

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE ECZACILIK FAKÜLTESİ**  
**BİTİRME PROJESİ YAZIM KILAVUZU**

## **1. GİRİŞ**

### **1.1. Amaç**

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi lisans programlarında yürütülen bitirme projelerinin biçim ve yazım kurallarını belirlemek, proje içeriğinin genel çerçevesini düzenlemek ve hazırlanan çalışmaların ulusal/uluslararası normlara göre standartlaştırmalarında yol gösterici olmaktadır.

## **2. BİÇİMSEL ÖZELLİKLER**

### **2.1. Yazım Dili ve Anlatım**

Yazım dili Türkçe olup, sözcükler Türk Dil Kurumu'na yayınlanan son imla kılavuzuna (<http://www.tdk.gov.tr>) uyularak yazılmalıdır. Metinde geçen tıbbi ve bilimsel terimlerden yerleşmiş Türkçe karşılığı olanlar Türkçe yazılmalı. Metin açık, anlaşılır ve bir anlatım ile üçüncü tekil şahıs dili kullanılmalıdır.

### **2.2. Sayfaların Numaralandırılması**

“Giriş” bölümünden önceki ön sayfalar küçük Romen rakamları (iv, v, vi, vb.) ile numaralandırılmalı ve Giriş bölümünden başlayarak geri kalan kısımda Arap rakamları (1, 2, 3, vb.) kullanılmalıdır. Numaralar sayfanın alt bilgi bölümünde ortalı ve alttan olmalıdır.

### **2.3. Yazı Karakterleri ve Büyüklüğü**

a) Kullanılacak harf karakteri, “Times New Roman” olmalıdır. Metinde renkli font karakterleri kullanılmamalıdır. Ana metnin ve sayfa numaralarının harf büyüklüğü 12 punto, kaynaklarda ve dipnotlarda 10 punto olmalıdır.

b) Tablo şekil, resim ve denklemlerin başlığı 12 punto olmalıdır.

c) Bitki ve hayvanların Latince isimlerinin yazımında her bilim dalındaki adlandırma kodları esas alınır. Başlıktaki ve metin içindeki Latince terimler italik yazılmalıdır.

### **2.4. Sayfa Düzeni ve Satır Aralıkları**

Paragraf ilk satırı 1,25 cm sekme ile içerden başlamalıdır. Satır aralıkları 1,5 satır olmalı, satırlar her iki yana yaslanmalıdır. Kaynaklar ve dipnotlarda satır aralıkları 1 satır olmalıdır. Sayfa numaraları hariç diğer tüm kısımlar, kağıdın sol kenarından 3,5 cm, sağ, alt ve üst kenarlarından 2,5 cm boşluk kalacak olmalıdır.

### **2.5. Sayıların Yazılışı**

Ondalık sayıların Türkçe yazımında virgül, İngilizce yazımında ise nokta kullanılmalıdır. Artarda gelen ondalıklı sayılar noktalı virgül (;) ile ayrılmalıdır.

## 2.6. Simgeler (semboller) ve Kısaltmaların Yazılışı

a) Kısaltma yapılırken kısaltma yapılacak ifade ilk geçtiği yerde önce kısaltma yapılmadan tam olarak yazılmalı, arkasından parantez içinde kısaltması verilmelidir. [Örnek: Atomik Kuvvet Mikroskobu (AKM)]. Bundan sonra geçtiği yerlerde (paragraf başları, başlıklar ve tablo açıklama yazıları hariç) ilgili kelimenin sadece kısaltması kullanılabilir.

b) Simge ve kısaltmalar kullanılmışsa ne anlama geldiği “Simgeler (semboller) ve Kısaltmalar” başlığı altında alfabetik sıra düzeninde yer almalıdır. Kısaltma harfleri koyu olarak, kısaltmanın açık hali normal olarak yazılmalıdır. Kısaltma harfleri yabancı bir dildeki kelimelerin baş harflerinden oluşmak zorundaysa ve Türkçe karşılığı yoksa açık hali de yabancı dilde yazılmalıdır. Sadece tablo içinde yer alan kısaltmalar ilgili tablonun hemen altında verilir, “Simgeler ve Kısaltmalar” bölümünde listeye eklenmez.

## 2.7. Resimlemeler (Tablo, Şekil, Resim, Harita, vb.)

Metinde kullanılacak çizelge ve tablolar “Tablo”, fotoğraflar “Resim”, ve bunların dışında kalan grafik, histogram, akış şeması, organizasyon şeması vb. “Şekil” olarak tanımlanır. Kullanılacak formüller ise “Eşitlik” olarak tanımlanır. Tablolar, şekiller ve formüller bilgisayar ortamında oluşturulmalıdır. İki veya daha çok resimleme aynı sayfada bulunabilir. Resimlemeler, metinde ilk söz edildikleri yere mümkün olduğunca yakın yerleştirilmelidir.

## 2.8. Tablo, Şekil, Resim, Harita Numaralandırılması ve İsimlendirilmesi

Tablo, şekil, resim ve denklemlere numara verilirken metin bölümü numarası, sonra o bölümde tablo, şekil veya resim sıra numarası yer almalı, iki numara arasına nokta (.) konmalıdır. Tablo, şekil, resim numaraları koyu (bold) olarak yazılmalı, iki nokta (:) konduktan sonra tablo, şekil, resim adı (başlığı) normal yazılmalıdır. Tablolarda tablo başlığı tablonun üstünde, şekillerde ve resimlerde ise başlık şeklin/resmin altında yer almalıdır. Tablo, şekil adları kısa olmalı fakat ait olduğu tablo veya şekli yeterince açıklamalıdır. Yazımında birinci kelimenin baş harfi büyük, diğerleri küçük yazılmalı, cümlenin bitiminde nokta ya da virgül konulmamalıdır. Tablolar, şekiller ve resimler sayfada ortaya hizlanmalıdır.

**Tablo 2.1:** XXXXXXXXXXX XXXXX XXXX XXXXX

## 2.9. Başlıklar

Metin içinde sırasıyla 3 düzeyde başlık kullanılır.

a) Birinci derece başlıklar (Beyan, İthaf, Teşekkür, İçindekiler, Tablolar Listesi, Şekiller Listesi, Simgeler/Kısaltmalar Listesi, Özet, Abstract, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Gereç ve Yöntem, Bulgular, Tartışma ve Sonuçlar, Kaynaklar, Ekler ve Özgeçmiş gibi bölümler) 12 punto, koyu ve büyük harfler ile sayfa ortalanarak yazılmalıdır.

b) İkinci derece başlıklar 12 punto, koyu ve başlığı oluşturan her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle yazılmalıdır.

c) Üçüncü derece başlıklar 12 punto, koyu ve başlığı oluşturan her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfler ile yazılmalıdır.

## 2.10. Metnin Kısımları

<b>ANA BÖLÜMLER</b>		<b>BÖLÜMLER</b>
<b>DIŞ KAPAK</b>		ÖN DIŞ KAPAK
<b>ÖN SAYFALAR</b>		Boş sayfa
		İÇ KAPAK
		ONAY
		BEYAN
		İTHAF (İsteğe bağlı*)
		TEŞEKKÜR
		İÇİNDEKİLER
		TABLolar LİSTESİ (Tablo varsa*)
		ŞEKİLLER LİSTESİ (Şekil varsa*)
		SİMGELER/KISALTMALAR LİSTESİ (Simge veya Kısaltma varsa*)
		ÖZET
		ABSTRACT
<b>ASIL METİN</b>	BÖLÜM 1	1. GİRİŞ VE AMAÇ
	BÖLÜM 2	2. GENEL BİLGİLER
	BÖLÜM 3	3. GEREÇ VE YÖNTEM
	BÖLÜM 4	4. BULGULAR
	BÖLÜM 5	5. TARTIŞMA VE SONUÇLAR
		KAYNAKLAR
<b>EKLER</b>		HAM VERİLER (Varsa*)
		FORMLAR (VERİ/KAYIT FORMLARI/ANKET FORMLARI/vs.) (Kullanılmışsa*)
		ETİK KURUL KARARI (Gerekliyse*)
		PATENT HAKKI İZİNİ (Gerekliyse*)
		TELİF HAKKI İZİNİ (Gerekliyse*)
		ÖZ GEÇMİŞ
		Boş sayfa

### 3. YAZIM PLANI

#### 3.1. Bitirme Projesi Başlığı (Adı)

Çalışmayı tam olarak yansıtmalı, anlaşılır ve kısa olmalıdır. Başlıkta bilim dünyasında genel kabul görmüş standart kısaltmalar dışındaki kısaltmalardan kaçınılmalıdır.

#### 3.2. Bitirme Projesi Kabul ve Onayı

Proje savunmasından sonra danışman ve jüri üyelerinin projeyi kabul ettiklerini ve projenin Hamidiye Eczacılık Fakültesi tarafından onaylandığını gösteren sayfadır. Bu sayfada danışman ve jüri üyelerinin ünvanı, adı, soyadı ile imzaları bulunur.

#### 3.3. Beyan (Etik, İntihal, Telif ve Patent Haklarıyla İlgili)

Beyan, yukarıdan ve aşağıdan ortalanarak yazılmalıdır. Beyan yazar tarafından mutlaka mavi renkte mürekkepli kalem ile imzalanmalıdır. Beyan sayfası, Proje Kabul ve Onay Sayfası'nın hemen ardından gelen sayfada, sayfa numaralandırması yapılmadan yer almalıdır.

#### 3.4. İthaf

İthaf yazısı, sayfayı sağ-sol ve üst-alt olarak ortalayarak, aşağıdaki örneğine uygun bir şekilde yazılmalıdır.

“Annem / Babam / Eşim / Hocam / vb. ....'a ithaf ediyorum”

#### 3.5. Teşekkür

Bu sayfada çalışma sırasında gerçek anlamda yol göstermeleri, alet, laboratuvar vb. kullanmaya izinleri, teknik yardımları ve/veya parasal desteği olan kişi, kurum ve kuruluşlara abartılı olmayan bir biçimde teşekkür edilmelidir (Teşekkür edilirken kime veya hangi kuruma neden teşekkür edildiği açıkça belirtilmesi gerekir). Proje desteği alınmışsa destekleyen kurum ve proje no (BAP, TÜBİTAK vb.) ayrı bir paragrafta belirtilmelidir.

#### 3.6. İçindekiler

- İçindekiler bölümünde metindeki ana başlıklar ve bunların alt başlıklarına göre metin içeriğinin sayfaları verilmelidir.
2. ve 3 derece başlıkları yazarken girinti verilmelidir.
- Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır.

#### 3.7. Tablolar Listesi

Tablo yapılmışsa bu tabloların başlıkları ve buldukları sayfalar verilmelidir. Tablo başlıkları ile sayfa numaraları arası nokta ile doldurulmalıdır. Uzun başlıklar tek satıra sığacak şekilde anlamlı kısaltılabilir. Tablo numaraları koyu (bold) olarak yazılmalı, iki nokta (:) konduktan sonra tablo başlıkları normal cümle düzeninde yazılmalıdır (Ör: **Tablo 4.1:** Xxxx xxx xxxx).

#### 3.8. Şekiller Listesi

Tablolar listesindeki mantığa uygun olarak şekil listesi düzenlenir. Şekil numaraları koyu (bold) olarak yazılmalı, iki nokta (:) konduktan sonra şekil başlıkları normal cümle düzeninde yazılmalıdır (Ör: **Şekil 4.1:** XXXX xxx xxxx).

### **3.9. Semboller (Simgeler) ve Kısaltmalar Listesi**

Kısaltmalar veya semboller (simgeler) kullanılacaksa bunların ne anlama geldiği bu sayfada belirtilmelidir.

### **3.10. Türkçe ve İngilizce Özet Bölümü**

#### **3.10.1. Türkçe Özet**

Türkçe özet, ele alınan problem kısaca tanıtılır, kullanılan yöntemler ve ulaşılan sonuçlar belirtilir, ayrıca kaynak verilmez. Proje adı büyük harflerle, ortalı olacak şekilde yazılır. Başlığın hemen altına, ortalı olarak büyük harflerle (ÖZET) yazılır. Özet en fazla 300 kelime olmalıdır.

#### **3.10.2. İngilizce Özet**

İngilizce özet, Türkçe özetin karşılığıdır. İngilizce özetin başlığı, projenin yabancı dildeki adı olarak Türkçe özetteki kurallara uygun olarak yazılır. Başlığın hemen altında, büyük harflerle (ABSTRACT) yazılır.

#### **3.10.3. Anahtar Kelimeler**

Türkçe ve İngilizce özet sayfasının altına “Anahtar Kelimeler/Keywords” yazılıp iki nokta (:) konduktan sonra projenin ilgi alanını tespiti yönelik 3 ile 6 kelimeden oluşan Türkçe ve İngilizce olarak anahtar kelimeler verilmelidir. Anahtar kelimeler özet (abstract) metninden sonra bir satır atlanarak yazılmalıdır.

### **3.11. Giriş ve Amaç (Bölüm 1)**

Araştırmanın tanıtıldığı ve amacın belirtildiği bölümdür. Araştırmanın sonucunda yanıt beklenen soruları açık bir şekilde ortaya koymalıdır. Bu bölümde amacın ne olduğu, hangi hipotez(ler)'in test edilmek istendiği, elde edilen sonuçların nasıl kullanılacağı ve bu sonuçlardan nasıl yararlanılacağı kısa ve öz olarak belirtilmelidir. Ana hatlarıyla çalışmanın gerekliliğini ortaya koyan bilgi birikimi verilmeli ve çalışmanın kapsam ve amacı belirtilmelidir.

### **3.12. Genel Bilgiler (Bölüm 2)**

Bu bölümde projenin dayandığı konu ile ilgili temel bilgilere yer verilir. Proje konusu ve mevcut problemin çözümü ile ilgili önceki çalışmaların ana fikirleri, metodları ve sonuçları gibi bilgilere bir düzen içinde yer verilir. Bu bölümde çalışmanın konusu ile ilgili tüm genel bilgiye değil doğrudan çalışılmakta olan konuya yönelik bilgi verilmeli, gereksiz yere uzun tutulmamalıdır. Literatür bilgi; amaç, amaca götürecek hedefler ve kapsam dahilinde irdelenmelidir. Çalışmanın amacı, hedefleri ve kapsamı yönünden değişik yöntemlere ilgili bilgi verilerek değerlendirilmelidir.

### **3.13. Gereç ve Yöntem (Bölüm 3)**

Bu bölümde uygulanan yöntem ve teknikler; araştırmada kullanılan materyalin temin şekli, miktarı, nitelikleri, amaca yönelik yapılan işlemler ve kullanılan istatistiksel yöntemler tüm ayrıntısı ile verilir. Laboratuvar olanaklarının kullanıldığı çalışmalarda çalışmanın ilgili kısmının yapıldığı laboratuvar belirtilmelidir.

### **3.14. Bulgular (Bölüm 4)**

Bu bölümde gereç ve yöntemler bölümünde tarif edilen uygulamalarla elde edilen veriler belli bir mantıksal, analitik bütünlük ve akış içinde sunulduğu bölümdür. Çalışmanın niteliğine göre alt bölümlere ayrılabilir. Çalışma sonuçları metin, tablo ya da grafik şeklinde sunulabilir. Tablo ya da grafikte sunulan verilerin tümünün metin içinde tekrarlanması gerekmez. Verileri amaç doğrultusunda en etkili biçimde sunmak için şekillerden (grafik, fotoğraf, çizim, vb.) ve tablolardan yararlanılır. Sunulan şekil ve bulgulara metin içinde hemen atıf yapılmalıdır. İstatistik sonuçları tek bir yöntemle gösterilmelidir. Örneğin veriler tabloda verildi ise grafik, grafikte verildi ise tabloda tekrarlanmamalıdır.

### **3.15. Tartışma ve Sonuç (Bölüm 5)**

Çalışma sonucu elde edilen bulguların literatür eşliğinde yorumlandığı ve doğruluk değerinin tartışıldığı bölümdür. Çalışmanın orijinal tarafı ve sonuçları verilir. Bulgular, amaç doğrultusunda diğer çalışmaların bulgularıyla karşılaştırılır, benzerlik ve aykırılıklar yorumlanır, açıklık getirilemeyen noktalar belirtilir. Bu bölümde çalışmanın bilime nasıl bir katkıda bulunduğu mutlaka belirtilmeli, çalışmanın özgün kısımları vurgulanmalıdır. Tartışma kısmında ihtiyaç duyulduğunda literatürleri özetleyen tablolar kullanılabilir. Ancak bulgulara yönelik tablolar kullanılmamalıdır. Araştırmanın (varsa) eksik ve zayıf noktaları belirtilerek benzer araştırmaları planlayan araştırmacılara yol gösterilir.

Çalışmada ulaşılan genel sonuçlar mümkün olduğu kadar öz, açık olarak belli bir düzen ve mantık çerçevesinde yazılır. Ayrıca, yapılan araştırmada çözümlenemeyen sorunlar/durumlar varsa, bunların gelecekte hangi tür veya konudaki araştırmalarla çözümlenebileceğine ilişkin bilgiler de verilebilir. Sonucun bilimsel pratiğe katkısı açıklanır. Elde edilen sonuçların olası yararları ve/veya uygulama alanları belirtilmeli, çalışmanın geliştirilmesi için ileride yapılacak araştırmalara yönelik önerilerde bulunulmalıdır. Bu bölümde daha önceki bölümlerde verilen bilgi ve bulguların tekrarından kaçınılmalıdır.

### **3.16. Kaynaklar**

a) KAYNAKLAR başlığı büyük harflerle ortalı olarak yazılmalıdır. Kaynaklar dizininin yazımında tek satır aralığı kullanılmalıdır. Metinde veya tablo/şekillerde kullanılan bütün kaynaklara mutlaka “Kaynaklar” bölümünde yer verilmelidir. Metninde, tablolarda veya şekillerde yer verilmeyen kaynaklar listeye alınmamalıdır. Araştırmada kaynak gösterilen, alıntı yapılan araştırmaların aslı araştırmacıda mevcut olmalıdır. Kullanılan kaynaklar doğrudan proje konusu ile ilgili ve güncel olmalıdır.

b) Kaynaklar metin içinde geçiş sırasına göre sıralanır, verilen numara metin içinde paranteze alınarak gösterilir. Daha önce numara verilen kaynağa tekrar yer verilmek istenirse önceki numarası kullanılır. Metin içinde kaynak numaraları, alıntı cümlelerin sonuna ve noktadan önce parantez içinde belirtilmelidir. Parantez içindeki kaynak sayıları küçük rakamdan büyük rakama doğru ve aralarına virgül (,) konarak boşluk bırakılmadan sıralanmalı; şayet ikiden fazla ardışık rakamdan oluşan kaynak dizini var ise ilk ve son sayı arasında (-) işareti konularak

ayrılmalıdır. Birden çok kaynağa atıf yapılıyorsa, metinde geçtiği sırayla (kaynak numarası) ve (ör: 1, 5, 12-16) şeklinde olmalıdır. Burada “12-16”, 12. kaynaktan 16. kaynağa kadar olan 5 yayını kapsamaktadır.

c) Kaynak internetten alınmışsa aynı kurallar geçerlidir, ek olarak internet adresi ve alındığı tarih belirtilmelidir.

d) Dergilerin isimleri uluslararası şekle uygun biçimde kısaltılmış olarak verilir. Dergi isimlerinin kısaltılması kullanılmamalı. Kaynaklar yayımlandığı orijinal dilinde yazılmalıdır.

e) Yayımlanmak üzere kabul edilmiş ancak henüz yayımlanmamış makaleler DOI numarası kullanılarak kaynak olarak gösterilebilir. Kaynaklar listesinde kaynağın sonunda parantez içinde “baskıda” olduğu belirtilmelidir.

f) Kaynak yazımında tüm yazar isimleri yazılmalıdır.

g) Numaralama sistemlerine göre kaynaklar metin içinde kullanılmalıdır. xxxxxxxx(5).

### **3.16.1. Kaynak Gösterimi Kitap:**

Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). *Kitap adı (İtalik)*. Yayın evinin Olduğu Şehir, Eğer tanınmamış bir yerse ülke adı veya kısaltması (ABD’de eyalet kısaltması): Yayınevi.

- (1) Karp, G. (1996). *Cell and Molecular Biology: Concepts and Experiments*. New York: John Wiley and Sons, Inc.
- (2) Abrahamson, D.E. (Ed.). (1993). *The Challenge Global Warming*. Washington, DC: Oryx Press.

### **3.16.2. Kaynak Gösterimi Makale:**

Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Makale adı. Dergi adı (*İtalik*), Cilt no, sayfa no-sayfa no.

- (1) Hsu, P.C., Guo, Y.L.L. (2002). Antioxidant Nutrients and Lead Toxicity. *Toxicology*, 180(1), 33-44.

### **3.16.3. Kaynak Gösterimi Elektronik ve İnternet:**

Yazar Soyadı, İsim baş harfi/harfleri. (Yıl). Makale adı. *Dergi adı*, Cilt no (koyu), sayfa no-sayfa no. Erişim Tarihi (gün.ay.yıl), Erişim internet adresi.

- (1) Cherpitel, C., Bond, J., Ye, Y., Room, R., Poznyak, V., Rehm, J. (2005). Clinical assessment compared with breathalyser readings in the emergency room: concordance of ICD-10 Y90 and Y91 codes. *Emergency Medicine Journal*, 22, 689-695. Erişim 17.12.2005, <http://emj.bmjournals.com/cgi/content/full/22/10/689>.