

# SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

### Amaç

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesine yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Sağlık Bilimleri Üniversitesi dâhil olmak üzere herhangi bir Yükseköğretim Kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl/yıl intibak esasları ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili esasları belirlemektir.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, yatay geçiş, dikey geçiş yaparak veya af kanunundan yararlanarak öğrenimlerine devam etmek isteyen, daha önce herhangi bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken ilişiği kesilen veya mezun iken Sağlık Bilimleri Üniversitesine yeniden kayıt yaptırmaya hak kazanan, benzeri durumda olup öğrenimlerine devam edecek öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemleri ile muafiyet sınavı yapılacak derslerle ilgili işlemleri kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS),
  - b) Birim: Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulunu,
  - c) Birim Yönetim Kurulu: Enstitülerde enstitü yönetim kurulunu, fakültelerde fakülte yönetim kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul yönetim kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
  - ç) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
  - d) İntibak: Üniversiteye kayıt hakkı kazanan öğrencilerin daha önce herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı veya muaf sayıldığı derslere göre devam edecekleri yarıyıl/yılı belirleme işlemini,
  - e) Muafiyet ve İntibak Komisyonu: Bölüm Başkanlığının önerisi üzerine Birim Yönetim Kurulunun onayı ile belirlenen en az üç öğretim görevlisinden oluşan komisyonu,
  - f) Muafiyet: Daha önce alınmış ve başarılı olmuş ders/derslerin yerine, AKTS Kredi ve içerik uyumuna göre müfredatta bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumunu,
  - g) Müfredat: Bir programı oluşturan ders öğretim planı ve ayrıntılarının tamamını,
  - ğ) Not Dönüşüm Sistemi: Öğrencinin bir derste başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
  - h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - ı) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
  - i) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
  - j) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
  - k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM Muafiyet Başvurusu

### Muafiyet başvurusu

**MADDE 5-** (1) Üniversiteye ÖSYM tarafından yerleştirilen veya yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin, ilk kayıt yaptıkları tarihi izleyen 10 (on) iş günü içinde ilgili birime muafiyet ve intibak için dilekçeyle başvurmaları gerekir. Yabancı Dil Hazırlık öğrencileri ise yeterlik sonuçlarının açıklanmasından itibaren 10 (on) iş günü içerisinde ilgili Birime intibak başvurusu yapmalıdır. Sonraki yarıyıl/yıllarda yapacakları muafiyet talepleri ya da yapılan muafiyet ve intibak işlemlerinin iptaline yönelik istekler kabul edilmez.

(2) Başvuru şahsen veya resmi vekiller tarafından elden yapılmalıdır. Başvuru süresi dışında başvurular kabul edilmez.

(3) Başvuru dilekçesine öğrencinin daha önce başarmış olduğu derslere ait ders içerikleri ile dersin alındığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) not belgesi eklenmelidir. Söz konusu belgelerin fotokopi, faks, onaysız ve/veya eksik olması durumunda başvuru kabul edilmez.

(4) Muafiyet ve İntibak işlemleri, öğrencinin başvurusunu takip eden 20 (yirmi) iş günü içerisinde Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilerek Birim Yönetim Kurulunca sonuçlandırılır.

(5) Muafiyet taleplerinde, öğrencinin mezun olduğu tarihin üzerinden 5 (beş) yıl geçmesi durumunda sadece ortak dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Temel Bilgi Teknolojileri) için muafiyet talepleri dikkate alınır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Muafiyet ve İntibak ile İlgili Esaslar**

#### **Muafiyet ile ilgili genel esaslar**

**MADDE 6-** (1) Muafiyet başvuruları ilgili bölüm/program Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından değerlendirilir ve ilgili birim yönetim kurullarınca karara bağlanır.

(2) Muafiyeti istenen dersin zorunlu veya seçmeli olması durumuna bakılmaksızın, bölüm/program eşdeğerliliği dikkate alınarak başarılı olmuş olmak şartıyla, ders içeriği, ders saati, kredi ve AKTS kredi değerlerine göre karar verilir.

(3) Öğrencinin daha önce almış olduğu dersin adı, öğrencinin programındaki dersin adından farklı olsa bile Muafiyet ve İntibak Komisyonunun ders içeriği, ders saati, kredi ve AKTS kredi değerlerine göre uygun bulmaları sonucunda, ilgili dersten muaf olması uygun görülür.

(4) Muafiyet ve İntibak Komisyonunun içeriği uygun bulunan bir dersin;

a) Öğrencinin geldiği okulda iki farklı dönemde 1 ve 2 isimleri altında aldığı derslerin toplam AKTS kredisi geldiği bölümde tek bir dönemde verilen dersin AKTS kredisine eşit veya yüksek ise öğrencinin muafiyet talebi dikkate alınır.

b) Öğrencinin geldiği programda, tek dönemlik bir dersten başarılı olması fakat aynı dersin gelinen programda iki dönem halinde müfredatta yer alıyor olması durumunda ise; dersin, gelinen programdaki AKTS değerine bakılır. AKTS değeri düşük ise, öğrenci bu dersin sadece birinci döneminden muaf edilir.

(5) Öğrencinin Çift Ana dal/Yandal programında aldığı dersler öğrencinin ana dalından muaf sayılmaz.

(6) Birden fazla tekrarlanan dersler için en son alınan başarı notu muafiyete esastır.

(7) Muafiyet ve İntibak Komisyonu önerisi ve birim yönetim kurulunca tanınarak muaf tutulan ders/derslerin muafiyet işlemlerinde harfli not muafiyeti uygulanır ve muaf olunan derslerin notları GANO hesabında değerlendirmeye alınır.

(8) Muaf olunan derslerin kredi toplamı, ilgili programın ders programındaki derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez. Saydırma talebi olunan derslerin kredileri, toplam ders kredilerinin yarısından fazla ise, öğrencinin talebi doğrultusunda; şayet öğrencinin böyle bir talebi yoksa öğrencinin almış olduğu en yüksek nottan başlayarak muaf olunacak dersler belirlenir. İstisnai durumlarda (Af Yasasından yararlanan öğrenciler ile Tıp, Diş Hekimliği ve Eczacılık Fakülteleri 4 ve sonraki sınıflarına yapılan intibaklarda) bu oranın artırılmasına Birim Yönetim Kurulu karar verir.

(9) Muaf sayılması istenen bir dersin adının, muaf sayılacak ders ile birebir aynı olması gerekmez. Ders değerlendirmesinde, dersin içeriğinin eşdeğer; Ders Saati, Kredisi, AKTS değerlerinin ise eşit veya daha fazla olması gerekmektedir. Lisansüstü programlarda, muafiyet talep edilen dersin birebir eşdeğeri bulunmasa dahi, dersin içeriği Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından uygun bulunduğu takdirde söz konusu ders, not belgesine beşinci fıkrada belirtilen hususlara uygun olarak eklenir.

(10) Yatay geçiş yolu ile kayıt yapılan ve diğer üniversitelerde alıp başarılı olduğu derslerinin muafiyet taleplerinde; birden fazla dersin bir derse eşdeğer sayılması durumunda bu derslerin kredisine göre ağırlıklı not ortalaması alınarak intibak yapılır. Bir dersin, birden fazla derse eşdeğer sayılması durumunda ise, dersin Ders Saati, Kredisi ve AKTS değerlerinden birinin toplamı ve

içerikleri göz önünde bulundurularak geçer notu eşdeğer derslere verilebilir.

(11) Muafiyet ve intibak işlemlerinin sonuçlarına yönelik itirazlar, Birim Yönetim Kurulu Kararının bölüm sekreterliklerince öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içinde ilgili birime yapılır.

(12) Muafiyet talebi yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenci, muafiyet talebinde bulunduğu ders/derslere devam etmekle yükümlüdür.

(13) Anadal ve Çift Anadal/Yandal müfredatlarında ortak bulunan dersler Birim Yönetim Kurulu tarafından muaf edilerek, Çift Anadal/Yandal programında MU notu verilir. Öğrenci mezuniyet durumuna geldiğinde muaf işlenen derslerin harfli başarı notları, Çift Anadal/Yandal Başarı Durum Belgesine işlenerek GANO hesabına katılır. Öğrencinin Çift Anadal/Yandal programında aldığı dersler öğrencinin ana dalından muaf edilemez.

(14) Çift Anadal/Yandal programlarından çıkarılan öğrencilerin ikinci Çift Anadal/Yandal programında alarak başarılı oldukları derslerden Anadal programında kabul edilmeyen ders/dersler Anadal not belgesinde ÇAP/YAP koduyla gösterilir. Bu dersler ve AKTS Kredileri mezuniyet için gerekli ders ve AKTS Kredi yükü hesabına dahil edilmez.

#### **Yabancı dil hazırlık sınıfı muafiyet esasları**

**Madde- 7** (1) Yabancı dil şartı bulunan programlara kayıt yaptıran öğrencilerin yabancı dil hazırlık sınıfından muaf olabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yabancı Dil Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu şartları sağlayan öğrenciler lisans programlarına başlayabilirler. Başarısız olan öğrenciler Yabancı Dil Hazırlık Sınıfına devam ederler.

#### **Dikey geçiş ile ilgili esaslar**

**MADDE 8-** (1) Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Dikey geçişler hakkında Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(2) Yabancı dille öğretim yapılan lisans programlarına kayıt yaptıran hakkı kazanan öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için, o yılki akademik takvimde ilan edilen Yeterlik Sınavına girip başarılı olmaları veya eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavlardan geçerli puanı elde etmeleri gerekir. Bu koşulu sağlayamayan öğrenciler hazırlık sınıfına devam ederler.

(3) Yabancı dil şartını sağlayarak lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilerin önlisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenler için Birim Muafiyet ve İntibak Komisyonları tarafından incelenerek yönetim kurulu kararı ile muafiyet verilir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

#### **Üniversitemiz öğrencilerinin başka kurumlardan alacakları dersler ile ilgili muafiyet esasları**

**MADDE 9-** (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi programlarından birinde kayıtlı iken, YÖK tarafından denkliği kabul edilen başka bir yükseköğretim kurumunun programlarında özel veya misafir öğrenci statüsünde ders alan ve/veya ulusal/uluslararası değişim programları ile öğrenim gören öğrencilerin diğer yükseköğretim kurumlarından alacağı derslerin, bu kurumlarda eğitime başlanmadan önce, ilgili birim yönetim kurulu kararıyla kabul edilmiş olması gerekir. Diğer yükseköğretim kurumundan alınan dersler harf notları ile beraber Tablo:1'deki Not Dönüşüm Sistemine göre işlenir.

#### **İntibak ile ilgili esaslar**

**MADDE 10-** (1) Muaf olunan derslerin Ders Saati, Kredisi ve AKTS Kredi toplamı, ders programında gösterilen yarıyıl/yıl Ders Saati, Kredisi ve AKTS Kredi toplamı Kredi yükünün %80'inden fazla ise öğrenci bir üst yarıyıl/yıla intibak ettirilir. Yarıyıl/yıl intibakı yapılan öğrencinin daha sonraki eğitim-öğretim sürelerinde yarıyıl/yıl intibakı değiştirilemez. Alınmayan/muaf olunmayan dersler öncelikle alınır.

(2) Kurumlar arası yatay geçişle kayıt yaptıran öğrencilerin intibakları, yatay geçiş yaptıkları sınıfın ilgili yarıyılına/yılına yapılır.

(3) Kurum içi yatay geçişlerde ders intibakları yapıldıktan sonra öğrenciye önceki yarıyıllardan/yıllardan dersler aldırılabilir. Daha önceki programında geçirdiği süreler eğitim- öğretim süresinden sayılır. İkinci öğretim programından aynı programın birinci öğretimine geçiş yapan öğrenciler, buldukları sınıfa notları ile birlikte intibakları yapılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Muafiyet ve İntibak Formunun Düzenlenmesi**

#### **Muafiyet ve intibak formunun düzenlenmesi**

**MADDE 11-** (1) Tüm birimlerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenecek ortak formlar kullanılacaktır.

(2) Muafiyet formunda, öğrencinin hangi sınıfa ve yarıyla intibak ettirildiği ve daha önce alınan dersin kodu, adı, Ders saati, Kredisi, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu ile muaf olunan dersin kodu, adı, Ders saati, Kredisi, AKTS Kredisi ve harfli başarı notu belirtilir.

(3) Öğrencinin daha önce öğrenim gördüğü kurumdan almış olduğu öğrenim durum belgesinde (transkript) bir dersin harfli başarı notu olarak;

a) Sadece yüzlük notu bulunuyor ise Tablo:1'deki Not Dönüşüm Sistemindeki harf notu karşılığı yazılır.

b) Sadece harf notu varsa ve Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı ise, Muafiyet formuna bu harf notu yazılır.

c) Sadece dörtlük notu bulunuyor ise, Tablo:1'deki Not Dönüşüm Sistemindeki dörtlük nota karşılık gelen harf notu muafiyet formuna yazılır.

d) Harf notu Sağlık Bilimleri Üniversitesinde kullanılan harf notu sistemiyle aynı değilse ve beraberinde yüzlük not varsa, (a) bendindeki işlem; beraberinde dörtlük not varsa, (c) bendindeki işlem uygulanır.

(4) Önceki öğrenim durum belgesinde başarı notu olarak Tablo 1'deki Not Dönüşüm Sisteminden farklı ders notu tanımlanmışsa (geçer, başarılı, yeterli, muaf vb.) öğrenciden önceki okulundan aldığı dersin rakamsal notunu gösteren resmi bir belge getirmesi istenir. Bu belgenin getirilememesi durumunda öğrenciye o ders için CC notu verilir.

(5) Muafiyet ve intibak işlemleri, ilgili birim yatay geçiş ve muafiyet komisyonu tarafından sonuçlandırıldıktan sonra Birim Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulu kararından sonra sonuçlar öğrencilere, öğrenci bilgi sisteminden duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 12-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yabancı Dil ve Türkçe Hazırlık Sınıfı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 13-** (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

**Tablo 1: Not Dönüşüm Sistemi**

Başarı notu	Katsayı	Puanı
AA	4.00	90-100
BA	3.50	80-89
BB	3.00	70-79
CB	2.50	65-69
CC	2.00	60-64
DC	1.50	55-59
DD	1.00	50-54
FD	0.50	40-49
FF	0.00	39-0
MU	--	--
DZ	0.00	0
GR	0.00	0

1) Bir dersten AA, BA, BB, CB ve CC notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır.

2) İlgili yarıyıl/yılsonu itibarıyla GANO 2,00 ve üzeri olduğunda, bitirdiği yarıyıl ve bir önceki yarıyıla ait DC ve DD başarı notu aldığı derslerin şartlı olarak başarıldığını belirtir.

3) Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar.

4) Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

5) DZ ve GR notları, FF gibi işlem görür ve ağırlıklı genel not ortalamasına katılır.

6) FF, DZ ve GR notu alan öğrenciler bu dersi/dersleri verildiği ilk yarıyıldan/yıldan tekrarlar.

7) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan başarılı dersler için akademik birimler tarafından uygun görülmesi halinde muafiyet uygulanır. Bu derslere ait notları ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır. Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan başarılı derslere ait notların Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği 26'ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (a) bendinde karşılığı bulunmaması durumunda; öğrenciden önceki okulundan aldığı dersin rakamsal notunu gösteren resmi bir belge getirmesi istenir. Bu belgenin getirilememesi durumunda öğrenciye o ders için CC notu verilir.

8) DZ notu, genel akademik başarı not ortalaması hesabında (FF) notu işlemi görür. DZ ile değerlendirilen ders verildiği ilk yarıyıldan/yıldan tekrar alınır.

9) Dönem sonu sınavına girmeyen öğrenciye, dönem içi çalışmalarına bakılmaksızın GR notu verilir.

10) Enstitülerde;

a) Muaf notu; Üniversite dışından nakil yolu ile gelen öğrencilere evvelce almış oldukları kredisiz ve ortalamaya katılmayan dersler için verilir. Dışarıdan yatay geçiş yoluyla gelip, herhangi bir dersi tekrarlaması gereken öğrencilere (MU) notu verilmez. (MU) notu genel başarı notu hesaplamalarına katılmaz.

b) Bir öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için o dersten yarıyıl notu olarak, yüksek lisans programında en az (CC), doktora programında ise en az (BB) almış olması gerekir. Öğrenci başarısız olduğu dersleri tekrar alabileceği gibi bunun yerine farklı ders/dersler de alabilir. Öğrenci farklı ders alması durumunda aldığı derslerden yalnızca birini danışmanının onayı ve enstitü yönetim kurulu kararı ile başarısız bir dersinin yerine saydırabilir.