

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ ve İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerilerini geliştirmeleri amacıyla yapmakla yükümlü oldukları stajların ve işletmede mesleki eğitimlerin temel ilkelerinin planlanmasına, uygulanmasına, denetlenmesine ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğrencilerin öğrenim süresince almakla yükümlü olduğu staj ve işletmede mesleki eğitim uygulamasında izlenecek usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 2/02/2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğe, 16/05/2016 tarih ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ve 17/06/2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliğine dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ni,
- b) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi Dekanlığını,
- c) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi Kurulunu,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- d) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesini,
- e) İşletme Değerlendirme Formu: İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri, gözlemleri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,
- f) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,
- g) İşletmede Mesleki Eğitim: Eczacılık Eğitim Programı öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmece tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmede yaptıkları eğitim uygulamalarını,
- ğ) Staj: Eczacılık Programına özgü olarak belirlenmiş teorik ve uygulamalı dersler dışında, öğrencilerin öğretim programıyla kazandırılması öngörülen mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeleri, sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları, tecrübe edinmeleri ve gerçek üretim ve hizmet ortamında yetişmeleri amacıyla işletmede yaptıkları mesleki çalışmayı,

- h) Uygulamalı Eğitim Komisyonu: Hamidiye Eczacılık Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen, Uygulamalı Eğitim Sorumlularından oluşan takımı,
ı) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Uygulamalı Eğitim Komisyonu

Uygulamalı Eğitim Komisyonu

MADDE 5- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitimin organizasyonu, yürütülmesi, eşgüdümü, değerlendirilmesi ve denetlenmesinde Uygulamalı Eğitim Komisyonu görev yapar. Komisyon Fakülte öğretim elemanlarından oluşur. Üyelerin görev süresi 2 (iki) yıldır.

(2) Uygulamalı Eğitim Komisyonunun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Staj ve işletmede mesleki eğitim programı ile ilgili esasları ve hedefleri belirlemek,
- b) Staj ve işletmede mesleki eğitim başlama dönemlerini belirlemek ve duyurmak.
- c) Gerekli durumlarda toplanarak staj ve işletmede mesleki eğitimin kurallara göre yürütülmesini sağlamak ve denetlemek.
- ç) Staj ve işletmede mesleki eğitimin daha verimli yürütülmesi için gereken tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- d) Staj ve işletmede mesleki eğitimin özelliklerine göre, öğrencilere verilmek üzere staj ve işletmede mesleki eğitim programı ve izlencesi hazırlamak.
- e) Öğrencilere kurum/kuruluşlardan staj ve işletmede mesleki eğitim yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj yapılacak merkezlerin Staj Programına uygunluğunu kontrol etmek.
- f) Öğrencilere kurum/kuruluşlardan staj ve işletmede mesleki eğitim yerleri sağlanmasına yardımcı olmak, staj yapılacak merkezlerin Staj Programına uygunluğunu kontrol etmek.
- g) Staj ve işletmede mesleki eğitim belgelerinin bu Yönergeye uygunluğunu incelemek ve değerlendirmek.
- ğ) Öğrencilerin SGK bildirgelerini izlemek.
- h) Staj ve işletmede mesleki eğitim için gerekli olan başvuru formlarını ve defterlerini hazırlayarak Fakülte internet sayfasında ilan edilmesini sağlamak.
- ı) Staj ve işletmede mesleki eğitimin süresince öğrencileri denetlemek ve değerlendirmek.
- i) Staj ve işletmede mesleki eğitim defterlerini inceleyerek stajın uygun yapıp yapılmadığına dair kabul veya ret kararı vermek.
- j) Değerlendirme raporlarını incelemek ve staj ve işletmede mesleki eğitimini yapan öğrencilerin başarı durumunu Uygulamalı Eğitim Komisyon Başkanı ve Dekanlık onayı ile duyurmak.
- k) İşletmede mesleki eğitim sınavlarını uygulamak üzere en az 3 kişiden oluşan sınav jürisi oluşturmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Yerlerinin Belirlenmesi, Başvuru ve Devam Zorunluluğu

Staj ve işletmede mesleki eğitim yerinin belirlenmesi

MADDE 6- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak serbest eczanelerin belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Eczacının en az 5 yıllık meslek deneyiminin bulunması.

b) Eczanenin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile anlaşma yapmış olması.
c) Eczanenin sorumlu eczacısının, öğrenciyle birinci dereceden akrabalığının bulunmaması.

(2) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak hastane eczanelerin belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

- a) Hastanenin en az 150 yataklı bir tedavi kurumu olması.
- b) Hastane eczanesinde aktif görevde en az iki eczacısının olması.
- c) Hastanede Bilgi Yönetim Sistemi (HBYS)'nin bulunması ve uygulanıyor olması.
- ç) Yurtdışında staj yapılacak yerlerde de mevcut kriterlerin sağlanıyor olması gerekir.

(3) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak endüstri yerinin belirlenmesinde aşağıdaki esaslara uyulur:

a) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak yer, Komisyon onayıyla öğrenci tarafından belirlenir.

b) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılacak yerin, ilaç, hammadde veya kozmetik ürün, üretimi yapan veya kalite kontrol, Ar-Ge, ruhsatlandırma, farmakovijilans, satış-pazarlama bölümlerinden birini içeren bir tesis/kuruluş olması gerekir.

(4) Staj ve işletmede mesleki eğitim yapılabilecek diğer işletmeler şunlardır:

- a) Sözleşmeli Farmakovijilans Hizmet Kuruluşları (TİTCK onaylı olmak kaydı ile).
- b) Sözleşmeli Klinik Araştırma Merkezleri.
- c) Radyofarmasi laboratuvarları ile hastanelerin klinik mikrobiyoloji, biyokimya ve benzer laboratuvarları.
- ç) İlaç/zehir danışma merkezleri.
- d) Sağlık Bakanlığı'na bağlı kamu ve özel hastane klinikleri.
- e) Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK).
- f) Sosyal Güvenlik Kurumu.
- g) Adli Tıp Kurumu.
- ğ) Hıfzıssıhha Enstitüleri.
- h) Türkiye Enerji, Nükleer ve Maden Araştırma Kurumu Nükleer Enerji Araştırma Enstitüsü (TENMAK NÜKEN).

(5) Zorunlu durumlarda yer değişiklikleri ancak Uygulamalı Eğitim Komisyonunun onayı ile yapılabilir. Öğrenci staj ve işletmede mesleki eğitime başladıktan sonra, Komisyonunun bilgisi ve onayı olmaksızın yer değişikliği yapamaz. Ancak eczacının vefatı, eczanenin kapanması, eczanenin fesih cezası alması, doğal afetler gibi staj ve mesleki eğitimi engelleyecek nitelikteki diğer sorunların yaşanması veya eczacının/öğrencinin maruz kaldığı olumsuzluk karşısında, Uygulamalı Eğitim Komisyonunun onayıyla öğrencinin staj ve işletmedeki mesleki eğitiminin başka bir işletmede tamamlaması sağlanır.

(6) 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5 inci maddesinin (b) bendi gereğince staj yapacak tüm öğrencilere "İş Kazası ve Meslek Hastalığı Sigortası" yapılacak ve sigorta primlerinin Üniversite tarafından ödenmesi gerçekleştirilecektir. Bunlardan bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar hakkında ayrıca genel sağlık sigortası hükümleri uygulanır. Bu nedenle, staj yapacak öğrencilerin, sigorta işlemlerinin yapılabilmesi için kendilerinden istenen belgeleri eksiksiz olarak teslim etmeleri gerekmektedir.

(7) Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinde meydana gelecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından staj yapılan işyeri sorumludur. Stajyer öğrencilerin sigorta giriş-çıkış işlemleri yasal mevzuata uygun olarak ilgili birim sorumluluğunda yürütülür.

Staj ve işletmede mesleki eğitim başvurusu

MADDE 7- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitimin başlangıç ve bitiş tarihleri her yıl Komisyon tarafından belirlenir ve fakülte web sayfasından öğrencilere duyurulur.

(2) Tüm başvurular, ilgili formlar doldurularak yapılır. Başvuru, staj ve işletmede mesleki eğitime başlanacak tarihten en az 60 gün önce yapılır.

(3) Öğrenci, staj veya mesleki eğitim yapacağı işletmenin yetkilisi tarafından imzalanmış Başvuru Formunu Uygulamalı Eğitim Komisyonuna sunar. Başvuru yapılan yerin Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunması durumunda Başvuru Belgesi Komisyon ve Dekanlık tarafından onaylanır ve öğrenci belirttiği tarihte staj ve işletmede mesleki eğitimlerine başlar.

(4) Başvuru Formlarının Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından onaylanmasından sonra kesinleşen eczane, kurum ve/veya birimin sorumlusuna, Komisyonca bir bilgilendirme yazısı ile birlikte İşletme Değerlendirme Formu iletilir. Bu form, süreç bitiminde, sorumlu kişi tarafından doldurularak imza ve kaşe ile onaylanır, ağzı kapalı ve kurum kaşesi/mühürü olan bir zarf içinde Komisyonca belirtilen tarihlerde Dekanlığa teslim edilir. Staj ve işletmede mesleki eğitimin yapıldığı eczanenin, kurumun veya birimin yasal sorumlusu, aynı zamanda Staj ve Mesleki Eğitim Sorumlusudur.

Devam zorunluluğu

MADDE 8- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitimde devam zorunludur.

(2) Öğrenci staj ve işletmede mesleki eğitim yaptığı kurumun kurallarına ve çalışma saatlerine uymakla yükümlüdür.

(3) Staj ve işletmede mesleki eğitim denetimleri en az 2 (iki) kez yerinde veya telefon ile yapılır. Yapılan denetimlerde mazeretsiz olarak iki kez bulunmadığı belirlenen ve bu durumu tutanakla saptanan öğrenci devamsız olarak değerlendirilir ve stajı geçersiz sayılır.

(4) Mücbir sebep ve haklı bir neden dışında, 20 (yirmi) iş gününe kadar olan staj ve işletmede mesleki eğitimler için 2 (iki) günden, 50 (elli) iş gününe kadar olan staj ve işletmede mesleki eğitimler için ise 3 günden fazla mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin staj ve işletmede mesleki eğitimleri geçersiz sayılır. Staj ve işletmede mesleki eğitimin bu sebeple yenilenmesi durumunda bir sonraki sefer için gerekli sigorta bedeli, öğrenci tarafından karşılanır.

(5) Staj süresi içerisinde hastalık, yakının kaybedilmesi vb. durumlarda staj yapılan yerin onayı ile staja bir süre ara verilmesinden kaynaklanan eksik günler staj bitiş tarihini takip eden günlerde ve aynı staj dönemi içerisinde tamamlanır. Aksi takdirde stajın sonraki yarıyıllarda tekrarlanması zorunludur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Süresi, Kayıt Dönemleri

Staj ve işletmede mesleki eğitim süresi

MADDE 9- (1) Staj ve işletmede mesleki eğitimin toplam süresi 120 iş gününe (1 (bir) ay 20 (yirmi) iş günü, 1 (bir) hafta 5 (beş) iş günü ve 1 (bir) iş günü 8 (sekiz) saat olacak şekilde hesaplanır) denk gelmektedir.

(2) Staj ve işletmede mesleki eğitime başlamak için ön koşul dersleri Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Staj ve işletmede mesleki eğitim başlıca 4 (dört) dönemden oluşur. Stajlar; 4. 6. ve 8. yarıyıllarda eğitim-öğretim dönemi sonunda yaz aylarında, işletmede mesleki eğitim 10. yarıyılıda eğitim-öğretim dönemi içinde uygulanır.

a) Staj I: Lisans eğitiminin 4. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 4 hafta (20 iş günü) süre ile kamuya açık (serbest) eczanede yapılan stajdır.

b) Staj II: Lisans eğitiminin 6. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 6 hafta (30 iş günü) süre ile kamuya açık (serbest) eczanede veya hastane eczanesinde yapılan stajdır.

c) Staj III: Lisans eğitiminin 8. yarıyıl sonundaki yaz döneminde 6 hafta (30 iş günü) süre ile kamuya açık (serbest) eczanede, hastane eczanesinde veya işbu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen endüstri veya kurumlarda yapılan seçmeli stajdır.

ç) İşletmede mesleki eğitim: Lisans eğitiminin 10. yarıyılında 13 hafta içerisinde haftada 3 gün olacak şekilde (40 iş günü) İstanbul İl Sınırları içerisinde kamuya açık (serbest) eczanede, hastane eczanesinde veya işbu Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen işletmede yapılan mesleki eğitimidir.

(4) Staj ve işletmede mesleki eğitim, belirlenen süreler içinde kesintisiz olarak yapılır.

(5) Staj dışında mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrencilere staj dersi her dönem açılabilir.

Staj ve işletmede mesleki eğitim kayıt dönemleri

MADDE 10- (1) Staj I'ı yapacak öğrenciler 4. yarıyıl kayıt döneminde, Staj II'yi yapacak öğrenciler 6. yarıyıl kayıt döneminde, Staj III'ü yapacak öğrenciler 8. yarıyıl kayıt döneminde, işletmede mesleki eğitim yapacak öğrenciler 10. yarıyıl kayıt döneminde staj ve mesleki eğitim derslerine kaydolmak zorundadır.

(2) Öğrenci; Staj I, Staj II ve Staj III uygulamalarını sırasıyla tamamlamak zorundadır ve aynı yaz döneminde iki zorunlu staj yapılamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Staj ve İşletmede Mesleki Eğitimin Değerlendirilmesi

Staj ve işletmede mesleki eğitimin değerlendirilmesi

MADDE 11- (1) Her bir staj ve işletmede mesleki eğitim, bir ders olarak değerlendirilir, öğrencinin not belgesinde ilgili bölüme ait bir ders koduyla gösterilir ve AKTS kredisi ile kredilendirilir. Bu dersler için Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesine uygun olarak nihai harf notu verilir.

(2) Staj ve işletmede mesleki eğitim ile ilgili her türlü belge sınav evrakı niteliğindedir.

(3) Staj ve işletmede mesleki eğitim bitiminde işletme yetkilisi İşletme Değerlendirme Formunu doldurup birini gizli olmak kaydıyla kapalı zarf içerisinde ve ağzı mühürlü olarak Dekanlığa gönderir, diğeri işletmede kalır.

(4) Öğrenciler, her staj ve işletmede mesleki eğitim dönemi için, Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından belirlenen içerikte ve ilgili dönemi kapsayan ayrıntılı bir rapor hazırlayarak Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin ilgili bölümüne yazar. Bu raporların her sayfası staj ve işletmede mesleki eğitim yapılan eczane sorumlu müdürü veya kurum sorumlusu tarafından onaylanmış olması gerekir.

(5) Stajların değerlendirmesi şu şekilde yapılır:

a) Öğrencinin staj çalışmaları staj yeri yetkilisi ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu veya Komisyonca görevlendirilmiş kişiler tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

b) Staj yeri yetkilisi, öğrencinin başarı ve devam durumunu puanlama şeklinde değerlendirerek, İşletme Değerlendirme Formuna kaydeder.

c) Komisyon, ilgili staj için belirlenen kazanımlar çerçevesinde Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterini 60 puan üzerinden değerlendirir.

ç) Nihai harf notu, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin değerlendirilmesi (%60) ve İşletme Değerlendirme Formu (% 40) sonuçlarının değerlendirilmesi ile elde edilir.

d) İşletme Değerlendirme Formunda başarı durumu zayıf, devam durumu yetersiz olan öğrenci, hiçbir mazeret kabul edilmeksizin başarısız sayılır ve stajı reddedilir.

e) İşletme Değerlendirme Formu Dekanlığa ulaşmayan öğrencinin stajı kabul edilmez.

f) Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin, staj bitimini izleyen dönemin ilk haftasının son gününe kadar, öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından duyurulan sorumlulara teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterini teslim etmeyen öğrencilerin o döneme ait stajı geçersiz sayılır.

g) Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin incelenmesi sonucunda staj evrakında ve belgelerinde tahrifat yapan veya staj yerine devam etmediği halde Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme Formu düzenleyip teslim ettiği belirlenen öğrenciler hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde işlem yapılır.

(6) İşletmede mesleki eğitim şu şekilde değerlendirilir:

a) Öğrencinin işletmede mesleki eğitim çalışmaları işletme yetkilisi ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu veya Komisyonca görevlendirilmiş kişiler tarafından ayrı ayrı değerlendirilir.

b) İşletme yetkilisi, öğrencinin başarı ve devam durumunu puanlama şeklinde değerlendirerek, İşletme Değerlendirme Formuna kaydeder.

c) Uygulamalı Eğitim Komisyonu, ilgili eğitim için belirlenen kazanımlar çerçevesinde Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterini 20 puan üzerinden değerlendirir.

ç) İşletmede mesleki eğitim sınavı, öğrencilerin yeteneklerini ve işletmede mesleki eğitimleri süresince öğrendiklerini değerlendirmek üzere sözlü ve yazılı olarak yapılır. Sözlü sınav Uygulamalı Eğitim Komisyonunun oluşturduğu 3 kişilik sınav jürisi tarafından Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine uygun şekilde yapılır. Sınava, ilgili alandan en az bir mesleki uzman, dışarıdan üye olarak davet edilir. Yazılı sınav 10. yarıyıl final sınavı takviminde Uygulamalı Eğitim Komisyonu koordinatörlüğünde yapılır.

d) Nihai not, Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin değerlendirilmesi (%30), İşletme Değerlendirme Formu (%20), yazılı (%30) ve sözlü sınav (%20) sonuçlarının değerlendirilmesi ile elde edilir.

e) Öğrencilerin sözlü sınava katılımı zorunludur. Sözlü sınavından en az 50 puan alamayan öğrenci işletmede mesleki eğitim dersinden başarısız sayılır.

f) Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin 10. yarıyılın 12. haftasının son gününe kadar öğrenci tarafından Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından duyurulan sorumlulara teslim edilmesi gerekir. Bu süre içinde raporunu teslim etmeyen öğrencilerin işletmede mesleki eğitimleri geçersiz sayılır.

g) İşletmede mesleki eğitim sözlü ve yazılı sınav tarihleri Dekanlık tarafından belirlenerek en geç 2 (iki) hafta önceden ilan edilir.

(7) Öğrenci staj ve işletmede mesleki eğitim süresi içinde, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'ne bağlıdır.

Staj muafiyeti

MADDE 12- (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesine yatay geçişle gelen öğrencinin; geldiği yükseköğretim kurumunda kayıtlı olduğu sürede yaptığı stajın bir kısmı veya tamamı, Uygulamalı Eğitim Komisyonunun önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararıyla kabul edilebilir. Öğrenci; staj muafiyet başvurusunu, ilk kayıt yaptırdığı dönemin 2. haftası sonuna kadar yapmak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu Yönerge hükümleri Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Eczacılık Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

Ek

1. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Başvuru Formu
2. Staj ve İşletmede Mesleki Eğitim Defteri
3. İşletme Değerlendirme Formu

Bu yönerge 13.12.2022 tarihli Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senato Toplantısında 37-02 karar numarası ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.