



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ İZMİR TIP FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

1



İZMİR
OCAK 2022

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (İZMİR TIP FAKÜLTESİ)

2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

İZMİR

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

C.2. Fiziksel Yapısı

C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.4. İnsan Kaynakları

C.5. Sunulan Hizmetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B. İZMİR TIP FAKÜLTESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.1. Faaliyet Bilgileri

A.2. Proje Bilgileri

A.3. Performans Bilgileri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

ZAYIFLIKLAR

DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 27 Mart 2015 tarihli ve 6639 sayılı Kanunla kurulmuş bir devlet üniversitesi olup; kökümüzün beslendiği tarihimize sımsıkı sarılarak ülkemizi, insanlığı, sağlık bilimlerini geleceğe taşıyacak olmanın gurur ve sorumluluğu ile bundan 117 yıl evvel Sultan II. Abdülhamid Han tarafından, ülkemizde ilk Tıp Mektebi binası olarak inşa ettirilip hizmete sunulan Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane binasında faaliyete geçmiştir.



Üniversitemiz, Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile imzalanan birlikte kullanım protokolleri kapsamında; söz konusu hastanelerin standardının yükseltilmesine katkı verecek, eğitim ve araştırma hastanelerinin üniversite imkân ve kabiliyetlerinden faydalanmasını sağlayacak, akademik personelin arzu ettiği özlük haklarına kavuşmasına olanak sağlayacak, tıpta uzmanlık eğitimlerini üniversite şemsiyesi altına alarak aynı akademik disiplin içerisinde hareket edebilmelerine katkı verecektir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi, sağlık bilimlerinde uluslararası düzeyde etkin ve yetkin bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 62 öğrencisi ile tıp eğitimine başlamış olup yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar temel bilimlere ilişkin 1., 2. ve 3. sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde, klinik bilimlere ilişkin 4., 5. ve 6. sınıf eğitimleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde sürdürülecektir. Fakültemiz İzmir'in dört köklü eğitim araştırma hastanesi (SBÜ İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi, SBÜ İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi, SBÜ Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve SBÜ Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi) ile birlikte kullanım durumunda olup İzmir Şehir Hastanesinin faaliyete girmesiyle faaliyetlerine burada devam edecektir.

Prof. Dr. Enver İLHAN

Dekan

28.01.2022

İzmir

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin misyonu sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, yaratıcı, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş uluslararası düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, yerli ilaç, aşı ve cihaz üretimine katkı sağlayacak araştırma odaklı, AR-GE'si güçlü bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin Stratejik Planına uyumlu olarak belirlediği misyon ve vizyonlarına uygun olarak:

Fakültemizin Misyonu: Eğitim alt yapısını, akademisyen ve öğrenci başarı seviyesini en yüksek düzeyde tutarak üstün mesleki erdemlere, akademik ve liderlik özelliklerine sahip, yerel ve küresel sağlık sorunlarına hâkim, kanıta dayalı tıp uygulama becerisi olan, yenilikleri takip eden, sürekli gelişime açık, ülkeye ve insanlığa hizmet amacıyla çalışan, hastalarına karşı tüm evrensel etik ilkeleri benimsemiş hekimler yetiştirmektir.

Fakültemizin Vizyonu: Ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, mezuniyet sonrası eğitimde kurumsal standartları belirleyecek, eğitimde model alınan, bilime yön veren, öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilen, insani değerleri ön planda tutan lider tıp fakültesi olmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkan Kararı gereğince kurulmuştur.

GÖREV: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi, Eğitimde model alınan, sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, yaratıcı, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli hekimler yetiştirmektir.

SORUMLULUKLAR: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi olarak öğrenci eğitimi, araştırma ve geliştirme, sağlık hizmeti sunumu alanlarında sorumluluklarımız bulunmakta olup bu gerçekten hareketle; birlikte kullanım protokolü imzalanan eğitim ve araştırma hastanelerinin altyapı, birikim ve tecrübe katkısının yanı sıra üniversitemizin kuruluş gücü ile çalışmalarında nitelik ve nicelik olarak dünya standartlarını yakalamayı hedeflemekte ve bu çerçevede topluma her anlamda katkı sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır.

B.1. İzmir Tıp Fakültesi Organizasyon Şeması



B.1.1. Fakülte Yönetimi

B.1.1.1 Dekan

Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi ABD	Dekan	Prof.Dr. Enver İLHAN
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Dekan Yardımcısı	Prof.Dr.Fatma MUTLUBAŞ
SBÜ İzmir Suat Seren SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Dekan Yardımcısı	Doç Dr. Gülrü POLAT

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan; Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'na üç yıl için seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından

dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen harcama yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

B.1.1.2. Fakülte Kurulu

FAKÜLTE KURULU				
Sıra No	Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
1	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Dekan	Başkan	Prof.Dr.Enver İLHAN
2	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Genel Cerrahi	Üye (Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof.Dr.Mehmet YILDIRIM
3	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	İç Hastalıkları ABD	Üye (Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof.Dr.Cengiz CEYLAN
4	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Kardiyoloji	Üye	Prof.Dr.Öner ÖZDOĞAN
5	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Göz Hastalıkları	Üye	Prof.Dr.Tuncay KÜSBECİ
6	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Aile Hekimliği	Üye	Prof.Dr.Haluk MERGEN
7	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Ortopedi ve Travmatoloji	Üye	Doç.Dr.Ali REİSOĞLU
8	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	Üye	Doç.Dr.Abdullah DALĞIÇ

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri Fakülte kurulu akademik bir organ olup görevleri: Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim- öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU				
Sıra No	Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
1	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Dekan	Başkan	Prof.Dr.Enver İLHAN
2	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Üye	Prof.Dr.Özlem BEKEM SOYLU
3	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Üye	Prof.Dr.Zeynep Zeren UÇAR HOŞGÖR
4	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	İç Hastalıkları ABD	Üye	Prof.Dr.Hamiyet YILMAZ YAŞAR
5	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	Üye	Doç.Dr.Mustafa KARAÇELİK
6	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Üye	Doç.Dr.Berna KÖMÜRCÜOĞLU

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1.4 Fakülte Komisyonları

Mezuniyet Öncesi Komisyonlar / Kurullar

1. EĞİTİM KOMİSYONU		
1	Başkan/Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı (Mezuniyet öncesi)	Doç.Dr. Gülru POLAT
3	Başkan Yrd/ Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
5	İç Hastalıkları Staj Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Oktay BİLGİR
6	Cerrahi Ürogenital Sistem Staj Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Savaş YAKAN
7	Kardiyopulmoner ve Enfeksiyon Staj Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Selma TOSUN
8	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Staj Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Timur MEŞE
9	Duyu Sistemi Staj Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Tuncay KÜSBECİ
10	Kas-İskelet-Sinir Sistemi ve Davranış Staj Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof.Dr. Ufuk ŞENER
11	İntörn Hekimlik Komisyonu Başkanı	Prof.Dr. Yücel KARAMAN
12	Gelişim Sınav Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ferah GENEL
13	Ölçme-Değerlendirme Komisyonu Başkan Yrd.	Prof. Dr. Arif YÜKSEL
14	Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu Başkan Yrd.	Prof. Dr. İbrahim ÇUKUROVA
15	Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu Başkan Yrd.	Prof. Dr. Şükran KÖSE
16	Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu Başkanı	Doç.Dr. Gülru POLAT
17	Araştırma Eğitimi Programı Komisyonu Başkanı	Prof.Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
18	Müfredat-UÇEP Uyumluluk Değerlendirme Komisyonu Başkanı	Prof.Dr. Taciser KAYA
19	Eğitim Öğretim Kurumları İle İlişkiler Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Enver İLHAN
20	Sosyal Faaliyetler Komisyonu Başkanı	Doç.Dr. Gülru POLAT
21	Koronavirüs Komisyonu Başkanı	Prof.Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
22	Öğrenci Danışmanı Komisyonu Başkanı	Doç.Dr.Gülru POLAT
23	E-Öğrenme Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Kenan CAN CEYLAN
24	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN
25	Öğrenci Temsilcisi	Efe KARCIOĞLU
26	Öğrenci Temsilcisi	Zeki DOLAYLARLI
27	Öğrenci İşleri Şefi	Murat YILDIZ

Giriş

Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ve işleyişinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu, fakültenin eğitimle ilgili tüm kurul/komisyon/yapıları tarafından yürütülen çalışmaları koordine eder; eğitimle ilgili öncelikleri belirler; değerlendirme sonuçlarını izleyerek programa ve programın uygulanmasına ilişkin düzenlemeler hakkında karar verir.

Tanım

SBÜ İzmir Tıp Fakültesi'nde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitimi çerçevesinde eğitim-öğretimin düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu temel karar organıdır.

Üyeler

Dekan, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri, mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilişkili tüm kurul ve komisyonların Başkanları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi eğitim komisyonunun daimi üyeleridir. Fakülte Sekreteri Raportör olarak görev alır. Eğitim Komisyonu çalışmaları için sekreterlik görevini Fakülte Sekreteri ya da öğrenci İşleri Şefi yürütür.

Dekan komisyonun başkanlığını yürütür. Dekan'ın bulunmadığı durumda Başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Başkan yardımcısı da bulunamadığında en kıdemli öğretim görevlisi başkanlığı yürütür.

İlgili kurul ve komisyonlarda Başkan/Başkan Yardımcısı olarak belirlenen öğretim üyeleri Dekan tarafından Eğitim Komisyonu üyesi olarak görevlendirilir.

10

Görevler

- Fakültede tıp eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili tüm kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlamak
- Eğitim programı değerlendirme sonuçlarını izlemek ve incelemek
- Eğitim programına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda getirilen önerileri değerlendirmek; içerik ve işleyiş açısından programın tüm bileşenlerine ilişkin değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik karar almak
- Eğitim yönetimi yapısında yer alan tüm kurul ve komisyonlar tarafından eğitime yönelik alınan kararlar ve gerekçelerini değerlendirerek programa yansıtılmasını sağlamak,
- Eğitim programına yönelik alınan kararlarla ilgili olarak Eğitim Komisyonu'nda temsiliyeti bulunan kurul ve komisyonları bilgilendirmek
- Tıp eğitimi programları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri izlemek, incelemek ve fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek
- Eğitim programının güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)'e uyumlu hale getirilmesi için yapılması gereken çalışmaları planlamak
- Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar almak

i. Acil/olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesi ve etkinliğini ilgilendiren gelişmeleri değerlendirerek ihtiyaçları saptamak; sorunların çözümü ya da aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve gerekli görülen değişikliklerin uygulanmasını sağlamak

Çalışma Düzeni

a- Eğitim Komisyonu gündem doğrultusunda Dekan ya da eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının katılımı koşuluyla düzenli olarak en az ayda bir kez toplanır. Eğitim Komisyonunda temsiliyet görevi olan eğitim ile ilgili kurul ve komisyon başkanlarının toplantıya katılamaması durumunda başkan yardımcıları ya da kurul-komisyonu temsil eden en kıdemli üye toplantıya katılır.

b- Toplantı tarihi ve gündem toplantıdan önce eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından üyelere bildirilir.

c- Eğitim Komisyonu'nun her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Öğrenci İşleri Bürosu Şefi/Fakülte Sekreteri tarafından tutanakla kayıt altına alınır. Tüm toplantı tutanakları dijital olarak kaydedilerek oluşturulacak Öğrenme Kaynakları Merkezinde muhafaza edilir.

d- Eğitim Komisyonu'nda alınan kararlar, eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcıdır.

e- Eğitim Komisyonu'nda alınan ve Fakülte eğitim öğretim yönergesinde değişiklik gerektiren kararların Fakülte Kurulu'nda görüşülerek onaylanması gerekir.

2. ARAŞTIRMA EĞİTİMİ PROGRAMI (AEP) KOMİSYONU		
1	Başkan/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
2	Başkan Yardımcısı /Radyoloji ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
3	Üye/Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Osman Fikret SÖNMEZ
4	Üye/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç.Dr. Mustafa KARAÇELİK
5	Üye/Halk Sağlığı ABD	Doç.Dr. Umut Gök BALCI
6	Üye/Nöroloji ABD	Doç.Dr İrem Fatma ULUDAĞ
7	Üye/Çocuk ve Ergen Ruh Sağ. ve Hast.ABD	Doç.Dr. Nagehan Cevher BİNİCİ
8	Tıbbi Patoloji ABD	Doç.Dr. Asuman ARGON
9	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç.Dr. Ozan USLUER
10	Üye/Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç.Dr. Muzaffer SANCI
11	Üye/Iç Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
12	AEP öğrenci temsilcisi	Ali TUNA
13	AEP öğrenci temsilcisi	Ece TÖRE
14	Öğrenci işleri şefi	Murat YILDIZ

11

Giriş Amaç

Araştırma Eğitimi Programı, fakültemizdeki eğitim programının yanı sıra yürütülen, gönüllü öğrencilerin bir programdır.

Program; öğrencileri bilimsel düşünce ve bilim felsefesi ile tanıştıran, hekimlik yaklaşımında sorgulayıcı bir bakış kazandıran, ilgi duyulan alanlarda derinlemesine araştırma olanağı veren, bilimsel bir araştırmayı tasarlayıp yürütme ve yayına hazırlayıp sunabilme becerilerini kazanmasını sağlayarak bilimsel gelişmelerine katkıda bulunan eğitsel bir etkinliktir.

Bilimsel düşünce sistemini benimsemiş ve hekimlik uygulamalarını bu çerçevede irdeleyebilen

Soru sorabilen, bu sorular çerçevesinde hipotez kurup araştırma planlayabilen ve bu araştırmanın tüm aşamalarını yürütebilen, elde ettiği sonuçları yorumlama, tartışma, sunma ve yayın haline getirebilme becerisine sahip bireyler yetiştirmektir.

Tanımlar

AEP Öğrencisi: Programa, birinci sınıfın sonunda gönüllü olarak başvuran ve kabul edilen öğrenci

AEP Öğrenci Temsilcisi: Her eğitim yılı başında ilgili sınıftaki tüm AEP öğrencilerinin katılımıyla oy çokluğu ile seçilen, program sürecinde öğrenciler ve komisyon arasında iletişim sağlayarak programın yürütülmesinde yardımcı olan öğrenci.

AEP Komisyonu: Dekanlık tarafından görevlendirilen ve programın yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan Tıp Fakültesi öğretim üye ve elemanları.

AEP Sekreteri: Öğrenci işleri sekreterleri arasından komisyon ve komisyon başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen kişi

AEP Eğitim Danışmanı: AEP sürecinde öğrenciyi desteklemek üzere, her öğrenci için programın başında belirlenen ve danışmanı olduğu öğrenciler için her eğitim yılının sonunda komisyona sunmak üzere gelişim raporu hazırlayan komisyon üyesidir.

Proje Danışmanı: Öğrencinin proje sürecinden sorumlu olan gönüllü öğretim üyesidir.

Programın Hedefleri

Bilgi hedefleri

Bilimsel düşüncenin temel özelliklerini bilmek ve anlamını açıklayabilmek

Bilimsel yöntem ilkelerini ayrıntılı olarak ifade edebilmek

Karşılaştığı sorunlar karşısında kanıta dayalı farklı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bu önerileri değerlendirebilmek

Araştırma yöntem ve tekniklerinin farklılıklarını ayırt edebilmek

Araştırma tasarım tiplerini, özelliklerini, kullanım alanlarını ayırt edebilmek, hata kaynaklarını sayabilmek

Bilimsel araştırmalarda uyulması gereken etik ilkeleri bilmek

Araştırma planlamasında izlenen aşamalar ve her aşamada yürütülen etkinlikleri sayabilmek

Çeşitli laboratuvar tekniklerini, olanak ve sınırlılıklarını bilmek

İyi laboratuvar uygulama bilgisine sahip olmak

İyi klinik uygulama ve hasta hakları bilgisine sahip olmak

Temel tıbbi istatistik analiz ilkelerini bilmek ve başlıca analiz tekniklerinin kullanım alanlarını açıklayabilmek

Tutum hedefleri

Bilimsel bakış açısı ve yaklaşımı kazanmak

Neden-sonuç bağlantısı ve birlikte değişim durumlarını ayırt edebilmek ve tanımlayabilmek

Karşılaşılan bir durumdan soru üretebilmek ve ifade edebilmek

Ekip çalışmasının gerekliliklerini benimsemiş olmak

Analitik ve eleştirel düşünebilmek,

Beceri hedefleri

Bilimsel yayınları eleştirel bir bakış açısı çözümleyerek değerlendirmek ve kullanabilmek

Araştırma varsayımına uygun araştırma tekniği seçebilmek

Araştırma projesi planlayabilmek, yürütebilmek ve sonuçlandırabilmek

İyi klinik uygulamalar ve iyi laboratuvar kullanımı becerisi kazanmak ve geliştirmek

Araştırma verilerini değerlendirip istatistiksel değerlendirme ve yorumlamasını yapabilmek

Bildiri özeti, poster ve sözel sunum hazırlama ve anlatım yöntemlerini etkili biçimde uygulayabilmek

Bilimsel makale yazabilmektir.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı Dekan tarafından belirlenir. Öğretim üyeleri, Öğrenci işleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi AEP'in daimi üyeleridir. Öğrenci işleri şefi Raportör olarak görev alır.

Başkanın bulunamadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında 2 ayda bir toplanır. Komisyon toplantı kararlarını Dekana sunar

Her yıl sonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

3. ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI STAJ BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Timur MEŞE
2	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Kayı ELİAÇIK
3	Çocuk Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Akgün ORAL
4	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Hasan AĞIN
5	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. İlker DEVRİM
6	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Özlem BEKEM
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Ünsal YILMAZ
8	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Tülin Gökmen YILDIRIM
9	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Demet ALAYGUT
10	Üye/Çocuk Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Arzu ŞENCAN
11	Üye/Çocuk Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Volkan Sarper EKİNCİ
12	Öğrenci Temsilcisi	İrem DEMİRCAN
13	Öğrenci Temsilcisi	Erdem Mert ABI

Giriş

Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

Üyeler:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Staj Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

Görevleri

- a. Staj Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
- b. Staj Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
- c. Öğrenci kılavuzunda staj bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
- ç. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
- d. Staj Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasında ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
- e. Staj Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

Görev Dağılımı

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve staj bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kâğıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu

soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu staj bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Staj Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci

temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Staj Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri

Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

Staj Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

Staj Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi

Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Staj Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi

Staj Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

Staj Bloğu Değerlendirme Raporu

Staj bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

4. İÇ HASTALIKLARI STAJ BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Oktay BİLGİR
2	Başkan Yardımcısı / İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Hamiyet Yaşar YILMAZ
3	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Mehmet TANRISEV
4	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Erhan TATAR
5	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Cengiz CEYLAN
6	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
7	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Çiğdem ÖZKAN
8	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Ali TAYLAN
9	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Doç.Dr. Asuman ARGON
10	Üye/Radyoloji ABD	Prof.Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
11	Üye/Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof.Dr. Arif YÜKSEL
12	Üye/Halk Sağlığı ABD	Doç.Dr. Umut Gök BALCI
13	Öğrenci Temsilcisi	Batuhan ÇETİNKAYA
14	Öğrenci Temsilcisi	Ahmet Eren KARADUMAN
15	Üye/Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	
16	Üye/Biyokimya ABD	

Giriş

Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

17

Üyeler:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

Staj Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

Görevleri

a.Staj Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

b. Staj Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi

c. Öğrenci kılavuzunda staj bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi

ç. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

d.Staj Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

e.Staj Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

Görev Dağılımı

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve staj bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde

analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu staj bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Staj Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Staj Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri

Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çalışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte

ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

Staj Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

Staj Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi

Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Staj Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi

Staj Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

Staj Bloğu Değerlendirme Raporu

Staj bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

5. KAS-İSKELET-SİNİR SİSTEMİ VE DAVRANIŞ STAJ BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Nöroloji ABD	Prof.Dr. Ufuk ŞENER
2	Başkan Yrd./Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Alaatin YURT
3	Üye/Nöroloji ABD	Doç.Dr. Fatma İrem ULUDAĞ
4	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof.Dr. Cemil KAYALI
5	Üye/Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof.Dr.Taciser KAYA
6	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç.Dr.Ali REİSOĞLU
7	Üye/Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Doç.Dr. Şeniz AKÇAY
8	Üye/Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hast ABD	Doç.Dr. Nagehan Cevher BİNİCİ
9	Üye/Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Pınar ORTAN
10	Üye/Radyoloji ABD	Prof.Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
11	Üye/Nükleer Tıp ABD	Prof.Dr. Ümit BELET
12	Öğrenci Temsilcisi	Emine Alkım AKSAY
13	Öğrenci Temsilcisi	Nuran ÇOBAN
14	Üye/Anatomi ABD	
15	Üye/Spor Hekimliği ABD	

20

Giriş

Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

Üyeler

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

Staj Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

Görevleri

a.Staj Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

b.Staj Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi

c. Öğrenci kılavuzunda staj bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi

ç. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

d.Staj Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasında ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

e.Staj Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

Görev Dağılımı

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve staj bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu staj bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir.Staj Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci

temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Staj Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri

Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

Staj Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

Staj Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi

Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Staj Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi

Staj Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

Staj Bloğu Değerlendirme Raporu

23

Staj bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

6. ÖĞRENCİ DANIŞMAN KOMİSYONU		
1	Başkan / Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Gülru POLAT
2	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Nida DİNÇEL
3	Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Serir ÖZKAN
4	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Hamiyet Yaşar YILMAZ
5	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Aycan ÜNALP
6	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ozan USLUER
7	ÜyeÇocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Kayı ELİAÇIK
8	Öğrenci Temsilcisi	Gökhan HELETELLİ

Giriş

Danışmanlık hizmetlerinin amacı, bireysel, sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili gereksinimlerinin karşılanmasında ve karşılaştığı sorunların çözümünde, öğrenciyi yönlendirmek ve desteklemek; eğitimine yönelik planlama ve kararlarına ilişkin düzenlemeleri yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefleri belirleyebilmesi için öğrenciye rehberlik etmek ve izlemektir.

Komisyon, öğrencilere verilebilecek danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin organizasyon ve koordinasyonu; danışmanlık hizmetlerine ilişkin işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.

Üyeler

Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyesidir. Öğretim üyeleri ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve her sınıfı temsilen en az altı üye öğrenci komisyonda yer alır. Komisyonda görev alacak öğretim üyeleri Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

Görevler

- a.Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerine ilişkin ihtiyacın belirlenmesi
- b.Danışmanlık Sistemine temel oluşturacak modelin belirlenmesi; belirlenen model çerçevesinde sistemin işleyişini sağlayacak organizasyonun sağlanması
- c.Danışmanlık sistemi ve sağlanan hizmetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- ç.Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri veren yapı ve birimler arasında koordinasyonun sağlanması
- d.Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik toplantı, seminer, çalıştay ve etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
- e.Danışmanlık sisteminin işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda alt birimler Komisyon Başkanlığı'na raporlarını sunarlar, başkan bu raporlardan ve Komisyonun diğer aktivitelerinden oluşturduğu komisyon çalışmalarına ilişkin raporu hazırlayıp Eğitim Komisyonu'na sunar.

Danışman Öğretim Üyesinin Görev Ve Sorumlulukları

SBÜ İzmir Tıp Fakültesinde birinci sınıf öğrencileri için ilk 3 yıl temel tıp bilimleri eğitimini alacağı Tıp Fakültesindeki Danışman Öğretim üyesinden farklı olarak İzmir Tıp Fakültesinden de her öğrenciye bir danışman Öğretim Üyesi görevlendirilir.

Bilimsel ve kültürel etkinliklere katkı ve katılım için öğrencinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi; bireysel, sosyal ve kariyer gelişimi için öğrenciye rehberlik yapılması

Akademik ve mesleki olarak öğrenciye örneklik (rol model) edilmesi

Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi, öğrenme sürecinin desteklenmesi

Öğrencinin fakülte ve üniversite olanakları hakkında farkındalığının geliştirilmesi, bilgilendirilmesi

Burs, yurt dışı eğitim, sağlık, vb konulardaki ihtiyaç ve sorunları için öğrenciye yol gösterilmesi.

Temel Tıp Bilimleri eğitimi sırasında öğrencisine Klinik bilimler eğitimini alacağı fakülte hastanesini tanıtmak ve işleyiş hakkında bilgiler vermek

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ İLE İLETİŞİM

Her akademik yılın başında (Ekim-Kasım) danışmanı olduğu ve dosyası kendisine iletilen öğrenci/ler ile iletişime geçerek ilk görüşmenin planlanıp gerçekleştirilmesi

Bir akademik yıl boyunca düzenli aralıklarla en az iki görüşme yapılması; gerek ve ihtiyaç duyulmasına bağlı olarak ara görüşmeler için zaman ayrılması ve planlanması

Öğrencinin kendini ifade edebilmesine, destek ve yardım isteyebilmesine fırsat veren, cesaretlendiren açık bir iletişimin olması, eğitim hayatı boyunca her türlü destek ve iletişimin devam etmesinin sağlanması amaçlanır

7. SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU		
1	Başkan/ Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Gülru POLAT
2	Başkan Yrd./Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Melek AKAR
3	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Selma TOSUN
4	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Erkin SERDAROĞLU
5	Üye /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof.Dr. Ahmet KAYA
6	Üye /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç.Dr. Ali REİSOĞLU
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Kayı ELİAÇIK
8	Üye/Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Abdullah DALGIÇ
9	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Yeşim OYMAK
10	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Seçil Arslansoyu ÇAMLAR
11	Öğrenci Temsilcisi	Can KORKMAZ
12	Öğrenci Temsilcisi	Aysen KURTULUŞ

Giriş

İzmir Tıp Fakültesi öğrencilerine tıp eğitimi yanında onları hayata hazırlayacak, eğitim ve öğrenim sürecinde enerji ve motivasyonlarını arttıracak sosyal faaliyetler olanağı sunmayı amaçlar. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin sunduğu çok çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan yararlanabilmesini sağlar. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek üzere, üniversitenin salon/donanım olanaklarından yararlanmalarını sağlar.

Üyelikler Ve Görevlendirmeler

Komisyon, dekan yardımcısı, öğretim üyeleri ile her sınıfı temsilen öğrencilerden oluşur. Komisyonda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

Görevler

- a.Sosyal faaliyetlere ilişkin önerilerin belirlenmesi (kurslar, spor kulüpleri)
- b.Sosyal faaliyetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- c.Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı ile) koordinasyonun sağlanması
- ç.Sosyal faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
- d.Sosyal faaliyetler ile öğretim üyeleri ve öğrencilerin bir araya gelmesini sağlayan aktiviteler yapılmasını sağlamak

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde en az iki ayda bir gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır ve Dekana sunulur.

8. BOLOGNA-ERASMUS-FARABİ-MEVLANA KOMİSYONU		
1	Başkan/Dekan	Prof.Dr. Enver İLHAN
2	Başkan Yrd./Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	Prof.Dr. Şükran KÖSE
3	Dekan Yardımcısı Mezuniyet öncesi	Doç.Dr. Gülru POLAT
4	Dekan Yardımcısı Mezuniyet sonrası	Prof.Dr. Fatma MUTLUBAŞ
5	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
6	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
7	Üye/ Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Semra BİLAÇEROĞLU
8	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Erkin SERDAROĞLU
9	Üye/ Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
10	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Prof.Dr. Esra Canan KELTEN TALU
11	Üye /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof.Dr. Ahmet KAYA
12	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Tanju ÇELİK
13	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç.Dr. Ozan USLUER
14	Öğrenci Temsilcisi	Miraç Arda UZUNAY
15	Öğrenci Temsilcisi	Merdan ÖZEN
16	Öğrenci İşleri Şefi	Murat YILDIZ

Giriş

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri ile Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği programlı biçimde ele alıp tasarlayan ve yürüten komisyondur.

Sorumluluk Alanı

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, altı yıllık Sağlık Bilimleri Üniversitesi tıp eğitimi programında yer alan tüm blokların ve stajların Sağlık Bilimleri Üniversitesi işleyiş ile ilgili sürecine uygun bir şekilde hazırlanması, sisteme işlenmesi ve her eğitim öğretim döneminde güncellenmesinden, Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası, Farabi gibi ulusal değişim programlarının Türk Ulusal Ajansı'nın veya Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği kurallar doğrultusunda uygulanmasından sorumludur.

Yetkilendirme ve İşbirliği

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonların çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak görevlerini yürütür. Komisyon, Eğitim Komisyonu'na karşı sorumlu olup çalışmalarını sonucu hazırladığı rapor ve önerileri Eğitim Komisyonu'na sunar.

Üyelikler ve Görevlendirmeler

Komisyonunda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Dekan, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

Dahili bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Cerrahi bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Temel bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Öğrenci işleri (Öİ) bürosu sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Görevler

a.Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi'de tüm blok ve staj bloğu yürütme kurullarıyla işbirliği içinde ders tanıtım formlarının hazırlanması, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Bilgi Yönetim Sistemi 'ne

işlenmesi ve güncellenmesi ve bu sırada ortaya çıkan gereksinim ve sorunların saptanması ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi,

b.Erasmus, Mevlana ve Farabi Programlarından yararlanacak öğretim üyeleri ve yardımcıları ile öğrencilerin seçim komisyonunun belirlenmesi ve program işleyişinden sorumlu olan koordinatöre yardım edilmesi görevlerini yürütür

Çalışma Düzeni

Komisyon çalışmalarının belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmesi sağlanır.

Komisyon eğitim öğretim dönemi boyunca en az iki ayda bir toplanır ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu'na sunulur.

9. DUYU SİSTEMİ STAJ BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / Göz Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Tuncay KÜSBECİ
2	Başkan Yardımcısı / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof.Dr. İbrahim ÇUKUROVA
3	Göz Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Gamze TÜRE
4	Üye/Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi ABD	Prof.Dr. Mehmet YILDIRIM
5	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Doç.Dr. İlker Burak ASLAN
6	Üye/Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Ali TAYLAN
7	Üye/Adli Tıp ABD	Doç.Dr. Emel Ebru PALA
8	Öğrenci Temsilcisi	Abdurrahman TURAN
9	Öğrenci Temsilcisi	Mehmet URAL

Giriş

Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

Üyeler

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

Staj Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

Görevleri

a.Staj Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

b.Staj Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi

c. Öğrenci kılavuzunda staj bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi

ç. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

d. Staj Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

e. Staj Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

Görev Dağılımı

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve staj bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyletten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleylet yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu staj bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Staj Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir.

Staj Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri

Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

Staj Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğini sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

30

Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

Staj Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi

Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Staj Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi

Staj Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki

konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

Staj Bloğu Değerlendirme Raporu

Staj bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleşi zamanında rapora kaydedilir. İşleştikten SBYK başkanı sorumludur.

10. EĞİTİM ÖĞRETİM KURUMLARI İLE İLİŞKİLER KOMİSYONU		
1	Başkan/Dekan	Prof.Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Gülru POLAT
3	Başkan Yrd. /Göz Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Tuncay KÜSBECİ
4	Üye/Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı	Prof.Dr. Mehmet YILDIRIM
5	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Zeynep Zeren UÇAR HOŞGÖR
6	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Aycan ÜNALP
7	Üye/Çocuk Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Volkan Sarper EKİNCİ
8	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof.Dr.Cemil KAYALI
9	Üye/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Senem ALKAN ÖZDEMİR
10	Üye/Göz Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Emre AYINTAP
11	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN

Giriş

Komisyon, tıp eğitiminde fakültemizin orta ve yüksek öğretim kurumları ile eğitim öğretim alanında bilimsel proje, araştırma ve klinik çalışmalarda ilişki içinde bulunmasını sağlamayı amaçlar. Bu amaçla tanıtım, işbirliği faaliyetleri ve ziyaretler gerçekleştirir

Üyelikler Ve Görevlendirmeler

Komisyon, Dekan, Dekan Yardımcısı, Öğretim Üyeleri ve Fakülte Sekreterinden oluşur. Komisyonda görev alacak Öğretim Üyeleri, Dekan tarafından belirlenerek en az 2 yıl ile görevlendirir. Gerekli durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon başkanlığını

Dekanı yürütür. Dekan Başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı Öğretim Üyesi komisyon üyeleri arasından Dekan tarafından seçilir.

Komisyon Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır.

11. İNTÖRN HEKİMLİK KOMİSYONU		
1	Başkan/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof Dr Yücel KARAMAN
2	Başkan Yardımcısı / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Serir ÖZKAN
3	Üye/Genel Cerrahi ABD	Prof Dr Savaş YAKAN
4	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Orhan Deniz KARA
5	Üye/Iç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Cengiz CEYLAN
6	Üye/Iç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Oktay BİLGİR
7	Üye/Iç Hastalıkları ABD	Prof Dr Harun AKAR
8	Üye/ Aile Hekimliği ABD	Prof.Dr. Haluk MERGEN
9	Üye/Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç.Dr. Ahmet DEMİR
10	Üye/Kardiyoloji ABD	Doç.Dr. Cenk SARI
11	Üye/Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Pınar ORTAN
12	Öğrenci Temsilcisi	Barış YAMAN
13	Öğrenci Temsilcisi	Ahmet Furkan DENİZ
14	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Murat YILDIZ

32

Giriş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn hekimlerin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Üyeler:

Komisyon, Öğretim Üyeleriyle ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefinden oluşur. Komisyonda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Başkan toplantıya katılamadığı zaman Başkan yardımcısı görevi üstlenir.

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri ve Nöbetler

Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn hekimler son yıllarını, başta Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri olmak üzere anabilim dallarının önerileri, Koordinatörler ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler.

Altıncı dönem eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır ve Dekana sunulur.

12. COVID-19 KOMİSYONU		
1	Başkan / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
2	Başkan Yrd. / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr.Şükran KÖSE
3	Dekan Yardımcısı (Mezuniyet öncesi)	Doç.Dr. Gülrü POLAT
4	Dekan Yardımcısı (Mezuniyet sonrası)	Prof.Dr Fatma MUTLUBAŞ
5	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Selma TOSUN
6	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Harun AKAR
7	Üye /Göğüs Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Berna Eren KÖMÜRCÜOĞLU
8	Üye/Göğüs Hastalıkları (Yoğun Bakım) ABD	Prof.Dr. Sami Cenk KIRAKLI
9	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hast.(Yoğun Bakım) ABD	Prof.Dr. Hasan AĞIN
10	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hast. (Enfeksiyon) ABD	Prof.Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
11	Üye/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof.Dr. Gaye AYDIN
12	Öğrenci Temsilcisi	Fatma Efsun ALTUN
13	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN

Giriş ve Amaç

Multidisipliner bir yaklaşım içinde salgın ile ilgili çalışma sonuçlarının değerlendirilerek önerilerde bulunulacağı, ortak çalışmaların planlanabileceği bir platform oluşturmak ve eğitim öğretimin an az kayıpla sağlanacağı koşullar hakkında rapor sunmak.

Covid-19 pandemisinin dünyada ve ülkemizde seyrini takip etmek, dünya çapında veriler ve ülkemiz üst kurumları verilerini entegre ederek sağlık otoritelerine önerilerde bulunmak, Gerek halk sağlığı gerek sağlık çalışanları ve öğrenciler açısından alınması gereken önlemlerin planlanması ve duyurulması

Covid-19 enfeksiyonunda uygulanacak tanı, tedavi, takip ve tarama protokollerinin planlanması ve uygulanmasında katkıda bulunmak

Covid-19 klinik çalışmalarına üniversitemiz kliniklerinin katılımının sağlanması,

Hastalıktan korunma, tanı, tedavi ve aşılama ile ilgili toplumu bilinçlendirme amaçlı aktiviteler yapmak ve bu konuda projeler üretmek

Tıp fakültesi öğrencilerinin Covid-19 salgınından korunma, aşılama ve tedavi konusunda bilgilendirilmesi.

Çalışma Düzeni

Üyeler: Başkan, Başkan yardımcısı, Dekan Yardımcıları ve Covid-19 ile ilişkili tanı, tedavi, izlem, aşılama vb konularda aktif görev alan öğretim üyelerinden iki yıllık süre için Dekan tarafından görevlendirilir.

Komisyon, Covid-19 salgını sürecinde salgının sürecine göre ayda en az bir kez olmak üzere uygun aralıklarla toplanır ve bir rapor oluşturur. Başkanın bulunamadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında toplanır. Toplantı kararlarını Dekana sunar.

Her yılsonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

Süreç

Covid-19 pandemisi son bulduğunda, komisyon Bulaşıcı Ve Salgın Hastalıklar Komisyonu olarak faaliyetlerine devam eder

13. ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Başkan/ Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Başkan Yrd/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Arif YÜKSEL
3	Dekan Yardımcısı (mezuniyet öncesi)	Doç.Dr. Gülru POLAT
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
5	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
6	Gelişim Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ferah GENEL
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin Gökmen YILDIRIM
8	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Dursun TATAR
9	Üye/Nöroloji ABD	Prof. Dr. Ufuk ŞENER
10	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali TURGUT
11	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Doç. Dr. Funda TAŞLI
12	Üye/Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Umut Gök BALCI
13	Öğrenci temsilcisi	Rumeysa Sultan YOLCU
14	Öğrenci temsilcisi	Beyza Nur KÖSE
15	Öğrenci işleri temsilcisi	Murat YILDIZ

34

Giriş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamını bütüncül olarak ele alıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirmeye ilgili çalışma usul ve esaslarını değerlendirmektedir.

Görevi

a. Bütün anabilim dalları ile koordinatörlükler ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının işleyişinin izlenmesi ve ortaya çıkan/belirlenen ihtiyaç ve sorunların saptanması; bunlara ilişkin çözüm önerilerin geliştirilmesi,

b. Belirlenen/ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm olarak önerilen yöntem, araç ve gereçlerin kullanımının ilgili birimlere planlanması,

c. Öğrenci değerlendirme sürecinin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin hedeflerin tanımlanması,

ç. Öğrenci değerlendirme sürecinde yer alan tüm tarafların (öğrenci, öğretim üyesi, dış paydaş, vb.) yararlanabileceği, değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini ve değerlendirme sonuçlarının yorum ve kullanımının anlaşılabilirliğini kolaylaştırıcı her türlü yayının hazırlanması ve dağıtılması,

d. Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi çalışmalarını koordine ederek

e. Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde uygulanan eğitim programlarına yönelik değerlendirmelerin koordinasyonu, bu değerlendirmelerle ilgili hazırlanan raporların anabilim dallarına iletilmesi.

Çalışma Düzeni

a. Her bir eğitim-öğretim dönemi başında, belirlenen hedeflere göre yıllık çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

b. Eğitim-öğretim yılı boyunca her ay en az bir kez toplanır ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.

c. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlayarak Dekana sunulur.

Üyeler:

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Dekan başkanlık yapmadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerindendir. Üyeler iki yıllığına Dekan tarafından seçilir gerektiğinde süre uzatılır

14. YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı (Başkan)	Doç.Dr. Gülru POLAT
2	Eğitim Koordinatörü (Başkan Yardımcısı)	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
3	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
4	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Aycan ÜNALP
5	Anestezi ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
6	Göğüs Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Ahmet ÜÇVET
7	Radyoloji ABD	Prof.Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
8	Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Ayşegül KUNT
9	Nöroloji ABD	Doç.Dr. Aslı KÖŞKDERELİOĞLU
10	Radyasyon Onkolojisi ABD	Doç.Dr. Mihriban ERDOĞAN
11	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Murat YILDIZ

Giriş

Fakültemize yatay geçiş için başvuran ya da denklik lisans tamamlama için YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin değerlendirilmesi amacıyla kurulmuş bir komisyondur. Değerlendirme süreci iki temel alanı kapsamaktadır;

A.Yatay geçiş başvurularının “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi

Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinde tanımlanan ilke ve kurallar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi,

B. Denklik lisans tamamlama amacıyla fakültemizde klinik pratik uygulamaları almak üzere YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin eğitim süreci ve değerlendirmelerinin Yükseköğretim Yürütme Kurulunun “Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslara” göre gerçekleştirilmesi.

Üyeler

Komisyonunda görevlendirilecek üyelerin, eğitim yönetimi deneyimi olması veya diğer eğitim kurul ve komisyonlarında çalışmış olması gerekir. Dekan yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri ve Fakülte öğrenci işleri temsilcisi komisyonun doğal üyesidir. Komisyon başkanlığını Dekan yardımcısı üstlenir, çalışmaların yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.

Üyeler, Dekan tarafından en az iki yıl süre ile görevlendirilirler. Dekan tarafından bir üye arka arkaya iki dönem görevlendirilebilir. Komisyon çalışmaları için sekreterlik görevini öğrenci işleri temsilcisi yürütür.

Amaç

Fakültemize yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ilke ve kuralları çerçevesinde değerlendirilmesi ve kayıtlı oldukları fakülteedeki eğitim aşamalarının fakültemizin güncel eğitim programı ile uyumunu değerlendirmektir. Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, buna ek olarak YÖK tarafından denklik lisans tamamlama için fakültemize aktarılan öğrencilerin öğrenim süreçlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini planlamakla sorumludur.

Görevleri

A.

1. Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programı Yatay Geçiş Yönetmeliğinde tanımlanan ölçütlerle başvuru belgelerinin incelenmesi
2. Başvuran öğrencilerin halen kayıtlı bulundukları fakültede uygulanan eğitim programının (eğitim programı modeli, yapısı, içeriği, kuramsal ve uygulamalı eğitimler, uygulanan eğitim strateji ve yöntemleri, sınavlar vb) incelenmesi
3. Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin halen kayıtlı oldukları fakültenin eğitim programında tamamlamış oldukları aşamada eriştikleri düzeyin fakültemizin güncel eğitim programındaki yerinin değerlendirilmesi
4. Değerlendirme sonucunu açıklayan gerekçeli rapor hazırlanarak fakültemiz dekanlığına sunulması

B. YÖK tarafından denklik lisans tamamlama için fakültemize aktarılan öğrencilerin öğrenim süreçlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini planlamak amacıyla;

1. Öğrencilerin alacakları dersler için dağılım ve rotasyonlarının ilgili birimlerde yürütülen eğitim programını aksatmayacak biçimde Öğrenci İşleri Bürosu ile işbirliği içinde planlanması
2. Öğrenci yeterliğinin değerlendirilmesi için farklı birimlerin eğitim ve uygulamalarını gözeten yapılandırılmış formların hazırlanması ve gerektiğinde güncellenmesi

Çalışma Düzeni

Komisyon başvuru dönemlerinde ve gündem doğrultusunda Dekan yardımcısı başkanlığında toplanır. Yatay geçiş başvuruları öğrenci işleri temsilcisi tarafından komisyonunda sunulur.

Komisyonla verilen yatay geçiş inceleme ve değerlendirme görevleri üyeler arasında iş bölümü yapılarak incelenir.

Değerlendirmeler, ilgili yönetmelikte yapılan değişiklikleri gözeterek güncel yönetmelikler çerçevesinde yapılır. Gerekçeli raporlar karara bağlanmak üzere Dekana sunulur.

15. CERRAHİ ÜROGENİTAL SİSTEM STAJ BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Genel Cerrahi ABD	Prof.Dr. Savaş YAKAN
2	Başkan Yardımcısı / Üroloji ABD	Prof.Dr. Bülent GÜNLÜSOY
3	Üye/Genel Cerrahi ABD	Prof.Dr. Erdiç KAMER
4	Üye/Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Prof.Dr. Mehmet ÖZEREN
5	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç.Dr. Ahmet DEMİR
6	Üye/Üroloji ABD	Prof.Dr. Yusuf Özlem İLBEY
7	Üye/Acil Tıp ABD	Prof.Dr. Hurşit APA
8	Üye/Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof.Dr. Arif YÜKSEL
9	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Prof.Dr. Esra Canan Kelten TALU
10	Üye/Radyoloji ABD	Prof.Dr. Zehra Hilal ADİBELİ
11	Üye/Radyoloji ABD	Prof.Dr. Ümit BELET
12	Üye/Halk Sağlığı ABD	Doç.Dr. Umut Gök BALCI
13	Öğrenci Temsilcisi	Umut KARATAŞ
14	Öğrenci Temsilcisi	Saygın İŞBAY
15	Üye/Fizyoloji ABD	
16	Üye/Anatomi ABD	

37

Giriş

Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

Üyeler

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

Staj Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

Görevleri

a. Staj Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

b. Staj Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi

c. Öğrenci kılavuzunda staj bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi

ç. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

d. Staj Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasında ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

e. Staj Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

Görev Dağılımı

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı: Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve staj bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu staj bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Staj Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı: eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Staj Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri: Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

Staj Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

Staj Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi: Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Staj Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi: Staj Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK’da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu’nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60’ı görevine devam eder.

Staj Bloğu Değerlendirme Raporu

Staj bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

16. E-ÖĞRENME KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı	Doç.Dr. Gülru POLAT
2	Başkan /Göğüs Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Kenan Can CEYLAN
3	Başkan Yardımcısı / Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
5	Üye/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç.Dr. Burçin ABUD
6	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Mehmet TANRISEV
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Tanju ÇELİK
8	Öğrenci Temsilcisi	Elif Sude KESKİN

Giriş

Eğitim ve öğretim sürecini zenginleştirmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla uygun teknolojileri sürece entegre etmeyi ve bu süreci mekândan bağımsız kılıp, hayat boyu öğrenmeyi, bireye özgü ve ihtiyacına uygun olarak mümkün kılmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca bilgi ve iletişim teknolojilerini eğitim ve öğretim sürecine entegre ederek uzaktan eğitim ve karma eğitimi uygulamayı ve yüz yüze eğitimi bu teknolojiler ışığında zenginleştirmeyi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip ederek bu teknolojilerden eğitim ve öğretim adına faydalanmayı, eğitimde teknoloji kullanımı niteliği taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamayı ve özellikle uzaktan eğitim ve karma eğitim programlarına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

a.Bu amacı gerçekleştirmek için bireylerin ihtiyaçları ve öğrenmedeki farklılıkları gözetilerek eğitim ve öğretim programları geliştirilmekte, kullanılan teknolojiler örgün öğretim programlarını destekleyecek, karma ve uzaktan eğitimi mümkün kılacak özellikte olmasını sağlayıcı çalışmalar yapmaktır.

b.Eğitimde kaynak paylaşma, tartışma ortamlarından yararlanma, ödev-görev ve geribildirimleri iletme, simülasyon ve sanal hasta eğitimlerinde uygulama ve e-değerlendirme alanlarında e-öğrenmenin özelliklerinden faydalanılması, güncel gelişmelerin takibi ve uygulanması için gerekli ortamları sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Görev ve Sorumlulukları

- a. Komisyonun yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını hazırlamak
- b. E-öğrenme faaliyetleri altyapısı için gerekli çalışma grupları ve proje ekiplerini kurmak, üniversitenin diğer birimleri ve özel sektör ile beraber çalışarak seçilen teknolojilerin kullanıma hazır hale getirilmesini sağlamak
- c.E-öğrenme kapsamında altyapı ve içerikler ile ilgili standartları oluşturmak, öğretim üyelerine içerik geliştirme konusunda danışmanlık hizmeti sunmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak
- ç.E-öğrenme modül ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak
- d.E-öğrenme sisteminin işleyişini bir bütün halinde kontrol etmek, uyumluluğunu denetlemek ve sürecin problemsiz bir şekilde işleyişini sağlamaktır.
- e.E-öğrenme alanında araştırma ve uygulama yapacak çalışma gruplarının ve güdümlü projelerin program, ekipman ve personel destek taleplerini değerlendirmek ve uygun talepleri ilgili birimlere iletmek
- f.Öğretim üyeleri ve öğrencilerin E-öğrenme sistemini etkin kullanmalarını sağlamak için eğitim etkinliklerini planlamak, koordinasyonunu sağlamak
- g.Yapay zekâ, makine öğrenmesi ve derin öğrenmeyi de programa ekleyip kişiye yönelik e-öğrenme programları ve sınavları geliştirilmesini sağlamak.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı Dekan tarafından belirlenir. Dekan yardımcısı, Öğretim üyeleri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi üyeleridir.

Başkanın bulunamadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında 2 ayda bir toplanır. Toplantı kararlarını Dekana sunar.

Her yıl sonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

17. GELİŞİM SINAVI KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı (Mezuniyet öncesi)	Doç. Dr. Gülru POLAT
2	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
3	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
4	Başkan/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ferah GENEL
5	Başkan Yrd./ Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
6	Üye/ Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
7	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Sami Cenk KIRAKLI
8	Üye /Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Onur IŞIK
9	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
10	Üye/Üroloji ABD	Doç. Dr. İbrahim Halil BOZKURT
11	Üye /Kardiyoloji ABD	Doç.Dr. Cenk SARI
12	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Doç.Dr. Ülkü KÜÇÜK
13	Öğrenci temsilcisi	Aysun BARUTÇU
14	Öğrenci temsilcisi	Talha AKTAŞ
15	Öğrenci işleri temsilcisi	Murat YILDIZ

Giriş

Eğitim programı takvimine yerleştirilmiş olan gelişim sınavlarının amacına uygun biçimde ve planlandığı zamanda gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan ve görev yürüten komisyondur.

Gelişim Sınavı

Fakültenin mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrenciye hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olduğunu, izleyen dönemlerde neleri öğreneceğini, kendisinden neler beklendiğini göstermeyi hedefleyen ve tüm öğrencilerin katıldığı yazılı sınavdır.

Her akademik yıl içinde belirli aralıklarla üç kez yapılan ve mezuniyet öncesi tıp eğitimi program içeriğinin tamamını kapsayan gelişim sınavlarında dört ya da beş seçenekli 180 çoktan seçmeli soru yer alır.

Öğrenci, yılda en az bir ve mezun oluncaya kadar en az 11 adet gelişim sınavına girmek ve başarılı olmakla yükümlüdür

Gelişim sınavı öğrencinin mezun olması için karşılanması gerekli bir kriterdir.

Sorumluluk Alanı

Gelişim Sınavı Komisyonu, gelişim sınavlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumludur

Üyeler

Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri Gelişim Sınavı Komisyonu'nun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

Dahili Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri Temel Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Görevler

Gelişim sınavlarında yer alacak soruların sınıf/evre/blok/anabilim dalına göre dağılımını gösteren tablonun hazırlanıp güncellenmesi

Gelişim sınavlarında kullanılmak üzere fakülte öğretim üyeleri tarafından hazırlanıp soru bankası sistemine girilmiş olan soruların, teknik ve içerik olarak kontrol edilip gelişim sınavına uygunluğunun değerlendirilmesi ve onaylanması

Her bir gelişim sınavı için seçilmiş sorulardan oluşan sınav setinin düzenlenip kontrol edilmesi ve son düzeltmelerin yapıp sınav kitapçıklarının basıma hazırlanması

Sınavın tamamlanmasını takiben, Öğrenci İşleri Bürosu sorumlusu ile birlikte öğrenci yanıtlarının cevap anahtarına göre elektronik sistemde okutulması ve kontroller sonucu çelişkili soru saptanması durumunda uygun müdahalenin yapılması.

Çalışma Düzeni

Komisyon, her eğitim öğretim dönemi öncesinde planlanmış ve eğitim programına yerleştirilmiş gelişim sınavı takvimine göre, sınavların aksamadan amacına uygun biçimde uygulanmasını sağlayacak sıklık ve sürelerde soru değerlendirme ve soru seçimi gündemli çalışma toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantılarda, komisyon üyeleri soru bankası sistemi üzerinde soru değerlendirme ve soru seçme çalışmalarını sürdürür.

Gerçekleştirilen toplantılarda yapılan çalışma ve görüşmeler tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu'na sunulur

18. KARDİYOPULMONER VE ENFEKSİYON STAJ BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Selma TOSUN
2	Başkan Yrd/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç.Dr. Onur IŞIK
3	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Şükran KÖSE
4	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Süheyla Serin SENER
5	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Semra BİLACEROĞLU

6	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Zeynep Zeren HOŞGÖR
7	Üye/Kardiyoloji ABD	Prof.Dr. Öner ÖZDOĞAN
8	Üye/Kardiyoloji ABD	Doç.Dr. Cenk SARI
9	Üye/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Ayşegül KUNT
10	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Prof.Dr. Ahmet ÜÇVET
11	Üye/Radyoloji ABD	Prof.Dr. Ümit BELET
12	Üye/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof.Dr. Gaye AYDIN
13	Üye/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof.Dr. Yücel KARAMAN
14	Üye/Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof.Dr. Arif YÜKSEL
15	Üye/Nükleer Tıp ABD	Prof.Dr. Ümit BELET
16	Öğrenci Temsilcisi	Arda Berk DALMAN
17	Öğrenci Temsilcisi	Ali İmran ÇETİNKAYA
18	Üye/Anatomi ABD	
19	Üye/Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	

Giriş

Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

Üyeler

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

Staj Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

Görevleri

Staj Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

Staj Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi

Öğrenci kılavuzunda staj bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi

Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

Staj Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

Staj Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

Görev Dağılımı

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve staj bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu staj bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Staj Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Staj Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Staj Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işleme için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri

Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim

Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

Staj Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

Staj Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi

Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek

Staj Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunma,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak

SBYK Çalışma İşleyişi

Staj Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

Staj Bloğu Değerlendirme Raporu

Staj bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

19. MÜFREDAT-UÇEP UYUMLULUK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Başkan / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof.Dr. Taciser KAYA
2	Başkan Yrd./İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Arif YÜKSEL
3	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
5	Üye/Aile Hekimliği	Prof.Dr. Haluk MERGEN
6	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr. İlker DEVRİM
7	Üye/Anestezi ve Reanimasyon ABD	Prof.Dr. Yücel KARAMAN
8	Üye/Genel Cerrahi ABD	Prof.Dr. Kemal Erdiç KAMER
9	Üye/Kadın Doğum ABD	Prof.Dr. Mehmet ÖZEREN
10	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	Doç.Dr. Alpay ARI
11	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN

Giriş

Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uyumlu mezuniyet öncesi tıp eğitimi müfredatının hazırlanmasında öğrencinin mezun olma aşamasında bilmesi ve uygulaması gereken esas bilginin verilmesini sağlamaya yönelik ders notlarının hazırlanmasını sağlamayı ve kontrol etmeyi amaçlar.

Anabilim dalı akademik kurullarının öğrencilerin ilk 3 yıl temel tıp bilimleri öğretimlerini aldıkları tıp fakültesi müfredat programını esas alınarak UÇEP e uygun hale getirilmesi sonucu hazırlanan müfredat programlarının oluşturulan komisyon tarafından uygunluğu yeterliliğinin değerlendirilmesi.

Görevi

Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi programında yenilikçi uygulamaları incelemek, Fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek,

Tıp eğitimi yeterlilik alanları ile UÇEP ve Uluslararası yeterlilikler vb. düzenlemelerle uyumlu olarak eğitim programında güncel düzenlemeler yapmak,

Program değerlendirmeden elde edilen bulgulara dayalı olarak eğitim programında yapılabilecek iyileştirme, geliştirmeye ve değişikliklere yönelik öneriler geliştirmek

Klinik öncesi ve klinik eğitim programlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların altyapısına yönelik çalışmalar yapmak, öneriler sunmak,

Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı ile ilgili olarak talep ettikleri, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik değişiklikleri UÇEP doğrultusunda ilgili komisyon ve kurullara öneriler getirmek.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Üyeler Dekan tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerinden seçilir.

20. PROGRAM DEĞERLENDİRME ve AKREDİTASYON KOMİSYONU		
1	Başkan/Dekan	Prof.Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı/ mezuniyet öncesi	Doç.Dr. Gülru POLAT
3	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
5	Başkan Yrd/Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İbrahim ÇUKUROVA
6	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süheyla Serin SENER
7	Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Asuman ARGON
8	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nesrin GÜLEZ
9	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç.Dr. Ali TURGUT
10	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Kayı ELİAÇIK
11	İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Çiğdem ÖZKAN
12	Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Hülya Doğan ŞAHİN
13	Öğrenci temsilcisi	Sarper Eren DIRİK
14	Öğrenci temsilcisi	Ece ÇİMENÖĞLU
15	Öğrenci İşleri Şefi	Murat YILDIZ

Giriş

Eğitim programlarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla uygun yöntem ve araçları tanımlamak ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak,

Eğitim programını işleyişini değerlendirmeye yönelik veri sağlayarak değerlendirmeler yapmak,

Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumlu hale getirilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak

Çalışma Düzeni

Komisyon her eğitim-öğretim yılında güz-bahar dönemlerinde olmak üzere olağan olarak yılda en az iki kez toplantı yapar. Gerekğinde komisyon başkanının çağrısı üzerine gündemli olarak ta toplanılır.

Eğitim programının içerik ve işleyiş açısından tüm bileşenlerin değerlendirilmesine ilişkin takvim ve aciliyet önceliklerini belirtmek gerektiğinde iş bölümü yaparak gözden geçirir, yöntemleri tanımlar, uygulanması için önerilerde bulunur ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder.

Eğitim Komisyonu ve/veya Dekanlık tarafından üzerinde çalışılması önerilen konuları görüşerek, çalışma sonuçlarını ilgisine sunar.

Üyeler

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerindendir.

Mezuniyet Sonrası Komisyonları / Kurulları

1. EĞİTİM KAYNAKLARI KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı (Başkan)	Prof.Dr.Fatma MUTLUBAŞ
2	Başkan Yardımcısı / Kardiyoloji ABD	Prof.Dr.Öner ÖZDOĞAN
3	Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Semra BİLAÇEROĞLU

4	Üroloji ABD	Prof.Dr.Bülent GÜNLÜSOY
5	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Ünsal YILMAZ
6	Göz Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Gamze TÜRE
7	Üroloji ABD	Prof.Dr.Gökhan KOÇ
8	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Bariş GÜVEN
9	Göğüs Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Hülya Doğan ŞAHİN
10	Kardiyoloji ABD	Doç.Dr.Bariş KILIÇASLAN

Eğitim Kaynakları Komisyonu

Eğiticilerin eğitiminin şekil ve içeriklerinin belirlenmesi

Eğitim ortamı ile ilgili standartların saptanması

Mesleki ve temel yetkinliklere uygun eğitim yöntemlerinin belirlenmesi

Bilimsel ve eğitsel toplantıların standartlarının oluşturulması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.

2. PROGRAM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON KOMİSYONU		
1	Dekan (Başkan)	Prof.Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yrd /mezuniyet sonrası	Prof. Dr. Fatma MUTLUBAŞ
3	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr.Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr.Altınay Göksel KARATEPE
5	Başkan Yardımcısı (Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD)	Prof.Dr.İbrahim ÇUKUROVA
6	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	Prof.Dr.Süheyla SERİN SENER
7	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Nida DİNÇEL
8	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Nesrin GÜLEZ
9	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç.Dr.Ali TURGUT
10	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Kayı ELİAÇIK
11	İç Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Çiğdem ÖZKAN
12	Göğüs Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Hülya DOĞAN ŞAHİN

Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu

Eğitim programının değerlendirilmesi, akreditasyon alanlarını ve süreçlerinin belirlenmesi ve konu hakkında birimlerin bilgilendirmesi, eğitici ve öğrenci geri bildirimleri, program yöneticisi öğrenci kanaati, eğitim kurumlarını denetleme usullerinin belirlenmesi ve ilgili formlarının hazırlanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.

3. MÜFREDAT KOMİSYONU		
1	Başkan/ Dekan	Prof.Dr. Enver İLHAN
2	Başkan Yrd./Aile Hekimliği ABD	Prof.Dr.Haluk MERGEN
3	Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof.Dr.Yücel KARAMAN
4	Genel Cerrahi ABD	Prof.Dr.Savaş YAKAN
5	Çocuk Cerrahisi ABD	Prof.Dr.Arzu ŞENCAN
6	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Demet ALAYGUT
7	İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Cengiz CEYLAN
8	Göğüs Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Gülistan KARADENİZ
9	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon ABD	Doç.Dr.Şeniz AKÇAY
10	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Yeşim OYMAK

Müfredat Komisyonu

Müfredatların hazırlanması ve güncellenmesi için standartların belirlenmesi, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir. Buna yönelik:

Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş çekirdek eğitim müfredatlarına uygun asistan eğitim müfredatların hazırlanması için standartların belirlenmesi

İlgili uzmanlık dalının çekirdek ve genişletilmiş eğitim müfredatlarında Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından yapılan güncellemelerin kontrolünün yapılması

Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından yapılan denetlemelerde çekirdek ve genişletilmiş müfredat ve eğitim standartlarında saptanan eksiklerin giderilmesi konusunda gereken desteğin verilmesi

Müfredat içeriğinde bulunan rotasyonların ya da müfredat dahilindeki konularda bilgi ve deneyim arttırmaya yönelik hastane dışı rotasyonların yönlendirmesinde rehberlik etmek

Tıpta Uzmanlık Kurulu tarafından belirlenmiş çekirdek eğitim müfredatları ya da genişletilmiş eğitim müfredatları için asistanlar tarafından yapılan geri bildirimleri değerlendirmek ve eksiklikleri saptamak ve uygun rapor hazırlayıp üst kurumlara (Program yöneticisi, Anabilim Dalı, TUK) bildirmek

4. TEZ ARAŞTIRMA VE YAYIN KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı (Başkan)	Prof.Dr.Fatma MUTLUBAŞ
2	Başkan Yrd/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Aycan ÜNALP
3	Genel Cerrahi ABD	Prof.Dr.Kemal Erdiñç KAMER
4	Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Ali Kadri ÇIRAK

5	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Süleyman Nuri BAYRAM
6	Genel Cerrahi ABD	Prof.Dr.Cengiz AYDIN
7	İç Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Harun AKAR
8	Üroloji ABD	Prof.Dr.Tansu DEĞİRMENCİ
9	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Abdullah DALĞIÇ
10	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr.Seçil ARSLANSOYU ÇAMLAR

Tez, Araştırma ve Yayın Komisyonu

Tezlerin, araştırmaların, bilimsel dergilerin ve bilimsel yayınların kalitesinin artırılması için çalışmalar yapmak ve öneriler oluşturmaktır. Buna yönelik:

Uzmanlık eğitim süreci içerisinde tez danışmanlarının ve uzmanlık öğrencilerinin tez konularının belirlenmesinde literatüre katkı sağlayabilecek, prospektif projelerin gerçekleştirilmesi için gereken desteği vermek

Tez ve bilimsel çalışma oluşturulması için gereken kurs ve eğitimlerin verilmesi

Tez çalışmalarının periyodik aralıklarla denetimlerinin yapıldığından emin olmak ve sorunla karşılaşıldığında program yöneticisine ve tez danışmanına rehberlik etmek

Tez çalışmasının bitiminde tez savunma sınavında tezlerin uygun koşullarda sunumunun yapılmasını koordine eden başhekimlik ve anabilim dalına destek olmak

Tezlerin tez bankasına dahil edilmesi aşamasında yapı ve standartların saptanmasını sağlamak 52

Tezlerin bilimsel makaleye dönüştürülmesi aşamasındaki zorluklarda gerekli destekleri sağlamak

Bilimsel araştırmalar için proje yapılanmasını desteklemek ve bunun için eğitici ve eğitim alanları yönlendirmek veya haberdar etmek

Uzmanlık eğitimi süresinde tez dışı bilimsel araştırmalar içinde gönüllü olarak yer almak isteyen uzmanlık öğrencilerine rehberlik etmek

5. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Dekan (Başkan)	Prof.Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yrd /mezuniyet sonrası	Prof.Dr. Fatma MUTLUBAŞ
3	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof.Dr. Altınay Göksel KARATEPE
5	Gelişim Sınavı Komisyonu Başkanı	Prof.Dr. Ferah GENEL

6	Başkan Yardımcısı (İç Hastalıkları ABD)	Prof.Dr.Arif YÜKSEL
7	Göğüs Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Dursun TATAR
8	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof.Dr.Tülin GÖKMEN YILDIRIM
9	Nöroloji ABD	Prof.Dr.Ufuk ŞENER
10	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç.Dr.Ali TURGUT
11	Tıbbi Patoloji ABD	Doç.Dr.Funda TAŞLI
12	Aile Hekimliği ABD	Doç.Dr.Umut GÖK BALCI

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin belirlenmesi, eğitim karnesinin formatının oluşturulması, soru bankasının yapı ve standartlarının saptanması, koordinasyon, izleme ve benzeri diğer görevleri yerine getirir.

B.1. 1.5 Fakülte İdari Birimleri

Fakülte İdari Teşkilatı, Fakülte Sekreteri, öğrenci işleri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur. Fakülte Sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

Kendisine bütçeyle ödenek tahsis edilen İzmir Tıp Fakültesinin en üst yöneticisi olan Dekan harcama yetkilisidir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 62 öğrencisi ile tıp eğitimine başlamıştır.

Fakültenin yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar temel bilimlere ilişkin 1., 2. ve 3. sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde, klinik bilimlere ilişkin 4., 5. ve 6. sınıf eğitimleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde sürdürülecektir.

Fakülte Dekanlık Ofisi Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına yürüyüş mesafesinde olup SBÜ İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bornova Ek Binası Onkoloji Hastanesi giriş katında yapılandırılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Fakültemizin ilk Dekanı olarak görevlendirilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet Erdöl kuruluş tarihinden itibaren 11.12.2020 tarihine kadar görev yapmıştır. 11.12.2020 tarihinden itibaren Prof. Dr. Enver İlhan İzmir Tıp

Fakültesi Dekanı olarak vekâleten görevlendirilmiş olup 14.09.2021 tarihi itibarıyla de Dekanlık görevine asaleten atanmıştır.

C.2. Fiziksel Yapısı

C.2.1. Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
İZMİR TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK OFİSİ	ORTAK KULLANIM	204	204
	Toplam	204	204

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
İZMİR TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK OFİSİ						204	204
Toplam						204	204

C.2.2. Eğitim Alanları

Fakültemizi yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar öğrencilerimiz 1., 2. ve 3. Sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde sürdürmektedirler.

C.2.3.İdari Alanlar

Tablo-3 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İDARİ	6	14	204
Toplam	6	14	204

C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-4 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
İzmir Tıp Fakültesi	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Windows Microsoft	Yabancı

C.3.2. Donanımlar

Tablo-5 Bilgisayarlar		
Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
İzmir Tıp Fakültesi Dekanlık ofisi	Masaüstü	7
Toplam		7

Tablo-6 Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
İzmir Tıp Fakültesi Dekanlık ofisi	Yazıcı	2
	Fotokopi Makinesi	1
	Telefon	6

C.4. İnsan Kaynakları

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-7 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri						
Unvan	Dolu/Boş Kadro Oranı			Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre		
	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam Kadro	Tam Zamanlı	Kısmî Zamanlı	Özel statü
Profesör	73			72		1
Doçent	41			41		
Doktor Öğretim Üyesi	1 (geçici görev)			1		
Öğretim Görevlisi						
Araştırma Görevlisi						
Toplam	115			114		1

Tablo-8 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı
--

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	73	41	1			
Toplam						

Tablo-9 Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	47	68	115
	47	68	115
Toplam			

Tablo-10 Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	-	-	46	69	115
Toplam					

C.4.2. İdari Personel

Tablo-11 İdari Personelin Fiili Durumu-Kadrolarının Dolu/Boş Oranı

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Fiili Durum (Sayı)	Kadro Doluluk Oranı		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı				
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2			2
	Toplam	2			2

Tablo-12 İdari Personelin Eğitim Durumu

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ				1	1		2
Toplam				1	1		

Tablo-13 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ		2	2
Toplam		2	2

Tablo-14 İdari Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
İZMİR TIP FAKÜLTESİ		1	1		2
Toplam		1	1		2

C.4.3 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-15 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler					
Birim Adı	Personel Türü	2021. Yılında Atamasın Yapılan Personel Sayısı	2021. Yılında Ayrılan Personel Sayısı		
			Emekli	TAYİN	GÖREVDEN ÇEKİLME
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	Akademik Personel	36		1	2

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1.Eğitim Programları

Üniversite Türü	Devlet
-----------------	--------

Üniversite	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Fakülte / Yüksekokul	İzmir Tıp Fakültesi
Puan Türü	SAY
Burs Türü	Ücretsiz
Genel Kontenjan	60
Okul Birincisi Kontenjanı	2
Toplam Kontenjan	62
Genel Kontenjane Yerleşen	60
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	2
Toplam Yerleşen	62
Boş Kalan Kontenjan	---
İlk Yerleşme Oranı	%100,0

C.5.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-16 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları				
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1.Sınıf	2.Sınıf	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	66	58	124
	Toplam	66	58	124

Tablo-17 Lisans Öğrencilerinin Kadın-Erkek Dağılımı						
Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)		Erkek (Sayı)		Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	1 sınıf	28	1sınıf	38	124
	Tıp	2 sınıf	25	2 sınıf	33	
Toplam		53		71		124

Tablo-18 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri (2021 YILI)							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	62	100	0	470,57054	453,92302	446,33958

Tablo-19 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	TIP	1				2		3
Toplam		1				2		3

Tablo-20 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları				
Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)
İzmir Tıp Fakültesi	TIP	60	62	96
Toplam				

C.5.3. Sağlık Hizmetleri

C.5.3.1. Uygulama Araştırma Merkezleri**1. SBÜ İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞÜS HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ SUAM**

1910 yılında bulaşıcı hastalığı olanların tecrit edildiği 10 yataklı barakalar şeklinde kurulmuştur. 1916 yılında Muhasebe-i Hususiye (Özel İdare) tarafından ilk bina yaptırılarak 25 yatakla hizmet vermeye devam edilmiştir. 1924 yılında hastanenin yatak sayısı 50'ye çıkarılmış, hastane kimliği kazandırılmış ve Hudut ve Sahiller (Sahil Sıhhiye) Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İzmir Emraz-ı Sariye ve İstilaiye Hastanesi adı verilmiştir. 1 Mayıs 2000 tarihinde İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ismi verilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-21 Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler	
Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Poliklinik Hizmetleri
	Yataklı Servis Hizmetleri
	Görüntüleme Hizmetleri
	Palyatif Bakım
	Uyku Kliniği
	Kemoterapi Hizmetleri
	Onkoloji Merkezi
	Nükleer Tıp Merkezi
	Radyoterapi Merkezi
	Patoloji Laboratuvarı
	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
	Biyokimya Laboratuvarı
	Transfüzyon Merkezi

Tablo-22 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*	
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri

	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları	122860
	Göğüs Cerrahisi	18261
	Yan Dal Yoğun Bakım	-
	Allerji ve İmmünoloji	6278
	Acil Polikliniği	100520
	Aile Hekimliği	8788
	Çocuk Hastalıkları	7092
	Dermatoloji	10706
	Enfeksiyon Hastalıkları	17884
	Fizik Tedavi	16597
	İç Hastalıkları	35913
	Kardiyoloji	19973
	Nöroloji	21271
	Radyasyon Onkolojisi	8518
	Psikiyatri	13481
	Anestezi ve Reaminasyon	6565
	Beyin Cerrahisi	750
	Genel Cerrahi	17794
	Göz	15396
	Kalp Damar Cerrahisi	9002
	KBB	14260
	Ortopedi	16434
	Üroloji	18111
	İş ve Meslek Hastalıkları	976
	Medikal Onkoloji	1994
	Diş	6
	Pratisyen Hekim Muayeneleri	1545
	Toplam	510975

Tablo-23 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Düzeyinde Eğitim	
	Ana Bilim Dalı	Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Gören Hekim Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları	41
	Göğüs Cerrahisi	18
	Yan Dal Yoğun Bakım	10
	Allerji ve İmmünoloji	5
	Toplam	74

2. SBÜ İZMİR BOZYAKA SUAM

Hastane 1958 yılında 400 kadro yatağı ile bugünkü Seyfi Demirsoy Devlet Hastanesinin eski binasında SSK Buca Hastanesi adı ile hizmete girmiştir .

1983 yılında Eğitim Hastanesi vasfını almıştır. 1995 yılında tüm personel ve donanımı ile birlikte Bozyaka semtinde yeni inşa edilmiş olan binasına SSK İzmir Eğitim Hastanesi adı ile taşınmıştır.

5283 sayılı yasa uyarınca, Sağlık Bakanlığına bağlanmış, 19.02.2005 tarihi itibari ile Sağlık Bakanlığı İzmir Eğitim Ve Araştırma Hastanesi adını almıştır. S.B.Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 12.08.2008 tarih 30784 sayılı onayı ile diğer hastanelerle isim karışıklığını önlemek üzere de İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma hastanesi olarak ismi değişmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-24 Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler	
Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Poliklinik Hizmetleri
	Yataklı Servis Hizmetleri
	Palyatif Bakım Hizmetleri
	Uyku Kliniği
	Onkoloji Merkezi
	Nükleer Tıp Merkezi
	Evde Sağlık Hizmetleri Birimi
	Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp Merkezi
	Kemik İliği Merkezi
	Organ Nakli Merkezi
	GETAT Merkezi
	TRSM
	Kornea
	Yanık Merkezi
	Diyaliz Merkezi

Tablo-25 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
	Acil Tıp	265854

SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Adli Tıp	1743
	Aile Hekimliği	13734
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	5162
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	19319
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	40349
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	37468
	İç Hastalıkları	97092
	Kardiyoloji	34737
	Nöroloji	39587
	Radyasyon Onkoloji	0
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	34832
	Spor Hekimliği	486
	Nükleer Tıp	870
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	25054
	Genel Cerrahi	69505
	Göğüs Cerrahisi	2491
	Göz Hastalıkları	61297
	Kadın Hastalıkları ve Doğum	5438
	Kalp ve Damar Cerrahisi	8965
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	47320
	Plastik ve Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	3020
	Üroloji	43191
	Endokrinoloji ve Metabolizma	11603
	Gastroenteroloji	3281
	Hematoloji	19419
	Nefroloji	10824
	Romatoloji	16460
	Tıbbi Onkoloji	11608
	Gastroenteroloji Cerrahisi	2039
	Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik	5248
	İş ve Meslek Hastalıkları	758
	Göğüs Hastalıkları	16827
	Ortopedi ve Travmatoloji	53943

Tablo-26 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Düzeyinde Eğitim	
	Ana Bilim Dalı	Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Gören Hekim Sayısı
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	ACİL TIP	36
	AİLE HEKİMLİĞİ	57 (15 SAHU)
	ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON	16
	BEYİN VE SİNİR CERRAHİSİ	7
	ENFEKSİYON HAST.VE KLİ.MİK.	12
	FİZİKSEL TIP VE REHABİLİTASYON	9
	GENEL CERRAHİ	17
	GÖZ	9
	HEMATOLOJİ	4 (YANDAL)
	İÇ HASTALIKLARI	44
	KULAK BURUN BOĞAZ	7
	NÖROLOJİ	10
	ORTOPEDİ VE TRAVMATOLOJİ	10
	RADYOLOJİ	12
	TIBBİ BİYOKİMYA	4

	TIBBİ PATOLOJİ	6
	ÜROLOJİ	7
	Toplam	267

3. SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM

Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi' nin temeli kurucusu olan Dr. Behçet Uz tarafından 23 Nisan 1938'de atılmıştır.

Doktor Uz Sağlık Bakanlığı döneminde, İzmir Belediye meclisini ikna ederek 21.10.1946'da hastaneyi Sağlık Bakanlığına hibe ettirmiş, Bakanlığa binanın bazı noksanlarını tamamlattırarak, 2.4.1947'de dönemin başbakanı Recep Peker'le İzmir'e gelerek hastaneyi hizmete açmıştır. Kızılay'ın 1954'te yaptırdığı Doğum Pavyonu, İzmir Hastanelerine Yardım Derneği' nin çabaları, çeşitli kuruluşlar ve halkın bağışları ile 1962'de İntaniye Pavyonu, 1968'de Ortopedi ve Travmatoloji Pavyonu, 1975'de ana binanın üstüne kat ilavesi yapılmıştır. Buna paralel olarak, Sağlık Bakanlığı tarafından kadrosu genişletilmiştir.

Hizmete 150 yatakla başlayan hastane; çeşitli kişi kurum ve kuruluşların katkılarıyla 1968'de (21 yılda) 550 yatak kapasitesine ulaşmıştır. Halen 350 yatakla hizmet vermeye devam etmektedir.

Yarım asrı aşkın Ege Bölgesi ve ülkemizin dört bir yanından gelen hastalara Çocuk sağlığı hizmetlerini her branşta sunan hastane aynı zamanda Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ile Çocuk Cerrahi ihtisası vererek yüzlerce uzman doktor yetiştirmiş ve yetiştirmeye devam eden bir eğitim hastanesidir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-27 Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler

Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Poliklinik Hizmeti
	Yataklı Tedavi Hizmeti
	Laboratuvar Hizmeti
	Görüntüleme Hizmeti

Tablo-28 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz	Çocuk Acil	96575

Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi EAH	Çocuk Cerrahisi	23092
	Çocuk Endokrinoloji	16911
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	7105
	Çocuk Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	22118
	Çocuk Gastroenterolojisi	9392
	Çocuk Hematolojisi ve Onkolojisi	15061
	Çocuk İmmünolojisi ve Alerji Hastalıkları	13959
	Çocuk Kalp Damar Cerrahisi	770
	Çocuk Kardiyolojisi	27491
	Çocuk Nefrolojisi	26608
	Çocuk Nörolojisi	29248
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	82756
	Neonatoloji	5372
	Toplam	376.458

Tablo-29 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Düzeyinde Eğitim	
	Ana Bilim Dalı	Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Gören Hekim Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi EAH	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	114
	Çocuk Cerrahisi	14
	Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	19
	Neonatoloji	2
	Çocuk Hematoloji-Onkolojisi	1
	Çocuk Kardiyolojisi	2
	Çocuk Nefrolojisi	4
	Çocuk Kalp Damar Cerrahisi	1
	Çocuk İmmünoloji Alerjisi	6
	Çocuk Endokrinolojisi	3
	Çocuk Yoğun Bakım	2
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	7
	Çocuk Nörolojisi	5
	Toplam	180

4. SBÜ İzmir Tepecik SUAM

Şu an 910 yatak kapasitesi ile hizmet veren Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ilk olarak 10.000 m² alan içinde şimdiki ismi Yenışehir olan semtte 500 yataklı Sosyal Sigortalar Kurumu'na ait bir hastane olarak 6 Ekim 1971 tarihinde hizmete açılmıştır. İlk açıldığı yıllarda 6 cerrahi, 6 dahiliye, 1 üroloji, 1 ortopedi, 1 nisaie uzmanı ile hizmete başlamıştır.

1972 yılında 200 kadrolu yatağı ile Çocuk Hastanesi hizmete girmiştir. 1973 yılında Gastroenteroloji ve Beyin Cerrahi servisleri hizmet vermeye başlamış olup, 1974 yılında yoğun bakım servisi ayrı bir birim olarak kurulmuştur. Hastanenin fiziki gelişmesinin yanında 1976 yılında Eğitim ve Araştırma Hastanesi hüviyetine kavuşmuş, dahiliye ve cerrahi branşlarında asistan eğitimine başlanmıştır.

Şu anda 49.000 m² alan üzerinde, yaklaşık 57.000 m² kapalı alanda hizmet vermekte olan hastane, 5 Şubat 2005 yılında Sağlık Bakanlığı'na devredilmiştir.

Ekrem Hayri Üstündağ Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi 2 Kasım 2012'de Kamu Hastaneleri Birliği yasası ile Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Konak Ek Hizmet Binası olmuştur. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-30 Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler	
Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Poliklinik Hizmetleri
	Yataklı Servis Hizmetleri
	Görüntüleme Hizmetleri
	Palyatif Bakım Hizmetleri
	Kemoterapi Hizmetleri
	Radyoterapi Merkezi
	Patoloji Laboratuvarı
	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
	Biyokimya Laboratuvarı
	Ameliyat Hizmetleri
	Nükleer Tıp Hizmetleri
	Tıbbi Genetik

Tablo-31 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
İzmir Tepecik SUAM	Acil Tıp	149719
	Adli Tıp	2997

	Aile Hekimliği	15244
	Algoloji	2604
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	8224
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	36443
	Cerrahi Onkoloji	38008
	Çocuk Acil	543
	Çocuk Cerrahisi	110130
	Çocuk Endokrinoloji	20705
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	16770
	Çocuk Ergen ve Ruh Sağlığı ev Hastalıkları	17109
	Çocuk Gastroenterolojisi	13704
	Çocuk Hematoloji ve Onkoloji	10875
	Çocuk İmmunoloji ve Allerji	8030
	Çocuk Kalp Damar Cerrahisi	6410
	Çocuk Kardiyolojisi	1009
	Çocuk Metabolizma Hastalıkları	17917
	Çocuk Nefrolojisi	3679
	Çocuk Nöroloji	14675
	Çocuk Romatolojisi	20739
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2629
	Çocuk Ürolojisi	61940
	Deri ve Zührevi Hastalıklar	49
	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	25976
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	25976
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	127857
	Gastroenteroloji	24676
	Genel Cerrahi	19530
	Göğüs Cerrahisi	70735
	Göğüs Hastalıkları	900
	Göz Hastalıkları	14816
	Hematoloji	71058
	İç Hastalıkları	14943
	İmmunoloji ve Allerji	159199
	Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	1789
	Kadın Hastalıkları ve Doğum	15680
	Kalp ve Damar Cerrahisi	118596
	Kardiyoloji	17383
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	76339
	Nefroloji	69307
	Neonatoloji	15942
	Nöroloji	20695
	Nükleer Tıp	50651
	Ortopedi ve Travmatoloji	8232
	Perinatoloji	81210
	Plastik ve Estetik Cerrahisi	20556
	Radyasyon Onkoloji	8219
	Romatoloji	8329
	Tıbbi Genetik	19259
	Tıbbi Onkoloji	20749
	Üroloji	45632
		56481
	TOPLAM:	1.301.372

Tablo-32 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri			
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Düzeyinde Eğitim		
	Ana Bilim Dalı	Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Gören Hekim Sayısı	
İzmir SUAM	Tepecik	Acil Tıp	40
		Aile Hekimliği	94
		Algoloji	2
		Anesteziyoloji ve Reanimasyon	27
		Beyin ve Sinir Cerrahisi	9
		Çocuk Acil	2
		Çocuk Cerrahisi	6
		Çocuk Endokrinoloji	5
		Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	4
		Çocuk Gastroenteroloji	1
		Çocuk Kalp Damar Cerrahisi	1
		Çocuk Nefroloji	3
		Çocuk Nöroloji	7
		Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	90
		Çocuk Yoğun Bakım	3
		Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	7
		Genel Cerrahi	19
		Göz Hastalıkları	6
		İç Hastalıkları	46
		Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	6
		Kadın Hastalıkları ve Doğum	92
		Kalp Damar Cerrahisi	5
		Kardiyoloji	5
		Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	12
		Nefroloji	1
		Neonatoloji	1
		Nöroloji	9
		Ortopedi ve Travmatoloji	15
		Perinatoloji	6
		Radyoloji	16
		Tıbbi Biyokimya	5
		Tıbbi Onkoloji	1
		Tıbbi Patoloji	9
		Üroloji	9
		Yoğun Bakım	8
	TOPLAM		575

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo-33 Üst Politika Belgelerine Göre İzmir Tıp Fakültesi Temel Politikalar ve Öncelikler

11 KALKINMA PLANI	34. Grup halinde karşılıklı öğretme ve öğrenme, okul dışında bilgiyi farklı kaynaklardan edinme ve karşılaştırmalı becerilerinin kazandırıldığı, eğlenerek öğrenme yaklaşımının uygulandığı, karar alma özgüveninin artırıldığı öğrenme ortam ve teknikleri öne çıkmaktadır. 60. Sağlık okuryazarlığı ve sağlıklı yaşam biçimlerine olan ilginin artmasıyla sağlık hizmetleri, hekim ve hizmet sunucu odaklı olmaktan kullanıcı tercihleri odaklı bir yapıya evrilmektedir. 61. Sağlık bilimlerinin gelişimiyle biyoteknolojik ürün ve bireyselleştirilmiş ilaçlar gelişmekte, vücut değerlerini ölçen deri altı çipler, akıllı saatler ve bileklikler gibi giyilebilir sağlık teknolojilerinin çeşitlenmesi ve kitlesel kullanımlarının yaygınlaşması beklenmektedir. 62. Nüfusun yaşlanması ile bulaşıcı olmayan ve kronik hastalıkların hastalık yükü içindeki ağırlığının artması, sağlık hizmeti sunum ihtiyaçlarını değiştirmekte, finansal yükler artmakta, akılcı ilaç ve tedavi kullanımı daha önemli hale gelmektedir. 538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır. 584.2. Akredite olan sağlık hizmet kuruluşu sayısı artırılacaktır. 590.4. Üniversite hastanelerinin hastane işletmeciliği ayrıştırılarak, eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunumuna imkân verecek şekilde yönetim, hizmet sunumu ve finansman yapısı itibarıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.
TÜRKİYE' NİN YÜKSEKÖĞRETİM STRATEJİSİ (Y.Ö.K.)	Vizyonun bir başka vurgusu, verilen yükseköğretimin uluslararası standartta bulunması ve bunun geçerliliğinin uluslararası ve ulusal bağımsız kurumlarca tanınmakta olmasıdır. Bu vurgu, hem eğitimin kalitesini garanti etmesi, hem de küreselleşen dünya içinde mobilitayı olanaklı kılması bakımından önem kazanmaktadır. Türkiye'de yükseköğretim sisteminde yapılan bilimsel araştırmalar ve yayınlar dış ve iç tarihi bulunan ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilimsel bilgi üretimine yönelmiş olmalıdır. İkincisi, özellikle üniversite hastanelerinin verdikleri sağlık hizmetleridir. Gerek tıp eğitiminin verilebilmesi, gerek tıp araştırmalarının yapılabilmesi bu sağlık hizmetlerinin üretilmesini büyük ölçüde gerekli kılmaktadır.

B. İZMİR TIP FAKÜLTESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-34 AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	Hedefler	Fakültemize Sorumluluk	Düşen
Amaç 1: Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırarak araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	Hedef 1.4 Üniversitemizin araştırmacı kapasitesinin artırılarak bilimsel performansının yükseltilmesi, Hedef 1.3. : Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması	Akademik personelin bilimsel etkinliklere yönelik motivasyonunu yükseltmek Üniversite personelinin ulusal ve uluslararası araştırma desteklerinden yararlanma konusunda yeterli bilgiye sahip olmasını sağlamak Öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin bilimsel yayın sayılarını artırma adına projeler, toplantılar, çalışmalar düzenleyerek farkındalığı artırmak.	
Amaç 5: Eğitim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak	Hedef 5.1. : Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.	Fakülte olarak yaptığımızı yazmak, yazdığımızı yapmak felsefesi ile tüm faaliyetlerimizi kayıt altına alarak akreditasyonun alt yapısını hazırlamak. Gerekli olan eğitim ve prosedürleri tamamlamak. Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanmasına özen göstermek. Akreditasyonunun önemini ve getirilerini anlatılmak. Ulusal/Uluslararası kuruluşların düzenlediği eğitim-öğretim akreditasyonu toplantılarına düzenli katılım sağlanarak, bu toplantılardan birine ev sahipliği yapmak	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo- 35 Düzenlenen Toplantılar				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığı bünyesinde	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	12	1	
	Toplantı			
Toplantı				

2. SBÜ İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞÜS HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ SUAM

Tablo- 36 Düzenlenen Toplantılar				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	2		
	Toplantı			
Toplantı		2		

Tablo-37 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	11	62	73
Toplam	11	62	73

Tablo-38 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi EAH	Aylin Demirci	2			2
	Berna Kömürcüoğlu	1			1
	Burcu Arslan	1			1
	Damla Serçe Unat	1			1
	Fatma Demirci	2			2
	Ferhat Demirci	1			1
	Gülistan Karadeniz	2			2
	Gülru Polat	5			5
	Hülya Doğan	1			1
	Özgür Batum	1			1
	Özlem Ediboğlu	2			2
	Saba Saygılı	1			1
	Semra Bilaçeroğlu	1			1
	Serir Özkan	2			2
	Serpil Sevinç	1			1
	Sinem Ermin	1			1
	Şeyda Kaya	1			1
	Yelda Varol	1			1
	Figen TÜRK	2			2
TOPLAM					29

Tablo-39 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi EAH	Berna Kömürcüoğlu	1		1
	Gülistan Karadeniz		1	1
	Özlem Ediboğlu		1	1
TOPLAM		1	2	3

Tablo-40 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi EAH	Berna Kömürcüoğlu	5		5
	Burcu Arslan	3		3
	Gülru Polat	5		5
	Hülya Doğan	2		2
	Özlem Ediboğlu	4		4
	Semra Bilaçeroğlu	16		16
	Serpil Sevinç	1		1
	Yelda Varol	10		10
TOPLAM				36

3. SBÜ İZMİR BOZYAKA SUAM

Tablo- 41 Düzenlenen Toplantılar				
Birim adı	Toplantı Alt türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Sbü İzmir Bozyaka Suam	Çalıştay			
	Seminer	3		
	Konferans	2	1	
	Kongre	1	1	
	Panel			
	Sempozyum	5	1	
	Toplantı			
TOPLAM		11	3	14

Tablo- 42 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Sbü İzmir Bozyaka Suam	SCI, SCI EXPANDED, SSCI, AHCI KAPSAMINDAKİ YAYINLAR	SCI, SCI EXPANDED, SSCI, AHCI KAPSAMINA GİRMEYENLER	TOPLAM
Acil Tıp	3	3	
Aile Hekimliği	2	4	
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	4	4	
Beyin ve Sinir Cerrahisi	4	2	
Enfeksiyon Hastalıkları	1	6	
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	2	1	
Genel Cerrahi	8	5	
Göz Hastalıkları	1	1	
Hematoloji	6	4	
İç Hastalıkları	10	8	
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları	8	8	
Nöroloji	2	0	
Ortopedi ve Travmatoloji	3	2	
Radyoloji	4	3	
Tıbbi Biyokimya	0	5	
Tıbbi Patoloji	9	0	
Üroloji	12	2	
TOPLAM	79	56	

Tablo- 43 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

SbÜ İzmir Bozyaka Suam	KİTAP	KİTAP BÖLÜMÜ	MAKALE	DİĞER	TOPLAM
Acil Tıp	0	3	6		
Aile Hekimliği	0	1	0		
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	0	4			
Beyin ve Sinir Cerrahisi	0	0			
Enfeksiyon Hastalıkları	1	1	10	3	
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	0	0	1		
Genel Cerrahi	0	0			
Göz Hastalıkları	0	0			
Hematoloji	0	0	10		
İç Hastalıkları	1	1	18		
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları	0	0	0		
Nöroloji	0	0	0		
Ortopedi ve Travmatoloji	0	0			
Radyoloji	0	0	7		
Tıbbi Biyokimya	0	0	0		
Tıbbi Patoloji	0	0	0		
Üroloji	0	0	0		
TOPLAM	2	11	52	3	

Tablo-44 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

SbÜ İzmir Bozyaka Suam	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	TOPLAM
Acil Tıp	0	0	0	
Aile Hekimliği	0	0	0	
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	1	1	0	2
Beyin ve Sinir Cerrahisi	1	1	0	2
Enfeksiyon Hastalıkları	1	1	1	3
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	0	0	0	
Genel Cerrahi	1	2	0	3
Göz Hastalıkları	0	0	0	
Hematoloji	1	1	0	2
İç Hastalıkları	1	1	0	2
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları	0	0	0	
Nöroloji	0	0	0	
Ortopedi ve Travmatoloji	0	0	0	
Radyoloji	0	0	0	
Tıbbi Biyokimya	0	0	0	
Tıbbi Patoloji	0	0	0	

Üroloji	4	1	0	5
TOPLAM	10	8	1	

Tablo-45 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Sbü İzmir Bozyaka Suam	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemlik Yapılan Dergi Sayısı	TOPLAM
Acil Tıp	1	8	9	
Aile Hekimliği	2	2	0	
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	1	17	10	
Beyin ve Sinir Cerrahisi	3	30	6	
Enfeksiyon Hastalıkları	1	12	1	
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	3	0	0	
Genel Cerrahi	0	0	1	
Göz Hastalıkları	1	2	0	
Hematoloji	3	8	2	
İç Hastalıkları	4	16	8	
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları	0	0	0	
Nöroloji	1	1	0	
Ortopedi ve Travmatoloji	2	4	0	
Radyoloji	2	0	0	
Tıbbi Biyokimya	2	2	2	
Tıbbi Patoloji	1	6	0	
Üroloji	6	3	0	
TOPLAM	33	111	39	

4. SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM

Tablo-46 Düzenlenen Toplantılar				
BirimAdı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre		1	
	Panel	1		
	Sempozyum	1	1	
	Toplantı			
Toplantı		2	2	4

Tablo - 47 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
ÇERSAH	3	0	3
Çocuk Cerrahisi	5	10	15
ÇocukHematolojiOnkoloji	10	2	12
ÇocukNefroloji	4	3	7
Neonatoloji	1	5	6
ÇocukYoğunBakım	11	6	17
ÇocukEndokrin	6	1	7
ÇocukKalpDamarCerrahisi	5	2	7
Çocukİmmünoloji-Alerji	7	5	12
ÇocukAcil	7	4	11
ÇocukGastroenteroloji	3		3
Çocuk Kardiyoloji	5		5
Çocuk Nöroloji	11	0	11
Çocuk Enfeksiyon	19	3	22
Çocuk Palyatif	2	5	7
Toplam			

Tablo-48 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Kitap	Kitap Bölümü (ÇokYazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
ÇERSAH	0	0	0	0	
Çocuk Cerrahisi		1			
Çocuk Hematoloji Onkoloji		3	12		15
Neonatoloji		2			2
Çocuk Yoğun Bakım		2			2
Çocuk Nefroloji		1			
Çocuk Kardiyoloji		3	1	4	
Çocuk Endokrinoloji		2			2
Çocuk İmmünoloji-Alerji		3			3
Çocuk Acil	2	5			7
Çocuk Gastroenteroloji				5	5
Çocuk Kalp Damar Cerrahisi					0
Çocuk Nöroloji	1	5	1	1	3
Çocuk Enfeksiyon		2			2
Çocuk Palyatif		1			1
Toplam					

Tablo-49 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
ÇERSAH	1	1	0	1
Neonatoloji	1	1		1
Çocuk Yoğun Bakım	2	2		2
Çocuk Endokrinoloji	1	1	1	3
Çocuk Nefroloji	1	1		1
Çocuk Kardiyoloji	1	4		
Çocuk Nöroloji	2	1	2	2
Çocuk Hematoloji Onkoloji				
Çocuk Enfeksiyon	2	3		
Çocuk Palyatif				
Çocuk Acil				
Çocuk Kalp Damar Cerrahisi				
Çocuk Gastroenteroloji				
Çocuk Cerrahisi				
Çocuk İmmünoloji Alerji				
Toplam				

Tablo-50 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
ÇERSAH	1	3	2	
Çocuk Cerrahisi	3	9	8	
ÇocukHematolojiOnkoloji	2	6	15	
Neonatoloji	2	3	3	3
ÇocukYoğunBakım	2	5	3	
Çocuk Endokrinoloji	4	20	8	32
Çocuk KalpDamarCerrahisi	2		5	
Çocuk İmmünoloji-Alerji	3	7	4	
Çocuk Acil	3	16	5	24
Çocuk Gastroenteroloji	1	2	1	
Çocuk Nefroloji	4	12	3	12
Çocuk Kardiyoloji	1	4	4	
Çocuk Nöroloji	2	1	2	3
Çocuk Enfeksiyon	2	12	3	
Çocuk Palyatif	2	8	8	18
Toplam				

5. SBÜ İzmir Tepecik SUAM

Tablo-51 Düzenlenen Toplantılar				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Çalıştay			
	Seminer	1		1
	Konferans			
	Kongre	1		1
	Panel			
	Sempozyum	9		9
	Toplantı			
Toplantı		11		11

Tablo-52 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	25	120	125
Toplam	25	120	125

Tablo-53 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	5	15			20
Toplam	5	15			20

Tablo-54 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	15	5	2	22
Toplam	15	5	2	22

Tablo-55 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	15	15	15	45
Toplam	15	15	15	45

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ İyi yetişmiş ve sürekli kendini geliştiren akademik personel yapılanma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Kuruluşu itibarı ile sağlık alanında kaliteli insan gücü yetiştirme hedefinin olması,
- ✓ Afiliye olduğu hastanelerdeki hizmet ve eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların planlanıyor olması,
- ✓ Kaliteli insan gücünü eğitime entegre ederek eğitimin kalitesini yükseltme hedefinin olması,
- ✓ Mezuniyet sonrası eğitimleri de yürüterek sağlık alanında kaliteli hizmeti sürdürmede öncü olmak ile ilgili faaliyetlerin planlanmasının yapıyor olması,
- ✓ Fakültemizin Sağlık Bakanlığı'na bağlı 4 hastane ile afiliye olması sebebiyle araştırma alt yapısına sahip olması, güçlü öğretim kadrosu oluşturma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Yeni kurulan bir tıp fakültesi olması açısından hedefleri doğrultusunda yapılanma imkânının bulunması,
- ✓ İlk 3 yıl Ülkemizde önde gelen Tıp Fakültelerinden birisi olan Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde Temel Tıp Bilimleri eğitimi,
- ✓ 4., 5. ve 6. sınıfta modern Bayraklı Şehir Hastaneleri Kampusunda Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri (staj ve intörlük) eğitimi,
- ✓ İzmir'in 4 büyük hastanesindeki Öğretim Üyeleriyle bütün Anabilim dallarında yapılanmasını tamamlamış, bilimsel ve akademik yönden güçlü araştırmacı Tıp Fakültesi
- ✓ Tam gün çalışan Öğretim Üyeleri,
- ✓ Öğrencilerimizin eğitim öğretim, bilimsel, akademik sosyal kültürel vb. bütün problemlerin çözümü için her bir öğrenciye bir Öğretim Üyesinin Danışmanlığı,
- ✓ İlk 3 sınıfta her alanda Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile aynı haklara sahip olmak,
- ✓ Aynı anda hem Sağlık Bilimleri Üniversitesi hem de Ege Üniversitesi sosyal ve kültürel haklarından faydalanma,
- ✓ 1000'i aşan Uzmanlık Öğrencisi (Asistan Hekim) rehberliğinde Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) için avantajlar,
- ✓ Akademisyenlik yolunda önemli avantajlar,
- ✓ Öğrencilerimizin 6.sınıfta alacakları aile hekimliği stajı ile ek bir belgeye gerek olmadan, mezuniyet sonrası Aile Hekimi olarak ASM'lerde görev yapabilme imkanı,

ZAYIFLIKLAR

- ✓ İdari yapılanmanın tamamlanmamış olması,
- ✓ Fakültemizin fiziki alan yetersizliği,
- ✓ Artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve eğitim-öğretim ortamı ihtiyacı,
- ✓ İdari personel eksikliği,
- ✓ Çalışanlara yönelik sosyal alanların yetersiz olması,
- ✓ Öğrenciler tarafından fakültemizin yeterince tanınmaması,
- ✓ Sadece askeri okul öğrencisi alınıyormuş algısına sahip olunması,
- ✓ Covid – 19 Pandemi sürecinde tıp bölümüne olan ilginin azalması,
- ✓ Fakültenin kendi kampüs ve sosyal alanlarının olmaması,
- ✓ Fakültemizin boş olan Anabilim Dallarındaki (Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD, Adli Tıp ABD, Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD , Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD, Halk Sağlığı ABD, Tıbbi Farmakoloji ABD, Acil Tıp ABD, Tıbbi Genetik ABD, Nükleer Tıp ABD, Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD) Öğretim Üyesi eksikliği,

DEĞERLENDİRME

- 26.11.2021 Tarihi İtibariyle Fakültemiz ile İzmir'deki dört Eğitim ve Araştırma hastanesini kapsayan birlikte kullanım (Afiliasyon) protokolümüz yürürlüğe girdi
- Bilimsel Toplantılarımız
 - ✓ *Yediden Yetmişe Covid-19 Sempozyumu*
 - ✓ *Adenotonsiller Hastalık ve Orta Kulak Sempozyumu*
 - ✓ *Aile Hekimliğinin Temelleri ve 1. Basamakta Sık Rastlanılan Hastalıklar Sempozyumu*
 - ✓ *Geriatrik Hastalarda Anestezi, Yoğun Bakım Ve Palyatif Bakım Uygulamaları Sempozyumu*
 - ✓ *Ortopedi ve Travmatoloji 'de Sorunlu Olguları Nasıl Çözelim Sempozyumu*
 - ✓ *Çocuk ve Erişkinlerde Kardiyoloji ve Kalp Damar Cerrahisinde Zor Konular Sempozyumu*
 - ✓ *Üst Ekstremiteler Sorunlarına Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Covid-19- Yatan Hasta ve Yoğun Bakım Perspektifi Sempozyumu*
 - ✓ *GÖR, Hiatal Herni. Kime, Ne zaman Hangi Cerrahi Sempozyumu*
 - ✓ *Uluslararası Meme Kanseri Sempozyumu*
 - ✓ *İntersitisiyel Akciğer Hastalıkları ve Pulmoner Hipertansiyona Multidisipliner Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal Yenidoğan Cerrahi Hastalıklar Sempozyumu*
 - ✓ *Yüz yüze gerçekleştirilen ilk sempozyumumuz olan 1. Ulusal Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları - Çocuk Acilleri – Sempozyumu*
- İzmir Tıp Fakültesi Tanıtımı ve Aday Öğrencilerin Bilgilendirme Faaliyetleri
 - ✓ *Liselerle Buluşma ve Hekimlik Mesleği ve Tanıtım Konferanslarımız*
 - ✓ *Türkiye Geneline Çevirim içi Bilgilendirme Toplantıları*
 - ✓ *Tanıtım Filmi*

- ✓ Tercih döneminde yüz yüze ve telefon görüşmeleri (yaklaşık 150 öğrenci-Veli bilgilendirildi)
- ✓ Fakültemiz ve Fatma Saygın Anadolu Lisesi Öğrencileri İle Yapay Zekâ Projesi Gerçekleştirdik
- Fakülte Kurulu oluşturuldu
- Fakülte Yönetim Kurulu oluşturuldu
- Cerrahi ve Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkan ve Başkan Yardımcıları belirlendi
- Eğitim Koordinatörlüğü oluşturuldu
- Mezuniyet Öncesi ve sonrası Komisyonlar oluşturuldu
- Entegre Eğitim Öğretim Yönergesi hazırlanarak Üniversite Eğitim Kaynakları Komisyonuna arz edildi
- UÇEP 2020 Eğitim Toplantısı
- Eğitimcilerin Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Eğitimi
18-19 Kasım 2021 Tarihlerinde Gerçekleştirildi

İzmir-Afiliye Eğitim ve Araştırma Hastanelerimiz



SBÜ İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi



SBÜ İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi



SBÜ İzmir Dr Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi



SBÜ İzmir Dr Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi

İzmir Bayraklı Şehir Hastaneleri- (4. ,5. ve 6.sınıf)



FAALİYETLERİMİZDEN KARELER:

83











**Hekimlik Mesleği ve
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Tanıtımı Konferansı
PROGRAM**



Saat: 14.00 – 14.12 Açılış Konuşması ve Tanıtım
Prof. Dr. Enver İlhan
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Dekanı (Genel Cerrahi Anabilim Dalı Başkanı)



Saat: 14.13 – 14.20 Hekimliğin Tarihçesi
Prof. Dr. Mehmet Yıldırım
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı
(Genel Cerrahi ABD Öğretim Üyesi)



Saat: 14.21 – 14.24 Kulak Burun Boğaz Uzmanı Olmak
Prof. Dr. İbrahim Çukurova
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD Başkanı



Saat: 14.25 – 14.28 İç Hastalıkları Uzmanı Olmak
Prof. Dr. Hamiyet Yılmaz Yaşar
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi İç Hastalıkları ABD Öğretim Üyesi



Saat: 14.29 – 14.32 Çocuk Hastalıkları Uzmanı Olmak
Prof. Dr. Demet Eğlenoğlu Alaygut
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hast. ABD Öğretim Üyesi



Saat: 14.33– 14.36 Genel Cerrah Olmak
Prof. Dr. Kemal Erdinç Kamer
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Genel Cerrahi ABD Öğretim Üyesi



Saat: 14.37 – 14.40 Nöroloji Uzmanı Olmak
Doç. Dr. İrem Fatma Uludağ
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Nöroloji ABD Öğretim Üyesi

Saat: 14.40 – 15.00 Soru Cevap
İzmir Fen Lisesi Toplantı Salonu
14 Aralık 2021 Saat 14:00



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
İzmir Tıp Fakültesi

**Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu
Seçimlerini Tamamladık**



SBÜ İZMİR TIP FAKÜLTESİ

GEÇEN HAFTAMIZDAN:
25-31 Ekim 2021

Fakülte Kurulu
İlk Toplantısını Gerçekleştirdi







SBÜ İZMİR TIP FAKÜLTESİ

GEÇEN HAFTAMIZDAN:
25-31 Ekim 2021

Fakülte Yönetim Kurulu
İlk Toplantısını Gerçekleştirdi







Birinci Sınıf Öğrencilerimizin Uyum Haftası



38





V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdari kadro ve birim yapılanmasının tamamlanmalı,

Fakültelere temsil gideri vs. için bütçe ayrılmalı,

Üniversite ve Fakültemizi tanıtıcı faaliyetlere ara verilmeden devam edilmeli,

Oluşturulan kurul ve komisyonlar kendilerine belirlenen amaç ve görevlerini etkin şekilde yerine getirmeli, süreç titizlikle takip edilmeli

Kurum kültürünü artıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlenmeli,

Fakültemizin öğrenciler tarafından üniversite tercihlerinde üst sıralarda tercih edilmesinin sağlanmalı,

Öğrenci danışmanı projesinin güçlendirilerek sürdürülmeli,

Öğrencilerimizin hastanelerimizde gerçekleştirildiği klinik ziyaretlerin devam etmeli,

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir - 28.01.2022)

İmza
Prof. Dr. Enver İlhan
Dekan



Dekanlık Adres: Kazımdirik, Sanayi Cd. No:7B, 35000 Bornova/İzmir

Tel: 0232 342 18 75

Google Haritalar: <https://g.page/tipfakultesiizmir?share>

Instagram: <https://www.instagram.com/sbuizmirtip>

E posta: izmirtip@sbu.edu.tr

Twitter: @sbuizmirtip