

İÇ HASTALIKLARI UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Oktay BİLGİR
2	Başkan Yardımcısı / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
3	Üye / Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
4	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Mehmet TANRISEV
5	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Erhan TATAR
6	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
7	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet YILMAZ YAŞAR
8	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ali TAYLAN
9	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Funda TAŞLI
10	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
11	Üye / Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
12	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
13	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Gözde DERViŞ HAKİM
14	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Ömer Burçak BİNİCİER
15	Üye / Halk Sağlığı ABD	Doç. Dr. Umut GÖK BALCI
16	Öğrenci Temsilcisi	Batuhan ÇETİNKAYA
17	Öğrenci Temsilcisi	Ahmet Eren KARADUMAN

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (UDBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde UDBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı ders bloğunda ağırlıklı dersi olan ana bilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı ders bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

2. Uygulamalı ders bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda uygulamalı ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı ders bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasında ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı ders blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

UDBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, UDBYK başkanlığını üstlenir.

UDBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve uygulamalı ders bloğu yazılı sınavı (UDBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kâğıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, ana bilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda ana bilim dalları, UDBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu uygulamalı ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (UDBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı ders bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi

sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda UDBYK'yı temsil eder.

UDBYK Başkan Yardımcısı;

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, UDBYK başkanına yardım eder. UDBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, UDBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı ders bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar UDBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri;

Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, UDBYK başkanına iletilmesinden, ana bilim dalları ve UDBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere UDBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı ders bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi UDBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında UDBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda UDBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve UDBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

- Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili ana bilim dallarına yardımcı olur.

- Uygulamalı ders bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişini yürütür.

- UDBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına UDBYK çalışma esasları ve UDBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi;

Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı ders bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı UDBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca UDBYK tarafından uygun görölüp davet edildiği toplantılara katılmak, UDBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

UDBYK alışma İşleyişi;

Uygulamalı ders bloğu eğitimi boyunca, UDBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda UDBYK sorumluluğu dâhilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı UDBYK raporuna yazılır. UDBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Ana bilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci UDBYK'ya katılır.

UDBYK üyeleri dönüşümlü olarak UDBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde UDBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha UDBYK'da görev almaya devam eder.

UDBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

UDBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm ana bilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki UDBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOğU DEğERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütölmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten UDBYK başkanı sorumludur.