

KAS-İSKELET-SİNİR SİSTEMİ VE DAVRANIŞ UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / Nöroloji ABD	Prof. Dr. Ufuk ŞENER
2	Başkan Yardımcısı / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Alaettin YURT
3	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Cemil KAYALI
4	Üye / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
5	Üye / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Şeniz AKÇAY
6	Üye / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Pınar ORTAN
7	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
8	Üye / Nükleer Tıp ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
9	Üye / Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD	Prof. Dr. Abdullah DALĞIÇ
10	Üye / Nöroloji ABD	Doç. Dr. Fatma İrem ULUDAĞ
11	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
12	Üye / Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Nagihan CEVHER BİNİCİ
13	Öğrenci Temsilcisi	Emine Alkım AKSAY
14	Öğrenci Temsilcisi	Nuran ÇOBAN
15	Üye / Anatomi ABD (Dokuz Eylül Üniversitesi)	Doç. Dr. Gökşin Nilüfer DEMİRCİ

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (UDBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde UDBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı ders bloğunda ağırlıklı dersi olan ana bilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı ders bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı ders bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda uygulamalı ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

5. Uygulamalı ders bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı ders blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

UDBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, UDBYK başkanlığını üstlenir.

UDBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve uygulamalı ders bloğu yazılı sınavı (UDBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kâğıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, ana bilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda ana bilim dalları, UDBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu uygulamalı ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (UDBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı ders bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda UDBYK'yı temsil eder.

UDBYK Başkan Yardımcısı;

Eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, UDBYK başkanına yardım eder. UDBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, UDBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı ders bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar UDBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri;

Eğitim d6nemi takviminin ve uygun Őablonun hazırlanmasından, UDBYK başkanına iletilmesinden, ana bilim dalları ve UDBYK tarafından yapılan d6zeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile 6đretim 6yesi, salon, derslik ve laboratuvar çakıŐmaları açısından karŐılaŐtırılmasından, sorunları gidermek 6zere UDBYK başkanı ile birlikte ders deđiŐikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinat6r6'n6n programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın b6rosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını 6stlenir.

- Uygulamalı ders bloğu programının y6r6t6lmesi sırasında beklenmeyen deđiŐikliklere bağlı olarak yapılan yeni d6zenlemenin 6đrencilere duyurulmasını sağlar. 6đretim 6yesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya 6đrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi UDBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, g6venliğinin sağlanmasında UDBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve g6revlendirmeleri organize eder. Cevap kâğitlerinin okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim 6đretim Y6nergesi'nde tanımlanan takvim ve iŐleyiŐe g6re, 6đrencilerden gelen itiraz formlarının bir 6rneğini ilgili 6đretim 6yelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili 6đretim 6yesinden gelen değerlendirme konusunda UDBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz s6recine ait dok6manların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve UDBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

- Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili ana bilim dallarına yardımcı olur.

- Uygulamalı ders bloğu bitiminde 6đrenci ve 6đretim 6yesi geri bildirimlerinin alınmasında iŐleyiŐi y6r6t6r.

- UDBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 g6n içinde dekanlığa ileilmek 6zere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının deđiŐim d6neminde g6revlendirme yazısına UDBYK alıŐma esasları ve UDBYK Raporu Őablonunun eklenmesini sağlar.

6đrenci Temsilcisi;

Temel sorumlulukları 6đrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, 6đretim 6yesinin derse gelmemesi durumunda 6đrenci işleri b6rosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı ders bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartıŐıldıđı UDBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca UDBYK tarafından uygun g6r6l6p davet edildiği toplantılara katılmak, UDBYK ile 6đrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

UDBYK alıŐma İŐleyiŐi;

Uygulamalı ders bloğu eğitimi boyunca, UDBYK başkanı tarafından 6nceden belirlenmiŐ toplantı takvimi ve g6ndemine uygun biçimde gerçekleŐtirilen toplantılarda UDBYK sorumluluğu dâhilindeki konular tartıŐılıp, g6revler yerine getirilir ve toplantı dıŐında y6r6t6lecek iŐlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiŐ karar defterine kaydedilir.

Yıllık g6rev dağılımı UDBYK raporuna yazılır. UDBYK 6yelerinin toplantılara d6zenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam 6 toplantıya katılmayan 6yelerin g6revleri sona erer. Ana bilim dalının g6revlendireceği baŐka bir temsilci UDBYK'ya katılır.

UDBYK üyeleri dönüşümlü olarak UDBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde UDBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha UDBYK'da görev almaya devam eder.

UDBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

UDBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm ana bilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki UDBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten UDBYK başkanı sorumludur.