

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı / Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Selcen KUNDAK
2	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
3	Başkan / Fizyoloji ABD	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
4	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nida DİNÇEL
5	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN
6	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
7	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet Yaşar YILMAZ
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Aycan ÜNALP
9	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
10	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Kayı ELİAÇIK
11	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
12	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Nil TEKİN
13	Öğrenci Temsilcisi	İrem ÇOBAN
14	Öğrenci Temsilcisi	İdil KARADAĞ
15	Öğrenci Temsilcisi	Gökhan HELETELLİ

GİRİŞ:

Danışmanlık hizmetlerinin amacı, bireysel, sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili gereksinimlerinin karşılanmasında ve karşılaştığı sorunların çözümünde, öğrenciyi yönlendirmek ve desteklemek; eğitimine yönelik planlama ve kararlarına ilişkin düzenlemeleri yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefleri belirleyebilmesi için öğrenciye rehberlik etmek ve izlemektir.

Komisyon, öğrencilere verilebilecek danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin organizasyon ve koordinasyonu; danışmanlık hizmetlerine ilişkin işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.

ÜYELER

Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyesidir. Öğretim üyeleri ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve her sınıfı temsilen en az altı üye öğrenci komisyonda yer alır. Komisyonda görev alacak öğretim üyeleri Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

GÖREVLER

1. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerine ilişkin ihtiyacın belirlenmesi,
2. Danışmanlık Sistemine temel oluşturacak modelin belirlenmesi; belirlenen model çerçevesinde sistemin işleyişini sağlayacak organizasyonun sağlanması,

3. Danışmanlık sistemi ve sağlanan hizmetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi,
4. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri veren yapı ve birimler arasında koordinasyonun sağlanması,
5. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik toplantı, seminer, çalıştay ve etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi,
6. Danışmanlık sisteminin işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi.

ÇALIŞMA DÜZENİ

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda alt birimler Komisyon Başkanlığına raporlarını sunarlar, başkan bu raporlardan ve Komisyonun diğer aktivitelerinden oluşturduğu komisyon çalışmalarına ilişkin raporu hazırlayıp Eğitim Komisyonuna sunar.

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİNİN GÖREV ve SORUMLULUKLARI

SBÜ İzmir Tıp Fakültesinde birinci sınıf öğrencileri için ilk 3 yıl temel tıp bilimleri eğitimini alacağı Tıp Fakültesindeki Danışman Öğretim üyesinden farklı olarak İzmir Tıp Fakültesinden de her öğrenciye bir danışman Öğretim Üyesi görevlendirilir.

Bilimsel ve kültürel etkinliklere katkı ve katılım için öğrencinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi; bireysel, sosyal ve kariyer gelişimi için öğrenciye rehberlik yapılması,

Akademik ve mesleki olarak öğrenciye örneklik (rol model) edilmesi,

Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi, öğrenme sürecinin desteklenmesi,

Öğrencinin fakülte ve üniversite olanakları hakkında farkındalığının geliştirilmesi, bilgilendirilmesi,

Burs, yurt dışı eğitim, sağlık, vb konulardaki ihtiyaç ve sorunları için öğrenciye yol gösterilmesi.

Temel Tıp Bilimleri eğitimi sırasında öğrencisine Klinik bilimler eğitimini alacağı fakülte hastanesini tanıtmak ve işleyiş hakkında bilgiler vermek.

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ İLE İLETİŞİM

1. Her akademik yılın başında (Ekim-Kasım) danışmanı olduğu ve dosyası kendisine iletilen öğrenci/öğrenciler ile iletişime geçerek ilk görüşmenin planlanıp gerçekleştirilmesi,
2. Bir akademik yıl boyunca düzenli aralıklarla en az iki görüşme yapılması; gerek ve ihtiyaç duyulmasına bağlı olarak ara görüşmeler için zaman ayrılması ve planlanması,

3. Öğrencinin kendini ifade edebilmesine, destek ve yardım isteyebilmesine fırsat veren, cesaretlendiren açık bir iletişimin olması, eğitim hayatı boyunca her türlü destek ve iletişimin devam etmesinin sağlanması amaçlanır.