



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ İZMİR TIP FAKÜLTESİ BİRİM FAALİYET RAPORU

1



İZMİR
OCAK 2023

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (İZMİR TIP FAKÜLTESİ)

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

İZMİR

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

C.2. Fiziksel Yapısı

C.3. Teşkilat Yapısı

C.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.5. İnsan Kaynakları

C.6. Sunulan Hizmetler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B. İZMİR TIP FAKÜLTESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. PERFORMANS BİLGİLERİ

A.1. Faaliyet Bilgileri

A.2. Proje Bilgileri

A.3. Performans Bilgileri

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

ZAYIFLIKLAR

DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 27 Mart 2015 tarihli ve 6639 sayılı Kanunla kurulmuş bir devlet üniversitesi olup; kökümüzün beslendiği tarihimize sınırsız olarak ülkemizi, insanlığı, sağlık bilimlerini geleceğe taşıyacak olmanın gurur ve sorumluluğu ile bundan 117 yıl evvel Sultan II. Abdülhamid Han tarafından, ülkemizde ilk Tıp Mektebi binası olarak inşa ettirilip hizmete sunulan Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane binasında faaliyete geçmiştir.



Üniversitemiz, Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ile imzalanan birlikte kullanım protokolleri kapsamında; söz konusu hastanelerin standardının yükseltilmesine katkı verecek, eğitim ve araştırma hastanelerinin üniversite imkân ve kabiliyetlerinden faydalanmasını sağlayacak, akademik personelin arzu ettiği özlük haklarına kavuşmasına olanak sağlayacak, tıpta uzmanlık eğitimlerini üniversite şemsiyesi altına alarak aynı akademik disiplin içerisinde hareket edebilmelerine katkı verecektir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi, sağlık bilimlerinde uluslararası düzeyde etkin ve yetkin bir kurum olma yolunda emin adımlarla ilerlemektedir

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 62 öğrencisi ile tıp eğitimine başlamış olup yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar temel bilimlere ilişkin 1., 2. ve 3. sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde, klinik bilimlere ilişkin 4., 5. ve 6. sınıf eğitimleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde sürdürülecektir. Fakültemiz İzmir'in dört köklü eğitim araştırma hastanesi (SBÜ İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi, SBÜ İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi, SBÜ Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ve SBÜ Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi) ile birlikte kullanım durumunda olup İzmir Şehir Hastanesinin faaliyete girmesiyle faaliyetlerine burada devam edecektir.

Prof. Dr. Enver İLHAN

Dekan

28.01.2022

İzmir

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin misyonu sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, yaratıcı, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş uluslararası düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, yerli ilaç, aşı ve cihaz üretimine katkı sağlayacak araştırma odaklı, AR-GE'si güçlü bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin Stratejik Planına uyumlu olarak belirlediği misyon ve vizyonlarına uygun olarak:

A.1. MİSYON

Eğitim alt yapısını, akademisyen ve öğrenci başarı seviyesini en yüksek düzeyde tutarak üstün mesleki erdemlere, akademik ve liderlik özelliklerine sahip, yerel ve küresel sağlık sorunlarına hâkim, kanıta dayalı tıp uygulama becerisi olan, yenilikleri takip eden, sürekli gelişime açık, ülkeye ve insanlığa hizmet amacıyla çalışan, hastalarına karşı tüm evrensel etik ilkeleri benimsemiş hekimler yetiştirmektir.

A.2. VİZYON

Ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, mezuniyet sonrası eğitimde kurumsal standartları belirleyecek, eğitimde model alınan, bilime yön veren, öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilen, insani değerleri ön planda tutan lider tıp fakültesi olmaktır.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Ulusal ve uluslararası bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve etkin biçimde kullanan
- Etkili iletişim becerisine sahip, ekip çalışmasına önem veren
- Davranışları tıp mesleğine uygun
- Ülkeye ve insanlığa hizmet amacıyla çalışan, hastalarına karşı tüm evrensel etik ilkeleri benimsemiş şekilde anlayışlı ve sorumlu olan hekimler yetiştirmek
- Cumhuriyet değerlerine bağlı
- Tarihine sahip çıkan
- Öğrenci merkezi

A.4. ÖZEL HEDEFLER

İzmir Tıp Fakültesi Özel Hedefleri	
❖	Nitelikli öğrencileri Fakültemize çekmek
❖	Gereksinim duyulan alanlarda öğretim üyelerinin sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
❖	Tıp fakültesi programına uygun öğrenme ortamları ve fiziki alanlar geliştirmek
❖	Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

GÖREV: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi, Eğitimde model alınan, sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, yaratıcı, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli hekimler yetiştirmektir.

SORUMLULUKLAR: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi olarak öğrenci eğitimi, araştırma ve geliştirme, sağlık hizmeti sunumu alanlarında sorumluluklarımız bulunmakta olup bu gerçekten hareketle; birlikte kullanım protokolü imzalanan eğitim ve araştırma hastanelerinin altyapı, birikim ve tecrübe katkısının yanı sıra üniversitemizin kuruluş gücü ile çalışmalarında nitelik ve nicelik olarak dünya standartlarını yakalamayı hedeflemekte ve bu çerçevede topluma her anlamda katkı sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır.

B.1. İzmir Tıp Fakültesi Organizasyon Şeması



B.1.1. Fakülte Yönetimi

B.1.1.1 Dekan

Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi ABD	Dekan	Prof.Dr. Enver İLHAN
SBÜ İzmir Suat Seren SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Dekan Yardımcısı	Doç Dr. Gülrü POLAT
SBÜ İzmir Behçet Uz SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Dekan Yardımcısı	Doç.Dr.Senem Alkan ÖZDEMİR

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan; Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu'na üç yıl için seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı

tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl için atanır. Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen harcama yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

B.1.1.2. Fakülte Kurulu

FAKÜLTE KURULU				
Sıra No	Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
1	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Dekan	Başkan	Prof.Dr.Enver İLHAN
2	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Genel Cerrahi	Üye (Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof.Dr.Mehmet YILDIRIM
3	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	İç Hastalıkları ABD	Üye (Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof.Dr.Cengiz CEYLAN
4	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Kardiyoloji	Üye	Prof.Dr.Öner ÖZDOĞAN
5	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Göz Hastalıkları	Üye	Prof.Dr.Tuncay KÜSBECİ
6	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Aile Hekimliği	Üye	Prof.Dr.Haluk MERGEN
7	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	Üye	Prof.Dr.Abdullah DALĞIÇ
8	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Ortopedi ve Travmatoloji	Üye	Doç.Dr.Ali REİSOĞLU

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yükseköğretim müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri Fakülte kurulu akademik bir organ olup görevleri: Fakültenin, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU				
Sıra No	Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
1	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Dekan	Başkan	Prof.Dr.Enver İLHAN
2	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Üye	Prof.Dr.Özlem BEKEM SOYLU
3	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Üye	Prof.Dr.Zeynep Zeren UÇAR HOŞGÖR
4	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	İç Hastalıkları ABD	Üye	Prof.Dr.Hamiyet YILMAZ YAŞAR
5	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	Üye	Doç.Dr.Mustafa KARAÇELİK
6	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Üye	Prof..Dr.Berna KÖMÜRCÜOĞLU

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1.4 Fakülte Komisyonları

Mezuniyet Öncesi Komisyonlar / Kurullar

EĞİTİM KOMİSYONU			
1	Başkan/Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi
2	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülru POLAT	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi
3	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi
4	Başkan Yrd/ Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM
5	İç Hastalıkları Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Oktay BİLGİR	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM
6	Cerrahi Ürogenital Sistem Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM
7	Kardiyopulmoner ve Enfeksiyon Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Selma TOSUN	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM
8	Duyu Sistemi Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Tuncay KÜSBECİ	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM
9	Müfredat-UÇEP Uyumluluk Değerlendirme Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Taciser KAYA	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM
10	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA	SBÜ İzmir Tepecik SUAM
11	Kas-İskelet-Sinir Sistemi ve Davranış Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Ufuk ŞENER	SBÜ İzmir Tepecik SUAM
12	İntörn Hekimlik Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Yücel KARAMAN	SBÜ İzmir Tepecik SUAM
13	Covid-19 Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Süheyla Serin SENER	SBÜ İzmir Tepecik SUAM
14	Ölçme-Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısı	Doç. Dr. Melek AKAR	SBÜ İzmir Tepecik SUAM
15	Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu Başkan Yrd.	Prof. Dr. Ali TURGUT	SBÜ İzmir Tepecik SUAM
16	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Timur MEŞE	SBÜ İzmir Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM
17	Araştırma Eğitimi Programı Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM	SBÜ İzmir Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM
18	Gelişim Sınav Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ferah GENEL	SBÜ İzmir Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM
19	Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Gülru POLAT	SBÜ Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM
20	Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu Başkan Yrd.	Prof. Dr. Semra BİLAÇEROĞLU	SBÜ Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM
21	E-Öğrenme Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Kenan CAN CEYLAN	SBÜ Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM
22	Öğrenci Danışmanı Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi
23	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi
24	Öğrenci İşleri	Murat YILDIZ	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi
25	Öğrenci Temsilcisi	Efe KARCIOĞLU	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi 3. Sınıf Öğrencisi
26	Öğrenci Temsilcisi	Aylin AKIN	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi 2. Sınıf Öğrencisi

27	Öğrenci Temsilcisi	Elif Sude KESKİN	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi 2. Sınıf Öğrencisi
28	Öğrenci Temsilcisi	Zeki DOLAYLARLI	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi 1. Sınıf Öğrencisi

Giriş

Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ve işleyişinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu, fakültenin eğitimle ilgili tüm kurul/komisyon/yapıları tarafından yürütülen çalışmaları koordine eder; eğitimle ilgili öncelikleri belirler; değerlendirme sonuçlarını izleyerek programa ve programın uygulanmasına ilişkin düzenlemeler hakkında karar verir.

Tanım

SBÜ İzmir Tıp Fakültesi'nde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitimi çerçevesinde eğitim-öğretimin düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu temel karar organıdır.

Üyeler

Dekan, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri, mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilişkili tüm kurul ve komisyonların Başkanları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi eğitim komisyonunun daimi üyeleridir. Fakülte Sekreteri Raportör olarak görev alır. Eğitim Komisyonu çalışmaları için sekreterlik görevini Fakülte Sekreteri ya da öğrenci İşleri Şefi yürütür.

Dekan komisyonun başkanlığını yürütür. Dekan'ın bulunmadığı durumda Başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Başkan yardımcısı da bulunamadığında en kıdemli öğretim görevlisi başkanlığı yürütür.

İlgili kurul ve komisyonlarda Başkan/Başkan Yardımcısı olarak belirlenen öğretim üyeleri Dekan tarafından Eğitim Komisyonu üyesi olarak görevlendirilir.

Görevler

- Fakültede tıp eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili tüm kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlamak
- Eğitim programı değerlendirme sonuçlarını izlemek ve incelemek
- Eğitim programına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda getirilen önerileri değerlendirmek; içerik ve işleyiş açısından programın tüm bileşenlerine ilişkin değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik karar almak
- Eğitim yönetimi yapısında yer alan tüm kurul ve komisyonlar tarafından eğitime yönelik alınan kararlar ve gerekçelerini değerlendirerek programa yansıtılmasını sağlamak,
- Eğitim programına yönelik alınan kararlarla ilgili olarak Eğitim Komisyonu'nda temsiliyeti bulunan kurul ve komisyonları bilgilendirmek
- Tıp eğitimi programları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri izlemek, incelemek ve fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek
- Eğitim programının güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)'e uyumlu hale getirilmesi için yapılması gereken çalışmaları planlamak

h. Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar almak

i. Acil/olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesi ve etkinliğini ilgilendiren gelişmeleri değerlendirerek ihtiyaçları saptamak; sorunların çözümü ya da aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve gerekli görülen değişikliklerin uygulanmasını sağlamak

Çalışma Düzeni

a- Eğitim Komisyonu gündem doğrultusunda Dekan ya da eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının katılımı koşuluyla düzenli olarak en az ayda bir kez toplanır. Eğitim Komisyonunda temsiliyet görevi olan eğitim ile ilgili kurul ve komisyon başkanlarının toplantıya katılamaması durumunda başkan yardımcıları ya da kurul-komisyonu temsil eden en kıdemli üye toplantıya katılır.

b- Toplantı tarihi ve gündem toplantıdan önce eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından üyelere bildirilir.

c- Eğitim Komisyonu'nun her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Öğrenci İşleri Bürosu Şefi/Fakülte Sekreteri tarafından tutanakla kayıt altına alınır. Tüm toplantı tutanakları dijital olarak kaydedilerek oluşturulacak Öğrenme Kaynakları Merkezinde muhafaza edilir.

d- Eğitim Komisyonu'nda alınan kararlar, eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcıdır.

e- Eğitim Komisyonu'nda alınan ve Fakülte eğitim öğretim yönergesinde değişiklik gerektiren kararların Fakülte Kurulu'nda görüşülerek onaylanması gerekir.

ARAŞTIRMA EĞİTİMİ PROGRAMI (AEP) KOMİSYONU		
1	Başkan/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
2	Başkan Yardımcısı /Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Mustafa KARAÇELİK
3	Üye/Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Osman Fikret SÖNMEZ
4	Üye/Radyoloji ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
5	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji	Prof. Dr. Ali TURGUT
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin GÖKMEN YILDIRIM
7	Üye/Halk Sağlığı ABD	Doç. Dr. Umut Gök BALCI
8	Üye/Nöroloji ABD	Doç. Dr. İrem Fatma ULUDAĞ
9	Üye/Çocuk ve Ergen Ruh Sağ. ve Hast.ABD	Doç. Dr. Nagehan Cevher BİNİCİ
10	Tıbbi Patoloji ABD	Doç. Dr. Asuman ARGON
11	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ozan USLUER
12	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
13	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Eda KARADAĞ ÖNCEL
14	AEP öğrenci temsilcisi	Ali TUNA
15	AEP öğrenci temsilcisi	Ece TÖRE
16	AEP öğrenci temsilcisi	Ayşe İrem YAVAŞ
17	Öğrenci işleri şefi	Murat YILDIZ

Giriş Amaç

Araştırma Eğitimi Programı, fakültemizdeki eğitim programının yanı sıra yürütülen, gönüllü öğrencilerin bir programdır.

Program; öğrencileri bilimsel düşünce ve bilim felsefesi ile tanıştıran, hekimlik yaklaşımında sorgulayıcı bir bakış kazandıran, ilgi duyulan alanlarda derinlemesine araştırma olanağı veren, bilimsel bir araştırmayı tasarlayıp yürütme ve yayına hazırlayıp sunabilme becerilerini kazanmasını sağlayarak bilimsel gelişmelerine katkıda bulunan eğitsel bir etkinliktir.

Bilimsel düşünce sistemini benimsemiş ve hekimlik uygulamalarını bu çerçevede irdeleyebilen

Soru sorabilen, bu sorular çerçevesinde hipotez kurup araştırma planlayabilen ve bu araştırmanın tüm aşamalarını yürütebilen, elde ettiği sonuçları yorumlama, tartışma, sunma ve yayın haline getirebilme becerisine sahip bireyler yetiştirmektedir.

Tanımlar

AEP Öğrencisi: Programa, birinci sınıfın sonunda gönüllü olarak başvuran ve kabul edilen öğrenci

AEP Öğrenci Temsilcisi: Her eğitim yılı başında ilgili sınıftaki tüm AEP öğrencilerinin katılımıyla oy çokluğu ile seçilen, program sürecinde öğrenciler ve komisyon arasında iletişim sağlayarak programın yürütülmesinde yardımcı olan öğrenci.

AEP Komisyonu: Dekanlık tarafından görevlendirilen ve programın yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan Tıp Fakültesi öğretim üye ve elemanları.

AEP Sekreteri: Öğrenci işleri sekreterleri arasından komisyon ve komisyon başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen kişi

AEP Eğitim Danışmanı: AEP sürecinde öğrenciyi desteklemek üzere, her öğrenci için programın başında belirlenen ve danışmanı olduğu öğrenciler için her eğitim yılının sonunda komisyona sunmak üzere gelişim raporu hazırlayan komisyon üyesidir.

Proje Danışmanı: Öğrencinin proje sürecinden sorumlu olan gönüllü öğretim üyesidir.

Programın Hedefleri

Bilgi hedefleri

Bilimsel düşüncenin temel özelliklerini bilmek ve anlamını açıklayabilmek

Bilimsel yöntem ilkelerini ayrıntılı olarak ifade edebilmek

Karşılaştığı sorunlar karşısında kanıta dayalı farklı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bu önerileri değerlendirebilmek

Araştırma yöntem ve tekniklerinin farklılıklarını ayırt edebilmek

Araştırma tasarım tiplerini, özelliklerini, kullanım alanlarını ayırt edebilmek, hata kaynaklarını sayabilmek

Bilimsel araştırmalarda uyulması gereken etik ilkeleri bilmek

Araştırma planlamasında izlenen aşamalar ve her aşamada yürütülen etkinlikleri sayabilmek

Çeşitli laboratuvar tekniklerini, olanak ve sınırlılıklarını bilmek

İyi laboratuvar uygulama bilgisine sahip olmak

İyi klinik uygulama ve hasta hakları bilgisine sahip olmak

Temel tıbbi istatistik analiz ilkelerini bilmek ve başlıca analiz tekniklerinin kullanım alanlarını açıklayabilmek

Tutum hedefleri

Bilimsel bakış açısı ve yaklaşımı kazanmak

Neden-sonuç bağlantısı ve birlikte değişim durumlarını ayırt edebilmek ve tanımlayabilmek

Karşılaşılan bir durumdan soru üretebilmek ve ifade edebilmek

Ekip çalışmasının gerekliliklerini benimsemiş olmak

Analitik ve eleştirel düşünebilmek,

Beceri hedefleri

Bilimsel yayınları eleştirel bir bakış açısı çözümleyerek değerlendirmek ve kullanabilmek

Araştırma varsayımına uygun araştırma tekniği seçebilmek

Araştırma projesi planlayabilmek, yürütebilmek ve sonuçlandırabilmek

İyi klinik uygulamalar ve iyi laboratuvar kullanımı becerisi kazanmak ve geliştirmek

Araştırma verilerini değerlendirip istatistiksel değerlendirme ve yorumlamasını yapabilmek

Bildiri özeti, poster ve sözel sunum hazırlama ve anlatım yöntemlerini etkili biçimde uygulayabilmek

Bilimsel makale yazabilmektir.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı Dekan tarafından belirlenir. Öğretim üyeleri, Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi AEP'in daimi üyeleridir. Öğrenci İşleri Şefi Raportör olarak görev alır.

Başkanın bulunamadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında 2 ayda bir toplanır. Komisyon toplantı kararlarını Dekana sunar

Her yıl sonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

ÇOCUK SAĞLIĞI UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Timur MEŞE
2	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
3	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Akgün ORAL
4	Üye / Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
5	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hasan AĞIN
6	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İlker DEVRİM

7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Özlem BEKEM
8	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ünsal YILMAZ
9	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin Gökmen YILDIRIM
10	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet ALAYGUT
11	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet CAN
12	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Fatma MUTLUBAŞ
13	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Barış GÜVEN
14	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hurşit APA
15	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Aycan ÜNALP
16	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Defne ENGÜR
17	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Eda KARADAĞ ÖNCEL
18	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Seçil ASLANSOYU ÇAMLAR
19	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
20	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Kayı ELİAÇIK
21	Üye/Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
22	Üye/Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Volkan Sarper EKİNCİ
23	Öğrenci Temsilcisi	İrem DEMİRCAN
24	Öğrenci Temsilcisi	Erdem Mert ABI

GİRİŞ

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yılsonu yazılı sınavı (YSYS), yılsonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kâğıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar

çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

İÇ HASTALIKLARI UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Oktay BİLGİR
2	Başkan Yardımcısı / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
3	Üye/Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
4	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Mehmet TANRISEV
5	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Erhan TATAR
6	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
7	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet YILMAZ YAŞAR
8	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Ali TAYLAN
9	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Gözde DERVİŞ HAKİM
10	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Doç. Dr. Asuman ARGON
11	Üye/Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
12	Üye/Tıbbi Farmakoloji ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
13	Üye/Halk Sağlığı ABD	Doç. Dr. Umut Gök BALCI
14	Üye/Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
15	Üye/Biyokimya ABD	
16	Öğrenci Temsilcisi	Batuhan ÇETİNKAYA
17	Öğrenci Temsilcisi	Ahmet Eren KARADUMAN

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi

2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi

3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi

4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorumlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve

Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

21

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyiştan SBYK başkanı sorumludur.

KAS-İSKELET-SİNİR SİSTEMİ VE DAVRANIŞ UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Nöroloji ABD	Prof. Dr. Ufuk ŞENER
2	Başkan Yrd./Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Alaatin YURT
3	Üye/Nöroloji ABD	Doç. Dr. Fatma İrem ULUDAĞ
4	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Cemil KAYALI
5	Üye/Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
6	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
7	Üye/Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Şeniz AKÇAY
8	Üye/Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hast ABD	Doç. Dr. Nagehan Cevher BİNİCİ
9	Üye/Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Pınar ORTAN
10	Üye/Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
11	Üye/Nükleer Tıp ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
12	Üye/Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD	Doç. Dr. Abdullah DALĞIÇ
13	Öğrenci Temsilcisi	Emine Alkım AKSAY
14	Öğrenci Temsilcisi	Nuran ÇOBAN
15	Üye/Anatomi ABD	

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde

analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyiştten SBYK başkanı sorumludur.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU		
1	Başkan / Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülru POLAT
2	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nida DİNÇEL
3	Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN
4	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet Yaşar YILMAZ
5	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Aycan ÜNALP
6	Üye/Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melek AKAR

8	Üye/Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
9	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ozan USLUER
10	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Kayı ELİAÇIK
11	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
12	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Nil TEKİN
13	Öğrenci Temsilcisi	İrem ÇOBAN
14	Öğrenci Temsilcisi	İdil KARADAĞ
15	Öğrenci Temsilcisi	Gökhan HELETELLİ

Giriş

Danışmanlık hizmetlerinin amacı, bireysel, sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili gereksinimlerinin karşılanmasında ve karşılaştığı sorunların çözümünde, öğrenciyi yönlendirmek ve desteklemek; eğitime yönelik planlama ve kararlarına ilişkin düzenlemeleri yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefleri belirleyebilmesi için öğrenciye rehberlik etmek ve izlemektir.

Komisyon, öğrencilere verilebilecek danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin organizasyon ve koordinasyonu; danışmanlık hizmetlerine ilişkin işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.

Üyeler

Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyesidir. Öğretim üyeleri ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve her sınıfı temsilen en az altı üye öğrenci komisyonda yer alır. Komisyonda görev alacak öğretim üyeleri Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

Görevler

- Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerine ilişkin ihtiyacın belirlenmesi
- Danışmanlık Sistemine temel oluşturacak modelin belirlenmesi; belirlenen model çerçevesinde sistemin işleyişini sağlayacak organizasyonun sağlanması
- Danışmanlık sistemi ve sağlanan hizmetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri veren yapı ve birimler arasında koordinasyonun sağlanması
- Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik toplantı, seminer, çalıştay ve etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
- Danışmanlık sisteminin işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki

konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda alt birimler Komisyon Başkanlığı'na raporlarını sunarlar, başkan bu raporlardan ve Komisyonun diğer aktivitelerinden oluşturduğu komisyon çalışmalarına ilişkin raporu hazırlayıp Eğitim Komisyonu'na sunar.

Danışman Öğretim Üyesinin Görev Ve Sorumlulukları

SBÜ İzmir Tıp Fakültesinde birinci sınıf öğrencileri için ilk 3 yıl temel tıp bilimleri eğitimini alacağı Tıp Fakültesindeki Danışman Öğretim üyesinden farklı olarak İzmir Tıp Fakültesinden de her öğrenciye bir danışman Öğretim Üyesi görevlendirilir.

Bilimsel ve kültürel etkinliklere katkı ve katılım için öğrencinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi; bireysel, sosyal ve kariyer gelişimi için öğrenciye rehberlik yapılması

Akademik ve mesleki olarak öğrenciye örneklik (rol model) edilmesi

Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi, öğrenme sürecinin desteklenmesi

Öğrencinin fakülte ve üniversite olanakları hakkında farkındalığının geliştirilmesi, bilgilendirilmesi

Burs, yurt dışı eğitim, sağlık, vb konulardaki ihtiyaç ve sorunları için öğrenciye yol gösterilmesi.

Temel Tıp Bilimleri eğitimi sırasında öğrencisine Klinik bilimler eğitimi alacağı fakülte hastanesini tanıtmak ve işleyiş hakkında bilgiler vermek

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ İLE İLETİŞİM

Her akademik yılın başında (Ekim-Kasım) danışmanı olduğu ve dosyası kendisine iletilen öğrenci/ler ile iletişime geçerek ilk görüşmenin planlanıp gerçekleştirilmesi

Bir akademik yıl boyunca düzenli aralıklarla en az iki görüşme yapılması; gerek ve ihtiyaç duyulmasına bağlı olarak ara görüşmeler için zaman ayrılması ve planlanması

Öğrencinin kendini ifade edebilmesine, destek ve yardım isteyebilmesine fırsat veren, cesaretlendiren açık bir iletişimin olması, eğitim hayatı boyunca her türlü destek ve iletişimin devam etmesinin sağlanması amaçlanır.

SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU		
1	Başkan/ Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülru POLAT
2	Başkan Yrd./Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
3	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Selma TOSUN
4	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Erkin SERDAROĞLU
5	Üye/Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
6	Üye /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Ahmet KAYA
7	Üye /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
8	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Kayı ELİAÇIK
9	Üye/Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Abdullah DALGIÇ
10	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Yeşim OYMAK
11	Üye/Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Nil TEKİN
12	Üye/Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Yasemin KILIÇ ÖZTÜRK
13	Üye/Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon ABD	Doç. Dr. Şeniz AKÇAY
14	Öğrenci Temsilcisi	Can KORKMAZ

Giriş

İzmir Tıp Fakültesi öğrencilerine tıp eğitimi yanında onları hayata hazırlayacak, eğitim ve öğrenim sürecinde enerji ve motivasyonlarını arttıracak sosyal faaliyetler olanağı sunmayı amaçlar. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin sunduğu çok çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan yararlanabilmesini sağlar. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek üzere, üniversitenin salon/donanım olanaklarından yararlanmalarını sağlar.

Üyelikler Ve Görevlendirmeler

Komisyon, dekan yardımcısı, öğretim üyeleri ile her sınıfı temsilen öğrencilerden oluşur. Komisyonda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

Görevler

- a.Sosyal faaliyetlere ilişkin önerilerin belirlenmesi (kurslar, spor kulüpleri)
- b.Sosyal faaliyetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- c.Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı ile) koordinasyonun sağlanması
- ç.Sosyal faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
- d.Sosyal faaliyetler ile öğretim üyeleri ve öğrencilerin bir araya gelmesini sağlayan aktiviteler yapılmasını sağlamak

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde en az iki ayda bir gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır ve Dekana sunulur.

BOLOGNA-ERASMUS-FARABI-MEVLANA KOMİSYONU		
1	Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Başkan / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
3	Başkan Yrd./ Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Esra Canan KELTEN TALU
4	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülru POLAT
5	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
6	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
7	Üye/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Fatma MUTLUBAŞ
8	Üye/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet ALAYGUT
9	Üye /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Ahmet KAYA
10	Üye /Fizyoloji ABD	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
11	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç.Dr. Tanju ÇELİK
12	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
13	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Gözde Derviş HAKİM
14	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ozan USLUER
15	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Defne ENGÜR
16	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Umut GÖKBALCI
17	Öğrenci Temsilcisi	Ezgi Bilge TANRIKULU
18	Öğrenci Temsilcisi	Miraç Arda UZUNAY
19	Öğrenci Temsilcisi	Buket ALİM
20	Öğrenci İşleri Şefi	Murat YILDIZ

Giriş

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri ile Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği programlı biçimde ele alıp tasarlayan ve yürüten komisyondur.

Sorumluluk Alanı

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, altı yıllık Sağlık Bilimleri Üniversitesi tıp eğitimi programında yer alan tüm blokların ve stajların Sağlık Bilimleri Üniversitesi işleyiş ile ilgili sürecine uygun bir şekilde hazırlanması, sisteme işlenmesi ve her eğitim öğretim döneminde güncellenmesinden, Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası, Farabi gibi ulusal değişim programlarının Türk Ulusal Ajansı'nın veya Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği kurallar doğrultusunda uygulanmasından sorumludur.

Yetkilendirme ve İşbirliği

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonların çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak görevlerini yürütür. Komisyon, Eğitim

Komisyonu'na karşı sorumlu olup çalışmaları sonucu hazırladığı rapor ve önerileri Eğitim Komisyonu'na sunar.

Üyelikler ve Görevlendirmeler

Komisyonunda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Dekan, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

Dahili bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Cerrahi bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Temel bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Öğrenci işleri (Öİ) bürosu sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Görevler

a.Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi'de tüm blok ve uygulamalı ders bloğu yürütme kurullarıyla işbirliği içinde ders tanıtım formlarının hazırlanması, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Bilgi Yönetim Sistemi 'ne işlenmesi ve güncellenmesi ve bu sırada ortaya çıkan gereksinim ve sorunların saptanması ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi,

b.Erasmus, Mevlana ve Farabi Programlarından yararlanacak öğretim üyeleri ve yardımcıları ile öğrencilerin seçim komisyonunun belirlenmesi ve program işleyişinden sorumlu olan koordinatöre yardım edilmesi görevlerini yürütür

Çalışma Düzeni

Komisyon çalışmalarının belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmesi sağlanır.

Komisyon eğitim öğretim dönemi boyunca en az iki ayda bir toplanır ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu'na sunulur.

DUYU SİSTEMİ UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / Göz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tuncay KÜSBECİ
2	Başkan Yardımcısı / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İbrahim ÇUKUROVA
3	Göz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gamze TÜRE
4	Göz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Emre AYINTAP
5	Üye/Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi ABD	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
6	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Abdullah DALĞIÇ
7	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. İlker Burak ASLAN
8	Üye/Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Ali TAYLAN
9	Üye/Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD	Doç. Dr. Abdullah DALĞIÇ
10	Üye/Adli Tıp ABD	Doç. Dr. Emel Ebru PALA
11	Öğrenci Temsilcisi	Derya ARAS
12	Öğrenci Temsilcisi	Mehmet URAL

GİRİŞ

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER :

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

İNTÖRN HEKİMLİK UYGULAMALI DERS BLOĞU		
1	Başkan/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
2	Başkan Yardımcısı / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN
3	Üye/Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Kemal Erdinç KAMER
4	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Orhan Deniz KARA
5	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
6	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Oktay BİLGİR
7	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Harun AKAR
8	Üye/ Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
9	Üye/ Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Yasemin KILIÇ ÖZTÜRK
10	Üye/Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç. Dr. Ahmet DEMİR
11	Üye/Kardiyoloji ABD	Doç. Dr. Cenk SARI
12	Üye/Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Pınar ORTAN
13	Öğrenci Temsilcisi	Efe KARCIOĞLU
14	Öğrenci Temsilcisi	Aylin AKIN
15	Öğrenci Temsilcisi	Fatih SÖNMEZ
16	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Murat YILDIZ

Giriş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn hekimlerin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Üyeler:

Komisyon, Öğretim Üyeleriyle ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefinden oluşur. Komisyonda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Başkan toplantıya katılamadığı zaman Başkan yardımcısı görevi üstlenir.

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri ve Nöbetler

Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn hekimler son yıllarını, başta Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri olmak üzere anabilim dallarının önerileri, Koordinatörler ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler.

Altıncı dönem eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır ve Dekana sunulur.

COVID-19 KOMİSYONU		
1	Başkan / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süheyla SERİN SENER
2	Başkan Yard. / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Selma TOSUN
3	Dekan Yardımcısı (Mezuniyet öncesi)	Doç. Dr. Gülru POLAT
4	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Harun AKAR
5	Üye /Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Berna Eren KÖMÜRCÜOĞLU
6	Üye/Göğüs Hastalıkları (Yoğun Bakım) ABD	Prof. Dr. Sami Cenk KIRAKLI
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hast.(Yoğun Bakım) ABD	Prof. Dr. Hasan AĞIN
8	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hast. (Enfeksiyon) ABD	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
9	Üye/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
10	Üye /Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Özlem EDİBOĞLU
11	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hast. ABD	Doç. Dr. Eda KARADAĞ ÖNCEL
12	Öğrenci Temsilcisi	Fatma Efsun ALTUN
13	Öğrenci Temsilcisi	Simay GÜNEY
14	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN

Giriş ve Amaç

Multidisipliner bir yaklaşım içinde salgın ile ilgili çalışma sonuçlarının değerlendirilerek önerilerde bulunulacağı, ortak çalışmaların planlanabileceği bir platform oluşturmak ve eğitim öğretimin an az kayıpla sağlanacağı koşullar hakkında rapor sunmak.

Covid-19 pandemisinin dünyada ve ülkemizde seyrini takip etmek, dünya çapında veriler ve ülkemiz üst kurumları verilerini entegre ederek sağlık otoritelerine önerilerde bulunmak, Gerek halk sağlığı gerek sağlık çalışanları ve öğrenciler açısından alınması gereken önlemlerin planlanması ve duyurulması

Covid-19 enfeksiyonunda uygulanacak tanı, tedavi, takip ve tarama protokollerinin planlanması ve uygulanmasında katkıda bulunmak

Covid-19 klinik çalışmalarına üniversitemiz kliniklerinin katılımının sağlanması, Hastalıktan korunma, tanı, tedavi ve aşılama ile ilgili toplumu bilinçlendirme amaçlı aktiviteler yapmak ve bu konuda projeler üretmek

Tıp fakültesi öğrencilerinin Covid-19 salgınından korunma, aşılama ve tedavi konusunda bilgilendirilmesi.

Çalışma Düzeni

Üyeler: Başkan, Başkan yardımcısı, Dekan Yardımcıları ve Covid-19 ile ilişkili tanı, tedavi, izlem, aşılama vb konularda aktif görev alan öğretim üyelerinden iki yıllık süre için Dekan tarafından görevlendirilir.

Komisyon, Covid-19 salgını sürecinde salgının sürecine göre ayda en az bir kez olmak üzere uygun aralıklarla toplanır ve bir rapor oluşturur. Başkanın bulunamadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında toplanır. Toplantı kararlarını Dekana sunar.

Her yılsonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

Süreç

Covid-19 pandemisi son bulduğunda, komisyon Bulaşıcı Ve Salgın Hastalıklar Komisyonu olarak faaliyetlerine devam eder.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Başkan/ Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Başkan Yrd/ Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
3	Dekan Yardımcısı (mezuniyet öncesi)	Doç. Dr. Gülru POLAT
4	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
5	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
6	Gelişim Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ferah GENEL
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin Gökmen YILDIRIM
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Eda KARADAĞ ÖNCEL
9	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Dursun TATAR
10	Üye/Nöroloji ABD	Doç. Dr. Demet Funda BAŞ
11	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali TURGUT
12	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Doç. Dr. Funda TAŞLI
13	Üye/Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr Umut Gök BALCI
14	Öğrenci Temsilcisi	Fatih SÖNMEZ
15	Öğrenci Temsilcisi	Zehra Cansu KORKMAZ
16	Öğrenci Temsilcisi	Beyza Nur KÖSE
17	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Murat YILDIZ

Giriş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamını bütüncül olarak ele alıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirmeyeyle ilgili çalışma usul ve esaslarını değerlendirmektedir.

Görevi

- Bütün anabilim dalları ile koordinatörlükler ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının işleyişinin izlenmesi ve ortaya çıkan/belirlenen ihtiyaç ve sorunların saptanması; bunlara ilişkin çözüm önerilerin geliştirilmesi,
- Belirlenen/ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm olarak önerilen yöntem, araç ve gereçlerin kullanımının ilgili birimlere planlanması,
- Öğrenci değerlendirmesi sürecinin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin hedeflerin tanımlanması,
- Öğrenci değerlendirme sürecinde yer alan tüm tarafların (öğrenci, öğretim üyesi, dış paydaş, vb.) yararlanabileceği, değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini ve değerlendirme sonuçlarının yorum ve kullanımının anlaşılabilirliğini kolaylaştırıcı her türlü yayının hazırlanması ve dağıtılması,
- Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi çalışmalarını koordine ederek
- Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde uygulanan eğitim programlarına yönelik değerlendirmelerin koordinasyonu, bu değerlendirmelerle ilgili hazırlanan raporların anabilim dallarına iletilmesi.

Çalışma Düzeni

- Her bir eğitim-öğretim dönemi başında, belirlenen hedeflere göre yıllık çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.
- Eğitim-öğretim yılı boyunca her ay en az bir kez toplanır ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.
- Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlayarak Dekana sunulur.

Üyeler:

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerindendir. Üyeler iki yıllığına Dekan tarafından seçilir gerektiğinde süre uzatılır

YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı (Başkan)	Doç. Dr. Gülru POLAT
2	Eğitim Koordinatörü (Başkan Yardımcısı)	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
3	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
4	Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
5	İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
6	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Aycan ÜNALP
7	Anestezi ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
8	Göğüs Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Ahmet ÜÇVET
9	Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
10	Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Muhammet AKYÜZ
11	Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Mustafa KARAÇELİK

12	Ortopedi ve Travmatoloji	Doç. Dr. Ali TURGUT
13	Nöroloji ABD	Doç. Dr. Aslı KÖŞKDERELİOĞLU
14	Radyasyon Onkolojisi ABD	Doç. Dr. Mihriban ERDOĞAN
15	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Murat YILDIZ

Giriş

Fakültemize yatay geçiş için başvuran ya da denklik lisans tamamlama için YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin değerlendirilmesi amacıyla kurulmuş bir komisyondur. Değerlendirme süreci iki temel alanı kapsamaktadır;

A. Yatay geçiş başvurularının “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinde tanımlanan ilke ve kurallar göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi,

B. Denklik lisans tamamlama amacıyla fakültemizde klinik pratik uygulamaları almak üzere YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin eğitim süreci ve değerlendirmelerinin Yükseköğretim Yürütme Kurulunun “Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslara” göre gerçekleştirilmesi.

Üyeler

Komisyonunda görevlendirilecek üyelerin, eğitim yönetimi deneyimi olması veya diğer eğitim kurul ve komisyonlarında çalışmış olması gerekir. Dekan yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri ve Fakülte öğrenci işleri temsilcisi komisyonun doğal üyesidir. Komisyon başkanlığını Dekan yardımcısı üstlenir, çalışmaların yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.

Üyeler, Dekan tarafından en az iki yıl süre ile görevlendirilirler. Dekan tarafından bir üye arka arkaya iki dönem görevlendirilebilir. Komisyon çalışmaları için sekreterlik görevini öğrenci işleri temsilcisi yürütür.

Amaç

Fakültemize yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ilke ve kuralları çerçevesinde değerlendirilmesi ve kayıtlı oldukları fakültedeki eğitim aşamalarının fakültemizin güncel eğitim programı ile uyumunu değerlendirmektir. Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, buna ek olarak YÖK tarafından denklik lisans tamamlama için fakültemize aktarılan öğrencilerin öğrenim süreçlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini planlamakla sorumludur.

Görevleri

A.

1. Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programı Yatay Geçiş Yönetmeliğinde tanımlanan ölçütlerle başvuru belgelerinin incelenmesi

2. Başvuran öğrencilerin halen kayıtlı bulundukları fakültede uygulanan eğitim programının (eğitim programı modeli, yapısı, içeriği, kuramsal ve uygulamalı eğitimler, uygulanan eğitim strateji ve yöntemleri, sınavlar vb) incelenmesi

3. Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin halen kayıtlı oldukları fakültenin eğitim programında tamamlamış oldukları aşamada eriştikleri düzeyin fakültemizin güncel eğitim programındaki yerinin değerlendirilmesi

4. Değerlendirme sonucunu açıklayan gerekçeli rapor hazırlanarak fakültemiz dekanlığına sunulması

B. YÖK tarafından denklik lisans tamamlama için fakültemize aktarılan öğrencilerin öğrenim süreçlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini planlamak amacıyla;

1. Öğrencilerin alacakları dersler için dağılım ve rotasyonlarının ilgili birimlerde yürütülen eğitim programını aksatmayacak biçimde Öğrenci İşleri Bürosu ile işbirliği içinde planlanması

2. Öğrenci yeterliğinin değerlendirilmesi için farklı birimlerin eğitim ve uygulamalarını gözetten yapılandırılmış formların hazırlanması ve gerektiğinde güncellenmesi

Çalışma Düzeni

Komisyon başvuru dönemlerinde ve gündem doğrultusunda Dekan yardımcısı başkanlığında toplanır. Yatay geçiş başvuruları öğrenci işleri temsilcisi tarafından komisyonda sunulur. Komisyona verilen yatay geçiş inceleme ve değerlendirme görevleri üyeler arasında iş bölümü yapılarak incelenir.

Değerlendirmeler, ilgili yönetmelikte yapılan değişiklikleri gözeterek güncel yönetmelikler çerçevesinde yapılır. Gerekçeli raporlar karara bağlanmak üzere Dekana sunulur.

CERRAHİ ÜROGENİTAL SİSTEM UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Dekan / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Başkan/Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
3	Başkan Yardımcısı /Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Prof. Dr. Mehmet ÖZEREN
4	Üye / Üroloji ABD	Prof. Dr. Bülent GÜNLÜSOY
5	Üye / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Erdi KAMER
6	Üye/Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Savaş YAKAN
7	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç. Dr. Ahmet DEMİR
8	Üye/Üroloji ABD	Prof. Dr. Tansu DEĞİRMENCİ
9	Üye/Üroloji ABD	Prof. Dr. Gökhan KOÇ
10	Üye/Tıbbi Farmakoloji ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
11	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Esra Canan Kelten TALU
12	Üye/Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
13	Üye/Radyoloji ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
14	Üye/Halk Sağlığı ABD	Doç. Dr. Umut Gök BALCI
15	Öğrenci Temsilcisi	Umut KARATAŞ
16	Öğrenci Temsilcisi	Saygın İŞBAY
17	Üye/Fizyoloji ABD	
18	Üye/Anatomi ABD	

GİRİŞ

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır

ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

E-ÖĞRENME KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Gülru POLAT
2	Başkan /Göğüs Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Kenan Can CEYLAN
3	Başkan Yardımcısı / Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
5	Üye/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Burçin ABUD
6	Üye/İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Mehmet TANRISEV
7	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Tanju ÇELİK
8	Öğrenci Temsilcisi	Elif Sude KESKİN
9	Öğrenci Temsilcisi	Beyzanur VURAL

Giriş

Eğitim ve öğretim sürecini zenginleştirmek ve verimliliğini arttırmak amacıyla uygun teknolojileri sürece entegre etmeyi ve bu süreci mekândan bağımsız kılıp, hayat boyu öğrenmeyi, bireye özgü ve ihtiyacına uygun olarak mümkün kılmayı amaçlamaktadır.

Ayrıca bilgi ve iletişim teknolojilerini eğitim ve öğretim sürecine entegre ederek uzaktan eğitim ve karma eğitimi uygulamayı ve yüz yüze eğitimi bu teknolojiler ışığında zenginleştirmeyi, bilgi ve iletişim teknolojilerinin gelişimini takip ederek bu teknolojilerden eğitim ve öğretim adına faydalanmayı, eğitimde teknoloji kullanımı niteliği taşıyan tüm faaliyetlerinin koordinasyonunu sağlamayı ve özellikle uzaktan eğitim ve karma eğitim programlarına yönelik tüm program ve faaliyetlerin yürütülmesinde bütün birimlere destek vermeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

a.Bu amacı gerçekleştirmek için bireylerin ihtiyaçları ve öğrenmedeki farklılıkları gözetilerek eğitim ve öğretim programları geliştirilmekte, kullanılan teknolojiler örgün öğretim programlarını destekleyecek, karma ve uzaktan eğitimi mümkün kılacak özellikte olmasını sağlayıcı çalışmalar yapmaktır.

b.Eğitimde kaynak paylaşma, tartışma ortamlarından yararlanma, ödev-görev ve geribildirimleri iletme, simülasyon ve sanal hasta eğitimlerinde uygulama ve e-değerlendirme alanlarında e-öğrenmenin özelliklerinden faydalanılması, güncel gelişmelerin takibi ve uygulanması için gerekli ortamları sağlamaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

Görev ve Sorumlulukları

a. Komisyonun yönetimi ile ilgili kararları almak, çalışma programını hazırlamak

b. E-öğrenme faaliyetleri altyapısı için gerekli çalışma grupları ve proje ekiplerini kurmak, üniversitenin diğer birimleri ve özel sektör ile beraber çalışarak seçilen teknolojilerin kullanıma hazır hale getirilmesini sağlamak

c.E-öğrenme kapsamında altyapı ve içerikler ile ilgili standartları oluşturmak, öğretim üyelerine içerik geliştirme konusunda danışmanlık hizmeti sunmak ve gerekli koordinasyonu sağlamak

ç.E-öğrenme modül ve program içeriklerinin güncelleştirilmesiyle ilgili tavsiye kararları almak

d.E-öğrenme sisteminin işleyişini bir bütün halinde kontrol etmek, uyumluluğunu denetlemek ve sürecin problemsiz bir şekilde işleyişini sağlamaktır.

e.E-öğrenme alanında araştırma ve uygulama yapacak çalışma gruplarının ve güdümlü projelerin program, ekipman ve personel destek taleplerini değerlendirmek ve uygun talepleri ilgili birimlere iletme

f.Öğretim üyeleri ve öğrencilerin E-öğrenme sistemini etkin kullanmalarını sağlamak için eğitim etkinliklerini planlamak, koordinasyonunu sağlamak

g.Yapay zekâ, makine öğrenmesi ve derin öğrenmeyi de programa ekleyip kişiye yönelik e-öğrenme programları ve sınavları geliştirilmesini sağlamak.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı Dekan tarafından belirlenir. Dekan yardımcısı, Öğretim üyeleri ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi üyeleridir.

Başkanın bulunmadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında 2 ayda bir toplanır. Toplantı kararlarını Dekana sunar.

Her yıl sonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

GELİŞİM SINAVI KOMİSYONU		
1	Başkan/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ferah GENEL
2	Başkan Yrd./ Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
3	Dekan Yardımcısı (Mezuniyet öncesi)	Doç. Dr. Gülrü POLAT
4	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
5	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
6	Üye/ Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
7	Üye/İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Sami Cenk KIRAKLI
8	Üye /Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Onur IŞIK
9	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
10	Üye/Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Seçil ARSLANSOYU ÇAMLAR
11	Üye/Üroloji ABD	Doç. Dr. İbrahim Halil BOZKURT
12	Üye/Üroloji ABD	Doç. Dr. Mehmet Zeynel KESKİN
13	Üye /Kardiyoloji ABD	Doç. Dr. Cenk SARI
14	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Doç. Dr. Ülkü KÜÇÜK
15	Öğrenci Temsilcisi	Aysun BARUTÇU
16	Öğrenci Temsilcisi	Talha AKTAŞ
17	Öğrenci Temsilcisi	Gülsüm ÖZTÜRK
18	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Murat YILDIZ

Giriş

Eğitim programı takvimine yerleştirilmiş olan gelişim sınavlarının amacına uygun biçimde ve planlandığı zamanda gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan ve görev yürüten komisyondur.

Gelişim Sınavı

Fakültenin mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrenciye hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olduğunu, izleyen dönemlerde neleri öğreneceğini, kendisinden neler beklendiğini göstermeyi hedefleyen ve tüm öğrencilerin katıldığı yazılı sınavdır.

Her akademik yıl içinde belirli aralıklarla üç kez yapılan ve mezuniyet öncesi tıp eğitimi program içeriğinin tamamını kapsayan gelişim sınavlarında dört ya da beş seçenekli 180 çoktan seçmeli soru yer alır.

Öğrenci, yılda en az bir ve mezun oluncaya kadar en az 11 adet gelişim sınavına girmek ve başarılı olmakla yükümlüdür

Gelişim sınavı öğrencinin mezun olması için karşılanması gerekli bir kriterdir.

Sorumluluk Alanı

Gelişim Sınavı Komisyonu, gelişim sınavlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumludur

Üyeler

Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri Gelişim Sınavı Komisyonu'nun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

Dahili Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri Temel Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Görevler

Gelişim sınavlarında yer alacak soruların sınıf/evre/blok/anabilim dalına göre dağılımını gösteren tablonun hazırlanıp güncellenmesi

Gelişim sınavlarında kullanılmak üzere fakülte öğretim üyeleri tarafından hazırlanıp soru bankası sistemine girilmiş olan soruların, teknik ve içerik olarak kontrol edilip gelişim sınavına uygunluğunun değerlendirilmesi ve onaylanması

Her bir gelişim sınavı için seçilmiş sorulardan oluşan sınav setinin düzenlenip kontrol edilmesi ve son düzeltmelerin yapıp sınav kitapçıklarının basıma hazırlanması

Sınavın tamamlanmasını takiben, Öğrenci İşleri Bürosu sorumlusu ile birlikte öğrenci yanıtlarının cevap anahtarına göre elektronik sistemde okutulması ve kontroller sonucu çelişkili soru saptanması durumunda uygun müdahalenin yapılması.

Çalışma Düzeni

Komisyon, her eğitim öğretim dönemi öncesinde planlanmış ve eğitim programına yerleştirilmiş gelişim sınavı takvimine göre, sınavların aksamadan amacına uygun biçimde uygulanmasını sağlayacak sıklık ve sürelerde soru değerlendirme ve soru seçimi gündemli çalışma toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantılarda, komisyon üyeleri soru bankası sistemi üzerinde soru değerlendirme ve soru seçme çalışmalarını sürdürür.

Gerçekleştirilen toplantılarda yapılan çalışma ve görüşmeler tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu'na sunulur.

KARDİYOPULMONER VE ENFEKSİYON UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof.Dr. Selma TOSUN
2	Başkan Yrd/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç.Dr. Onur IŞIK
3	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süheyla Serin SENER
4	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN

5	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
6	Üye/Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Zeynep Zeren HOŞGÖR
7	Üye/Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Esra Canan KELTEN TALU
8	Üye/Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Öner ÖZDOĞAN
9	Üye/Kardiyoloji ABD	Doç. Dr. Cenk SARI
10	Üye/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Ayşegül KUNT
11	Üye/Kalp Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Mustafa KARAÇELİK
12	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Kenan Can CEYLAN
13	Üye/Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Serkan YAZGAN
14	Üye/Radyoloji ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
15	Üye/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
16	Üye/Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
17	Üye/Tıbbi Farmakoloji ABD	Doç. Dr. Melek AKAR
18	Üye/Nükleer Tıp ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
19	Üye/Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
20	Üye/Anatomi ABD	
21	Öğrenci Temsilcisi	Ali İmran ÇETİNKAYA
22	Öğrenci Temsilcisi	Arda Berk DALMAN

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması

5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması

6.Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleymden (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleymden yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir.Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve

laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleşi zamanında rapora kaydedilir. İşleştikten SBYK başkanı sorumludur.

MÜFREDAT-UÇEP UYUMLULUK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Başkan / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
2	Başkan Yrd./Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Serkan YAZGAN
3	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
4	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
5	Üye/Aile Hekimliği	Prof. Dr. Haluk MERGEN
6	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İlker DEVRİM
7	Üye/Anestezi ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
8	Üye/Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Kemal Erdiç KAMER
9	Üye/Kadın Doğum ABD	Prof. Dr. Mehmet ÖZEREN
10	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	Doç. Dr. Alpay ARI
11	Fakülte Sekreteri	Erhan KARAGAN

Giriş

Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uyumlu mezuniyet öncesi tıp eğitimi müfredatının hazırlanmasında öğrencinin mezun olma aşamasında bilmesi ve uygulaması gereken esas bilginin verilmesini sağlamaya yönelik ders notlarının hazırlanmasını sağlamayı ve kontrol etmeyi amaçlar.

Anabilim dalı akademik kurullarının öğrencilerin ilk 3 yıl temel tıp bilimleri öğretimlerini aldıkları tıp fakültesi müfredat programını esas alınarak UÇEP e uygun hale getirilmesi sonucu hazırlanan müfredat programlarının oluşturulan komisyon tarafından uygunluğu yeterliliğinin değerlendirilmesi.

Görevi

Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi programında yenilikçi uygulamaları incelemek, Fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek,

Tıp eğitimi yeterlilik alanları ile UÇEP ve Uluslararası yeterlilikler vb. düzenlemelerle uyumlu olarak eğitim programında güncel düzenlemeler yapmak,

Program değerlendirmeden elde edilen bulgulara dayalı olarak eğitim programında yapılabilecek iyileştirme, geliştirmeye ve değişikliklere yönelik öneriler geliştirmek

Klinik öncesi ve klinik eğitim programlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların altyapısına yönelik çalışmalar yapmak, öneriler sunmak,

Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı ile ilgili olarak talep ettikleri, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik değişiklikleri UÇEP doğrultusunda ilgili komisyon ve kurullara öneriler getirmek.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Üyeler Dekan tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerinden seçilir.

PROGRAM DEĞERLENDİRME ve AKREDİTASYON KOMİSYONU		
1	Başkan/Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Başkan Yard. /Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali TURGUT
3	Dekan Yardımcısı/ mezuniyet öncesi	Doç. Dr. Gülru POLAT
4	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Haydar YAŞA
5	Eğitim Koordinatörü	Prof. Dr. Altınay Göksel KARATEPE
6	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İbrahim ÇUKUROVA
7	Üye/Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süheyla Serin SENER
8	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Asuman ARGON
9	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nesrin GÜLEZ
10	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet CAN
11	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Kayı ELİAÇIK
12	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Hülya Doğan ŞAHİN
13	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Özlem EDİPOĞLU
14	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Nil TEKİN
15	Öğrenci temsilcisi	Buket ALİM
16	Öğrenci temsilcisi	Sarper Eren DIRİK
17	Öğrenci temsilcisi	Ece ÇİMENÖĞLU
18	Öğrenci İşleri Şefi	Murat YILDIZ

Giriş

Eğitim programlarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla uygun yöntem ve araçları tanımlamak ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak,

Eğitim programını işleyişini değerlendirmeye yönelik veri sağlayarak değerlendirmeler yapmak,

Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumlu hale getirilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak

Çalışma Düzeni

Komisyon her eğitim-öğretim yılında güz-bahar dönemlerinde olmak üzere olağan olarak yılda en az iki kez toplantı yapar. Gerekğinde komisyon başkanının çağrısı üzerine gündemli olarak ta toplanılır.

Eğitim programının içerik ve işleyiş açısından tüm bileşenlerin değerlendirilmesine ilişkin takvim ve aciliyet önceliklerini belirtmek gerektiğinde iş bölümü yaparak gözden geçirir, yöntemleri tanımlar, uygulanması için önerilerde bulunur ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder.

Eğitim Komisyonu ve/veya Dekanlık tarafından üzerinde çalışılması önerilen konuları görüşerek, çalışma sonuçlarını ilgisine sunar.

Üyeler

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerindendir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

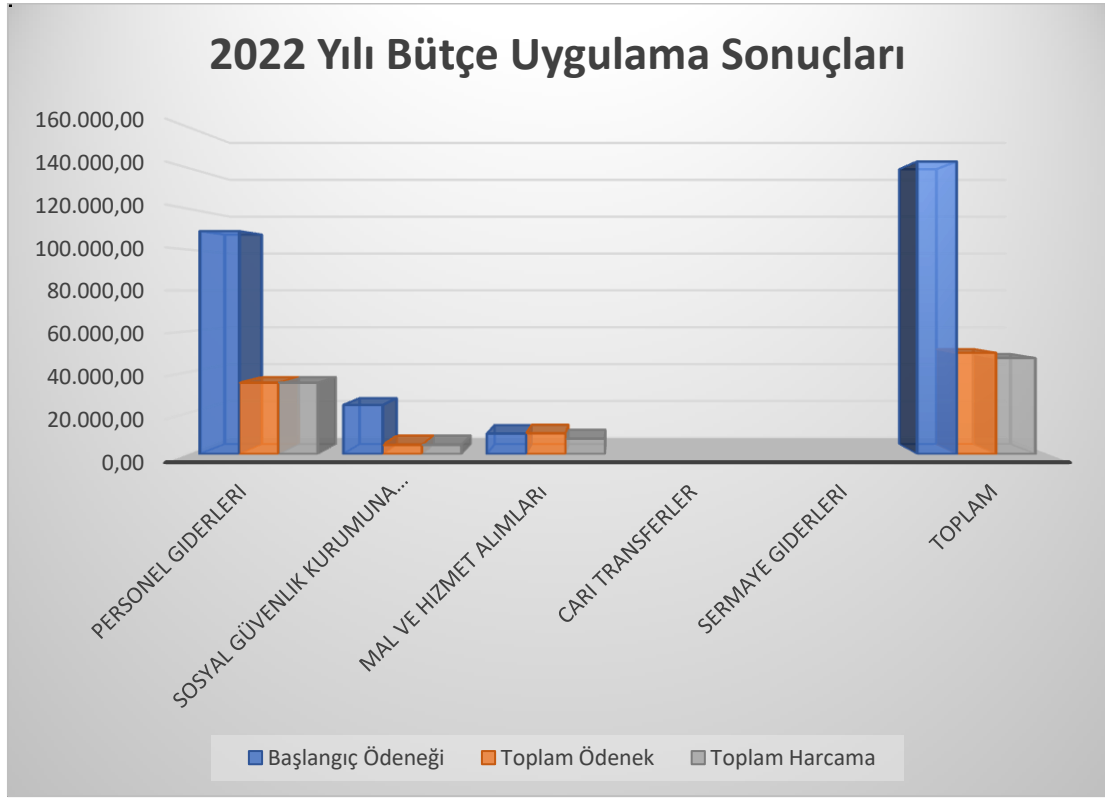
Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 62 öğrencisi ile tıp eğitimine başlamıştır.

Fakültenin yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar temel bilimlere ilişkin 1., 2. ve 3. sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde, klinik bilimlere ilişkin 4., 5. ve 6. sınıf eğitimleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde sürdürülecektir.

Fakülte Dekanlık Ofisi Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığına yürüyüş mesafesinde olup SBÜ İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Bornova Ek Binası Onkoloji Hastanesi giriş katında yapılandırılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Fakültemizin ilk Dekanı olarak görevlendirilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet Erdöl kuruluş tarihinden itibaren 11.12.2020 tarihine kadar görev yapmıştır. 11.12.2020 tarihinden itibaren Prof. Dr. Enver İlhan İzmir Tıp Fakültesi Dekanı olarak vekâleten görevlendirilmiş olup 14.09.2021 tarihi itibarıyla de Dekanlık görevine asaleten atanmıştır.

2022 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	109.000,00	34.879,00	34.878,31	100,00%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.000,00	4.489,00	4.488,22	99,98%
Mal ve Hizmet Alımları	10.000,00	10.136,00	7.576,70	74,75%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Toplam	143.000,00	49.504,00	46.943,23	94,83%



Tablo-1 - 2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi (TL, %)									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri		109.000,00			34.879,00			34.878,31	
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		24.000,00			4.489,00			4.488,22	
Mal ve Hizmet Alımları		10.000,00			10.136,00			7.576,70	
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam		143.000,00			49.504,00			46.943,23	

C.2. Fiziksel Yapısı**C.2.1. Kapalı Alan Bilgileri**

Tablo-2 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
İZMİR TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK OFİSİ	ORTAK KULLANIM	204	204
	Toplam	204	204

Tablo-3 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
İZMİR TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK OFİSİ						204	204
Toplam						204	204

C.2.2. Eğitim Alanları

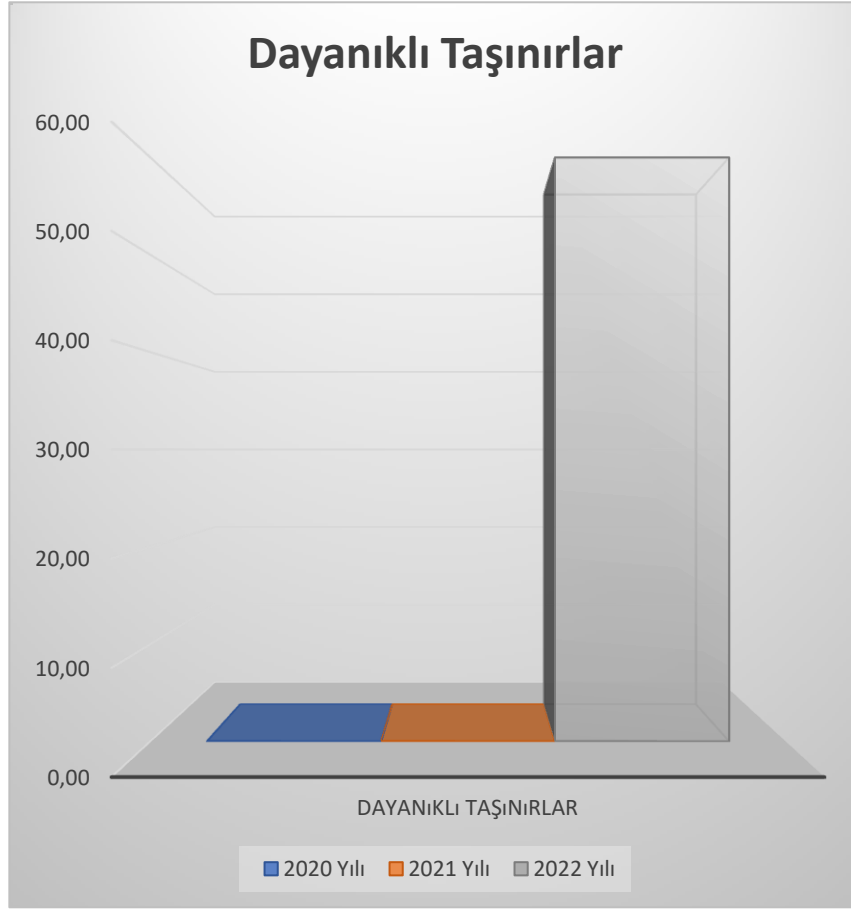
Fakültemizi yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar öğrencilerimiz 1., 2. ve 3. Sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde sürdürmektedirler.

C.2.3.İdari Alanlar

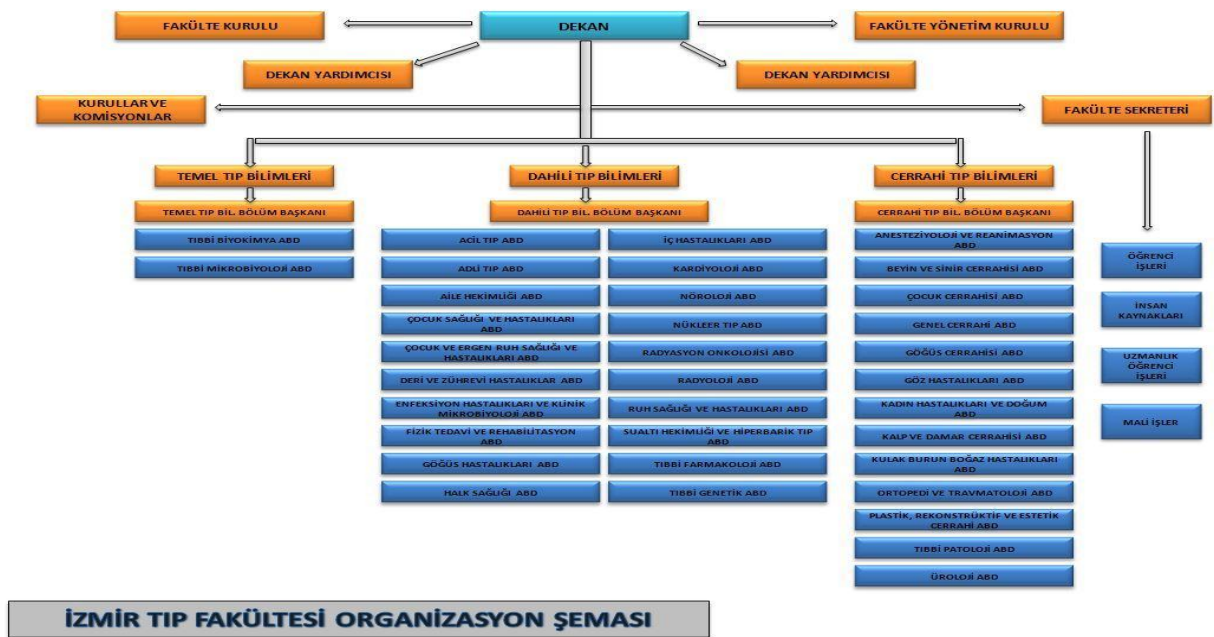
Tablo-4 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İDARİ	6	14	204
Toplam	6	14	204

C.2.4 Dayanıklı Taşınır

Tablo-5 - Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri			60,00
	Toplam			60,00



C.3. Teşkilat Yapısı



C.4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.4.1. Yazılımlar

Tablo-6 Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
İzmir Tıp Fakültesi	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Windows Microsoft	Yabancı

C.4.2. Donanımlar

Tablo-7 Bilgisayarlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
İzmir Tıp Fakültesi Dekanlık ofisi	Masaüstü	9
Toplam		9

Tablo-8 Diğer Donanım Unsurları

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
İzmir Tıp Fakültesi Dekanlık ofisi	Yazıcı	2
	Fotokopi Makinesi	1
	Telefon	8

C.5. İnsan Kaynakları

Tablo-9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)

İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	115	155
İdari Personel (657 4-A)	2	3
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)		
İşçiler (657 4-E)		
Toplam	117	158

C.5.1. Akademik Personel

Tablo-10 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Dolu/Boş Kadro Oranı						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre					
	Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı		Özel statü	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Profesör	73	85					72	83			1	2
Doçent	41	69					41	69				
Doktor Öğretim Üyesi	1 (geçici görev)	1 (Geçici Görev)					1	1				
Öğretim Görevlisi												
Araştırma Görevlisi												
Toplam	115	155					114	153			1	2

Tablo-11 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı

Birim Adı	Profesör		Doçent		Doktor Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	73	85	41	69	1	1					115	155
Toplam	73	85	41	69	1	1					115	155

Tablo-12 Akademik Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	47	63	68	92	115	155
Toplam	47	63	68	92	115	155

Tablo-13 Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı		30-39 Yaş Aralığı		40-49 Yaş Aralığı		50 Yaş ve Üzeri		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	-		-		46		69		115	
Toplam	-		-		46		69		115	

C.5.2. İdari Personel

Tablo-14 İdari Personelin Fiili Durumu-Kadrolarının Dolu/Boş Oranı

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Fiili Durum (Sayı)		Kadro Doluluk Oranı					
				Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı		1						1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	1					2	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı		1						1
Toplam		2	3					2	3

Tablo-15 İdari Personelin Eğitim Durumu

Birim Adı	İlköğretim		Ortaöğretim		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans		Doktora		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ							1	2	1	1			2	3
Toplam							1	2	1	1			2	3

Tablo-16 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın		Erkek		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ		1	2	2	2	3
Toplam		1	2	2	2	3

Tablo-17 İdari Personelin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı		30-39 Yaş Aralığı		40-49 Yaş Aralığı		50 Yaş ve Üzeri		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
İZMİR TIP FAKÜLTESİ			1	1	1	2			2	3
Toplam			1	1	1	2			2	3

C.5.3 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-18 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Personel Türü	2022 Yılında Atamasın Yapılan Personel Sayısı	2022. Yılında Ayrılan Personel Sayısı		
			Emekli	TAYİN	GÖREVDEN ÇEKİLME
İZMİR TIP FAKÜLTESİ	Akademik Personel	42	1	2	

C.6. Sunulan Hizmetler

C.6.1.Eğitim Programları

Üniversite Türü	Devlet
Üniversite	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Fakülte / Yüksekokul	İzmir Tıp Fakültesi
Puan Türü	SAY
Burs Türü	Ücretsiz
Genel Kontenjan	60
Okul Birincisi Kontenjanı	2
Toplam Kontenjan	62

Genel Kontenjana Yerleşen	60
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	2
Toplam Yerleşen	62
Boş Kalan Kontenjan	---
İlk Yerleşme Oranı	%100,0

C.6.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-19 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları					
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1.Sınıf	2.Sınıf	3. Sınıf	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	91	48	47	186
Toplam		91	48	47	186

Tablo-20 Lisans Öğrencilerinin Kadın-Erkek Dağılımı				
Birim Adı	Bölüm Adı	Kadın (Sayı)	Erkek (Sayı)	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	1. Sınıf 43	1. Sınıf 48	186
	Tıp	2. Sınıf 25	2. Sınıf 23	
	Tıp	3. Sınıf 21	3. Sınıf 26	
Toplam		89	97	186

Tablo-21 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri (2022 YILI)							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	62	100	0	518.49136	505.07633	505,07633

Tablo-22 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	TIP					2	1	3
Toplam						2	1	3

Tablo-23 Yükseköğretim Programlarına Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	TIP	2	2
Toplam		2	2

Tablo-24 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları

Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)
İzmir Tıp Fakültesi	TIP	83	134	62
Toplam		83	134	62

C.6.3. Sağlık Hizmetleri

C.6.3.1. Uygulama Araştırma Merkezleri

1. SBÜ İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞÜS HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ SUAM

1910 yılında bulaşıcı hastalığı olanların tecrit edildiği 10 yataklı barakalar şeklinde kurulmuştur. 1916 yılında Muhasebe-i Hususiye (Özel İdare) tarafından ilk bina yaptırılarak 25 yatakla hizmet verilmeye devam edilmiştir. 1924 yılında hastanenin yatak sayısı 50'ye çıkarılmış, hastane kimliği kazandırılmış ve Hudut ve Sahiller (Sahil Sıhhiye) Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İzmir Emraz-ı Sariye ve İstilaiye Hastanesi adı verilmiştir. 1 Mayıs 2000 tarihinde İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ismi verilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-25 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları	162000
	Göğüs Cerrahisi	21847
	Allerji ve İmmünoloji	10455
	Toplam	194302

Tablo-26 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Cerrahisi	2950
	Toplam	2950

Tablo-27 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Nitelikli Yatak Oranı	
	Poliklinik/Klinik Adı	Nitelikli Yatak Oranı (%)
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları	60,81
	Göğüs Cerrahisi	28

Tablo-28 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yatak Doluluk Oranı	
	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı (%)
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları	73,84
	Göğüs Cerrahisi	54,90
	Allergi İmmünoloji	62,84
	Göğüs Hastalıkları Yoğun Bakım	90,90
	Göğüs Cerrahisi Yoğun Bakım	54,90

Tablo-29 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Düzenlenen Toplantılar			
	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çalıştay			
	Seminer	1		
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	2		
	Toplantı			
	Toplam	3		3

Tablo-30 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlar İlgili Bilgiler		
	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	19	37	56
Toplam	19	37	56

Tablo-31 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Ahmet ÜÇVET	1	3		
	Dursun TATAR	4			
	Gülru POLAT	1			
	Hülya BULUT		3		
	Özlem EDİPOĞLU	2			
	Seçil KEPİLÖZDEMİR	4	1		
	Serkan YAZGAN		6		
	Yelda VAROL	1			
Toplam		13	13		26

Tablo-32 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Gülru POLAT		1	1
	Özlem EDİPOĞLU	1	1	2
	Seçil KEPİL ÖZDEMİR		1	1
	Serkan YAZGAN	1		1
	Yelda VAROL	1		1
Toplam		3	3	6

Tablo-33 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Gülru POLAT	10	3	13
	Seçil KEPİL ÖZDEMİR	7	5	12
	Serkan YAZGAN	6	2	8
	Yelda VAROL	4	3	7
Toplam		27	13	40

2. SBÜ İZMİR BOZYAKA SUAM

Hastane 1958 yılında 400 kadro yatağı ile bugünkü Seyfi Demirsoy Devlet Hastanesinin eski binasında SSK Buca Hastanesi adi ile hizmete girmiştir .

1983 yılında Eğitim Hastanesi vasfını almıştır. 1995 yılında tüm personel ve donanımı ile birlikte Bozyaka semtinde yeni inşa edilmiş olan binasına SSK İzmir Eğitim Hastanesi adi ile taşınmıştır.

5283 sayılı yasa uyarınca, Sağlık Bakanlığına bağlanmış, 19.02.2005 tarihi itibari ile Sağlık Bakanlığı İzmir Eğitim Ve Araştırma Hastanesi adını almıştır. S.B.Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 12.08.2008 tarih 30784 sayılı onayı ile diğer hastanelerle isim karışıklığını önlemek üzere de İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma hastanesi olarak ismi değişmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afilyasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-34 Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler	
Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Poliklinik Hizmetleri
	Yataklı Servis Hizmetleri
	Palyatif Bakım Hizmetleri
	Uyku Kliniği
	Onkoloji Merkezi
	Nükleer Tıp Merkezi
	Evde Sağlık Hizmetleri Birimi
	Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp Merkezi
	Kemik İliği Merkezi
	Organ Nakli Merkezi
	GETAT Merkezi
	TRSM
	Kornea
	Yanık Merkezi
	Diyaliz Merkezi

Tablo-35 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Acil Tıp	267065
	Adli Tıp	1841
	Aile Hekimliği	12231
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	3971
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	19351
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	49063
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	49506
	İç Hastalıkları	153299
	Kardiyoloji	42387
	Nöroloji	56686
	Radyasyon Onkoloji	0
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	31611
	Spor Hekimliği	65
	Nükleer Tıp	2970
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	28821
	Genel Cerrahi	77539
	Göğüs Cerrahisi	2938
	Göz Hastalıkları	80858
	Kadın Hastalıkları ve Doğum	5236
	Kalp ve Damar Cerrahisi	14740
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	64674
	Plastik ve Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	6581
	Üroloji	52981

	Endokrinoloji ve Metabolizma	7923
	Gastroenteroloji	15079
	Hematoloji	26283
	Nefroloji	12566
	Romatoloji	10488
	Tıbbi Onkoloji	14227
	Gastroenteroloji Cerrahisi	4787
	Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik	6481
	İş ve Meslek Hastalıkları	1204
	Göğüs Hastalıkları	17012
	Ortopedi ve Travmatoloji	58470
	Algoloji	1525
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	24213
	Toplam	1224672

Tablo-36 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Acil Tıp	7608
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	109
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	1548
	Genel Cerrahi	14888
	Göğüs Cerrahisi	163
	Göz Hastalıkları	3069
	Kalp ve Damar Cerrahisi	957
	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları	2988
	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahisi	1632
	Üroloji	4048
	Ortopedi ve Travmatoloji	5043
	Toplam	42053

Tablo-37 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yatak Doluluk Oranı	
	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı (%)
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Aile Hekimliği	85,04
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	97,50
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	73,19
	İç Hastalıkları	102,53
	Nöroloji	58
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	53,04
	Genel Cerrahi	55,19
	Göğüs Cerrahisi	18,22
	Göz Hastalıkları	58,99
	Kap ve Damar Cerrahisi	59,95
	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları	49,93
	Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahisi	12,25
	Üroloji	68,85
	Endokrinoloji	1,78
	Gastroenteroloji	9,86
	Hematoloji	67,88
	Nefroloji	30,03
	Romatoloji	5,07
	Tıbbi Onkoloji	14,11
	Su altı ve Hiperbarik	9,32
	Ortopedi ve Travmatoloji	58,99
	Cerrahi Yoğun Bakım 1. Basamak	86,03
	Cerrahi Yoğun Bakım 2. Basamak	10,75
	Yanık Yoğun Bakım	81,99
	Dahiliye Yoğun Bakım 1. Basamak	70,41
	Dahiliye Yoğun Bakım 2. Basamak	113,70
	Genel Yoğun Bakım	96,44
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon Yoğun Bakım	193,63
	Nöroloji Yoğun Bakım	78,77
	Beyin ve Sinir Cerrahisi Yoğun Bakım	93,01

Tablo-38 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Düzenlenen Toplantılar			
	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ Bozyaka SUAM	Çalıştay			
	Seminer	3		3
	Konferans	2	1	3
	Kongre	1	1	2
	Panel			
	Sempozyum	5	1	6
	Toplantı			
	Toplam	11	3	14

Tablo-39 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlar İlgili Bilgiler			
	Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ Bozyaka SUAM	Acil Tıp	4	4	8
	Aile Hekimliği	3	2	5
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	3	3	6
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	6	3	9
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	3	7	10
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	2	2	4
	Genel Cerrahi	10	6	16
	Göz Hastalıkları	3	1	4
	Hematoloji	4	3	7
	İç Hastalıkları	8	5	13
	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları	6	7	13
	Nöroloji	3	2	5
	Ortopedi ve Travmatoloji	4	1	5
	Radyoloji	6	2	8
	Tıbbi Biyokimya	3	4	7
	Tıbbi Patoloji	2	3	5
	Üroloji	9	4	13
	Toplam	79	79	158

Tablo-40 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Diğer Bilimsel Yayınlar İlgili Bilgiler					
	Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ Bozyaka SUAM	Acil Tıp		2	6		8
	Aile Hekimliği		1			1
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon		3			3
	Beyin ve Sinir Cerrahisi					
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji		1	9	3	13
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon			1		1
	Genel Cerrahi					
	Göz Hastalıkları					
	Hematoloji			8		8
	İç Hastalıkları		1	12		13
	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları					
	Nöroloji					
	Ortopedi ve Travmatoloji					
	Radyoloji			6		
	Tıbbi Biyokimya					
	Tıbbi Patoloji					
	Üroloji					
	Toplam		8	42	3	53

Tablo-41 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
	Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ Bozyaka SUAM	Acil Tıp				
	Aile Hekimliği				
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	1	1		2
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	1	1		2
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	1	1	1	3
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon				
	Genel Cerrahi	1	1		2
	Göz Hastalıkları				
	Hematoloji				
	İç Hastalıkları				
	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları				
	Nöroloji				
	Ortopedi ve Travmatoloji				
	Radyoloji				
	Tıbbi Biyokimya				
	Tıbbi Patoloji				
	Üroloji	1	1		2
	Toplam	5	5	1	11

Tablo-42 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
	Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ Bozyaka SUAM	Acil Tıp	1	8	9	18
	Aile Hekimliği	2	2		4
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	1	17	10	23
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	3	30	6	39
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	1	12	1	14
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	3			3
	Genel Cerrahi			1	1
	Göz Hastalıkları	1	2		3
	Hematoloji	3	8	2	13
	İç Hastalıkları	4	16	8	28
	Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları				
	Nöroloji	1	1		2
	Ortopedi ve Travmatoloji	2	4		6
	Radyoloji	2			2
	Tıbbi Biyokimya	2	2	2	6
	Tıbbi Patoloji	1	6		7
	Üroloji	6	3		10
	Toplam	33	111	39	183

3. SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM

Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi' nin temeli kurucusu olan Dr. Behçet Uz tarafından 23 Nisan 1938'de atılmıştır.

Doktor Uz Sağlık Bakanlığı döneminde, İzmir Belediye meclisini ikna ederek 21.10.1946'da hastaneyi Sağlık Bakanlığına hibe ettirmiş, Bakanlığa binanın bazı noksanlarını tamamlattırarak, 2.4.1947'de dönemin başbakanı Recep Peker'le İzmir'e gelerek hastaneyi hizmete açmıştır. Kızılay'ın 1954'te yaptırdığı Doğum Pavyonu, İzmir Hastanelerine Yardım Derneği' nin çabaları, çeşitli kuruluşlar ve halkın bağışları ile 1962'de İntaniye Pavyonu, 1968'de Ortopedi ve Travmatoloji Pavyonu, 1975'de ana binanın üstüne kat ilavesi yapılmıştır. Buna paralel olarak, Sağlık Bakanlığı tarafından kadrosu genişletilmiştir.

Hizmete 150 yatakla başlayan hastane; çeşitli kişi kurum ve kuruluşların katkılarıyla 1968'de (21 yılda) 550 yatak kapasitesine ulaşmıştır. Halen 350 yatakla hizmet vermeye devam etmektedir.

Yarım asrı aşkın Ege Bölgesi ve ülkemizin dört bir yanından gelen hastalara Çocuk sağlığı hizmetlerini her branşta sunan hastane aynı zamanda Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ile Çocuk

Cerrahi ihtisası vererek yüzlerce uzman doktor yetiştirmiş ve yetiştirmeye devam eden bir eğitim hastanesidir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-43 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler	
Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Poliklinik Hizmeti
	Yataklı Tedavi Hizmeti
	Laboratuvar Hizmeti
	Görüntüleme Hizmeti

Tablo-44 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Toplam Muayene	613386
	Toplam	613386

Tablo-45 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Toplam Ameliyat	14301
	Toplam	14301

Tablo-46 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Nitelikli Yatak Oranı	
	Poliklinik/Klinik Adı	Nitelikli Yatak Oranı
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Toplam Nitelikli Yatak	81,2
	Toplam	81,2

Tablo-47 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yatak Doluluk Oranı	
	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Toplam Yatak Doluluk	71,97
	Toplam	71,97

Tablo-48 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Düzenlenen Toplantılar			
	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çalıştay	5		5
	Seminer	20		20
	Konferans	2		2
	Kongre	6	3	9
	Panel	8		8
	Sempozyum	10	2	12
	Toplantı	5		5
	Toplam	56	5	61

Tablo-49 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler		
	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	132	49	181
Toplam	132	49	181

Tablo-50 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Diğer Bilimsel yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)				
	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	10	69		10	89
Toplam	10	69		10	89

Tablo-51 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)			
	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	18	13	17	48
Toplam	18	13	17	48

Tablo-52 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)			
	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	41	115	78	234
Toplam	41	115	78	234

4. SBÜ İzmir Tepecik SUAM

Şu an 910 yatak kapasitesi ile hizmet veren Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ilk olarak 10.000 m² alan içinde şimdiki ismi Yenışehir olan semtte 500 yataklı Sosyal Sigortalar Kurumu'na ait bir hastane olarak 6 Ekim 1971 tarihinde hizmete açılmıştır. İlk açıldığı yıllarda 6 cerrahi, 6 dahiliye, 1 üroloji, 1 ortopedi, 1 nisaiye uzmanı ile hizmete başlamıştır.

1972 yılında 200 kadrolu yatağı ile Çocuk Hastanesi hizmete girmiştir. 1973 yılında Gastroenteroloji ve Beyin Cerrahi servisleri hizmet vermeye başlamış olup, 1974 yılında yoğun bakım servisi ayrı bir birim olarak kurulmuştur. Hastanenin fiziki gelişmesinin yanında 1976 yılında Eğitim ve Araştırma Hastanesi hüviyetine kavuşmuş, dahiliye ve cerrahi branşlarında asistan eğitimine başlamıştır.

Şu anda 49.000 m² alan üzerinde, yaklaşık 57.000 m² kapalı alanda hizmet vermekte olan hastane, 5 Şubat 2005 yılında Sağlık Bakanlığı'na devredilmiştir.

Ekrem Hayri Üstündağ Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi 2 Kasım 2012'de Kamu Hastaneleri Birliği yasası ile Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Konak Ek Hizmet Binası olmuştur. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-53 Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Hizmetler

Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Hizmetler
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Poliklinik Hizmetleri
	Yataklı Servis Hizmetleri
	Görüntüleme Hizmetleri
	Palyatif Bakım Hizmetleri
	Kemoterapi Hizmetleri
	Radyoterapi Merkezi
	Patoloji Laboratuvarı
	Mikrobiyoloji Laboratuvarı
	Biyokimya Laboratuvarı
	Ameliyat Hizmetleri
	Nükleer Tıp Hizmetleri
	Tıbbi Genetik

Tablo-54 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Sağlık Hizmetleri*

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Yürütülen Sağlık Hizmetleri	
	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
İzmir Tepecik SUAM	Acil Tıp	149719
	Adli Tıp	2997
	Aile Hekimliği	15244
	Algoloji	2604
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	8224
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	36443
	Cerrahi Onkoloji	38008
	Çocuk Acil	543
	Çocuk Cerrahisi	110130
	Çocuk Endokrinoloji	20705
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	16770
	Çocuk Ergen ve Ruh Sağlığı ev Hastalıkları	17109
	Çocuk Gastroenterolojisi	13704
	Çocuk Hematoloji ve Onkoloji	10875
	Çocuk İmmunoloji ve Allerji	8030
	Çocuk Kalp Damar Cerrahisi	6410
	Çocuk Kardiyolojisi	1009
	Çocuk Metabolizma Hastalıkları	17917
	Çocuk Nefrolojisi	3679
	Çocuk Nöroloji	14675
	Çocuk Romatolojisi	20739
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	2629
	Çocuk Ürolojisi	61940
	Deri ve Zührevi Hastalıklar	49
	Endokrinoloji ve Metabolizma Hastalıkları	25976
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	25976

	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	127857
	Gastroenteroloji	24676
	Genel Cerrahi	19530
	Göğüs Cerrahisi	70735
	Göğüs Hastalıkları	900
	Göz Hastalıkları	14816
	Hematoloji	71058
	İç Hastalıkları	14943
	İmmunoloji ve Allerji	159199
	Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	1789
	Kadın Hastalıkları ve Doğum	15680
	Kalp ve Damar Cerrahisi	118596
	Kardiyoloji	17383
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	76339
	Nefroloji	69307
	Neonatoloji	15942
	Nöroloji	20695
	Nükleer Tıp	50651
	Ortopedi ve Travmatoloji	8232
	Perinatoloji	81210
	Plastik ve Estetik Cerrahisi	20556
	Radyasyon Onkoloji	8219
	Romatoloji	8329
	Tıbbi Genetik	19259
	Tıbbi Onkoloji	20749
	Üroloji	45632
		56481
	TOPLAM:	1.301.372

Tablo-55 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri		
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Sunulan Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Düzeyinde Eğitim	
	Ana Bilim Dalı	Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Gören Hekim Sayısı
İzmir Tepecik SUAM	Acil Tıp	40
	Aile Hekimliği	94
	Algoloji	2
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon	27
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	9
	Çocuk Acil	2
	Çocuk Cerrahisi	6
	Çocuk Endokrinoloji	5
	Çocuk Enfeksiyon Hastalıkları	4
	Çocuk Gastroenteroloji	1
	Çocuk Kalp Damar Cerrahisi	1
	Çocuk Nefroloji	3
	Çocuk Nöroloji	7
	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	90
	Çocuk Yoğun Bakım	3
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	7
	Genel Cerrahi	19
	Göz Hastalıkları	6
	İç Hastalıkları	46
	Jinekolojik Onkoloji Cerrahisi	6
	Kadın Hastalıkları ve Doğum	92
	Kalp Damar Cerrahisi	5
	Kardiyoloji	5
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	12
	Nefroloji	1
	Neonatoloji	1
	Nöroloji	9
	Ortopedi ve Travmatoloji	15
	Perinatoloji	6
	Radyoloji	16
	Tıbbi Biyokimya	5
	Tıbbi Onkoloji	1
	Tıbbi Patoloji	9
	Üroloji	9
	Yoğun Bakım	8
	TOPLAM	575

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo-56 Üst Politika Belgelerine Göre İzmir Tıp Fakültesi Temel Politikalar ve Öncelikler

11 KALKINMA PLANI	34. Grup halinde karşılıklı öğretme ve öğrenme, okul dışında bilgiyi farklı kaynaklardan edinme ve karşılaştırabilme becerilerinin kazandırıldığı, eğlenerek öğrenme yaklaşımının uygulandığı, karar alma özgüveninin artırıldığı öğrenme ortam ve teknikleri öne çıkmaktadır. 60. Sağlık okuryazarlığı ve sağlıklı yaşam biçimlerine olan ilginin artmasıyla sağlık hizmetleri, hekim ve hizmet sunucu odaklı olmaktan kullanıcı tercihleri odaklı bir yapıya evrilmektedir. 61. Sağlık bilimlerinin gelişimiyle biyoteknolojik ürün ve bireyselleştirilmiş ilaçlar geliştirmekte, vücut değerlerini ölçen deri altı çipler, akıllı saatler ve bileklikler gibi giyilebilir sağlık teknolojilerinin çeşitlenmesi ve kitlesel kullanımlarının yaygınlaşması beklenmektedir. 62. Nüfusun yaşlanması ile bulaşıcı olmayan ve kronik hastalıkların hastalık yükü içindeki ağırlığının artması, sağlık hizmeti sunum ihtiyaçlarını değiştirmekte, finansal yükler artmakta, akılcı ilaç ve tedavi kullanımı daha önemli hale gelmektedir. 538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır. 584.2. Akredite olan sağlık hizmet kuruluşu sayısı artırılacaktır. 590.4. Üniversite hastanelerinin hastane işletmeciliği ayrıştırılarak, eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunumuna imkân verecek şekilde yönetim, hizmet sunumu ve finansman yapısı itibarıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.
TÜRKİYE’NİN YÜKSEKÖĞRETİM STRATEJİSİ (Y.Ö.K.)	Vizyonun bir başka vurgusu, verilen yükseköğretimin uluslararası standartta bulunması ve bunun geçerliliğinin uluslararası ve ulusal bağımsız kurumlarca tanınmakta olmasıdır. Bu vurgu, hem eğitimin kalitesini garanti etmesi, hem de küreselleşen dünya içinde mobilitayı olanaklı kılması bakımından önem kazanmaktadır. Türkiye’de yükseköğretim sisteminde yapılan bilimsel araştırmalar ve yayınlar dış ve iç tarihi bulunan ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilimsel bilgi üretimine yönelmiş olmalıdır. İkincisi, özellikle üniversite hastanelerinin verdikleri sağlık hizmetleridir. Gerek tıp eğitiminin verilebilmesi, gerek tıp araştırmalarının yapılabilmesi bu sağlık hizmetlerinin üretilmesini büyük ölçüde gerekli kılmaktadır.

B. İZMİR TIP FAKÜLTESİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-57 AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç	Hedefler	Fakültemize Sorumluluk	Düşen
Amaç 1: Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırarak araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	<i>Hedef 1.4 Üniversitemizin araştırmacı kapasitesinin artırılarak bilimsel performansının yükseltilmesi,</i> <i>Hedef 1.3. : Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması</i>	<i>Akademik personelin bilimsel etkinliklere yönelik motivasyonunu yükseltmek</i> <i>Üniversite personelinin ulusal ve uluslararası araştırma desteklerinden yararlanma konusunda yeterli bilgiye sahip olmasını sağlamak</i> <i>Öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin bilimsel yayın sayılarını artırma adına projeler, toplantılar, çalışmalar düzenleyerek farkındalığı artırmak.</i>	
Amaç 5: Eğitim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak	<i>Hedef 5.1. : Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.</i>	<i>Fakülte olarak yaptığımızı yazmak, yazdığımızı yapmak felsefesi ile tüm faaliyetlerimizi kayıt altına alarak akreditasyonun alt yapısını hazırlamak.</i> <i>Gerekli olan eğitim ve prosedürleri tamamlamak. Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanmasına özen göstermek.</i> <i>Akreditasyonunun önemini ve getirilerini anlatılmak. Ulusal/Uluslararası kuruluşların düzenlediği eğitim-öğretim akreditasyonu toplantılarına düzenli katılım sağlanarak, bu toplantılardan birine ev sahipliği yapmak</i>	

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo- 58 Düzenlenen Toplantılar				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığı bünyesinde	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	16	1	17
	Toplantı			
Toplantı		16	1	17

2. SBÜ İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞÜS HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ SUAM

Tablo-59 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri				
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Düzenlenen Toplantılar			
	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çalıştay			
	Seminer	1		
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	2		
	Toplantı			
Toplam		3		3

Tablo-60 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri			
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlar İlgili Bilgiler		
	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	19	37	56
Toplam	19	37	56

Tablo-61 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Ahmet ÜÇVET	1	3		
	Dursun TATAR	4			
	Gülru POLAT	1			
	Hülya BULUT		3		
	Özlem EDİPOĞLU	2			
	Seçil KEPİLÖZDEMİR	4	1		
	Serkan YAZGAN		6		
	Yelda VAROL	1			
Toplam		13	13		26

Tablo-62 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Gülru POLAT		1	1
	Özlem EDİPOĞLU	1	1	2
	Seçil KEPİL ÖZDEMİR		1	1
	Serkan YAZGAN	1		1
	Yelda VAROL	1		1
Toplam		3	3	6

Tablo-63 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ. İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Gülru POLAT	10	3	13
	Seçil KEPİL ÖZDEMİR	7	5	12
	Serkan YAZGAN	6	2	8
	Yelda VAROL	4	3	7
Toplam		27	13	40

3. SBÜ İZMİR BOZYAKA SUAM

Tablo- 64 Düzenlenen Toplantılar				
Birim adı	Toplantı Alt türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SbÜ İzmir Bozyaka Suam	Çalıştay			
	Seminer	3		3
	Konferans	2	1	3
	Kongre	1	1	2
	Panel			
	Sempozyum	5	1	6
	Toplantı			
TOPLAM		11	11	3

Tablo- 65 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
SbÜ İzmir Bozyaka Suam	SCI, SCI EXPANDED, SSCI, AHCI KAPSAMINDAKİ YAYINLAR	SCI, SCI EXPANDED, SSCI, AHCI KAPSAMINA GİRMEYENLER	TOPLAM
Acil Tıp	4	4	8
Aile Hekimliği	3	2	5
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	3	3	6
Beyin ve Sinir Cerrahisi	6	3	9
Enfeksiyon Hastalıkları	3	7	10
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	2	2	4
Genel Cerrahi	10	6	16
Göz Hastalıkları	3	1	4
Hematoloji	4	3	7
İç Hastalıkları	8	5	13
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları	6	7	13
Nöroloji	3	2	5
Ortopedi ve Travmatoloji	4	1	5
Radyoloji	6	2	8
Tıbbi Biyokimya	3	4	7
Tıbbi Patoloji	2	3	5
Üroloji	9	4	13
TOPLAM	79	79	158

Tablo- 66 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Sbü İzmir Bozyaka Suam	KİTAP	KİTAP BÖLÜMÜ	MAKALE	DİĞER	TOPLAM
Acil Tıp		2	6		8
Aile Hekimliği		1			1
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon		3			3
Beyin ve Sinir Cerrahisi					
Enfeksiyon Hastalıkları		1	9	3	13
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon			1		1
Genel Cerrahi					
Göz Hastalıkları					
Hematoloji			8		8
İç Hastalıkları		1	12		13
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları					
Nöroloji					
Ortopedi ve Travmatoloji					
Radyoloji			6		
Tıbbi Biyokimya					
Tıbbi Patoloji					
Üroloji					
TOPLAM		8	42	3	53

Tablo-67 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Sbü İzmir Bozyaka Suam	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	TOPLAM
Acil Tıp				
Aile Hekimliği				
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	1	1		2
Beyin ve Sinir Cerrahisi	1	1		2
Enfeksiyon Hastalıkları	1	1	1	3
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon				
Genel Cerrahi	1	1		2
Göz Hastalıkları				
Hematoloji				
İç Hastalıkları				
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları				
Nöroloji				
Ortopedi ve Travmatoloji				
Radyoloji				
Tıbbi Biyokimya				
Tıbbi Patoloji				
Üroloji	1	1		2
TOPLAM	5	5	1	11

Tablo-68 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)				
Sbü İzmir Bozyaka Suam	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemlik Yapılan Dergi Sayısı	TOPLAM
Acil Tıp	1	8	9	18
Aile Hekimliği	2	2		4
Anesteziyoloji Ve Reanimasyon	1	17	10	23
Beyin ve Sinir Cerrahisi	3	30	6	39
Enfeksiyon Hastalıkları	1	12	1	14
Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	3			3
Genel Cerrahi			1	1
Göz Hastalıkları	1	2		3
Hematoloji	3	8	2	13
İç Hastalıkları	4	16	8	28
Kulak-Burun-Boğaz Hastalıkları				
Nöroloji	1	1		2
Ortopedi ve Travmatoloji	2	4		6
Radyoloji	2			2
Tıbbi Biyokimya	2	2	2	6
Tıbbi Patoloji	1	6		7
Üroloji	6	3		10
TOPLAM	33	111	39	183

4. SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM

80

Tablo-69 Düzenlenen Toplantılar				
BirimAdı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çalıştay	5		5
	Seminer	20		20
	Konferans	2		2
	Kongre	6	3	9
	Panel	8		8
	Sempozyum	10	2	12
	Toplantı	5		5
Toplantı		56	5	61

Tablo-70 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri			
Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlar İlgili Bilgiler		
	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	132	49	181
Toplam	132	49	181

Tablo-71 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Diğer Bilimsel yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)				
	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	10	69		10	89
Toplam	10	69		10	89

Tablo-72 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)			
	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	18	13	17	48
Toplam	18	13	17	48

Tablo-73 Sağlık Uygulama Araştırma Merkezlerinde Sunulan Eğitim Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi Adı	Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)			
	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	41	115	78	234
Toplam	41	115	78	234

5. SBÜ İzmir Tepecik SUAM

Tablo-74 Düzenlenen Toplantılar

Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Çalıştay			
	Seminer	1		1
	Konferans			
	Kongre	1		1
	Panel			
	Sempozyum	9		9
	Toplantı			
Toplantı		11		11

Tablo-75 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	25	120	125
Toplam	25	120	125

Tablo-76 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	5	15			20
Toplam	5	15			20

Tablo-77 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	15	5	2	22
Toplam	15	5	2	22

Tablo-78 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	15	15	15	45
Toplam	15	15	15	45

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ İyi yetişmiş ve sürekli kendini geliştiren akademik personel yapılanma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Kuruluşu itibarı ile sağlık alanında kaliteli insan gücü yetiştirme hedefinin olması,
- ✓ Afiliye olduğu hastanelerdeki hizmet ve eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların planlanıyor olması,
- ✓ Kaliteli insan gücünü eğitime entegre ederek eğitimin kalitesini yükseltme hedefinin olması,
- ✓ Mezuniyet sonrası eğitimleri de yürüterek sağlık alanında kaliteli hizmeti sürdürmede öncü olmak ile ilgili faaliyetlerin planlanmasının yapıyor olması,
- ✓ Fakültemizin Sağlık Bakanlığı'na bağlı 4 hastane ile afiliye olması sebebiyle araştırma alt yapısına sahip olması, güçlü öğretim kadrosu oluşturma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Yeni kurulan bir tıp fakültesi olması açısından hedefleri doğrultusunda yapılanma imkânının bulunması,
- ✓ İlk 3 yıl Ülkemizde önde gelen Tıp Fakültelerinden birisi olan Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde Temel Tıp Bilimleri eğitimi,
- ✓ 4., 5. ve 6. sınıfta modern Bayraklı Şehir Hastaneleri Kampusunda Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri (staj ve intörlük) eğitimi,
- ✓ İzmir'in 4 büyük hastanesindeki Öğretim Üyeleriyle bütün Anabilim dallarında yapılanmasını tamamlamış, bilimsel ve akademik yönden güçlü araştırmacı Tıp Fakültesi
- ✓ Tam gün çalışan Öğretim Üyeleri,
- ✓ Öğrencilerimizin eğitim öğretim, bilimsel, akademik sosyal kültürel vb. bütün problemlerin çözümü için her bir öğrenciye bir Öğretim Üyesinin Danışmanlığı,
- ✓ İlk 3 sınıfta her alanda Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile aynı haklara sahip olmak,
- ✓ Aynı anda hem Sağlık Bilimleri Üniversitesi hem de Ege Üniversitesi sosyal ve kültürel haklarından faydalanma,
- ✓ 1000'i aşan Uzmanlık Öğrencisi (Asistan Hekim) rehberliğinde Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) için avantajlar,
- ✓ Akademisyenlik yolunda önemli avantajlar,
- ✓ Öğrencilerimizin 6.sınıfta alacakları aile hekimliği stajı ile ek bir belgeye gerek olmadan, mezuniyet sonrası Aile Hekimi olarak ASM'lerde görev yapabilme imkanı,

ZAYIFLIKLAR

- ✓ İdari yapılanmanın tamamlanmamış olması,
- ✓ Fakültemizin fiziki alan yetersizliği,
- ✓ Artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve eğitim-öğretim ortamı ihtiyacı,
- ✓ İdari personel eksikliği,
- ✓ Çalışanlara yönelik sosyal alanların yetersiz olması,
- ✓ Öğrenciler tarafından fakültemizin yeterince tanınmaması,
- ✓ Sadece askeri okul öğrencisi alınıyormuş algısına sahip olunması,
- ✓ Covid – 19 Pandemi sürecinde tıp bölümüne olan ilginin azalması,
- ✓ Fakültenin kendi kampüs ve sosyal alanlarının olmaması,
- ✓ Fakültemizin boş olan Anabilim Dallarındaki (Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD, Adli Tıp ABD, Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD , Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD, Halk Sağlığı ABD, Tıbbi Farmakoloji ABD, Acil Tıp ABD, Tıbbi Genetik ABD, Nükleer Tıp ABD, Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD) Öğretim Üyesi eksikliği,

DEĞERLENDİRME

- Bilimsel Toplantılarımız
 - ✓ *Ulusal Over ve Endometrium Kanseri Sempozyumu*
 - ✓ *Uluslararası Katılımlı Üçlü Negaif Meme Karsinomları Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal Diyabet Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal İvi Diferansive Tiroid Kanseri Güncel Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Rektum Kanseri Güncel Onkolojik Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Polinöropatilere Güncel Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Nöroöloji Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal Küçük Hücreli Dışı Akciğer Kanseri Tedavisine Güncel Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Anne Karnından Ergenliğe Covid-19 Pandemisinin Öğrettikleri Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal Bağımlılıkla Mücadele Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal Palyatif Bakımda Multidisipliner Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *İnsidental Anevrizmalara Yaklaşım Sempozyumu*
 - ✓ *Ulusal Akut İskemik İnme Sempozyumu*
 - ✓ *1. Uluslararası Mide Kanseri Sempozyumu*
 - ✓ *Jinekolojik Endoskopi Sempozyumu*
 - ✓ *Pediyatrik Göz Hastalıklarında Güncel Konular Sempozyumu*
 - ✓ *Çocuk Olgu Sempozyumu*
- İzmir Tıp Fakültesi Tanıtımı ve Aday Öğrencilerin Bilgilendirme Faaliyetleri
 - ✓ *Liselerle Buluşma ve Hekimlik Mesleği ve Tanıtım Konferanslarımız*
 - ✓ *Türkiye Geneline Çevirim içi Bilgilendirme Toplantıları*
 - ✓ *Tanıtım Filmi*
 - ✓ *İzmir Tıp Fakültesi Dergisi*

- ✓ *Tercih döneminde yüz yüze ve telefon görüşmeleri (yaklaşık 150 öğrenci-Veli bilgilendirildi)*
 - ✓ *Teknofest etkinliğine İzmir Tıp Fakültesi olarak*
 - ✓ *Liselerin kariyer günlerine katılım sağladık.*
- Öğrencilerimiz klinik ziyaretlerine devam etmektedir.
 - Öğrencilerimizin 4. Sınıftan itibaren göreceği Uygulamalı Ders Blok Programlarının taslağı oluşturuldu.
 - Ölçme Değerlendirme Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.
 - Ders içerikleri bilgilendirme toplantısı yapıldı.
 - Fakültemizin öğretim üyesi sayısı önemli oranda artırıldı, eksik olan Ana Bilim Dalı Başkanları görevlendirmeleri yapıldı.
 - Ders Müfredatları Değerlendirme Toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirildi.
 - Akademik Genel Kurul Toplantıları düzenlendi.
 - Uzmanlık Öğrencilerinin Eğitim-Öğretim Planlarının İşleyişi ve Uzmanlık Tescil İşlemleri Toplantısı yapıldı.
 - Türkiye GNÇ Sporfest Üniversite Spor Oyunları açılış yürüyüşüne katıldık.
 - Araştırma Eğitim Komisyonu Toplantıları belirli aralıklarla düzenlendi.
 - Tıpta Uzmanlık Yönergesi ve TUKMOS Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.

İzmir-Afiliye Eğitim ve Araştırma Hastanelerimiz



SBÜ İzmir Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi



SBÜ İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma Hastanesi



SBÜ İzmir Dr Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi



SBÜ İzmir Dr Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi

İzmir Bayraklı Şehir Hastaneleri- (4. ,5. ve 6.sınıf)



FAALİYETLERİMİZDEN KARELER:















V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdari kadro ve birim yapılanmasının tamamlanmalı,

Fakültelere temsil gideri vs. için bütçe ayrılmalı,

Üniversite ve Fakültemizi tanıtıcı faaliyetlere ara verilmeden devam edilmeli,

Oluşturulan kurul ve komisyonlar kendilerine belirlenen amaç ve görevlerini etkin şekilde yerine getirmeli, süreç titizlikle takip edilmeli

Kurum kültürünü artıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlenmeli,

Fakültemizin öğrenciler tarafından üniversite tercihlerinde üst sıralarda tercih edilmesinin sağlanmalı,

Öğrenci danışmanı projesinin güçlendirilerek sürdürülmeli,

Öğrencilerimizin hastanelerimizde gerçekleştirildiği klinik ziyaretlerin devam etmeli,

VI. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir - 27.01.2023)

İmza
Prof. Dr. Enver İlhan
Dekan



Dekanlık Adres: Kazımdirik, Sanayi Cd. No:7B, 35000 Bornova/İzmir

Tel: 0232 342 18 75

Google Haritalar: <https://g.page/tipfakultesiizmir?share>

İnstagram: <https://www.instagram.com/sbuizmirtip>

E posta: izmirtip@sbu.edu.tr

Twitter: @sbuizmirtip