

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK EKONOMİSİ VE SAĞLIK POLİTİKALARI UYGULAMA VE**  
**ARAŞTIRMA MERKEZİ**  
**YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarını, faaliyet alanlarını, yönetim organlarını ve yönetim organlarının çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönetmelik; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7. maddesinin 1. fıkrasının d bendinin 2 numaralı alt bendi ile 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
  - b) Rektör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörünü,
  - c) Merkez: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,
  - d) Müdür: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
  - e) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetim Kurulunu
  - b) Danışma Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Danışma Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amaçları**

**MADDE 5-** (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Sağlık ekonomisi ve/veya politikası alanlarında eğitim ve işbirliği, düzenlemek.
- b) Sağlık ekonomisi ve/veya politikası alanında her türlü araştırma-geliştirme (Ar-Ge) faaliyetlerinde bulunmak ve bu alanda araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek.
- c) Sağlık ekonomisi ve/veya politikaları alanında eğitim veren araştırma merkezi, enstitü ve fakültelerle iş birliği yapmak.
- ç) Sağlık ekonomisi ve/veya politikaları ile ilgili ülkemizdeki kurum ve kuruluşları bilgilendirmek.
- d) Sağlık ekonomisi ve/veya politikaları alanlarında veri toplamak, analiz etmek ve alternatif politika önerileri sunmak.

e) Sağlık ekonomisi ve/veya politikaları alanlarında yapılan uygulamaların, saha çalışmalarının, anketlerin, ve istatistiksel faaliyetlerin raporlanarak Türkiye Cumhuriyeti'nin yetkili merci ve kurumlarının dikkatlerine ve bilgilerine arz etmek.

f) Sağlık ve/veya sosyal alanda uluslararası faaliyet gösteren kuruluşları ve üniversiteleri sağlık ekonomisi ve sağlık politikaları sorunları hakkında bilgilendirmek.

### **Merkezin Faaliyet Alanları**

**MADDE 6-** (1) Merkez, amaçlarına ulaşabilmek için aşağıdaki alanlarda faaliyette bulunur:

a) Sağlık ekonomisi ve politikaları alanlarında ülke ihtiyaçlarını tespit etmek, bu alanlarda işbirliği ve sponsorluk anlaşmaları ile eğitimler, düzenlemek araştırmalar gerçekleştirmek ve bu faaliyetler için birimler/merkezler kurmak.

b) Kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları ve birlikler ile mevcut sağlık ve sosyal sorunların çözümüne yönelik koordineli araştırma projeleri tasarlamak, geliştirmek ve uygulamak.

c) Faaliyet amaçlarına uygun bilimsel yayınlar üretmek, yayımlamak, bu doğrultuda yayınevi kurmak.

ç) Merkezin amaçları doğrultusunda yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel çalışma ve araştırma projelerini desteklemek, ulusal ve uluslararası kongre, konferans, fuar, sempozyum, seminer, panel, kurs ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek veya bunları desteklemek.

d) Sağlık ekonomisi ve/veya sağlık politikaları alanlarında araştırmacı yetiştirilmesini desteklemek.

e) Sağlık ekonomisi ve/veya politikaları alanında toplumsal bilinci artırmaya yönelik çalışmalar yapmak.

f) Sağlık teknolojisi alanında ürün ve cihaz geliştirme çalışmaları yapmak veya yapılan çalışmaları takip etmek, bu hususta özel ve tüzel kişilerle ve kamu kuruluşlarıyla iş birliği yapmak.

g) Sağlık ekonomisi ve/veya politikaları alanında her türlü elektronik ve dijital, görsel ve işitsel eserleri rapor, bülten, kitap, dergi, broşür, makale, tebliğ, film, resim, slayt, multimedya ürünü vb. yayınlar oluşturmak ve süreli veya süresiz olarak yayımlamak.

ğ) Merkezin amaçları ile ilgili Yönetim Kurulunca kabul edilen diğer faaliyetlerde bulunmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Merkezin yönetim organları**

**MADDE 7-** (1) Merkezin organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Danışma Kurulu.

#### **Müdür**

**MADDE 8-** (1) Müdür; Merkezin en üst yöneticisidir ve Rektör tarafından Üniversitenin öğretim üyeleri arasından, üç (3) yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Müdür, Merkezin tüm faaliyetlerinden Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

(2) Müdür, Üniversite öğretim elemanları arasından iki (2) kişiyi Müdür Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Rektör gerektiğinde aynı usulle Müdür Yardımcılarını değiştirebilir. Müdür görevi başında olmadığı zaman, Müdür Yardımcılarından biri kendisine vekâlet eder.

(3) Müdürün görevi sona erdiğinde, Müdür Yardımcılarının da görevi sona erer.

### **Müdürün görevleri**

**MADDE 9-** (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Yönetim Kurulunu toplantıya çağırmak, toplantının gündemini belirlemek ve Yönetim Kuruluna başkanlık etmek.
- c) Yönetim Kurulu kararlarının uygulanmasını sağlamak.
- ç) Merkezi, amaçları doğrultusunda yönetmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını düzenlemek ve Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektörün onayına sunmak.
- e) Merkezin ve Merkeze bağlı birimlerin ve çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini düzenlemek.
- f) Merkeze bağlı birim, çalışma ve proje gruplarının yöneticilerini belirlemek için Yönetim Kuruluna öneride bulunmak; birim ve grup çalışmalarında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Merkezin bütçe teklifini hazırlamak ve Yönetim Kurulunun onayını takiben Rektörün onayına sunmak; onaylanan bütçeyi ve çalışma programlarını uygulamak.
- ğ) Eğitim, kurs, çalıştay, kongre, sertifika programı, sempozyum, seminer ve benzeri program ve projelerin düzenlenmesini, yürütülmesini, yönlendirilmesini ve denetimini sağlamak; uygulanan programlara ve faaliyetlere ilişkin koordinasyonu sağlamak.
- h) Personel alımı ve görevlendirilmesiyle ilgili teklifleri Rektöre sunmak.

### **Yönetim kurulu**

**MADDE 10-** (1) Yönetim Kurulu, Merkezin karar organıdır.

(2) Yönetim Kurulu; Müdür, Müdür Yardımcıları ve Rektör tarafından üç (3) yıl için görevlendirilecek iki (2) öğretim elemanından oluşur.

(3) Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla en az iki (2) ayda bir toplanır ve kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün kullandığı oy yönünde salt çoğunluk sağlanmış sayılır. Müdür, gerekli gördüğünde Yönetim Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(4) Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmamak şartıyla birim, proje ve çalışma grubu yöneticileri davet edilebilir.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 11-** (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin çalışmaları ve yönetimi ile ilgili kararları almak.
- b) Birim, çalışma ve proje gruplarının kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esasları belirlemek.
- c) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlamak.
- ç) Birim, çalışma ve proje gruplarının faaliyetlerini denetlemek.
- d) Sunulan projelerin, Merkezin amaçlarına uygun olup olmadığına karar vermek ve uygun projeler için çalışma ortamı hazırlamak.
- e) Yurt içi ve yurt dışı iş birliği ilkelerini belirlemek ve önerileri karara bağlamak.

f) Merkezce desteklenen uygulama, araştırma ve çalışmalarla ilgili araştırmacı, telif, patent gibi haklara ait esasları, gelirlerin dağılım ve kullanım şekillerini ilgili mevzuata göre tespit etmek ve ürün ve hizmetlerin ücretlerini belirlemek.

g) Müdürün önereceği veya Kurula getireceği işler hakkında karar almak.

ğ) Rektöre sunulacak olan Merkezin yıllık faaliyet raporunu, bir sonraki yıla ait çalışma programını görüşmek.

#### **Danışma kurulu**

**MADDE 12-** (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan, Müdür tarafından önerilen ve Rektör tarafından seçilen kişilerden oluşur. Danışma Kurulunun görev süresi üç (3) yıldır. Görev süresi biten üye tekrar görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu, her yıl kasım ayı içinde, Müdürün daveti üzerine olağan olarak toplanır. Müdür, gerekli görmesi halinde olağan toplantı dışında da Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir. Toplantılar, davete icabet etmiş üyelerle yapılır ve Danışma Kurulunun gerçekleştireceği olağan ve olağan dışı toplantılarda, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

#### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 13-** (1) Danışma Kurulunun görevleri; Merkezin çalışma alanlarıyla ilgili dilek, tavsiye ve önerilerde bulunmaktır.

#### **Merkeze bağlı birimlerin çalışma ve proje grupları**

**MADDE 14-** (1) Merkezin amaçları doğrultusunda, faaliyet alanlarıyla ilgili çeşitli birimler, çalışma ve proje grupları oluşturulabilir.

(2) Birimler, Yönetim Kurulunun tavsiyesi, Yönetim Kurulunun teklifi ve Rektörün onayıyla kurulur. Birim yöneticisi ve çalışacak elemanlar, Müdürün teklifi ve Rektörün onayıyla ve en fazla üç (3) yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi bitenler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Birimlerin kuruluş ve çalışma ilkeleri ile ilgili usul ve esaslar, Yönetim Kurulunca belirlenir.

(4) Birimler, Yönetim Kurulunun belirlemiş olduğu kuruluş/çalışma usul ve esasları dâhilinde faaliyetlerini sürdürür.

(5) Çalışma ve proje grupları, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla kurulur. Çalışma ve proje grubu yöneticisi ve çalışanları, Müdürün teklifi ve Yönetim Kurulunun onayıyla ve belirli bir süre için görevlendirilir. Süresi bitenler aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(6) Çalışma ve proje gruplarının kuruluş/çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulunca belirlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 15-** (1) Merkezin akademik, teknik, idari ve diğer personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13. maddesine göre, Müdürün teklifi ile Rektör tarafından görevlendirme ile karşılanır.

#### **Mekân, araç ve gereçler**

**MADDE 16-** (1) Merkezin hizmetlerini yerine getirebilmesi için gerekli mekân, araç ve gereç ihtiyacı Rektör tarafından karşılanır.

(2) Merkezce desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü malzeme, alet, donanım, demirbaş ve araçlar Merkezin kullanımına tahsis edilir.

**Harcama yetkilisi**

**MADDE 17-** (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini, kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 19-** (1) Bu Yönetmelik Resmî Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 20-** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü yürütür.