

**Dersin Sorumlusu ve Sınav Görevlilerinin  
Sınav Sorumlulukları Usul ve Esasları**

1. Bir dersin sınavının; sorularının hazırlanması, çoğaltılması, sınavın yönetimi o dersi vermekle görevli öğretim elemanın sorumluluğundadır. Sorumlu öğretim elemanının fakülte kadrosunda bulunmaması halinde sınav sorumlusu dekanlık tarafından belirlenir.
2. Sınav birden fazla salonda yapılacaksa, sınava girecek öğrenciler ve oturma düzeni rastgele hazırlanarak ( <https://www.random.org/lists/> ) dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından sınav saatinden en erken 15 dk önceden sınav salon kapısına asılır ve bu düzene göre yerleşim sağlanır.
3. Sınavda öğrenci sayılarına bağlı olarak bir (A), iki (A, B) veya daha fazla (A, B, C...) türde soru kitapçığı kullanılabilir.
4. Çoktan seçmeli yapılması planlanan sınavlarda 5 şıklı en az 25 soru hazırlanmalıdır.
5. Sınav görevlileri arasında, sınav düzenini bozmayacak biçimdeki görev değişimi, Dekanlığın bilgisi ve onayı ile yapılır.
6. Sorumlu öğretim elemanları ve sınav görevlileri sınav günü sınav başlama saatinden en geç 15 dk önce bütün evrakları ile beraber sınav salonunda bulunmalıdır.
7. Mücbir sebeplerden dolayı sınav görevlilerinin değişimi, Dekanlık tarafından yapılır.
8. Sınav görevlileri Dekanlık tarafından tebliğ edilen gün ve saatlerde görev yerinde olmak zorundadır.
9. Sınavdan önce sınav görevlileri “Öğrencilerin Sınavda Uyması Gereken Kuralları” öğrencilere duyurmakla yükümlüdür.
10. Sınavların ilk 15 dakikasında öğrencilerin sınav salonlarından çıkmaları yasaktır. Bu karara riayet etmeyen öğrenciler hakkında Sınav Görevlisinin tutacağı tutanak doğrultusunda “Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğine” göre işlem yapılır ve öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
11. Sınav başlama saatinden sonra en geç 15 dakika gecikme ile gelen öğrenciler sınava alınır. Ancak ek süre verilmez.
12. Yoklama listesinde yer almayan öğrenciler tutanak altına alınarak sınava alınır.
13. Sınav başlamadan önce, öğrencilere sınavın başlangıç ve bitiş zamanı duyurulur. Sınav başlamadan önce sınav salonunun bilgisayarı açılarak, sınav süresini gösterecek şekilde ana ekrana kronometre kurulur.
14. Sınava giren öğrencilerin imzaları kimlik kontrolü yapılarak alınır. Öğrencinin

sınav kâğıdına/optik forma ad, soyadı, öğrenci numarası, grup vb. yazıp yazmadığı kontrol edilir, yoklama listesini silinmeyen kalemle imzalamaları sağlanır.

15. Dekanlık tarafından belirtilen salonda sınava girmeyen öğrenciler sınav görevlileri tarafından tespit edilerek ait olduğu salona gönderilmek üzere salondan çıkarılır. Bu öğrencilere ek süre verilmez.
16. Öğrenciye ek kâğıt verilip verilmeyeceği sınav başında duyurulur. Ek kâğıt kullanılması durumunda sınav görevlileri tarafından paraflanmalıdır. Ek kâğıtlara da kimlik bilgileri yazılmalıdır.
17. Sınav görevlileri öğrencilerin dikkatini dağıtmayacak şekilde davranmak zorundadırlar. **Sınav süresince gazete, kitap, ödev veya sınav kâğıdı gibi belgeleri okumaları, yanlarında dizüstü bilgisayar, tablet bilgisayar bulundurmaları ve cep telefonu kullanmaları kesinlikle yasaktır.**
18. Sınav görevlileri sınav süresince sınıf içerisinde gezmelidir.
19. Sınav görevlileri sınav sırasında öğrencilerle konuşmamalıdır. Ancak sınav sırasında öğrencilerden gelecek sorular diğer öğrencilerin de işitebilecekleri bir ses tonu ile cevaplandırılır.
20. Sınav sırasında öğrenciler, sınav görevlilerinin her türlü uyarılarına uymak zorundadır (Gerekirse yer değişikliği yapılabilir). Sınav görevlilerinin uyarılarını ve ikazlarını dikkate almayan, sınav düzenini bozan öğrenciler hakkında tutanak tutulur ve disiplin işlemi uygulanır.
21. Sınava girmeyen öğrencilerin adı, soyadı ve numaraları sınav tutanağına yazılır.
22. Sınav sırasında kopya çeken, teşebbüs eden veya sınav düzenini bozan diğer olumsuzluklarda bulunan öğrencilerin adı, soyadı ve numaraları sınav tutanağına kaydedilir, sınav evrakı ve varsa delilleri alınır ve bu durum tutanak tutularak ivedilikle Dekanlığa bildirilir.
23. Sınav görevlileri, sınav sonunda sınavın bittiğini ilan ederek sınav kâğıtlarını toplar, sınav kâğıtlarını sayarak yoklama kâğıdındaki öğrenci imza sayısı ile karşılaştırır. Sınav tutanağı doldurularak imzalanır. Sınav kâğıtları varsa kullanılmamış olanlarla birlikte diğer belgeleri sınav zarfına koyarak ilgili ders sorumlusuna teslim eder.
24. Sınav sırasında sorularla ilgili yapılan itirazlar kişisel yorumda bulunmadan sınav tutanaklarına kaydedilir.