

ALEYHE AÇILAN İCRA TAKİPLERİ

İş Akış Şeması

BAŞLANGIÇ



01

TEBELLÜĞ

Ödeme emri adliyeden tebligat yoluyla Üniversitenin evrak kayıt birimine ulaşır ve EBYS sistemine sokulur.



02

SEVK VE
GÖREVLENDİRME

Yazi İşleri Müdürlüğü tarafından Hukuk Müşavirliğine sevk edilen evrak gereği yapılmak üzere görevli avukata sevk edilir.



03

BİRİMLERE
BİLDİRİLMESİ

Görevli avukat tarafından EBYS sistemi üzerinden icra takibi ilgili birime bildirilir.



03

DOSYANIN
KAPATILMASI

İlgili birim tarafından ödemeler yapılarak Hukuk Müşavirliğine bildirilir. Dosyanın ilgili icra müdürlüğü tarafından kapatılması sağlanır.



BİTİŞ