# DİSİPLİN CEZALARI VE DİSİPLİN CEZALARINI

# GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında öngörülen disiplin cezaları ve bu cezaların hangi suçlara (fiillere) karşılık verileceği Tablo 1’deki şekilde düzenlenmiştir.

**Tablo 1:** 2547 sayılı Kanunda Tanımlanan Disiplin Cezaları ve Disiplin Suçları

|  |  |
| --- | --- |
| **Disiplin Cezaları** | **İlgili Disiplin Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları (Fiilleri)** |
| ***a)Kınama: Öğrenciye öğrencilikle ilgili kusurlu davranışların dan dolayı kınandığının yazılı olarak bildirilmesidir.*** | *1) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri yanıltmak amacıyla eksik veya yanlış bildirmek,**2) Ders, seminer, sınav, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,****3) (İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K:2024/55 sayılı Kararı ile)****4) Yükseköğretim kurumunca veya yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış güncel duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,**5) Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek,**6) Üniversite kampüsünde üniversite senatosu tarafından belirlenen alanlar dışında, sigara ve diğer tütün ürünleri ile elektronik sigara kullanmak.* |
| ***b)Yükseköğretim kurumundan******bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma:*** ***Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı nın ve bu süre içerisinde derslere ve sınavlara katılamayacağının yazı ile bildirilmesidir.***  |  *1) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,* *2) Disiplin soruşturmalarının usulüne uygun bir şekilde yürütülmesini engellemek,*  *3) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullandırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,* *4) Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,* *5) Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,* *6) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,****7) (İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K: 2024/55 sayılı Kararı ile)*** *8) Yükseköğretim kurumu personeli veya öğrencilerini tehdit etmek.* |
| ***c)Yükseköğretim kurumundan******bir yarıyıl için uzaklaştırma:*** ***Öğrenciye,******yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından******yararlanamaya cağının yazı ile bildirilmesidir.***  |  *1) Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,**2) Kurum personeli veya öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,**3) Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,**4) Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,**5) Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,**6)Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak veya bunları anket uygulaması, veri toplama gibi akademik değerlendirme içermeyen katkılar hariç olmak üzere, kişisel emeği ve**akademik birikimi dışında kısmen ya da tamamen başkalarına yazdırmak,**7) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen bu karara uymamak,**8) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 28/A maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkralarında sayılan fiillerden birini yükseköğretim kurumlarında işlemek.* |
| ***ç)Yükseköğretim kurumundan******iki yarıyıl için uzaklaştırma:******Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl uzaklaştırıldığının ve bu sürede öğrencilik haklarından******yararlanamayacağının yazı ile bildirilmesidir.*** | 1. *Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,*
2. *Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,*
3. *Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,*
4. *Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,*
5. *Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,*
6. *Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,*
7. *Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,*
8. *Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,*
9. *5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.*
 |
| ***d)Yükseköğretim kurumundan çıkarma:******Öğrenciye, bir daha çıkarıldığı yükseköğretim******kurumuna alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığının yazı ile bildirilmesidir.*** | *1)Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,****2) (İptal alt bent: Anayasa Mahkemesinin 22/2/2024 tarihli ve E: 2023/78, K:2024/55 sayılı Kararı ile)****3) Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu veya uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,**4) Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,**5) Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,**6) Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,**7) Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak ya da kişilerin mağduriyetine neden olmak,**8) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek,**9) 5199 sayılı Kanunun 28/A maddesinin ikinci fıkrasında sayılan fiili yükseköğretim kurumlarında işlemek.* |

* **Tablo 1’** de tanımlanmış suçlar (fiiller) dolayısıyla disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir eylemin, **cezanın bildiriminden sonra ve disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde** ***tekerrüründe*** (suç teşkil eden fiilin tekrarlanması) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 2. fıkrası uyarınca **bir derece ağır ceza uygulanır. Ancak, disiplin suçunun tekerrürü gerekçesiyle Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası verilmez.**
* ***Tekerrür değerlendirilirken*** eylemin karşılığı olan **asıl ceza esas alınmalı**, iyi hal nedeniyle uygulanan **bir alt ceza esas alınmamalıdır.** Her tekerrür hükmü uygulamasında verilecek ceza **kademeli olarak artırılmaz**, temel cezanın birderece ağırı verilir.
* İşlendiği iddia olunan disiplin suçunun tespitine ilişkin **tutanak ve dilekçe örneği** için Ek-1 ve Ek-2’de yer alan yönlendirici dokümanlara başvurulabilir.

# DİSİPLİN SORUŞTURMASI

# Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

Tablo 1’ de tanımlanan suçları (fiilleri) işlediği iddia olunan öğrenci/öğrencilerin disiplin soruşturmasını, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 3. fıkrası Tablo 2’ de sunulan yetkili amirlerin açmaya yetkili olduğunu tanımlamıştır.

**Tablo 2:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Suçlarına İlişkin Soruşturma Açmaya Yetkili Amirler

|  |  |
| --- | --- |
| **Disiplin Suçu Türü** | **İlgili Disiplin Suçuna İlişkin Soruşturma Açmaya Yetkili Amir** |
| **Bir fakülte içinde** öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Fakülte Dekanı |
| **Bir enstitü içinde** öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Enstitü Müdürü |
| **Bir konservatuvar içinde** öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | KonservatuvarMüdürü |
| **Bir yüksekokul içinde** öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | YüksekokulMüdürü |
| **Bir meslek yüksekokulu** içinde öğrencilerin işlemiş oldukları disiplin suçları | Meslek YüksekokuluMüdürü |
| **(2.Fıkra a bendi hariç olmak üzere) Yükseköğretim kurumları içinde veya dışında (adli vakalar dahil),** **müşterek alan ya da mekânlarda işlenen disiplin suçları,** **öğrencilerin toplu olarak işledikleri disiplin suçları ile birden çok fakülte, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu öğrencilerinin birlikte işledikleri disiplin suçları** | Rektör |

* Soruşturma, yetkili disiplin amirinin belirleyeceği **soruşturmacı veya soruşturmacılar** (komisyon) eliyle yürütülür.
* Disiplin amiri gerekli gördüğü takdirde başka bir yükseköğretim kurumundan soruşturmacı görevlendirilmesini de talep edebilir.
* **Disiplin amirlerinin yardımcıları disiplin soruşturması açamazlar.** Ancak vekiller, **vekâlet döneminde asil gibi soruşturma açabilirler.**
	+ **Soruşturmacı görevlendirildiği durumlarda, soruşturma emrinde kimin hakkında ve hangi fiilden/fiillerden dolayı soruşturma açıldığı açıkça belirtilmelidir.** (Örneğin: “kopya çekmek” değil, “10.01.20… tarihinde yapılan ……….. dersi yarıyıl sonu sınavında kopya çekmek” gibi**). İsnat edilen suç olarak soruşturma konusu fiil/fiiller belirtilmeli, disiplin maddesi belirtilmemelidir.**
	+ Bu aşamada 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinde belirtilen disiplin hükmünün hangi fıkrasına göre ceza verileceği belirtilmemelidir. Soruşturmanın açıldığı anda, **özellikle toplu öğrenci olaylarında fiili kimin ya da kimlerin gerçekleştirdiği tam olarak tespit edilememişse ve soruşturma esnasında bu kişi ya da kişiler ortaya çıkarılmışsa, soruşturma emrinde ismi bulunmayan öğrenciler için soruşturmacının disiplin amirinden ayrıca izin alması gerekmektedir**.

# Soruşturma Süresi ve Zamanaşımı

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 4. fıkrasında soruşturma süresine ve zamanaşımına ilişkin hususlar düzenlenmiştir.

Bu fıkra uyarınca;

* + Disiplin soruşturmasına, disipline konu olay öğrenilince **derhal başlanır**.
	+ Soruşturma, onay tarihinden itibaren **30** (**otuz) gün içinde** sonuçlandırılır.
	+ Soruşturma bu süre içinde tamamlanamaz ise soruşturmacı **ek süre talep edebilir.**
	+ Disiplin amiri sunulan gerekçeyi ve zamanaşımı sürelerini dikkate alarak **her defasında 30 ( otuz) günü geçmemek üzere** **60 (altmış) güne kadar**, toplu olarak işlenen suçlarda ise **90** (**doksan) güne kadar** ek süre verebilir.
	+ 2547 sayılı Kanunun 54. Maddesinde sayılan disiplin suçu niteliğindeki eylemleri işleyen öğrenciler hakkında, bu eylemlerin işlendiğinin soruşturma açmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren;
	1. Kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında **1** (**bir) ay içinde,**
	2. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında **3 (üç) ay içinde**, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, **disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.**
	+ Disiplin cezasını gerektiren eylemlerin işlendiği tarihten itibaren, **en geç 2 (iki) yıl içinde** disiplin cezası verilmediği takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zamanaşımına uğrar. Ancak **Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak fiillerinde zamanaşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar.**
	+ **Disiplin cezasının yargı kararıyla iptal edilmesi halinde,** kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan disiplin ceza zamanaşımı süresi içerisinde, **zamanaşımı süresinin dolması veya** **dolmasına üç aydan daha az süre kalması halinde** **en geç 3 (üç) ay içerisinde kararın gereklerine göre yeniden disiplin cezası tesis edilebilir.**
* 2547 sayılı kanunun 54. maddesindeki zamanaşımına ilişkin **1** (**bir) ile 3 (üç) aylık ve 2 (iki) yıllık süreler büyük önem arz etmekte olup disiplin amirlerinin ve soruşturmacılarının, soruşturmanın her aşamasında bu sürelere** dikkat etmeleri ve soruşturmanın zamanaşımına uğramaması için **gerekli tedbirleri almaları gerekmektedir.**

# Savunma Hakkı

* Hakkında disiplin soruşturması açılan **öğrenciye isnat edilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az 7 (yedi) gün önce yazılı olarak bildirilir;** ayrıca öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de bildirilebilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. (7 (yedi) günlük süre öğrenciye yazının elden tebliğ edildiği tarihten itibaren işlemeye başlar.)
* Sunulan yazı örneği ile öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde savunmasını yazılı veya sözlü yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Savunmaya davet yazısında isnat edilen fiil/fiiller açıkça belirtilmeli, soruşturma konusu olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili bendi belirtilmemelidir.
	+ Savunma yapmak üzere gelen öğrenci, savunmasını tutanağa geçirilmek suretiyle sözlü olarak yapabileceği gibi yazılı olarak da sunabilir. Ancak savunmanın yazılı olarak yapılması dosyanın değerlendirilmesi aşamasında daha faydalı olacaktır. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı öğrenciye ek sorular yöneltebilir.
	+ Öğrenciye gönderilecek davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde, savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği belirtilir.
	+ Geçerli bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye uygun bir süre verilir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.
	+ Tutuklu bulunan öğrencilere; savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir veya soruşturmacı soruşturulan öğrenciye istinabe sorularını hazırlayarak bir dilekçe ekinde Hukuk Müşavirliğine sunarak, tutuklu bulunduğu cezaevinden Cumhuriyet Başsavcılığı aracılığıyla gönderilmesini isteyebilir. Soruşturma öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkân verecek şekilde yürütülür.
1. **Disiplin soruşturmasında uyulacak esaslar**
	* Soruşturmanın **gizliliği esastır.**
	* Soruşturmacı gerekmesi halinde **tanık dinleyebilir, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurabilir.**
	* Özellikle tutanağa dayalı soruşturmalarda, (kopya, olay, vb.) yüksek yargı organları kararları gereği tutanakta en az iki imza olmalıdır. Sınav esnasında ikinci bir gözetmen yok ise (… kopya, olay, vb.) esnasında en yakın gözetmen veya ilgili dekan/müdür yardımcısına haber verilerek durum tespiti yapılarak tutanak düzenlenmelidir. (Örneğin: Öğrenci olaylarında tutulan güvenlik tutanakları, tanık, görüntü kayıtları vb.) **destekleyici delillere başvurulmalı, fiil ve fail net olarak tespit edilmelidir.**
	* Soruşturma işlemlerinin her safhası bir **tutanakla tespit** olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise sorular ve cevaplar belirtilecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, kâtip, ifade sahibi ve varsa keşif sırasında hazır bulunanlarca **imzalanır**.
	* İfade alınırken **tanığa** ve **bilirkişi tayini durumunda bilirkişiye** ayrıca kâtip atanması durumunda **kâtibe yemin ettirilir**; tanığın hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler belirtilir.
	* **Soruşturulan öğrenciye soruşturmanın hiçbir aşamasında kesinlikle** **yemin ettirilmez.**
	* **Üniversite personeli, soruşturmacıların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın verirler ve istenecek yardımları yerine getirirler.**
	* Soruşturmacı, hakkında soruşturma açılan **kişi ve** **eylemlerle sınırlı olmak üzere** soruşturmayı yürütür ve tamamlar.
	* **Soruşturma esnasında soruşturulan eylemin dışında başka disiplin suçlarının işlendiğini veya aynı suç kapsamında başka kişilerin soruşturmaya dâhil edilmesi gerektiğini tespit eden soruşturmacı, durumu yetkili mercie bildirir ve izin alır.**
	* Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya **yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.**
	* **Öğrenci başka bir yükseköğretim kurumunda eğitim aldığı sırada** disiplin cezasını gerektiren bir suç işlediğinde **soruşturma yapma ve disiplin cezası verme yetkisi o yükseköğretim kurumuna aittir.** Öğrenci hakkında verilen karar, uygulanmak üzere öğrencinin kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna gecikmeksizin bildirilir.
	* **Soruşturma sonuçlandığında soruşturma raporu düzenlenir.**

# Soruşturma Raporu Düzenlenirken Uyulacak Esaslar

* + Soruşturma sonuçlandığında soruşturma raporu düzenlenir,
	+ Soruşturma raporunda şu hususların bulunması gerekmektedir;
		- Soruşturma onayı,
		- Soruşturmaya başlama tarihi,
		- Soruşturulanın kimliği,
		- İsnat edilen suç konuları,
		- Soruşturmanın safhaları,
		- Deliller,
		- Alınan savunmanın özeti,
		- İsnat edilen suçun sabit olup olmadığı değerlendirilir ve sabit bulunması halinde eyleme uyan disiplin cezası teklif edilir.
	+ Soruşturma raporunda, uygulanacak ceza teklif edilirken 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 54. Maddesi **9/d bendine göre (**disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir) hükümleri gereği değerlendirme yapılmalı ve değerlendirme sonucu rapora yazılmalıdır. Soruşturmacı/Soruşturma komisyonunun değerlendirmesi ilgili makamlar tarafından karara bağlanacaktır.
	+ Soruşturma raporunda sadece 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesine atıf yapılarak ceza önerisinde bulunulmamalıdır. **Soruşturma sonucu tespit edilen fiil ve bu fiil ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddesinin hangi bendinde belirtilen hangi suçun işlendiği açıkça belirtilmelidir**.
	+ Soruşturmayla ilgili **belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına** bağlanarak rapora eklenir.
	+ Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie sunulur.

# Ceza Kovuşturması ile Disiplin Soruşturmasının Bir Arada Yürütülmesi

Aynı olaydan dolayı, **öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin soruşturmasını geciktirmez.** Öğrenci hakkında ceza kovuşturması açılmış olması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre **mahkûm olması veya olmaması disiplin cezası verilmesine engel teşkil etmez.**

# Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesinin 1. fıkrasında öngörülen disiplin cezalarının 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesinin 7. fıkrasında Tablo 3’ te sunulan yetkili amirlerin/kurulların verebileceği düzenlenmiştir.

**Tablo 3:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda Tanımlanan Disiplin Suçlarına İlişkin Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar

|  |  |
| --- | --- |
| **Disiplin Cezaları** | **İlgili Disiplin Cezasını Vermeye Yetkili Amirler/Kurullar** |
| *Kınama* | Fakülte Dekanı/Enstitü Müdürü/ Konservatuvar Müdürü/Yüksekokul Müdürü/ Meslek Yüksekokulu Müdürü |
| *Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma* |
| *Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı kınama ve**yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma* | Rektör |
| *Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma* | Yetkili Disiplin Kurulu\* |
| *Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma* |
| *Yükseköğretim kurumundan çıkarma* |

**(\*)** Fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokulunca yürütülen soruşturmalarda **bu birimlerin yönetim kurulları**, rektörlük tarafından yürütülen soruşturmalarda ise **üniversite yönetim kurulu**, **disiplin kurulu görevini yerine getirir**.

1. **Disiplin Kurullarının Çalışma Usulü**
* Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.
* Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.
* Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun **toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının salt çoğunluğudur.**
* Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. **Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç 5 (beş) gün içinde tamamlar.**
* Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. **Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir.** Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.
* Disiplin cezaları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda her bir ceza için belirtilen yetkili amirler veya disiplin kurulları tarafından verilmelidir. Astın vermeye yetkili olduğu bir ceza üst tarafından, üstün vermeye yetkili olduğu bir ceza da ast tarafından verilmemelidir. Disiplin amirinin yetkisinde olan bir ceza disiplin kurulunca, disiplin kurulunun yetkisinde olan bir ceza da disiplin amirince verilmemelidir.

# Oylama, Karar ve Karar Süreleri

* Disiplin cezası vermeye yetkili makamlar, soruşturmada eksiklik olduğunun tespiti halinde eksikliklerin giderilmesi amacıyla dosyayı iade edebilir, soruşturmacı tarafından önerilen disiplin cezasını aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir.
* Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.
* Soruşturmacı, disiplin kurulu üyesi ise soruşturmasını yürüttüğü dosyanın toplantılarına katılamaz ve oy kullanamaz.
* Disiplin cezası vermeye yetkili amirler kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır. Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir. Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar verir.
* Soruşturulana disiplin cezası verilebilmesi için soruşturmaya konu olan fiilin soruşturulan tarafından işlendiği, şüpheye yer vermeyecek şekilde kesin olarak kanıtlanmalıdır. Disiplin cezası verilirken, ölçülülük ilkesi dikkate alınmalı, işlenen fiilin ağırlığı ile verilen disiplin cezası arasında orantı olmalıdır. Aynı fiil ile, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun disiplin suçunu düzenleyen birden fazla hükmü ihlal edilmişse, faile en ağır disiplin cezasını gerektiren hüküm uygulanmalı, aynı fiilden dolayı birden fazla disiplin cezası verilmemelidir.
* Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları, disiplin suçunu oluşturan eylemlerin ağırlığını, soruşturulan öğrencinin daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, işlediği fiil dolayısıyla pişmanlık duyup duymadığını, yükseköğretim kurumundaki geçmiş davranış, çalışma ve başarılarını dikkate alarak bir derece alt ceza verebilir. Bir derece alt cezayı, asıl cezayı vermeye yetkili makam verir.

# Disiplin Soruşturmasının Sonucunun Bildirilmesi, Başvuru Yolları ve Cezaların Uygulanması

# Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.

# Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından yukarıda sayılanlara ilaveten; öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna (öğrencinin yatay geçiş yapması halinde) bildirilir. Disiplin cezası ilgili kurumlara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından bildirilir.

# Disiplin cezaları ilgili birim tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yazılı olarak bildirildikten sonra e-üniversite otomasyon sistemine işlenir.

* Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya kurul kararlarında **hangi tarihten itibaren uygulanacağı belirtilmediği takdirde, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanırlar.**

**B-) İtiraz**

* Disiplin amirleri ve kurullarınca verilen disiplin cezalarına karşı **15 (onbeş) gün içinde** **Üniversite Yönetim Kurulu’na itiraz edilebilir.**
* Dosya kapsamında, disiplin suçunu oluşturan fiil sebebiyle doğrudan **mağdur olan kişi de aynı usulle karara itiraz edebilir.** Cezalar öğrencinin dosyasına işlenir.
* İtiraz halinde, itiraz mercii olan **Üniversite Yönetim Kurulu**, itirazı **15 (onbeş) gün içinde** kesin olarak karara bağlar.
* İtiraz halinde, itiraz mercii olan **Üniversite Yönetim Kurulu kararı inceleyerek** verilen cezayı **aynen kabul veya reddeder**.
* **Ret halinde**, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri **ret gerekçesini** göz önünde bulundurarak itirazı karara bağlar.
* **İtirazın kabulü halinde** yetkili disiplin amiri veya kurulu **kabul gerekçesini dikkate** alarak **otuz (30) gün içinde karar verir**. **Bu karar da öğrenciye bildirilir.**
* Eğer verilen disiplin cezası itiraz sonuçlanmadan ilgili yerlere bildirilmişse ve itiraz üzerine verilen ceza bildirilen ilk cezadan farklı ise verilen yeni ceza da aynı yerlere bildirilir.
* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre verilen cezalara karşı, itiraz hakkı kullanılmadan da **kararın tebliğinden itibaren 60 (altmış) gün içerisinde idari yargı yoluna başvurulabilir.**

**C-) Tebligat ve Adrese Bildirim**

* Özel olarak düzenlenen haller hariç öğrenciye yapılacak tebligatta, 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.
* Evrakın elden teslim edilmesi halinde dokümanlar sayfasında bulunan **öğrenci tebliğ-tebellüğ belgesi**, tebliğ eden ve tebellüğ alanca imzalanarak soruşturma dosyasında saklanır.
* Ancak yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdiği adresi değiştirdiği halde, bunu üniversitemize bildirmeyen veya yanlış ya da eksik bildiren öğrenciye, üniversitemizde kayıtlı adresine gönderilmiş tebligat, usulüne uygun tebligat sayılır.
* Fakat ileride yaşanacak hukuki süreçlerde öğrenciye yapılacak tebligat konusunda sorun yaşamamak için e-üniversite öğrenci otomasyon sisteminde kayıtlı adresine yapılan tebligat postada bekleme süreleri sonunda tebligat yapan birime iade edildiğinde; öğrencinin verilen adresin resmi ikametgahı (Yerleşim Yeri ve Diğer Adres Bilgisi) ilgili Nüfus Müdürlüğüne resmi yazı ile sorularak teyit edilir veya yeni adres bilgisi alınır. Tebligat, 7201 sayılı Tebligat Kanunu’nun 21/2 maddesi hükmü çerçevesinde **tebliğ mazbatası** formu ve **tevdi listesi** hazırlanarak postaya verilir. Tebliğ tamamlandıktan sonra posta görevlisi tarafından ilgili birime teslim edilir.