

TAŞINIR TALEP VE ZİMMET

İş Akış Şeması

BAŞLANGIÇ



01

TALEBIN
OLUŞTURULMASI

Birim Personelleri tarafından duyulan ihtiyaçlar doğrultusunda talep oluşturularak görevli personel tarafından EBYS sistemi üzerinden ilgili birime talep gönderilir.



02

KAYIT
OLUŞTURULMASI

Teslim alınan taşınır malzemeye ilişkin taşınır kayıt sistemi üzerinden kayıt işlemleri gerçekleştirilir ve taşınır işlem belgelerine ilişkin taşınır kayıt yekilisinin ıslak imzasını alınarak ilgili birimlere iletilir.



BİTİŞ