

ÜNİVERSİTE ALEYHİNE AÇILAN DAVALAR

İş Akış Şeması

BAŞLANGIÇ



01

TEBELLÜĞ

Dava dilekçesi adliyeden tebligat yoluyla Üniversitenin evrak kayıt birimine ulaşır ve EBYS sistemine sokulur.



02

SEVK VE
GÖREVLENDİRME

Yazi İşleri Müdürlüğü tarafından Hukuk Müşavirliğine sevk edilen evrak gereği yapılmak üzere görevli avukata sevk edilir.



03

BİRİMLERDEN EVRAK
TEMİNİ

Dava dilekçesi EBYS sistemi üzerinden ilgili birime gönderilerek birimden savunmaya esas bilgi ve belgeler temin edilir.



04

İLK SAVUNMA
DİLEKÇESİ
SUNULMASI

Görevli avukat tarafından ilk savunma dilekçesi hazırlanarak UYAP sistemi üzerinden dava dosyasına sunulur.



05

İKİNCİ SAVUNMA
DİLEKÇESİ
SUNULMASI

Savunmaya cevap gelmesi durumunda görevli avukat tarafından gerekli görülürse ilgili birimle yeniden yazışma yapılır, gerekli görülmezse doğrudan ikinci savunma dilekçesi hazırlanarak dava dosyasına sunulur.



06

KARAR

Mahkemece verilen karar ilgili birime bildirilir. Gerekirse istinaf ve temyiz kanun yollarına başvurulur.



