



KAMU İHALE MEVZUATI

*KAMU İHALE KANUNU

*İHALE UYGULAMA YÖNETMELİKLERİ

*KAMU İHALE GENEL TEBLİĞİ

*KANUNUN AMACI

*TEMEL İLKELER

*İHALE

*KİK-KAMU İHALE KURUMU

*EKAP-ELEKTRONİK KAMU ALIMLARI PLATFORMU

Amaç

Bu Kanunun amacı, **kamu hukukuna tâbi** olan veya **kamunun denetimi altında** bulunan ve yahut **kamu kaynağı kullanan** kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

Mart 2002 tarihinde kabul edilen 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu **1 Ocak 2003** tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Kanunun en önemli hedeflerinden birisi bütçeyi kontrol altına almaktır.

Kanun Kapsamındaki İdareler

Aşağıda belirtilen idarelerin kullanımında bulunan her türlü kaynaktan karşılanan mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür

- a) Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idareler, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı; döner sermayeli kuruluşlar, birlikler (meslekî kuruluş şeklinde faaliyet gösterenler ile bunların üst kuruluşları hariç), tüzel kişiler.
- b) Kamu iktisadi kuruluşları ile iktisadi devlet teşekküllerinden oluşan kamu iktisadi teşebbüsleri.
- c) Sosyal güvenlik kuruluşları, fonlar, özel kanunlarla veya Cumhurbaşkanlığı Kararnameleriyle kurulmuş ve kendilerine kamu görevi verilmiş tüzel kişiliğe sahip kuruluşlar (meslekî kuruluşlar ve vakıf yüksek öğretim kurumları hariç) ile bağımsız bütçeli kuruluşlar.
- d) Yukarıda sayılan bentlerinde belirtilenlerin doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları her çeşit kuruluş, müessese, birlik, işletme ve şirketler.
- e) 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketlerin yapım ihaleleri

Kanun kapsamında bulunmaktadır.

Kapsam Dışında Tutulan İdareler

- Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonu ve bu Fonun hisselerine kısmen ya da tamamen sahip olduğu bankalar,
- 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ve bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketler
- 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankalar ile bu bankaların doğrudan veya dolaylı olarak birlikte ya da ayrı ayrı sermayesinin yarısından fazlasına sahip buldukları şirketlerin yapım ihaleleri
- 4603 sayılı Kanun kapsamındaki bankaların 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanununa tabi gayrimenkul yatırım ortaklıkları
- Enerji, su, ulaştırma ve telekomünikasyon sektörlerinde faaliyet gösteren teşebbüs, işletme ve şirketler

Temel ilkeler

Madde 5- İdareler, bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde;

- Saydamlığı,
- Rekabeti,
- Eşit muameleyi,
- Güvenirliliği,
- Gizliliği,
- Kamuoyu denetimini,
- İhtiyaçların uygun şartlarla ve zamanında karşılanmasını
- Kaynakların verimli kullanılmasını

SAĞLAMAKLA SORUMLUDUR.

Aralarında kabul edilebilir doğal bir bağlantı olmadığı sürece mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri bir arada ihale edilemez.

Eşik değerlerin altında kalmak amacıyla mal veya hizmet alımları ile yapım işleri kısımlara bölünemez.

Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir. (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/171 md.) Cumhurbaşkanlığı hizmetlerinin özelliği ve güvenlik şartlarına uygun şekilde yerine getirilme zorunluluğu nedeniyle Cumhurbaşkanlığınca gerçekleştirilecek her türlü mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ihaleler bu Kanunun 21 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre yapılabilir.

Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz.

İHALE

4734 SAYILI KANUNDA YAZILI USUL VE ŞARTLARLA

MAL VEYA HİZMET ALIMLARI İLE YAPIM İŞLERİNİN

İSTEKLİLER ARASINDAN SEÇİLECEK BİRİSİ ÜZERİNE BIRAKILDIĞINI GÖSTEREN VE

İHALE YETKİLİSİNİN ONAYINI MÜTEAKİP

SÖZLEŞMENİN İMZALANMASI İLE TAMAMLANAN İŞLEMLERİ,

KAMU İHALE KURUMUNUN GÖREVLERİ NELERDİR

İhalenin başlangıcından sözleşmenin imzalanmasına kadar olan süre içinde idarece yapılan işlemlerde mevzuata aykırılık bulunduğu ilişkin şikâyetleri incelemek ve sonuçlandırmak, Bütün ihale mevzuatını hazırlamak ve uygulamayı yönlendirmek,

Kamu ve özel sektöre eğitim vermek,

İhalelerle ilgili istatistikler oluşturmak ve yayımlamak,

Haklarında yasaklama kararı verilenlerin sicillerini tutmak

EKAP Nedir?

KİK (Kamu İhale Kurumu) 2002 Yılında kuruluşundan bu yana 4734 sayılı Kanun'un 53'üncü maddesi ile Kuruma verilen yasaklı sicili tutma ve ihale istatistikleri oluşturma görevlerinin yerine getirilebilmesi amacıyla önce ihale kayıt sistemi (İKS) ile, 2006 yılından itibaren de Kamu Satınalma Platformu (KSP) ile ihale süreçleri kısmen elektronik ortama taşınmıştır. Günümüzde de gelişimini sürdüren elektronik dönüşüm çerçevesinde;

Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) 20.11.2008 tarihinde 5812 nolu Kanununun 2'nci maddesiyle hayatımıza girmiş olup, 2010 yılında devreye alınmıştır.

E-İhale Nedir?

İhale sürecinde uyulması gereken esas ve usullerin bilgi ve iletişim teknolojileri ile desteklenmesi ve satın alma işlemlerinin en az iş yükü ve maliyetle yapılmasına imkan tanınması için kurulan bir bilişim alt yapısıdır.

EKAP 2010 yılından günümüze kadar kendini sürekli geliştirerek gelmiştir.

Elektronik ihaleye geçiş aşama aşama gerçekleşmiş ve **13.09.2019** tarihinden itibaren geçerli olmak üzere; sadece yaklaşık maliyeti belli parasal limitlerin üzerindeki ihalelerin değil, tüm ihalelerin de elektronik ortamda teklif alınmak suretiyle gerçekleştirilmesine imkan tanınmıştır.

18/05/2022 tarihli ve **31839** sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektronik İhale Uygulama Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik ile, ilanı/duyurusu **03/10/2022** tarihi veya sonrasında yapılan tüm açık ihaleler ile 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentleri gereğince pazarlık usulü ile gerçekleştirilen ihalelerin, **elektronik ihale (e-ihale)** yöntemi ile yapılmasının zorunlu olacağı hükme bağlanmıştır.

ALIM TÜRLERİ

ALIM USULLERİ

TANIMLAR

İHALE KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ

KABUL KOMİSYONLARI VE GÖREVLERİ

ALIM TÜRLERİ

*Mal Alımı

*Hizmet

*Yapım

*Danışmanlık Hizmet Alımı

UYGULANACAK ALIM USULLERİ

1*İHALE USULLERİ İLE ALIM

MADDE 18- İDARELERCE MAL VEYA HİZMET ALIMLARI İLE YAPIM İŞLERİNİN İHALELERİNDE AŞAĞIDAKİ USULLERDEN BİRİ UYGULANIR:

- A) AÇIK İHALE USULÜ.
- B) BELLİ İSTEKLİLER ARASINDA İHALE USULÜ.
- C) PAZARLIK USULÜ.

2*DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE ALIM

4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU'NUN 18. MADDESİNDE İHALE USULLERİ SAYILMIŞ, ANCAK BUNLAR ARASINDA DOĞRUDAN TEMİN BİR İHALE USULÜ OLARAK GÖSTERİLMEMİŞTİR.

Açık İhale Usulü (Md 19)

- Açık ihale usulü, bütün isteklilerin teklif verebildiği usuldür.

Belli İstekliler Arasında İhale Usulü (Md 20)

- Belli istekliler arasında ihale usulü, **yapılacak ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idarece davet edilen isteklilerin teklif verebildiği** usuldür. Yapım işleri, hizmet ve mal alım ihalelerinden işin özelliğinin uzmanlık ve/veya ileri teknoloji gerektirmesi nedeniyle açık ihale usulünün uygulanamadığı işlerin ihalesi ile yaklaşık maliyeti **eşik değerinin yarısını aşan yapım işi ihaleleri** bu usule göre yaptırılabilir.
- 10 uncu maddeye uygun olarak belirlenen ve ön yeterlik dokümanı ile ön yeterlik ilânında belirtilen değerlendirme kriterlerine göre adayların ön yeterlik değerlendirmesi yapılır.
- Belirtilen asgari yeterlik koşullarını sağlayamayanlar yeterli kabul edilmez.
- Ön yeterlik ilanında ve dokümanında belirtilmek kaydıyla; yeterlikleri tespit edilenler arasından dokümanda belirtilen kriterlere göre sıralanarak listeye alınan belli sayıda istekli veya yeterli bulunan isteklilerin tamamı teklif vermeye davet edilebilir.
- Teklif vermeye davet edilmeyenlere davet edilmeme gerekçeleri yazılı olarak bildirilir. İşin niteliğine göre rekabeti engellemeyecek şekilde 40 ıncı maddeye uygun olarak belirlenen ve ihale dokümanı ile davet mektubunda belirtilen değerlendirme kriterlerine göre tekliflerin değerlendirilmesi yapılarak ihale sonuçlandırılır. İhaleye davet edilebilecek aday sayısının **beşten az olması veya teklif veren istekli sayısının üçten az olması halinde ihale iptal edilir.**
- Teklif veren istekli sayısının üçten az olması nedeniyle ihalenin iptal edilmesi durumunda, ihale dokümanı gözden geçirilerek varsa hatalar ve eksiklikler giderilmek suretiyle, ön yeterliği tespit edilen bütün istekliler tekrar davet edilerek ihale sonuçlandırılabilir.

Pazarlık Usulü (Md 21)

- Aşağıda belirtilen hallerde pazarlık usulü ile ihale yapılabilir:
- a) Açık ihale usulü veya belli istekliler arasında ihale usulü ile yapılan ihale sonucunda teklif çıkmaması.
- b) Doğal afetler, salgın hastalıklar, can veya mal kaybı tehlikesi gibi ani ve beklenmeyen veya yapım tekniği açısından özellik arz eden veya yapı veya can ve mal güvenliğinin sağlanması açısından ivedilikle yapılması gerekliliği idarece belirlenen hallerde veyahut idare tarafından önceden öngörülemez olayların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması. **BEKLEME SÜRESİ 5 GÜNDÜR**
- c) Savunma ve güvenlikle ilgili özel durumların ortaya çıkması üzerine ihalenin ivedi olarak yapılmasının zorunlu olması.
- d) İhalenin, araştırma ve geliştirme sürecine ihtiyaç gösteren ve seri üretime konu olmayan nitelikte olması.
- e) İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin özgün nitelikte ve karmaşık olması nedeniyle teknik ve malî özelliklerinin gerekli olan netlikte belirlenememesi.
- f) İdarelerin yaklaşık maliyeti ellimilyar Türk Lirasına (2.668.214 Türk Lirasına)* kadar olan mamul mal, malzeme veya hizmet alımları **İLAN YAPILMASI ZORUNLU DEĞİLDİR**
- (b), (c) ve (f) bentlerinde belirtilen hallerde ilan yapılması zorunlu değildir. İlan yapılmayan hallerde en az üç istekli davet edilerek, yeterlik belgelerini ve fiyat tekliflerini birlikte vermeleri istenir.
- (b), (c) ve (f) bendi kapsamında yapılan mal alımlarında, malın sözleşme yapma süresi içinde teslim edilmesi ve bunun idarece uygun bulunması halinde, sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması zorunlu değildir.

Doğrudan Temin (Md 22)

- Madde 22-
- Aşağıda belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabilir:
- a) İhtiyacın sadece gerçek veya tüzel tek kişi tarafından karşılanabileceğinin tespit edilmesi.
- b) Sadece gerçek veya tüzel tek kişinin ihtiyaç ile ilgili özel bir hakka sahip olması.
- c) Mevcut mal, ekipman, teknoloji veya hizmetlerle uyumun ve standardizasyonun sağlanması için zorunlu olan mal ve hizmetlerin, asıl sözleşmeye dayalı olarak düzenlenecek ve toplam süreleri üç yılı geçmeyecek sözleşmelerle ilk alım yapılan gerçek veya tüzel kişiden alınması.

Doğrudan Temin (Md 22)

- d) Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin onbeş milyar (800.366 Türk Lirası), diğer idarelerin beşmilyar Türk Lirasını aşmayan ihtiyaçları ile temsil ağırlama faaliyetleri kapsamında yapılacak konaklama, seyahat ve iaşeye ilişkin alımlar.
- e) İdarelerin ihtiyacına uygun taşınmaz mal alımı veya kiralanması.
- f) Özelliğinden ve belli süre içinde kullanılma zorunluluğundan dolayı stoklanması ekonomik olmayan veya acil durumlarda kullanılacak olan ilaç, aşı, serum, anti-serum, kan ve kan ürünleri ile ortez, protez gibi uygulama esnasında hastaya göre belirlenebilen ve hastaya özgü tıbbî sarf malzemeleri, test ve tetkik sarf malzemeleri alımları.
- g) Milletlerarası tahkim yoluyla çözülmesi öngörülen uyuşmazlıklarla ilgili davalarda, Kanun kapsamındaki idareleri temsil ve savunmak üzere Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan ya da avukatlık ortaklıklarından yapılacak hizmet alımları.

Doğrudan Temin (Md 22)

- h) 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanununun 22 ve 36 ncı maddeleri uyarınca Türk veya yabancı uyruklu avukatlardan hizmet alımları ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının ulusal ve uluslararası kuruluşlar nezdinde tescilini sağlamak için gerçekleştirilen hizmet alımları.
- ı) Türkiye İş Kurumunun, 25/6/2003 tarihli ve 4904 sayılı Kanununun 3 üncü maddesinin (b) ve (c) bentlerinde sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları ile 25/8/1999 tarihli ve 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 48 inci maddesinin yedinci fıkrasında sayılan görevlerine ilişkin hizmet alımları,
- i) Cumhurbaşkanının halk tarafından seçilmesi, Anayasa değişikliklerine ilişkin kanunların halkoyuna sunulması, milletvekili genel ve ara seçimleri, mahalli idareler ile mahalle muhtarlıkları ve ihtiyar heyetleri genel ve ara seçimi dönemlerinde Yüksek Seçim Kurulunun ihtiyacı için yapılacak filigranlı oy pusulası kâğıdı ile filigranlı oy zarfı kâğıdı alımı, oy pusulası basımı, oy zarfı yapımı hizmetleri ile bu seçimlere yönelik her türlü seçim malzemelerinin alımı ile yurt dışı seçim harcamaları, il seçim kurulu başkanlıkları tarafından alınacak oy pusulası basım hizmeti alımı.
- **Bu maddeye göre yapılacak alımlarda, ihale komisyonu kurma ve 10 uncu maddede sayılan yeterlik kurallarını arama zorunluluğu bulunmaksızın, ihale yetkilisince görevlendirilecek kişi veya kişiler tarafından piyasada fiyat araştırması yapılarak ihtiyaçlar temin edilir.**

Tanımlar (Md 4)

- Bu Kanunun uygulanmasında;
- **Mal** : Satın alınan her türlü ihtiyaç maddeleri ile taşınır ve taşınmaz mal ve hakları,
- **Hizmet** : Bakım ve onarım, taşıma, haberleşme, sigorta, araştırma ve geliştirme, muhasebe, piyasa araştırması ve anket, danışmanlık, tanıtım, basım ve yayım, temizlik, yemek hazırlama ve dağıtım, toplantı, organizasyon, sergileme, koruma ve güvenlik, meslekî eğitim, fotoğraf, film, fikrî ve güzel sanat, bilgisayar sistemlerine yönelik hizmetler ile yazılım hizmetlerini, taşınır ve taşınmaz mal ve hakların kiralanmasını ve benzeri diğer hizmetleri ,
- **Yapım** : Bina, karayolu, demiryolu, otoyol, havalimanı, rıhtım, liman, tersane, köprü, tünel, metro, viyadük, spor tesisi, alt yapı, boru iletim hattı, haberleşme ve enerji nakil hattı, baraj, enerji santrali, rafineri tesisi, sulama tesisi, toprak ıslahı, taşkın koruma ve dekapaj gibi her türlü inşaat işleri ve bu işlerle ilgili tesisat, imalat, ihzarat, nakliye, tamamlama, büyük onarım, restorasyon, çevre düzenlemesi, sondaj, yıkma, güçlendirme ve montaj işleri ile benzeri yapım işlerini,
- **Tedarikçi** : Mal alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- **Hizmet sunucusu** : Hizmet alımı ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,

Tanımlar (Md 4)

- Danışman : Danışmanlık yapan, bilgi ve deneyimini idarenin yararı için kullanan, danışmanlığını yaptığı işin yüklenicileri ile hiçbir organik bağ içinde bulunmayan, idareden danışmanlık hizmeti karşılığı dışında hiçbir kazanç sağlamayan ve danışmanlık hizmetlerini veren hizmet sunucularını,
- **Yapım müteahhidi** : Yapım işi ihalesine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- Aday: Ön yeterlik için başvuran gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri,
- Ortak girişim : İhaleye katılmak üzere birden fazla gerçek veya tüzel kişinin aralarında yaptıkları anlaşma ile oluşturulan iş ortaklığı veya konsorsiyumları,
- **İstekli** : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesine teklif veren tedarikçi, hizmet sunucusu veya yapım müteahhidini,
- **İstekli olabilecek** : İhale konusu alanda faaliyet gösteren ve ihale veya ön yeterlik dokümanı satın almış gerçek veya tüzel kişiyi ya da bunların oluşturdukları ortak girişimi,
- **Yerli istekli** : Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı gerçek kişiler ile Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş tüzel kişilikleri,

Tanımlar (Md 4)

- **Yüklenici** : Üzerine ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi,
- **İdare** : İhaleyi yapan bu Kanun kapsamındaki kurum ve kuruluşları,
- **İhale yetkilisi** : İdarenin, ihale ve harcama yapma yetki ve sorumluluğuna sahip kişi veya kurulları ile usulüne uygun olarak yetki devri yapılmış görevlilerini,
- **Başvuru belgesi** : Belli istekliler arasında ihale usulünde ön yeterliğe katılan aday tarafından yeterliğinin tespitinde kullanılmak üzere sunulan belgeleri,
- **İhale dokümanı** : İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde; isteklilere talimatları da içeren idari şartnameler ile yaptırılacak işin projesini de kapsayan teknik şartnameler, sözleşme tasarısı ve gerekli diğer belge ve bilgileri,
- **Ön proje** : Belli bir yapının kesin ihtiyaç programına göre; gerekli arazi ve zemin araştırmaları yapılmadan, bilgilerin halihazır haritalardan alındığı, çevresel etki değerlendirme ve fizibilite raporları dahil elde edilen verilere dayanılarak hazırlanan plân, kesit, görünüş ve profillerin belirtildiği bir veya birkaç çözümü içeren projeyi,
- **Kesin proje** : Belli bir yapının onaylanmış ön projesine göre; mümkün olan arazi ve zemin araştırmaları yapılmış olan, yapı elemanlarının ölçülendirilip boyutlandırıldığı, inşaat sistem ve gereçleri ile teknik özelliklerinin belirtildiği projeyi,
- **Uygulama projesi** : Belli bir yapının onaylanmış kesin projesine göre yapının her türlü ayrıntısının belirtildiği projeyi,

Tanımlar (Md 4)

- **İhale** : Bu Kanunda yazılı usul ve şartlarla mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin istekliler arasından seçilecek birisi üzerine bırakıldığını gösteren ve ihale yetkilisinin onayını müteakip sözleşmenin imzalanması ile tamamlanan işlemleri,
- **Teklif** : Bu Kanuna göre yapılacak ihalelerde isteklinin idareye sunduğu fiyat teklifi ile değerlendirmeye esas belge ve/veya bilgileri,
- Açık ihale usulü : Bütün isteklilerin teklif verebildiği usulü,
- Belli istekliler arasında ihale usulü : Ön yeterlik değerlendirmesi sonucunda idare tarafından davet edilen isteklilerin teklif verebildiği usulü,
- Pazarlık usulü : Bu Kanunda belirtilen hallerde kullanılabilen, ihale sürecinin iki aşamalı olarak gerçekleştirildiği ve idarenin ihale konusu işin teknik detayları ile gerçekleştirme yöntemlerini ve belli hallerde fiyatı isteklilerle görüştüğü usulü,
- Doğrudan temin : Bu Kanunda belirtilen hallerde ihtiyaçların, idare tarafından davet edilen isteklilerle teknik şartların ve fiyatın görüşülerek doğrudan temin edilebildiği usulü,
- Sözleşme : Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinde idare ile yüklenici arasında yapılan yazılı anlaşmayı,
- Kurum : Kamu İhale Kurumunu,
- Kurul : Kamu İhale Kurulunu,

Tanımlar (Md 4)

- Ön ilan : Yıl içerisinde ihale edilmesi planlanmış işlere ilişkin olarak, mali yılın başlangıcını izleyen mümkün olan en kısa sürede yapılan duyuruyu,
- **Elektronik Kamu Alımları Platformu** : İdareler ile kamu alımları sürecine taraf olanların bu sürece ilişkin işlemleri internet üzerinden gerçekleştirebilecekleri ve Kurum tarafından yönetilen elektronik ortamı,
- Dinamik alım sistemi : İhale dokümanına uygun ön teklif veren ve sistemin geçerlik süresi içerisinde yeterli kriterlerini sağlayan bütün isteklilerin sisteme kabul edildiği, piyasada mamul olarak bulunan malların tedarikine yönelik tamamen elektronik ortamda gerçekleştirilen alım sürecini,
- Elektronik eksiltme : Tekliflerin değerlendirilmesinin ardından elektronik ortamda eksiltme şeklinde sunulan yeni fiyatların veya belirli teklif unsurlarına ilişkin yeni değerlerin bir elektronik araç marifetiyle otomatik değerlendirme metotları kullanılarak yeniden değerlendirilmesi ve sıralandırılması şeklinde tekrar eden işlemleri,
- Çerçeve anlaşma : Bir veya birden fazla idare ile bir veya birden fazla istekli arasında, belirli bir zaman aralığında gerçekleştirilecek alımların özellikle fiyat ve mümkün olan hallerde öngörülen miktarlarının tespitine ilişkin şartları belirleyen anlaşmayı,
- **Teminat mektubu**: Bankalar tarafından verilen teminat mektupları ile Türkiye’de yerleşik sigorta şirketleri tarafından kefalet sigortası kapsamında düzenlenen kefalet senetlerini,

Tanımlar (Md 4)

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe görevlisince imzalanan ödeme emri belgesi düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla sayıda kişidir (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar md. 12.)

İhale Komisyonu (Md 6)

- İhale yetkilisi, biri başkan olmak üzere, ikisinin ihale konusu işin uzmanı olması şartıyla, ilgili idare personelinin en az dört kişinin ve muhasebe veya malî işlerden sorumlu bir personelin katılımıyla kurulacak en az beş ve tek sayıda kişiden oluşan ihale komisyonunu, yedek üyeler de dahil olmak üzere görevlendirir.
- İhaleyi yapan idarede yeterli sayı veya nitelikte personel bulunmaması halinde, bu Kanun kapsamındaki idarelerden komisyona üye alınabilir.
- Gerekli incelemeyi yapmalarını sağlamak amacıyla ihale işlem dosyasının birer örneği, **ilân veya daveti izleyen üç gün içinde** ihale komisyonu üyelerine verilir.
- **İhale komisyonu eksiksiz olarak toplanır.** Komisyon kararları çoğunlukla alınır. Kararlarda çekimser kalınmaz. Komisyon başkanı ve üyeleri oy ve kararlarından sorumludur. Karşı oy kullanan komisyon üyeleri, gerekçesini komisyon kararına yazmak ve imzalamak zorundadır.
- İhale komisyonunca alınan kararlar ve düzenlenen tutanaklar, komisyon başkan ve üyelerinin adları, soyadları ve görev unvanları belirtilerek imzalanır.

MALİ SORUMLULUK;

KAMU İHALE MEVZUATI UYGULAMA SÜRECİNE KATILAN KAMU GÖREVLİLERİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARINDAN EN ÖNEMLİSİDİR

KAMU ZARARI

MADDE 71-

KAMU ZARARI;

KAMU GÖREVLİLERİNİN KASIT, KUSUR VEYA İHMALLERİNDEN KAYNAKLANAN MEVZUATA AYKIRI KARAR, İŞLEM VEYA EYLEMLERİ SONUCUNDA KAMU KAYNAĞINDA ARTIŞA ENGEL VEYA EKSİLMEME NEDEN OLUNMASIDIR.

İhale İşlem Dosyası (Md 7)

- İhalesi yapılacak **her iş için bir işlem dosyası** düzenlenir. Bu dosyada
 - ihale yetkilisinden alınan onay belgesi ve eki
 - yaklaşık maliyete ilişkin hesap cetveli,
 - ihale dokümanı,
 - ilân metinleri,
 - adaylar veya istekliler tarafından sunulan başvurular veya teklifler ve diğer belgeler,
 - ihale komisyonu tutanak ve kararları gibi ihale süreci ile ilgili bütün belgeler bulunur.

Eşik Değerler (Md 8)

- Madde 8- Bu Kanununun 13 ve 63 üncü maddelerinin uygulanmasında yaklaşık maliyet dikkate alınarak kullanılacak eşik değerler aşağıda belirtilmiştir:

Eşik Değerler (Md 8)

- Mal ve Hizmet Alımlarında:
 - 14.673.866 TL (Genel bütçeye dahil daireler ve katma bütçeli idareler)
 - 24.456.512 TL (Kanun kapsamındaki diğer idareler)
- Yapım İşlerinde : 538.046.863 TL (Kanun kapsamındaki idareler)
- Pazarlık (21/f) : 2.668.214 TL
- Doğrudan Temin (22/d): 800.366 TL (Büyükşehir kapsamındaki idareler)
- Doğrudan Temin (22/d): 266.618 TL (Diğer idareler)
- Bu limitler **her yıl ŞUBAT ayında** güncellenmektedir.

**4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNUNDA YER ALAN EŞİK DEĞERLER VE
PARASAL LİMİTLERİN BİR ÖNCEKİ DÖNEM İLE KARŞILAŞTIRMALI
DEĞERLERİNE İLİŞKİN TABLO**

31/1/2025 TARİHİNE KADAR UYGULANAN EŞİK DEĞERLER İLE PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR (TL)	1/2/2025– 31/1/2026 DÖNEMİNDE UYGULANACAK EŞİK DEĞERLER İLE PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR (TL)
EŞİK DEĞERLER	EŞİK DEĞERLER

MADDE 8

11.417.574	14.673.866
19.029.344	24.456.512
418.648.353	538.046.863

PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR

PARASAL LİMİTLER VE TUTARLAR

MADDE 3 (g)

95.508.971	122.748.129
------------	-------------

MADDE 13 (b)

1.245.628	1.600.881
2.491.384	3.201.926
20.762.692	26.684.211

MADDE 21 (f)

2.076.108	2.668.214
-----------	-----------

MADDE 22 (d)

622.756	800.366
207.453	266.618

MADDE 53 (j)/1

4.152.385	5.336.645
-----------	-----------

MADDE 53 (j)/2

6.573.254	8.447.946
39.403	50.640
26.293.115	33.791.911
78.855	101.344
197.198.426	253.439.417
118.286	152.021
157.733	202.718

MADDE 62 (h)

2.304.515	2.961.762
-----------	-----------

Yaklaşık Maliyet (Md 9)

- Mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin ihalesi yapılmadan önce idarece, her türlü fiyat araştırması yapılarak katma değer vergisi hariç olmak üzere yaklaşık maliyet belirlenir ve dayanaklarıyla birlikte bir hesap cetvelinde gösterilir. Yaklaşık maliyete ihale ve ön yeterlik ilânlarında yer verilmez, isteklilere veya ihale süreci ile resmî ilişkisi olmayan diğer kişilere açıklanmaz.
- Yaklaşık Maliyet **ihale uygulama yönetmeliklerinde** belirlenen esas ve usuller çerçevesinde hazırlanır

Şartnameler (Md 12)

- İhale konusu mal veya hizmet alımları ile yapım işlerinin teknik kriterlerine ihale dokümanının bir parçası olan teknik şartnamelerde yer verilir. Belirlenecek teknik kriterler, verimliliği ve fonksiyonelliği sağlamaya yönelik olacak, rekabeti engelleyici hususlar içermeyecek ve bütün istekliler için fırsat eşitliği sağlayacaktır.
- Teknik şartnamelerde, varsa ulusal ve/veya uluslararası teknik standartlara uygunluğu sağlamaya yönelik düzenlemeler de yapılır. Bu şartnamelerde teknik özelliklere ve tanımlamalara yer verilir. Belli bir marka, model, patent, menşei, kaynak veya ürün belirtilemez ve belirli bir marka veya modele yönelik özellik ve tanımlamalara yer verilmeyecektir.
- Ancak, ulusal ve/veya uluslararası teknik standartların bulunmaması veya teknik özelliklerin belirlenmesinin mümkün olmaması hallerinde "veya dengi" ifadesine yer verilerek marka veya model belirtilebilir.

Alt Yükleniciler(Md 15)

- İhale konusu işin özelliği nedeniyle ihtiyaç görülmesi halinde, ihale aşamasında isteklilerden alt yüklenicilere yaptırmayı düşündükleri işleri belirtmeleri, **sözleşme imzalamadan önce de alt yüklenicilerin listesini idarenin onayına sunmaları** istenebilir. Ancak bu durumda, **alt yüklenicilerin yaptıkları işlerle ilgili sorumluluğu yüklenicinin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.**
- İdari Şartname 18
- Sözleşme 15
- Genel şartname 20

İhale İlanlarında Bulunması Gereken Hususlar (Md 24)

- İhale dokümanında **belirtilmeyen hususlara ilânlarda yer verilemez**. İhale ilânlarında aşağıdaki hususların belirtilmesi zorunludur
 - İdarenin adı, adresi, telefon ve faks numarası.
 - İhalenin adı, niteliği, türü, miktarı.
 - Mal alımı ihalelerinde teslim yeri, hizmet alımı ve yapım ihalelerinde ise işin yapılacağı yer.
 - İhale konusu işe başlama ve işi bitirme tarihi.
 - Uygulanacak ihale usulü, ihaleye katılabilme şartları ve istenilen belgelerin neler olduğu.
 - Yeterlik değerlendirmesinde uygulanacak kriterler.
 - İhalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı ve yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı.

İhale İlanlarında Bulunması Gereken Hususlar (Md 24)

- İhale dokümanının nerede görülebileceği.
- İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte yapılacağı.
- Tekliflerin ihale saatine kadar nereye verileceği.
- Teklif ve sözleşme türü.
- Teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere, isteklice belirlenecek tutarda geçici teminat verileceği.
- Tekliflerin geçerlilik süresi.
- İhaleye konsorsiyumların teklif verip veremeyeceği.

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması (Md 29)

- **İlân yapıldıktan sonra ihale dokümanında değişiklik yapılmaması esastır.** Değişiklik yapılması zorunlu olursa, bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilânlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilân olunur.
- Ancak, ilân yapıldıktan sonra, tekliflerin hazırlanmasını veya işin gerçekleştirilmesini etkileyebilecek maddi veya teknik hatalar veya eksikliklerin idarece tespit edilmesi veya isteklilerce yazılı olarak bildirilmesi halinde, ihale dokümanında değişiklikler yapılabilir. Yapılan bu değişikliklere ilişkin ihale dokümanının bağlayıcı bir parçası olan **zeyilname, son teklif verme gününden en az 10 gün öncesinde** bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ihale dokümanı alanların tamamına gönderilir

İhale dokümanında değişiklik veya açıklama yapılması (Md 29)

- Zeyilname ile yapılan değişiklikler nedeniyle tekliflerin hazırlanabilmesi için ek süreye ihtiyaç duyulması halinde, **ihale tarihi bir defaya mahsus olmak üzere en fazla 20 gün zeyilname ile ertelenebilir**. Zeyilname düzenlenmesi halinde, teklifini bu düzenlemeden önce vermiş olan isteklilere tekliflerini geri çekerek, yeniden teklif verme imkanı sağlanır.
- Ayrıca, istekliler tekliflerini hazırlarken ihale dokümanında açıklanmasına ihtiyaç duyulan hususlarla ilgili olarak son teklif verme gününden **20 gün öncesine** kadar yazılı olarak açıklama talep edebilir. Bu talebin idarece uygun görülmesi halinde yapılacak açıklama, bu tarihe kadar ihale dokümanı alan bütün isteklilere son teklif verme gününden **10 gün öncesinde** bilgi sahibi olmalarını temin edecek şekilde ve açıklama talebinde bulunan istekli belirtilmeksizin yazılı olarak gönderilir.

e- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması (EİUY Md 19)

- e-teklifler, istekliler tarafından **EKAP üzerinden hazırlanır**. İlan ve ihale dokümanında, EKAP üzerinden sorgulanması mümkün olmayan katılım ve yeterlik belgelerinin Kurum tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde bilgisayarda taratılarak e-teklif kapsamında sunulacağı yönünde düzenleme yapılır.
- e-teklifler, istekliler tarafından EKAP üzerinden hazırlandıktan sonra **e-imza ile imzalanarak ihale tarih ve saatine kadar EKAP üzerinden gönderilir**. **Ortak girişimlerde e-teklifin ortak girişim ortaklarının tamamı tarafından e-imza ile imzalanması zorunludur**. EKAP, e-imza ile imzalanmış e-teklifi Kuruma göndermeden önce şifreleme işlemi yapar. Şifreleme sonucunda EKAP tarafından oluşturulan e-anahtar, istekli tarafından kaydedilir. e-teklifin ihale dokümanında belirtilen tekliflerin açılma saatine kadar EKAP üzerinde Kurum tarafından belirlenecek şifreleme ve saklama yöntemleri ile saklanarak açılmaması sağlanır.

e- Tekliflerin Hazırlanması ve Sunulması (EİUY Md 19)

- İhale sürecinde idareler ve/veya kayıtlı gerçek ve tüzel kişilerce, teknik sorunlar nedeniyle EKAP üzerinde işlem yapılamaması halinde, ihale sürecine ilişkin işlemlerin mevzuata uygun şekilde sürdürülebilmesi ve hak kayıplarının önlenmesi amacıyla yönelik olarak alternatif sistemleri ve uygulamaları devreye almaya, gerekli hallerde bu ve ilgili işlemleri durdurmaya, ertelemeye, yenilemeye veyahut iptal etmeye yönelik tedbirleri almaya Kurum yetkilidir. Bu durumda EKAP üzerinden gerekli bildirimler yapılır.
- Mal alımı ihalelerinde, isteklilerden numune istenilmesi durumunda, **numunelerin ihale tarih ve saatinden sonra sunulma** yöntemi ile ihale komisyonunca numunenin teslim alınması ve değerlendirilmesine ilişkin düzenleme idari şartnamede yapılır. **Numunelerin ihale tarih ve saatinden önce sunulması yönünde düzenleme yapılamaz.** Teslim alınan numune için idarece iki nüsha tutanak düzenlenerek tutanağın bir nüshası istekliye verilir.

Tekliflerin Geçerlilik Süresi (Md 32)

- Tekliflerin geçerlilik süresi ihale dokümanında belirtilir. İdarece ihtiyaç duyulması halinde bu süre, teklif ve sözleşme koşulları değiştirilmemek ve **isteklinin kabulü kaydıyla, en fazla ihale dokümanında belirtilen teklif geçerlilik süresi kadar uzatılabilir.**

Geçici Teminat (Md 33)

- İhalelerde, **teklif edilen bedelin % 3'ünden az olmamak üzere**, istekli tarafından verilecek tutarda geçici teminat alınır. İhale dokümanında belirtilmesi şartıyla, **danışmanlık hizmeti ihalelerinde geçici teminat alınması zorunlu değildir.**
- Elektronik İhale Yönetmeliğinin 21. maddesi kapsamında sunulacak geçici teminat ile kesin teminat mektupları **takas bank üzerinden sunulması gerekmektedir**

Teminat Mektupları (Md 35)

- Bu Kanun kapsamında verilecek teminat mektuplarının kapsam ve şeklini tespiti Kamu İhale Kurumu yetkilidir.
- 32 nci maddeye göre belirlenen tekliflerin geçerlilik süresinden **en az 30 gün** fazla süreli olmak kaydıyla, geçici teminat mektuplarında süre belirtilir. Teklif geçerlilik süresinin uzatılması halinde, geçici teminat mektuplarının süresi de aynı süre ile uzatılır. Kesin teminat mektuplarının süresi ihale konusu işin bitiş tarihi dikkate alınmak suretiyle idare tarafından belirlenir.
- İlgili mevzuatına aykırı olarak düzenlenmiş teminat mektupları kabul ed

Kesin Teminat (Md 43)

- Taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla, sözleşmenin yapılmasından önce ihale üzerinde kalan istekliden **ihale bedeli üzerinden** hesaplanmak suretiyle **% 6** oranında kesin teminat alınır.
- Ancak, **danışmanlık hizmet ihalelerinde ihale dokümanında belirtilmesi kaydıyla, kesin teminat sözleşme yapılmadan önce alınmayabilir.** Bu durumda, düzenlenecek her hakedişten **% 6** oranında yapılacak kesintiler teminat olarak alıkonulur.
- İhale üzerinde kalan isteklinin teklifinin sınır değerinin altında olması hâlinde, bu istekliden **yaklaşık maliyetin % 9 oranında** kesin teminat alınır.

İHALEYİ YAPAN İDARENİN ADI			
BELGE TARİH VE SAYISI			
<i>[ihale yetkilisinin unvanı]</i> MAKAMINA			
İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ¹ [Ön İlan Aşaması]		İHALE İLE İLGİLİ BİLGİLER ²	
İşin Adı, Tanımı ve Niteliği		İşin Adı, Tanımı ve Niteliği	
İşin Tahmini Miktarı		İşin Miktarı	
Yaklaşık Maliyet		Yaklaşık Maliyet	
Kullanılabilir Ödenek Tutarı		Kullanılabilir Ödenek Tutarı	
Yatırım Proje Numarası (varsa)		Yatırım Proje Numarası (varsa)	
Bütçe Tertibi (varsa)		Bütçe Tertibi (varsa)	
İhale Usulü ve İlanın Yılın Hangi Çeyreğinde Yayımlanacağı		Avans Verilecek Şartları	
ONAY		İhale Usulü ³	
Yukarıda belirtilen malın alınması için ön ilana çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁴ Adı SOYADI Unvanı İmzası	İlanın Şekli ve Adedi	
		Mülga... ⁵	
		Fiyat Farkı Ödenecekse Dayanağı Bakanlar Kurulu Kararı	
		İHALE İLE İLGİLİ DİĞER AÇIKLAMALAR ⁶	
ONAY		ONAY	
		Yukarıda belirtilen malın alınması için ihaleye çıkılması hususunu onaylarınıza arz ederim. Adı SOYADI Unvanı İmzası	Uygundur İhale Yetkilisi ⁷ Adı SOYADI Unvanı İmzası

EK: İdarece hazırlanan yaklaşık maliyet hesap cetvel

¹ Ön ilan yapılmıyacaksa bu bölüm boş bırakılacaktır.

² Ön ilan yapılmıyan hallerde yalnızca bu kısım doldurulacak, ön ilan yapılan hallerde ise bu kısım ön ilandan sonraki aşamada yapılacak ihale ilanından önce doldurulacaktır.

³ 4734 sayılı Kanununun 21 inci maddesinin (b), (c) ve (f) bentlerine göre yapılacak ihalelerde ilan yapılmaması durumunda davet edilenlerin listesi bu belgenin ekinde yer alacaktır. Pazarlık usulü ile yapılan ihalelerde bu usulün kullanılmasının gerekçesi açık olarak burada belirtilerek, bu hususa ilişkin bilgi ve [hazırlanan onay](#) ekine konulacaktır.

⁴ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

⁵ (Mülga: 16/03/2019-30716 R.G./18.md.; yürürlük: 01/06/2019)

⁶ Bu kısımda diğer açıklamaların yanında idare tarafından 4734 sayılı Kanununun 63 üncü maddesi çerçevesinde ihalenin sadece yerli isteklilere açık olup olmadığı veya yerli malı teklif eden yerli istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ya da yerli malı teklif eden istekliler lehine fiyat avantajı uygulanıp uygulanmayacağı ile [avantaj uygulanacak](#) ise bu oran belirtilecektir. İdare tarafından ihale elektronik olarak gerçekleştirilecek ise bu hususta belirtilecektir.

⁷ İhale yetkilisinin kurul olması halinde, üyelerin adı soyadı ve unvanları yazılarak imzalanacaktır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde, yıllara sari yatırım projelerinde ihaleye çıkılabilmesi için gerekli olan yılı ödeneğin, toplam proje maliyetinin yüzde onundan az olmaması hüküm altına alınmıştır.