



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ



2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

İstanbul





İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	5
I. GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON VE VİZYON	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	25
C.1. Fiziksel Yapı	26
C.2. Teşkilat Yapısı	30
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	31
C.4. İnsan Kaynakları	33
C.5. Sunulan Hizmetler	39
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	51
II. AMAÇ VE HEDEFLER	53
A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	54
B. AMAÇ VE HEDEFLERİ	56
III.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	61
A. MALİ BİLGİLER	61
A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları	61
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	66
B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	66
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	66
B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	71
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	73
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	76
C. ÜSTÜNLÜKLER	76
D. ZAYIFLIKLAR	77
E. FIRSATLAR	77
F. TEHDİTLER	77
G. DEĞERLENDİRME	77
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	80
VI. EKLER	82

SUNUŞ

Ülkemizde modern tıp eğitiminin başlangıç noktası kabul edilen Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası 1903 yılında inşa edilmiş olup tarihsel ve akademik mirası ile tıp eğitimde önemli bir yere sahiptir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi (SBÜ) 2015 yılında Türkiye'nin sağlık temalı ilk devlet üniversitesi olarak eğitim hayatına başlamıştır. Hamidiye Tıp fakültesi ise köklü tarihsel mirasını geleceğe taşıma misyonuyla 2016 yılından itibaren Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasında tıp eğitimini sürdürmektedir.



Fakültemizde entegre ve multidisipliner tıp eğitimi modeli uygulanmaktadır. Temel Tıp Bilimleri, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri arasında yatay ve dikey entegrasyon sağlanmaktadır. Temel Bilimler kapsamında yer alan; Tıbbi Biyoloji ve Genetik, Anatomi, Fizyoloji, Histoloji ve Embriyoloji, Tıbbi Biyokimya, Tıbbi Mikrobiyoloji ve Tıbbi Patoloji disiplinlerine ait dersler; teorik olarak amfilerde, uygulamalı olarak ise Anatomi Laboratuvarı, Fizyoloji Laboratuvarı ve Çok Amaçlı Multidisipliner Laboratuvarlarında yürütülmektedir. Eğitim süreçlerinde “öğrenci merkezli öğrenme” yaklaşımı esas alınmakta, ölçme ve değerlendirme yöntemleri program yeterlilikleri ile uyumlu şekilde planlanmaktadır. Eğitim programımızda birinci ve ikinci sınıflarda ağırlıklı olarak teorik derslere yer verilirken, üçüncü sınıf ve sonrasında öğrencilerin klinik ve mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik uygulama temelli bir müfredat benimsenmektedir. Bu doğrultuda “yaparak ve yaşayarak öğrenme” ilkesine dayalı bir eğitim yaklaşımı uygulanmakta; üst düzey donanımına sahip Mesleki Beceri Laboratuvarlarında öğrencilerimize simulasyon destekli uygulamalı eğitim imkanı sunulmaktadır. Ayrıca, probleme dayalı öğrenim (PDÖ) yöntemi çerçevesinde hazırlanan senaryolar aracılığıyla öğrencilerimizin analitik düşünme, klinik akıl yürütme, problem çözme, ekip çalışması ve iletişim becerileri geliştirilmekte; meslek hayatlarında karşılaşılabilecekleri durumlara yönelik bilgi, beceri ve tutum kazanmaları sağlanmaktadır. Mesleki etik, hasta güvenliği ve kanıta dayalı tıp ilkeleri müfredatın bütününde gözetilmektedir.

Hamidiye Tıp Fakültesi'nin Sağlık Bakanlığı'na bağlı 38 Eğitim ve Araştırma ile Şehir Hastanesi ile afiliasyonu (birlikte kullanım protokolü) bulunmaktadır. Öğrencilerimiz dördüncü ve beşinci sınıflarda uygulamalı eğitimlerini, altıncı sınıfta ise intörlük dönemlerini, hasta yoğunluğu ve çeşitliliği yüksek olan bu afiliye sağlık kuruluşlarında, alanında yetkin, güçlü akademik kadronun rehberliğinde sürdürmektedir. Bu yapı, öğrencilerimizin klinik yeterliliklerini ulusal ve uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirmelerine imkan sağlamaktadır.

Öğrencilerimizin bilimsel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla öğrenci kongresi düzenlenmekte; sosyal etkileşimi güçlendirmek ve fakülte içi dayanışmayı artırmak için çeşitli sosyal etkinlikler gerçekleştirilmektedir. Tüm bu eğitim olanakları sayesinde fakültemizde; mesleki etik değerlere bağlı, araştıran ve sorgulayan, kanıta dayalı tıbbi bilgiye açık, sosyal sorumluluk bilinci yüksek ve güvenilir hekimler yetiştirilmektedir. Yetkin akademik kadromuz, bilim ve teknolojiyi etkin biçimde kullanarak, toplumun öncelikli sağlık sorunlarına yönelik güncel ve nitelikli araştırmalar

yürütmektedir. Aynı zamanda toplumun sağlık gereksinimlerine cevap verebilmek amacıyla erişilebilir, kalite odaklı, iletişime açık, hasta ve çalışan haklarına saygılı, mahremiyet ilkesini gözeten, nitelikli sağlık hizmeti sunulmaktadır. Dekanlığımız tarafından planlanan hizmet içi eğitim programları, alanında uzman akademik ve idari personel tarafından yürütülmekte; gerekli durumlarda kurum dışından uzmanlar da görevlendirilmektedir. Ana Bilim Dalı Başkanlıklarımız tarafından uzmanlık öğrencilerine yönelik sempozyumlar, kurslar, atölyeler, olgu sunum toplantıları ve benzeri çok sayıda bilimsel etkinlik ve eğitim programı düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra, fakültemiz öncülüğünde akademisyenlere yönelik Eğitici Eğitimi Sertifika Programları ve Eğitici Gelişim Programları periyodik olarak gerçekleştirilmektedir. Hamidiye Tıp Fakültesi olarak; bilimin rehberliğinde, adalet, şeffaflık ve etik değerlere bağlı kalarak; sosyal sorumluluk anlayışı doğrultusunda personelimizin yaşam boyu öğrenme kültürünü benimsemesini ve takım çalışması yetkinliklerini geliştirmesini teşvik etmek temel önceliklerimiz arasında yer almaktadır.

Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmesi sonucunda, SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının ulusal standartları karşıladığı saptanmış ve eğitim programımız, 1 Ocak 2031 tarihine kadar akredite edilmiştir. Yıllık gelişim raporlarımızı hazırlayarak Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne sunmaya devam etmekteyiz.

Prof. Dr. Ayşe BATIREL

Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı

28/02/2026

İstanbul

GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

Misyonumuz; Etik değerlere bağlı, sürekli kendini geliştiren, kanıta dayalı tıp uygulamaları en iyi şekilde uygulayan, sosyal hesap verebilirlik ilkelerine bağlı güvenilir hekimler yetiştirmek. Toplumun sağlık sorunlarını önceleyip, bilim ve teknolojiyi etkin bir şekilde kullanarak, güncel ve önemli sağlık sorunlarının çözümüne yönelik araştırmalar yapmak. Ulaşılabilir, kalite odaklı, hasta ve çalışan haklarını önemseyen, mahremiyete saygılı, nitelikli sağlık hizmeti üreterek toplumun sağlık ihtiyaçlarına cevap vermek.

Vizyonumuz; Tarihi birikiminden temel alarak geleceğe ışık tutan, tıp eğitiminde model alınan, bilime yön veren, tıp eğitiminde ve toplumun sağlık hizmeti ihtiyacında ilk tercih edilen lider tıp fakültesi olmak.

Temel İlke ve Değerlerimiz:

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Hakkaniyet
- Katılımcılık
- İnsan odaklı
- Kalite odaklı
- Hesap verebilirlik
- Güvenirlilik
- Sürdürülebilirlik
- Toplumsal katkı

Hamidiye Tıp Fakültesinin Özel Hedefleri

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminin tam akreditasyonunun devam etmesi

B. YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**B.1. Harcama Biriminin Yönetimi***B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi***B.1.1.2. Fakülte Yönetimi****a. Dekan****Görev Tanımı:**

Hamidiye Tıp Fakültesi'nin en üst derecede yöneticisidir.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, fakültenin faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesiyle birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Üst Yöneticileri: Rektör, Rektör Yardımcıları

Ast Ünvanları: Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Dekanlık Bürosu, Tüm İdari Personel

a.1. Dekan Yardımcıları**Görev Tanımı:**

Fakültenin eğitim-öğretim, akademik ve idari faaliyetlerinin düzenli, etkin ve verimli yürütülmesinde dekana yardım eder. Dekana çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Mezuniyet Öncesi Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

1. Fakülte yönetiminde Dekana yardımcı olmak, bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, fakülteyi temsil etmek,
2. Fakültemizde mezuniyet öncesi tıp eğitim ve öğretim ile ilgili diğer tüm işleri düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz öğrencileri ile ilgili eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerin düzenlemek, yürütmek ve kontrol etmek,
4. Görev alanına giren Fakültemiz Mezuniyet Öncesi Komisyonların çalışmalarını takip etmek,
5. Fakültemiz akreditasyon çalışmalarında görev almak,
6. Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Mezuniyet Sonrası Eğitim Öğretimden Sorumlu Dekan Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

2547 Sayılı YÖK Kanunu'nda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmekten sorumludur.

1. Fakülte yönetiminde Dekana yardımcı olmak, bulunmadığı dönemlerde ona vekalet etmek, fakülteyi temsil etmek,
2. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin izin, rapor, tayin, terfi, istifa, askerlik, emeklilik vd. iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz ile afiliye olan eğitim araştırma hastaneleri ve şehir hastanelerinde eğitim alan tıpta uzmanlık öğrencilerinin iş ve işlemlerini yönetmek,
4. Fakültemizde lisansüstü eğitim alan diğer öğrencilerin eğitim, öğretim süreçleri ile ilgili iş ve işlemlerini yönetmek,
5. Görev alanına giren Fakültemiz Mezuniyet Sonrası Komisyonların çalışmalarını takip etmek,
6. Fakültemiz akreditasyon çalışmalarında görev almak,
7. Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmektir.

Üst Yöneticileri: Dekan

Ast Ünvanları: Ana Bilim Dalı Başkanları, Öğretim Üyeleri, Fakülte Sekreteri, Tüm İdari Personel

b. Fakülte Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

➤ Görevleri

1. Fakültenin, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim öğretim takvimini kararlaştırmak,
2. Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18 inci maddesine göre:

➤ Kuruluş ve işleyişi

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

➤ Görevleri

1. Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
2. Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

d. Bölümler

d.1. Ana Bilim Dalı Başkanlıkları

Görev Tanımı:

Ana bilim dalı başkanı, bölümü oluşturan ve en az bir bilim veya sanat dalını kapsayan eğitim-öğretim, uygulama faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik birimden sorumlu kişidir. O ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı

takdirde doktor öğretim üyeleri, doktor öğretim üyeleri de bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve bir hafta içinde dekan tarafından atanır. Ana bilim dalı başkanı olarak atanabilecek öğretim üyesi veya öğretim görevlisi sayısının en çok iki olması halinde başkan, dekan tarafından doğrudan atanır. Atamalar Rektörlüğe bildirilir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Ana bilim dalı kuruluna başkanlık ederek kurul kararlarını yürütmek,
2. Ana bilim dalı iş ve işlemlerine ilişkin yazışmaları sağlamak,
3. Ana bilim dalı tarafından planlanan eğitim-öğretim ve araştırma proje faaliyetlerinin sürdürülmesini sağlamak,
4. Ana bilim dalındaki öğretim elemanlarının akademik gelişimlerini bilimsel ve sosyaletkinliklerle desteklemek,
5. Sorumluluğu altındaki ana bilim dalı ile ilgili sorunları/önerileri dekanlığa yazılı olarak bildirmek,
6. Fakültenin komisyonları tarafından istenen bilgi ve belgelerin hazırlanmasını sağlamak,
7. Ana bilim dalı faaliyet raporunu hazırlamak ve dekanlığa sunmak,
8. Dekan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Ana bilim dalı başkanı, kendi ana bilim dalı ile ilgili işlerin yürütülmesinde yetkili olup dekanlığa karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları

Ast Ünvanları: Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri

d.2. Öğretim Üyesi

Görev Tanımı:

Yükseköğretim kurumlarında önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmektir.

- Profesör: En yüksek düzeydeki akademik ünvana sahip kişidir.
- Doçent: Üniversitelerarası Kurul tarafından verilen doçentlik akademik ünvanına sahip kişidir.
- Doktor Öğretim Üyesi: Doktora veya uzmanlık eğitimini başarı ile tamamlamış olan ve akademik ünvana sahip kişidir.
- Öğretim üyeleri haftada asgari on saat ders vermekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğretim üyesinin asli görevi eğitim-öğretim faaliyetini yürütmektir.

2. Anabilim Dalındaki her türlü eğitim-öğretimin faaliyetlerine (dersler, anabilim dalı eğitim toplantıları, teorik, uygulamalı dersler, vizitler) düzenli bir şekilde katılmak
3. Anabilim Dalı Başkanının eğitim öğretim faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri yerine getirmek
4. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
5. Yükseköğretim Kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
6. Dekanlık tarafından düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
7. Yetkili organlarca (Dekan, Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu) verilecek görevleri yerine getirmek,
8. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında yapmak,
9. Bölüm/Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevleri yapmak,
10. Dekanın öngördüğü toplantılara Fakülteyi temsil için katılmak,
11. Vereceği dersleri programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
12. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim-öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyet raporunu Anabilim Dalı Başkanlığına sunmak,
13. Her yıl sonunda vermiş olduğu ders/stajlar için öğrenciler tarafından doldurulan geri bildirim değerlendirme formu sonuçlarına göre ders programında iyileştirmeler yapmak,
14. Öğrencilere rehberlik ve danışmanlık yapmak,
15. Üyesi bulunduğu kurul/komisyon toplantılarına katılmak,
16. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarının süresi içinde Anabilim dalı Başkanlığına iletmek,
17. Öğrencilerin ve araştırma görevlilerinin klinik uygulamaları için belirlenen kurallar çerçevesinde çalışmalarını gözetmek,
18. Bağlı olduğu süreç ile yöneticiler tarafından mevzuata uygun verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesindendolayı ana bilim dalı başkanına ve dekana karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri

d.3. Öğretim Görevlisi

Görev Tanımı:

- Yükseköğretim kurumlarında okutulan dersleri vermek, uygulama yapmak veya yaptırmakla yükümlü olan öğretim elemanıdır.
- Öğretim görevlisi haftada asgari on iki saat ders vermekle yükümlüdür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte tarafından görevlendirildiği derslerin işleyişini planlamak ve sürdürmek,
2. Lisans öğrencilerine akademik danışmanlık yapmak ve akademik gelişimlerini desteklemek,
3. Fakültenin ve ana bilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinde görev almak,
4. Fakülte tarafından görevlendirildiği komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemleri yürütmek,
5. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekanaya karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Yok

d.4. Araştırma Görevlisi**Görev Tanımı:**

Araştırma görevlileri, araştırma, inceleme ve uygulamalarda yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapan öğretim elemanıdır.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültenin ve ana bilim dalının eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülmesinde görev almak,
2. Fakülte tarafından görevlendirildiği komisyon ve koordinatörlüklerdeki iş ve işlemleri yürütmek,
3. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı ana bilim dalı başkanına ve dekanaya karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Ana Bilim Dalı Başkanı

Ast Ünvanları: Yok

f. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler**➤ Kuruluş ve işleyişi**

- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyonlar Dekan tarafından atanan öğretim elemanlarından oluşur.
- Her komisyon yılda en az iki kere toplanır.
- Komisyon toplantılarının zamanı ve gündemi komisyon başkanı tarafından en az beş (5) iş günü öncesinde üyelere duyurulur.
- Her bir komisyonda kararlar oy çokluğu ile alınır.

- Komisyon toplantılarında karar alınabilmesi için üyelerin salt çoğunluğunun toplantıda bulunması gerekir.
- Oylama sonucunda oy eşitliği olması durumunda başkanın oyu iki oy olarak sayılır.
- Her eğitim ve öğretim yılı sonunda, ilgili komisyonlar kendi faaliyet alanıyla ilgili rapor ve önerilerini Dekanlığa sunar.

f.1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonu (MÖTEK)

- Mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Dekanlık tarafından oluşturulan MÖTEK tarafından düzenlenir. MÖTEK başkanlığını Başkoordinatör üstlenir.
- Komisyon üyeleri; tıp eğitimi ana bilim dalı başkanı/öğretim üyesi, mezuniyet öncesi müfredat, ölçme ve değerlendirme, eğitim kaynakları ve program değerlendirme komisyonları başkanları, mesleki beceri komisyonu başkanı, probleme dayalı öğrenim komisyonu başkanı ile sınıf koordinatörlerinden oluşur. Komisyonun raportörü fakülte sekreteridir.
- Başkoordinatör; temel ve klinik bilimlerden birer tane olmak üzere iki öğretim üyesini MÖTEK başkan yardımcısı olarak Dekana önerir ve Dekan tarafından görevlendirilir.
- Müfredat Komisyonu, Sınıf Koordinatörleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu, Mesleki Beceri Komisyonu, Program Değerlendirme Komisyonu, Eğitim Kaynakları Komisyonu MÖTEK'e bağlı olarak çalışır.
- Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu, Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu, İletişim Koordinatörlüğü, Mezun İzleme Komisyonu, Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü, Yatay Geçiş İntibak Komisyonları Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi'nden sorumlu Dekan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışarak mezuniyet öncesi tıp eğitiminin yürütülmesini destekler.

Komisyonun görevleri

1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin fakülte kurulunda kararlaştırılan esaslara ve akademik takvime bağlı olarak, derslerin birbirleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesini, sınavların gerçekleştirilmesini sağlar.
2. Her dönemdeki derslerin sayısını, süresini ve hangi ana bilim /bilim dallarının ders kuruluna katılacağını ders kurulu başkanları ile saptar ve ders programını düzenler.
3. Akademik takvimi ile ilgili programı düzenler.
4. Ana bilim dalı başkanları ile eşgüdüm içinde bir sonraki yılın eğitim programını ve görevlendirilen öğretim üyelerini belirler.
5. Müfredat, ölçme ve değerlendirme, program değerlendirme, mesleki beceri ve probleme dayalı öğrenim komisyonlarından gelen raporları değerlendirir.
6. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ile İlgili Komisyon ve Koordinatörlükler arasında koordinasyonu sağlar.

7. Yılda en az iki kez toplanır. Komisyon başkanı gerekli gördüğü durumlarda bir hafta önceden haber vermek üzere komisyonu toplantıya çağırabilir.

f.1.1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimine Bağlı Komisyonlar

➤ Müfredat Komisyonu

1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi müfredatını Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) çerçevesinde, fakülte amaç ve hedefleri doğrultusunda yürütmek ve geliştirmek için çalışmalar yapmak,
2. Tüm sınıflarda derslerin yatay ve dikey entegrasyonları konusunda düzenlemeler yapmak,
3. Program değerlendirme komisyonunun önerileri doğrultusunda ders programında güncellemeler yapmak,
4. Öğretim üyelerinden ve öğrencilerden müfredat ve ders programı ile ilgili alınan geri bildirimler doğrultusunda yıllık rapor hazırlayıp MÖTEK'e sunmak,
5. Seçmeli derslerin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yapmaktır.

➤ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

1. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun amacı; fakültede uygulanan ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin geliştirilmesini sağlamaya yardımcı olmak,
2. Eğitim ve öğretim süreçlerinin etkinliğini ölçme ve değerlendirmede kullanılan mevcut yöntemlerin bu süreçleri daha verimli ve objektif hale getirecek şekilde yenilenmesine yönelik önerileri geliştirmek,
3. Her akademik yarıyıl sonunda, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin izlenmesinden elde edilen verileri analiz ederek rapor hâline getirip MÖTEK'e sunmak,
4. Ölçme ve değerlendirmenin geliştirilmesi amacıyla iç paydaşlara yönelik kurs, seminer vb. faaliyetler düzenlemek,
5. Akademisyen ve öğrencilerin ölçme ve değerlendirme ile ilgili geri bildirimlerini anketler ve görüşmeler yoluyla toplamak, raporlandırmak ve MÖTEK'e sunmaktır.

➤ Eğitim Kaynakları Komisyonu

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitiminde öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütmek,
2. Fakültemizin akademik kadrosunun nitelik ve nicelik açısından güçlendirilmesi için önerilerde bulunmak,
3. Fakültemizin eğitim materyallerini ve ortamlarını (kitap, internet, laboratuvar, sosyal alanlar, simülasyon, kadavra vb.) eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde organize etmek,
4. Afiliye olunan hastanelerde uygulamalı eğitim ve intörlük uygulamaları için ihtiyaç olan alt yapı, eğitici sayısı, hasta sayısı ve çeşitliliğine yönelik uygun hastane ve kliniklerin belirlenmesi için MÖTEK'e bilgi sunmaktır.

➤ Program Değerlendirme Komisyonu

1. Program değerlendirme bir eğitim programının hedeflerine ulaşma derecesini ölçülebilir ve tekrarlanabilir nitelikte standart kavramlar olarak belirleyen, bu hedeflere ulaşma sürecinde ortaya çıkan sorunları saptayan, yöneticilere ve uygulayıcılara program geliştirmeleri için gereken temel verileri ortaya çıkarmak,
2. Program değerlendirme süreci içerisinde gerçekleştirilen geri bildirimler ile akademisyenlerin ve öğrencilerin eğitim programının kapsamı ve standartlarına ilişkin farkındalığı artırarak, programa adaptasyonunu sağlamak ve süreçle ilgili raporu MÖTEK'e sunmak,
3. Eğitim sürecinde kalite, sürekli iyileştirme ve gelişimi sağlamak,
4. Tanımlanan yetkinlikler ve program yeterlilikleri üzerinde etkili olması muhtemel unsurların bağımsız faktörler olarak değerlendirilmesini sağlamak,
5. Fakülte yöneticilerine eğitim sistemi ile ilgili sorunları daha objektif ölçütler içerisinde değerlendirmeleri için destek olmak,
6. Fakültenin kapasitesini, yeterliliklerini ve eksikliklerini belirleyerek mevcut ve ilerde ortaya çıkacak koşullara karşı hazırlıklı olması için gereken veri birikimini sağlamaktır.

➤ Mesleki Beceri Komisyonu

1. Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde mesleki beceri eğitimini planlamak ve uygulamak, gerekli durumlarda programı gözden geçirerek yenilenmesini sağlamak,
2. Her eğitim ve öğretim yılı başında eğitimcilerle eğitim planı hazırlamak,
3. Mesleki beceri uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

➤ Probleme Dayalı Öğrenim Komisyonu

1. Her eğitim ve öğretim dönemi için eğitim programının amaç ve hedeflerine uygun olacak şekilde; probleme dayalı öğrenim içeriğini düzenlemek ve uygulanmasını sağlamak,
2. Probleme dayalı öğrenim uygulamaları için öğretim üyelerinden müfredata uygun senaryo yazım grupları oluşturmak ve senaryo yazımı sırasında gruplara danışmanlık yapmak,
3. Fakülte yönetimi ile iş birliği içinde probleme dayalı öğrenim eğitiminde görev almak üzere eğitici yetiştirmek ve eğitici eğitimi programlarını düzenlemek,
4. Talep halinde, fakülte dışındaki birimlere yönelik olarak probleme dayalı öğrenim konusunda eğitim programları düzenlemek ve danışmanlık vermek,
5. Fakültede yapılan probleme dayalı öğrenme uygulamalarını değerlendirmek ve geliştirmek için MÖTEK'e rapor sunmaktır.

➤ Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Düzenleme Komisyonu

1. Fakülte bünyesinde bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler için öneri geliştirmek, bu kapsamda kongre, çalıştay, sempozyum, konferans, seminer gibi bilimsel etkinlikleri planlamak ve yürütmek, düzenlenen bilimsel faaliyetlere ilişkin sonuçların raporlanmasını sağlamak ve etkinlik düzeyinin iyileştirilmesine yönelik önerilerde bulunur.
2. Ana bilim dalları düzenleyecekleri etkinliklerin tarihinden en az üç (3) ay önce etkinlik ile ilgili detayları içeren bir dosya hazırlayarak EBYS üzerinden Dekanlığa iletir. Dekanlık etkinlikle ilgili detayları içeren dosyayı görüşülmesi için yine EBYS üzerinden Bilimsel ve Sosyal Etkinlikler Komisyonu'na iletir. Komisyon toplantısı sonucundaki karar Dekanlığa yine EBYS üzerinden iletilir.
3. Komisyon üyeleri arasında gönüllü en az bir (1) lisans öğrencisi yer alır.
4. Düzenlenmesi kararlaştırılan etkinlikler; alt birimlerin ya da komisyon ve kurulların önerisi doğrultusunda veya doğrudan Dekanlığın gördüğü lüzum üzerine etkinlik düzenleme tarihinden en az on beş (15) gün önce Dekan tarafından ertelenebilir veya iptal edilebilir.

➤ Danışmanlık ve Akademik Rehberlik Komisyonu

1. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi”nde belirlenen usul ve esaslara uygun olarak her türlü akademik danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlar.
2. “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitimi Akademik Danışmanlık Yönergesi”nde belirlenen usul ve esaslara göre bölüm başkanlarının önerisiyle gönüllü öğretim üyeleri arasından Dekanlık tarafından her bir öğrenciye danışman atanması süreçlerinin takibini yapar.
3. Öğrenciler ve danışmanlar arasındaki koordinasyonu sağlar.
4. Öğrencilere, ders dışı zamanlarını etkin ve faydalı şekilde değerlendirebilmeleri amacıyla, katılabilecekleri bilim, kültür ve sanat etkinlikleri hakkında bilgilendirme yapar.
5. Öğrencilere yönelik “Öğrenci Memnuniyet Anketi” oluşturur ve sonuçları inceleyerek öğrencileri değerlendirir.

➤ Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

1. Mezuniyet öncesi tıp eğitim programının sürekli iyileştirilmesi ve eğitimin ulusal standartlara uygun yürütülmesine yönelik MÖTEK ile eş güdüm içerisinde çalışır.
2. Akreditasyon süreçleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin koordinasyonu sağlar.
3. “Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu” na temel oluşturacak verilerin belirli aralıklarla toplanması ve arşivlenmesini sağlar.
4. “Akreditasyon Özdeğerlendirme Raporu” nun yazılması ve eklerinin oluşturulması sürecini takip eder.
5. YÖKAK “Kurum İç Değerlendirme Raporu” doğrultusunda fakültenin çalışmalarını yürütür.

6. Fakültenin “Kalite ve Akreditasyon” süreçlerinde PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) döngülerinin etkinliğini sağlar.

➤ Mezun İzleme Komisyonu

1. Mezun İzleme Komisyonu fakültenin mezunlarını izleyerek, mezunların başarı durumlarını ve pozisyonlarını değerlendirerek eğitim-öğretim süreçleri ile alakalı tavsiyeler verir ve mezunlarla öğrencilerin bir araya getirilmesini sağlar.
2. Komisyon, mesleki aidiyet duygularının geliştirilmesi ve toplumsal dayanışmanın artırılması amacıyla mesleki dernek ve vakıf gibi sivil toplum örgütlerini öğrencilere tanıtır.
3. Mezun aşamasındaki öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi için Dekanlığa önerilerde bulunur.
4. Mezun öğrencilerin ihtisas alanlarına göre belirli periyotlarda öğrencilerle bir araya gelmesini, akran dayanışmasına uygun ortamlar oluşturulmasını sağlar.
5. Gerektiğinde; mezun öğrencilere ulaşarak fakültenin çeşitli faaliyetlerinde görev almalarını sağlar.

➤ Yatay Geçiş İntibak Komisyonu

1. Yatay Geçiş İntibak Komisyonu yatay geçiş ile gelen öğrencilerin intibak işlemlerini “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Yönergesi” ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi” kapsamında yapılmasını sağlar.
2. Yatay geçiş ile fakülteye kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri ile ilgili yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde incelemeler yaparak önerilerde bulunur.

➤ İletişim Koordinatörlüğü

1. Fakültenin kurumsal kimliğine, markasına ve itibarına değer katacak iletişim, medya, halkla ilişkiler, reklam ve tanıtım stratejileri oluşturur ve koordine eder.
2. Sosyal medya ve dijital ortamlarda içerik üretilmesini ve sunulmasını yürütür.
3. Medya ile değer odaklı bir ilişkinin geliştirilmesi ve fakültenin ürettiği bilimsel değerlerin medya aracılığıyla topluma aktarılmasını sağlar.
4. Fakültenin sosyal sorumluluk alanlarında iş birliği talep eden kurum, kuruluş ve kişilerle taleplerinin değerlendirilmesini ve ilgili birimlerle iletişimini sağlar.
5. Üniversitenin Basın ve İletişim Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde çalışır.

➤ Ulusal ve Uluslararası Değişim Koordinatörlüğü

1. Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Hamidiye Tıp Fakültesi ders/ders bloğu, uygulamalı dersler/intörnlik uygulamalarının ders bilgi paketlerini Sınıf Koordinatörleriyle iş birliği içinde hazırlanmasını sağlar. Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) ve Üniversite Bilgi Sistemi (ÜBS)’ne işlenmesi ve güncellenmesini takip eder.

2. Mevlana, Farabi ve Erasmus+ Programlarından yararlanacak öğretim elemanları ile öğrencilerin seçilmesi, değerlendirilmesi süreçlerini Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde sağlar.
3. Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin ikili iş birliği anlaşmaları çerçevesinde fakültemize gelen öğrencilerin süreçlerini koordine eder.
4. Ulusal ve uluslararası değişim programları süreçlerinde ortaya çıkan gereksinim ve sorunları saptayarak Dekanlığa çözüm önerileri sunar.

g. Fakülte İdari Birimleri

g.1. Fakülte Sekreteri

Görev Tanımı:

- Fakültenin amaç ve hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla idari ve akademik işleri Dekan ve Dekan Yardımcılarına karşı sorumluluk içinde organizasyonunu yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakültede görev yapan idari personelin yönetim, denetim ve gözetim görevini yerine getirmek ve idari personelin görev dağılımını yapmak,
2. Fakültemiz kadrosunda bulunan akademik ve idari personelin izin, rapor, tayin, terfi, istifa, askerlik, emeklilik vd. personel iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek,
3. Fakültemiz kurum içi ve dışı resmi yazışma süreçleri ilgili iş ve işlemleri takip etmek,
4. Akademik genel kurul, fakülte kurulu, yönetim kurulu ve disiplin kurulu gündemini hazırlamak ve üyelere dağıtılmasını sağlamak, alınan kararların arşivlenmesini sağlamak,
5. Fakültenin akademik ve idari birimlerinin işleyişi için her türlü ihtiyacını zamanında tespit etmek ve gerekli tedbirleri almak,
6. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33. maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlisi görevini yürütmek,
7. Fakültenin güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını izlemek,
8. Fakültede kullanılan her türlü tesis, cihaz ve eşyanın bakım ve onarım işlerinin zamanında yapılmasını sağlamak,
9. Fakültenin protokol, sosyal medya yönetimi, basın ve halkla ilişkiler ile ilgili iş ve işlemlerini yürütmek,
10. Fakülte öğrenci işlerinin düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
11. Teknik/teknolojik ve fiziki altyapının planlanması, verimli kullanımı ve iyileştirilmesini sağlamak,
12. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.

Fakülte sekreteri; bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında dekana karşı birinci derecede sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları
Ast Ünvanları: Tüm İdari Personeller

➤ Dekan Sekreteri

Görev Tanımı:

- Dekan sekreteri, dekanın iş programlarını ve iletişim sürecini yönetmekten sorumlu kişidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Dekanın akademik ve idari süreçlerini yürütmesine destek vermek,
2. Dekan ile ilgili tüm protokol ve randevu işlerini takip etmek ve yürütmek,
3. Dekanın görüşme, toplantı ve kabullerine ait hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak,
4. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmaktır.

Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Öğrenci İşleri Birimi

○ Mezuniyet Öncesi Eğitim Birimi

Görev Tanımı:

Mezuniyet öncesi öğrenci iş ve işlemlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Öğrenci işleri ile ilgili resmi yazışmaları yapmak, dosyalamak, saklamak ve arşivlenmesini sağlamak,
2. Öğrenciler ile ilgili belgeleri düzenlemek,
3. Öğrenciler ile ilgili kayıt, muafiyet, intibak vd. iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak,
4. Öğrenci bilgi sistemindeki YÖKSİS verilerini düzenlemek,
5. Mezuniyet iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrenciler ile ilgili her türlü duyuruları yapmak,
7. Öğrenci bilgilerinin ve notlarının otomasyon sistemine girilmesini sağlamak ve takip etmek,
8. Uygulamalı dersler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. İntörnlük uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

10. Klinik Pratik (denklik) yapacak öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
11. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

○ Mezuniyet Sonrası Eğitim Birimi

Görev Tanımı:

Mezuniyet sonrası öğrenci iş ve işlemlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Tıpta Uzmanlık ve Yan Dal Uzmanlık öğrencilerinin, eğitimleri ile ilgili iş ve işlemlerini yapmak,
2. Üniversiteyle birlikte kullanım protokolü olan eğitim araştırma hastanelerinde görevli uzmanlık öğrencilerinin rotasyon taleplerinin, onaylarının alınıp hastanelerine bildirilmesini sağlamak,
3. Uzmanlık öğrencilerinin tez ve uzmanlık bitirme sınavı süreci ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
4. Uzmanlık eğitimini bitiren asistanların tescil iş ve işlemlerini yapmak,
5. Uzmanlık öğrencilerinin tezlerinin YÖK Ulusal Tez Merkezi'ne yüklenmesini sağlamak.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Mali İşler Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültemizin belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak mali iş ve işlemleri mevzuata göre yürütür.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında fakültenin giderlerini ilgili mevzuatlara uygun olmasını sağlamak,
2. Fakülte bütçesinde yeteri kadar ödenek bulunup bulunmadığını kontrol etmek ve giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlamak,
3. Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini (KBS) kullanabilmek,
4. Yeni Devlet Muhasebesi Bilişim Sistemi ve Yeni Harcama Yönetim Sisteminde (MYS)

- İşçi maaşını, İntörn maaşını ve SGK girişlerini, Fiili hizmet ödemesini yapmak,
5. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 31. maddesi ile görevlendirilen ders verecek öğretim elemanının SGK işe giriş-çıkış bildirimlerini yapmak, sigorta primleri ödeme işlemlerini yapmak,
 6. Fakülte uygulamaları ile ilgili ek ders çizelgelerini hazırlamak ve ödemelerini yapmak,
 7. Akademik ve idari personelin maaş ve terfi bordrolarını zamanında hazırlamak ve ödeme emri belgesini düzenlemek,
 8. 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunun 31. maddesi ile görevlendirilenlerin SGK işe giriş-çıkış bildirimlerini yapmak, sigorta primleri ödeme işlemlerini yapmak ve keseneklerin doğru, eksiksiz ve zamanında gönderilmesini sağlamak,
 9. Personelin yurt içi ve yurt dışı geçici görev yollukları ile sürekli görev yollukları için gerekli işlemleri hazırlamak ve ödeme emirlerini düzenlemek,
 10. İhale ve satın alma çalışmalarını yürütmek,
 11. Harcama ve tahakkuk ile ilgili dosyaları tutmak, yedeklemek, usulüne uygun olarak arşivlemek,
 12. Ek ödenek ve ödenek aktarım işlerini yapmak,
 13. Akademik ve idari personelin tayin, terfi, istifa, askerlik emeklilik ve mal bildirimiyle ilgili işlemlerini yürütmek,
 14. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.
 15. Görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden dolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ İnsan Kaynakları Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültemizin amaç ve hedeflerine uygun olarak personel işlemlerini yürütür, iç ve dış yazışmalarını yapar ve güvenli şekilde arşivlenmesini sağlar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu ve disiplin kurulu kararlarını yazmak,
2. Personel ile ilgili yazışmaları yürütmek, gelen-giden evrakları kaydetmek ve genel takibini yapmak ve arşivlemek,
3. Öğretim elemanları ve idari personellere ait tüm özlük işleri ve görevlendirme işlemlerini yapmak,
4. Fakülteye alınacak akademik personelin sınav işlemlerinin takibini ve sonuçlarının Rektörlüğe iletilmesini sağlamak,
5. Akademik ve idari personelin izin, görev ve rapor işlemlerini takip etmek,
6. Personele ait disiplin soruşturma işlemlerinin yürütülmesini sağlamak, soruşturma sonucuna göre verilen cezaların takip edilmesini ve verilen ceza durumuna göre gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
7. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri

yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesindendolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

➤ Teknik Hizmetler Birimi İdari Personeli

Görev Tanımı:

Fakültenin teknik işlerini ilgilendiren tüm konularda gerekli faaliyetlerin yürütülmesi içinçalışmalar yapar.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Fakülte dersliklerinde kullanılan projeksiyon, bilgisayar, tepegöz, diğer ders araç gereçleri ile ses düzeninin kurulumunu, çalışması, bakım ve onarımını yapmak,
2. Bakım ve onarım gerektiren durumlarda arızaların giderilmesini sağlamak, arıza giderilemiyorsa raporlayıp amirine bildirmek,
3. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
4. Bağlı bulunduğu üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.

Görev alanı itibariyle yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesindendolayı amirlerine karşı sorumludur.

Üst Yöneticileri: Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
Ast Ünvanları: Yok

B.1.2. Harcama Biriminin Malî Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

- Prof. Dr. Ayşe BATIREL (Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı)

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

- Süleyman ÇORUK (Hamidiye Tıp Fakültesi Sekreteri)

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

- Songül KURT (Memur)

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

- Soner KAMBURGİL (Memur)

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Süleyman ÇORUK (Hamidiye Tıp Fakültesi Sekreteri)

A. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe ve Tanıtım

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallauray ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Cemil Topuzlu Paşa seçilmiş 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye Binası Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilerek, Haydarpaşa Lisesi'nin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesi'ne tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk ve tek devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulmuştur ve aynı binada 2016-2017 Eğitim-Öğretim yılında 82 öğrencisi ile tıp eğitimine yeniden başlamıştır. 25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile ismi Hamidiye Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapı**C.1.1. Taşınmazlar****C.1.1.1. Kapalı Alan Bilgileri****Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri**

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	0	720 (m ²)	720 (m ²)
Laboratuvar (6 Adet)	0	1280 (m ²)	1280 (m ²)
İdari Birimler (1 Adet)	0	870 (m ²)	870 (m ²)
Toplam	0	2870 (m²)	2870 (m²)

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri						Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	
Hamidiye Tıp Fakültesi	2000	0	0	0	0	3370	5370
Toplam	2000	0	0	0	0	3370	5370

C.1.1.2. Eğitim Alanları**Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları**

Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	0	0	0	0	0	3	3
Sınıf	0	0	0	0	0	0	0
Laboratuvar	0	6	0	0	0	0	6
Bilgisayar Laboratuvarı	0	0	0	0	0	0	0
Toplam		6	0	0	0	3	9

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyokimya	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Mikrobiyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Tıbbi Biyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	10
	Anatomi (diseksiyon)	Evet	Eğitim/Araştırma	60
	Anatomi (maket)	Evet	Eğitim	60
	Fizyoloji	Evet	Araştırma	5
	İmmunoloji	Evet	Araştırma	5
	Histoloji ve Embriyoloji	Evet	Eğitim/Araştırma	5
	Farmakoloji	Evet	Araştırma	3
	Biyofizik	Hayır	Eğitim/Araştırma	3
	Su Analizi	Hayır	Araştırma	2
	Multidisiplin 1	Evet	Eğitim	75
	Multidisiplin 2	Evet	Eğitim	75
	Fizyoloji	Evet	Eğitim	50
	Mesleki Beceri Uygulama	Hayır	Eğitim	60

Tablo-5 Bilgisayar Laboratuvarlarına İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Bilgisayar Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0	0	0
	Toplam		0

C.1.1.7. İdari Alanlar

Tablo-6 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Yönetim Ofisler	4	4	135
Akademik Personel Ofisler	52	52	2500
İdari Personel Ofisler	6	11	735
Toplam	62	67	3370

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

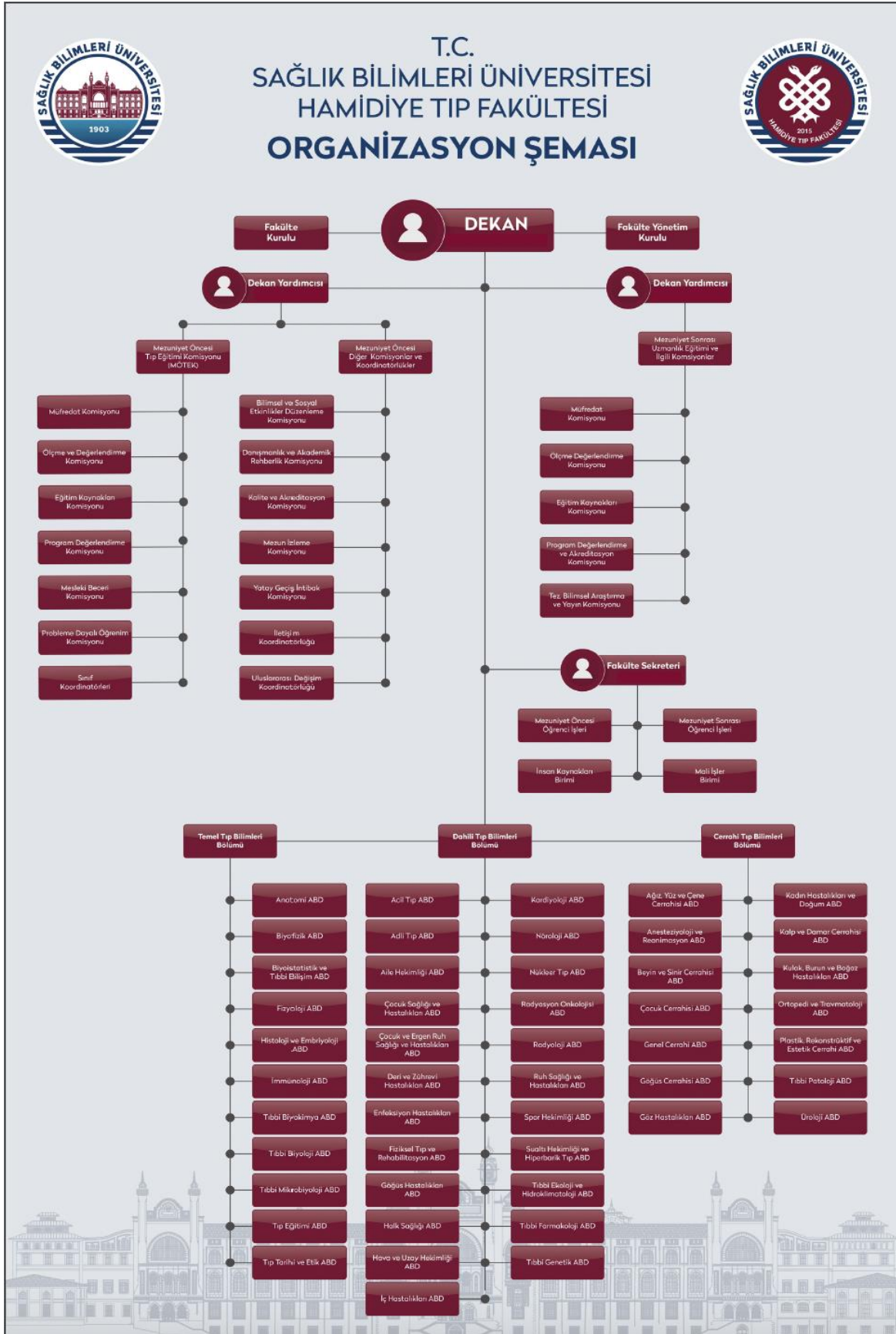
Tablo-7 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	0	0
Arşiv	1	20
Sera	0	0
Atölye	0	0
Diğer Alanlar	0	0
Toplam	1	20

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-8 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023 Yılı (₺)	2024 Yılı (₺)	2025 Yılı (₺)
253.01.01	İletişim/Haberleşme Tesisleri	5.343,16	5.343,16	5.343,16
253.02.03	Atölye Makineleri ve Aletleri	1.829,00	1.829,00	1.829,00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	642.673,68	816.385,68	816.385,68
253.02.10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	535.230,30	535.230,30	535.230,30
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	55.808,93	55.808,93	55.808,93
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	2.023.710,69	2.060.347,69	2.060.347,69

253.03.04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	3.972.258,49	5.049.065,35	5.055.425,35
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	135.741.729,23	170.674.850,17	170.844.050,17
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	42.919.315,43	53.588.095,18	53.588.095,18
255.01.01	Döşeme Demirbaşları	214.957,58	276.436,58	344.063,48
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	1.892,40	2.396,40	2.396,40
255.01.04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	153,40	153,40	153,40
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	4.774.621,71	5.288.983,45	5.288.983,45
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	1.290.007,13	1.773.084,68	2.143.007,91
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	76.308,99	83.758,99	148.015,67
255.02.03	Tekir ve Çoğaltma Makineleri	124.888,20	124.888,20	124.888,20
255.02.04	Haberleşme Cihazları	32.326,06	32.326,06	32.326,06
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1.187.201,17	1.372.986,77	1.439.861,09
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	67.124,18	67.124,18	67.124,18
255.03.01	Büro Mobilyaları	2.185.264,63	2.101.299,32	2.133.019,42
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	38.809,12	51.675,66	72.605,85
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	5.364,00	20.722,51	28.401,77
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	657.087,22	782.219,30	782.219,30
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	71.050.300,63	78.240.574,63	78.240.574,63
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	18.903,60	22.531,10	34.441,10
255.11.02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	194,70	194,70	194,70
255.99.02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	352.447,00	443.301,40	443.301,40
Toplam		267.975.750,63	323.471.612,79	324.288.093,47

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**C.3.4. Yazılımlar****Tablo-9 Yazılımlar**

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/ Yabancı)
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Proliz Otomasyon Sistemi (ÖBS)	Öğrenci Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKDES	Akademik Karar Destek Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Ek Ders Yazılım	Akademik Personel İşleri	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	İYS	İçerik Yönetim Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	i-Karne	İntörn Karnesi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	DEBİS	Digital Eğitim Bilgi Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	AKBYS	Akademik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	ÜBS	Üniversite Bilgi Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	e-Tez	Elektronik Tez	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UETS	Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	UEYS	T.C Sağlık Bakanlığı Uzmanlık Eğitim Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	EBYS	Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Hamidiye Tıp Fakültesi	KBS	Muhasebe	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	KIYS	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	SBÜ E-BAP Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Başvuru	YÖS Başvuru Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Microsoft (Teams, Forms)	Yazılım Programı (Uzaktan eğitim, sınav, anket, sunum, dosyalama, mail, vb.)	ABD
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	PBYS	Personel Bilgi Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Anket	Online Anket Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Soru Bankası Sistemi	Online Soru Bankası Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	YGYS	Yatay Geçiş Yönetim Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Sınav	Online Sınav Sistemi	Yerli
Sağlık Bilimleri Üniversitesi	e-Yoklama	Devamsızlık Durumu Takip Sistemi	Yerli

C.3.5. Donanımlar

- Harcama birimleri birimlerinde kullandıkları donanımları kendi birim faaliyet raporları için dolduracaktır.

Tablo-10 Donanımlar

Birim Adı	Türü	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Masaüstü Bilgisayar	121
	Dizüstü Bilgisayar	32
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Tarayıcı	3
Toplam		185

Tablo-11 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Tıp Fakültesi	Projeksiyon	22
	Optik Okuyucu	3
	Yazıcı	21
	Fotokopi Makinesi	8
	Fotoğraf Makinesi	2
	Televizyonlar	10
	Tarayıcılar	3
	Ses Sistemi	4
	Omurga Switch	1
	Harici Depolama	1
	Wireless Router	2
	Telefon	16
	Baskı Makinesi	1
	Video Konferans Cihazı	11

C.4. İnsan Kaynakları**Tablo-12 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)**

İstihdam Türü	2024 Yılı				2025 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı								
1.1. Profesör	23	-	23	-	23	-	23	-
1.2. Doçent	11	-	11	-	11	-	11	-
1.3. Dr. Öğretim Üyesi	23	-	23	-	22	-	22	-
1.4. Öğretim Görevlisi	8	-	8	-	7	-	7	-
1.5. Araştırma Görevlisi	24	-	24	-	22	-	22	-
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-	-	-	-	-	-	-	-
2. İdari Personel Sayısı								
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)								
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	-	7	-	4	-	4	-
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı	1	-	1	-	1	-	1	-
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1	-	1	-	1	-
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	-	8	-	4	-	4	-
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)								
2.2.1. Sözleşmeli Personel	7	-	7	-	6	-	6	-
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-D)								
2.3.1. Sürekli İşçiler	4	-	4	-	3	-	3	-
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam Personel Sayısı	117	-	117	-	104	-	104	-

C.4.1. Akademik Personel**Tablo-13 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri**

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025	2024	2025
Hamidiye Tıp Fakültesi	Profesör	23	23	0	0	23	23	23	23	0	0
	Doçent	11	11	0	0	11	11	11	11	0	0
	Doktor Öğretim Üyesi	23	22	0	0	23	22	23	22	0	0
	Öğretim Görevlisi	8	7	0	0	8	7	8	7	0	0
	Araştırma Görevlisi	24	22	0	0	24	22	24	22	0	0
Toplam		89	85	0	0	89	85	89	85	0	0

Tablo-14 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)

Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Hamidiye Tıp Fakültesi	10	13	23	11	12	23	6	5	11	5	6	11	11	12	23	11	11	22	8	0	8	7	0	7	15	9	24	14	8	22	50	39	89	48	37	85
Toplam	10	13	23	11	12	23	6	5	11	5	6	11	11	12	23	11	11	22	8	0	8	7	0	7	15	9	24	14	8	22	50	39	89	48	37	85

K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam

Tablo-15 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi Gereğince Diğer Kurumlarda Görevlendirilenler*

Ünvan	Çalıştığı Birim	Görevlendirildiği Kurum
Prof.Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜBİTAK
Prof.Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜBİTAK
Doç.Dr.	Hamidiye Tıp Fakültesi	TÜSEB

Tablo-16 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*

Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)	4	3	1		-	8
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)	16	4	13	5	-	38
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme	-	-	-	-	-	-
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme	-	-	-	-	-	-
Toplam	20	7	14	5	-	46

Tablo-17 Engelli Akademik Personel Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	-
Toplam	-

Tablo-18 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	5	27	29	24	85
Toplam	5	27	29	24	85

Tablo-19 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	15	18	17	11	24	85
Toplam	15	18	17	11	24	85

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)**Tablo-20 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)**

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2025
Hamidiye Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7	4	-	-	7	4
	Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	-	-	1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	-	1	1
	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	8	4	-	-	8	4
Toplam		17	10	-	-	17	10

Tablo-21 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-22 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	-	2	3	4	1	-	10
Toplam	-	2	3	4	1	-	10

Tablo-23 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	7	10
Toplam	3	7	10

Tablo-24 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	1	3	6	-	10
Toplam	1	3	6	-	10

Tablo-25 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	2	2	-	2	10
Toplam	4	2	2	-	2	10

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)**Tablo-26 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)**

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	6
Toplam	6

Tablo-27 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	0
Toplam	0

Tablo-28 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	-	2	1	3	-	-	6
Toplam	-	2	1	3	-	-	6

Tablo-29 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	3	3	6
Toplam	3	3	6

Tablo-30 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	4	2	-	-	6
Toplam	4	2	-	-	6

Tablo-31 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	6	-	-	-	-	6
Toplam	6	-	-	-	-	6

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**Tablo-32 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler**

Birim Adı	Personel Türü	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Hamidiye Tıp Fakültesi	Akademik Personel	10	-	8
	Memur	-	-	-
	Sözleşmeli Personel	-	-	1
	İşçiler	-	-	-
	Akademik Personel	-	-	-
	Memur	-	-	-
	Sözleşmeli Personel	-	-	-
	İşçiler	-	-	-
	Toplam	10	-	9

Tablo-33 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*

Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri		Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri			
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	-	-	Prof.Dr.	7		
		-	-	Doç.Dr.	2		
		-	-	Dr. Öğr. Üyesi	6		
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Hemşire	1	İl Sağlık Müdürlüğü	4/b Destek Personeli	1	SBÜ Validebağ
		Ebe	1	İl Sağlık Müdürlüğü	-	-	-
	Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme	Yönetmeliğin 6. Maddesi	-	-	Dr.Öğr. Üyesi	1	MEB

C.5. Sunulan Hizmetler**C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri****C.5.1.1.Eğitim Programları**

Tablo-34 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP
	TIP (Millî Savunma Bakanlığı Adına)

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-35 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2024	2025
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	1049	1042
Toplam Öğrenci Sayısı	1049	1042

Tablo-36 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
	TIP	66	59	125	64	69	133	66	66	132	39	71	110	60	61	121	57	72	129	352	398	750
	TIP (MSBA)	89	0	89	68	0	68	51	0	51	28	0	28	26	0	26	30	0	30	292	0	292
	Toplam	155	59	214	132	69	201	117	66	183	67	71	138	86	61	147	87	72	159	644	398	1042

Tablo-37 Engelli Öğrencilerin Sayısı

Akademik Birim Adı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-38 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri

Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	93	100	0	517,62 207	509,19908	517,62207
	Tıp (MSBA)	103	72.8	28	480,35 927	449,73286	-

Tablo-39 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri*

Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP (MSBA) 1. sınıf	89	0	89
	TIP (MSBA) 2. sınıf	68	0	68
	TIP (MSBA) 3. sınıf	51	0	51
	TIP (MSBA) 4. sınıf	28	0	28
	TIP (MSBA) 5. sınıf	26	0	26
	TIP (MSBA) 6. sınıf	30	0	30
Toplam		292	0	292

Tablo-40 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	Azerbaycan	5	10	15
	Tıp	Afganistan	-	1	1
	Tıp	Almanya	1	-	1
	Tıp	Arnavutluk	2	-	2
	Tıp	Bosna-Hersek	1	-	1
	Tıp	Bulgaristan	2	1	3
	Tıp	Cibuti	-	1	1
	Tıp	Filistin	1	-	1
	Tıp	Fransa	1	-	1
	Tıp	Hollanda	1	-	1
	Tıp	İrak	1	-	1
	Tıp	İran	7	6	13
	Tıp	İngiltere	-	1	1
	Tıp	K.K.T.C.	-	1	1
	Tıp	Meksika	1	-	1
	Tıp	Mısır	1	-	1
	Tıp	Moldova	-	1	1
	Tıp	Nijerya	1	-	1
	Tıp	Özbekistan	-	1	1
	Tıp	Somali	1	-	1
	Tıp	Sudan	-	1	1
	Tıp	Suriye	5	12	17
	Tıp	Suudi Arabistan	-	1	1
	Tıp	Tunus	1	-	1
	Tıp	Venezuela	1	-	1
	Tıp	Yunanistan	3	1	4
Toplam			36	38	74

Tablo-41 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	2	-	-	2
Toplam		2	-	-	2

Tablo-42 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları*

Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP 1. sınıf	12	91
	TIP 2. sınıf	17	
	TIP 3. sınıf	20	
	TIP 4. sınıf	26	
	TIP 5. sınıf	16	
	TIP 6. sınıf	0	
Toplam		91	91

Tablo-43 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)*

Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	TIP (MSBA)	48 (% 100)	9 (%5,3)	39 (%23)
	TIP	122 (%99,2)	37 (%22)	70 (%41)
Toplam		170	46	109

Tablo-44 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*

Akademik Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	Tıp	2	-	-	-	5	-	7
Toplam		2	-	-	-	5	-	7

C.5.3. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Hizmetleri**Tablo-45 Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Verilen Hastane/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı**

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1. Antalya Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	2. Balıkesir Atatürk Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	3. Diyarbakır Gazi Yaşargil Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	4. Elazığ Fethi Sekin Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	5. Eskişehir Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	6. İstanbul Bağcılar Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	7. İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	8. İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	9. İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	10. İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	11. İstanbul Beyoğlu Göz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	12. İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	13. İstanbul Erenköy Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	14. İstanbul Fatih Sultan Mehmet Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	15. İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	16. İstanbul Gaziosmanpaşa Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	17. İstanbul Haseki Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	18. İstanbul Haydarpaşa Numune Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	19. İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	20. İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	21. İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	22. İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	23. İstanbul Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	24. İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	25. İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	26. İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	27. İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
	28. İstanbul Taksim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

29. İstanbul Ümraniye Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
30. İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
31. İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
32. Kocaeli Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
33. Kocaeli Darıca Farabi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
34. Kocaeli Derince Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
35. Konya Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
36. Konya Beyhekim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
37. Mersin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
38. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
39. Van Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo-46 Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Bilgileri

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı	Uzmanlık Öğrencisi Sayısı	Uzmanlık Eğitimi Veren Görevli Sayısı
Hamidiye Tıp Fakültesi	1. Antalya Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	672	139
	2. Balıkesir Atatürk Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	75	20
	3. Diyarbakır Gazi Yaşargil Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	246	26
	4. Elazığ Fethi Sekin Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	125	35
	5. Eskişehir Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	91	41
	6. İstanbul Bağcılar Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	542	40
	7. İstanbul Bakırköy Dr. Sadi Konuk Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	620	52
	8. İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	253	17
	9. İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	63	9
	10. İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	1767	108
	11. İstanbul Beyoğlu Göz Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	62	14
	12. İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	133	53
	13. İstanbul Erenköy Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	145	11

Hamidiye Tıp Fakültesi	14. İstanbul Fatih Sultan Mehmet Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	382	34
	15. İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	111	13
	16. İstanbul Gaziosmanpaşa Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	333	31
	17. İstanbul Haseki Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	492	41
	18. İstanbul Haydarpaşa Numune Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	592	59
	19. İstanbul Kanuni Sultan Süleyman Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	442	46
	20. İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	82	56
	21. İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	112	29
	22. İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	935	78
	23. İstanbul Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	494	45
	24. İstanbul Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	553	38
	25. İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	337	58
	26. İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	112	20
	27. İstanbul Şişli Hamidiye Etfal Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	817	94
	28. İstanbul Taksim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	79	7
	29. İstanbul Ümraniye Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	564	69
	30. İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	109	25
	31. İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	157	24
	32. Kocaeli Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	273	53
	33. Kocaeli Darıca Farabi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	0	5
	34. Kocaeli Derince Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	91	46
	35. Konya Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	484	58
	36. Konya Beyhekim Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	145	5
	37. Mersin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	131	19
	38. Şanlıurfa Mehmet Akif İnan Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	34	8
	39. Van Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	55	11
	Toplam	12710	1537

C.5.4.3 Bilimsel Yayınlar**Tablo-47 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)**

Akademik Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Uluslararası Yayınlar	Ulusal Yayınlar	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	393	167	560
Toplam	393	167	560

Tablo-48 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Akademik Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	8	86	94
Toplam	8	86	94

Tablo-49 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Akademik Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	23	41	4	
Toplam	23	41	4	

Tablo-50 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Akademik Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Hamidiye Tıp Fakültesi	97	579	137	
Toplam	97	579	137	

C.5.7. Toplumsal Katkı Hizmetleri**Tablo-51 Toplumsal Katkı Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler**

Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Hamidiye Tıp Fakültesi	Halk Sağlığı Anabilim Dalı Zorbalığı Bitir Arkadaşlığı Getir Projesi	254	
	Tuzla'da fabrika işçilerinin iş ve meslek hastalıkları ile ilgili eğitimi	120	
	Kadıköy ilçesi okul öncesi öğrencilerinin sağlıklı yaşam eğitimleri	300	
	14 Kasım Dünya Diyabet Günü etkinliği		
	Ağız ve Diş Sağlığı Etkinliği		
	"Leyladan Sonra" İsimli Sosyal Sorumluluk Projesi		
	2025 Yılı 17-23 Kasım Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Haftası		
	11.11.2025 Millî Ağaçlandırma Günü		

14 Kasım Dünya Diyabet Günü

**14.11.2025 Dünya Diyabet Günü**

EK-1 "Ağız ve Diş Sağlığı" Etkinliği



2025 Yılı 17-23 Kasım Toplum Ağız ve Diş Sağlığı Haftası

EK-4 "Leyla'dan Sonra" İsimli Sosyal Sorumluluk Projesi



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığı



Sayı : E-48865165-100-535833
Konu : Tıp Fakültesi Sosyal Sorumluluk Projesi
İsim Talebi Fik.

24.10.2025

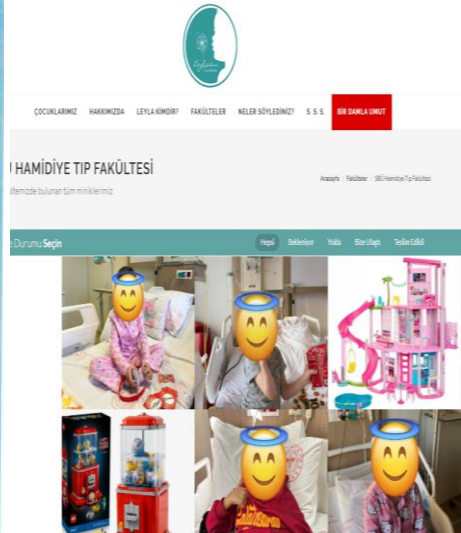
DAĞITIM YERLERİNE

Fakültemiz öğrencileri tarafından, sosyal sorumluluk kapsamında yürütülmesi planlanan "Leyla'dan Sonra" adlı proje ile, hastanemiz Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları kliniklerinde tedavi gören çocukların kalitesi, vakti geçirmesi, moral ve motivasyonlarının artırılması, ayrıca imkanlar dahilinde çocukların dileklerinin gerçekleştirilmesine aracılık edilmesi amaçlanmaktadır. Tıp öğrencilerinden oluşan gönüllü ekip tarafından yürütülecek olan bu projenin, çocuk hastalar üzerinde olumlu psikolojik etkiler yaratacağına ve tedavi süreçlerine katkı sağlayacağı kanatılmaktadır. Projeyle görev alacak öğrencilerimizin isim listesi ile projenin broşürü ekte sunulmuş olup, söz konusu projenin gerçekleştirilmesine yönelik gerekli izinlerin verilmesi hususunda, Gerginli rica ederim.

Prof. Dr. Ayşe BATİREL
Dekan

Ek:
1- Broşür (11 Sayfa)
2- İsim Listesi (1 Sayfa)

Dağıtım:
İstanbul Cerrahye Sağlık Uygulama ve Araştırma
Merkezi Müdürlüğüne



"Leyla'dan Sonra" Projesi



11.11.2025 Millî Ağaçlandırma Günü

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanması amacı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur. Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığının 17.04.2023 tarihli Birim İç Kontrol Komisyonlarının Oluşturulması konulu ve 235107 sayılı yazısına istinaden Hamidiye Tıp Fakültesi Birim İç Kontrol Komisyonu oluşturularak 10.06.2023 tarih ve 250891 sayılı resmi yazı ile görevlendirilmeler yapılmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)’te yer alan eylemler uyarınca 03.11.2023 tarihli Risk Strateji Belgesinin Yürürlüğe Girmesi, Birim Risk Koordinatörlerinin Görevlendirilmesi ve Birim Risk Çalışma Gruplarının Oluşturulması konulu ve 297360 sayılı yazına istinaden Fakültemiz 17.11.2023 tarih ve 300599 sayılı resmi yazısı ile Hamidiye Tıp Fakültesi Birim Risk Koordinatörü ve Birim Risk Çalışma Grubu Üyeleri belirlenmiştir.

AMAÇ VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıp Fakültesi 15.04.2015 tarihli ve 29327 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 5. Maddesi ile ve 2016 – 2017 eğitim-öğretim yılında mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlamıştır. SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi, mezuniyet öncesi tıp eğitiminde Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uygun, program çıktılarına dayalı eğitim öğretim modelini esas alarak ve topluma entegre tıp eğitimini toplumun yaygın olarak sağlık hizmeti aldığı Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde (SUAM) gerçekleştirecek 'model' bir tıp fakültesi olma vizyonu ile yola çıkmıştır. Ayrıca birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü olan SUAM'da tıpta uzmanlık eğitimini SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi çatısı altında birleştirmeyi ve tıpta uzmanlık eğitiminin kalitesini yükseltmeyi misyon olarak üstlenmiştir. Tıp eğitiminde uluslararası iş birliği ve tıp eğitiminde kalitenin artırılması ile bunun ulusal ve uluslararası alanda yaygınlaştırılması öncelikli hedefleri arasında yer almaktadır. Bu kapsamda 2023 yılı içerisinde gerekli başvurular yapılmış olan Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyon çalışmaları 2024 yılında devam etmiştir. Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu'nun değerlendirmesi sonucunda, SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının ulusal standartları karşıladığı saptanmış ve eğitim programımız, 1 Ocak 2031 tarihine kadar akredite edilmiştir. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programımızın yıllık gelişim raporları hazırlanarak Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği'ne sunmaya devam edilmektedir.

Tablo-53 Temel Politika ve Öncelikler	
Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
12. Kalkınma Planı	EĞİTİM-ÖĞRETİM 667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır. 671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır. 683. Akademik personelin niteliği yükseltilecektir. 684. Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki yetkinlikleri artırılacaktır. 688. Yükseköğretimde dijital dönüşüm sağlanacaktır. 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir. 711.1. Başta tıp, diş hekimliği ve eczacılık olmak üzere sağlık meslek gruplarında eğitimin kalitesi artırılacak ve uzmanlık eğitimindeki müfredatları bilişim altyapısıyla desteklenerek ülke genelinde standart sağlanacak, sağlık alanında geleceğin ihtiyaç ve şartlarına uygun bir şekilde ve ülke ihtiyaçları göz önünde bulundurularak her alanda yeterli ve nitelikli iş gücü oluşturulacaktır.
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	EĞİTİM-ÖĞRETİM 684.1 Sektör temsilcilerinin katılımıyla programların oluşturulması, yeterliliklerin belirlenmesi ve uygulamalı eğitimlerin sektörle birlikte yürütülmesi sağlanacaktır. 711.1 Başta tıp, diş hekimliği ve eczacılık olmak üzere sağlık meslek gruplarında eğitimin kalitesi artırılacak ve uzmanlık eğitimindeki müfredatları bilişim altyapısıyla desteklenerek ülke genelinde standart sağlanacak, sağlık alanında geleceğin ihtiyaç ve şartlarına uygun bir şekilde ve ülke ihtiyaçları göz önünde bulundurularak her alanda yeterli ve nitelikli iş gücü oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	AR-GE 544.2 Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli AR-GE projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır. 545. Üniversitelerin bilimsel araştırma kapasitesi artırılacak, AR-GE ve yenilik faaliyetlerindeki rolleri güçlendirilecektir. 546.1 Temel bilimlere yönelik lisansüstü burs miktarı ve faydalanan sayısı artırılacaktır. 548. Araştırma altyapılarının öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle iş birliği içinde çalışan bir yapıyla AR-GE ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır. 556. Sağlık teknolojileri, uzay teknolojileri, yarı iletken teknolojileri, nadir toprak elementleri ve kutup araştırmaları gibi stratejik alanlarda AR-GE ve yenilik faaliyetleri geliştirilerek sürdürülecektir.
Orta Vadeli Program (2025-2027)	AR-GE Nitelikli insan kaynağını ve araştırma kapasitesini artırmak üzere AR-GE projelerinde yer alan bursiyer sayısı artırılacak, genç araştırmacılara yönderlik desteği verilecektir.
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	AR-GE 544.2 Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli AR-GE projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması

	545.2 Üniversitelerin misyon odaklı uzmanlaşma çalışma-larında, veriye dayalı analizler yapılarak odak alanlarındaki çıktı ve etkilerini artırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	<u>ULUSLARARASI LAŞMA</u> 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi hâline getirilecektir.
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<u>ULUSLARARASI LAŞMA</u> 685.2 Nitelikli uluslararası öğrenci sayısının artırılması sağlanacaktır. 685.3 Yükseköğretim kurumları arasında uluslararası iş birlikleri artırılabilecektir. 685.4 Uluslararası mezunlar ve etkili tanıtım çalışmalarıyla yükseköğretim sisteminin uluslararası tanınırlığı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	<u>TOPLUMSAL KATKI VE SAĞLIK HİZMETLERİ</u> 671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır. 672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır. 675. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin iş gücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır. 711.1 Başta tıp, dişhekimliği ve eczacılık olmak üzere sağlık meslek gruplarında eğitimin kalitesi artırılacak ve uzmanlık eğitimindeki müfredatları bilişim altyapısıyla desteklenerek ülke genelinde standart sağlanacak, sağlık alanında geleceğin ihtiyaç ve şartlarına uygun bir şekilde ve ülke ihtiyaçları göz önünde bulundurularak her alanda yeterli ve nitelikli işgücü oluşturulacaktır. 809. Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.
Orta Vadeli Program (2025-2027)	<u>TOPLUMSAL KATKI VE SAĞLIK HİZMETLERİ</u> • Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. • Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.
Orta Vadeli Program (2025-2027)	<u>KURUMSAL KAPASİTE VE YÖNETİM SİSTEMİ</u> • Kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir. • Kamu hizmetleri verimlilik ve tasarruf anlayışıyla yürütülecek, tasarruf tedbirlerine uyum kurumsallaştırılacak ve izlenecektir. • Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	<u>KURUMSAL KAPASİTE VE YÖNETİM SİSTEMİ</u> 693.1 Yükseköğretimde kurumsal akreditasyon ile program akreditasyonu geliştirilecektir. 961.1 Kamu personelinin iş ve görevler açısından yetki ve sorumluluklarının belirlenmesine yönelik başta iş analizi çalışmaları gözetilerek uygun yöntemler geliştirilecektir.

B. Amaç ve Hedefler**Tablo-54 Amaç ve Hedefler****SBÜ Amaç 1.** Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek

Amaçlar	Hedefler
1. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitiminde, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumlu eğitim programları hazırlayarak, toplum sağlığını koruma, geliştirme, hastalıkların tanı ve tedavisi konularında temel hekimlik yetkinliklerini kazanmış hekimler yetiştirmek.	1.1. Tıp eğitimi programını UÇEP'e tam uyumlu hale getirmek. 1.2. Mezuniyet öncesi tıp eğitimini akredite hale getirmek ve sürdürmek.
2. Öğrencilerimize reflektif düşünme ve uygulama yeterliliği kazandırarak, bireysel ve mesleki rollerinin, niteliklerinin, potansiyellerinin ve sınırlarının farkında olan, sorumluluklarını ve haklarını bilen ve sürekli mesleki ve bireysel gelişime açık bireyler yetiştirmek.	2.1. Eğitimde reflektif düşünme ve uygulamayı geliştirmeye yönelik eğitim tekniklerinin kullanıldığı dersleri (PDÖ, proje, vaka tartışmaları vs.) arttırmak.
3. Öğrencilerimize doğal afetler, salgınlar, depremler ve savaş gibi olağanüstü durumları değerlendirip doğru karar verebilme bilgi ve becerisi kazandırmak.	3.1. Öğrencilerin olağanüstü durumlarla mücadele edebilmesi için kritik karar verme ve uygulama becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitim faaliyetlerini arttırmak (Simülasyon, PDÖ ve Mesleki Beceri Uygulamaları vb.). 5.2. Sertifikalı ilk yardım ve arama kurtarma eğitimi alan öğrencilerin sayısını arttırmak.
4. Eğitimin tüm evrelerinde, çevrim içi sistemlerle uyumlu ve bilgiyi çok yönlü değerlendiren çeşitli ölçme ve değerlendirme yöntemleri kullanılarak eğitimin kalitesini artırmak.	4.1. Akademik Sınav Otomasyon Sistemi'nin yazılımının tamamlanması. 4.2. Pre-klinik ve klinik dönemde ölçme ve değerlendirme metotlarının çeşitliliğini arttırmak.
5. Öğretim üyeleri ve öğrencilerimize "21. Yüzyıl Becerileri" ni kazandırmak.	5.1. Öğrencilerimiz ve akademisyenlerimizin "Çok Boyutlu 21. Yüzyıl Becerileri Ölçeği"ndeki ortalama puanını "Üst düzey 21. Yüzyıl Becerileri" seviyesine çıkarmak.
6. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde; Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği Çerçevesi'nde uzmanlık eğitimi sunmak.	6.1. Afiliye olunan hastanelerde Uzmanlık Eğitimi Yönetim Sistemi'nin tüm modüllerinin %100 kullanımını sağlamak. 6.2. Uzmanlık eğitiminde yıllık formatif sınavlarının tüm ana bilim dallarına yaygınlaştırılması.

SBÜ Amaç 2. Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak

Amaçlar	Hedefler
1. Sağlığa bütüncül yaklaşımla, toplum yönelimli eğitim ve hizmet anlayışı çerçevesinde yaşadığı çevreyle ilişkisinin farkında olarak sosyokültürel bakış açısı geliştirebilen bir eğitim modeli uygulamak.	1.1. Müfredatımızda yer alan davranışsal, sosyal ve beşerî bilimlere ait derslerin sayısını arttırmak. 1.2. Müfredatımızda, öğrencilerin entelektüel becerilerinin arttırılmasına yönelik seçmeli derslerin sayısını arttırmak. 1.3. Yıllık toplumsal sorumluluk projelerini arttırmak.
2. Uyguladığımız eğitim programıyla, ulusal ve uluslararası sağlık sistemleri ve politikalarına hâkim, sağlıkla ilgili tüm organizasyonel ve yönetsel süreçlerde bireyin ve toplumun sağlığını koruma ve geliştirme perspektifinde, bireysel ve toplumsal faydayı önceleyen hekimler yetiştirmek.	2.1. Sürdürülebilir kalkınma hedefleri çerçevesinde doğru beslenme, çevre sağlığı ve küresel iklim değişikliği ile ilgili topluma yönelik faaliyetleri arttırmak. 2.2. Okul sağlığı, besin ve su hijyeni konularında topluma yönelik projeler geliştirmek.
SBÜ Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	
Amaçlar	Hedefler
1. Araştırma için mevcut altyapı ve laboratuvarları geliştirerek kanıta dayalı, güncel ve toplumsal açıdan fayda sağlayan araştırmalar yürütülmesini sağlamak.	1.1. DETUAM Validebağ Araştırma Parkı'nda araştırma yapan akademisyen sayısını arttırmak. 1.2. Ana bilim dallarımızdaki araştırmaya yönelik talep edilen cihazların temin edilmesi sağlamak. 1.3. Ana bilim dallarımızdaki SCI, SCI-E, SSCI, AHCI ve ESCI indekslerinde taranan dergilerde yayımlanan makale sayısını arttırmak. 1.4. Fakültemizin süreli yayını olan Hamidiye Medical Journal'ın Web of Science'ta taranmasını sağlamak.
2. Bilimsel literatüre katkı sağlayacak araştırma ve projeleri destekleyerek, toplumun geneli ile ilgili hastalıkların durumuna çözüm aramak.	2.1. Bulaşıcı olan hastalıklarla ilgili yapılan araştırmaların sayısını arttırmak. 2.2. Bulaşıcı olmayan kronik hastalıklar ile ilgili çalışmaların sayısını arttırmak. 2.3. Yaşlı sağlığı ve palyatif bakımla ilgili çalışmaların sayısını arttırmak.
3. Sağlığın korunması ve geliştirilmesine katkı sağlayacak nitelikli araştırmalar yapmak.	3.1. Akılcı ilaç kullanımı, tarama programları, egzersiz, beslenme, anne/çocuk sağlığı, bağımlılığa yönelik araştırmaların sayısını arttırmak.
4. Öğrencilerin nitelikli bilimsel araştırmalar yapılabilmesi için araştırma yöntemlerini ve temel ilkelerini anlayarak tıp ve sağlık alanında araştırma planlama, uygulama,	4.1. Temel Yetkinlik, Bilimsel Etkinlik dersleri kapsamında araştırmaların yapılmasını sağlamak.

sonuçları değerlendirme, raporlama ve sunma olanaklarını geliştirerek, akademik kadro ile birlikte ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere ve çalışmalara katılımlarını sağlamak.	4.2. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere/çalışmalara katılımlarını arttırmak. 4.3. Yıllık ulusal ve uluslararası katımlı öğrenci kongresi düzenlemek. 4.4. Ana bilim dalı başkanlıklarımız aracılığıyla, uzmanlık derneklerince öğrencilerimize kongre bursu sağlanmasını temin etmek.
5. Kurumumuza ulusal ve uluslararası düzeyde yetkin araştırmacıların tercih edeceği bir merkez özelliğini kazandırmak.	5.1.Akademik kadromuzun yaptığı çalışmalara, ulusal ve uluslararası düzeyde farklı kurumlardan akademisyenlerin katılımını teşvik etmek. 5.2. Üniversitemize bağlı DETUAM Validebağ Araştırma Parkı'nın tanıtımını yaparak, daha fazla sayıda bilimsel araştırmanın gerçekleştirilmesini sağlamak. 5.3. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinden 2017 yılından beri kesintiye uğrayan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) payının yeniden verilmesini sağlamak.
6. Akademik kadromuzun yürüttükleri nitelikli araştırmaları patent ve faydalı modele dönüştürülmesini sağlamak.	6.1. Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) ile nitelikli araştırma yapan akademisyenlerimizin bir arada çalışmasına yönelik toplantılar düzenlemek.
7.Araştırmaların toplum yararına önceliklendirilmesi, kamu-kamu ile kamu-özel sanayi iş birliğinin artırılmasını sağlamak.	7.1. Üniversitemiz Teknokent aracılığıyla kamu ve özel sektör ile iş birliği sağlayarak toplumun sağlık sorunlarına çözüm üretecek çalışmaların sayısını arttırmak.
8. Bilimsel araştırma planlama ve yürütme ile ilgili eğitim etkinlikleri düzenlemek ve etik ilkeler doğrultusunda araştırma faaliyetlerini desteklemek.	8.1. Bilimsel araştırma projesi hazırlama kursları düzenlemek. 8.2. Bilimsel araştırma yöntemleri konusunda, derslere ilave olarak seminer ve atölye çalışmaları düzenlemek.
SBÜ Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak	
Amaçlar	Hedefler
1. Üst düzey teknoloji ve akademik kadrosuyla afiliye olunan Sağlık Bakanlığı hastanelerinde en üst düzeyde tanı, tedavi ve koruyucu sağlık hizmetlerini sunmak.	1.1. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde akredite olan eğitim kliniklerinin sayısını arttırmak. 1.2. Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde mükemmeliyet merkezlerinin sayısını arttırmak.
2. Sağlığın geliştirilmesine yönelik olarak topluma eğitimler sunmak, farkındalığı artırmak ve çözüm önerileri geliştirmek.	2.1.Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerimizde hasta okulu eğitimlerinin (diyabet, astım okulu vb.) sayısını arttırmak.

	2.2.Akademisyenlerimiz ve öğrencilerimiz tarafından gerçekleştirilen topluma yönelik sağlık eğitimlerinin sayısını artırmak.
3. Öğrenci ve akademik kadronun sağlık hizmeti sunumunda üzerine düşen sorumlulukları üstlenen, hesap verebilen ve ortak karar alabilen bir ekip üyesi olarak hizmet sunumuna katkı sağlamak.	3.1. Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası Tıp Eğitimi'nde iletişim ve ekip çalışması konularında verilen eğitimlerin sayısını arttırmak.
4. Birlikte kullanımda olduğumuz sağlık tesislerinde hasta ve çalışan hakları ile güvenliğini önceleyerek nitelikli sağlık hizmeti sunmak.	4.1.Afiliye olunan eğitim ve araştırma hastanelerinde sağlık hizmeti sunumunda hasta ve çalışan hakları konusunda yapılan etkinliklerin sayısını arttırmak. 4.2. İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında kişisel koruyucu ekipmanların önemi ve kullanımı konusunda verilen eğitimlerin sayısını arttırmak. 4.3.Hasta ve çalışan güvenliği konusunda verilen eğitimlerin sayısını arttırmak.
5. Hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliğine öncelik vererek, hasta ve hasta yakınlarının güven duygusu içerisinde sağlık hizmeti almasını sağlamak.	5.1.Afiliye olduğumuz eğitim ve araştırma hastanelerinde sağlık hizmeti sunumunda hasta mahremiyeti ve bilgi güvenliği ile ilgili duyarlılığı artırıcı eğitimler düzenlemek.
6. Kanıta dayalı tıp uygulamaları ve nitelikli sağlık hizmeti sunumunu ulusal ve uluslararası rehberlere uygun biçimde sürdürmek.	6.1.Tanı, tedavi algoritma ve rehberlerinin kullanımının arttırılmasını sağlamak.
7. Sağlık hizmeti planlanmasında ve sunumunda hakkaniyete dayalı gerekli düzenlemelerin yapılmasına destek vermek.	7.1.Afiliye olduğumuz eğitim ve araştırma hastanelerinde dezavantajlı grupların öncelikli olarak sağlık hizmeti sunumundan faydalanmasını sağlamaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Malî Bilgiler
- Performans Bilgileri

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALÎ BİLGİLER

Malî Denetim Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir.

İç Denetim

İç denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuata göre Kamu İç Denetçi Sertifikasına sahip iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmekte olup; Sağlık Bilimleri Üniversitesinde istihdam edilen iç denetçi bulunmamaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Rektörlüğüne bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından mali yönetim süreçlerine ilişkin iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler <https://sgdb.sbu.edu.tr/kurumsal-raporlar/sayistay-denetim-raporlari/> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-59 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
TIP	Lisans Eğitimi	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde İç Denetçi ve Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmamaktadır. İç denetim yönünden 2025 Yılı Performans Programı süreçleri denetlenmemiştir.

b) Dış Denetim

6085 sayılı Sayıştay Kanuna göre Sayıştay denetimi düzenlilik ve performans denetiminden oluşmaktadır. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberine göre stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlama kriterleri yönünden değerlendirilmekte; faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi ise performans bilgisine ilişkin veri kayıt sistemlerinin mevcudiyeti, önemli veri kayıt sistemlerinin seçilmesi, veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi, verilerin güvenilirliğine yönelik risklerin tespit edilmesi, veri kayıt sistemlerindeki kontrollerin değerlendirilmesi ve güvenilirlik değerlendirmesi yönünden gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi hazırlamış olduğu Stratejik Planlarını, Performans Programlarını, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını ve İdare Faaliyet Raporlarını ilgili mevzuatta belirtilen süreler içinde Sayıştay Başkanlığına göndermektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu <https://sgdb.sbu.edu.tr/kurumsal-raporlar/sayistay-denetim-raporlari/> adresinde kamuoyuna açıklanmıştır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Tıp Fakültesi paydaşlarının katılımı ile yapılan SWOT analizinde fakültenin güçlü yönleri;

- Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne (Hamidiye) Külliyesinde tarihi bina içerisinde eğitim vermek,
- Hamidiye Tıp fakültesinin İstanbul'da merkezi bir konumda olması,
- Çok sayıda hastane ile afilyasyon yapılmış olması,
- Geniş, deneyimli akademik bir kadroya sahip olması,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması,
- Klinik öncesi ve Klinik dönemde eğitim öğretim müfredatının UÇEP (2020) ile uyumlu bir şekilde sürdürülmesi,
- Öğrencilerin eğitimleri sırasında öğretim üyeleri ile bilimsel araştırma yapmak zorunda olmaları,
- Fakültemiz eğitim ve öğretim süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden, yatay ve dikey entegrasyona sahip, araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımının uygulanması,
- Fakültemiz eğitim ve öğretiminde; PDÖ (Probleme Dayalı Öğrenim) eğitim modelinin uygulanması,
- Yıl sonunda program değerlendirmenin yapıp tüm paydaşlarla paylaşılması,
- Eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, ders, seminer vb) yapılması,
- Temel ve Dahili Tıp Bilimleri alanlarında (Anatomi, Fizyoloji, Histoloji, Tıbbi Genetik, Tıbbi Biyokimya) lisans üstü programlarımızın olması,
- Fakültemiz öğretim elemanı ve öğrencilerinin toplumsal içerikli eğitim projelerinde görev alması,
- Fakültemiz bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel araştırma ve projelerin çıktılarının topluma katkı sağlaması,
- Her yıl düzenli olarak yapılan uluslararası katılımlı danışman öğretim üyeleri eşliğinde öğrenciler tarafından hazırlanan, bilimsel çalışmaların sunulduğu öğrenci kongresinin yapılması,
- "T.C. İstanbul Valiliği ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Arasında Sağlık, Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İş Birliği Protokolü" sayesinde, sağlık müdürlüğüne bağlı olarak faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarında da eğitim ve araştırma faaliyetleri devam etmektedir.
- Mekteb-i Tıbbiye Şahane binasındaki Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanlığına ait olan alanların restorasyonun tamamlanması ve öğrenciler ile dekanlık biriminin yakın yerleşimde bulunması.

ZAYIFLIKLAR

- Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinin halen tamamlanmamış olması,
- Çok sayıda hastane ile afiliyasyon yapılmış olması nedeni ile akademik personelde kurum aidiyetinin gelişmesindeki zorluklar,
- Temel ihtiyaçlar ve sosyal aktiviteler için alanların talep edilenden az olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması,

FIRSATLAR

- Birçok Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile afiliyasyonunun olması, geniş akademik kadroya sahip olunması ve bilgi işlem alt yapısının güçlü olması sebebiyle olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin kesintisiz devamının sağlanması,
- Üniversite bünyesinde sağlık teknokentinin kurulmuş olması,
- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Akreditasyon çalışmalarının tamamlandığından tüm eğitim ve öğretim süreçlerimizin gözden geçirilmiş olması,
- Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının tam akreditasyonunun devamı için yıllık gelişim programı hazırlanırken ileriye yönelik geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması

TEHDİTLER

- Afiliye olan üniversitelerde Bilimsel Araştırma Projeleri payları için finansal kaynak eksikliği
- İstanbul ilinde ulaşım ve konaklama gibi temel ihtiyaçların karşılanmasındaki ekonomik zorlukların varlığı.
- İstanbul'da deprem vb. olağanüstü durumların beklenme kaygısının öğrenciler ve üniversite personeli üzerine etkileri.

DEĞERLENDİRME

- 2023 yılında Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı akreditasyonuna başvurulmuş olup bu süreç içerisinde geniş iç ve dış paydaş katılımı ile fakültemizin misyon, vizyon, hedef, temel ilke ve değerleri güncellenerek fakültemizin web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.
- Hamidiye Tıp Fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın yapıldığı, kamu üniversiteleri tıp fakülteleri içerisinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir.
- Çok sayıda hastane ile yapılan afiliyasyonlar neticesinde mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası tıpta uzmanlık öğrencilerinin alacakları eğitimler zengin bir akademik kadro ile devam etmektedir. Buna rağmen afiliye olan hastanelerde

görev yapan öğretim üyelerimizin kurumsal aidiyetlerini arttırmaya yönelik çalışmaların daha fazla yapılması hedeflenmektedir.

- Uluslararası katılımlı “Hekimliğe Bütüncül Yaklaşım” temalı HESCON 2025 Öğrenci Kongresi yapılmış ve öğrencilerimiz tarafından hazırlanan bilimsel çalışmalar burada sunulmuş olup bu iyi uygulamanın daha da geliştirilmesi hedeflenmektedir.
- Eğitici Eğitimi ve Ölçme Değerlendirme Kursları belirli aralıklarla yapılmış olup eğitici gelişim programı adı altında gelecek eğitim öğretim döneminde sayılarının daha da artırılması planlanmaktadır.
- Fakültemizin rutin işlemlerinin ve kurum dışıyla olan irtibatının, sağlıklı ve hızlı bir şekilde sağlanmasını gerçekleştirecek kalifiye personelin sayısının artırılması gerekmektedir.
- 2023 yılı içerisinde Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programı Akreditasyonu için yoğun bir çalışma yapıldı. Akreditasyon başvuru süreci tamamlanmış olup 2024 yılında çalışmalar hızlanarak devam etmiştir. Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu’nun değerlendirmesi sonucunda, SBÜ Hamidiye Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programının ulusal standartları karşıladığı saptanmış ve eğitim programımız, 1 Ocak 2031 tarihine kadar akredite edilmiştir. Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Programımızın yıllık gelişim raporları hazırlanarak Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği’ne sunulmaya devam edilmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesinde lisans öğrencilerinin derslere devam durumunun takibi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından temin edilen bir otomasyon programı hayata geçirilmiştir.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Ulusal ve Uluslararası akademik personel ve öğrenci değişim programları hakkında yeterli derecede bilgilendirmenin yapılmadığı bu alanda kendimizi geliştirmeye ihtiyaç olduğu görülmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesi'nde lisans öğrencilerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerine yönelik akademik sınav otomasyon sisteminin fakültemize kazandırılması büyük önem taşımaktadır. Bu hedef doğrultusunda, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen ve Fakültemiz tarafından pilot uygulaması gerçekleştirilen yazılımın tamamlanması beklenmektedir.
- Hamidiye Tıp Fakültesinde lisans öğrencilerinin bilimsel çalışmalara daha çok katkı sağlaması amacıyla Tübitak 2209 Projesine dahil olması için eğitimler planlanacaktır.
- Elektrik kesintileri durumunda laboratuvarlardaki tıbbi cihaz ve ekipmanların zarar görmemesi için gerekli tedbirler artırılacaktır.

EKLER

- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ile harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. İstanbul-27.03.2026

Prof. Dr. Ayşe BATIREL
Dekan

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSF87LV146* Pin Kodu : 18832

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>



**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE TIP FAKÜLTESİ
Mart 2026
İSTANBUL**

Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane (Hamidiye) Külliyesi

Telefon: [+90 216 777 90 00](tel:+902167779000)

Fax: [+90 216 418 96 20](tel:+902164189620)

Eposta: tipfakultesi@sbu.edu.tr

Facebook: [/tipsbu](https://www.facebook.com/tipsbu)

Twitter: [/tipsbu](https://twitter.com/tipsbu)



**SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

Dünyanın Sağlıklı Geleceği