



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (BURSA TIP FAKÜLTESİ)

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2025

BURSA

2024: Faaliyet Yılı, Geride Bırakılan Yıl

Birim: Harcama Birimi, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kendilerine ödenek verilen ve Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenerek gönderilen birim (Fakülte, Meslek Yüksekokulları ile Enstitüler; Özel Kalem (Rektörlük), Özel Kalem (Genel Sekreterlik), Daire Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliği)

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran 2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

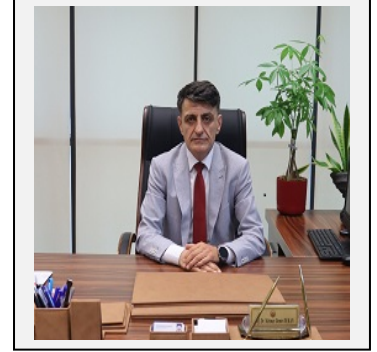
Fakültemizde tıp programı eğitim süresi 6 yıl olup, azami süresi 9 yıldır ve eğitim dili Türkçe'dir.

Fakültemiz Eğitim Öğretime 2020-2021 yılında 62 öğrenci ile başlamış olup, 2024- 2025 eğitim öğretim döneminde 1. sınıf öğrenci

sayısı (78), 2. sınıf öğrenci sayısı (73) ve 3. sınıf öğrenci sayısı (69), 4. sınıf öğrenci sayısı (50), 5. Sınıf öğrenci sayısı (41) olmak üzere toplam 311 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fakültemizin 1., 2. ve 3. sınıf dersleri Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanları tarafından yürütülmekte ve Bursa Uludağ Üniversitesinin eğitim, öğretim ve sınav ile ilgili mevzuatına tabidir. Fakültemizin 4.,5. ve 6. sınıf (İntörn) Eğitimleri 4 Mart 2020 Çarşamba, 31058 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar İle Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı İle İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği, Bursa Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bursa Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılacaktır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesinde okuyan öğrenciler son üç yıllık dönemde ise Sağlık Bilimleri Üniversitesinin kendi mevzuatına tabi olacaklardır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanarak hazırlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde; Bursa Tıp Fakültesi 2024 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.



Prof. Dr. Mehmet DEMİR

Bursa Tıp Fakültesi Dekanı

22/01/2025

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

- SBÜ Bursa Tıp Fakültesinin misyonu, evrensel standartlara sahip nitelikli hekimler ve bilim insanları yetiştirmek, kaliteli sağlık hizmeti sunmak, evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan araştırmalar yapmak ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olmaktır.
- Evrensel etik değerlere bağlı, insan onuruna saygılı, yaşam boyu gelişime açık, kanıta dayalı tıp bilgilerinin ışığında ve toplum odaklı sağlık hizmetini sunabilen, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunan, toplum lideri niteliklerine sahip "iyi" nitelikli ve yeterli hekimler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

A.2. VİZYON

- Bağlı olduğu Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin tarihsel birikiminin gücü ile tıp eğitiminde, bilimsel araştırmalarda ve sağlık hizmeti sunumunda öncü;
- Yetiştirdiği hekimler, ürettiği bilgi ve hizmet ile örnek gösterilen ve üyesi bulunmaktan onur duyulan uluslararası düzeyde önde gelen bir tıp fakültesi olmaktır.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Etik Değerlere Bağlı Olma
- İnsana, Topluma, Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluk Sahibi Olma
- Evrensellik: Evrensel düzeyde bilgi üretilmesinin yolunu açarak geleceğin şekillendirilmesine ve bilim dünyasına katkıda bulunur.
- Güvenirlilik: Kurumsal yapı ve uzman kadrosu ile güvenilir bir kimliğe sahiptir.
- Şeffaflık ve Hesap verebilirlik: Faaliyetleri iç ve dış paydaşların gözlemine açık ve birimler arasında güven duygusunun korunması esastır.

A.4. ÖZEL HEDEFLER

(...) Harcama Biriminin Özel Hedefleri	
☐	Akredite Tıp Fakülteleri arasında yer almak.
☐	
☐	
☐	

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

a. Dekan

b. Fakülte Kurulu

c. Fakülte Yönetim Kurulu

d. Bölümler

d.1. Ana Bilim Dalı Başkanlıkları

e. Fakülte Kurulları ve Komisyonları

f. Fakülte İdari Birimleri

a. Dekan

Prof. Dr. Mehmet DEMİR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurulunca atanmıştır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b. Fakülte Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereği 20.12.2024 tarihinde Fakülte Kurulu 2. kez seçilmiştir.

Görevleri:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. Maddesi gereği 23.12.2024 tarihinde Fakülte Kurulu tarafından 2. kez seçilmiştir.

Görevleri:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

d. Bölümler

Temel Tıp Bilimleri

Dahili Tıp Bilimleri

Cerrahi Tıp Bilimleri

d.1. Temel Tıp Bilimleri

1.1 Tıbbi Biyokimya ABD

d.2.Dahili Tıp Bilimleri

2.1 Acil Tıp ABD

2.2 Aile Hekimliği ABD

2.3 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD

2.4 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD

2.5 Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD

2.6 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD

2.7 Göğüs Hastalıkları ABD

2.8 İç Hastalıkları ABD

2.9 Kardiyoloji ABD

2.10 Nöroloji ABD

2.11 Radyoloji ABD

2.12 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD

d.3. Cerrahi Tıp Bilimleri

- 3.1 Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD
- 3.2 Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD
- 3.3 Çocuk Cerrahisi ABD
- 3.4 Genel Cerrahi ABD
- 3.5 Göğüs Cerrahisi ABD
- 3.6 Göz Hastalıkları ABD
- 3.7 Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD
- 3.8 Kalp ve Damar Cerrahisi ABD
- 3.9 Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD
- 3.10 Ortopedi ve Travmatoloji ABD
- 3.11 Üroloji ABD

e. Fakülte Kurulları ve Komisyonları

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi gereği oluşturulan kurul ve komisyonlar kendilerine tanınmış görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde iş ve işlemleri yapmak.

f. Fakülte İdari Birimleri (Fakülte Sekreteri)

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 52. Maddesinin gereği görevlendirilmiştir.
- Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.
- Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı bulundukları kurumun kurallarında raportörlük yaparlar.

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1. Harcama Yetkilisi

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (*Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

B.1.2.7. Taşınır Konsolide Yetkilisi (*Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*)

B.1.2.1. Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Mehmet DEMİR (Dekan)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 31. Maddesi ve Harcama Yetkilileri Genel Tebliği 2.1.2. Özel Bütçeli İdarelerde Harcama Yetkilileri gereği yetkilidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun Madde 32- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Muzaffer TIRINK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33. Maddesi ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 12. Madde gereği görevlendirilmiştir.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. (Ek üçüncü fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve 7suller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.⁵⁷ Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

**B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi
Sabiha YÖRÜKMAN**

**B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi
Muzaffer TIRINK**

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. Maddesinde: Taşınıruları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri 6. Madde gereği harcama yetkililerince görevlendirilir.

a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.

b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek.

ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.

d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.

e) Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.

f) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.

g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.

ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.

h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek.

ı) Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.

i) Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi (Doç. Dr. Elif GÜLER KAZANCI)

B.1.2.7. Taşınır Konsolide Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran 2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Fakültemizin ilk Dekanı olarak görevlendirilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet ERDÖL kuruluş tarihinden itibaren 11.12.2020 tarihine kadar görev yapmıştır. 11.12.2020 tarihinden itibaren Prof. Dr. Mehmet DEMİR Bursa Tıp Fakültesi Dekanı olarak vekâleten, 12.09.2021 tarihinden itibaren asaleten görevlendirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Üniversite geneli için, her bir harcama birimi ise kendi birimleri için dolduracaktır.
- Harcama birimlerinin diğer birimler ile ortak olarak kullandığı eğitim alanları varsa belirtilecektir.

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Bursa Tıp Fakültesi	Bursa Şehir Hastanesi	195,10	195,10
	Toplam	195,10	195,10

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Bursa Tıp Fakültesi						195,10	195,10
Toplam						195,10	195,10

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kendi birim faaliyet raporunda Üniversite genelinde; her bir harcama birimi ise birim faaliyet raporlarında birimlerine ait bağımsız toplantı ve konferans salonları için doldurulacaktır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tüm harcama birimlerine toplantı ve konferans salonu kapasite bilgilerini verecektir.

Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Bursa Tıp Fakültesi	Dekanlık Toplantı Salonu	10	19,69		
Toplam		10	19,69		

C.1.1.7.İdari Alanlar

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kendi birim faaliyet raporunda Üniversite genelinde; her bir harcama birimi ise birim faaliyet raporlarında birimlerine ait bağımsız idari alanlar için doldurulacaktır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tüm harcama birimlerine idari alan kapasite bilgilerini verecektir.

Tablo-14 İdari Alanlar

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	6	111,52
Toplam	5	6	111,52

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kendi birim faaliyet raporunda Üniversite genelinde; her bir harcama birimi birim faaliyet raporlarında birimlerine ait bağımsız ambar, arşiv ve diğer alanlar için doldurulacaktır.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tüm harcama birimlerine ambar, arşiv ve diğer alanların kapasite bilgilerini verecektir.

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo		
Arşiv	1	5,33
Sera		
Atölye		
Diğer Alanlar	4	58,53
Toplam	5	63,86

A.1.1. Dayanıklı Taşınır

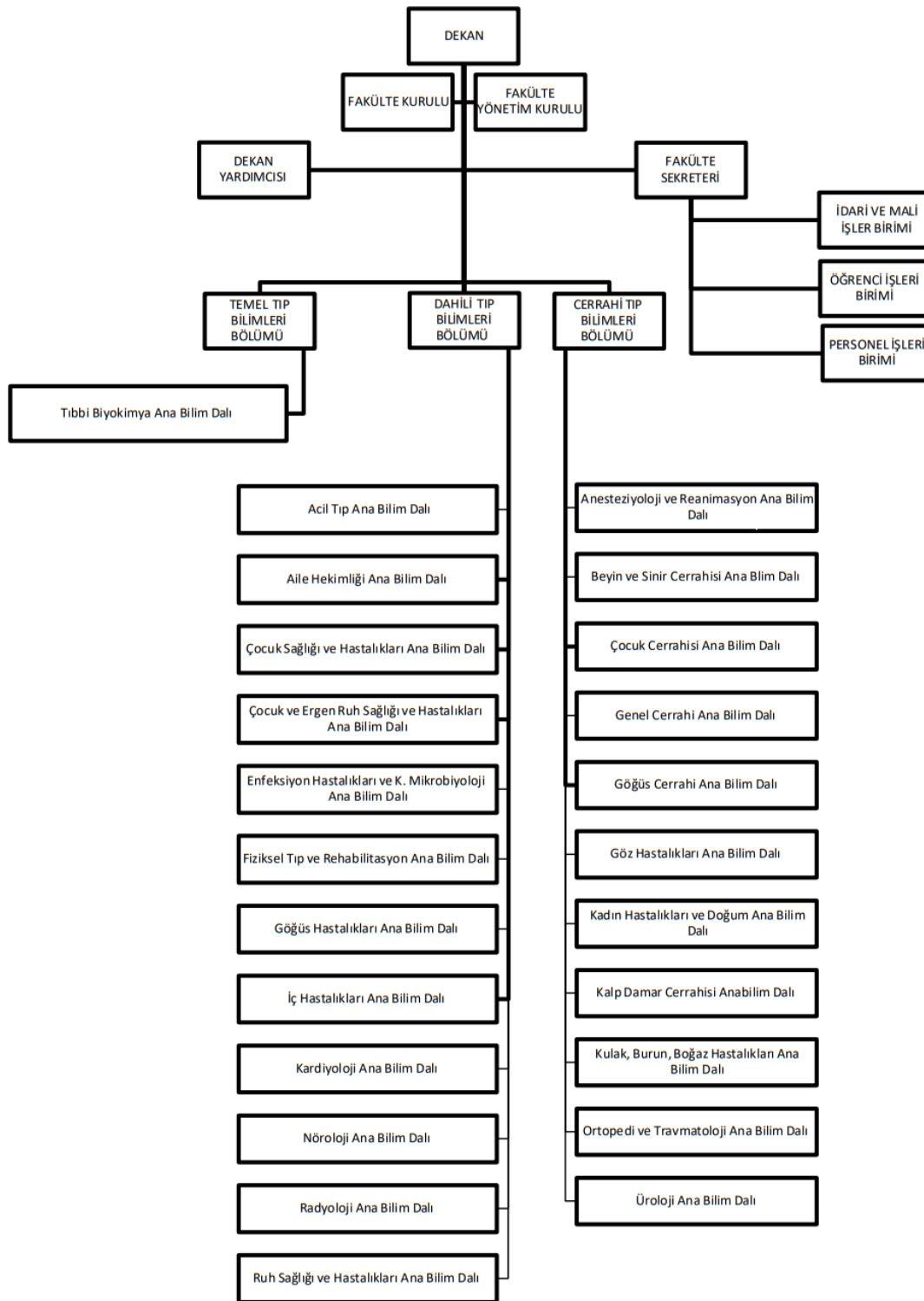
Tablo-16 Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023Yılı (TL)	2024Yılı (TL)
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	19.398,00	19.398,00
255.2.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	1.534,00	1.694,00
	Toplam:	21.092,00	21.092,00

2024=Faaliyet Yılı

2023=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.6. Yazılımlar

- Tüm harcama birimleri birimlerinde kullanılan yazılımları kendi birim faaliyet raporları için dolduracaktır.

Tablo-22 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Bursa Tıp Fakültesi	Fonet Yazılım Bursa Şehir SUAM	Genel	Yerli

C.3.7. Donanımlar

- Harcama birimleri birimlerinde kullandıkları donanımları kendi birim faaliyet raporları için dolduracaktır.

Tablo-23 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
Bursa Tıp Fakültesi	Masaüstü Bilgisayar	8 (Bursa Şehir SUAM)
	Dizüstü Bilgisayar	1
	Yazıcı	3 (2 si Fot. Mak.ve tarayıcı özellikli) (Bursa Şehir SUAM)
	Fotokopi Makinesi	
	Tarayıcı	
Toplam		12

Tablo-24 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	1
	Tepegöz	
	Barkod Okuyucu	
	Barkod Yazıcı	
	Kimlik Baskı Makinesi	
	Optik Okuyucu	
	Yazıcı	
	Fotokopi Makinesi	
	Faks	
	Fotoğraf Makinesi	
	Kameralar	
	Kamera Kayıt Cihazı	
	Televizyonlar	4 (Bursa Şehir SUAM)
	Tarayıcılar	(2 Yazıcı tarayıcı özellikli) (Bursa Şehir SUAM)
	Müzik Setleri	
	DVD-ROM	
	Ses Sistemi	
	Omurga Switch	
	Kenar Switch	
	İş İstasyonu	
	Harici Depolama	
	Firewall	
	Wireless Router	
	Sunucu (server)	
	Akıllı Tahta	
	Monitör	
	Telefon	
	Santral	7 (Bursa Şehir SUAM)
	Veri Depolama Ünitesi	
	Parmak İzi Okuyucu	
	Kart Okuyucu Turnike	
	Baskı Makinesi	
	İnternet Erişim Cihazı	Bursa Şehir SUAM
	Video Konferans Cihazı	
	HES Kodu Kontrol Cihazı	

*Birimler, envanterinde olmayan diğer donanım unsurlarının satırlarını silerek Tablo-24'te yer vermemelidir.

C.4 İnsan Kaynakları

Tablo-25 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2023 Yılı				2024 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı								
1.1. Profesör	1				1			
1.2. Doçent	1				1			
1.3. Dr. Öğretim Üyesi								
1.4. Öğretim Görevlisi								
1.5. Araştırma Görevlisi								
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel								
2. İdari Personel Sayısı								
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)								
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1		1		1	
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı								
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı								
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı								
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı								
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı								
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı								
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)								
2.2.1. Sözleşmeli Personel	1	1	1		1	1	1	
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli								
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
2.3.1. Sürekli İşçiler								
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler								
Toplam Personel Sayısı	4	1	2		4	1	2	

2024=Faaliyet Yılı

2023=Önceki Yıl

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-26 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	Profesör	1	1			1	1				
	Doçent	1	1			1	1				
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Profesör										
	Doçent										
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Toplam	2	2			2	2				

2024=Faaliyet Yılı

2023=Önceki Yıl

Tablo-27 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)

Birim Adı	Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n)			202.(n-1)			202.(n-1)		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T

[illegible]

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam

Tablo-28 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki Akademik Kadro Dağılımı (Sayı)

[illegible]

[illegible]

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam

Birim Adı	Ünvan	Görevlendirildiği Bölüm/Program	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Bursa Tıp Fakültesi	Op. Dr.	Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	11
Bursa Tıp Fakültesi	Başasistan	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	2
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	15
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Çocuk Ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	2
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Genel Cerrahi ABD	4

Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Göğüs Hastalıkları ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	İç Hastalıkları ABD	9
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	İç Hastalıkları ABD	7
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	7
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Radyoloji ABD	2
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Radyoloji ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Aile Hekimliği ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Ortopedi	1
Toplam			65

**Akademik Birimler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. madde görevlendirmesi bulunmaması durumunda bu tabloya yer vermeyeceklerdir. Personel Daire Başkanlığı Tablo-42'yi diğer insan kaynakları tablolarında olduğu gibi tüm Üniversite itibariyle her bir harcama birimini ayrı ayrı satırlarda göstererek dolduracaktır.*

Tablo-35 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				2	2
Toplam				2	2

Tablo-36 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi					2	2
Toplam					2	2

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-37 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1				
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
	Toplam	1	1				

2024=Faaliyet Yılı

2023=Önceki Yıl

Tablo-39 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				1			1
Toplam				1			1

Tablo-40 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi		1	1
Toplam		1	1

Tablo-41 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				1	1
Toplam				1	1

Tablo-42 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
					1	1
Toplam					1	1

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

- Personel Daire Başkanlığı tarafından kendi birim faaliyet raporunda tüm Üniversite geneli için (**tüm harcama birimleri ayrı ayrı gösterilerek**) doldurulacaktır.
- Her bir harcama birimi ise birim faaliyet raporlarında kendi birimleri için dolduracaktır.

Tablo-43 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
	1
Toplam	1

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-43'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-45 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
				1			
Toplam				1			

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-45'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-46 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
	1		
Toplam	1		

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-46'da ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-47 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
		1			
		1			
Toplam		1			

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-47’de ayrı bir satırda belirtilmelidir.*

Tablo-48 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
	1					
Toplam	1					

**Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-48’de ayrı bir satırda belirtilmelidir.*

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

- Personel Daire Başkanlığı tarafından kendi birim faaliyet raporunda tüm Üniversite geneli için (**tüm harcama birimleri ayrı ayrı satırlarda gösterilerek**) doldurulacaktır.
- Her bir harcama birimi ise birim faaliyet raporlarında sadece kendi birimleri için dolduracaktır.

Tablo-55 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
	Toplam	0	0	0

2024=Faaliyet Yılı

Tablo-56 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı		Personel Sayısı	Personel Ünvanı		Personel Sayısı
	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*						
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri (375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname Ek-25. Maddesi ve Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5. Maddesi)	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Teknisyen	1	Marmara Üniversitesi			

*2547 sayılı Kanunun 13/b hükmü uyarınca Üniversite içinde farklı birimlerde görevlendirilen personel bilgileri karşılıklılık arz edeceğinden Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda bu alanı doldurmayacaklar; sadece 657 sayılı Kanunun Ek-8. maddesi uyarınca birimler itibariyle gerçekleştirilen görevlendirmeleri ayrı ayrı satırlarda belirtarak dolduracaktır. Diğer harcama birimleri 2547 13/b ve 657 Ek-8. madde hükümleri uyarınca görevlendirmelerini dolduracaklardır.

Harcama birimlerinin farklı bir kanun uyarınca geçici görevlendirmeleri olması durumunda yeni bir satır açarak durumu belirteceklerdir. (Örneğin: 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunun 8. Maddesinin (c) Bendi ve 1 No' lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13. Bölümünün 371. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince görevlendirilenler; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25. maddesi ve Kurumlar arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince görevlendirilenler gibi.)

C.5. Sunulan Hizmetler

- Her bir harcama birimi alanına göre yürütmekte olduğu hizmetlere ilişkin bilgileri dolduracaktır.

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

- Tüm akademik birimler kendi birim faaliyet raporları için birimlerine ait bilgilerle tabloları dolduracaklardır.

Tablo-57 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

- Tüm akademik birimler 01.01.2024- 31.12.2024 tarihleri arasındaki öğrenci istatistiklerini, 31.12.2024 tarihi itibarıyla Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (ÖİBS) verileriyle dolduracaklardır.

Tablo-61 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	240	311
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Toplam Öğrenci Sayısı	240	311

*Tablo-61 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite düzeyinde tüm öğrenim türleri itibarıyla doldurulacaktır. Diğer akademik birimler ise öğrenim türleri itibarıyla ilgili satırda öğrenci sayılarına yer verecek olup, birimlerine ait olmayan öğrenim türlerini tablodan silecektir. Tablo-61’de sunulan verilerin altta devam eden öğrenci istatistiklerindeki toplam sayılar ile çelişmemesine dikkat edilmelidir.

2024=Faaliyet Yılı

2025=Önceki Yıl

Tablo-63 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	51	27	78	34	39	73	29	40	69	31	19	50	16	25	41				150	161	311
Toplam		51	27	78	34	39	73	29	40	69	31	19	50	16	25	41				150	161	311

Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Tablo-67 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	60+2	100	0	500,39824	492,92218	487,68439
							488,64313

Tablo-75 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	17	17
Toplam		17	17

Tablo-76 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Ge Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			

Tablo-78 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)*				
Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	Henüz mezun öğrenci vermemiştir.		
Toplam		Henüz mezun öğrenci vermemiştir		

**Tablo-78’de sadece faaliyet yılında mezun olan öğrenci bilgileri esas alınacaktır. Önceki yıllarda mezun olan öğrenci sayıları istatistiğe dahil değildir.*

Tablo-80 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*

Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	0	0	0	0	8	0	8
Toplam		0	0	0	0	8	0	8

*Tablo-80’de sadece faaliyet yılında ayrılan öğrenci sayıları esas alınacaktır. Önceki yıllarda ayrılan öğrenci bilgileri istatistiğe dahil değildir.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Bu alanda harcama birimleri iç kontrol sistemini tanıtacak bilgilerin ardından iç kontrol sisteminin kurulmasının seyri, uygulanmakta olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı, eylem planı çerçevesinde gerçekleştirilen eylemler, iç kontrol sistemi izleme ve değerlendirme raporlarında yer alan sonuç ve önerilere atıflarda bulunarak birimlerinde kurulmakta olan iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer vereceklerdir.

Tablo-123 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri*		
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Emine İYİĞÜN	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Abubekir ELTAS	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ebru KALE	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekan Yrd.
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Abdullah BAKAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Abdulkadir BOLAT	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü

*İdare düzeyinde hazırlanacak olan İdare Faaliyet Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yer verilecektir.

Tablo-124 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri*			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Bursa Tıp Fakültesi	Başkan	Mehmet DEMİR	Prof. Dr. Dekan Kardiyoloji ABD
	Akademik Üye	Elif GÜLER KAZANCI	Doç. Dr. Dekan Yard. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD
	İdari Üye	Muzaffer TRINK	Fakülte Sekreteri
	İdari Üye	Sabiha YÖRÜKMAN	4/B Büro Personeli
	İdari Üye	Fatih OMAK	Teknisyen

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-124'e birimleri itibariyle yer verecektir.

Tablo-125 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Bursa Tıp Fakültesi	Başkan	Mehmet DEMİR	Prof. Dr. Dekan Kardiyoloji ABD
	Akademik Üye	Elif GÜLER KAZANCI	Doç. Dr. Dekan Yard. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD
	İdari Üye	Muzaffer TRINK	Fakülte Sekreteri
	İdari Üye	Sabiha YÖRÜKMAN	4/B Büro Personeli
	İdari Üye	Fatih OMAK	Teknisyen

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-125'e birimleri itibariyle yer verecektir.

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Bu alana akademik ve idari her harcama birimi, birim faaliyet raporlarında yer verecektir.
- Temel Politika ve Öncelikler belirlenirken harcama birimi faaliyet alanı ve kendisine yasa ve ikincil mevzuatla tanımlanmış yetki, görev ve sorumluklar çerçevesinde kalacaktır.
- Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; faaliyet alanına göre değişiklikler de göz önünde bulundurularak ülkemizin makro politika metinlerinden olan;
 - ✓ 12. Kalkınma Planı
 - ✓ Orta Vadeli Program (202.-202.)
 - ✓ 202. Yılı Cumhurbaşkanlığı Programı
 - ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
 - ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi

belgelerinden faydalanılmalı ve temel politika ve öncelikleri Üniversitemizin Stratejik Planında (https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf) yer alan stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olmalıdır.

- Akreditasyon veya kalite güvencesi sistemi çalışmaları kapsamında Birim Stratejik Planını hazırlamış harcama birimleri Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirledikleri temel politika ve önceliklerine bu alanda yer verebilirler.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Her bir harcama birimi Üniversitemiz web sitesinde yayımlanmış olan (https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleri20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf) “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Stratejik Planı (2020-2024)”na göre belirlenmiş olan stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak kendi stratejik amaç ve hedeflerini belirleyeceklerdir.
- Harcama birimleri Stratejik Planın “Hedef Kartları” bölümünde stratejik amaç ve hedeflerden sorumlu birimleri görebilirler.
- Akreditasyon veya kalite güvencesi sistemi çalışmaları kapsamında Birim Stratejik Planını hazırlamış harcama birimleri Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirledikleri stratejik amaç ve hedeflerine bu alanda yer verebilirler.

Tablo-140 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1.	Hedef 1.1. Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması,
	Hedef 1.2. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması
	Hedef 1.3. Öğretim üyeleri ile yenilikçi eğitim uygulamaları üzerine sürekli eğitici eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
Amaç 2.	Hedef 2.1. Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
	Hedef 2.2. Fakülteye ait Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Kurulu oluşturularak öğrencilere gelecekle ilgili hedef ve destek sağlanması
	Hedef 2.3. Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi

2024=Faaliyet Yılı

C. DİĞER HUSUSLAR

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN DEĞERLENDİRMELER

İLİŞKİN

BİLGİ

VE

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-132 2024 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	584.000,00	1.721.000,00	1.488.604,36	86(%)
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	136.000,00	162.755,00	162.730,25	100(%)
Mal ve Hizmet Alımları	-	-	-	-
Cari Transferler	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-
Toplam	720.000,00	1883.755,00	1651.334,61	88

2024=Faaliyet Yılı

Tablo-133 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	222.000,00	584.000,00	%163	159.252,00	1.721.000,00	%981	159.251,43	1.488.604,36	%835
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	58.000,00	136.000	%134	22.284,00	162.755,00	%630	22.282,56	162.730,25	%630
Mal ve Hizmet Alımları	131.000,00		-%100	5.233,00		-%100			
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam	411.000,00	720.000,00	%75	186.769,00	1.883.755,00	%909	181.533,99	1.651.334,61	%81

2024=Faaliyet Yılı

2023=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

A.3. Mali Denetim Sonuçları

- Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Bu sebeplerden dolayı bu bölüm sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu düzeyinde doldurulacaktır.

A.3.1 İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesine münhal bulunan 1 (bir) adet iç denetçi kadrosuna henüz atama gerçekleştirilmediğinden iç denetim faaliyetleri gerçekleştirilememektedir.

A.3.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler (...) adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 202.(n-1) Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporundaki değerlendirme ve bulgular altta sunulmuş olup 202.(n) yılı denetimi devam etmektedir.

Tablo-162 202.(n-1) Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu Denetim Bulguları

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

- Performans Programında yer alan hedef göstergelerinden sorumlu harcama birimleri birim faaliyet raporlarında kullanılmak üzere altta Tablo-182’de yer alan program, alt program ve faaliyet bilgilerini kullanacaktır.



Tablo-182 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

- Performans Programında yer alan hedef göstergelerinden sorumlu harcama birimleri birim faaliyet raporlarında kullanılmak üzere altta Tablo-184 ve Tablo-185’i, sorumlu tutuldukları göstergeler itibariyle birim hedefleri ve birim gerçekleştirmelerini gözönünde bulundurarak dolduracaklardır. Performans hedef göstergelerinden sorumlu olmayan birimler bu alana yer vermeyeceklerdir.

- Performans Programında yer alan hedef göstergelerinden sorumlu birimler Tablo-183'te gösterilmiş olup, harcama birimleri kendilerine ait olmayan göstergeleri tablodan sileceklerdir.

Tablo-183 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53
Tüm Akademik Birimler	16, 25, 26
AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler	2, 4, 5, 6, 8, 10
Gülhane Dış Hekimliği SUAM	5, 18, 19, 20, 21
Genel Sekreterlik	17
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11, 22, 31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53
Yurtdışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 22, 38, 44
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 41
Teknokent-TEKMER	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Ar-Ge Faaliyeti Yürüten Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	5, 12, 13, 16
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 14
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 12, 13, 15, 16
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	13
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 13, 15, 16

Tablo-184 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:		2024											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
1	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran											
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											
		1. Çeyrek:											

Tablo-184 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:		2024											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0		0	
Değerlendirme		5. Çeyrek: Yok											
		6. Çeyrek: Yok											
		7. Çeyrek: Yok											
		8. Çeyrek: Yok											

Tablo-184 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:		2024											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değ eri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılson u Değeri	Gerçek leşme Oranı	Gerçek leşme Durum u*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0			0
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0			0
Değerlendirme		1. Çeyrek: Yok											
		2. Çeyrek: Yok											
		3. Çeyrek: Yok											
		4. Çeyrek: Yok											

* Tablo-184'ün doldurulmasında harcama birimleri yıl içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sağladıkları Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında kullanılan bilgilere, sorumlu oldukları performans göstergeleri itibariyle yer vereceklerdir. Hedef ve izlemeden sorumlu olunmayan performans göstergeleri satır silme yöntemiyle tablodan silinecektir. Tablonun doldurulmasına ilişkin tanım bilgileri altta sunulmuştur.

Tanımlar:

Önceki Dönem Grç Yılı	: 202.(n-1) Yılı, Önceki Yıl
Önceki Dönem Grç Değer	: 202.(n-1) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Değeri, Önceki Yıl Yılsonu Gerçekleşme Değeri
Hedeflenen Gerçekleşme Değeri	: 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri
Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	: 202.(n+1) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen 202.(n) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Tahmini
Gerçekleşme Değerleri	: Üçer Aylık Dönemler Hâlinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen İzleme Değerleri
Yılsonu Değeri	: Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri
Gerçekleşme Oranı	: (Yılsonu Değeri/ Hedeflenen Gerçekleşme Değeri) X 100
Gerçekleşme Durumları	: Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları
Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI
80 altı	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

Tablo-185 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	12.Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı			
			13.Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı			
			14.Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı			
			15.Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı			
			16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı			Yok
			17.Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı			
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	22.SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı			
			23.Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı			
			24.YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı			
			25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı			Yok
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı			Yok

* Tablo-185'in doldurulmasında harcama birimleri yıl içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sağladıkları Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında kullanılan bilgilere, sorumlu oldukları performans göstergeleri itibariyle yer vereceklerdir. Hedef ve izlemeden sorumlu olunmayan performans göstergeleri satır silme yöntemiyle tablodan silinecektir. Tablonun doldurulmasına ilişkin tanım bilgileri altta sunulmuştur.

Tanımlar:

Hedeflenen Gösterge Değeri : 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri

Yılsonu Gerçekleşme Değeri : Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri

Gerçekleşme Durumları : Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları

Gerçekleşme Oranı : $(\text{Yılsonu Değeri} / \text{Hedeflenen Gerçekleşme Değeri}) \times 100$

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI

B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

- Performans Denetimi Üniversitenin iç denetimi kapsamında İç Denetçiler tarafından ve dış denetim kapsamında ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizde İç Denetçiler bulunmadığından iç denetim yapılamamakta; dış denetim bulgularına ise Sayıştay Performans Denetim Raporunda yer alan bilgilere göre Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu düzeyinde yer verilmektedir.
- Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında bu alana yer vermeyeceklerdir.

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

- Stratejik plan değerlendirmesi ise 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yıllarını kapsayacak şekilde Aralık-2024 dönem sonu itibariyle birikimli (kümülatif) veri girilerek yapılacaktır.
- Stratejik Plan performans göstergelerinden sorumlu birimler, Stratejik Plan 2024 Yılı Değerlendirme Raporu için kendilerinden talep edilen verileri sorumlu oldukları performans göstergeleri ile sınırları kalarak birim faaliyet raporları için bu alanda yer vereceklerdir.
- İdare düzeyinde hazırlanacak olan İdare Faaliyet Raporu için tüm performans göstergelerini kapsayan Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacak değerlendirme raporunun ardından bu alanda kamuyounun bilgisine sunulacaktır.
- Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden sorumlu birimlere ait kılavuz Tablo-186'da sunulmuş olup; göstergelerden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında Tablo 187'de sunulan değerlendirme tablosu formatını kullanacaklardır. Harcama birimleri sorumlu olmadıkları gösterge tablolarına yer vermeyeceklerdir. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden sorumlu olmayan birimler bu alana yer vermeyeceklerdir.
- Değerlendirme Tabloları doldurulurken harcama birimleri, sarı ile işaretlenen alanı (İzleme Dönemi Yıl Sonu Gerçekleşen Değer) dolduracaklardır. Stratejik Plan kurum düzeyinde izlenip, değerlendirilmektedir. İdare Faaliyet Raporunda performans sütununu sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurum düzeyinde hazırlanacak olan Stratejik Plan Değerlendirme Raporundaki bilgileri kullanarak dolduracaktır.

Tablo-186 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Özel Kalem (Rektörlük)	PG4.1.1
	PG4.1.2
	PG4.1.3
	PG4.1.4
	PG4.1.5
	PG6.1.1
Tüm Akademik Birimler	PG1.1.2
	PG3.3.1
	PG3.3.2
	PG5.1.1
	PG5.2.1
	PG5.2.2
	PG5.4.1
	PG5.5.1
	PG6.3.1
	PG6.3.2
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	PG1.2.1
	PG1.2.2
	PG1.2.3
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG2.2.4
	PG6.2.1
	PG6.2.2
Teknokent	PG1.1.4
	PG2.1.1
	PG2.2.1
	PG2.2.2
	PG2.2.3
	PG2.3.1
	PG2.3.2
	PG2.3.3
TTO A.Ş.	PG2.3.4
	PG2.1.1
	PG2.2.1
	PG2.2.2
	PG2.2.3
	PG2.3.1
	PG2.3.2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG2.3.3
	PG1.4.1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG1.3.1
	PG1.1.3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG3.1.1
Yurtdışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	PG3.2.1
	PG3.2.2
	PG3.2.3
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.5

Tablo-186 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG3.4.4
	PG3.4.1
	PG3.4.2
	PG3.4.3
	PG6.1.5
Personel Daire Başkanlığı	PG6.1.2
	PG6.1.3
	PG6.1.4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG6.4.1
	PG6.4.2
Kalite Koordinatörlüğü	PG6.3.1
	PG6.3.2

Tablo-187 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	İlgili Akademik Birimler				
	Teknokent				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

*Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.

Hedef 1.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi*		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG1.1.1: Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyonu (%)	Restorasyon I. Etap Tamamlanma Oranı	Plan öncesi dönemde 1. Etap Restorasyonu başlangıç değeri esas alınmıştır. İzleme dönemi gerçekleşme değerinde 1. etap restorasyon gerçekleşme değeri (%100) olarak bildirilecektir. Plan başlangıç döneminde II. veya III. Etap restorasyonları gündemde olmadığından plan başlangıç değerine etkisi göz ardı edilmektedir.
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması	Akademik Birimlerden laboratuvar sayısı 2024 yılı değeri itibarıyla alınacaktır.	Akademik birimler, birimlerindeki mevcut laboratuvar sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.

PG1.1.3: Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezinin kurulması	Faaliyete geçen Uygulama ve Araştırma Merkezi 2024 yılı kümülatif değeri	Plan başlangıç değeri gerçeği yansıtmamaktadır. UAM merkezi sayısı güncel verisi 2024 yılı izleme değeri olarak sunulacaktır.
PG1.1.4: Teknokentin faaliyet alanının genişletilmesi	" Teknokentin Faaliyet Alanı Sayısı " bir göstergede bulunması gereken spesifiklik, ölçülebilirlik, ulaşılabilirlik, uygunluk ve ilgililik, zamana bağlılık özelliklerinden uzak olmasına rağmen Teknokent'e sorulmaktadır.	Teknokentin faaliyet alan sayısı gözden geçirilip Plan Başlangıç Değerine göre artış olup olmadığı izlenmektedir.
PG1.1.5: Akademik Birimlerin Yeni Bina İnşaatları (%)	Plan başlangıç değeri Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı tamamlanma oranını esas aldığı için İzleme Dönemindeki Gerçekleşme (%100) olarak sunulacaktır.	Plan Başlangıç Değeri Hamidiye SBF, Hamidiye Hemşirelik, Hamidiye Eczacılık Fakültesi inşaatlarını veya KBRN Simülasyon, Hava ve Uzay Tıbbı, Gülhane Dış Hekimliği SUAM, TEKMER onarımlarını içermediğinden; plana sadık kalınarak Gülhane SBF İnşaatı tamamlanma oranı (%100) olarak bildirilecektir.

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Hedef 3.3 Performansı	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Sorumlu Birim	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
İşbirliği Yapılacak Birimler	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)	80	0	107	107	
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	1	1	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					

Etkililik	
Etkinlik	
Sürdürülebilirlik	

**Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.*

Hedef 3.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG3.3.1 Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması	Gösterge değeri mevcut durum itibarıyla izlenmektedir. <u>Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.</u>	Gösterge değeri mevcut durum itibarıyla izlenmektedir. <u>Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.</u>
PG3.3.2 Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması	Gösterge değeri mevcut durum itibarıyla izlenmektedir. <u>Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut uzaktan eğitimle verilen seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.</u>	Gösterge değeri mevcut durum itibarıyla izlenmektedir. <u>Akademik birimler izleme dönemindeki mevcut uzaktan eğitimle verilen seçmeli lisans/lisansüstü ders sayısını ilgili sütuna gireceklerdir.</u>

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
	Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*	
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	0	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik						
Etkililik						
Etkinlik						
Sürdürülebilirlik						

*Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.

Hedef 5.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>Akademik birimlerin 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı verilerini de içerecek şekilde 2024 yılı izleme verisini toplam olarak ilgili sütuna girmesi gerekmektedir.</u>	

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.2 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	0	0	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

*Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.

Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi

Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>Mevcut durum itibarıyla akademik birimler akreditasyon süreci öncesinde öz değerlendirme raporlarını hazırlamışlarsa ilgili sütuna "1", herhangi bir öz değerlendirme raporu hazırlamamışlarsa "0" değerini gireceklerdir. Gösterge değerine akredite edilen programlar dahildir.</u>	Gösterge " öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>Mevcut durum itibarıyla akademik birimler akreditasyon sürecine resmî müracaatla başlamışlarsa ilgili sütuna "1", akreditasyon sürecine başlamamışlarsa "0" değerini gireceklerdir. Gösterge değerine akredite edilen programlar dahildir.</u>	Gösterge " akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

*Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>İş akış sürecini tamamlayan birimler ilgili sütuna “1” değerini, tamamlamayan birimler ise “0” değerini gireceklerdir.</u>	Gösterge " İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)</i>	100	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

*Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.

Hedef 5.5 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi

Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Akademik birimler <u>mevcut durum itibarıyla akredite edilen program savılarını ilgili sütuna gireceklerdir.</u> Akreditasyon süresi biten programlar ilgili veriye dahil edilmeyecektir.	Gösterge " Akredite Edilen Program Sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	0	0	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

*Plan başlangıç değeri kümülatif başlangıç değeri olarak Stratejik Planda yer almaktadır. Birim düzeyinde başlangıç verilerinin kayıtları bulunmadığından verilerin doğruluğu ispatlanamamaktadır. Birimler performans değerlendirmesi gerçekleştirmeyecektir.

Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi

Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>İlgili birimler mevcut durum itibarıyla ISO 9001:2015 Kalite Yönetimi Sistemi sertifikasına sahip ise ilgili sütuna "1", değilse "0" değerini ilgili sütuna gireceklerdir.</u>	Kalite Koordinatörlüğüne kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. <u>İlgili birimlerin 2024 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak 2020, 2021, 2022, 2023 ve 2024 yılı verilerini de içerecek şekilde toplam olarak girilmesi gerekmektedir.</u> Verilerin ispatlanabilir ve doğrulanabilir Faaliyet verisinin toplantı tutanakları veya faaliyet kayıtları ile ispat edilebilir olması gerektiği tabiidir.	Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibarıyla sorulmaktadır.

**Bu tablo birimlere veri girişlerinde yol göstermesi açısından hazırlanmış olup; performans hedef göstergesinden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında bu tabloya yer verilmeyecektir.*

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sisteminin çatısı altında Performans Göstergeleri Takip Sisteminin iç kontrol sistemi çalışmaları kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulması hedeflenmiştir. Performans Göstergesi Takip Sistemi ile Üniversite düzeyinde uygulanmakta olan Stratejik Plan ve Performans Programı göstergelerinin bir otomasyon aracılığıyla izleme veri girişlerinin gerçekleştirilebilmesi, göstergelerin dönemsel olarak izlenebilmesi, yönetici ve ilgili personele kaynak kullanımı, bütçe ve performans bilgilerini raporlanabilmesi, personel sayısı, öğrenci sayısı, fiziki mekan kapasite bilgileri gibi önemli göstergelerin ilgili bilgi sistemlerinden alınarak oranlanması yöntemiyle karar alıcılara ihtiyaç duydukları verilerin üretilmesi hedeflenmektedir. İzleyen yıllarda YÖKSİS gösterge seti, YÖKAK gösterge seti de Performans Göstergeleri Takip Sistemine entegre edilmesi planlanmıştır.
- Harcama birimleri “Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi” alanında yer vermek üzere alttaki bilgileri uyarlayarak kullanabilirler.

“Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.”

B.5. Diğer Husular

- Harcama birimleri bu bölümde birimleri tarafından düzenlenen toplantıları; akademisyenlerinin bilimsel yayınlarını, kitap-makale gibi diğer bilimsel yayınlarını, editörlük ve hakemlik bilgilerini kendi birim faaliyet raporları için kamuoyunun bilgisine sunacaklardır.
- Düzenlenen kongre, toplantı, sempozyum ve seminerlere ilişkin bilgiler görseller ve toplantı tanıtım bilgileri ile sunulacaktır. Akademik harcama birimleri bu alanın doldurulmasında birim web sitelerinin “Etkinlikler” menüsünde yer alan “Bilimsel Etkinlikler” alt menüsünde yer alan bilgi ve görsellerden yararlanabilir.
- Üniversite düzeyinde hazırlanan İdare Faaliyet Raporunda bu alanda harcama birimlerinin birim faaliyet raporlarında sunduğu bilgiler toplulaştırılacaktır. Ayrıca Üniversite web sitesi ana sayfasında yer alan “Duyuru”, “Haber” ve “Etkinlikler” bölümleri incelenecek olup, Üniversite düzeyinde yürütülen önemli faaliyetlere görselleri ile birlikte bu alanda yer verilecektir.
- Bu kılavuzun “III. A. 3. 1. Bilimsel Araştırma Projeleri” başlığında yer verilen “Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenen ve Geçmiş Yıllardan Devam Eden Projeler” tablosu İdare Faaliyet Raporunda ilgisi nedeniyle bu alana taşınacaktır.
- Web of Science’a göre Üniversitenin uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayınları ve TÜBİTAK ULAKBİM Dergipark Açık Erişim Sistemine göre ulusal endekslerde yer alan bilimsel yayınlarına ilişkin bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından detay düzeyde hazırlanan tablo ve grafiklerle bu alanda sunulacaktır.

B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

- Birimler, gerçekleştirdikleri toplantılara ilişkin bilgileri bu alanda detay bilgiler ile sunacak olup, toplantılara ilişkin görselleri bu alana ekleyeceklerdir.

Tablo-189 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	4		4
	Diğer	3		3
	Toplantı	4		4
	Okul Tanıtım Günleri	11		11
	Öğrenci Bilgilendirme Toplantısı (Oryantasyon)	1		1
Toplam				23

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-190 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi		3 (Online Dergi)	3
Toplam		3	3

Tablo-191 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Toplam					

Tablo192 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi (Fakültemizin Dergisi)	1	1		
Toplam	1	1		

Tablo-193 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Toplam				

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- İdari (Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm /ABD Başkanları) görevlendirmelerin tamamlanmış olduğu,
- Öğrencilerimizin Temel Tıp Eğitim Öğretimini Bursa'nın köklü Üniversitesi Uludağ Tıp Fakültesinde almaları,
- 4,5 ve 6 dönem uygulama (Klinik) eğitimlerinin ise Güney Marmaranın en büyük SUAM' leri olan Bursa Yüksek İhtisas SUAM ve Bursa Şehir SUAM alacak olmaları,
- Bursa'nın 2. bir Tıp Fakültesine ihtiyacı olması ve bu ihtiyacın Fakültemizce karşılanması,

B. ZAYIFLIKLAR

- 1) Bina ve alt yapısının yetersiz olması (Dekanlık ve Eğitim Binası olmaması),
- 2) Fakültemizde Temel Tıp Eğitimi verilememesi nedeniyle öğrencilerde aidiyet duygusun yaratmadaki zorluklar,
- 3) Yukarıda yazılı nedenlerle Kurumsal yapının oluşturulamamış olması,

C. DEĞERLENDİRME

Yeni kurulan bir fakülte olması nedeniyle akademik kadronun oluşturmaya devam etmekte, akademik kurul ve kurulların oluşturularak faaliyete geçtiği,

Öğrencilerinin farklı bir fakültede eğitimlerine devam etmeleri nedeniyle kurumsal aidiyet hissinin oluşturulması için öğretim üyeleri ve öğrencilerinin bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak, öğrencilerin sorunları görüşülmüş olup, yukarıdaki yazılı öğrencilerle ilgili aidiyet eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İdari Bina ve öğretim alanlarının (anfı, konferans salonu, yurt vb) kısa sürede tamamlanması ve ilgili akademik alt yapısının planlanması gerekmektedir.

V. EKLER

- Bu bölümde birim faaliyet raporu düzeyinde birim harcama yetkilileri, idare faaliyet raporu düzeyinde ise üniversite üst yöneticisinin güvence beyanları yer alacaktır.
- Birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan “**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**” alttaki gibidir. Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında sadece alttaki şablonu kullanacaklar ve “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı”na ve Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanına **yer vermeyeceklerdir.**
- İç Kontrol Güvence Beyanı yazdırılıp harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve ıslak imzalı olarak taratılan İç Kontrol Güvence Beyanı, resim çerçeve ölçüleri ayarlanarak bu bölüme Word>Ekle>Resimler>(İlgili jpeg formatında resim dosyası) menüleri kullanılarak bu alana eklenecektir. Harcama birimleri birim faaliyet raporunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına .docx formatında Word dosyası olarak sunacağı unutulmamalıdır. Islak imzalı Birim Faaliyet Raporu Dosya>Farklı Kaydet>.pdf seçeneği ile .pdf formatına çevrildikten sonra birim web sitelerine yüklenecektir.
- İç Kontrol Güvence Beyanı birim yöneticisi tarafından elektronik imza ile imzalanarak rapora eklenebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih)

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Bursa Tıp Fakültesi

Aralık-2024
BURSA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3] (Yer-Tarih) *Bursa 22.04.2025*

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı



^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.