



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

BURSA TIP FAKÜLTESİ



Ocak-2023 BURSA

İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran 2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Fakültemizde tıp programı eğitim süresi 6 yıl olup, azami süresi 9 yıldır ve eğitim dili Türkçe'dir.

Fakültemiz Eğitim Öğretime 2020-2021 yılında 62 öğrenci ile başlamış olup, 2022-2023 eğitim öğretim döneminde 1 sınıf öğrenci sayısı (85), 2 sınıf öğrenci sayısı (52) ve 3 sınıf öğrenci sayısı (47) olmak üzere toplam 184 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fakültemizin 1, 2 ve 3 sınıf dersleri Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanları tarafından yürütülmekte ve Bursa Uludağ Üniversitesinin eğitim, öğretim ve sınav ile ilgili mevzuatına tabidir. Fakültemizin 4,5 ve 6 (İntörn) Eğitimleri 4 Mart 2020 Çarşamba, 31058 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar İle Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı İle İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği, Bursa Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bursa Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılacaktır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesinde okuyan öğrenciler son üç yıllık dönemde ise Sağlık Bilimleri Üniversitesinin kendi mevzuatına tabi olacaklardır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanarak hazırlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde; Bursa Tıp Fakültesi 2022 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı
27/01/2023

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A1. MİSYON

- SBÜ Bursa Tıp Fakültesinin misyonu, evrensel standartlara sahip nitelikli hekimler ve bilim insanları yetiştirmek, kaliteli sağlık hizmeti sunmak, evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan araştırmalar yapmak ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilcek sağlık politikalarında söz sahibi olmaktır.
- Evrensel etik değerlere bağlı, insan onuruna saygılı, yaşam boyu gelişime açık, kanıta dayalı tıp bilgilerinin ışığında ve toplum odaklı sağlık hizmetini sunabilen, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunan, toplum lideri niteliklerine sahip "iyi" nitelikli ve yeterli hekimler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

A2. VİZYON

- Bağlı olduğu Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin tarihsel birikiminin gücü ile tıp eğitiminde, bilimsel araştırmalarda ve sağlık hizmeti sunumunda öncü;
- Yetiştirdiği hekimler, ürettiği bilgi ve hizmet ile örnek gösterilen ve üyesi bulunmaktan onur duyulan uluslararası düzeyde önde gelen bir tıp fakültesi olmaktır.

A3. TEMEL DEĞERLER

- Etik Değerlere Bağlı Olma
- İnsana, Topluma, Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluk Sahibi Olma
- Evrensellik: Evrensel düzeyde bilgi üretilmesinin yolunu açarak geleceğin şekillendirilmesine ve bilim dünyasına katkıda bulunur.
- Güvenirlilik: Kurumsal yapı ve uzman kadrosu ile güvenilir bir kimliğe sahiptir.
- Şeffaflık ve Hesap verebilirlik: Faaliyetleri iç ve dış paydaşların gözlemine açık ve birimler arasında güven duygusunun korunması esastır.

A4. ÖZEL HEDEFLER

(...) Harcama Biriminin Özel Hedefleri	
❖	Akredite Tıp Fakülteleri arasında yer almak.
❖	
❖	
❖	

C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran 2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Fakültemizin ilk Dekanı olarak görevlendirilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet ERDÖL kuruluş tarihinden itibaren 11.12.2020 tarihine kadar görev yapmıştır. 11.12.2020 tarihinden itibaren Prof. Dr. Mehmet DEMİR Bursa Tıp Fakültesi Dekanı olarak vekaleten, 12.09.2021 tarihinden itibaren asaleten görevlendirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Bursa Tıp Fakültesi	Bursa Şehir Hastanesi	195,10	195,10
	Toplam	195,10	195,10

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Bursa Tıp Fakültesi						195,10	195,10
Toplam						195,10	195,10

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları					
Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m²)
Bursa Tıp Fakültesi	Dekanlık Toplantı Salonu	10	19,69		
Toplam		10	19,69		

C.1.1.7.İdari Alanlar

Tablo-14 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m²)
İdari	5	6	111,52
Toplam	5	6	111,52

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo		
Arşiv	1	5,33
Sera		
Atölye		
Diğer Alanlar	4	58,53
Toplam	5	63,86

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

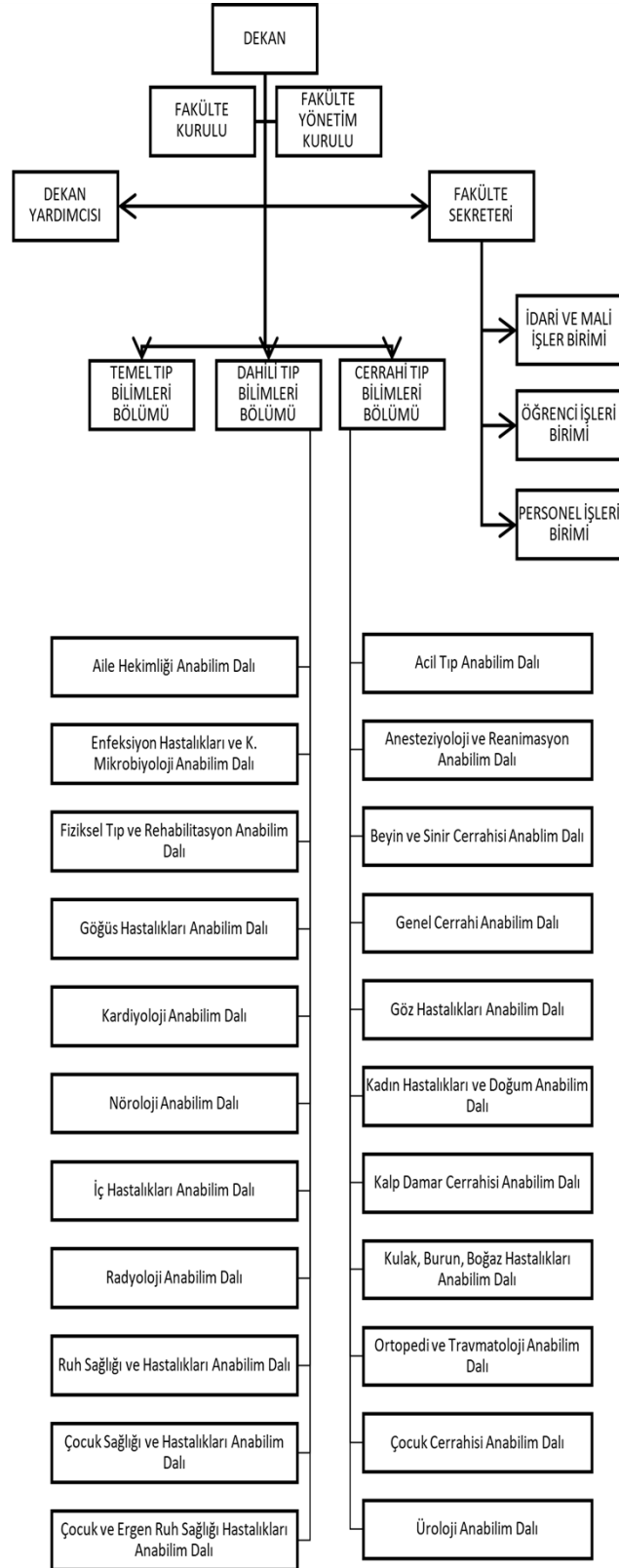
Tablo-16 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
255.2.99	Evrak İmha Makineleri	0	0	1.534,00
255.2.99	Mühürler (Markasız)	0	0	160,00
255.99.03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır			

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yıl

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-18 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Bursa Tıp Fakültesi	Fonet Yazılım Bursa Şehir SUAM	Genel	Yerli

C.3.2. Donanımlar

Tablo-19 Donanımlar		
Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
	Masaüstü	8
	Laptop	0
Toplam		8

Tablo-20 Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	
	Tepegöz	
	Barkod Okuyucu	
	Barkod Yazıcı	
	Kimlik Baskı Makinesi	
	Optik Okuyucu	
	Yazıcı	
	Fotokopi Makinesi	
	Faks	
	Fotoğraf Makinesi	
	Kameralar	
	Kamera Kayıt Cihazı	
	Televizyonlar	3
	Tarayıcılar	
	Müzik Setleri	
	DVD-ROM	
	Ses Sistemi	
	Omurga Switch	
	Kenar Switch	
	İş İstasyonu	
	Harici Depolama	
	Firewall	
	Wireless Router	
	Sunucu (server)	
	Akıllı Tahta	

	Monitör	
	Telefon	7
	Santral	
	Veri Depolama Ünitesi	
	Parmak İzi Okuyucu	
	Kart Okuyucu Turnike	
	Baskı Makinesi	
	İnternet Erişim Cihazı	Var
	Video Konferans Cihazı	

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-21 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)*		
İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	2	2
İdari Personel (657 4-A)		
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)		
İşçiler (657 4-E)		
Toplam	2	2

*Tablo-21'deki verilerin istatistikî veri tutarlılığının sağlanabilmesi için devam eden personel istatistiklerindeki toplam tutarlarla çelişmemesi gerekmektedir.

Personel Daire Başkanlığı bu tabloda bir istisna olarak tüm Üniversite düzeyinde birleştirilmiş veriyi sağlayacaktır. Tüm diğer harcama birimleri ise birimleri itibarıyla verileri dolduracaktır.

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-22 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		202.(n-1)	202.(n)	202.(n-1)	202.(n)	202.(n-1)	202.(n)	202.(n-1)	202.(n)	202.(n-1)	202.(n)
	Profesör	1	1								
	Doçent	1	1								
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Profesör										
	Doçent										
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Toplam	2	2								

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

Tablo-31 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi			2		2

Tablo-32 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi					x	
Toplam						

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-52 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı		Personel Sayısı	Personel Ünvanı		Personel Sayısı
Bursa Tıp Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*						
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Uzman (Öz)	1	Bursa İl Sağlık Müdürlüğü			
		Memur (VHKİ)	1	Bursa Şehir Hastanesi			

*2547 sayılı Kanunun 13/b hükmü uyarınca Üniversite içinde farklı birimlerde görevlendirilen personel bilgileri karşılıklılık arz edeceğinden Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda bu alanı doldurmayacaklar; sadece 657 sayılı Kanunun Ek-8. maddesi uyarınca birimler itibariyle gerçekleştirilen görevlendirmeleri ayrı ayrı satırlarda belirterek dolduracaktır. Diğer harcama birimleri 2547 13/b ve 657 Ek-8. madde hükümleri uyarınca görevlendirmelerini dolduracaklardır.

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-53 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-57 Öğrencilerin Dağılımı (Sayı)*		
Öğrenim Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	129	184
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Toplam Öğrenci Sayısı	129	184

*Tablo-57'yi sadece Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dolduracaktır. Tablo-57'de sunulan verilerin altta devam eden öğrenci istatistiklerindeki toplam sayılar ile çelişmemesine dikkat edilmelidir.

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

Tablo-59 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

[illegible]

Tablo-63 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	62	%100	0	511.83779	504.88947	499.68514
							497.58777

Tablo-71 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp	7	7
Toplam		7	7

Tablo-76 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp					13		13
Toplam						13		13

Tablo-77 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları				
Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)*
Bursa Tıp Fakültesi	Tıp (1 Sınıf)	37	62	59,68
	Tıp (2 Sınıf)	52	67	77,61
Toplam		89	129	68,99

* Başarı Oranı=(Başarılı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı)*100

GANO>2,00 => Başar

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019 ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatiyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mâli kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında yer almıştır. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 28/05/2022 tarihli 132442 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile yeniden oluşturulmuştur.

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının revize edilerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Üst Yöneticiye 2023 yılının Ocak ayına girilmeden sunulması planlanmıştır.

Faaliyet yılında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı bulunmadığından harcama birimlerinin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi alanında verecekleri bilgiler üstteki değerlendirmeler doğrultusunda verilmesi gerekmektedir.

Sonraki dönem faaliyet raporlarında yer verilmek üzere İç Kontrol Sistemine ait değerlendirmelerin yer alması için kılavuz güncellemesi yapılacaktır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Bu alana akademik ve idari her harcama birimi, birim faaliyet raporlarında yer verecektir.
- Temel Politika ve Öncelikler belirlenirken harcama birimi faaliyet alanı ve kendisine yasa ve ikincil mevzuatla tanımlanmış yetki, görev ve sorumluklar çerçevesinde kalacaktır.
- Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; faaliyet alanına göre değişiklikler de göz önünde bulundurularak ülkemizin makro politika metinlerinden olan;
 - ✓ 11. Kalkınma Planı
 - ✓ Orta Vadeli Program
 - ✓ Cumhurbaşkanlığı Programı
 - ✓ Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
 - ✓ Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi

belgelerinden faydalanılmalı ve temel politika ve öncelikleri Üniversitemizin Stratejik Planında (https://www.sbu.edu.tr/FileFolder/Dosyalar/eb408a43/2020_3/saglikbilimleriuni20202024stratejikplan-ce2e49ac.pdf) yer alan stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olmalıdır.

- Akreditasyon çalışmaları kapsamında Birim Stratejik Planını hazırlamış harcama birimleri Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirledikleri temel politika ve önceliklerine yer verebilirler.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-108 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. : Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak	Hedef 1.1.: Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması,
	Hedef 1.2. : Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması
	Hedef 1.3. : Öğretim üyeleri ile yenilikçi eğitim uygulamaları üzerine sürekli eğitici eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
Amaç 2. : Fakültemizin kurumsal yapısını güçlendirmek	Hedef 2.1. : Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
	Hedef 2.2. : Fakülteye ait Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Kurulu oluşturularak öğrencilere gelecekle ilgili hedef ve destek sağlanması
	Hedef 2.3. : Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi

C. DİĞER HUSUSLAR**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER****A. MALİ BİLGİLER****A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları****A.1.1. Bütçe Giderleri**

Tablo-109 2022 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	109.00			
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	24.000			
Mal ve Hizmet Alımları	8.000	2.100		
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Toplam	141.000	2.100		

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-110 2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2021)	2022	Değişim Oranı (%)	2021(n-1)	2022(n)	Değişim Oranı (%)	2021(n-1)	2022(n)	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri		109.000							
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri		24.000							
Mal ve Hizmet Alımları		8.000		550	2.100	%281	510,65	0	%100

Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam		141.000		550	2.100	%281	510,65		%100

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

A.3. Mali Denetim Sonuçları

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Bu sebeplerden dolayı bu bölüm sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu düzeyinde doldurulacaktır.

A.3.1 İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesine Hazine ve Maliye Bakanlığında iç denetçi kadroları tahsis edilmediğinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının iç denetimi 202.(n) yılında da yapılmamıştır. 5 (beş) adet iç denetçi kadrosu için Hazine ve Maliye Bakanlığına 15/10/2020-E.7104 tarih ve sayılı yazı ile müracaat edilmesine rağmen kadro ihdası henüz sonuçlanmamıştır.

A.3.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler

<https://sayistay.gov.tr/reports/download/4072-saglik-bilimleri-universitesi>

adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 2021 Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporundaki değerlendirme ve bulgularda Bursa Tıp Fakültesine ilişkin herhangi bir bulgu bulunmamaktadır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-153 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Tıp	LİSANS	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-154 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Akademik Birimler	16, 23, 25,26

Tablo-155 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2022												
Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME												
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ												
Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması												
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç Yılı Değeri		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
							1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0	0	<i>BİRİM HEDEFİ: E</i>	0	A	A+B	A+B+C	A+B+C+D	A++B+C+D	$(A+B+C+D) / E \times 100$	<i>ALT TAKİP A BAKINIZ</i>
Değerlendirme		1. Çeyrek: <i>Yok.</i>											
		2. Çeyrek: <i>Yok</i>											
		3. Çeyrek: Yok											
		4. Çeyrek: Yok											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç Yılı Değeri		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
							1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
Yıl:	2022												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER												
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi												

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu*
23	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	0	0	<i>BİRİM HEDEFİ: E</i>	0	A	A+B	A+B+C	A+B+C+D	A++B+C+D	$(A+B+C+D) / E \times 100$	ALTTAKİ *A BAKINIZ
25	YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	0	0	<i>BİRİM HEDEFİ: E</i>	0	A	A+B	A+B+C	A+B+C+D	A++B+C+D	$(A+B+C+D) / E \times 100$	ALTTAKİ *A BAKINIZ
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	<i>BİRİM HEDEFİ: E</i>	0	A	A+B	A+B+C	A+B+C+D	A++B+C+D	$(A+B+C+D) / E \times 100$	ALTTAKİ *A BAKINIZ
Değerlendirme		1. Çeyrek: Yok											
		2. Çeyrek: Yok											
		3. Çeyrek: Yok.											
		4. Çeyrek: Yok											

* Gerçekleşme Durumları:

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	0
100	0
100 ile 80 arası	0
80 altı	0

Tablo-156 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	E	A+B+C+D	Yok
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	E	A+B+C+D	Yok
			YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	E	A+B+C+D	Yok
			Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	E	A+B+C+D	Yok

* Gerçekleşme Durumları:

Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	Yok
100	Yok
100 ile 80 arası	Yok
80 altı	Yok

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

(UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLAN HAKKINDA BİLGİ VERİLİR. TÜM AKADEMİK BİRİMLERİN SORUMLU OLDUĞU GÖSTERGELERİN YER ALDIĞI HEDEF KARTLARI HARIÇ SİLİNİR.İZLEME DÖNEMİNDEKİ BİRİM GERÇEKLEŞMESİ YAZILIR. LAKİN BİRİM HEDEFLERİNİN KAYITLARI MAALESEF TUTULMADIĞINDAN PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ YAPILMAMALIDIR.)

Tablo-157 Stratejik Plan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Tüm Akademik Birimler	PG1.1.2
	PG3.3.2
	PG5.1.1
	PG5.2.1
	PG5.2.2
	PG5.4.1
	PG5.5.1
	PG6.3.1
	PG6.3.2

Tablo-158 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 1		Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1		Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
		Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
		Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması				
		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı		(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim		Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
		İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
		İlgili Akademik Birimler				
		Teknokent				
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2022 (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)		10	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
Hedef 1.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi						
Performans Göstergesi		Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi			Ek Açıklama	
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması		Gösterge yıllara göre birikimli (kümülatif) hedef tayin olunmuştur. Akademik Birimlerden laboratuvar sayısı 2022 Dönemi Değerleri kümülatif olarak alınacaktır.			Tüm Akademik Birimlere, dönemler itibariyle laboratuvar sayıları sorulacaktır. İdare düzeyinde SGDB veriyi birleştirecektir.	
Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 3		Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3		Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				

Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.3 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Hedef 3.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG3.3.2 Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Açılan seçmeli derslerin kapatılması riskine karşı ilgili birimin 2022 yılı	Gösterge ile uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısı izlenmelidir. Göstergeye ilişkin verilerin akademik birimlerden alınmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

	verisini birikimli olarak ilgili sütuna girmesi gerekmektedir.	
--	--	--

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı arttırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.1 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)</i>	100	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
Hedef 4.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi					
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		Ek Açıklama		
PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini kümülatif olarak ilgili sütunra girmesi gerekmektedir.		Gösterge "Akreditasyonla ilgili kurs ve seminer sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.		

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.2 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. <i>(Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)</i>	50	0	0	0	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)</i>	50	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)</i>	100	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5		Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5		Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı		Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi		Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı		(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim		Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler		Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
		Akademik Birimler				
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)		100	0	0	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						

--

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ayrı ayrı ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge "Akredite Edilen Program Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	0	0	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	0	0	

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler		
Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Kalite Komisyonuna kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2022 yılı verisini ilgili sütuna kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibarıyla sorulmaktadır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Üniversitemizde Yönetim Bilgi Sistemi bulunmadığından Performans Bilgi Sistemi de mevcut değildir.

B.5. Diğer Hususlar

- Harcama birimleri bu bölümde birimleri tarafından düzenlenen toplantıları; akademisyenlerinin bilimsel yayınlarını, kitap-makale gibi diğer bilimsel yayınlarını, editörlük ve hakemlik bilgilerini kendi birim faaliyet raporları için kamuoyunun bilgisine sunacaklardır.
- Üniversite düzeyinde İdare Faaliyet Raporu için toplulaştırılmış veriyi ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birim faaliyet raporlarından konsolide edecektir.

B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

- Birimler, gerçekleştirdikleri toplantılara ilişkin bilgileri bu alanda detay bilgiler ile sunacak olup, toplantılara ilişkin görselleri bu alana ekleyeceklerdir.

Tablo-159 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre	1		1
	Panel			
	Sempozyum	5		5
	Toplantı (Webinar + UÇEP Eğitimi+Eğitici Eğitim+Ölçme Değ. Eğ.) Diğer	Webinar = 3 Eğitici eğitimi = 1 Ölçme değ. Eğitim = 1 Etkinlik =1 Okul Tanıtım Günleri =8 Öğretim Üyeleri ile Öğrencilerin Tanışma toplantısı =1		15
Toplam		21		21

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-160 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Toplam			

Tablo-161 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok	Makale	Diğer	Toplam

		Yazarlı Kitap)			
Toplam					

Tablo-162 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Toplam				

Tablo-163 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Toplam				

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1) İdari (Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm /ABD Başkanları) görevlendirmelerin tamamlanmış olduğu,
- 2) Öğrencilerimizin Temel Tıp Eğitim Öğretimini Bursa'nın köklü Üniversitesi Uludağ Tıp Fakültesinde almaları,
- 3) 4,5 ve 6 dönem uygulama (Klinik) eğitimlerinin ise Güney Marmaranın en büyük SUAM'leri olan Bursa Yüksek İhtisas SUAM ve Bursa Şehir SUAM alacak olmaları,
- 4) Bursa'nın 2. bir tıp fakültesine ihtiyacı olması ve bu ihtiyacın fakültemizce karşılanması,

B. ZAYIFLIKLAR

- 1) Bina ve İdari Personel alt yapısının yetersiz olması (Dekanlık ve Eğitim Binası olmaması, personel kadrosunun açılmaması),
- 2) Fakültemizde Temel Tıp Eğitimi verilememesi nedeniyle öğrencilerde aidiyet duygusun yaratmadaki zorluklar,
- 3) Yukarıda yazılı nedenlerle Kurumsal yapının oluşturulamamış olması,

C. DEĞERLENDİRME

Yeni kurulan bir fakülte olması nedeniyle akademik kadronun oluşturmaya devam etmekte, akademik kurul ve kurulların oluşturularak faaliyete geçtiği,

Öğrencilerinin farklı bir fakültede eğitimlerine devam etmeleri nedeniyle kurumsal aidiyet hissinin oluşturulması için öğretim üyeleri ve öğrencilerinin bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmiştir. Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak, öğrencilerin sorunları görüşülmüş olup, yukarıdaki yazılı öğrencilerle ilgili aidiyet eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdari Bina ve öğretim alanlarının (anfi, konferans salonu, yurt vb) kısa sürede tamamlanması ve ilgili akademik ve idari personel alt yapısının planlanması gerekmektedir.

VI. EKLER

- Bu bölümde birim faaliyet raporu düzeyinde birim harcama yetkilileri, idare faaliyet raporu düzeyinde ise üniversite üst yöneticisinin güvence beyanları yer alacaktır.
- Birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan “**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**” alttaki gibidir. Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında sadece alttaki şablonu kullanacaklar ve “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı”na ve Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanına **vermeyeceklerdir.**
- İç Kontrol Güvence Beyanı yazdırılıp harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve ıslak imzalı olarak taratılan İç Kontrol Güvence Beyanı, resim çerçeve ölçüleri ayarlanarak bu bölüme Word>Ekle>Resimler>(İlgili jpeg formatında resim dosyası) menüleri kullanılarak bu alana eklenecektir. Harcama birimleri birim faaliyet raporunu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına .docx formatında Word dosyası olarak sunacağı unutulmamalıdır. Islak imzalı Birim Faaliyet Raporu Dosya>Farklı Kaydet>.pdf seçeneği ile pdf formatına çevrildikten sonra birim web sitelerine yüklenecektir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]
27.01.2023

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı

^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
BURSA TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Ocak-2023
BURSA

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]
27.01.2023

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı



^[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

^[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

^[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.