



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Bursa Tıp Fakültesi Dekanlığı

Sayı : E-77312134-040--574902
Konu : 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının
Hazırlanması

28.01.2026

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 26.12.2025 tarihli 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması konulu ve 559828 sayılı yazı,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği, Dekanlığımızca hazırlanan "2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu" yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Dekan

Ek:

- 1- 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu,
- 2- İç Kontrol Güvence Beyanı,

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu : *BSA86ZJD2J* Pin Kodu : 90662

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/sbu-ebys>

Adres: Bursa Şehir Hastanesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Merkezi (Hastanesi) Binası

Doğanköy Mahallesi 16110 Nilüfer / BURSA

Telefon: 0 224 975 00 00 - 6292 Faks: 216 346 36 40

Web: <http://sbu.edu.tr>

Kep Adresi: sbu@hs01.kep.tr

Bilgi için: Muzaffer TIRINK

Ünvanı: Fakülte Sekreteri

Tel No: 224975000 (Dahili 6291)



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (BURSA TIP FAKÜLTESİ)

2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

BURSA

202.(n): Faaliyet Yılı, Geride Bırakılan Yıl

Harcama Birimi: Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kendilerine ödenek verilen ve Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenerek gönderilen birim (Fakülte, Meslek Yüksekokulları ile Enstitüler; Özel Kalem (Rektörlük), Özel Kalem (Genel Sekreterlik), Daire Başkanlıkları ile Hukuk Müşavirliği)



Bu belge,güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VE VİZYON
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. AMAÇ VE HEDEFLER
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Malî Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Husular

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

SUNUŞ

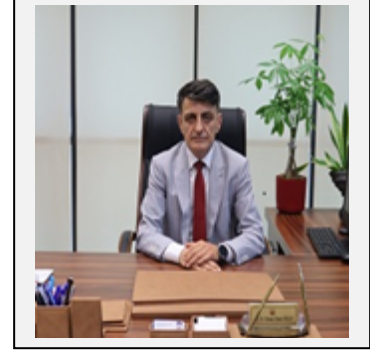
Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 29 Haziran 2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Fakültemizde tıp programı eğitim süresi 6 yıl olup, azami süresi 9 yıldır ve eğitim dili Türkçe'dir.

Fakültemiz Eğitim Öğretime 2020-2021 yılında 62 öğrenci ile başlamış olup, 2025-2026 eğitim öğretim döneminde 1. sınıf öğrenci sayısı (88), 2. sınıf öğrenci sayısı (68) ve 3. sınıf öğrenci sayısı (66), 4. sınıf öğrenci sayısı (74), 5. Sınıf öğrenci sayısı (50), 6. Sınıf (İntörn Dr.) 42 olmak üzere toplam 388 öğrenciye eğitim verilmektedir.

Fakültemizin 1., 2. ve 3. sınıf dersleri Bursa Uludağ Üniversitesi Tıp Fakültesi öğretim elemanları tarafından yürütülmekte ve Bursa Uludağ Üniversitesinin eğitim, öğretim ve sınav ile ilgili mevzuatına tabidir. Fakültemizin 4.,5. ve 6. sınıf (İntörn) Eğitimleri 4 Mart 2020 Çarşamba, 31058 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bakanlığına Ait Kurum ve Kuruluşlar İle Devlet Üniversitelerinin İlgili Birimlerinin Birlikte Kullanımı İle İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği, Bursa Şehir Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Bursa Yüksek İhtisas Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılacaktır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesinde okuyan öğrenciler son üç yıllık dönemde ise Sağlık Bilimleri Üniversitesinin kendi mevzuatına tabi olacaklardır.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi, kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesine dayanarak hazırlanan “ Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde; Bursa Tıp Fakültesi 2025 Yılı Faaliyet Raporu kamuoyunu bilgilendirme amacıyla hazırlanmıştır.



Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı
28 /01/2026

GENEL BİLGİLER

- Misyon ve Vizyon
- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- İdareye İlişkin Bilgiler

A.1. MİSYON

- SBÜ Bursa Tıp Fakültesinin misyonu, evrensel standartlara sahip nitelikli hekimler ve bilim insanları yetiştirmek, kaliteli sağlık hizmeti sunmak, evrensel bilgi birikimine katkı sağlayan araştırmalar yapmak ve toplumu daha sağlıklı kılabilmek için üretilecek sağlık politikalarında söz sahibi olmaktır.
- Evrensel etik değerlere bağlı, insan onuruna saygılı, yaşam boyu gelişime açık, kanıta dayalı tıp bilgilerinin ışığında ve toplum odaklı sağlık hizmetini sunabilen, yaptığı araştırmalarla evrensel bilgi birikimine katkıda bulunan, toplum lideri niteliklerine sahip "iyi" nitelikli ve yeterli hekimler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

A.2. VİZYON

- Bağlı olduğu Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin tarihsel birikiminin gücü ile tıp eğitiminde, bilimsel araştırmalarda ve sağlık hizmeti sunumunda öncü;
- Yetiştirdiği hekimler, ürettiği bilgi ve hizmet ile örnek gösterilen ve üyesi bulunmaktan onur duyulan uluslararası düzeyde önde gelen bir tıp fakültesi olmaktır.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Etik Değerlere Bağlı Olma
- İnsana, Topluma, Doğaya ve Çevreye Karşı Sorumluluk Sahibi Olma
- Evrensellik: Evrensel düzeyde bilgi üretilmesinin yolunu açarak geleceğin şekillendirilmesine ve bilim dünyasına katkıda bulunur.
- Güvenirlilik: Kurumsal yapı ve uzman kadrosu ile güvenilir bir kimliğe sahiptir.
- Şeffaflık ve Hesap verebilirlik: Faaliyetleri iç ve dış paydaşların gözlemine açık ve birimler arasında güven duygusunun korunması esastır.



A.4. ÖZEL HEDEFLER

(...) Harcama Biriminin Özel Hedefleri	
❖	Akredite Tıp Fakülteleri arasında yer almak.
❖	
❖	
❖	

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

a. Dekan

b. Fakülte Kurulu

c. Fakülte Yönetim Kurulu

d. Bölümler

d.1. Anabilim Dalı Başkanlıkları

e. Fakülte Komisyonları ve Koordinatörlükleri

f. Fakülte Sekreteri ve İdari Birimleri

a. Dekan

Prof. Dr. Mehmet DEMİR

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 8. Maddesi gereği Yükseköğretim Kurulunca atanmıştır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

1. Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

2. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

3. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,

5. Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Dekan; Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b. Fakülte Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 9. Maddesi gereği 20.12.2024 tarihinde Fakülte Kurulu 2. kez seçilmiştir.

Görevleri:

Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. Maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 10. Maddesi gereği 23.12.2024 tarihinde Fakülte Kurulu tarafından 2. kez seçilmiştir.

Görevleri:

Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

d. Bölümler

Temel Tıp Bilimleri

Dahili Tıp Bilimleri

Cerrahi Tıp Bilimleri

d.1. Temel Tıp Bilimleri

1.1 Tıbbi Biyokimya ABD

d.2. Dahili Tıp Bilimleri

2.1 Acil Tıp ABD

2.2 Aile Hekimliği ABD

2.3 Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD

2.4 Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD

2.5 Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD

2.6 Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD

2.7 Göğüs Hastalıkları ABD

2.8 İç Hastalıkları ABD

2.9 Kardiyoloji ABD

2.10 Nöroloji ABD

2.11 Radyoloji ABD

2.12 Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD

d.3. Cerrahi Tıp Bilimleri

3.1 Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD

3.2 Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD

3.3 Çocuk Cerrahisi ABD

- 3.4 Genel Cerrahi ABD
- 3.5 Göğüs Cerrahisi ABD
- 3.6 Göz Hastalıkları ABD
- 3.7 Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD
- 3.8 Kalp ve Damar Cerrahisi ABD
- 3.9 Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD
- 3.10 Ortopedi ve Travmatoloji ABD
- 3.11 Üroloji ABD

e. Fakülte Kurulları ve Komisyonları

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,
- Sağlık Bilimleri Üniversitesi Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yönergesi gereği oluşturulan kurul ve komisyonlar kendilerine tanınmış görev, sorumluluk ve yetkiler çerçevesinde iş ve işlemleri yapmak.

f. Fakülte İdari Birimleri (Fakülte Sekreteri)

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 52. Maddesinin gereği görevlendirilmiştir.
- Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır.
- Fakülte Sekreterleri oy hakkı olmaksızın bağlı buldukları kurumun kurallarında raportörlük yaparlar.

B.1.2. Harcama Biriminin Malî Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (*Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi (*Ön Alımlar İçin Görevlendiriliyorsa*)

B.1.2.5. Veri Giriş Personeli

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

B.1.2.7. Taşınır Konsolide Yetkilisi (*Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı*)

B.1.2.1. Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Mehmet DEMİR (Dekan)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 31. Maddesi ve Harcama Yetkilileri Genel Tebliği 2.1.2. Özel Bütçeli İdarelerde Harcama Yetkilileri gereği yetkilidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun Madde 32- Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Muzaffer TIRINK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 33. Maddesi ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 12. Madde gereği görevlendirilmiştir.

Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. (Ek üçüncü fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve 7suller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.⁵⁷ Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.

- B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)**
B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi
-Fatih OMAK
-Sabiha YÖRÜKMAN

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi
Muzaffer TIRINK

Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. Maddesinde: Taşınıruları teslim alan, sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, bu Yönetmelikte belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlileri 6. Madde gereği harcama yetkililerince görevlendirilir.

- a) Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- b) Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, özellikleri nedeniyle kesin kabulleri belli bir dönem kullanıldıktan sonra yapılabilen sarf malzemeleri hariç olmak üzere, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- c) Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır mal yönetim hesap cetvellerini istenilmesi halinde konsolide görevlisine göndermek.
- ç) Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- d) Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- e) Ambarda çalıma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- f) Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- g) Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- ğ) Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- h) Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunulmak üzere taşınır kontrol yetkilisine teslim etmek.
- ı) Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.
- i) Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi (Doç. Dr. Elif GÜLER KAZANCI)

B.1.2.7. Taşınır Konsolide Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tarihçe ve Tanıtım

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran 2020 tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Fakültemizin ilk Dekanı olarak görevlendirilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet ERDÖL kuruluş tarihinden itibaren 11.12.2020 tarihine kadar görev yapmıştır. 11.12.2020 tarihinden itibaren Prof. Dr. Mehmet DEMİR Bursa Tıp Fakültesi Dekanı olarak vekâleten, 12.09.2021 tarihinden itibaren asaleten görevlendirilmiştir.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m²)	Toplam Alan (m²)
Bursa Tıp Fakültesi	Bursa Şehir Hastanesi	195,10	195,10
	Toplam	195,10	195,10

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m²)	Toplam (m²)
	Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Barınma (m²)	Beslenme (m²)	Kültür (m²)		
Bursa Tıp Fakültesi						195,10	195,10
Toplam						195,10	195,10

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Bursa Tıp Fakültesi	Dekanlık Toplantı Salonu	10	19,69		
Toplam		10	19,69		

C.1.1.7. İdari Alanlar

Ofis Türü (Akademik Personel/İdari Personel)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İdari	5	6	111,52
Toplam	5	6	111,52

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m²)
Depo		
Arşiv	1	5,33
Sera		
Atölye		
Diğer Alanlar	4	58,53
Toplam	5	63,86

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023 (n-2) Yılı	2024 (n-1) Yılı (TL)	2025(n) Yılı (TL)
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	19.398,00	19.398,00	19.398,00
255.2.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	1.534,00	1.694,00	1.694,00
	Toplam	21.092,00	21.092,00	21.092,00

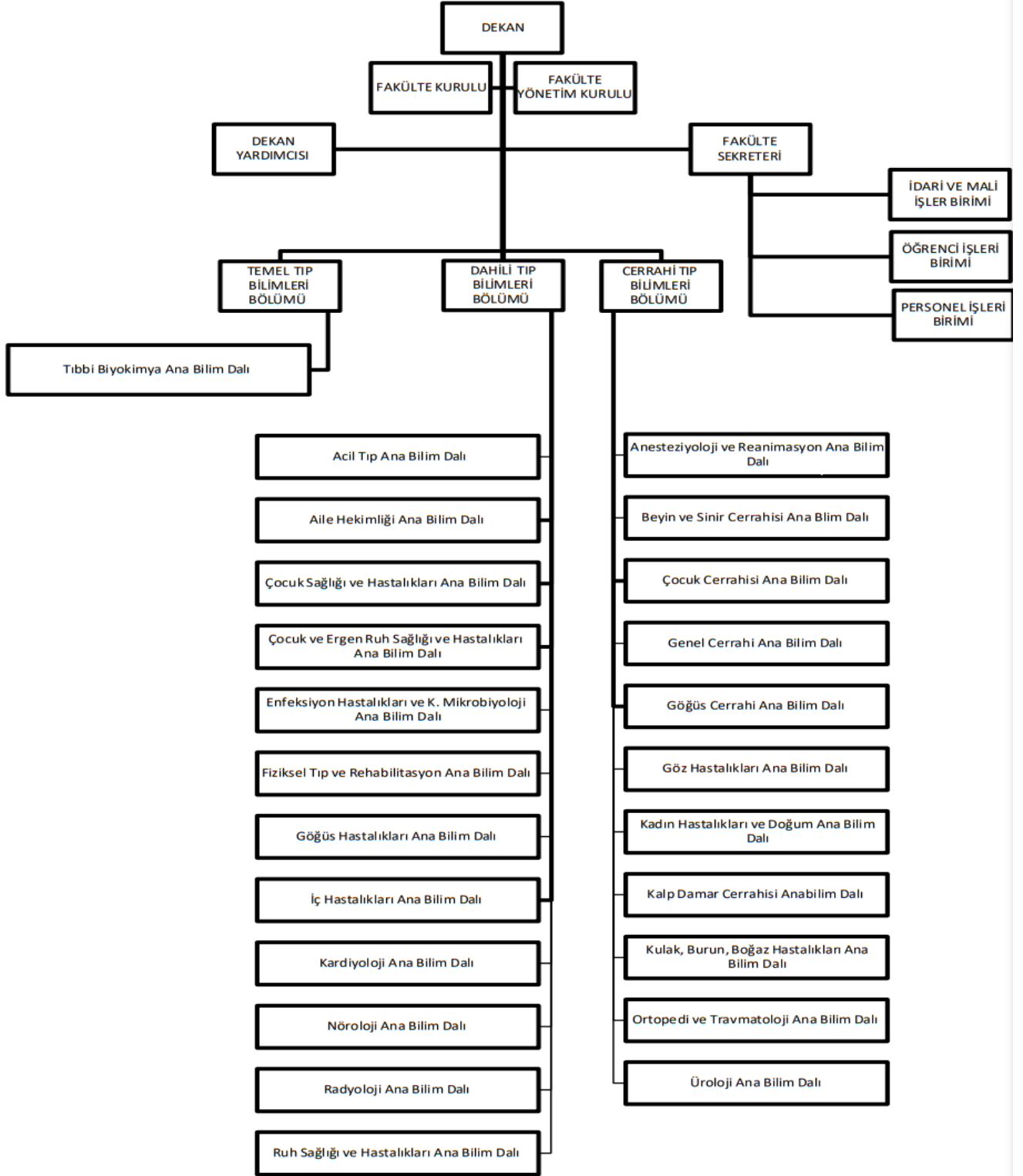
2025 (n)=Faaliyet Yılı

2024 (n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

2023(n-2)=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yıl

C.2. Teşkilat Yapısı

Şema-1 Teşkilat Şeması Örneği



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.4. Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Bursa Tıp Fakültesi	Fonet Yazılım Bursa Şehir SUAM	Genel	Yerli

C.3.5. Donanımlar

Birim Adı	Türü	Adet
Bursa Tıp Fakültesi	Masaüstü Bilgisayar	8 (Bursa Şehir SUAM)
	Dizüstü Bilgisayar	1
	Yazıcı	3 (2 si Fot. Mak.ve tarayıcı özellikli) (Bursa Şehir SUAM)
	Fotokopi Makinesi	
	Tarayıcı	
Toplam		12

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Bursa Tıp Fakültesi	Projeksiyon	1
	Tepegöz	
	Barkod Okuyucu	
	Barkod Yazıcı	
	Kimlik Baskı Makinesi	
	Optik Okuyucu	
	Yazıcı	
	Fotokopi Makinesi	
	Faks	
	Fotoğraf Makinesi	
	Kameralar	
	Kamera Kayıt Cihazı	
	Televizyonlar	4 (Bursa Şehir SUAM)
	Tarayıcılar	(2 Yazıcı tarayıcı özellikli)

		(Bursa Şehir SUAM)
	Müzik Setleri	
	DVD-ROM	
	Ses Sistemi	
	Omurga Switch	
	Kenar Switch	
	İş İstasyonu	
	Harici Depolama	
	Firewall	
	Wireless Router	
	Sunucu (server)	
	Akıllı Tahta	
	Monitör	
	Telefon	7 (Bursa Şehir SUAM)
	Santral	
	Veri Depolama Ünitesi	
	Parmak İzi Okuyucu	
	Kart Okuyucu Turnike	
	Baskı Makinesi	
	İnternet Erişim Cihazı	Bursa Şehir SUAM
	Video Konferans Cihazı	
	HES Kodu Kontrol Cihazı	

* Tablo-24 ve Tablo-25'te envanterde olmayan donanım unsurlarının satırlarına yer verilmemelidir.



C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-26 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)

İstihdam Türü	2024 (n-1) Yılı				2025 (n) Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı								
1.1. Profesör	1				1			
1.2. Doçent	1				1			
1.3. Dr. Öğretim Üyesi								
1.4. Öğretim Görevlisi								
1.5. Araştırma Görevlisi								
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel								
2. İdari Personel Sayısı								
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)								
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1		1		1	
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı								
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı								
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı								
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı								
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı								
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı								
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)								
2.2.1. Sözleşmeli Personel	1	1	1		1	1	1	
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli								
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-D)								
2.3.1. Sürekli İşçiler								
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler								
Toplam Personel Sayısı	4	1	2		4	1	2	

2025(n)=Faaliyet Yılı

2024(n-1)=Önceki Yıl



C.4.1. Akademik Personel

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2024 (n-1)	2025(n)	2024 (n-1)	2025 (n)	2024 (n-1)	2025 (n)	2024 (n-1)	2025 (n)	2024 (n-1)	2025 (n)
	Profesör	1	1			1	1				
	Doçent	1	1			1	1				
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Profesör										
	Doçent										
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Toplam	2	2			2	2				

2025(n)=Faaliyet Yılı
2024(n-1)=Önceki Yıl

Tablo-34 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi Gereğince Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenler (657 Sayılı Kanunun 89. Maddesi Sayı 86)*

Birim Adı	Ünvan	Görevlendirildiği Bölüm/Program	Görevlendirilen Kişi Sayısı
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Adli Tıp ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Aile Hekimliği Tıp ABD	2
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	7
Bursa Tıp Fakültesi	Başasistan	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	2
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	24
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Çocuk Ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	1
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Çocuk Ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	1
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	2
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Başasistan	FTR ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Genel Cerrahi ABD	5
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Göğüs Cerrahisi ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Göz Hastalıkları ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Prof. Dr.	İç Hastalıkları ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	İç Hastalıkları ABD	10
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	İç Hastalıkları ABD	5
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	7
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	KBB ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Radyoloji ABD	3
Bursa Tıp Fakültesi	Uzm. Dr.	Radyoloji ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Prof. Dr.	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	4
Bursa Tıp Fakültesi	Başasistan	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	1
Bursa Tıp Fakültesi	Doç. Dr.	Üroloji ABD	2
Toplam			86

Tablo-36 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				2	2
Toplam				2	2

Tablo-37 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi					2	2
Toplam					2	2

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-38 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2024(n-1)	2025(n)	2024(n-1)	2025(n)	2024(n-1)	2025(n)
Bursa Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	0	0	1	1
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
	Toplam	1	1			1	1

2025(n)=Faaliyet Yılı

2024(n-1)=Önceki Yıl

Tablo-40 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				1			1
Toplam				1			1

Tablo-41 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi		1	1
Toplam		1	1

Tablo-42 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				1	1
Toplam				1	1

Tablo-43 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi					1	1
Toplam					1	1

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Birim Adı	Sayısı
Bursa Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-44'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi				1			1
Toplam				1			1

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-46'da ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	1		1

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-47'de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi		1			1
Toplam		1			1

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-48'de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Bursa Tıp Fakültesi	1					1

Toplam	1					1
---------------	---	--	--	--	--	---

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-49'da ayrı bir satırda belirtilmelidir.

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-56 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2025(n) Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025(n) Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Bursa Tıp Fakültesi	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel	1		1
	İşçiler			
	Akademik Personel			
	Memur			
	Sözleşmeli Personel			
	İşçiler			
	Toplam	1		1

2025(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-57 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
Bursa Tıp Fakültesi	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*						
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		Teknisyen	1	Marmara Üniversitesi			

*2547 sayılı Kanunun 13/b hükümü uyarınca Üniversite içinde farklı birimlerde görevlendirilen personel bilgileri karşılıklılık arz edeceğinden Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda bu alanı doldurmayacaklar; sadece 657 sayılı Kanunun Ek-8. maddesi uyarınca birimler itibarıyla gerçekleştirilen görevlendirmeleri ayrı ayrı satırlarda belirterek dolduracaktır. Diğer harcama birimleri 2547 13/b ve 657 Ek-8. madde hükümleri uyarınca görevlendirmelerini dolduracaklardır.



Harcama birimlerinin farklı bir kanun uyarınca geçici görevlendirmeleri olması durumunda yeni bir satır açarak durumu belirteceklerdir. (Örneğin: 5442 Sayılı İl İdaresi Kanununun 8. Maddesinin (c) Bendi ve 1 No' lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13. Bölümünün 371. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince görevlendirilenler; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25. maddesi ve Kurumlar arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince görevlendirilenler gibi.)

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-58 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Akademik Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Bursa Tıp Fakültesi Tıp	Tıp / Tıp

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-62 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2024(n-1) Yılı	2025(n) Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	311	388
Toplam Öğrenci Sayısı	311	388

2025(n)=Faaliyet Yılı

2024(n-1)=Önceki Yıl

*Tablo-62 Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından Üniversite düzeyinde tüm öğrenim türleri itibarıyla doldurulacaktır. Diğer akademik birimler ise öğrenim türleri itibarıyla ilgili satırda öğrenci sayılarına yer verecek olup, birimlerine ait olmayan öğrenim türlerini tablodan silecektir. Tablo-62'de sunulan verilerin altta devam eden öğrenci istatistiklerindeki toplam sayılar ile çelişmemesine dikkat edilmelidir.

C.5.4.4 AR-GE Alanında Düzenlenen Kongre, Sempozyum, Seminer ve Toplantılar

- ❑ Akademik birimler düzenledikleri bilimsel kongre, sempozyum, seminer ve toplantılara ilişkin bilgilere bu alanda yer verecektir. Kongrelere ilişkin görsellerin toplantılara ilişkin açıklayıcı bilgi notu ile kullanılması gerekmektedir.
- ❑ AR-GE alanında düzenlenen bilimsel etkinlikler için sunulan bilgilerin harcama birimi web sitelerindeki bilgilerle (*Etkinlikler > Bilimsel Etkinlikler*) tutarlı olması gerekmektedir.
- ❑ Toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklere “Toplumsal Katkı Hizmetleri” bölümünde yer verilecektir.

Tablo-105 Düzenlenen Bilimsel Toplantılar

Akademik Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal Toplantı Adı	Uluslararası Toplantı Adı	Toplam
	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre	1		1
	Panel			
	Sempozyum			
	Toplantı	1		1
	Toplam		2	2



Tablo-118 İŞ-KUR Gençlik Programı Kapsamında alıŐan ğrenci Bilgileri		
Birimi	Şehir	Kişi Sayısı
Bursa Tıp Fakültesi (1. Mart-30 Haziran 2025 Dönemi)	Bursa	12
Bursa Tıp Fakültesi (2. 2025 Aralık - 30 Haziran 2026 Dönemi)	Bursa	16
	Toplam	28

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo-136 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri*		
Kurul Görevi	Ad-Soyad	Akademik-İdari Görevi
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR	Rektör Danışmanı
Üye	Prof. Dr. Onur ERDEM	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Fatma İlknur ÇINAR	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ayşe BATIREL	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Şeniz KARAÇAY	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Doç. Dr. Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü
Üye	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Emine AKDENİZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Tuncay SOYLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı

*İdare düzeyinde hazırlanacak olan İdare Faaliyet Raporunda yer verilecektir.

Tablo-137 Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörlüğü Üyeleri*			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı- Görev Yaptığı Birim
Bursa Tıp Fakültesi	Koordinatör	Mehmet DEMİR	Mehmet DEMİR Prof. Dr. Dekan Kardiyoloji ABD
	Akademik Üye	Elif GÜLER	Prof. Dr. Dekan Yard.

Tablo-137 Birim İç Kontrol ve Risk Koordinatörlüğü Üyeleri*			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı- Görev Yaptığı Birim
		KAZANCI	<i>Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD</i>
	Üye	<i>Muzaffer TIRINK</i>	Fakülte Sekreteri
	Üye	Sabiha YÖRÜKMAN	4/B Büro Personeli
	Üye	Fatih OMAK	Teknisyen

**Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-137'ye yer vererek birimlerinde iç kontrol sistemi ve risk yönetimi çalışmalarında aktif olarak faaliyette bulunan birim iç kontrol ve risk koordinatörlüklerini tanıtacaklardır.*

AMAÇ VE HEDEFLER

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler

I. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Bu alana akademik ve idari her harcama birimi, birim faaliyet raporlarında yer verecektir.
- Temel Politika ve Öncelikler belirlenirken harcama birimi faaliyet alanı ve kendisine yasa ve ikincil mevzuatla tanımlanmış yetki, görev ve sorumluluklar çerçevesinde kalacaktır.
- Temel politika ve önceliklerin belirlenmesinde; faaliyet alanına göre değişiklikler de göz önünde bulundurulurken ülkemizin makro politika metinlerinden olan;
 - ✓ 12. Kalkınma Planı
 - ✓ Orta Vadeli Program (2025-2027)
 - ✓ 2025. Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı

belgelerinden faydalanılmalı ve belirlenen temel politika ve öncelikler Üniversitemizin Stratejik Planında (https://sbu.edu.tr/uploads/63a61b0d-2177-74b6-6ea2-3a0814c8ac90/stratejik_plan_2025-2029_fc22b5.pdf) yer alan temel politika ve önceliklerle uyumlu olmalıdır.

- Program akreditasyonu çalışmaları kapsamında Birim Stratejik Planını hazırlamış harcama birimleri Üniversite Stratejik Planı ile uyumlu olarak belirledikleri temel politika ve önceliklerine bu alanda yer vereceklerdir.

Tablo-143 Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
12. Kalkınma Planı	669. Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	683. Akademik personelin niteliği yükseltilecektir
	711.1 Başta tıp, diş hekimliği ve eczacılık olmak üzere sağlık meslek gruplarında eğitimin kalitesi artırılacak ve uzmanlık eğitimindeki müfredatları bilişim altyapısıyla desteklenerek ülke genelinde standart sağlanacak, sağlık alanında geleceğin ihtiyaç ve şartlarına uygun bir şekilde ve ülke ihtiyaçları göz önünde bulundurulurken her alanda yeterli ve nitelikli iş gücü oluşturulacaktır.
Orta Vadeli Program (2025-2027)	



	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	711.1 Başta tıp, diş hekimliği ve eczacılık olmak üzere sağlık meslek gruplarında eğitimin kalitesi artırılacak ve uzmanlık eğitimindeki müfredatları bilişim altyapısıyla desteklenerek ülke genelinde standart sağlanacak, sağlık alanında geleceğin ihtiyaç ve şartlarına uygun bir şekilde ve ülke ihtiyaçları göz önünde bulundurularak her alanda yeterli ve nitelikli iş gücü oluşturulacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Tablo-144 Amaç ve Hedefler	
Amaçlar	Hedefler
Amaç 1.	Hedef 1.1. Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2026 yılının sonuna kadar artırılması,
	Hedef 1.2. Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması
	Hedef 1.3. Öğretim üyeleri ile yenilikçi eğitim uygulamaları üzerine sürekli eğitici eğitimlerinin gerçekleştirilmesi
Amaç 2.	Hedef 2.1. Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
	Hedef 2.2. Fakülteye ait Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Kurulu oluşturularak öğrencilere gelecekle ilgili hedef ve destek sağlanması
	Hedef 2.3. Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi
Amaç 3.	Hedef 3.1.
	Hedef 3.2.
	Hedef 3.3.

C. DİĞER HUSUSLAR

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- Malî Bilgiler
- Performans Bilgileri

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALÎ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	1.829.000,00	7.381.570,00	7.306.480,87	%99
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	282.000,00	340.465,00	325.966,25	%96
Mal ve Hizmet Alımları	0	53.030,00	52.977,89	%100
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Toplam	2.111.000,0	7.775.065,00	7.685.425,01	%99

2025 (n)=Faaliyet Yılı

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e-bütçe'den üretilecek veriler harcama birimlerine sunulacaktır.

Tablo-146 202.(n) Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2024(n-1)	2025(n)	Değişim Oranı (%)	2024(n-1)	2025(n)	Değişim Oranı (%)	2024(n-1)	2025(n)	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	584.000,00	1.829.000,00	%213	1.721.000,00	7.381.570,00	%329	1.488.604,36	7.306.480,87	%391
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	136.000,00	282.000,00	%107	162.755,00	340.465,00	%109	162.730,25	325.966,25	%100
Mal ve Hizmet Alımları		-			53.030,00			52.977,89	
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam	720.000,0	2.111.000,00	%193	1.883.755,00	7.775.065,00	%909	1.651.334,61	7.685.425,01	%365

2025(n)=Faaliyet Yılı

2024(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

*Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından e-bütçe'den üretilecek veriler harcama birimlerine sunulacaktır.

A.3. Malî Denetim Sonuçları

➤ Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından, iç denetçiler tarafından yıllık denetim programı uygulanmamaktadır. Sayıştay tarafından gerçekleştirilen dış denetim ise birim düzeyinde değil, idare düzeyinde gerçekleştirilmektedir. Bu sebeplerden dolayı bu bölüm altında alttaki bilgiler kullanılarak birim faaliyet raporunda yer verilecektir.

A.3.1 İç Denetim

İç denetim, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuata göre Kamu İç Denetçi Sertifikasına sahip iç denetçiler tarafından gerçekleştirilmekte olup; Sağlık Bilimleri Üniversitesinde istihdam edilen iç denetçi bulunmamaktadır. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Rektörlüğüne bağlı İç Denetim Birimi bulunmadığından mali yönetim süreçlerine ilişkin iç denetim gerçekleştirilmemiştir.

A.3.2. Dış Denetim

Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılan dış denetimler <https://sgdb.sbu.edu.tr/kurumsal-raporlar/sayistay-denetim-raporlari/> adresinde yayımlanarak kamuoyuna açıklanmıştır. 2024(n-1) Yılı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sayıştay Düzenlilik Denetim Raporunda yer alan ve harcama birimimizi ilgilendiren değerlendirme ve bulgular altta sunulmuş olup 2025(n) yılı denetimi devam etmektedir.

Tablo-176 2024(n-1) Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu Denetim Bulguları

Bursa Tıp Fakültesi	Yok

2024(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-177 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRE TİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Tüm Birimler	16, 17
Tüm Akademik Birimler	14, 16, 17, 25, 26
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi (3. Yaş Üniversitesi Programlarından dolayı 13 no'lu gösterge ilave edilmiştir.)	13, 14, 16, 17, 25, 26
AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17
Gülhane Dış Hekimliği SUAM	5, 16, 17, 8, 19, 20, 21
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 17, 47, 48, 50, 51, 52, 53
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11, 16, 17, 22, 31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	16, 17, 24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53, 54
Yurtdışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	16, 17, 37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	16, 17, 35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 16, 17, 22, 38, 44
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10, 16, 17
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 16, 17, 41
Teknokent-TEKMER	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17, 41
AR-GE Faaliyeti Yürüten Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10, 16, 17
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	5, 12, 13, 16, 17
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 14, 16, 17
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 12, 13, 15, 16, 17
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 13, 15, 16, 17
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	12, 16, 17
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 22, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53



Tablo-179 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:	2025											
Programın Adı:	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı
14	Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı										Henüz Mezun Vermedi
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0	0	0
17	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme		1. Çeyrek:										
		2. Çeyrek:										
		3. Çeyrek:										
		4. Çeyrek:										
Yıl:	2025											
Programın Adı:	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK											
Alt Programın Adı:	TEDAVİ HİZMETLERİ											
Alt Program Hedefi:	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması											



Tablo-179 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0			
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0			0	0	0	0	0			
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											
Yıl:	2025												
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM												
Alt Programın Adı:	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM												
Alt Program Hedefi:	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi												

* Tablo-179'un doldurulmasında harcama birimleri yıl içinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sağladıkları Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporlarında kullanılan bilgilere, sorumlu oldukları performans göstergeleri itibarıyla yer vereceklerdir. Hedef ve izlemeden sorumlu olunmayan performans göstergeleri satır silme yöntemiyle tablodan silinecektir. Tablonun doldurulmasına ilişkin tanım bilgileri altta sunulmuştur.

Tanımlar:

Önceki Dönem Grç Yılı	: 202.(n-1) Yılı, Önceki Yıl
Önceki Dönem Grç Değeri	: 202.(n-1) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Değeri, Önceki Yıl Yılsonu Gerçekleşme Değeri
Hedeflenen Gösterge Değeri	: 202.(n) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen Hedef Değeri
Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	: 202.(n+1) Yılı Performans Programı Teklif Edilirken Birim Düzeyinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen 202.(n) Yılı Yılsonu Gerçekleşme Tahmini
Gerçekleşme Değerleri	: Üçer Aylık Dönemler Hâlinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilen İzleme Değerleri
Yılsonu Değeri	: Kümülatif İzlenen Göstergelerde 4. Üç Aylık Dönem Değeri, Kümülatif İzlenemeyen Göstergelerde Yılsonu Değeri



Gerçekleşme Oranı	: (Yılsonu Değeri/ Hedeflenen Gösterge Değeri) X 100
Gerçekleşme Durumları	: Gerçekleşme Oranına Göre Altta Belirtilen Durum Açıklamaları
Gerçekleşme Oranı (%)	Gerçekleşme Durumu
100 üzeri	HEDEFLENEN DEĞER AŞILDI
100	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
100 ile 80 arası	HEDEFLENEN DEĞERE KISMEN ULAŞILDI
80 altı	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde İç Denetçi ve Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmamaktadır. İç denetim yönünden 2025 Yılı Performans Programı süreçleri denetlenmemiştir.

b) Dış Denetim

6085 sayılı Sayıştay Kanuna göre Sayıştay denetimi düzenlilik ve performans denetiminden oluşmaktadır. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberine göre stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlama kriterleri yönünden değerlendirilmekte; faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi ise performans bilgisine ilişkin veri kayıt sistemlerinin mevcudiyeti, önemli veri kayıt sistemlerinin seçilmesi, veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi, verilerin güvenilirliğine yönelik risklerin tespit edilmesi, veri kayıt sistemlerindeki kontrollerin değerlendirilmesi ve güvenilirlik değerlendirmesi yönünden gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi hazırlamış olduğu Stratejik Planlarını, Performans Programlarını, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını ve İdare Faaliyet Raporlarını ilgili mevzuatta belirtilen süreler içinde Sayıştay Başkanlığına göndermektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu <https://sgdb.sbu.edu.tr/kurumsal-raporlar/sayistay-denetim-raporlari/> adresinde kamuoyuna açıklanmıştır. 2024 yılı için Üniversitemizden performans denetimine ilişkin herhangi bir bilgi ve veri talep edilmemiştir. 2024 yılı düzenlilik denetim raporunda İç Kontrol Sistemi kapsamında risk değerlendirme standartları bölümünde performans denetimine ilişkin yer verilen bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-181 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesinde Performans Sistemine İlişkin Değerlendirmeler

Risk Değerlendirme Standartları
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. |
|---|

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-182 Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi No.
Akademik Birimler	PG1.1.2, PG1.2.4, PG1.2.5, PG1.3.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi (3. Yaş Üniversitesi Programından Dolayı PG5.1.1 Performans Göstergesi İlave Edilmiştir.)	PG1.1.2, PG1.2.4, PG1.2.5, PG1.3.4, PG5.1.1, PG5.1.2, PG5.2.1
Tüm Birimler	PG5.1.2, PG5.2.1
Kalite Koordinatörlüğü	PG1.1.1, PG5.1.2, PG5.2.1
Gülhane Dış Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG2.1.4, PG2.1.5, PG5.1.2, PG5.2.1
Teknokent ve TEKMER	PG3.1.2, PG3.2.1, PG3.2.2, PG3.2.3, PG5.1.2, PG5.2.1
TTO	PG3.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	PG2.2.1, PG3.1.1, PG3.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1
Yurt Dışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü	PG4.2.1, PG4.2.2, PG4.2.3, PG4.2.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü	PG5.1.2, PG5.1.4, PG5.2.1
SABÜSEM ve SBÜ TÖMER	PG5.1.2, PG5.1.3, PG5.2.1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.5.1, PG1.5.2, PG1.5.3, PG1.5.4, PG1.5.5, PG2.1.1, PG2.1.2, PG2.1.3, PG3.3.1, PG3.3.2, PG3.3.3, PG3.3.4, PG3.3.5, PG3.3.6, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.4.4
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG1.2.1, PG1.2.2, PG1.2.3, PG1.3.3, PG1.4.1, PG1.4.2, PG1.4.3, PG4.3.1, PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG6.3.4, PG6.4.1, PG6.4.2, PG6.4.3
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG1.2.5, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.3.1,
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG1.3.1, PG1.3.2, PG1.3.3, PG4.1.3, PG4.1.4, PG5.1.2, PG5.2.1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG3.1.3, PG4.1.1, PG4.1.2, PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.2.5, PG6.4.1, PG6.4.2, PG6.4.3
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG5.2.4
Personel Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG5.2.2, PG5.2.3, PG6.2.1, PG6.2.3, PG6.2.4, PG6.3.2, PG6.3.3
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG5.1.2, PG5.2.1, PG6.1.1, PG6.1.2, PG6.1.3, PG6.1.4, PG6.1.5, PG6.2.2,

Tablo-183 Değerlendirme Kriterleri ve Soruları	
Değerlendirme Kriterleri	Değerlendirme Soruları
İlgililik	Planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede ciddi değişiklikler meydana geldi mi?
	Bu değişiklikler tespitler ve ihtiyaçları ne ölçüde değiştirdi?
	Tespitler ve ihtiyaçlardaki değişim hedef ve performans göstergelerinde bir değişiklik ihtiyacı doğurdu mu?
Etkililik	Performans göstergesi değerlerine ulaşıldı mı?
	Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılandı mı?
	Performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşılmadıysa hedeflenen değere ulaşabilmek için yıllar itibarıyla gerçekleşmesi öngörülen hedef ve göstergelere ilişkin güncelleme ihtiyacı var mı?
	Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin kalkınma planında yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara katkısı ne oldu?
Etkinlik	Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıktı mı?
	Tahmini maliyet tablosunda değişiklik ihtiyacı var mı?
	Yüksek maliyetlerin ortaya çıkması durumunda hedefte ve performans göstergesi değerlerinde değişiklik ihtiyacı oluştu mu?
Sürdürülebilirlik	Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal, çevresel vb. unsurlar açısından riskler nelerdir?
	Bu riskleri ortadan kaldırmak ve sürdürülebilirliği sağlamak için hangi tedbirlerin alınması gerekir?
	Hedef bazında belirlenen risklerde bir değişiklik oldu mu?
	Gerçekleşen riskler hedeflere ulaşamamasına neden olabilir mi?
	Gerçekleşen riskler ya da öngörülemeyen ancak maruz kalınan ilave riskler, stratejik planın güncellenmesini gerektirir mi?

Tablo-184 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.1)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.1)	Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon süreçlerini birlikte yürüterek temel yeterlilikleri yüksek düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	(PG1.1.1 Performansı X %50) + (PG1.1.2 Performansı X %50)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Üniversitenin YÖKAK tarafından Tam Akreditasyon Programı kapsamında kurumsal olarak akredite edilmesi	%50	%0			
PG1.1.2 Akredite edilen program/bölüm sayısı	%50	5	0	0	Henüz Mezun vermedi.
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

Tablo-185 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.2)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.2)	Derslikleri ve derslik dışı alanları iyileştirerek eğitim-öğretimin hizmet kalitesini yükseltmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.2 Performansı	(PG1.2.1 Performansı X %20) + (PG1.2.2 Performansı X %20) + (PG1.2.3 Performansı X %20) + (PG1.2.4 Performansı X %20) + (PG1.2.5 Performansı X %20)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1 Öğrenci başına düşen eğitim alanı (m²)*	%20				
PG1.2.2 Öğrenci başına düşen kapalı alan (m²)*	%20				
PG1.2.3 Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı (m²)*	%20				
PG1.2.4 Beceri Eğitimi Laboratuvarı ve Simülasyonlu Eğitim Laboratuvarı sayısı	%20				Yok
PG1.2.5 Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin gerçekleştirilebileceği konferans, kongre ve toplantı salonlarının sayısı	%20				Yok
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo-186 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 1.3)

Amaç (A1)	Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek				
Hedef (H1.3)	Veri tabanı ve açık kaynaklara erişimi kolaylaştırarak akademisyen ve öğrencilerin bilgi edinme kaynaklarını iyileştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Yükseköğretim / Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 1.3 Performansı	(PG1.3.1 Performansı X %25) + (PG1.3.2 Performansı X %25) + (PG1.3.3 Performansı X %25) + (PG1.3.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1 Abone olunan veri tabanı sayısı	%25				
PG1.3.2 Veri Tabanlarına Uzaktan Erişim Sisteminden (VETİS) faydalananların sayısı	%25				
PG1.3.3 Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik yayın sayısı*	%25				
PG1.3.4 Bologna süreci kapsamında erişilebilir ders bilgi paketlerini güncelleyerek web sitesi üzerinden kullanıcılara sunan akademik birim sayısı	%25				%25
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

Tablo-197 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.1)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.1)	Sağlık bilimleri alanında farkındalığı artıracak sosyal sorumluluk projelerini plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.1 Performansı	(PG5.1.1 Performansı X %25) + (PG5.1.2 Performansı X %25) + (PG5.1.3 Performansı X %25) + (PG5.1.4 Performansı X %25)				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1 Üçüncü Yaş Üniversitesi programlarından faydalanan kursiyer sayısı	%25				
PG5.1.2 Sosyal sorumluluk proje sayısı	%25				Yok
PG5.1.3 SABÜSEM ve SBÜ TÖMER tarafından verilen sertifikalı eğitimlere katılan kişi sayısı	%25				
PG5.1.4 Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen dezavantajlı gruplar ve engelli bireyler için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	%25				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

Tablo-198 Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu (Hedef Kartı 5.2)

Amaç (A5)	Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürülebilir bir üniversite olmak				
Hedef (H5.2)	Üniversitede yeşil dönüşümü sağlayarak plan dönemi sonuna kadar Yeşil Üniversite Endeksinde ilk 500 üniversite içerisinde yer almak				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Hayat Boyu Öğrenme / Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Hedef 5.2 Performansı	$(PG5.2.1 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.2 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.3 \text{ Performansı} \times \%25) + (PG5.2.4 \text{ Performansı} \times \%25)$				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıllık Ortalama Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) $(C-A)/(B-A)$
PG5.2.1 Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı	%25	1	1	1	%25
PG5.2.2 Kişi başına düşen elektrik enerjisi tüketimi (kW-saat)*	%25				
PG5.2.3 Kişi başına düşen su tüketimi (m³)*	%25				
PG5.2.4 Sıfır Atık Projesi ile geri kazanılan atık miktarı (ton)	%25				
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
•					

*Performans göstergesi değerleri kümülatif olarak belirlenmemiştir.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

- Harcama birimleri “Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi” alanında yer verilmek üzere alttaki bilgilere yer verecektir.

Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden verilerin entegre edilerek konsolidasyonu veya oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslanması ve kanıta dayalı politikalar oluşturulabilmesi için veri üretilmesi planlanmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- Üstünlükler
- Zayıflıklar
- Değerlendirme

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Harcama birimleri;

A. ÜSTÜNLÜKLER

- a. İdari (Akademik Kurul, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm /ABD Başkanları) görevlendirmelerin tamamlanmış olduğu,
- b. Öğrencilerimizin Temel Tıp Eğitim Öğretimini Bursa'nın köklü Üniversitesi Uludağ Tıp Fakültesinde almaları,
- c. 4,5 ve 6 dönem uygulama (Klinik) eğitimlerinin ise Güney Marmaranın en büyük SUAM' leri olan Bursa Yüksek İhtisas SUAM ve Bursa Şehir SUAM alacak olmaları,
- d. Bursa'nın 2. bir Tıp Fakültesine ihtiyacı olması ve bu ihtiyacın Fakültemizce karşılanması,

B. ZAYIFLIKLAR

- 1) Bina ve alt yapısının yetersiz olması (Dekanlık ve Eğitim Binası olmaması),
- 2) Fakültemizde Temel Tıp Eğitimi verilememesi nedeniyle öğrencilerde aidiyet duygusun yaratmadaki zorluklar,
- 3) Yukarıda yazılı nedenlerle Kurumsal yapının oluşturulamamış olması,

C. DEĞERLENDİRME

Yeni kurulan bir fakülte olması nedeniyle akademik kadronun oluşturmaya devam etmekte, akademik kurul ve kurulların oluşturularak faaliyete geçtiği, Öğrencilerinin farklı bir fakültede eğitimlerine devam etmeleri nedeniyle kurumsal aidiyet hissinin oluşturulması için öğretim üyeleri ve öğrencilerinin bir araya geldiği etkinlikler düzenlenmiştir.

Öğrenci temsilcileri ile toplantı yapılarak, öğrencilerin sorunları görüşülmüş olup, yukarıdaki yazılı öğrencilerle ilgili aidiyet eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İdari Bina ve öğretim alanlarının (anfi, konferans salonu, yurt vb) kısa sürede tamamlanması ve ilgili akademik alt yapısının planlanması gerekmektedir.

EKLER

- Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

V. EKLER

- Bu bölümde birim faaliyet raporu düzeyinde birim harcama yetkilileri, idare faaliyet raporu düzeyinde ise üniversite üst yöneticisinin güvence beyanları yer alacaktır.
- Birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan “**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**” alttaki gibidir. Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında sadece alttaki şablonu kullanacaklar ve “Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı”na ve Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanına **yer vermeyeceklerdir.**
- İç Kontrol Güvence Beyanı yazdırılıp harcama yetkilisi tarafından imzalanacak ve ıslak imzalı olarak taratılan İç Kontrol Güvence Beyanı, resim çerçeve ölçüleri ayarlanarak bu bölüme Word>Ekle>Resimler>(İlgili jpeg formatında resim dosyası) menüleri kullanılarak bu alana eklenecektir. Islak imzalı Birim Faaliyet Raporu Dosya>Farklı Kaydet>.pdf seçeneği ile .pdf formatına çevrildikten sonra birim web sitelerine yüklenecektir.
- İç Kontrol Güvence Beyanı birim yöneticisi tarafından elektronik imza ile imzalanarak rapora eklenmesi durumunda e-imza'ya ilişkin bilgiler ve doğrulama bilgilerine yer verilmelidir. E-imza kullanılarak imzalanmış iç kontrol güvence beyanı bilgileri ve doğrulama bilgilerine bağlantıdaki örnek faaliyet raporundan ulaşılabilmektedir:

<https://sgdb.sbu.edu.tr/uploads/63a61b0d-2177-74b6-6ea2-3a0814c8ac90/sbu2024fr.pdf>

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(Bursa-28/01/2026)

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”nun geliştirilmesi için öneri, tavsiye ve eleştirilerinizi strateji@sbu.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Bursa Tıp Fakültesi Dekanlığı

Aralık-2025
Bursa



**SAĞLIK BİLİMLERİ
ÜNİVERSİTESİ**

Dünyanın Sağlıklı Geleceği



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir Şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir Şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bte ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve st yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir Şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun nlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malİ bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmiŐ ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Bursa-28/01/2026)

Prof. Dr. Mehmet DEMİR
Bursa Tıp Fakültesi Dekanı

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.