



T.C.  
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ  
SENATO KARARI

Toplantı Tarihi : 18.06.2025

Toplantı Sayısı : 14

Karar Sayısı : 14-11

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesinin Ek'te teklif edilen şekliyle kabulüne **Senatomuz tarafından oy birliği ile karar verildi.**

Aslı Gibidir  
Dr. Öner GÜNER  
Genel Sekreter V.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**BURSA TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRN DOKTOR YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi VI. Sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörnlük eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi VI. Sınıf (intörn doktorluk) eğitim-öğretimini, ölçme-değerlendirme süreçlerini, devam durumu ile çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesi ile 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini
- b) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu
- c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesini
- ç) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Dekanlık Eğitim Komisyonu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonunu,
- g) Baş Koordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin ve komisyon başkanlarının yürüttükleri süreçten sorumlu öğretim üyesini,
- ğ) Altıncı Sınıf Koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki 6 . Sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

h) Klinik Eğitim Programı Sorumlusu: İntörn doktorların ana bilim dalındaki stajları sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere ana bilim dalının önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ı) İntörn Doktor: Bursa Tıp Fakültesinde VI. (altıncı) sınıf öğrencisini,

i) İntörn Doktor Eğitim Programı: VI. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim programını,

j) İntörn Doktor Karnesi: Bursa Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, ana bilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, alan çalışmalarının dökümünü içeren kanaatlerin ve notların işlendiği belgeyi,

k) Öğrenci İşleri Birimi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimini,

l) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını tanımlar.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İntörnlük Eğitiminin Amacı, Süresi ve İşleyişi**

#### **İntörnlük Eğitiminin Amacı**

**MADDE 5-** (1) İntörn doktorların, Bursa Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda, tıp eğitimi süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunumunda uygulayabilir hale gelmelerini ve Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik becerileri kazanmasını sağlamaktır.

#### **İntörnlük Eğitiminin Süresi**

**MADDE 6-** (1) Altıncı sınıf (İntörn Doktorluk), 12 ay süreli olup kesintisiz olarak devam eder. Olağanüstü durumlarda ve zorunlu hallerde bu süre Üniversite Senatosu tarafından 9 aydan az olmamak üzere ilgili eğitim öğretim yılı için ayrıca belirlenir. İntörnlük uygulamalarının süreleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan eğitim öğretim müfredatında yer aldığı şekliyle intörnlük uygulamalarının başlamasından en az bir hafta önce ilan edilir.

#### **Eğitim Yeri**

**MADDE 7-** (1) İntörn doktor eğitim programına dahil olan stajlar, Üniversitemiz ile birlikte kullanımda olan Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ve bağlı birimlerinde, birinci basamak sağlık kuruluşlarında (İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezleri-ASM, Toplum Sağlığı Merkezleri-TSM, vb.) ayrıca diğer üniversitelerin tıp fakülteleri ve hastanelerinde yürütülür.

(2) İntörnlük eğitiminin başlangıcından önce dekanlığın uygun görmesi halinde “VI. Sınıf Uyum Programı” düzenlenir.

## **İntörnlük Eğitiminin Kapsamı ve Eğitim Süreci**

**MADDE 8-** (1) İntörnlük dönemi eğitim programları ve içeriği, Bursa Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve çekirdek eğitim müfredatı dikkate alınarak ilgili ana bilim dalları ve 6. Sınıf Koordinatörü tarafından hazırlanır, Fakülte Kurulunda görüşülerek Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

(2) Staj eğitim içerikleri, Güncel UÇEP-de yer alan Semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar ve klinik problemler, temel hekimlik uygulama listeleri ve eğitim düzeylerine göre düzenlenir.

(3) Staj eğitim içeriğinin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsamalıdır.

(4) İntörnlük eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerin sayısı ve sıklığı ilgili klinik tarafından intörn doktor sayısı da dikkate alınarak düzenlenir. Bu nöbetlerin sayısı ve sıklığı Ana Bilim Dalı Başkanlıkları tarafından oluşturulan İntörn Doktor Karnesi içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşamaz.

(5) İntörn doktorlar, intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde görevlendirilemezler.

(6) İntörn doktorların, uygun beyaz önlük ve/veya forma ile, hekim adayına yakışır görünümde olmaları ve davranış sergilemeleri gereklidir.

## **İntörn Doktorların Görev ve Sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(2) İntörn doktorlar birlikte çalıştıkları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ve diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışmak ve mesleki etiğe uygun davranmak zorundadırlar.

(3) İntörn doktorların öğretim üyeleri ile birlikte hasta başı eğitimi yapmaları, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerine katılmaları gerekmektedir.

(4) İntörn doktorlar klinik çalışmalarda hasta sorumluluğu alarak, hastaların tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerinde sorumlu uzmanlık öğrencisi/uzman doktor/eğitim görevlisi gözetiminde görev yapar ve klinik vizitelerinde bu hastaları bizzat sunarlar.

(5) Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında Klinik Eğitim Programı Sorumlusunun bilgilendirilmesi ve uygunluk vermesi zorunludur. Farklı stajlarda çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamazlar.

(6) İntörn doktorlar nöbet yerini izinsiz olarak terk edemezler. Nöbet sırasında klinik eğitim sorumlusunun yetkilendirdiği kişiye karşı sorumludurlar.

(7) İntörnlük dönemi çalışma saatleri nöbet dışında acil servis gibi yerlerde vardiya şeklinde düzenlenebilir.

(8) İntörn doktorların nöbet uygulaması; üç günde birden daha sık olmamak ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulan “İntörn Doktor Karnesi” içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar ertesi gün izinli sayılırlar ve o gün intörnlük uygulamalarına katılmazlar.

#### **Devam Durumu**

**MADDE 10-** (1) İntörnlük uygulamalarında mazeretsiz olarak devamsızlık yapan intörn doktorlar devamsızlık yaptığı intörnlük uygulamasından başarısız sayılır.

(2) İntörn doktorların “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri bir intörnlük uygulaması için %20’den fazla olamaz. Mazeretleri nedeniyle intörnlük uygulamalarının %80’ine katılmayan intörn doktorlar, ilgili uygulamadan başarısız sayılır ve intörnlük uygulamasını tekrar ederler. İntörnlük uygulamalarının %20’sine kadar olan devamsızlıklar nedeniyle eksik kalan uygulamalar gerekli görülmesi halinde ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen günlerde telafi ettirilir.

(3)İntörnlük uygulamalarından başarısız olan intörn doktorlar, başarısız oldukları intörnlük uygulamalarını akademik takvimde kendileri için planlanan intörnlük uygulamalarının sona erdiği tarihten itibaren tekrar ederler.

#### **Ölçme-Değerlendirme Süreci**

**MADDE 11-** (1) VI. sınıfta (intörnlük) öğrencilerin başarısı, her Ana Bilim Dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörn doktorların eğitim süreçleri karne ile takip edilir.

(2) Staj notu, klinik eğitim programı sorumlusu tarafından 100’üzerinden değerlendirilen karne notunun %60’ı ile farklı iki eğitici tarafından verilecek kanaat notunun ortalamasının %40’ı alınarak hesaplanır. Üçten az eğitcinin olması durumunda klinik eğitim programı sorumlusu da kanaat notu kullanır. Staj notu, GANO hesaplamasına dahil edilir.

(3) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen, ilgili stajın çalışma kurallarına uymayan veya hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlar sergileyen öğrenciler “Başarısız” kabul edilir.

(4) Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı/stajları, başlamış olduğu eğitim programında yer alan tüm stajlarını tamandıktan sonra tekrar alırlar. Seçmeli stajlarda iki kez üst üste başarısız olanlar kendi isteği ile başka bir seçmeli staj alabilirler.

(5) Klinik stajlarda yapılan çalışmaların intörn doktor karnesine zamanında işlenmesi ve onaylanması, klinik eğitim programı sorumlusu ve intörn doktorların ortak sorumluluğundadır.

#### **Geri Bildirimler ve Program Geliştirme**

**MADDE 12-** (1) Staj programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacı ile öğrencilerden elektronik ortamda geri bildirimler alınır. Her stajda, geri bildirimlerin alınması intörn doktorların ve 6. Sınıf Koordinatörünün sorumluluğundadır.

(2) VI. Sınıf stajları ile ilgili öğrencilerden gelen elektronik geri bildirimler dekanlıkça değerlendirilir ve ilgili ana bilim dalları ile görüşülerek gerekli düzenlemeler eğitim-öğretim

dönemi sonunda Dekanlık Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

### **Öğrenci Değişimi**

**MADDE 13-** (1) VI. Sınıf intörnlük eğitiminin bir bölümü yurt dışında (en fazla üç ay) ve yurt içinde yapılabilir.

(2) Yurtdışında intörnlük eğitimi yapılacak tıp fakültesi; Erasmus listesi veya QS Top Universities, Times Higher Education, URAP-University Ranking by Academic Performance listelerinden herhangi birinde başvuru yılından bir önceki yıla ait sıralamalarda ilk 500 içinde olan üniversiteler olmalıdır.İntörnlük eğitimi yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler; dilekçe ve kriterlere uygun yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile birlikte, intörnlük eğitim programında ilgili stajın başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.

(3) İntörn doktorların yurt içinde eğitimlerinin bir kısmını veya tamamını diğer fakültelerde yapmak istedikleri takdirde, intörnlük eğitim programında ilgili stajın başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.

(4) Yurtiçi veya yurtdışı diğer tıp fakültelerinden, fakültemiz anabilim/bilim dallarında VI. Sınıf intörnlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin müracaat ve kabulünde ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Mali Hükümler**

**MADDE 14-** (1) İntörn doktorların SGK girişleri intörnlük uygulamalarına başladıkları ilk günden geçerli olmak ve on iki ayı geçmemek üzere Fakülte Mali İşler Birimi tarafından yapılır.

(2) İntörn eğitimi döneminde öğretim üyesi rehberliğinde yaptıkları uygulama çalışmaları karşılığında ilgili kurumların bütçesinden on iki ayı geçmemek üzere; devlet üniversitelerinde ödemenin yapıldığı tarihteki net asgari ücret tutarında aylık ücret ödenir.

(3) İntörn doktorlara nöbet ertesi kullanacakları izinli günler dışında uygulama eğitimlerine katılmadıkları günler için ücret ödenmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15 – (1)** Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar için Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 16 – (1)** Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17 – (1)** Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

| Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının |        |
|--------------------------------------------|--------|
| Tarihi                                     | Sayısı |
| 18.06.2025                                 | 14-11  |