

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
KAYSERİ TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kayseri Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme esaslarını düzenlemek olup Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kayseri Tıp Fakültesinde uygulanmakta olan eğitim-öğretim müfredatının ve eğitim programlarının nasıl düzenleneceği, uygulamalı dersler ve intörlük uygulaması ile ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağı ile diğer eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 16.05.2016 tarih ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3-(1) Bu Yönergede geçen;

a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi [AKTS, ECTS: The European Credit Transfer and Accumulation System]: Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,

b) Başkoordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin ve komisyon başkanlarının yürüttükleri süreçten sorumlu öğretim üyesini,

c) Dekanlık: Kayseri Tıp Fakültesi Dekanlığını,

ç) Ders Kurulları Bloğu: Fakültede ilk üç yılda her bir sınıfta yer alan ders kurullarını içerisine alan ve bu sınıflarda sınıf geçmeye esas olan ders kurulları grubunu,

d) Ders kurulu / Uygulamalı ders sorumlusu: Ders kurulu veya her bir uygulamalı ders içerisinde dersi olan öğretim üyeleri arasından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

e) Ders Kurulu: Fakültede ilk 3 yılında konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle birbirini tamamlayan derslerden oluşan grubu,

f) Ders yılı / Sınıf: İlk üç yılda 2 yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını, son üç yılda ise bir eğitim- öğretim yılını,

g) Diagnostik Sınav: Ders kuruluna veya uygulamalı derse başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,

ğ) Entegre Sistem: Konuların, bütüncül bir yaklaşımla ilgili ana bilim/bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulduğu sistematik yaklaşımı,

h) Formatif (Biçimlendirici) Sınav: Bir ders kurulu veya uygulamalı ders süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,

ı) GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,

i) Genel Uygulama Sınavı: Uygulamalı ders sonunda uygulama eğitimlerinin ölçme ve değerlendirilmesi için yapılan sınavı,

j) İntörlük uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve asgari süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

k) Karne: Uygulamalı ders veya intörlük sürecince hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışlarının değerlendirildiği fiziki veya elektronik dosyayı,

l) Mini Klinik Sınav: Gerçek bir hastayla doğal bir klinik ortamda yapılan ve bir gözlemci tarafından değerlendirilen sınav türünü,

m) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav [NYKS, Objective Structured Clinical Examination: OSCE]: Simüle ya da standardize hasta ile yapılan nesnel yapılandırılmış klinik sınavı,

n) Olgu Temeli Değerlendirme (OTD): Yaşanmış ya da yaşanma ihtimali olan ve önceden hazırlanmış bir durumun çözümlenerek öğrenmenin gerçekleşmesine dayanan bir eğitim ve değerlendirme yöntemini,

o) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tüm programlarda olması zorunlu olan ortak dersleri,

ö) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

p) Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,

r) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,

s) Sınıf Koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki bir sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

ş) Summatif (Karar Verdirici) Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulları ve uygulamalı dersin sonunda yapılan sınavları,

t) Tıp Fakültesi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kayseri Tıp Fakültesini,

u) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, sağlık tesislerinde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim ya da kapsamında olmayan dersi,

ü) Uygulamanın Doğrudan Gözlemi (UDG, DOPS: Direct observation of procedural skills): Eğitimler sırasında ya da sonunda değerlendirme alanları, puanlama ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir matbu gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin başarı düzeyinin belirlendiği değerlendirmeyi,

v) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

y) YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını,

z) Yapılandırılmış Pratik Sınav / Yapılandırılmış Klinik Sınav: Başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin sınav sırasında ya da sonrasındaki başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavı,

aa) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Öğretim Dili, Eğitim Modeli

Eğitim süresi

MADDE 4- (1) Tıp Fakültesinde eğitim süresi 6 yıldır. İlk üç yılda her bir eğitim-öğretim yılı 2 yarıyıldan, son üç yılda ise bir eğitim-öğretim yılından oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

Öğretim dili

MADDE 5- (1) Tıp Fakültesinde öğretim dili Türkçedir. Ancak eğitimin bir kısmının veya tamamının farklı bir eğitim kurumunda devam etmesi durumunda eğitim, iş birliği protokolü ile belirlenen kurallar çerçevesinde zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi de dahil olmak üzere farklı bir dilde de yapılabilir.

Eğitim modeli

MADDE 6- (1) Tıp Fakültesinde eğitim, yeterlik/çıktı odaklı ve tam entegre olarak düzenlenmiş I, II ve III üncü yıllarda ders kurulları, seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler, IV, V inci yıllarda uygulamalı dersler, seçmeli uygulamalı dersler ve ilave diğer dersler ile VI ncı yılda intörnlik uygulamaları ve seçmeli intörnlik uygulamaları esasına göre yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Başkoordinatör ve görevleri

MADDE 7-(1) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminden sorumlu olan Dekan Yardımcısı veya Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi başkoordinatör görevini yürütür. Sınıf koordinatörleri arasındaki koordinasyondan, eğitim programlarının hazırlanması süreçlerindeki yatay ve dikey entegrasyonlardan, ders kurulları ve uygulamalı derslerin konu paylaşımlarının organizasyonundan sorumludur.

Sınıf koordinatörü ve görevleri

MADDE 8- (1) Sınıf koordinatörü eğitim öğretim yılı içerisindeki o sınıfa ait tüm müfredattan sorumlu olarak her eğitim-öğretim yılı başında Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesidir. Görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim programını, anabilim dalları ve ders kurulu/uygulamalı ders sorumluları ile birlikte hazırlar.
- b) Öğrenciler tarafından seçilen dersleri öğrenci bilgi sisteminde onaylar.
- c) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- ç) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrencilerle ilgili diğer konularda ilgili kurullara ve Dekanlığa bilgi verir.
- d) Ders kurulu sınavları, uygulamalı derslerin sınavları, mazeret sınavları, genel ve bütünleme sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu veya uygulamalı derslerin sorumluları ile iş birliği yapar ve sınavların kurallara uygun şekilde yapılmasını sağlar.

e) Sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine aktarılmasını sağlar.

Ders kurulu / uygulamalı ders sorumlusunun görevleri

MADDE 9- (1) Ders kurulu / uygulamalı ders sorumlusu Dekan tarafından görevlendirilir.

a) İlgili ders kurulunun/uygulamalı dersin programının eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.

b) Ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler.

c) Sınav sorularının toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından ve itirazların değerlendirilmesinden ve sonuçlandırılmasından birinci dereceden sorumludur.

ç) Ders kurulunun/uygulamalı dersin yer aldığı sınıfın koordinatörü ile iş birliği içerisinde çalışır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Katsayılar

Notlar ve katsayılar

MADDE 10-(1) Eğitimin Kayseri Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda, Kayseri Tıp Fakültesi tarafından yapılan sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

Başarı Notu Katsayısı Açıklaması (100 Puan Üzerinden Karşılığı)

AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

a) Bir ders kurulu / uygulamalı ders / uygulamalı ders bloğu (intörlük) uygulamasından (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi / uygulamalı dersi / uygulamalı ders bloğu (intörlük) uygulamasını başarmış sayılır.

b) (F) notu sınavdan başarısız olduğu anlamına gelir.

c) MU (muaf notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.

ç) DZ (devamsız notu): Yarıyıl / yıl içinde derslere devam etmeyen, devamsızlık sınırını aşan öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl / yılsonu sınavına alınmazlar ve değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

d) GR (girmede): Yarıyıl / yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

e) Ayrıca, öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:

S: Kredisiz dersler için “geçer” (Satisfactory),

U: Kredisiz dersler için “geçmez” (Unsatisfactory)

(2) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir kurumda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak bir üst sınıfa geçerler. Öğrencinin bu süredeki yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplaması da aynı şekilde ilgili yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre yapılır.

(3) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını tamamlayarak özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciler, daha önceki eğitim dönemleri içerisinde sınıf tekrarı gerektirmeyen başarısız oldukları dersleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakülte veya Üniversite bünyesinde açılan eşdeğer veya benzer kategoride yer alan derslerden uygun olanlarını seçerek ve başarılı olarak tamamlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

I, II ve III üncü Sınıflar ile İlgili Hükümler

Ders kurulu sınavları, ara sınavlar ve genel sınavlar

MADDE 11- (1) Ders kurulu sınavları I, II ve III üncü sınıflarda her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Ara sınavlar, ders kurulu dışında kalan ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslere ait akademik takvimde belirlenen tarihlerde eğitim süresi içerisinde yapılan sınavlardır.

(3) Genel Sınavlar, yıl sonunda yapılan ve tüm ders kurullarını içeren bütünlüklük sınavlar ile ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve diğer uygulamalara ait dönem/yıl sonunda yapılan sınavlardır.

(4) Bütünleme Sınavı: Yıl sonunda sınıf geçme başarısına ulaşamamış veya ulaştığı halde sınıf geçme notunu yükseltmek isteyen öğrenciler için yapılan sınavdır. Bütünleme sınavından alınan puan genel sınav puanı olarak değerlendirilir.

(5) Mazeret Sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretler nedeniyle girilemeyen sınavlar için eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan sınavlardır. Mazeret sınavına başvuru; mazeretin bitiminden sonraki 3 (üç) iş günü içerisinde Dekanlığa dilekçe ile yapılır.

Ders kurulu notu hesaplama

MADDE 12- (1) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak eğitimlerine devam ederler. Bu eğitimler sırasında ders kurulu veya diğer diğer derslere ve uygulama eğitimlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme ilgili üniversitenin mevzuatına göre yapılır.

(2) Eğitimin Kayseri Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda, her bir ders kurulunun sonunda ders kurulunu oluşturan derslerin ağırlıkları oranında teorik ve/veya pratik sınavlardan oluşan kurul sonu sınavı yapılır. Kurul sonu sınavlarında kurul içerisindeki her bir dersin pratik sınavının ağırlığı kendi içerisinde %50'yi geçemez. Kurul süresi içinde yapıldığı takdirde, sınavların ve uygulamaların (formatif sınav, probleme dayalı öğrenme, mesleki beceri uygulamaları vb.) her birinin kurul sonu sınavına etkisi %5'dir. Kurul içerisinde bu türden yapılan sınavların ve uygulamaların kurul sonu sınavına etki oranı %50'yi geçemez. Formatif sınav dışındaki sınavlarda baraj sistemi uygulanır. Diagnostik sınavlar puanlamaya dahil edilmez.

Sınıf geçme

MADDE 13- (1) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir kurumda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak bir üst sınıfa geçerler. Öğrencinin bu süredeki yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplaması da aynı şekilde ilgili yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre yapılır.

(2) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını tamamlayarak özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciler, daha önceki eğitim dönemleri içerisinde sınıf tekrarı gerektirmeyen başarısız oldukları dersleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakülte veya Üniversite bünyesinde açılan eşdeğer veya benzer kategoride yer alan derslerden uygun olanlarını seçerek ve başarılı olarak tamamlar.

(3) Eğitimin Kayseri Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda; ilk üç yılda sınıf geçmek için ilgili yıla ait ders kurulları bloğundan başarılı olmak esastır. Ders kurulları bloğu başarı notu ders kurullarından alınan notların ağırlıklı ortalamasının %60'ı ile genel sınavının %40'ı toplanarak hesaplanır. Bu hesaplama sonucu 60 puan ve üzeri başarılı kabul edilir. Ders kurulları bloğu başarı notu 80 tam puan ve üzerinde olan öğrenciler, genel sınavına girmeksizin başarılı sayılır ve bir üst sınıfa geçerler. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulları ağırlıklı not ortalaması başarı notu olarak kabul edilir. Ders kurulları ağırlıklı not ortalaması 80 tam puan ve üzerinde olan öğrenciler istemeleri halinde genel sınava girebilirler. Bu durumda genel sınavdan alınan puan ders kurulları bloğu başarı notu hesaplamasında kullanılır. Ders kurulları ağırlıklı not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler istemeleri halinde genel sınava girebilirler. Bu durumda genel sınavdan alınan puan ders kurulları bloğu başarı notu hesaplamasında kullanılır.

(4) Eğitimin Kayseri Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda; Ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir.

(5) Ders kurulları bloğunda başarısız olan öğrenci, YÖK tarafından zorunlu tutulan ortak dersler, seçmeli dersler ve ilave diğer dersler hariç sınıfı tekrarlamak zorundadır. Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları derslerden intörnlik uygulaması başlangıcına kadar başarılı olmak zorundadır.

Bütünleme Sınavları

MADDE 14- (1) Bütünleme sınavları; fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Bütünleme sınavından alınan puan genel sınav puanı olarak değerlendirilir.

ALTINCI BÖLÜM

IV ve V inci Sınıflar ile İlgili Hükümler

Uygulamalı Derslerin Tamamlanması

MADDE 15- (1) Uygulamalı derslerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre devam şartı aranır. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler uygulamalı dersi tekrarlar.

(2) Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi'nde belirtilen mazeretler nedeniyle devamsızlık süresini aşan öğrencilerin mazeretlerini beyan etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde mazeret

nedeniyle oluşan devamsızlık, bir akademik takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulamalı dersin toplam süresinin %20'si kadar devamsızlıktan sayılmaz.

(3) Öğrencilerin devam durumu ve sınava girip giremeyecekleri Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre Ana Bilim/Bilim Dalı Başkanlığınca belirlenir, Dekanlık öğrenci işleri tarafından takip edilir.

Uygulamalı Derslerin Sınavları ve Başarı Notu

MADDE 16- (1) Uygulamalı derslerin sınavları; Formatif (biçimlendirici) ve Summatif (karar verdirici) amaçlı yapılan teorik sınavlar ile uygulamalı derslerin özelliklerine ve eğitici sayısına göre mini klinik sınav, nesnel yapılandırılmış klinik sınav (NYKS / OSCE), olgu temelli değerlendirme (OTD), uygulamanın doğrudan gözlemi (DOPS), sözlü ve yapılandırılmış sözlü sınavlardan oluşur. Ayrıca, temel olarak uygulama eğitimi süresince temel hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışların gözlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan portfolyo veya karneden de not verilebilir. Formatif sınavların yapılması halinde %10'u, portfolyo veya karne uygulamasının olması durumunda karne notunun %10'u ve summatif sınavların %80'i toplanarak başarı puanı hesaplanır. Summatif sınavlar kuramsal ve diğer uygulamalı sınavların toplamından oluşur. İki haftadan daha kısa süreli uygulamalı derslerde formatif sınav yapılmaz ve bu uygulamalı derslerde varsa portfolyo veya karne notunun %10'u, summatif sınavın %90'ı alınarak başarı puanı hesaplanır. Summatif sınavlar için yapılan kuramsal sınav ile diğer sınavların toplam etki oranı aynıdır. Summatif sınav için yapılan diğer sınavların kendi içindeki etki oranı toplam puanının yarısından fazla olamaz. Hesaplanan başarı notu 60 puan ve üzerinde olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı sayılır.

(2) Uygulamalı dersin genel kuramsal sınav puanı 50 (elli) puanın altında olan öğrenciler uygulamalı dersin genel uygulama sınavına giremezler. Bu durumda olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili uygulamalı dersin bütünleme sınavına girerler.

Uygulamalı Ders Bütünleme Sınavı ve Uygulamalı Ders Tekrarı

MADDE 17 – (1) IV ve V'inci sınıflarda uygulamalı derslerden bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda o dersler için yapılan bütünleme sınavına alınır. Bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır. Bütünleme sınavları sonunda uygulamalı dersin başarı notuna göre başarısız olan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında devam koşulunu yerine getirmek şartıyla başarısız oldukları uygulamalı dersi yeniden alırlar.

(2) Tekrar edilen uygulamalı derslerden başarısız olan öğrenciler, Dekanlığın uygun görmesi ve ilgili koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatte yıl sonu bütünleme sınavını beklemeksizin son uygulamalı dersini bitirdiği tarihten en az 5 gün sonra erken bütünleme sınavına alınabilirler.

(3) Erken bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler azami süreleri içerisinde uygulamalı dersi tekrar ederler.

(4) IV. sınıftaki uygulamalı derslerin tamamını başaramayanlar V'inci sınıfa, V'inci sınıftaki uygulamalı derslerin tamamını başaramayanlar VI'ncı sınıfa geçemezler.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarının gerektirdiği ve alt sınıflardan alması gereken uygulamalı dersler öncelikli olarak öğrencinin müfredatına atanır ve bu durumda olan öğrenciler uygun olması durumunda bu dersleri aynı yıl içerisinde tamamlarlar. Alt sınıflardan alınan derslerin intibakları ilgili derslerin yer aldığı sınıfa yapılır ve GANO hesaplamasına dahil edilir.

(6) Özel öğrenci statüsünde farklı bir yüksek öğretim kurumunda eğitim alanların almış oldukları ve intibak komisyonu tarafından uygun olduğu değerlendirilen derslerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili derslerin yer aldığı sınıfa yapılır ve GANO

hesaplamasına dahil edilir. İntibak işlemlerine göre sınıf geçmesine engel teşkil eden eksik dersi veya uygulamalı dersi olan öğrencilerin alt sınıflardan alması gereken uygulamalı dersler öncelikli olarak öğrencinin müfredatına atanır ve bu durumda olan öğrenciler uygun olması durumunda bu dersleri aynı yıl içerisinde tamamlarlar.

Uygulamalı ders notu hesaplama

MADDE 18- (1) IV ve V inci sınıflarda uygulamalı ders ve diğer derslerin notlarının ağırlıklı ortalamaları bu Yönergenin 10 uncu maddesinde gösterildiği şekilde başarı notuna çevrilerek dönem notları olarak tespit edilir.

Diğer Eğitim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

MADDE 19 – (1) Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde bir yarıyıl/yıl süresince devam eden Bilimsel Etkinlik ve Temel Yetkinlik Uygulamaları gibi tıp eğitiminin gerektirdiği diğer faaliyetlerin başarı notu, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan ara değerlendirmelerin ortalamasının %40'ı ile eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan değerlendirmenin %60'ı toplanarak hesaplanır. Bu uygulamalardan başarılı olabilmek için 60 ve üzerinde puan alınması gerekir. Başarısız olan öğrenciler, intörlük uygulaması başlangıcına kadar bu uygulamalardan başarılı olmak zorundadır. Bilimsel Etkinlik ve Temel Yetkinlik Uygulamaları gibi faaliyetlerin hesaplanan başarı notu, uygulamanın yer aldığı yıl için AKTS kredisi oranında GANO hesaplamasında kullanılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

VI'ncı Sınıf (İntörlük Uygulaması) İle İlgili Hükümler

İntörlük uygulaması

MADDE 20-(1) İntörlük Uygulaması Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve yürürlüğe konan Kayseri Tıp Fakültesi İntörn Doktor Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

İntörlük uygulamasının değerlendirilmesi

MADDE 21-(1) Altıncı sınıfta (intörlük) öğrencilerin başarısı, her anabilim dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörlük uygulamasının değerlendirilmesi fiziki veya elektronik karne ile takip edilir.

(2) Her bir klinik uygulama / saha çalışması sonrasında hesaplanan başarı notu, GANO hesaplamasına dahil edilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Çeşitli Hükümler

Diplomalar

MADDE 22- (1) Kayseri Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya mevzuattaki kurallar çerçevesinde belgelerle tamamlayamayacakları anlaşılanların, ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olanlara, lise üstü iki yıllık yüksek öğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için hazırlık sınıfı hariç, her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

c) Yükseköğretim Kurulunun ve Senatonun belirlediği usul ve esaslar ve ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde diploma eki, ayrıca aldığı başarı notlarının dönem tabanlı olarak gösterildiği transkript, diplomalar hazırlanıncaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

Çeşitli hükümler

MADDE 23- (1) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak eğitimlerine devam ederler.

(2) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, özel öğrenci olarak bulundukları kurumlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve bağlı birimleri tarafından yapılan faaliyetlere katılabilirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24- (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri, ikili iş birliği protokolü yapılan yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kayseri Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.