



T.C.
SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

İDARİ BİRİM
ÖZ DEĞERLENDİRME KILAVUZU

2026

ÖZ DEĞERLENDİRME
DEĞERLENDİRME KILAVUZU

Değerlendirilen Birim:

Değerlendirme Tarihi:

Değerlendirme Komisyon Üyeleri		
Unvan-Ad-Soyad	E-posta	İmza

Olgunluk Düzeyi Değerlendirme Ölçeği		
KM	Çalışma Bulunmamaktadır	Planlama, tanımlı süreç veya mekanizmalar bulunmamaktadır.
KM	Planlama	Tanımlı süreçler bulunmakta; ancak herhangi bir uygulama bulunmamakta veya kısmi uygulamalar bulunmaktadır.
KK	Planlama ve Uygulama	Kapsayıcı uygulamalar bulunmaktadır ve uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamakta veya kısmen yapılmaktadır.
KK	Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma	Genelini kapsayan uygulamaların sonuçları izlenmekte ve ilgili paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.
K	Örnek Gösterilebilir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

*K: İlgili ölçüt karşılanıyor

**KK: İlgili ölçüt kısmen karşılanıyor

***KM: İlgili ölçüt karşılanmıyor

Değerlendirme ölçütü karşılıyor ise açıklama zorunluluğu bulunmamaktadır. Kısmen karşılıyor ya da karşılamıyor ölçütleri için açıklama yapılması gerekmektedir.

Genel değerlendirme ve önerilerin ilgili alt ölçütün altında ayrılan alana yapılması gerekmektedir.

Göstergelerden sadece birimin sorumlu olduğu/olduklarının değerlendirilmesi gerekmektedir.

Öz değerlendirme süreci, Değerlendirme Komisyon Üyeleri tarafından tamamlandıktan sonra raporun MS Office Word formatında SBÜ Kalite Koordinatörlüğüne e-posta (**kalite@sbu.edu.tr**) yoluyla gönderilmesi, imzalı formatın ise SBÜ Kalite Koordinatörlüğü'ne fiziki dosya olarak ya da taranarak e-posta (**kalite@sbu.edu.tr**) yoluyla gönderilmesi gerekmektedir.

GENEL DEĞERLENDİRME		
Değerlendirme Başlığı	Değerlendirme	Açıklamalar
Özet	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
Birim Hakkında Bilgiler	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
İletişim Bilgileri	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
Tarihsel Gelişim	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
Sonuç ve Değerlendirme	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
BİDR rapor formatının BİDR kılavuzu şablon ve yazım kurallarına uyumluluğu	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
BİDR raporunun anlaşılabilirliği ve içerik tutarlılığı	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	
Kanıtların BİDR kullanım kurallarına ve KVKK'ya uygunluğu	☐ Karşılıyor ☐ Kısmen Karşılıyor ☐ Karşılamiyor	

Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDİR) mevcut ise yukarıdaki tabloyu doldurunuz.

Soru Niteliği	No	Soru	YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Genel (Tüm İdari Birimler İçin Geçerlidir)	1	Birimin görev, yetki ve sorumlulukları güncel olarak tanımlanmış mıdır? Birimin görev alanına ilişkin mevzuat, yönergeler ve usul-esaslar güncel midir? Birimde görev yapan personelin görev tanımları yazılı ve güncel midir?	A.1.1 Yönetişim modeli, A.4.1 Paydaş katılımı, A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme, A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler, A.2.3 Performans yönetimi, A.3.4 Süreç yönetimi.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Birimin organizasyon şeması, görev dağılımı ve karar alma mekanizmaları açık mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Birimin faaliyetleri üniversitenin misyonu, politikaları ve stratejik planındaki hangi amaç ve hedeflerle ilişkilidir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Birimin temel süreçleri ve alt süreçleri tanımlanmış mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Süreç sorumluları, iş akışları, kontrol noktaları ve hizmet standartları belirlenmiş midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Raporlama yılında birim için belirlenen hedefler ve performans göstergeleri nelerdir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Hedeflenen ve gerçekleşen gösterge değerleri nelerdir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Birimin hizmet kalitesi, erişilebilirliği, süresi ve kullanıcı memnuniyeti nasıl izlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Hizmetten yararlanan ya da kullanıcı memnuniyeti ölçülmüş mü, sonuçlara göre hangi iyileştirmeler yapılmıştır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	10	Birimin kullandığı verilerin doğruluğu, güncelliği, bütünlüğü ve güvenliği nasıl sağlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	11	Dezavantajlı bireylerin hizmetlere erişimi için hangi düzenlemeler yapılmıştır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	12	Birimin kuruma özgü, yenilikçi veya başka kurumlara örnek olabilecek uygulamaları var mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	13	Birime bağlı şubelerin (Ankara'da bulunan kısımları veya örneğin her fakültede/okulda bulunan öğrenci işleri gibi) aynı düzeyde faaliyet gösterebilmesi için ne gibi tedbirler alınmıştır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	Üniversitede hangi bilgi sistemleri ve yazılımlar kullanılmaktadır? Bunların güncel bir listesi var mıdır?	A.3.1 Bilgi yönetim sistemi, A.1.5 Kamuoyunu bilgilendirme, A.3.4 Süreç yönetimi, B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları, B.3.3 Tesis ve altyapılar.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Kullanılan sistemler birbiriyle hangi düzeyde bütünleşiktir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Aynı verinin farklı birimlerde farklı biçimde üretilmesini önleyen veri yönetişimi mekanizması var mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Verilerin sahibi, veri giriş sorumlusu, doğrulayıcısı ve raporlama sorumlusu belirlenmiş midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Üst yönetime karar desteği sağlayan gösterge paneli veya raporlama sistemi bulunmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Bilgi sistemlerinin erişilebilirlik, kesinti süresi, işlem hızı ve kullanıcı sayısı göstergeleri nelerdir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Bilgi güvenliği, kişisel verilerin korunması, yetkilendirme ve erişim kayıtları nasıl yönetilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Yedekleme, felaket kurtarma ve iş sürekliliği planları var mıdır, test edilmiş midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Öğrenme yönetim sistemi ve uzaktan eğitim altyapısının kapasitesi ve etkinliği nasıl izlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	10	Üniversite web sayfalarının güncelliği, doğruluğu ve erişilebilirliği nasıl denetlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Hukuk Müşavirliği	1	Üniversite mevzuatının güncelliği hangi yöntemle izlenmektedir?	A.1.1 Yönetişim modeli, A.1.5 Hesap verebilirlik, A.3.4 Süreç yönetimi, A.1.3 Kurumsal dönüşüm, A.4.1 Paydaş katılımı.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Mevzuat değişikliklerinin ilgili birimlere duyurulması ve süreçlere aktarılması nasıl sağlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Üniversite yönerge, usul ve esaslarının hazırlanması ve hukuki incelemesi için tanımlı süreç var mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Kurum içi düzenlemelerin birbiriyle ve üst mevzuatla uyumu nasıl kontrol edilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Güncel mevzuat ve düzenlemeler kamuoyuna erişilebilir biçimde yayımlanmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin sayısı, türü ve ortalama cevaplanma süresi nedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Sözleşme, protokol ve iş birliği metinlerinin hukuki inceleme süreci nasıl yürütülmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Üniversitenin taraf olduğu dava ve uyuşmazlıklar konu bazında analiz edilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Dava ve uyuşmazlık analizleri, ilgili süreçlerin iyileştirilmesinde kullanılmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	10	Öğrenci ve personel işlemlerinden kaynaklanan hukuki riskler nasıl izlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	11	İhale, satın alma, personel, disiplin ve öğrenci işlemlerine yönelik önleyici hukuki danışmanlık sunulmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	12	Kişisel verilerin korunması, fikrî mülkiyet, araştırma sözleşmeleri ve etik konularında birimlere hukuki destek sağlanmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	13	Yargı kararları veya hukuki görüşler sonucunda değiştirilen kurumsal süreçler nelerdir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	14	Hukuki süreçlere ilişkin veri güvenliği ve gizlilik nasıl sağlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	Satın alma, ihale, taşınır, depo, temizlik, güvenlik, ulaşım ve destek hizmetleri süreçleri tanımlanmış mıdır?	A.3.3 Finansal yönetim, A.3.4 Süreç yönetimi, B.3.3 Tesis ve altyapılar, C.1.2 İç ve dış kaynaklar, D.1.2 Kaynaklar.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Birimlerden gelen ihtiyaç talepleri hangi ölçütlerle önceliklendirilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Satın alma ve ihale süreçlerinin şeffaflığı, izlenebilirliği ve zamanında tamamlanması nasıl güvence altına alınmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Satın alma taleplerinin ortalama karşılanma süresi nedir		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	İhale iptali, gecikme, doğrudan temin ve sözleşme uyumsuzlukları analiz edilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Mal ve hizmetlerin kalite kontrolü ve kabul süreçleri nasıl yürütülmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Taşınırın kayıt, kullanım, bakım ve hurdaya ayırma süreçleri izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Enerji, su, kâğıt, yakıt ve sarf malzemesi tüketimi izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Çevreci ve sürdürülebilir satın alma uygulamaları bulunmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	1	Basılı ve elektronik bilgi kaynaklarının yeterliliği nasıl belirlenmektedir?	B.3.1 Öğrenme ortam ve kaynakları, C.1.2 Araştırma kaynakları, C.2.1 Araştırma yetkinlikleri, B.3.4 Dezavantajlı gruplar.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Kaynak seçimine öğrenci, öğretim elemanı ve araştırmacı görüşleri nasıl dâhil edilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Basılı kitap, e-kitap, dergi, veri tabanı ve diğer kaynak sayıları yıllar itibarıyla nasıl değişmiştir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Kütüphane kullanım sayısı, elektronik erişim, ödünç verme ve çalışma alanı doluluk oranları nelerdir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Kampüs dışı erişim olanakları yeterli midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Kütüphane çalışma alanlarının kapasitesi ve kullanım saatleri ihtiyacı karşılamakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Engelli kullanıcılar için fiziksel ve dijital erişilebilirlik sağlanmış mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	1	Öğrenci kabulü, kayıt, yatay/dikey geçiş, ÇAP, yandal ve özel öğrenci süreçleri tanımlanmış ve ilan edilmiş midir?	B.2.3 Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması, B.2.4 Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma, A.4.2 Öğrenci geri bildirimleri, A.4.3 Mezun ilişkileri.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Uluslararası öğrenci kabul süreçleri açık, tutarlı ve izlenebilir midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	AKTS transferi ve değişim programlarında alınan derslerin tanınması nasıl güvence altına alınmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Öğrenci kayıtlarının doğruluğu ve güncelliği nasıl kontrol edilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Öğrenci bilgi sistemi diğer kurumsal sistemlerle bütünleşik midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Diploma, diploma eki, transkript ve sertifika süreçlerinin doğruluğu nasıl güvence altına alınmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Mezuniyet koşullarının bütün programlarda tutarlı uygulanıp uygulanmadığı nasıl kontrol edilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Öğrenci kaybı ve eğitimden ayrılma nedenleri analiz edilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Personel Daire Başkanlığı	1	Akademik ve idari insan kaynağı planlaması hangi verilere göre yapılmaktadır?	A.3.2 İnsan kaynakları yönetimi, B.4.1 Atama, yükseltme ve görevlendirme, B.4.2 Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi, C.2.1 Araştırma yetkinlikleri.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Kadro ihtiyaç analizleri birim, unvan, uzmanlık alanı ve iş yükü temelinde gerçekleştirilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	İşe alma, atama, yükseltme ve görevlendirme ölçütleri açık ve kamuoyuna erişilebilir midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Atama ve görevlendirme süreçlerinde liyakat, fırsat eşitliği ve şeffaflık nasıl güvence altına alınmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Akademik ve idari personel sayıları, doluluk oranları ve personel/öğrenci oranları izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Personel devir hızı, emeklilik, istifa, kurumdan ayrılma ve devamsızlık verileri analiz edilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Yeni başlayan personele yönelik uyum programı bulunmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Hizmet içi eğitim ihtiyaçları nasıl belirlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Akademik ve idari personelin iş yükü ve görev dağılımı izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	Öğrencilere sunulan sağlık, psikolojik danışmanlık, beslenme, kültür ve spor hizmetleri nelerdir?	B.3.2 Akademik destek hizmetleri, B.3.3 Tesis ve altyapılar, B.3.4 Dezavantajlı gruplar, B.3.5 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler, D.1 ve D.2 Toplumsal katkı.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	hizmetler için yıllık ihtiyaç analizi ve faaliyet planı hazırlanmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Sağlık ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin kapasitesi, başvuru sayısı ve bekleme süreleri nedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Öğrenci mahremiyeti ve kişisel sağlık verilerinin güvenliği nasıl sağlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Yemekhane hizmetlerinin kapasitesi, erişilebilirliği, hijyeni ve kullanıcı memnuniyeti nasıl izlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Beslenme desteği veya ekonomik güçlük yaşayan öğrencilere yönelik uygulamalar var mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Öğrenci topluluklarının kurulması ve faaliyetleri için tanımlı süreçler bulunmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Öğrenci topluluklarına sağlanan mekân, bütçe ve danışmanlık desteği yeterliği belirleniyor mu?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, türü ve katılımcı sayısı nedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	10	Faaliyetlerin kampüsler ve öğrenci grupları arasındaki dağılımı dengeli midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	11	Faaliyetlerin planlanmasına öğrenciler hangi yöntemlerle katılmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	12	Engelli ve dezavantajlı öğrencilerin etkinliklere katılımı nasıl sağlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1	Stratejik plan hangi iç ve dış paydaşların katılımıyla hazırlanmıştır?	A.2.2 Stratejik amaç ve hedefler, A.2.3 Performans yönetimi, A.3.3 Finansal yönetim, A.1.5 Hesap verebilirlik, A.1.3 Kurumsal dönüşüm kapasitesi.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Stratejik plandaki amaç ve hedefler üniversitenin misyonu ve politikalarıyla uyumlu mudur?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Stratejik hedefler eğitim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve kalite güvencesi alanlarını kapsamakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Her göstergenin sorumlu birimi, veri kaynağı ve raporlama sıklığı belirlenmiş midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Gösterge verilerinin doğruluğu nasıl kontrol edilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Hedefler hangi aralıklarla izlenmekte ve üst yönetime raporlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Hedef-gerçekleşme farklarının nedenleri analiz edilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	İzleme sonuçları bütçe ve kaynak tahsisinde kullanılmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu, KİDR ve bütçe arasında ilişki kurulmuş mudur?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	10	BİDR'lerden gelen sonuçlar stratejik plan izleme sürecine aktarılmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	11	Kurumsal performans yönetimi bilgi sistemi bulunmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	12	İç kontrol sistemi kurum geneline yayılmış mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	13	Risklere yönelik eylem planlarının gerçekleşme durumu nedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	14	Kaynakların eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma alanlarına dağılımı izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	15	Bütçe gerçekleşme oranları ve sapmalar analiz edilmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	16	Mali ve idari faaliyetler kamuoyuna zamanında, doğru ve anlaşılır biçimde açıklanmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	17	Kurumsal dönüşüm, dijitalleşme ve sürdürülebilirlik hedefleri nasıl izlenmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	18	İzleme sonuçlarına dayalı hangi stratejik iyileştirmeler yapılmıştır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	

BİRİME ÖZGÜ SORULAR			YÖKAK İlgili Ölçütler	Değerlendirme	Açıklamalar
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Eğitim, araştırma, sosyal ve idari mekânların mevcut kapasitesi ve kullanım oranları belirlenmiş midir?	B.3.1 Öğrenme ortamları, B.3.3 Tesis ve altyapılar, B.3.4 Dezavantajlı gruplar, C.1.2 Araştırma kaynakları, D.1.2 Toplumsal katkı kaynakları.	☐ K ☐ KK ☐ KM	
	2	Yeni bina ve alan ihtiyaçları hangi verilere göre planlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	3	Derslik, laboratuvar ve uygulama alanlarının sayı ve kapasitesi öğrenci ihtiyaçlarını karşılamakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	4	Araştırma laboratuvarları ve teknik altyapının yeterliliği nasıl değerlendirilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	5	Binaların bakım ve onarım planları bulunmakta mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	6	Arıza sayısı, müdahale süresi ve tamamlanma süresi izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	7	Kullanıcılardan gelen bakım-onarım talepleri nasıl önceliklendirilmektedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	8	Binaların deprem, yangın, afet ve acil durum güvenliği nasıl sağlanmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	9	Acil durum planları, tahliye yolları ve periyodik kontroller güncel midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	10	Engelli bireylerin bina, derslik, laboratuvar, kütüphane ve sosyal alanlara erişimi sağlanmış mıdır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	11	Enerji ve su tüketimleri bina bazında izlenmekte midir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	12	Enerji verimliliği, atık yönetimi, yeşil kampüs ve sürdürülebilirlik uygulamaları nelerdir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	13	Öğrenci ve çalışan geri bildirimleri sonucunda hangi mekânsal iyileştirmeler yapılmıştır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	14	Yatırım programlarının stratejik plan ve birim ihtiyaçlarıyla ilişkisi nasıl kurulmaktadır?		☐ K ☐ KK ☐ KM	
	15	Devam eden yatırımların bütçe, süre ve fiziki gerçekleştirme oranları nedir?		☐ K ☐ KK ☐ KM	