TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

İLYAS

İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİ

DIŞ KULLANICI REHBERİ

2026

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

SUNUŞ

Bakanlığımız, kamu hizmetlerinde verimliliği artırmak ve dijital dönüşümü kurum kültürümüzün bir parçası haline getirmek vizyonuyla, ülkemizin kalkınma hamlelerini ve yatırım süreçlerini daha şeffaf, izlenebilir ve sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. İl Yatırım Takip Sistemi (İLYAS), bu hedefler doğrultusunda yürütülen titiz analiz çalışmalarının sonuçları esas alınarak, .NET Core altyapısıyla yeniden tasarlanmış ve kullanıcı dostu arayüzü ile hizmete sunulmuştur.

Sistemin başarısı, verilerin doğruluğu ve güncelliği ile doğrudan ilişkilidir. Kurumunuzun sorumluluğundaki yatırımların sisteme eksiksiz olarak girilmesi, süreçlerin şeffaf bir şekilde takibi ve İl Koordinasyon Kurulu (İKK) kararlarına yönelik işlemlerin zamanında gerçekleştirilmesi, ülkemizin kalkınma hedeflerine ulaşması ve kamu kaynaklarının daha etkin kullanılması adına kritik bir sorumluluktur.

El birliğiyle yürüteceğimiz bu süreçte, tüm dış paydaşlarımızın hassasiyetle hareket edeceğine inanıyor; bu modern altyapının ortak çalışma anlayışımıza katkı sağlayarak ülkemize ve tüm kullanıcılarımıza hayırlı olmasını diliyoruz.

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

İÇİNDEKİLER

1. REHBER ÖNCESİ ÖNEMLİ HUSUSLAR 1
2. İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE ANA SAYFA.....2
3. YATIRIM İŞLEMLERİ.....3

3.1. Künye Ekranı.....3
3.2. İhale Ekranı.....7
3.3. Finans Ekranı.....8
3.4. Değerlendirme Ekranı.....10
3.5. Yatırım Arama İşlemleri.....11
3.5.1. Ekran Kullanımı ve Filtreleme.....11
3.5.2. Proje Listesi.....11
3.5.3. Proje Bitiş Tarihi Güncelleme Kuralları.....12

4. KARAR KAYIT İŞLEMLERİ.....13

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

KISALTMALAR

DETSİS : Devlet Teşkilat Merkezi Kayıt Sistemi

İKK : İl Koordinasyon Kurulu

İPKM : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

İLYAS : İl Yatırım Takip Sistemi

İRAP : İl Afet Risk Azaltma Planı

KDV : Katma Değer Vergisi

KPS : Kimlik Paylaşım Sistemi

KÖYDES : Köylerin Altyapısını Destekleme Projesi

MERSİS : Merkezi Sicil Kayıt Sistemi

YİKOB : Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

1. REHBER ÖNCESİ ÖNEMLİ HUSUSLAR



- İLYAS Projesi logosu yenilenmiştir. Sistem üzerinden alınacak raporlar, sunumlar ve tüm resmi dokümanlarda eski logo kullanımı sonlandırılmış olup yeni logo kullanımı zorunlu hale getirilmiştir. Güncel logo dosyalarına sistem içerisindeki Duyurular menüsünden ulaşabilirsiniz.

- Sistemin verimli çalışması için Google Chrome veya Microsoft Edge tarayıcılarının güncel sürümlerinin kullanılması önerilmektedir.

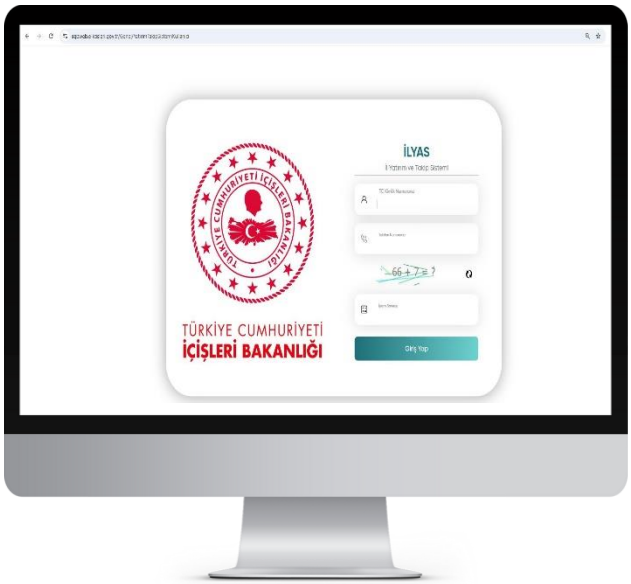
- Güvenlik gerekçesiyle, sistemde uzun süre işlem yapılmadığında oturum otomatik olarak kapanır. Kaydedilmeyen verilerin kaybolmaması için işlemlerin aşama aşama kaydedilmesi önem arz etmektedir.

- Kullanıcılar kendilerine tanımlanan yetki sınırları dâhilinde veri girişi yapabilir. Sistemde yapılan tüm veri girişi, güncelleme ve silme işlemleri kullanıcı bazlı olarak kaydedilmektedir.

- Veri bütünlüğünün sağlanması adına, kayıt aşamasında "Taslak" olarak kalan projelerin eksik bilgileri ivedilikle tamamlanmalıdır.

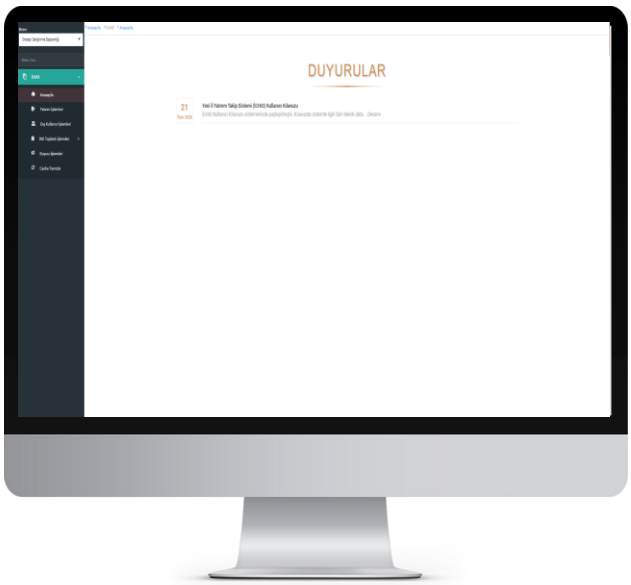
- Sistem kullanımı sırasında karşılaşılacak herhangi bir teknik sorunda, kullanıcılarının hızlı çözüm alabilmesi için *Valilik İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüyle* iletişime geçmelidir.

2. İL YATIRIM TAKİP SİSTEMİNE GİRİŞ VE ANA SAYFA



- Tarayıcı üzerinden sgbweb.e-icisleri.gov.tr/Genel/YatirimTakipSistemi Kullanici adresine giriş yapılır. Açılan ekranda, ilgili alana kullanıcıya ait T.C. Kimlik Numarası ve aktif kullanılan Cep Telefonu Numarası girilir. Ardından, güvenlik doğrulamasını tamamlamak amacıyla ekranda yer alan matematiksel işlemin toplama sonucu ilgili alana yazılır.

- Giriş Yap butonuna tıklanır ve ekranda açılan SMS doğrulama alanına, e-içişleri altyapısı tarafından cep telefonuna kısa mesaj olarak gönderilen 6 haneli doğrulama kodu yazılıp Onayla butonuna basılır.

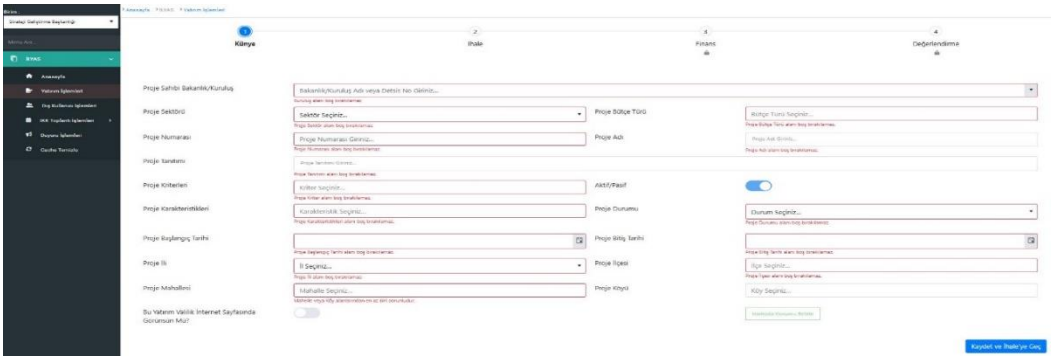


- Başarılı bir doğrulama işleminin ardından kullanıcıyı güncel duyuruların yer aldığı Anasayfa karşılar. Ekranın sol tarafındaki menüde yer alan Birim alanından, kullanıcının yetkilendirildiği kurumlar ve parantez içerisinde hangi il adına yetkili olduğu bilgisi incelenir. İlgili birim tercih edilerek (örneğin Karayolları Genel Müdürlüğü veya Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü seçilerek) Yatırım İşlemleri veya Karar Kayıt İşlemlerine geçiş yapılır.

3. YATIRIM İŞLEMLERİ

Sistemin sol menüsünde yer alan Yatırım İşlemleri sekmesinden Yeni bir proje kaydı oluşturmak için "Proje Ekle" butonuna tıklanır ve sırasıyla Künye, İhale, Finans ve Değerlendirme ekranlarının eksiksiz doldurulması gerekmektedir

3.1. Künye Ekranı



Künye ekranındaki zorunlu alanlar ve doldurma kuralları şunlardır:

- **Proje Sahibi Bakanlık / Kuruluş:** Kurum adı veya DETSİS numarası ile arama yapılarak seçilmesi gereken zorunlu bir alandır. Seçilen kuruma bağlı olarak sistem otomatik kısıtlamalar uygular:
    - ***Belediyeler ve Bağlıları:*** *seçildiğinde, Proje Kriterlerinden "Belediye Projesi, Belediye Şirketi veya Bağlısı" otomatik olarak seçili gelir.*
    - ***YİKOB:*** *seçildiğinde; "KÖYDES Projesi", "YİKOB Projesi" ve "İl Özel İdaresi Projesi" seçenekleri pasif duruma gelir. Bu durumda KÖYDES seçilmeye çalışılırsa sistem "Proje Sahibi YİKOB ve Bağlıları seçildiğinde, KÖYDES Projesi seçilemez!" uyarısını verir.*
    - ***İl Özel İdareleri:*** *seçildiğinde; "YİKOB Projesi" ve "İl Özel İdaresi Projesi" seçenekleri pasif olur; il özel idarelerinin kendi projeleri dışındaki diğer yatırımcı kuruluşların işlemlerini takip ettikleri projeler için ilgili uyarılar göz önüne alınır.*
    - ***Diğer Kamu İdareleri:*** *seçildiğinde "Diğer" seçeneğinin işaretlenmesi gerekir.*

- **Proje Sektörü:** Zorunlu alan olup alt başlıkları sırasıyla; Tarım, Madencilik, İmalat, Ulaştırma-Haberleşme, Turizm, Konut, Eğitim, Sağlık, Diğer Kamu Hizmetleri-İktisadi, Diğer Kamu Hizmetleri-Sosyal ve Enerji şeklindedir.

- **Proje Bütçe Türü:** Çoklu seçim yapılabilen zorunlu alandır. Alt başlıkları; Genel Bütçe, Özel Bütçe, Mahalli İdareler, Döner Sermaye ve Diğer (Fon, Bağış, Dış Kredi, Yap-İşlet-Devret, Özel Bütçeli A.Ş.) olarak belirlenmiştir.

- **Proje Adı:** Yatırım programında yer alan resmi adıyla birebir aynı şekilde (örneğin *"Turhal Hükümet Konağı"*) ve her kelimenin ilk harfi büyük olacak şekilde girilir. Yatırım programında yer almayan projeler için ise resmi belgedeki uygun adlandırmaya sadık kalınarak sade ve kısa bir biçimde yazılmalıdır.

- **Proje Tanıtımı:** Projenin amacını özetleyen bir cümlelik açıklama yazılır.

- **Proje Numarası:** Proje numarası aşağıdaki kurallara göre belirlenir:

    - **Yatırım Programında Yer Alan Projeler:** Yatırım programında yer alan projeler için, programda belirtilen resmi proje numarası aynen yazılır.

    - **Yatırım Programında Yer Almayan Projeler:** Yatırım programı dışında kalan projeler için; projenin İLYAS sistemine ilk kez girildiği yıl, ilin plaka kodu ve il genelindeki sıra numarasını içeren **[Yıl][İl Plaka] - [Sıra No]** formatı uygulanır. *Örnek: Ankara ili için 2026 yılında yapılacak bir kayıt 202606-21 şeklinde olabilir.*

    - **Sıra Numarası ve Takip Mekanizması:** Yeknesaklığın sağlanması ve mükerrer kayıtların önlenmesi amacıyla, yatırım programında yer almayan projelerin sıra numaraları yalnızca İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü (İPKM) tarafından belirlenir ve sisteme işlenir. Kurumlar projelerini sisteme kaydederken bu alanı İPKM yönlendirmelerine göre doldurur. İPKM'ler il genelindeki tüm projelerin numara takibini ve düzenlemesini doğrudan kendi koordinasyonlarında yürütür.

- **Proje Kriterleri :** Bu alandaki seçenekler, seçilen *Proje Sahibi Bakanlık / Kuruluş* bilgisine bağlı olarak sistem tarafından otomatik olarak aktif, pasif veya zorunlu hale getirilir. Proje Kriterleri kapsamında; İRAP Projesi, KÖYDES Projesi, YİKOB Projesi, İl Özel İdaresi Projesi, İller Bankası Kredisi/Desteği Kullanılmıştır, Belediye Projesi-Belediye Şirketi veya Bağlısı ve Diğer seçenekleri yer almaktadır.

- **Proje Karakteristikleri:** Projenin niteliğini belirleyen çoklu seçime açık zorunlu alandır. Bu alanda, projenin yatırım programında yer alan karakteristiğine *(Etüt-Proje, İnşaat, Bakım-Onarım, Yazılım, Donanım, Makine-Teçhizat vb.) u*ygun seçenek(ler) işaretlenmelidir.

- **Proje Durumu**: Zorunlu alan olup alt başlıkları; Projeye Başlanmadı, İhale Aşamasında, Devam Ediyor (İhalesi Yapıldı, Yer Teslimi Yapıldı, Diğer) Bitti (Resmi Açılışı Yapıldı, Resmi Açılışı Yapılmadı, Resmi Açılışı Yapılmayacak) ve Tasfiye Edildi şeklindedir.

    - Projeye Başlanmadı, İhale Aşamasında veya Tasfiye Edildi seçildiğinde zorunlu bir açıklama alanı açılır; projenin mevcut durumu kısaca yazılır.

    - Proje durumu; Bitti veya Tasfiye Edildi olarak seçildiğinde, kaydet butonuna basıldığında ekrana gelen *"Proje Durum Bilgisi Bitti/Tasfiye Edildi olarak seçildiği için projenizi, izleme yılı bittikten sonraki Ocak ayı İl Koordinasyon Kurulu toplantısı gerçekleştirildikten sonra Pasife almayı unutmayınız!"* uyarısı dikkate alınmalıdır.

- **Aktif / Pasif Seçeneği:** İlk kayıt sırasında aktif olarak gelir ve değiştirilemez. Kayıt tamamlandıktan sonra Yatırım Arama ekranından güncelleme yapıldığı sırada pasife alınabilir.

- **Proje Tarihi:** Tarihler AA/YYYY formatında nümerik olarak girilir veya tarih seçici kullanılarak belirlenir. Projenin durumuna göre başlangıç ve hedef bitiş tarihleri şu şekilde hesaplanır:

    - **İhalesi Yapılmış Projeler:** Başlangıç tarihi olarak sözleşme tarihi esas alınır. Hedef bitiş tarihi ise sözleşmedeki iş süresi (örneğin 150 gün) eklenerek hesaplanır (*Yatırım programı tarihleriyle (örneğin 2018–2029) sisteme kaydedilen bir projenin ihalesi sonradan yapıldığında (örneğin 2027 yılında); proje başlangıç ve bitiş tarihleri sözleşme tarihi ve sözleşmedeki iş süresi dikkate alınarak güncellenmelidir.).*

    - **Yatırım Programındaki Projeler (İhalesi Henüz Yapılmamış):** Programda yer alan başlangıç yılının ilk ayı (01/YYYY) ve bitiş yılının son ayı (12/YYYY) esas alınır.

    - **Yatırım Programında Olmayan ve İhalesi Yapılmamış Projeler:** İdarenin öngördüğü yaklaşık başlama tarihi esas alınır; hedef bitiş tarihi ise planlanan/öngörülen iş süresi eklenerek belirlenir.

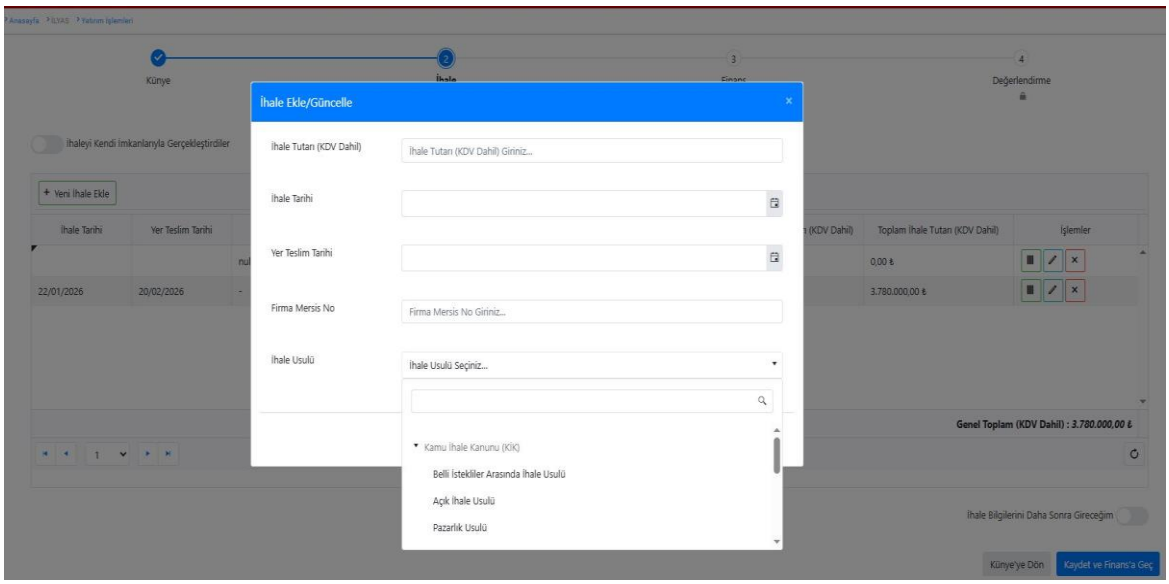
- **Proje İl, İlçe, Mahalle ve Köy Bilgileri:** Proje ili kullanıcının bağlı bulunduğu il olarak otomatik ve pasif gelir. Proje ilçesi, seçilen ilin ilçelerinden çoklu seçimle belirlenir. Mahalle ve köy seçimleri de seçilen ilçelere göre çoklu olarak yapılır (Büyükşehirlerde köy olmadığı için bu alan seçilemez).

- **Haritada Konum Belirleme:** *Haritada Konumu Belirle* butonuna tıklanarak enlem ve boylam girilip pinlenebilir veya il/ilçe bilgisiyle harita üzerinden manuel olarak işaretleme yapılabilir. Özellikle karayolu gibi yüzölçümü büyük projeler için en fazla 5 nokta işaretlenebilmektedir.

- **Valilik İnternet Sayfası Görünürlüğü:** *Bu Yatırım Valilik İnternet Sayfasında Görünsün Mü?* seçeneği ilk açılışta pasiftir; ihtiyaç halinde aktif yapılarak projenin Valilik sitesindeki İLYAS ekranında yer alması sağlanabilir.

3.2. İhale Ekranı

- Künye adımı sonrasında "Yeni İhale Ekle" butonuna tıklanarak ihale detayları girilir:



- **İhale Tutarı :** KDV dahil toplam tutarı, para birimi (TL) formatında girilmesi gereken zorunlu bir alandır. İhale sonucunda yüklenici ile imzalanan sözleşmede yer alan net yapım, mal alımı veya hizmet bedelidir.

- **İhale Tarihi ve Yer Teslim Tarihi:** İhale tarihi (sözleşmenin yapıldığı tarih) ve yer teslim tarihi girilmesi gereken zorunlu bir alandır.

- **Firma MERSİS Numarası:** 16 karakterden oluşan firma MERSİS numarası girildiğinde firma bilgisi sisteme otomatik olarak yansır.

- **İhale Usulü:** Kamu İhale Kanunu (KİK) veya Devlet İhale Kanunu (DİK) seçeneklerinden biri ve altındaki uygun ihale usulü seçilmelidir. Bunların dışındaki bir yöntem için "Diğer" seçilmeli ve *Açıklama* alanında belirtilmelidir.

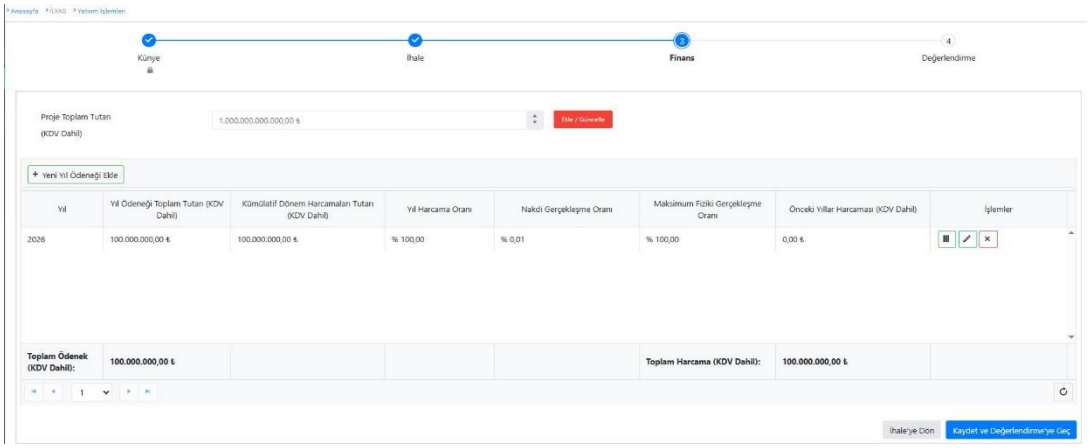
- **Ek Bütçe:** Projede iş artırımı veya azaltımı olması durumunda sisteme ek bütçe girilebilir ve bu tutar otomatik olarak toplam ihale tutarına yansıtılır. Yapılan iş artırımı veya azaltımına ilişkin gerekçe Açıklama alanında belirtilmesi gerekmektedir.

- **İhale Bilgilerini Daha Sonra Gireceğim:** Henüz ihalesi yapılmamış ancak yatırım programına alınmış veya elde henüz veri bulunmayan projeler için bu seçenek işaretlenebilir. Zorunlu ihale alanları atlanarak finans ekranına geçişine yalnızca bu şartı taşıyan projeler için izin verilmektedir.

- **Kendi İmkanlarıyla Gerçekleştirilen Projeler:** Bu seçenek kurumların (özellikle üniversiteler veya döner sermayeli işletmeler gibi yapılar) dışarıdan bir ihale süreci yürütmeden, kendi bünyesindeki imkanlar, personeller veya döner sermaye bütçeleriyle yürüttüğü yatırımlar için kullanılır.

3.3. Finans Ekranı

- Künye ve ihale adımları tamamlandıktan sonra finans bilgilerinin girildiği ekrana geçilir. Bu aşamada gerçekleştirilecek işlemler şunlardır:



Toplam Proje Tutarı: Öz kaynak ve dış kaynak tutarlarının KDV dahil toplamından oluşur (sistem tarafından otomatik hesaplanır). İhale bedelinin yanı sıra kamulaştırma, müşavirlik, etüt-proje ve beklenmeyen giderler dahil yatırımın tüm maliyetini kapsayan üst bütçedir.

Yeni Yıl Ödeneği Ekle: Bu buton ile proje başlangıç yılından bitiş yılına kadar her yıl için ayrı ayrı yıllık öz kaynak ve dış kaynak ödenekleri tanımlanır; toplam ödenek tutarları sistem tarafından otomatik hesaplanır.

Dönem Harcamaları: İlgili döneme ait öz kaynak ve dış kaynak harcamaları girilir; Dönem Harcaması Toplam Tutarı otomatik olarak toplanır.

Yıl Harcama Oranı: İlgili yıl harcamasının, o yılın ödeneğine bölünmesiyle elde edilen ve bütçe kullanım yüzdesini gösteren orandır (sistem tarafından otomatik hesaplanır).

Önceki Yıllar Harcaması: Projenin başlangıcından ilgili yılın başına kadar yapılan KDV dahil TL cinsinden toplam kümülatif harcama tutarıdır (sistem tarafından otomatik hesaplanır).

Kümülatif Fiziki Gerçekleşme Oranı: Projenin o döneme kadar ulaştığı fiziki ilerleme yüzdesi, sahadaki gerçek duruma göre manuel olarak girilir.

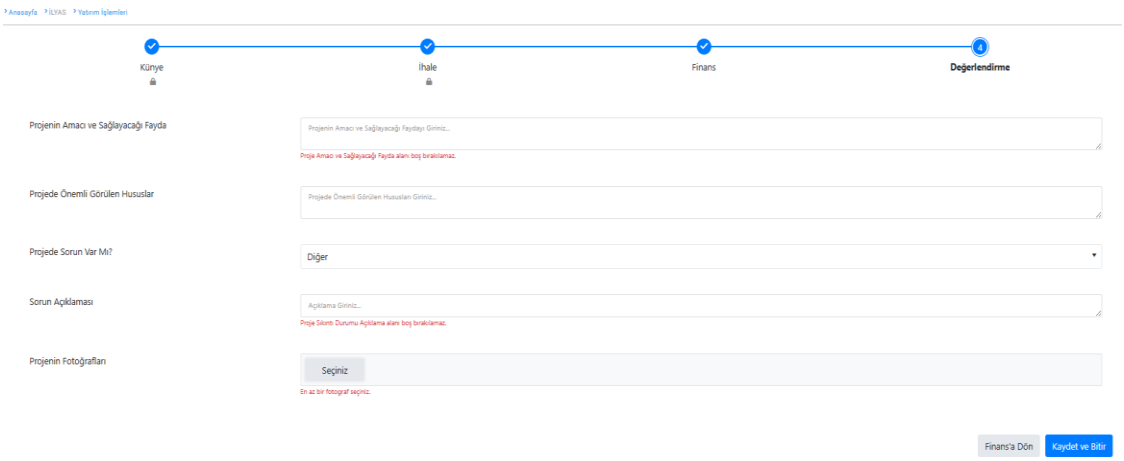
Nakdi Gerçekleşme Hesaplamaları: Projenin harcama tutarlarının ayrılan ödeneklere veya toplam maliyete oranla ne kadarlık bir finansal ilerleme kaydettiğini gösteren yüzdesel değerdir. Sistemde hem dönemsel hem de genel (kümülatif) olarak otomatik hesaplanır.

- ***Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı:*** *(Dönem Harcaması Toplam Tutarı * 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı, formülüyle sistem tarafından hesaplanır.*

- ***Genel Nakdi Gerçekleşme Oranı:****((Önceki Yıllar Harcaması Toplam Tutarı + Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı) *100) / Proje Toplam Tutarı, formülüyle otomatik olarak görüntülenir.*

3.4. Değerlendirme Ekranı

- Finans ekranından sonra gelen bu aşamada, projenin genel durumuna ilişkin değerlendirmeler yapılır.



- **Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda:** Zorunlu alan olup, projenin amacını ve sağladığı katma değeri açıklayan, en fazla iki cümleden oluşan ifadeler yazım kurallarına riayet edilerek özetlenir.

- **Projede Önemli Görülen Hususlar:** Projenin uygulama sürecinde dikkat çeken teknik, mali veya idari hususlar, en fazla iki cümleyle ve yazım kurallarına riayet edilerek özetlenir.

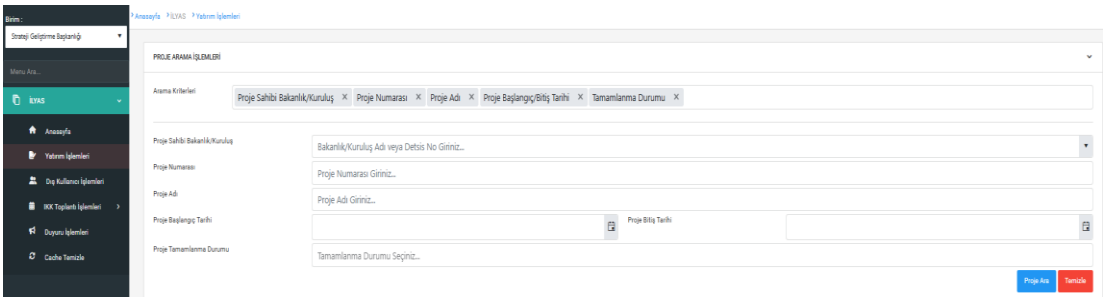
- **Projede Sorun Var Mı?:** Yatırımda sorun olup olmadığını belirten zorunlu alandır. "Diğer" seçeneği seçildiğinde açıklama girilmesi zorunludur.

- **Fotoğraf Ekleme ve Gösterim:** Değerlendirme ekranında projeye ait güncel ve işin son durumunu gösterecek biçimde en az bir fotoğraf eklenmelidir. Eklenecek dosya boyutu maksimum 5 MB olmalıdır. Yüklenen fotoğrafların haritada görüntülenmesi için "Haritada Gösterilsin Mi?" seçeneği işaretlenmelidir; ayrıca "Raporda Gösterilsin Mi?" seçeneği aktif hale getirilerek fotoğrafın proje detay kısmında yer alması sağlanmalıdır.

3.5. Yatırım Arama İşlemleri

Yatırım Arama ekranı; mevcut projelerin filtreler yardımıyla sorgulandığı, tarihlerinin güncellendiği, detay raporlarının incelendiği ve silme işlemlerinin yürütüldüğü ana yönetim ekranıdır.

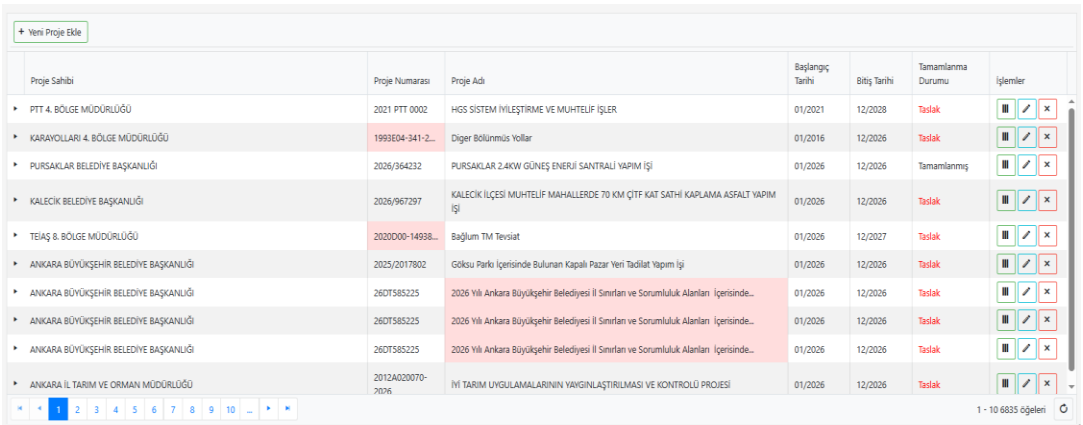
3.5.1. Ekran Kullanımı ve Filtreleme



Arama Paneli: Sağ üst köşedeki ok simgesi ile panel genişletilip daraltılabilir.

Arama Kriterleri ve Filtre Ekleme: Ekran açıldığında *Proje Sahibi Bakanlık/Kuruluş, Proje Numarası, Proje Adı, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihi ve Tamamlanma Durumu* filtreleri varsayılan olarak gelir; ihtiyaca göre arama kriterleri alanından ek filtreler *(örn. Aktif/Pasif, Proje Sektörü, Proje Kriterleri, İl/İlçe vb.)* seçilerek panele eklenebilir veya listeden çıkarılabilir.

3.5.2. Proje Listesi



Tamamlanmış: Tüm adımları eksiksiz doldurulmuş projeleri gösterir.

Taslak: Kayıt aşamalarında eksik bilgi bulunan projeleri ifade eder. *Taslak aşamasındaki projeler ivedilikle doldurulmalıdır.*

Satır Genişletme: Projenin **s**atır başındaki ok simgesine tıklanarak işlem yapan kullanıcı, tarih ve DETSİS bilgileri hızlıca görüntülenebilir.

Proje Detayı: İşlemler satırı üzerindeki "Detay" butonuna tıklanarak projenin özet finans/harcama verilerini ve projeye fotoğrafı içeren Proje Detay Bilgileri raporu görüntülenebilir; bu ekrandan rapor PDF formatında indirilebilir veya yazdırılabilir.

Proje Silme: İlgili satırdaki "Sil" butonuna basılıp ekrana gelen onay uyarısı "Tamam" ile onaylanarak proje sistemden tamamen kaldırılır.

3.5.3. Proje Bitiş Tarihi Güncelleme Kuralları

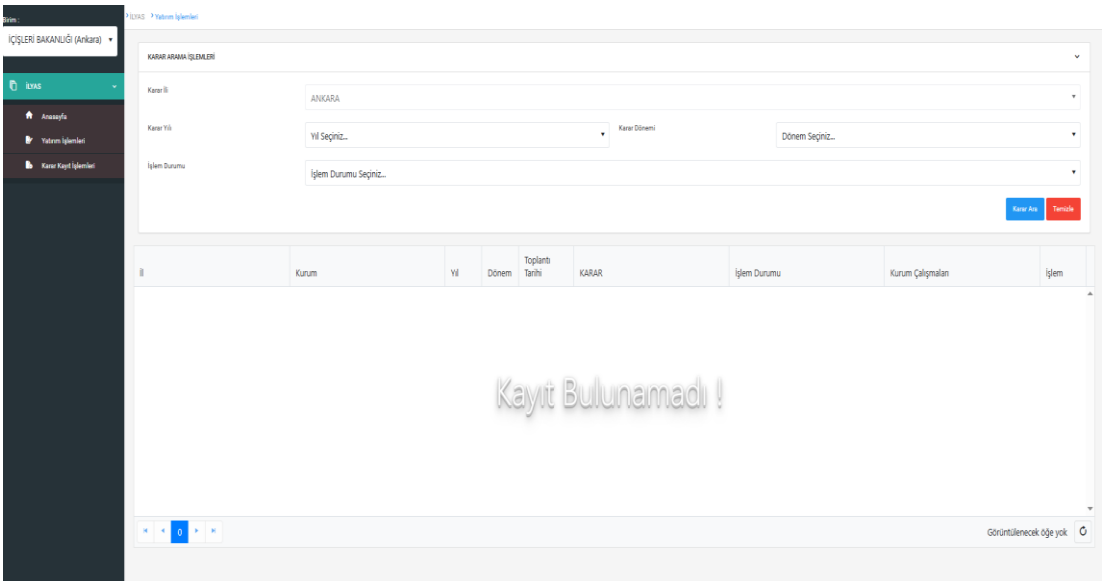
Listeden "Güncelle" butonuna basıldığında Bitiş Tarihi değiştirilirken, Finans ekranındaki verilere bağlı olarak şu kurallar uygulanır:

- **Geriye Dönük Güncelleme:** Finans verisi girilmiş bir projenin Bitiş Tarihi geriye çekilmek istendiğinde; sistem yalnızca verisi bulunan son yılın son çeyreğine kadar izin verir. Daha eski bir tarihe çekilmek istendiğinde sistem *"Finans ekranında veri mevcut. Değişiklik yapmak için lütfen finans ekranındaki seçilen yıl ve sonraki yıllara ait tüm verileri siliniz!"* uyarısını verir. Güncelleme için Finans ekranına gidilerek ilgili yıllara ait veriler silinmelidir.

- **İleriye Dönük Güncelleme:** Gelecek dönemlere ait finansal veri bulunmadığından, Bitiş Tarihi ileri bir tarihe herhangi bir kısıtlama olmaksızın doğrudan güncellenebilir.

4. KARAR KAYIT İŞLEMLERİ

İl Koordinasyon Kurulu toplantılarında alınan ve dış kullanıcıların muhatabı olduğu yatırım kararlarının takip edildiği, Valilik kullanıcıları tarafından sisteme kaydedildiği ve dış kullanıcılar tarafından ise karara yönelik ilgili işlemlerin gerçekleştirildiği bölümdür.



Kurum Çalışmaları: Dış kullanıcılar, Valilik kullanıcıları tarafından kaydedilen ve kendi kurumlarının muhatabı olan kararlara yönelik gerekli iş ve işlemlerin girişini ve takibini bu alan üzerinden yapar.

İşlem Durumu : Kararların güncel aşamaları İşlem Durumu alanı üzerinden izlenir; ilgili kararla ilgili bir işlem gerçekleştirildiyse sistemde İşlem Yapıldı henüz bir işlem gerçekleştirilmediyse İşlem Yapılmadı açıklamaları yer alır.



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
STRATEJİ GELİŞTİRME
BAŞKANLIĞI