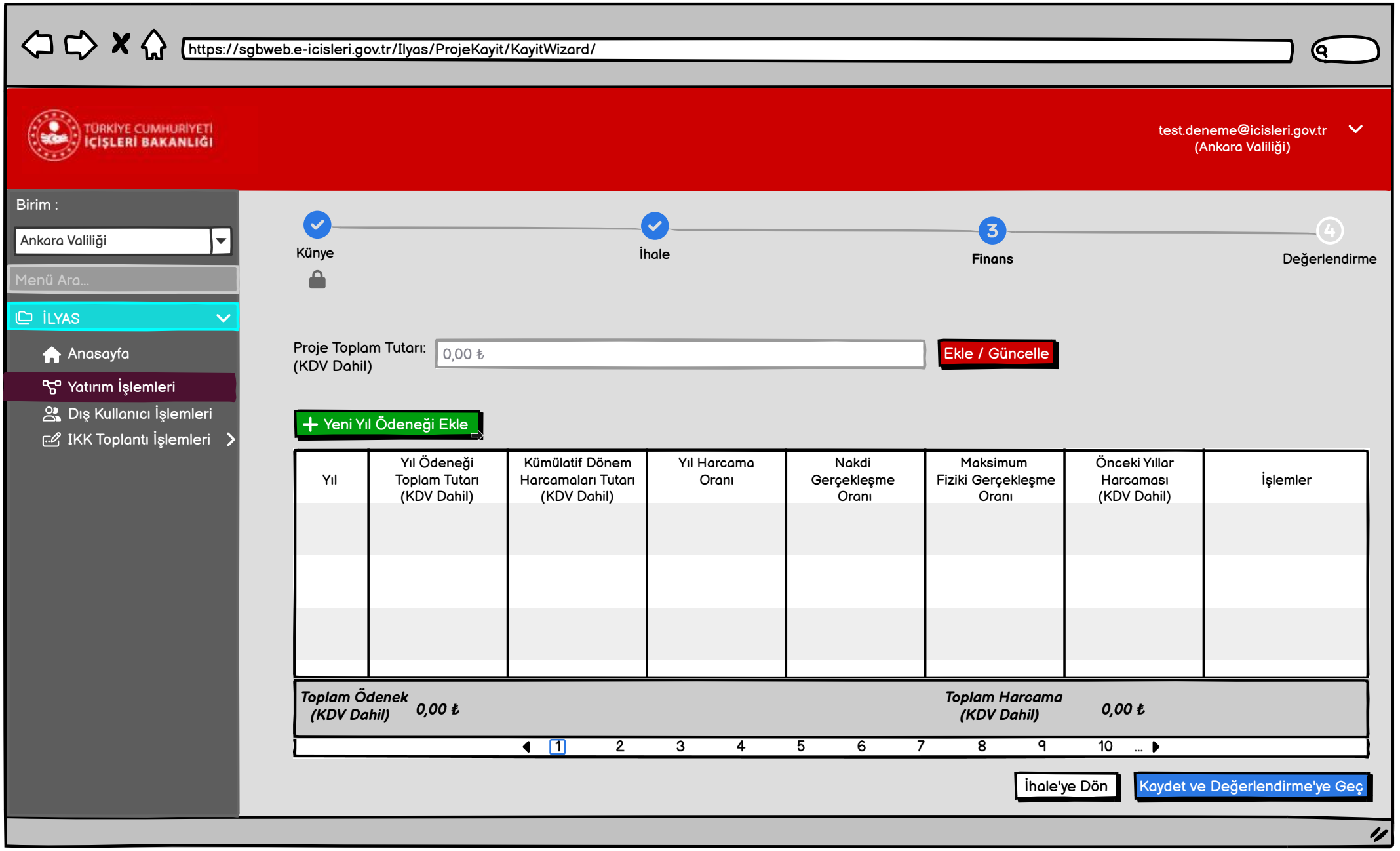
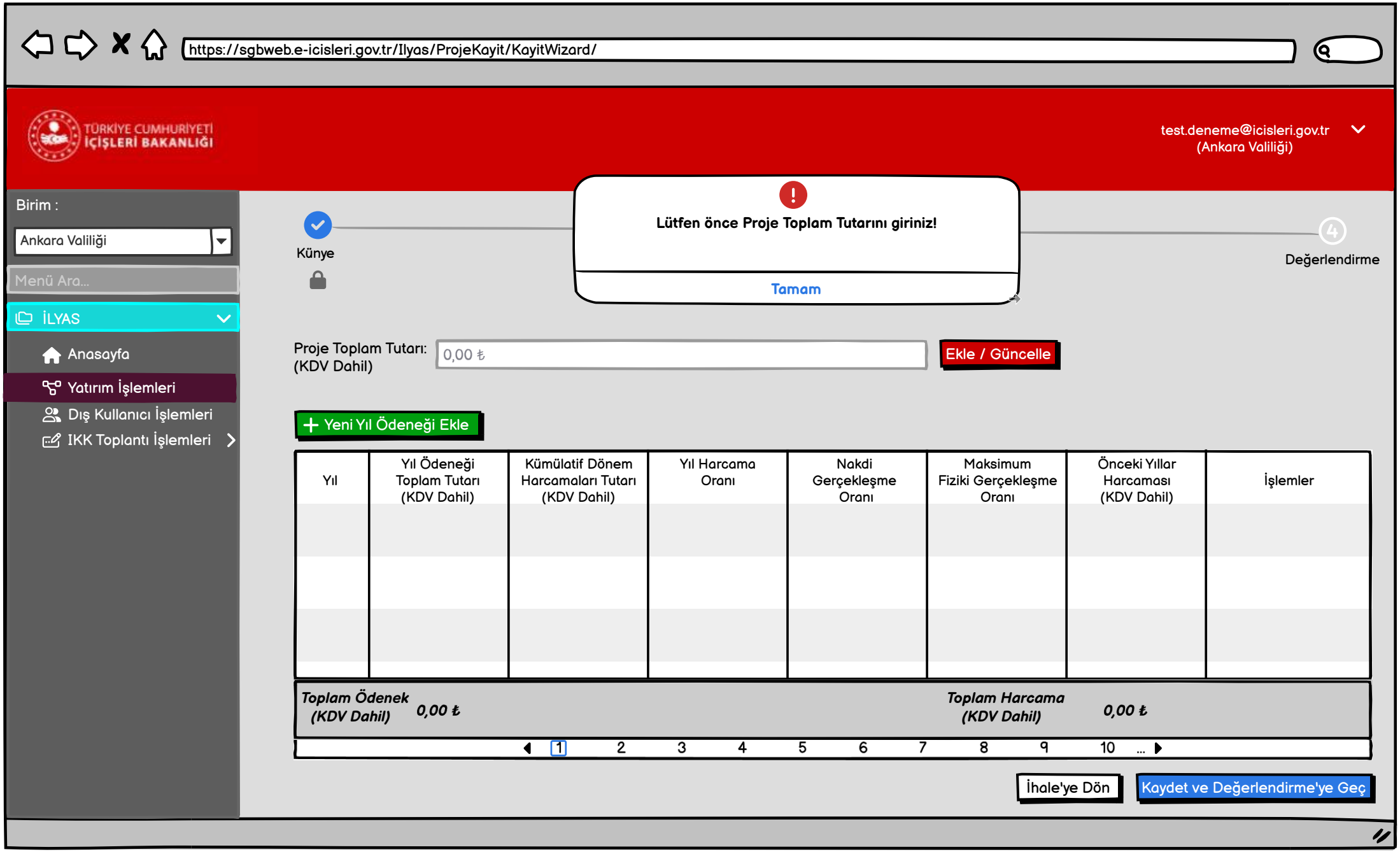
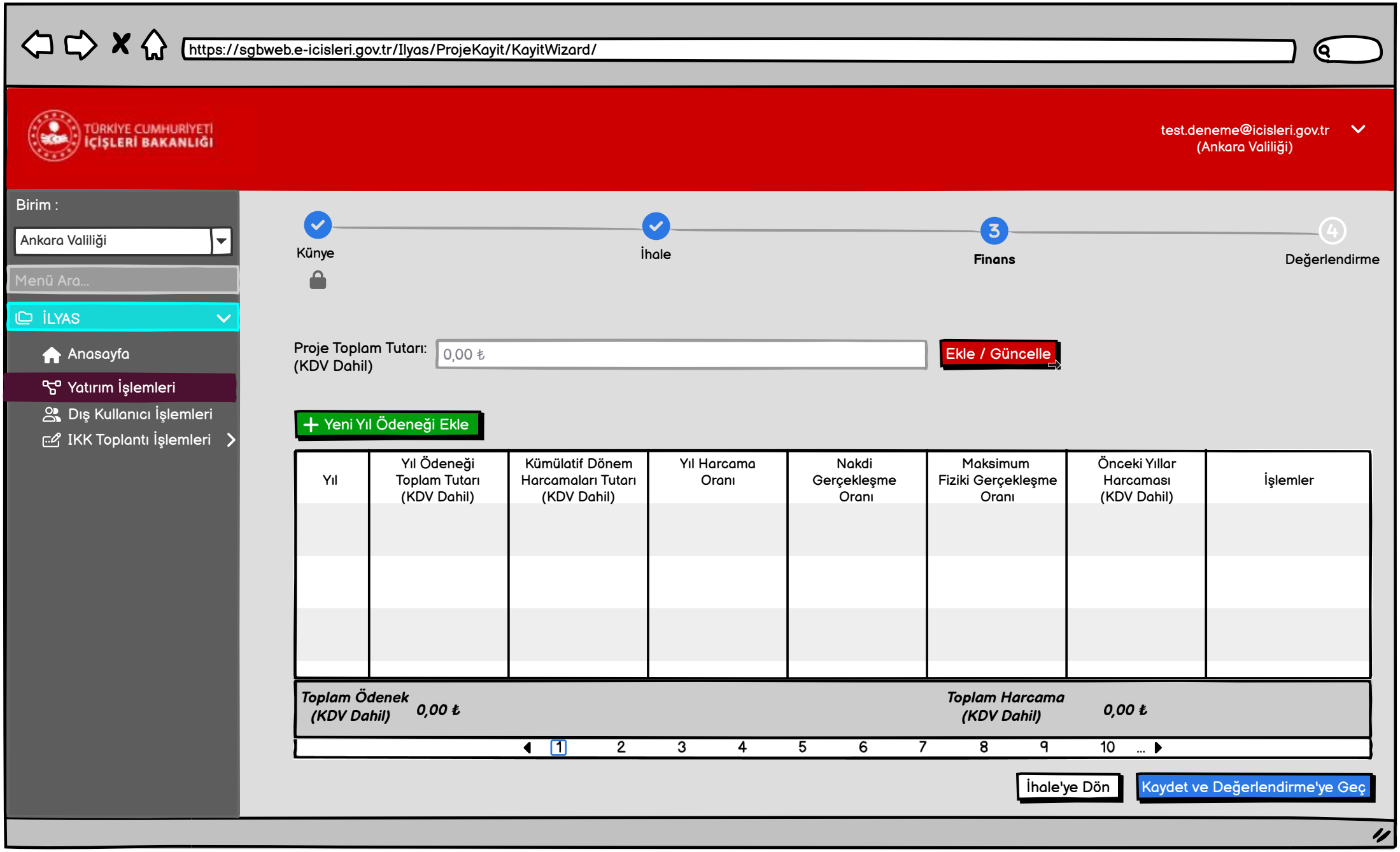


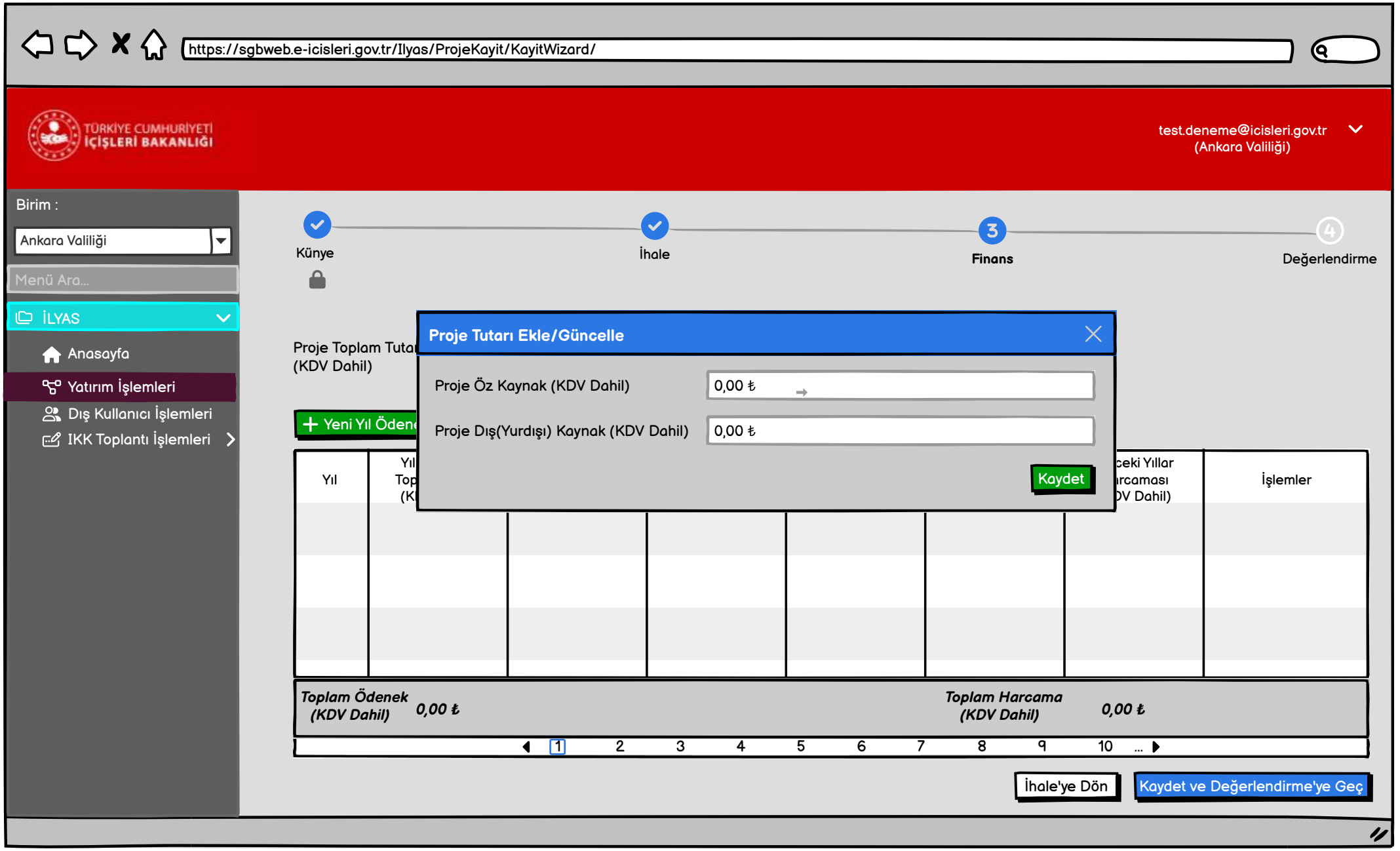
Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi pasif olarak görüntülenir.
Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi girilmeden Yeni Yıl Ödeneği eklenemez. Eklenmeye çalışıldığında ekrana; “Lütfen önce Proje Toplam Tutarını giriniz!” şeklinde uyarı mesajı yansır.
Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



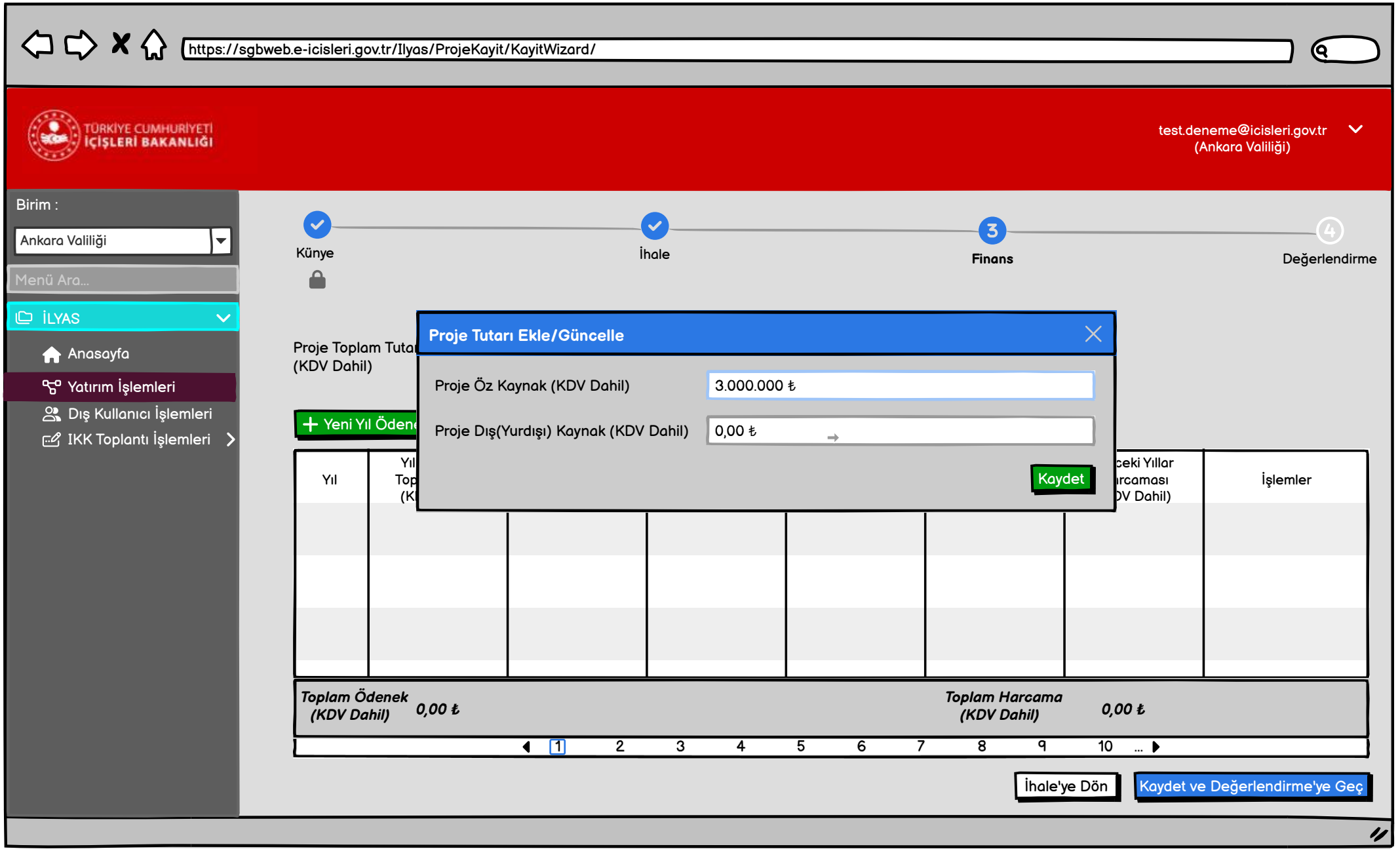
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



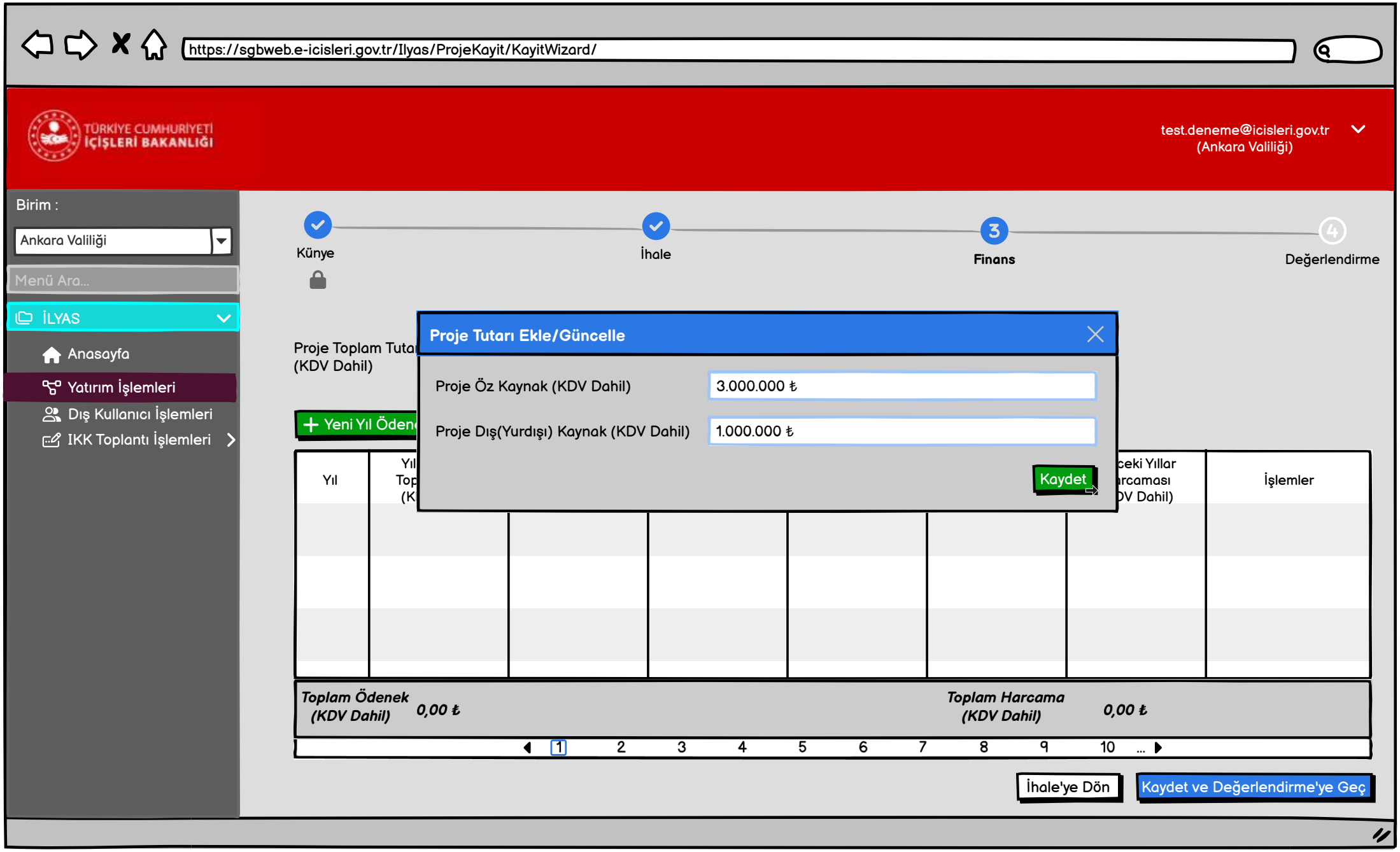
Ekle / Güncelle butonuna tıklanır ve Proje Tutarı Ekle/Güncelle ekranı açılır.



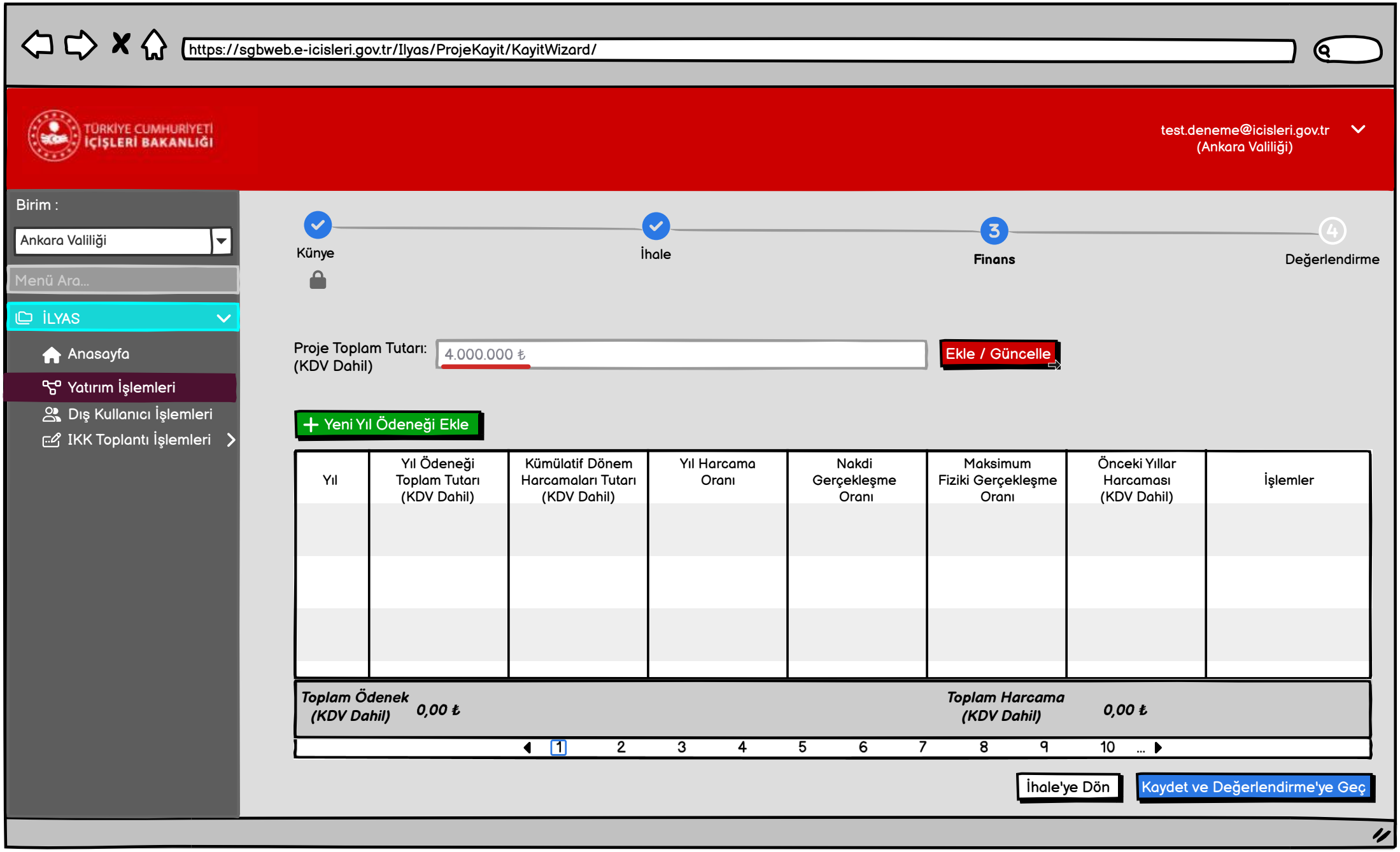
Proje Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
Bu alan para birimi (TL) formatında olmalıdır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



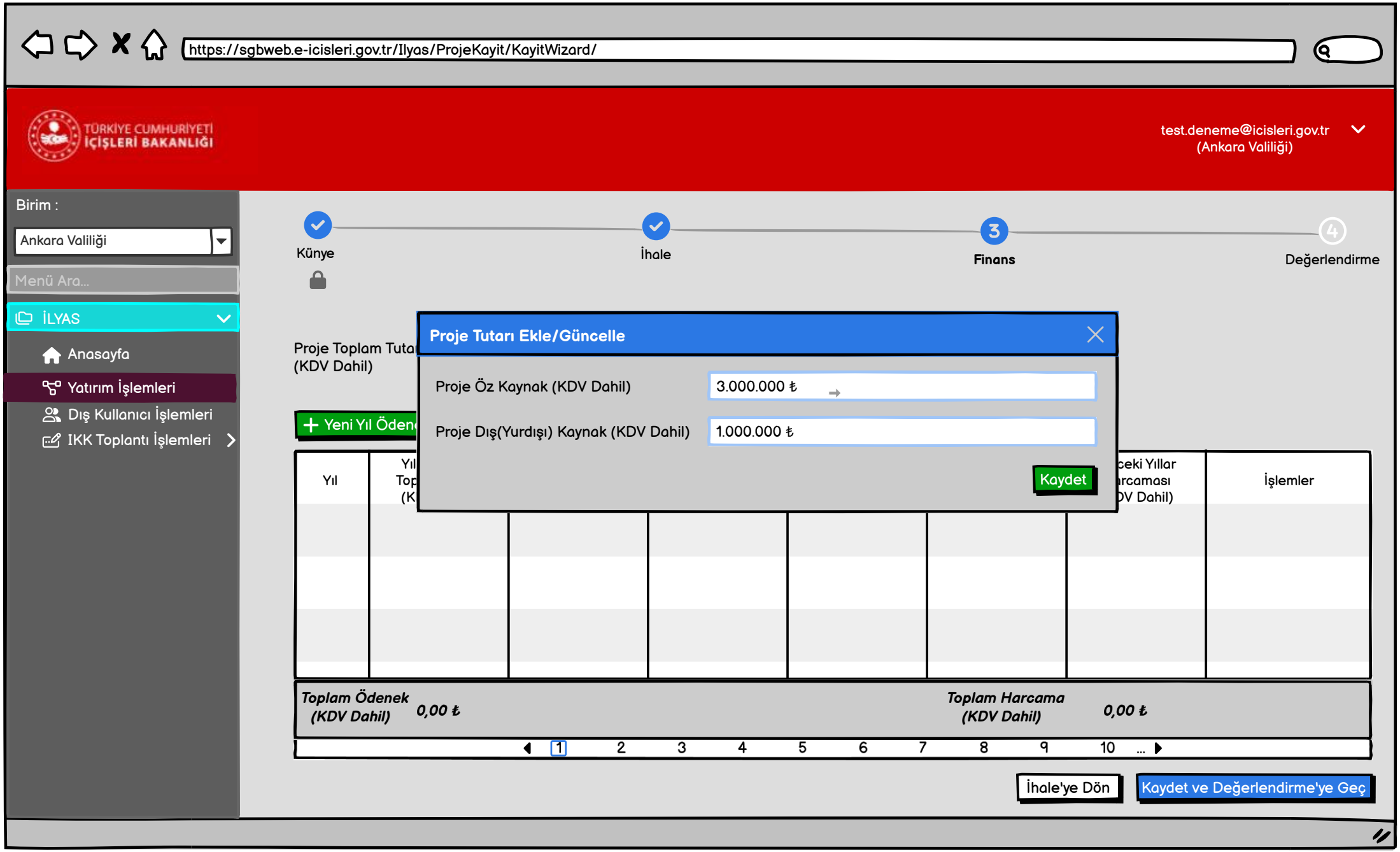
Proje Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
Bu alan para birimi (TL) formatında olmalıdır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



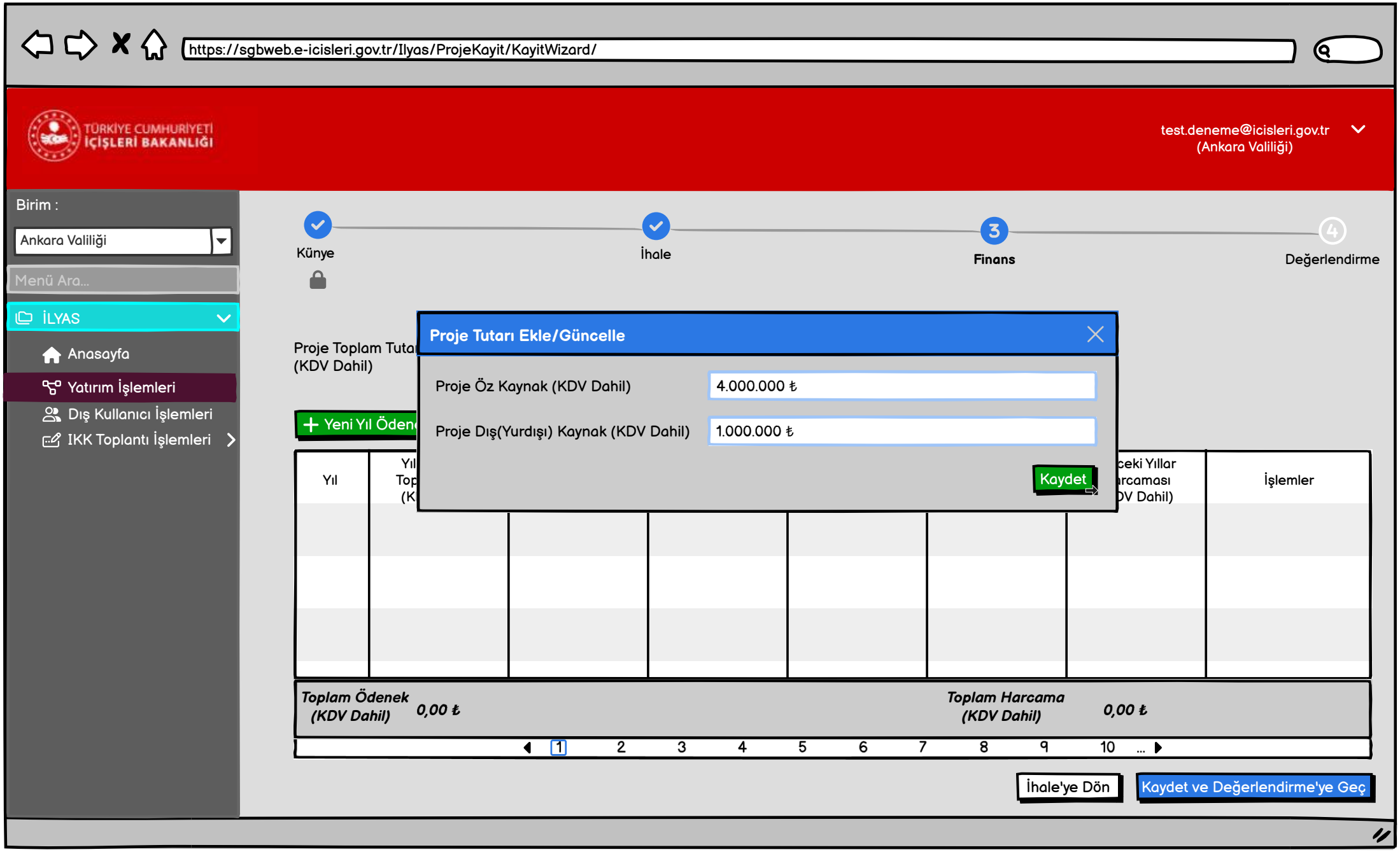
Kaydet butonuna tıklanır ve Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Proje Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Proje Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.



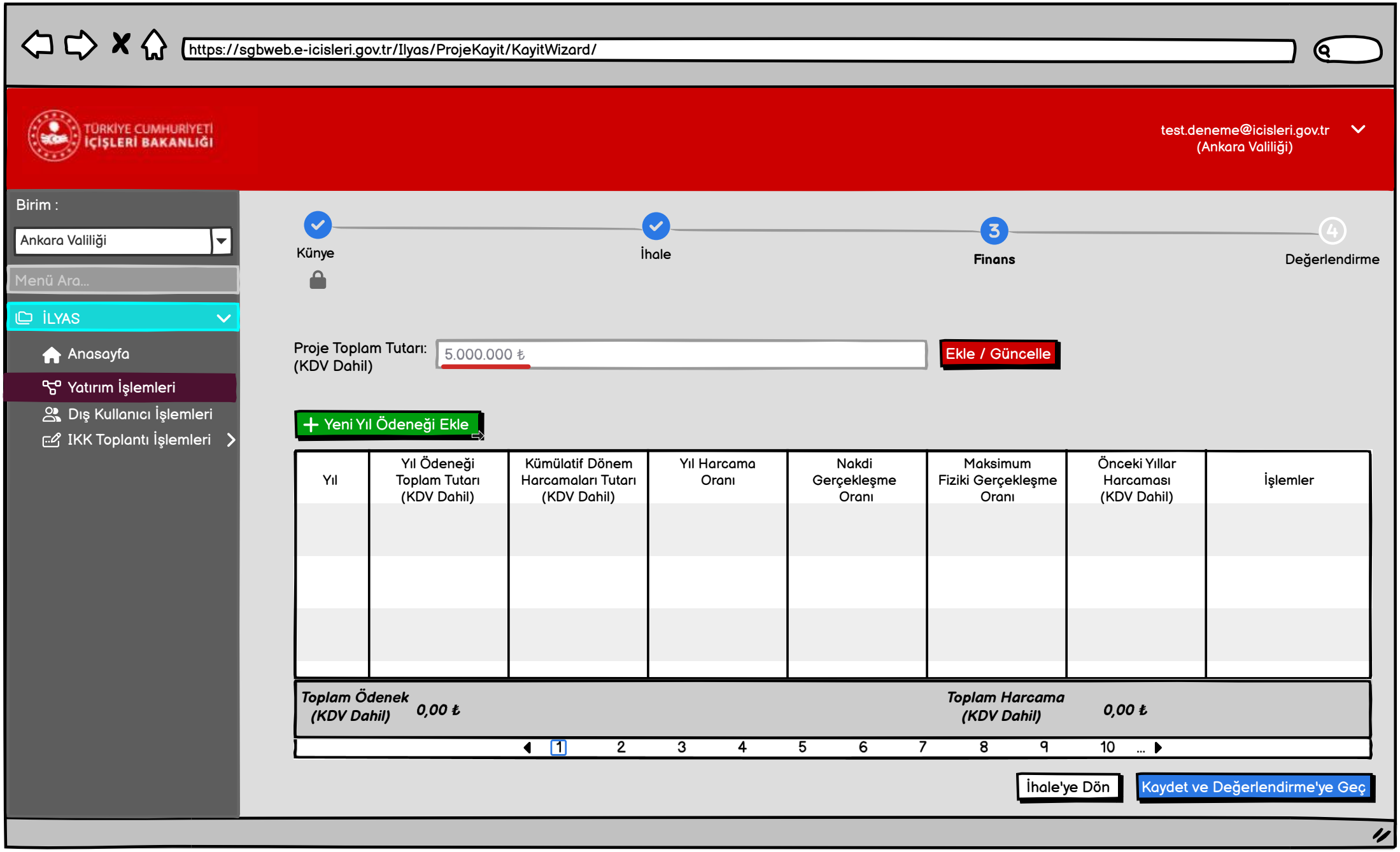
Ekle / Güncelle butonuna tıklanır ve Proje Tutarı Ekle/Güncelle ekranı açılır.



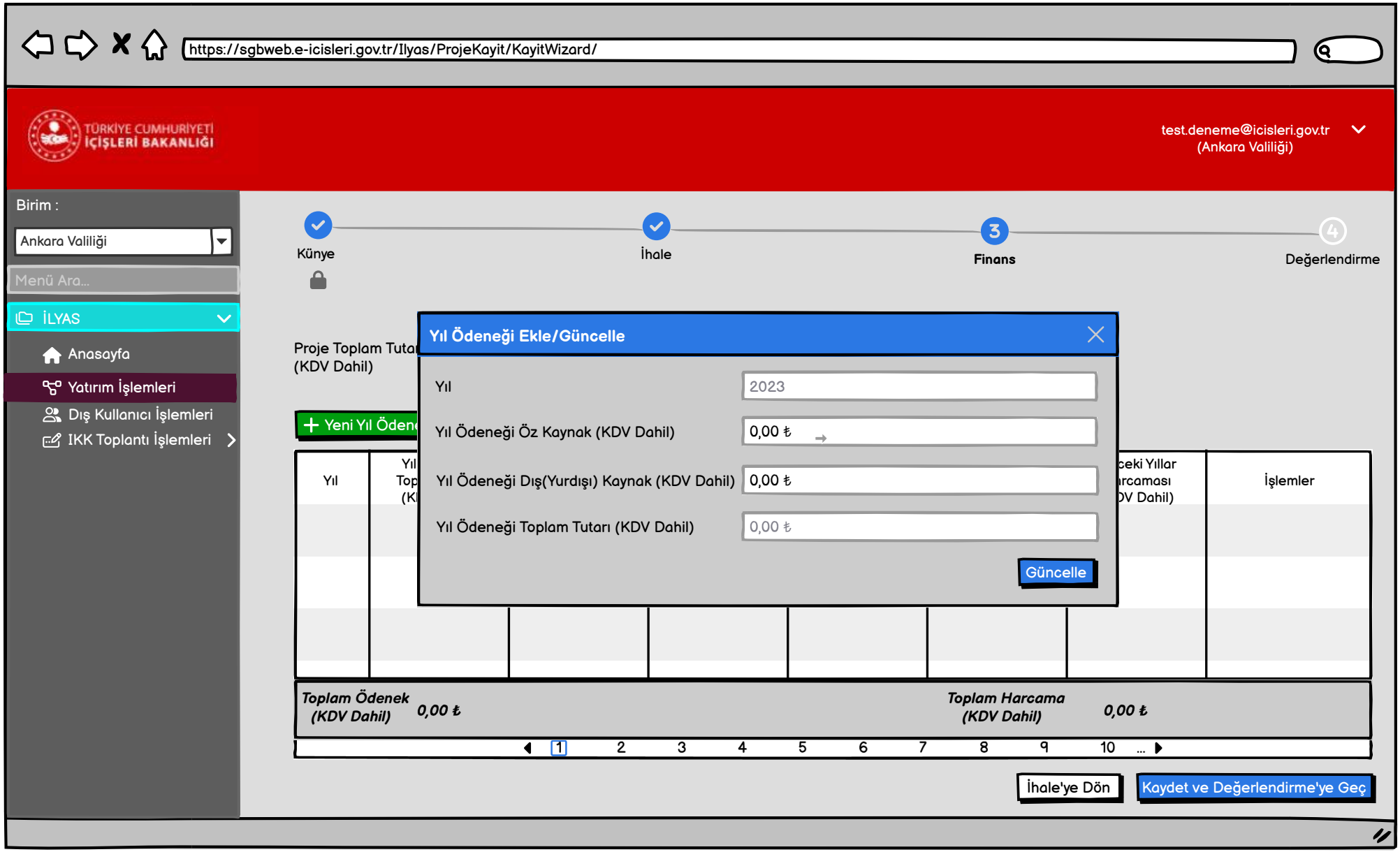
İhtiyaç halinde Proje Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Proje Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgileri güncellenir.
Proje Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisini)güncelleyerek (3.000.000 ₺ 'ye tıklayarak) ilerleyiniz!



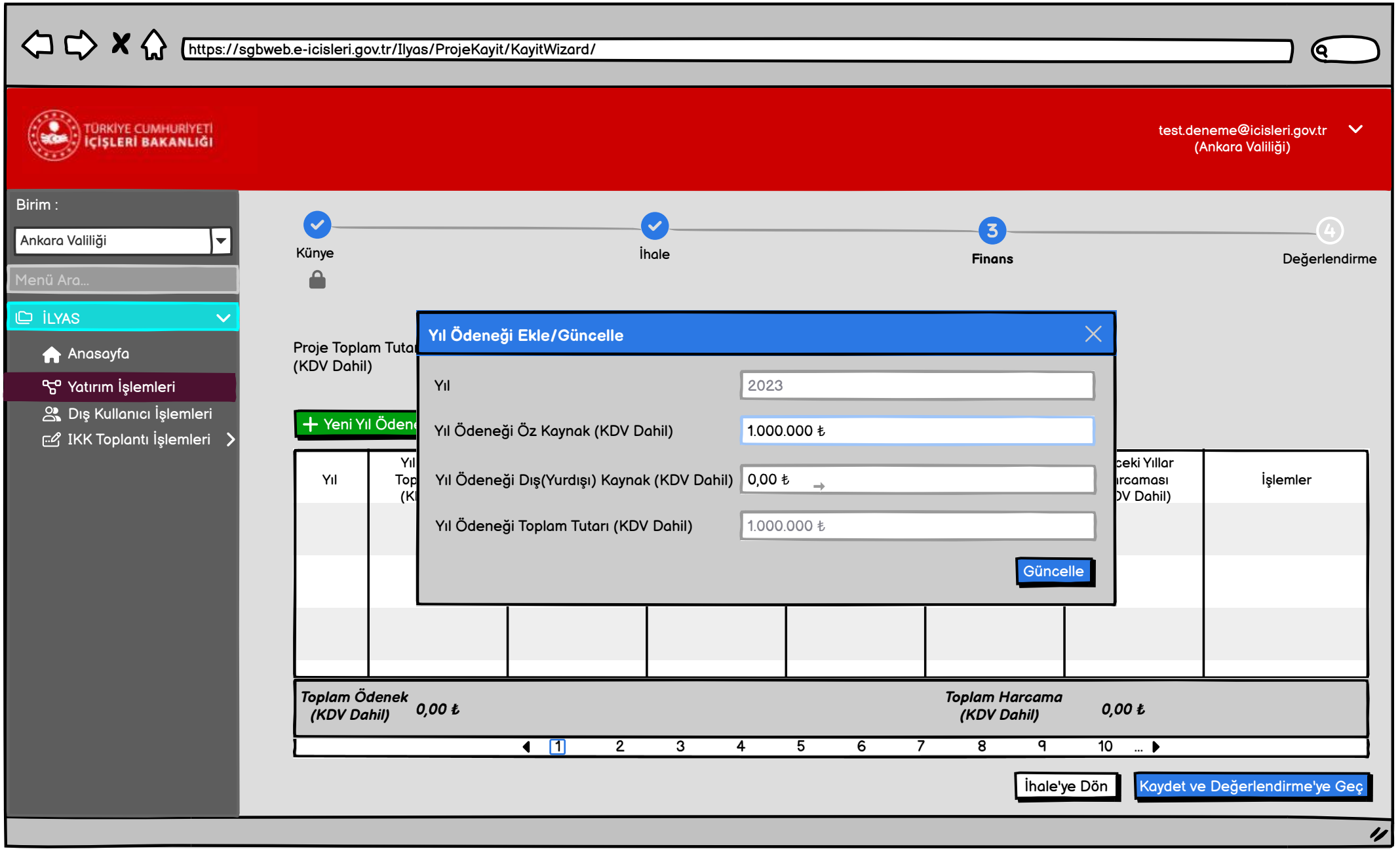
Kaydet butonuna tıklanarak Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Proje Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Proje Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak güncellenmiş olur.



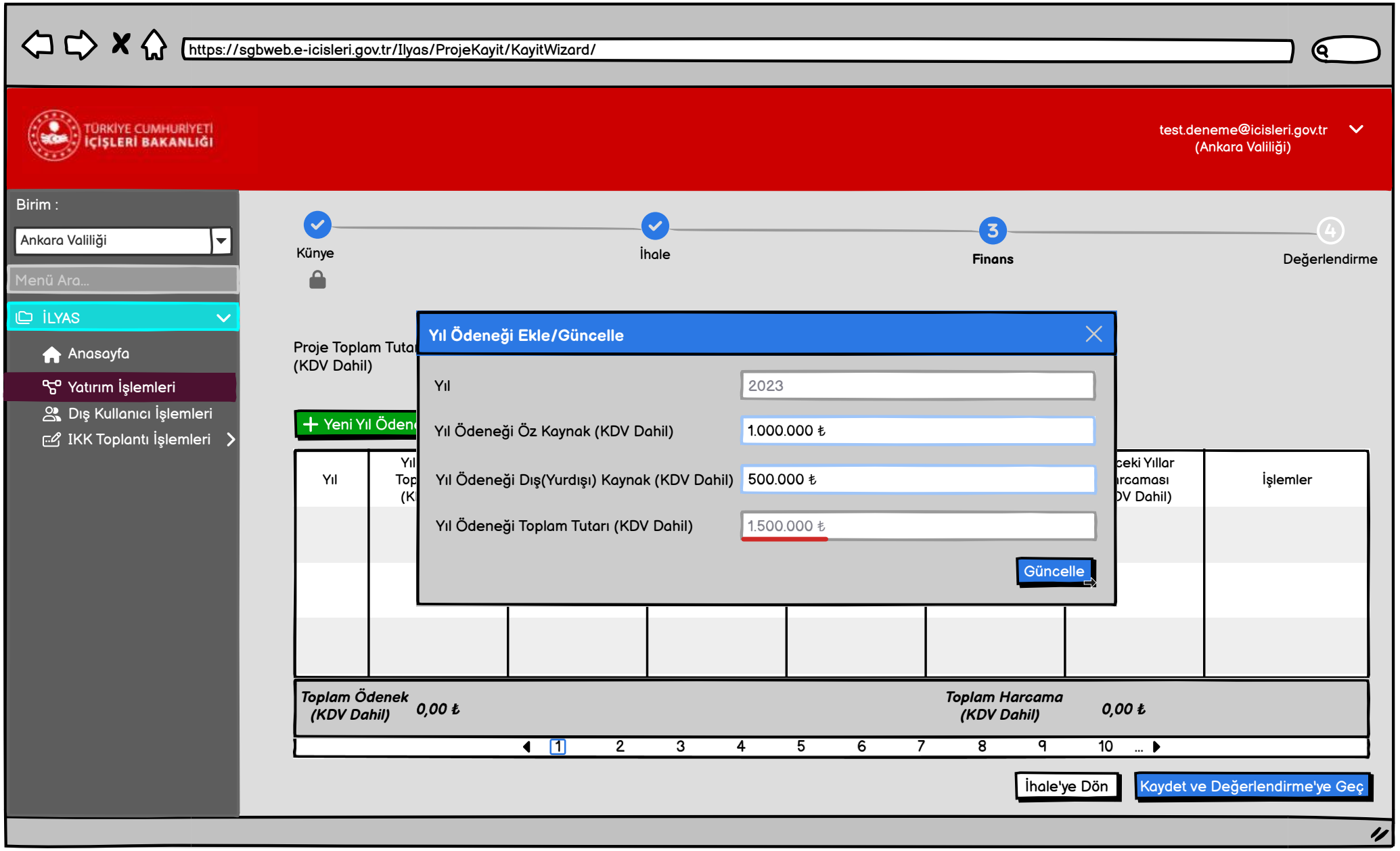
Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklanır ve Yıl Ödeneği Ekle/Güncelle ekranı açılır.



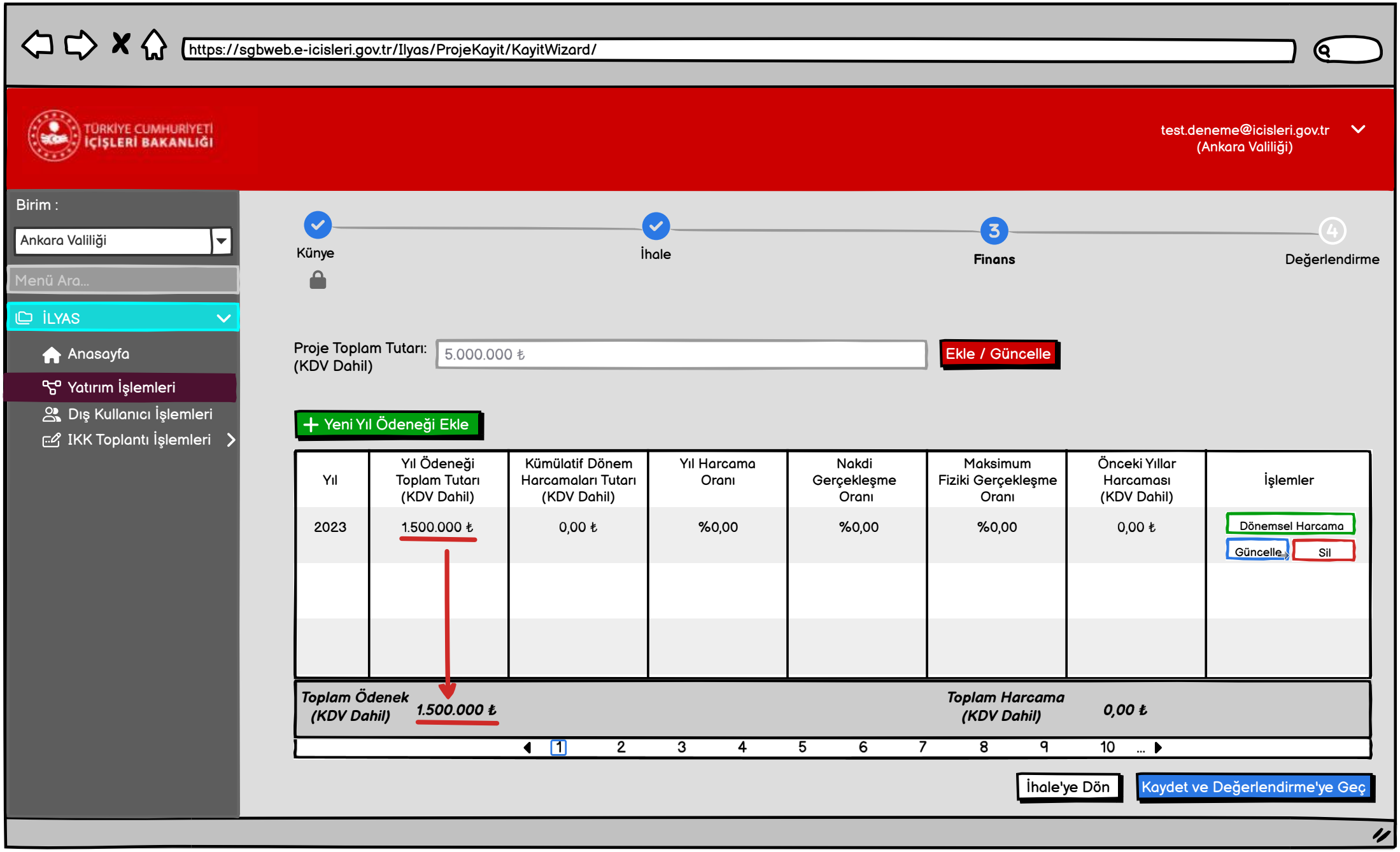
Yıl bilgisi, künye sayfasındaki proje başlangıç tarihi bilgisinde yer alan yıl şeklinde seçili ve pasif olarak görüntülenir.
Sonraki kayıtlarda yıllar, sırasıyla künye ekranındaki proje bitiş tarihi bilgisinde yer alan yıla kadar seçili ve pasif olarak görüntülenir.
Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
Bu alan para birimi (TL) formatında olmalıdır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



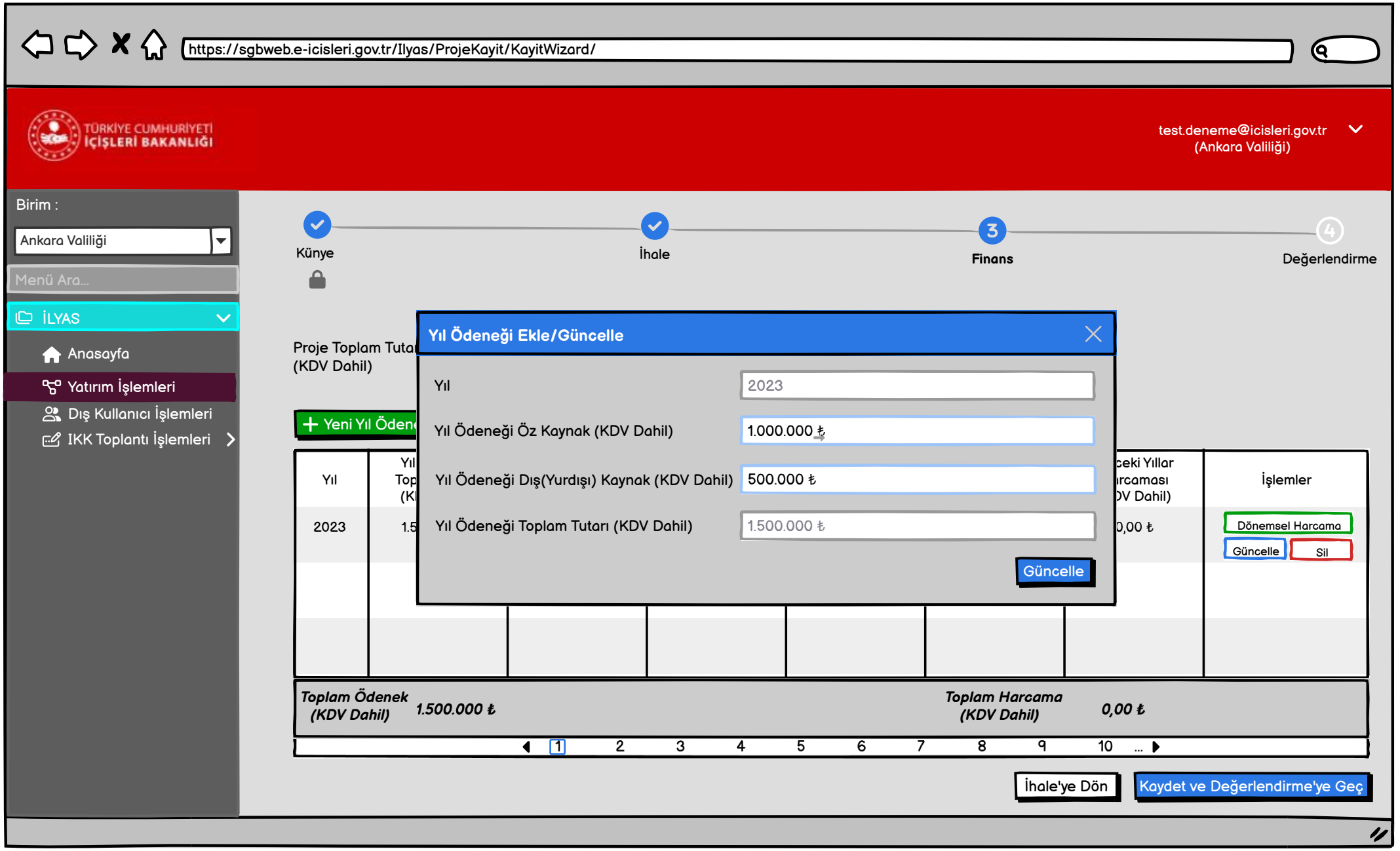
Yıl Ödeneği Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
Bu alan para birimi (TL) formatında olmalıdır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



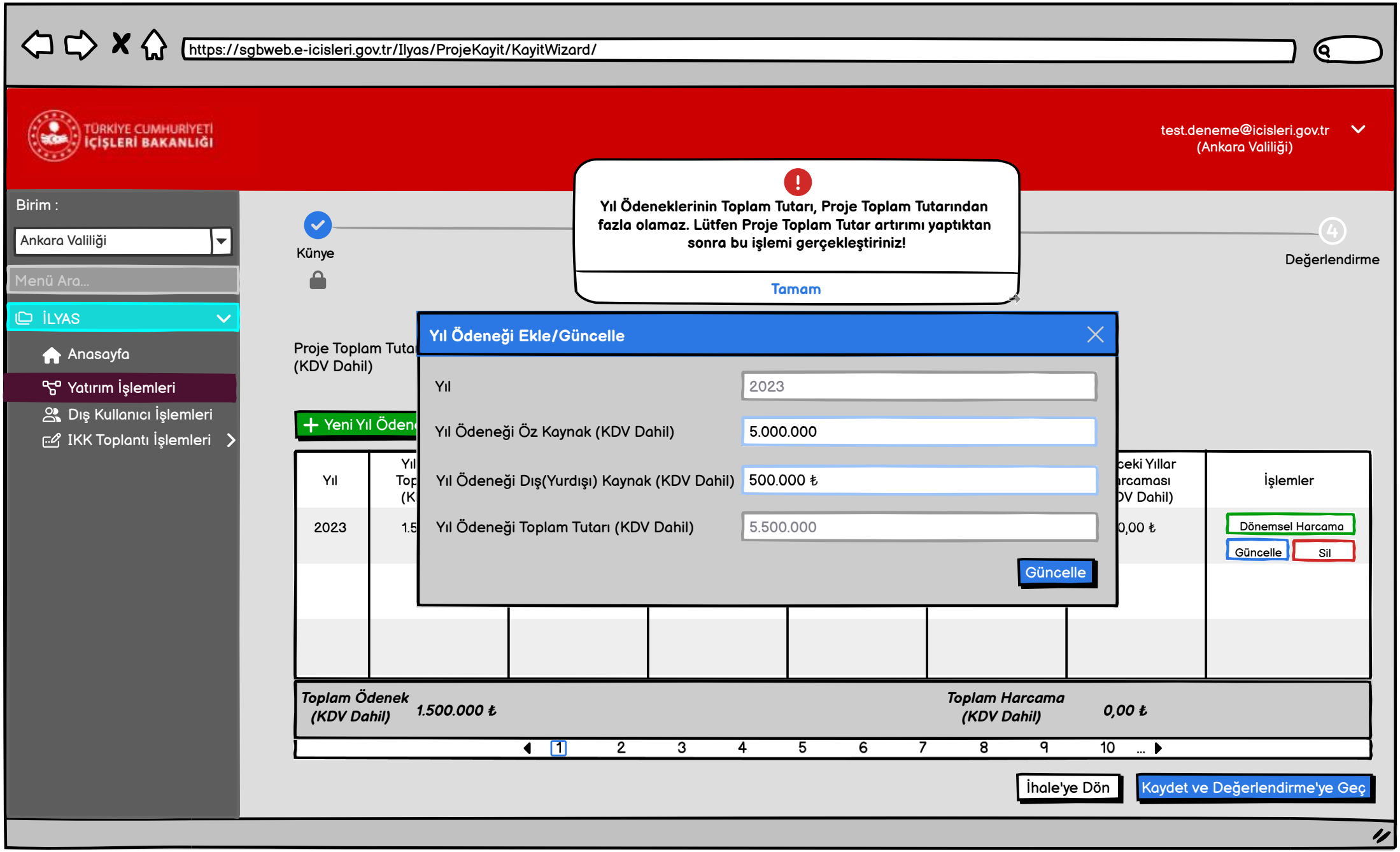
Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Yıl Ödeneği Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Bu alan para birimi formatında olmalıdır.
Güncelle butonuna tıklanır ve gridde yer alan Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) ve Toplam Ödenek (KDV Dahil) bilgileri sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.



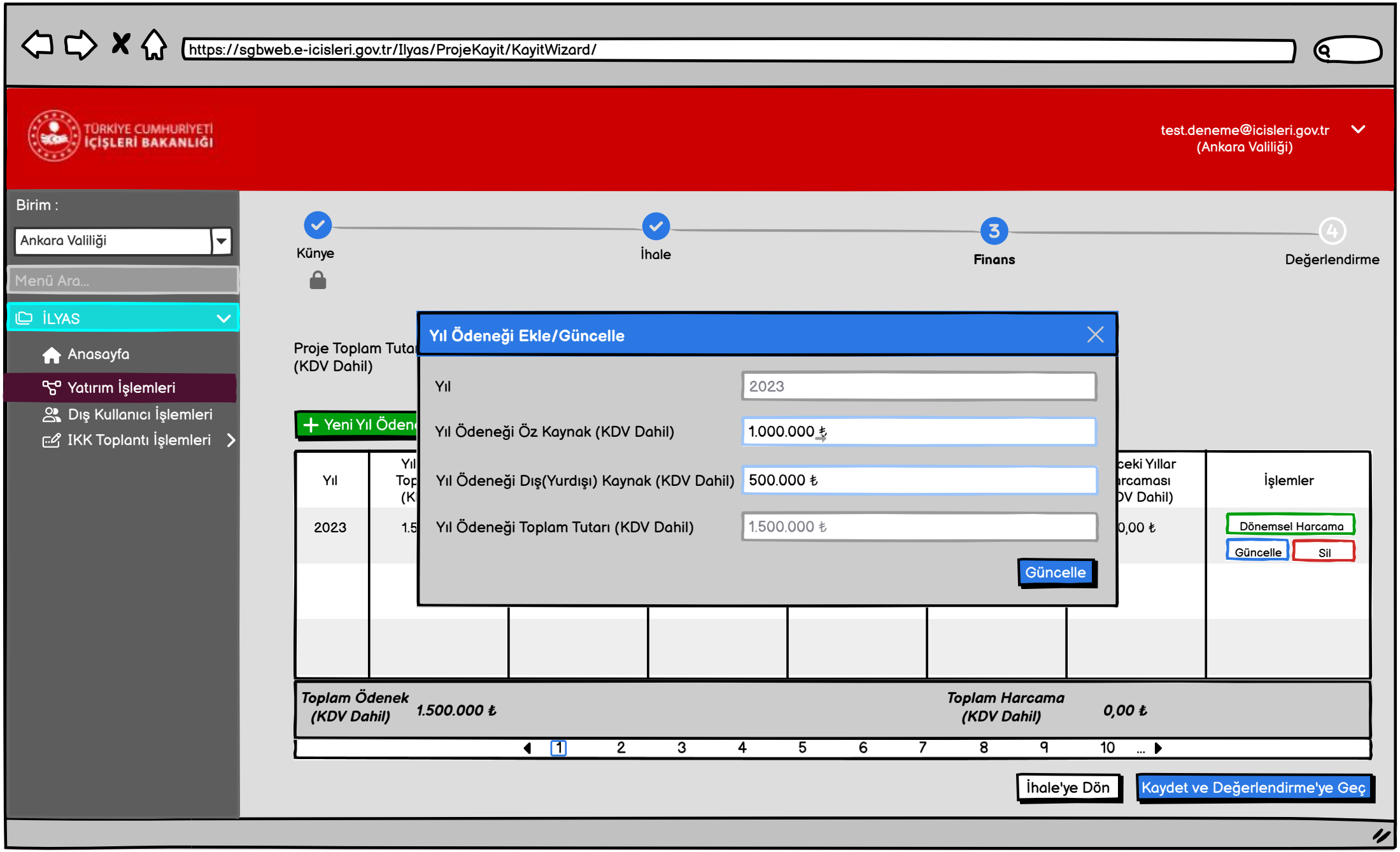
Gridde yer alan ilgili yıla ait Güncelle butonuna tıklanır ve Yıl Ödeneği Ekle/Güncelle ekranı açılır.



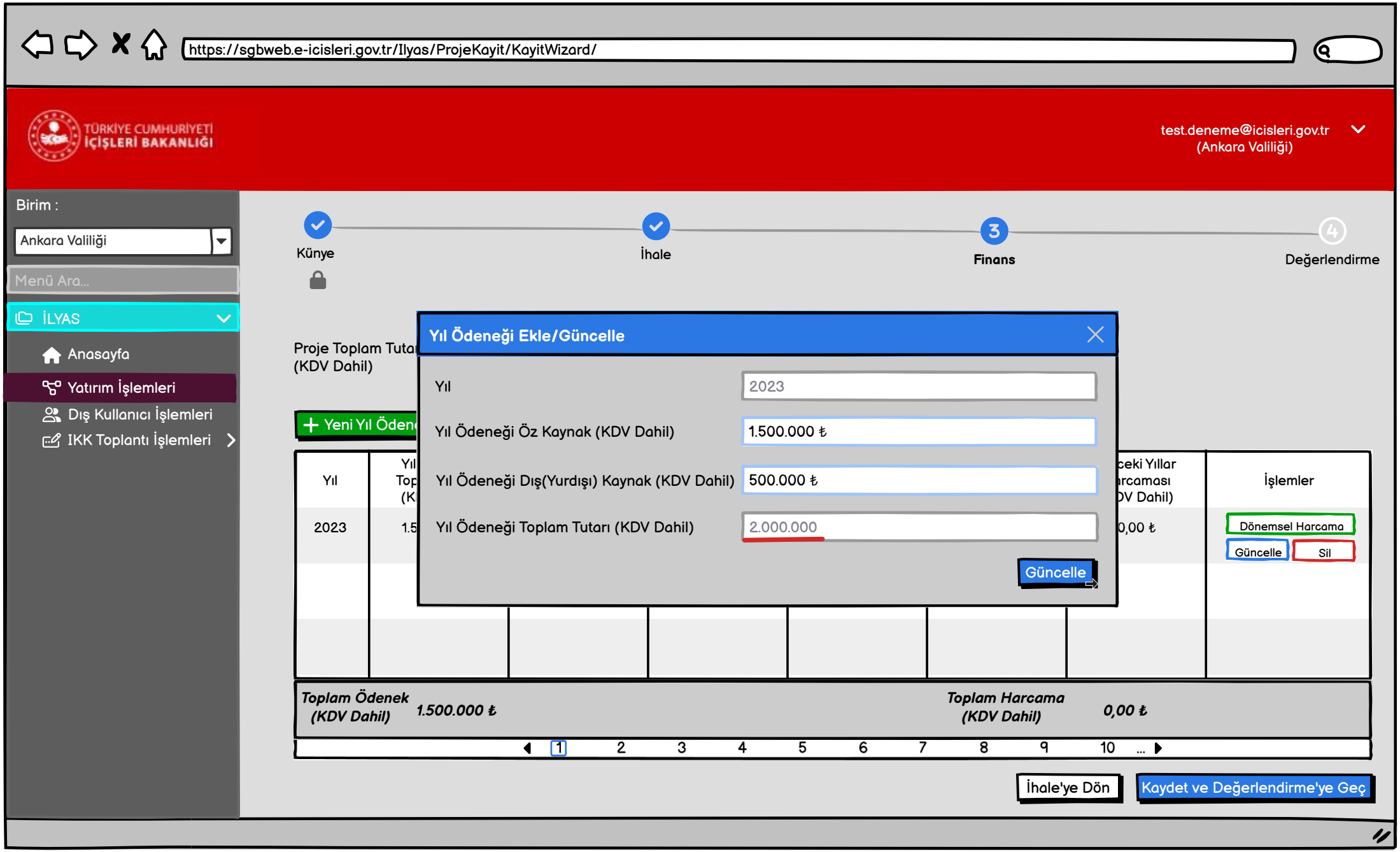
İhtiyaç halinde Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Yıl Ödeneği Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgileri güncellenir.
Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisinden fazla olamaz. Bu durumda ekrana; “Yıl Ödeneklerinin toplamı, Proje Toplam Tutarından fazla olamaz. Lütfen Proje Toplam Tutar artırımı yaptıktan sonra bu işlemi gerçekleştiriniz!” şeklinde uyarı mesajı yansır.
1.000.000 ₺ 'ye tıklayarak ilerleyiniz!



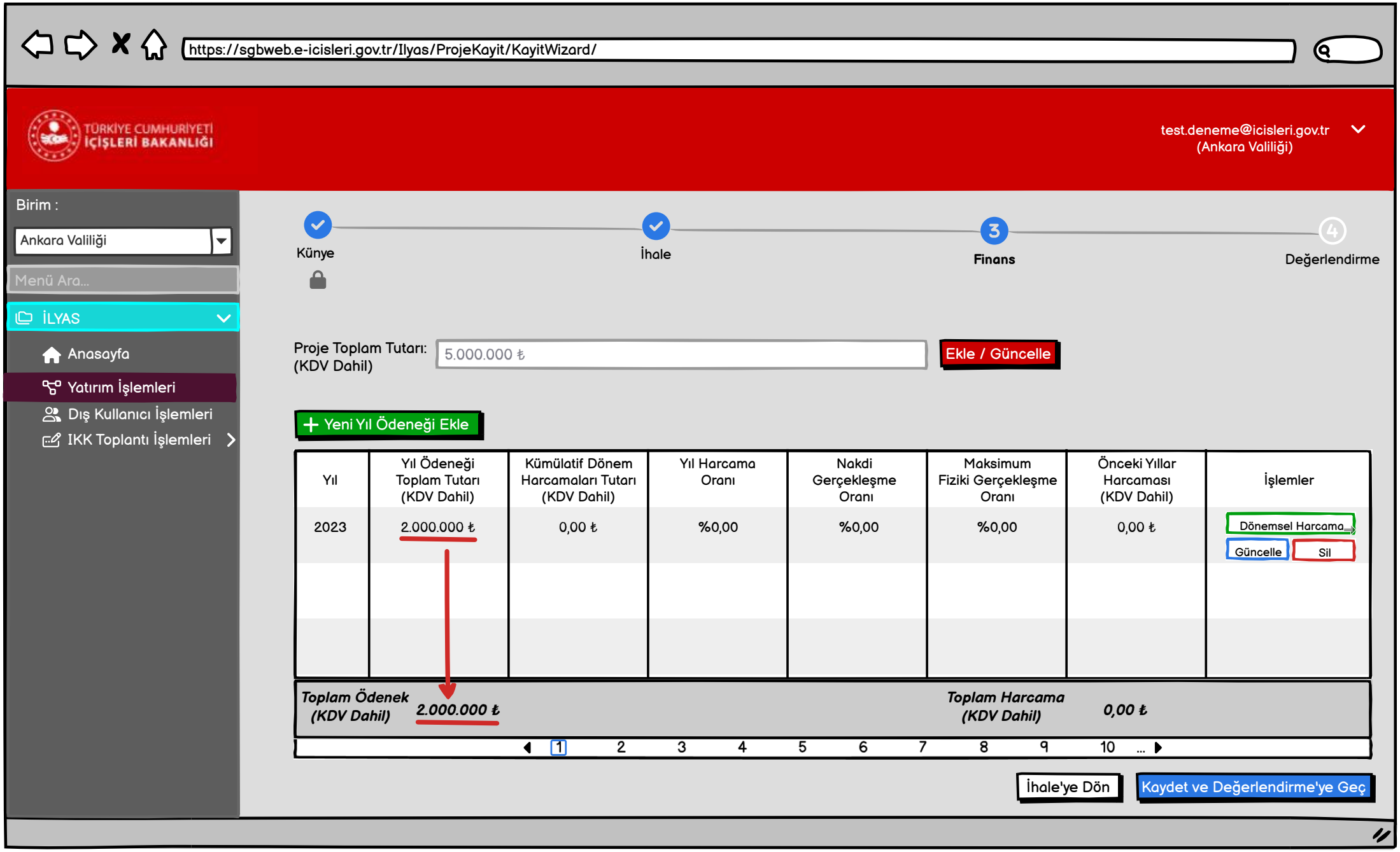
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



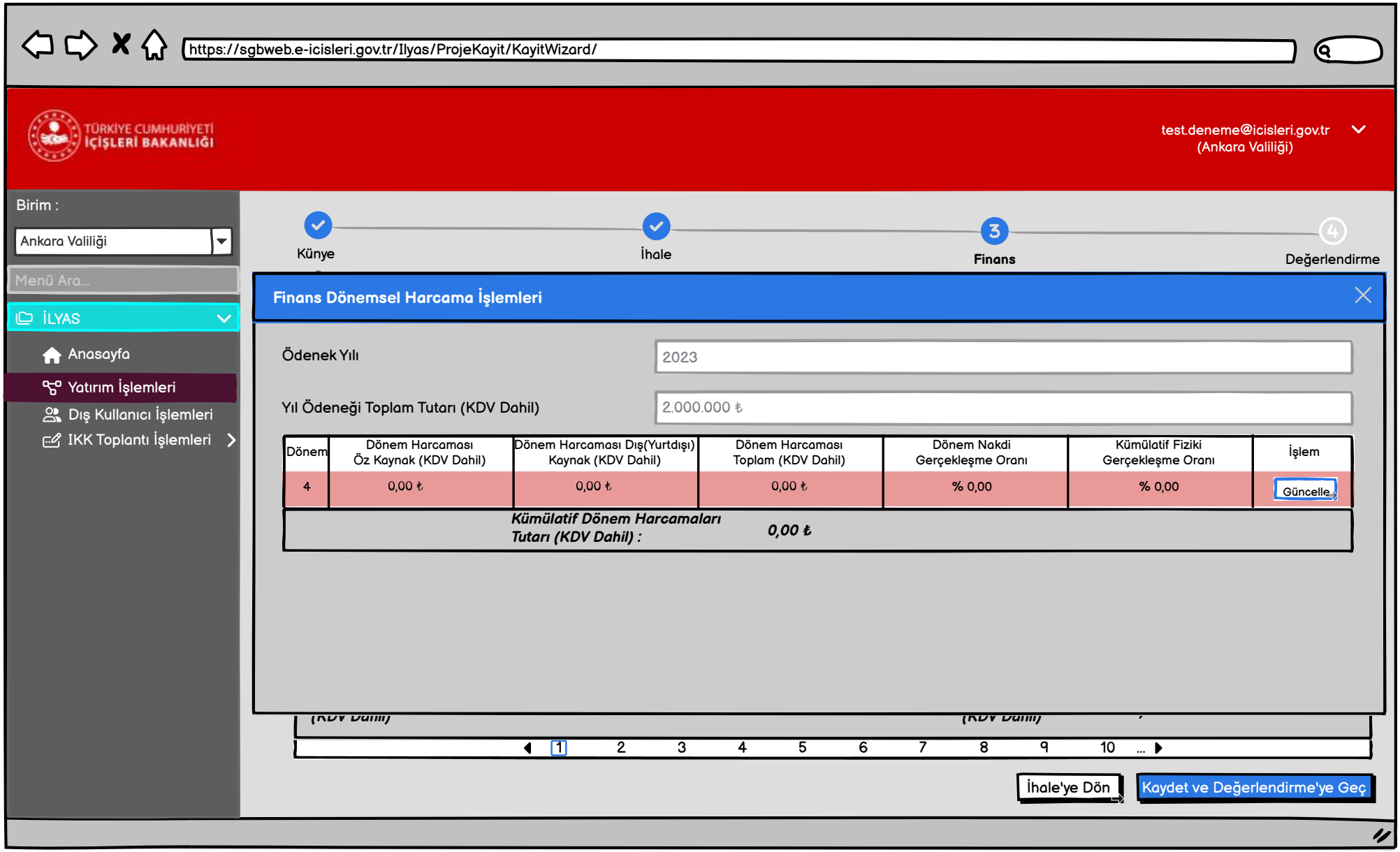
1.000.000 ₺ 'ye tıklayarak ilerleyiniz!



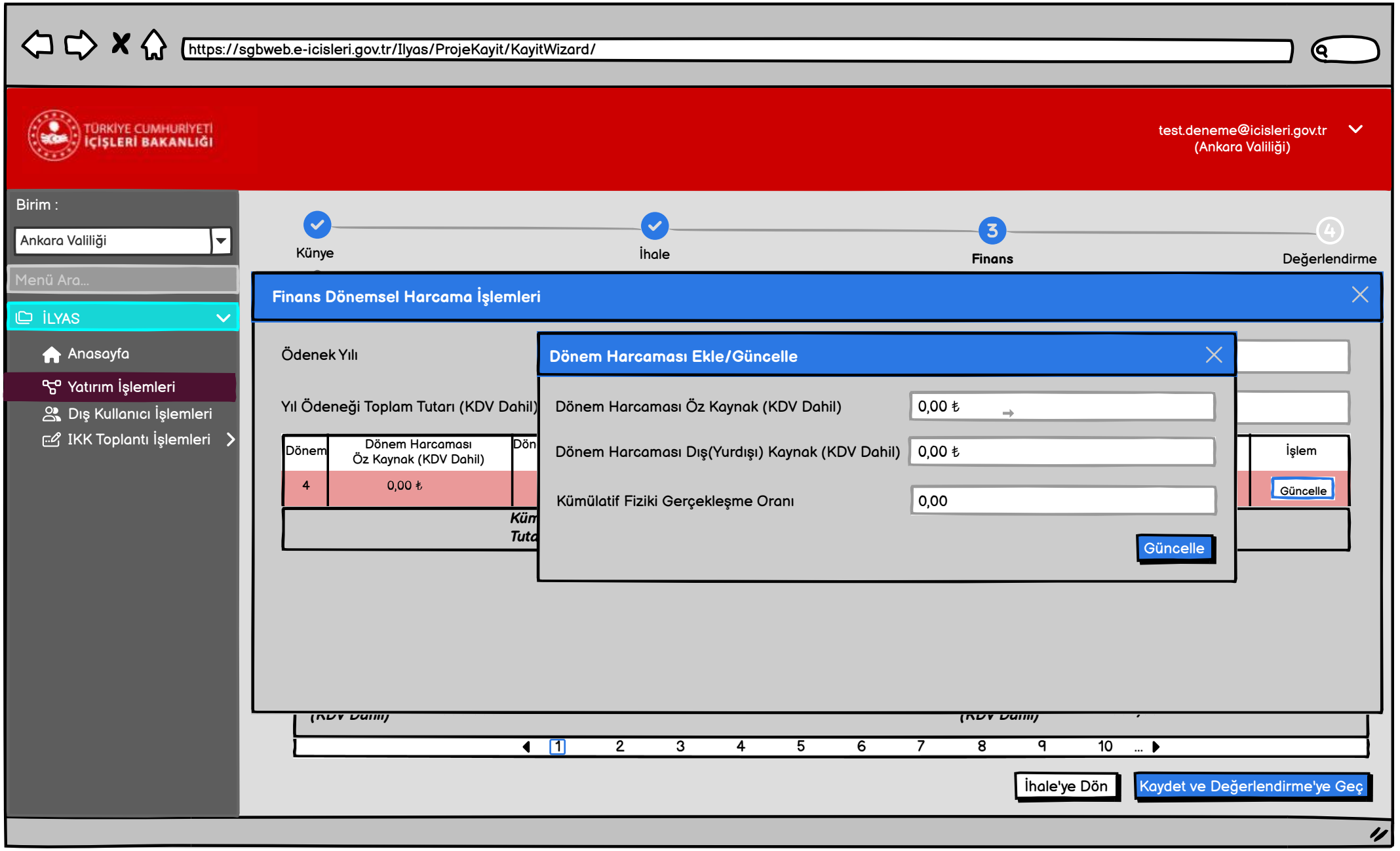
Güncelle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



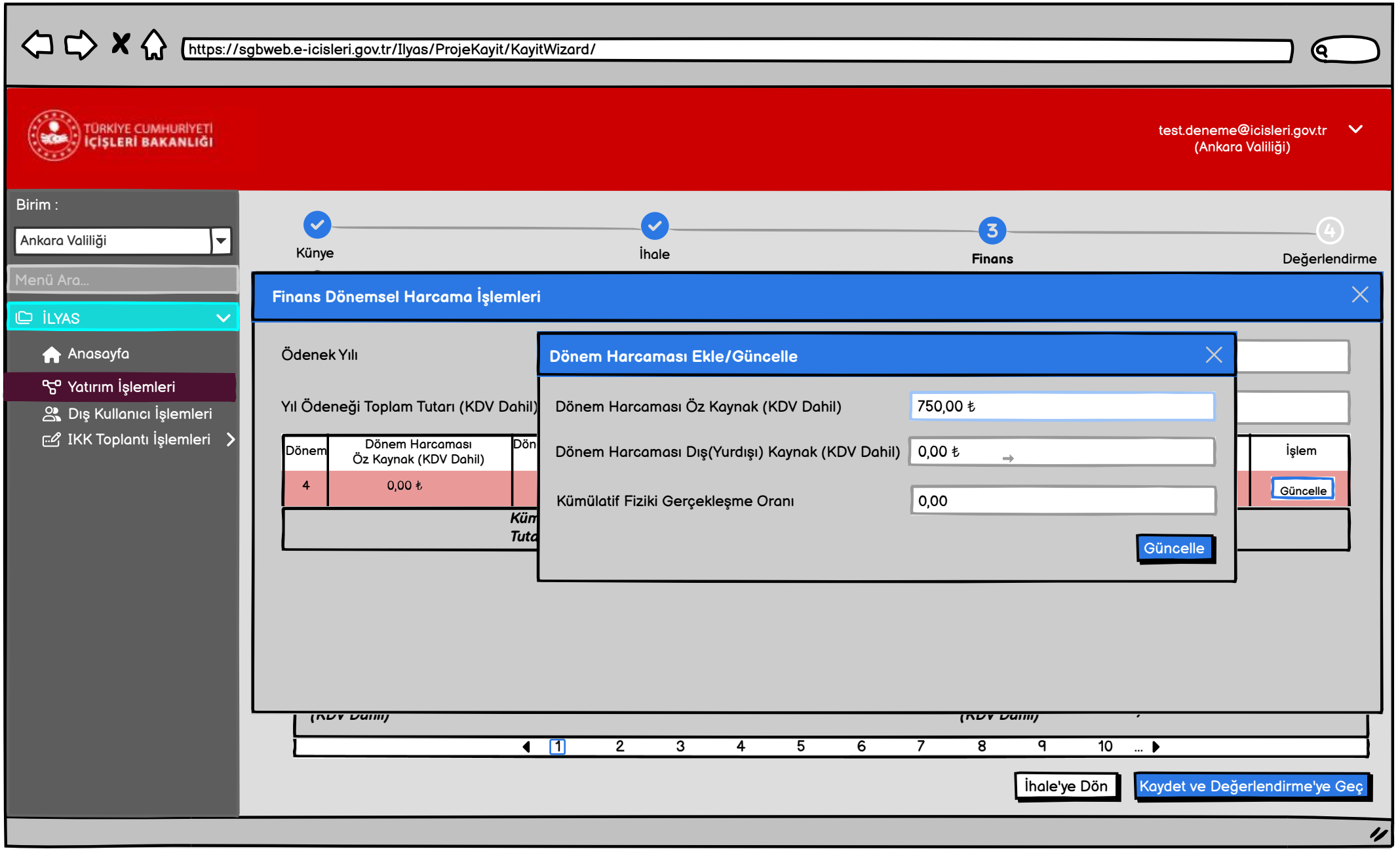
Gridde yer alan ilgili yıla ait Dönemsel Harcama butonuna tıklanır ve Finans Dönemsel Harcama İşlemleri ekranı açılır.



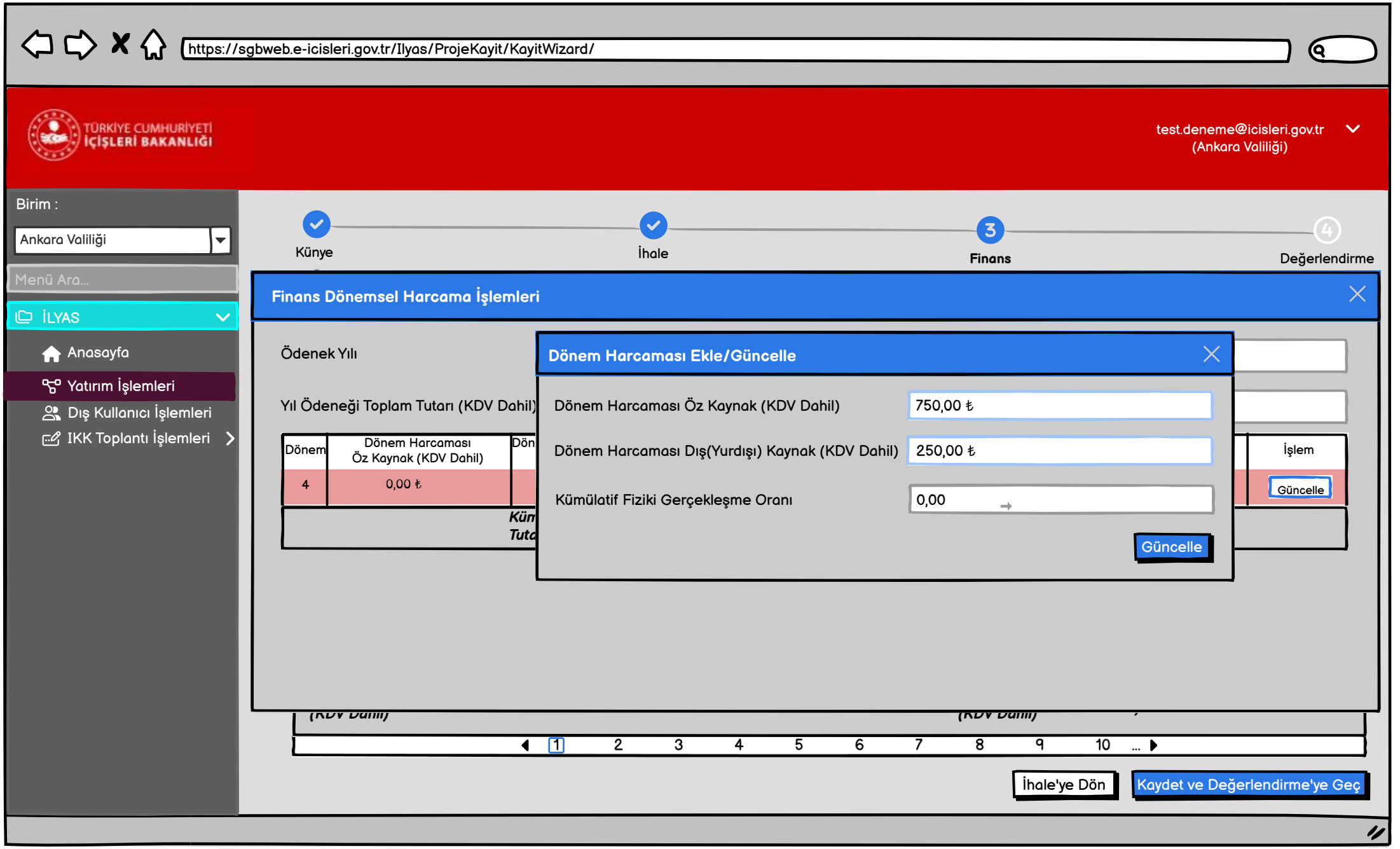
Ödenek Yılı ve Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgileri sistem tarafından hesaplanarak otomatik olarak yansıtılır.
Gridde yer alan; Dönem bilgileri, ilgili yıla ait dönemler şeklinde listelenir.
Gridde yer alan; Dönem Harcaması Öz Kaynak (KDV Dahil), Dönem Harcaması Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil), Dönem Harcaması Toplam Tutarı (KDV Dahil), Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı, Kümülatif Fiziki Gerçekleşme Oranı ve Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı (KDV Dahil) bilgileri ilk kayıt sırasında veri girilmediği için “0” olarak görüntülenir.
Gridde yer alan; İşlem başlığı altındaki ilgili döneme ait Güncelle butonuna tıklanır ve Dönem Harcaması Ekle/Güncelle ekranı açılır.



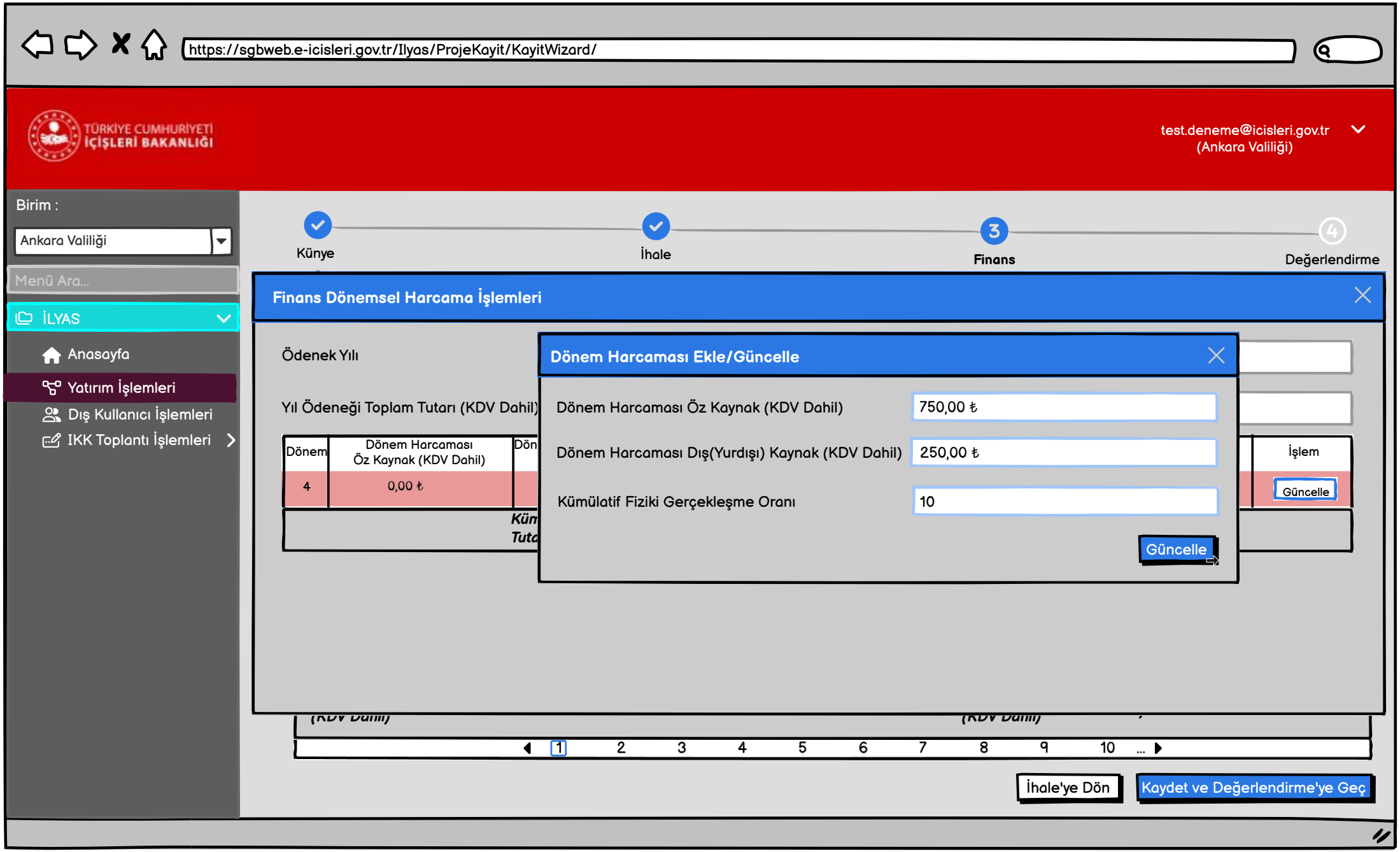
Dönem Harcaması Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
Bu alan para birimi (TL) formatında olmalıdır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



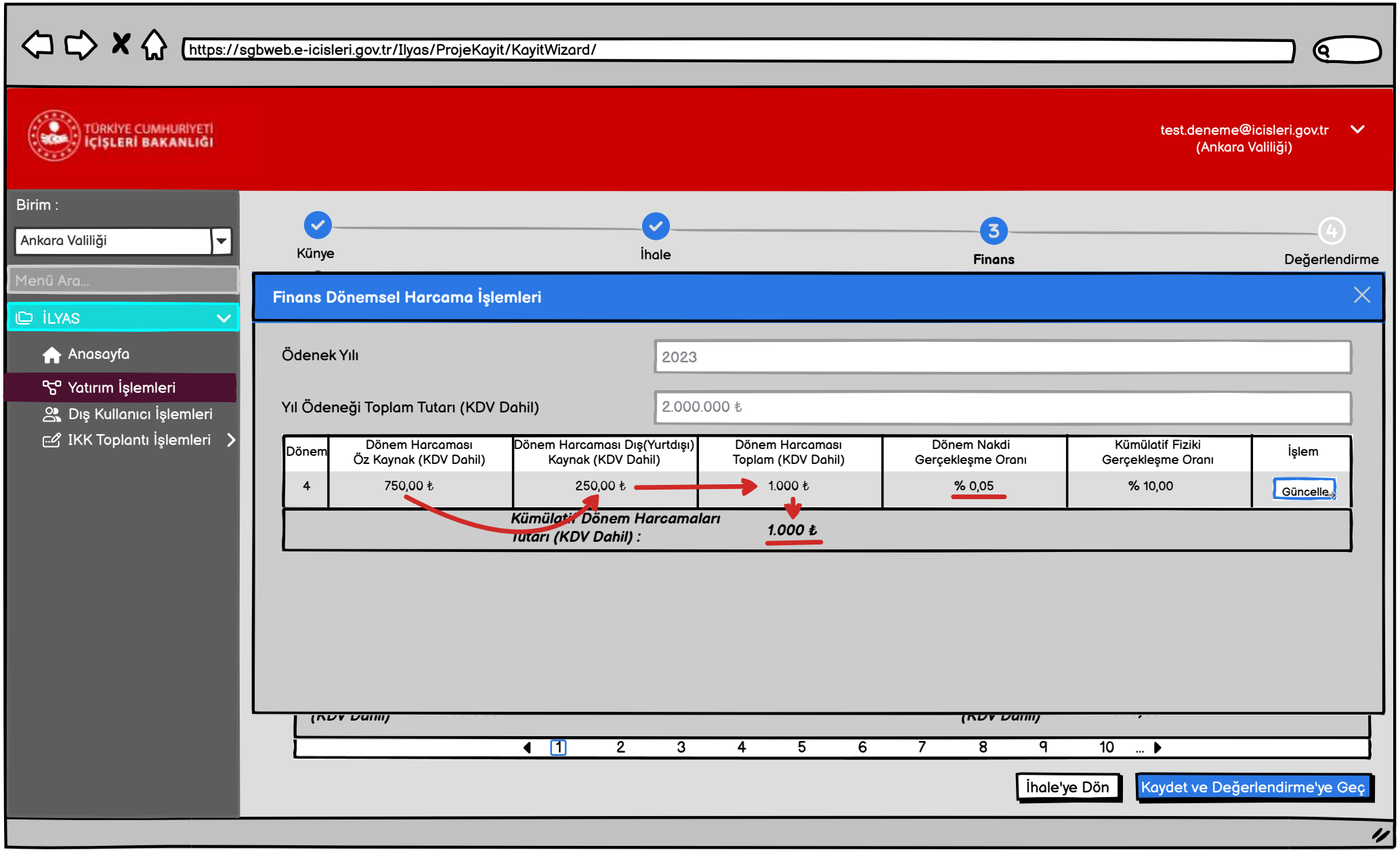
Dönem Harcaması Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
Bu alan para birimi (TL) formatında olmalıdır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



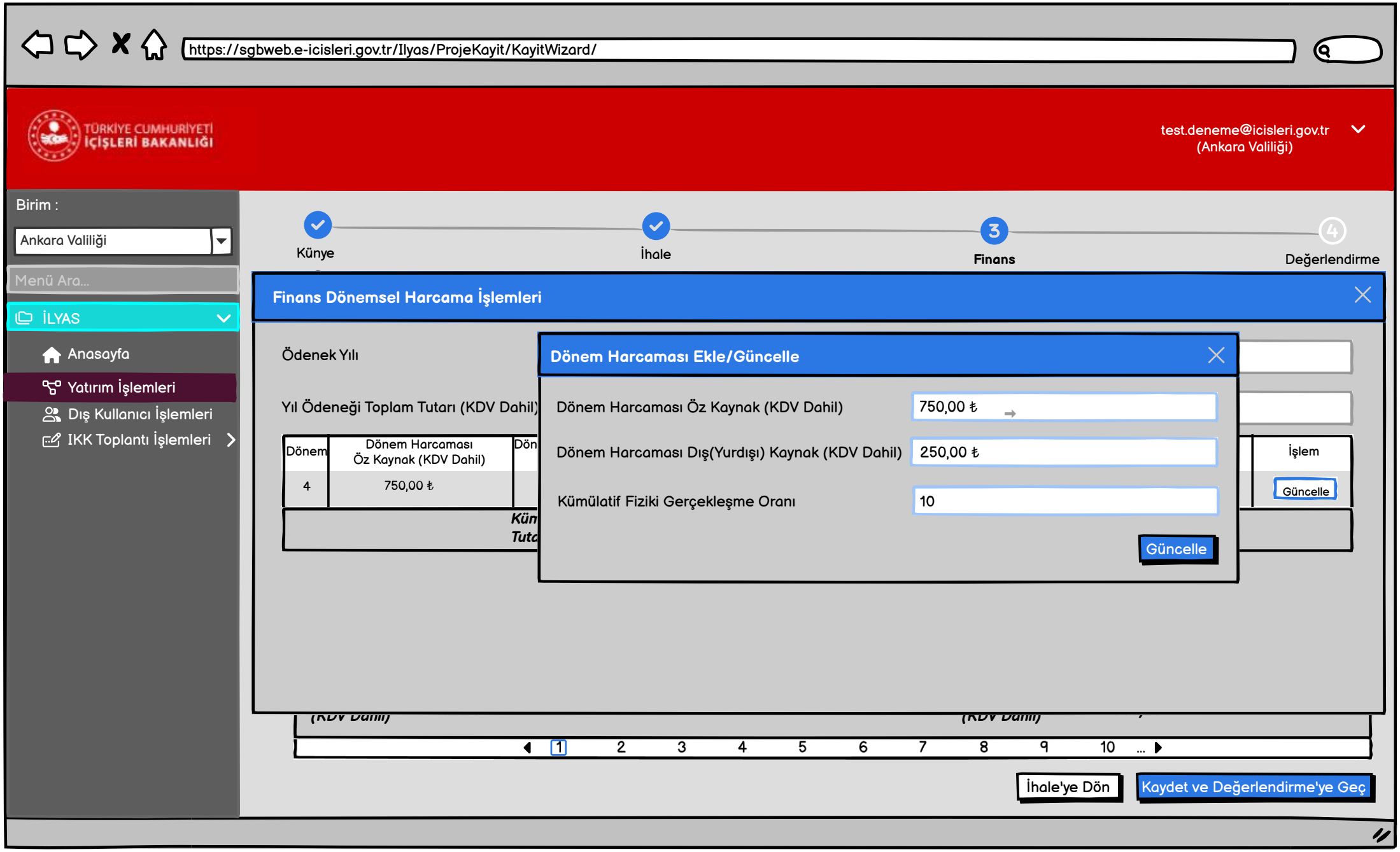
Kümülatif Fiziki Gerçekleşme Oranı bilgisi nümerik olarak girilir.
Zorunlu alandır.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



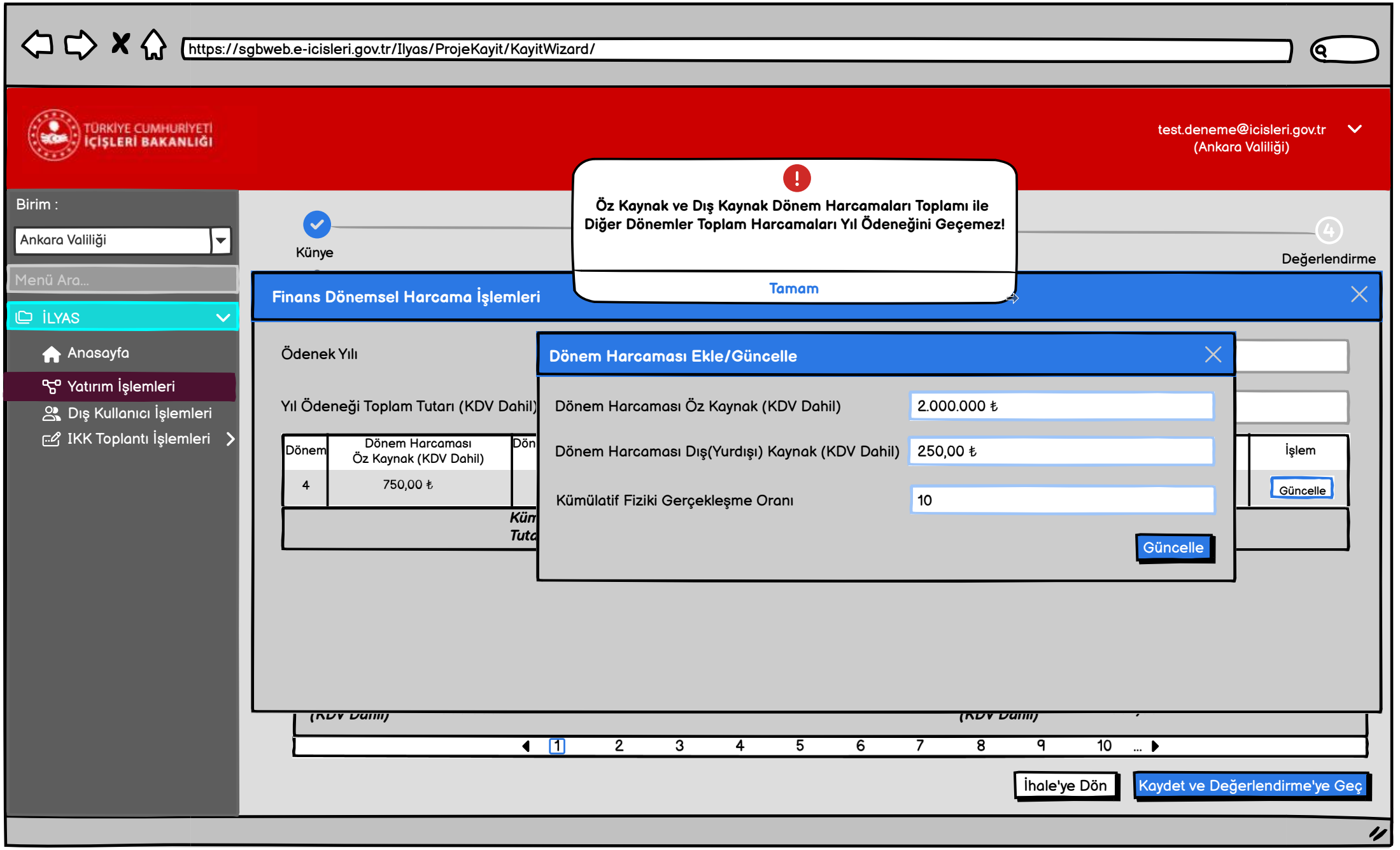
Güncelle butonuna tıklanır ve gridde yer alan ilgili Dönem Harcaması Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Dönem Harcaması Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Dönem Harcaması Dış (Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.



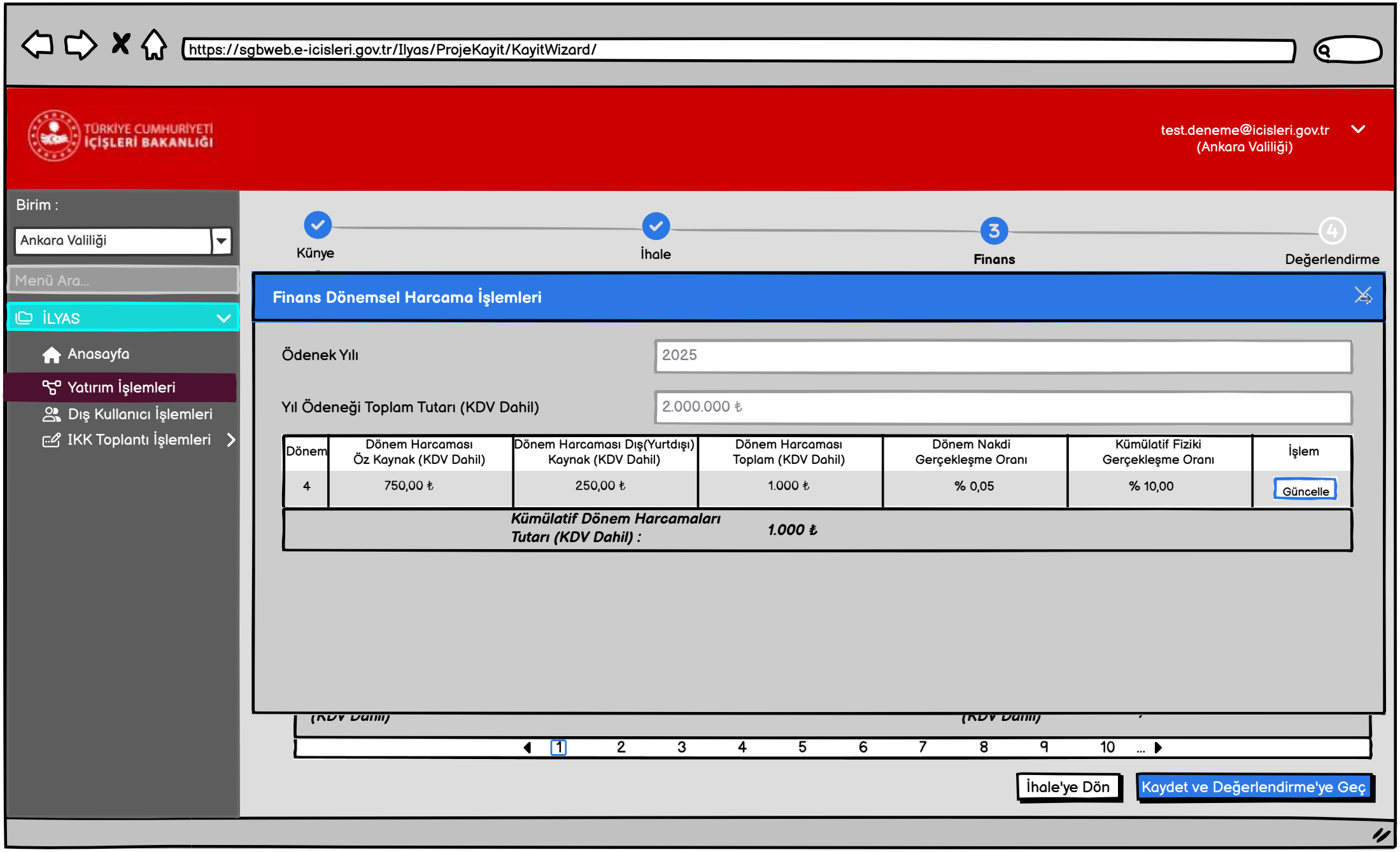
Gridde yer alan; Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Dönem Harcaması Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Gridde yer alan; Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı bilgisi, ilgili dönemin (Dönem Harcaması Toplam Tutarı (KDV Dahil) * 100 / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil)) şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Gridde yer alan ilgili döneme ait Güncelle butonuna tıklanır ve Dönem Harcaması Ekle/Güncelle ekranı açılır.



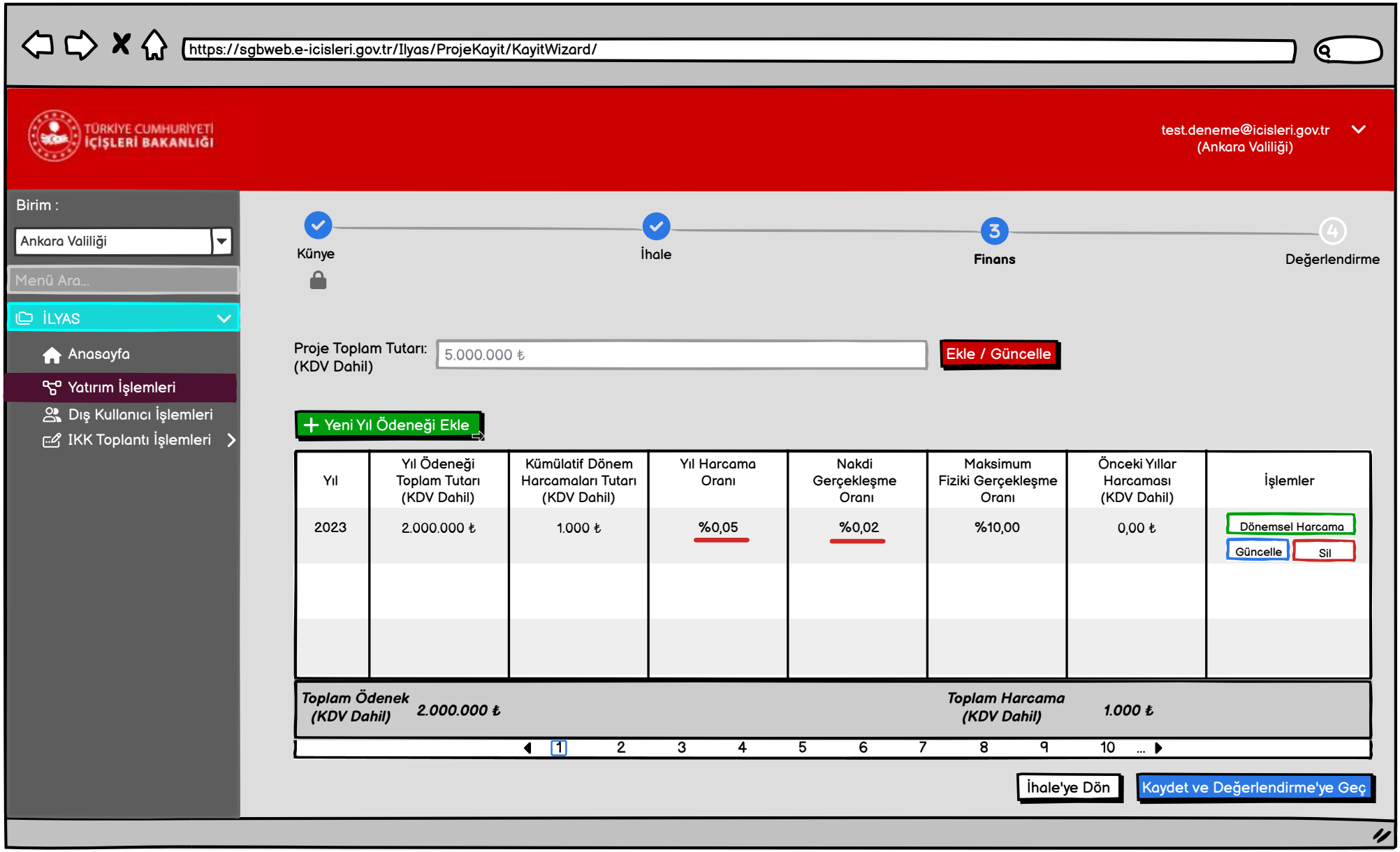
750,00 ₺ 'ye tıklayarak ilerleyiniz!



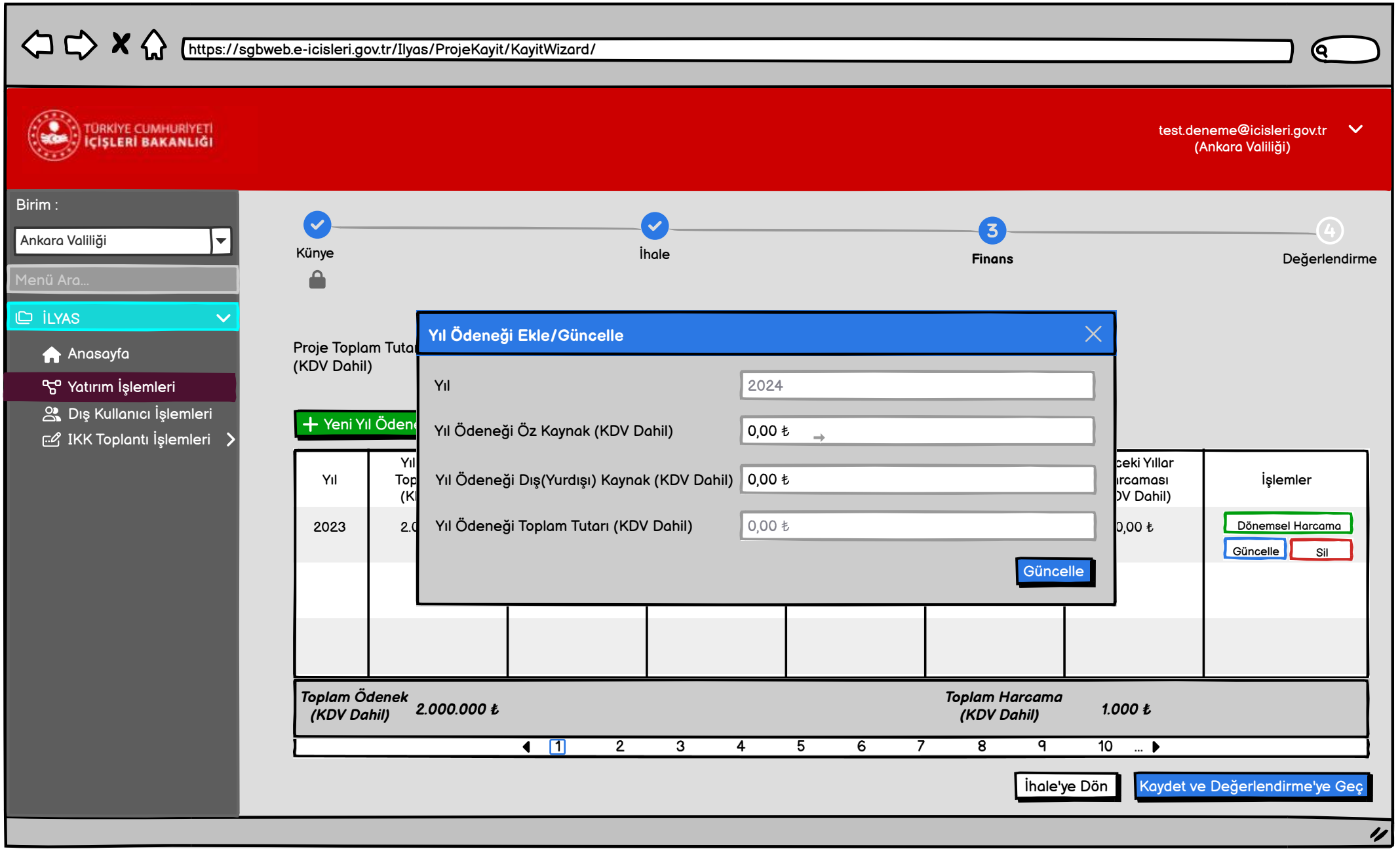
Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisinden fazla olamaz. Bu durumda ekrana; “Öz Kaynak ve Dış Kaynak Dönem Harcamaları Toplamı ile Diğer Dönemler Toplam Harcamaları Yıl Ödeneğini Geçemez!” şeklinde uyarı mesajı yansır.
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



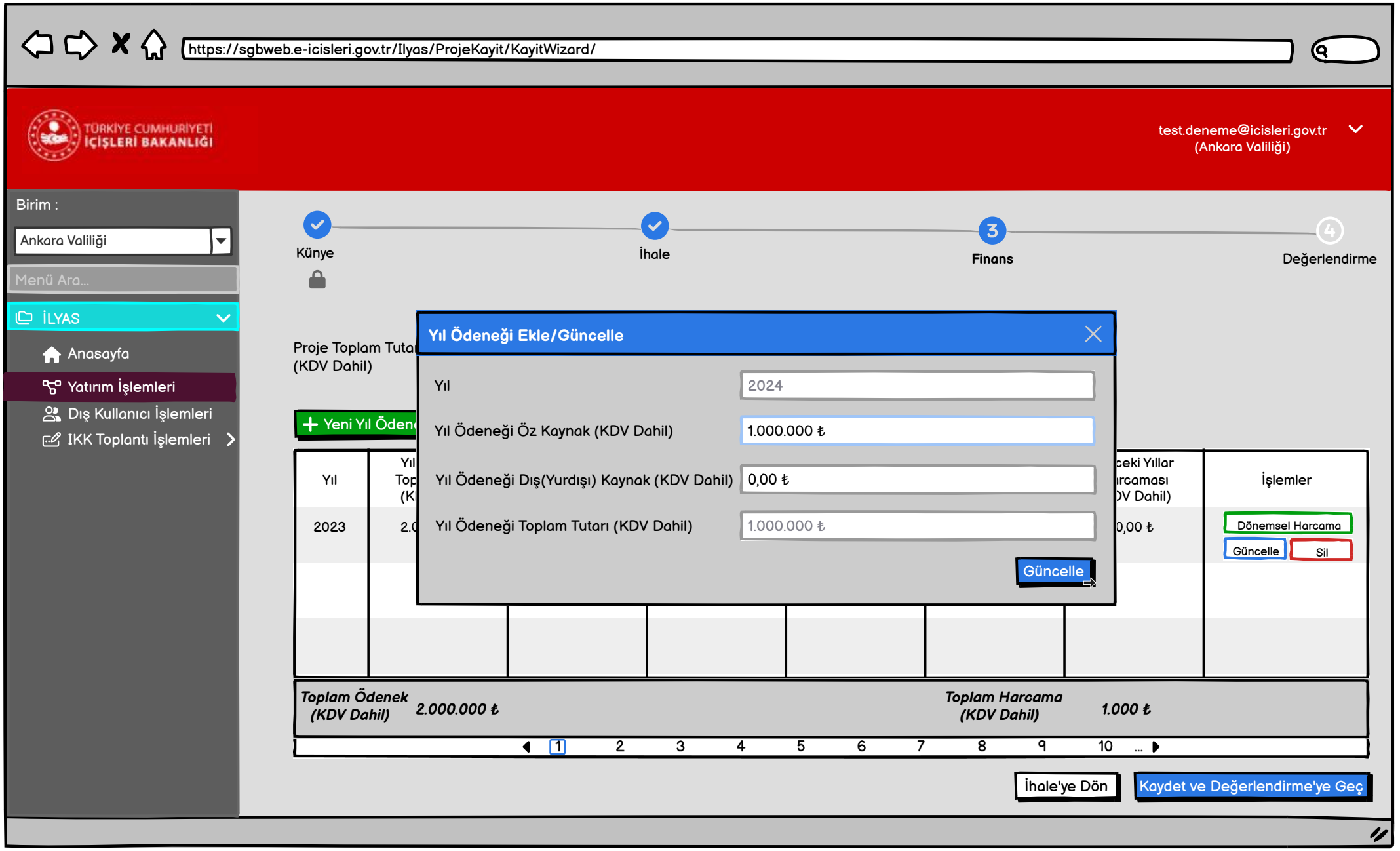
Çarpı butonu ile Finans Dönemsel Harcama İşlemleri ekranından çıkarak girilen bilgiler dış gridde görüntülenir!



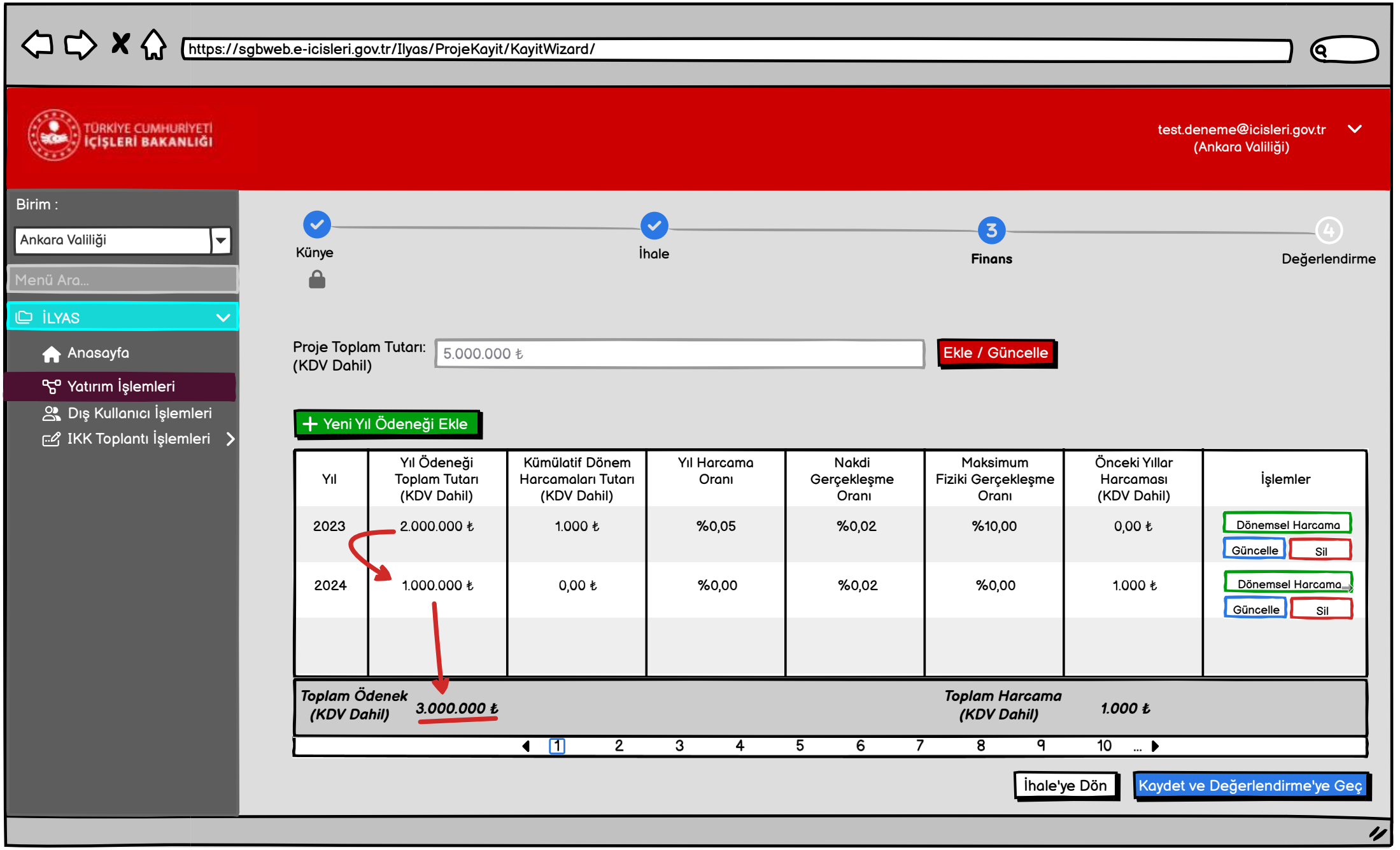
Gridde yer alan; Yıl Harcama Oranı bilgisi, ilgili yılın ((Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı (KDV Dahil) * 100) / Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil)) şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Gridde yer alan; Nakdi Gerçekleşme Oranı bilgisi, ilgili yılın ((Önceki Yıllar Harcaması Toplam Tutarı (KDV Dahil) + Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı (KDV Dahil)) * 100) / Proje Toplam Tutarı) şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklanır ve Yıl Ödeneği Ekle/Güncelle ekranı açılır.



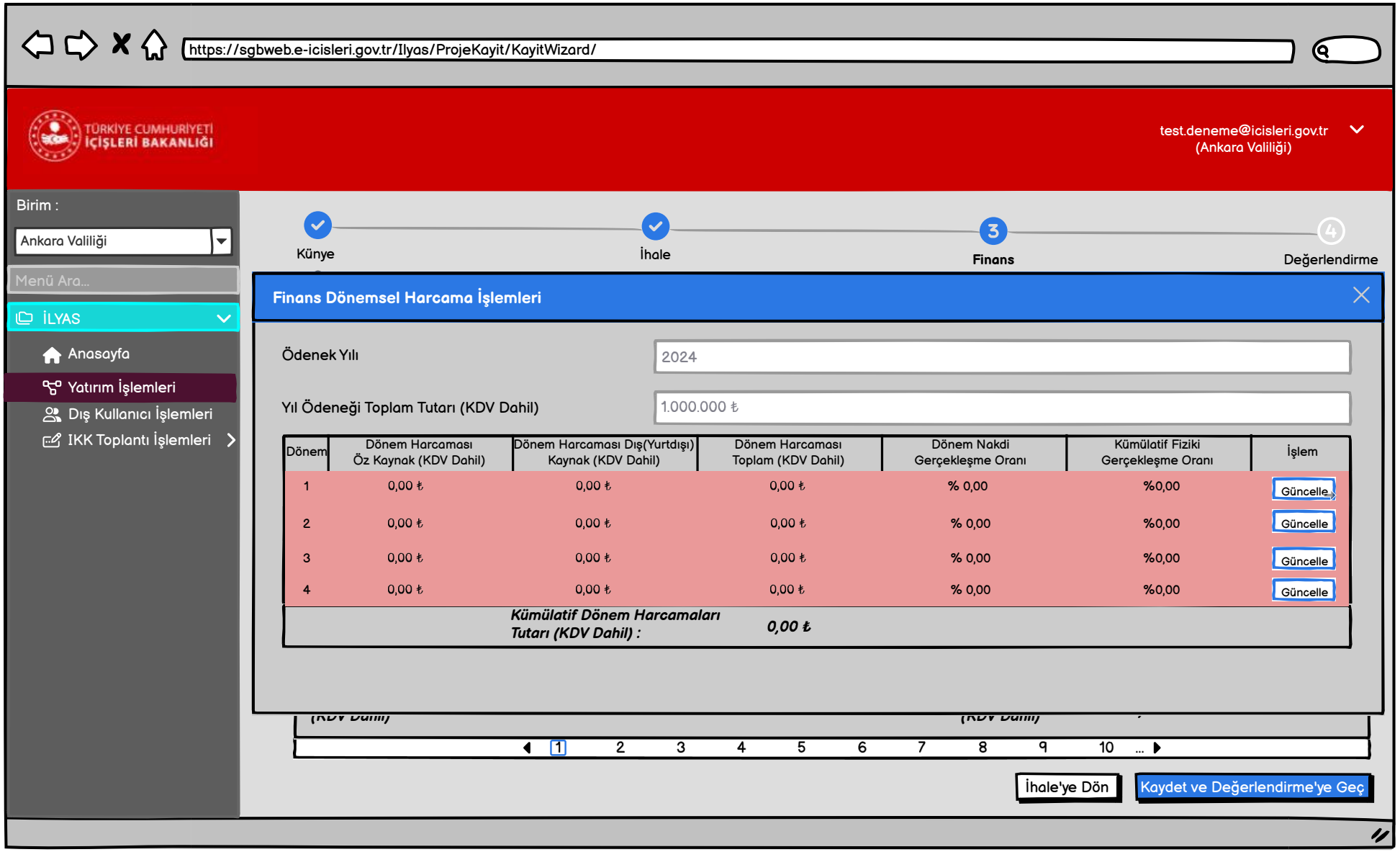
Yıl bilgisi, bir sonraki yıl olan 2024 şeklinde seçili ve pasif olarak görüntülenir.
2023 yılına ait iş kuralları bu yıl içinde geçerli olduğundan hızlı geçilmiştir.
Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



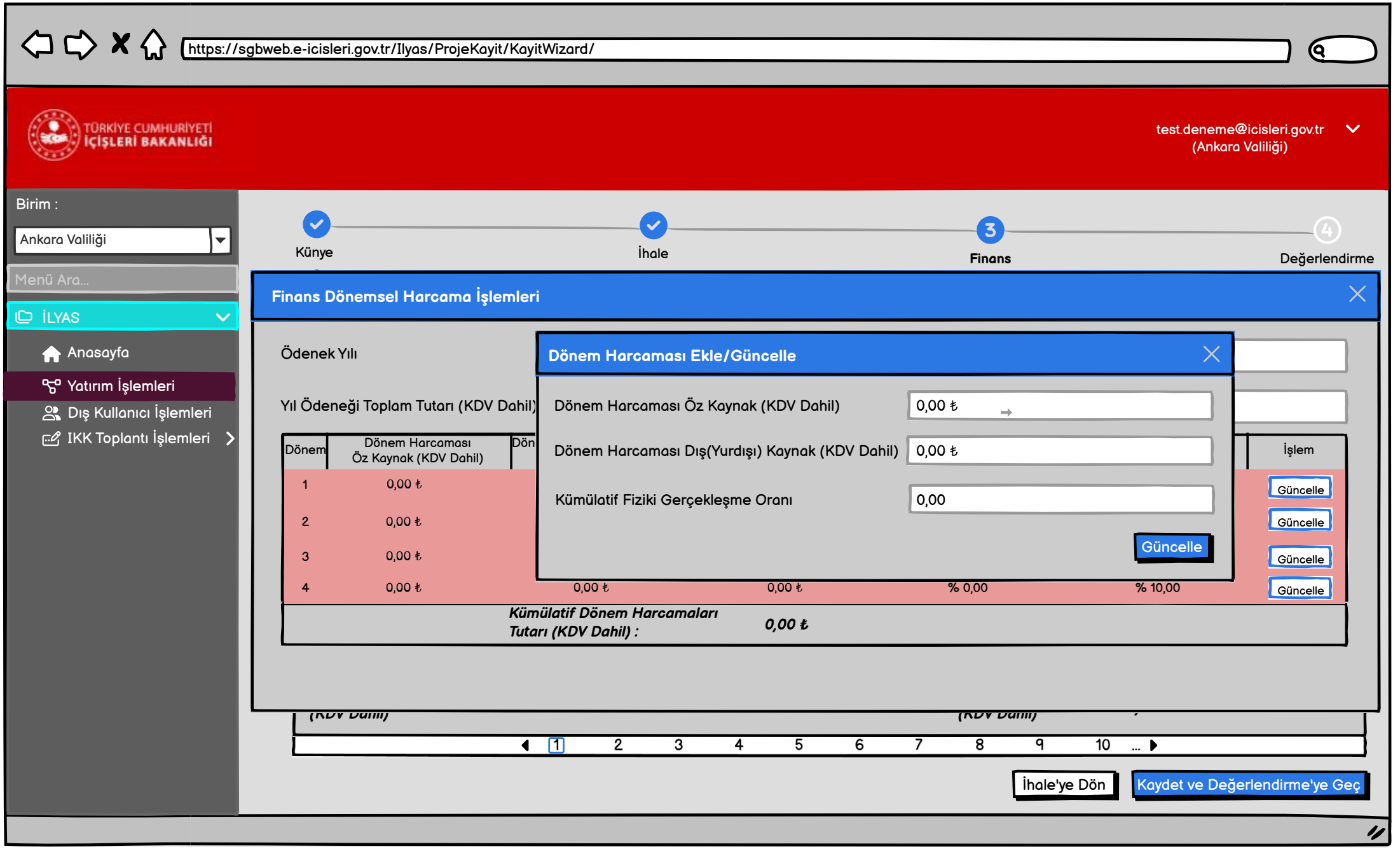
Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Yıl Ödeneği Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Güncelle butonuna tıklanır ve girilen bilgiler gridde görüntülenir.



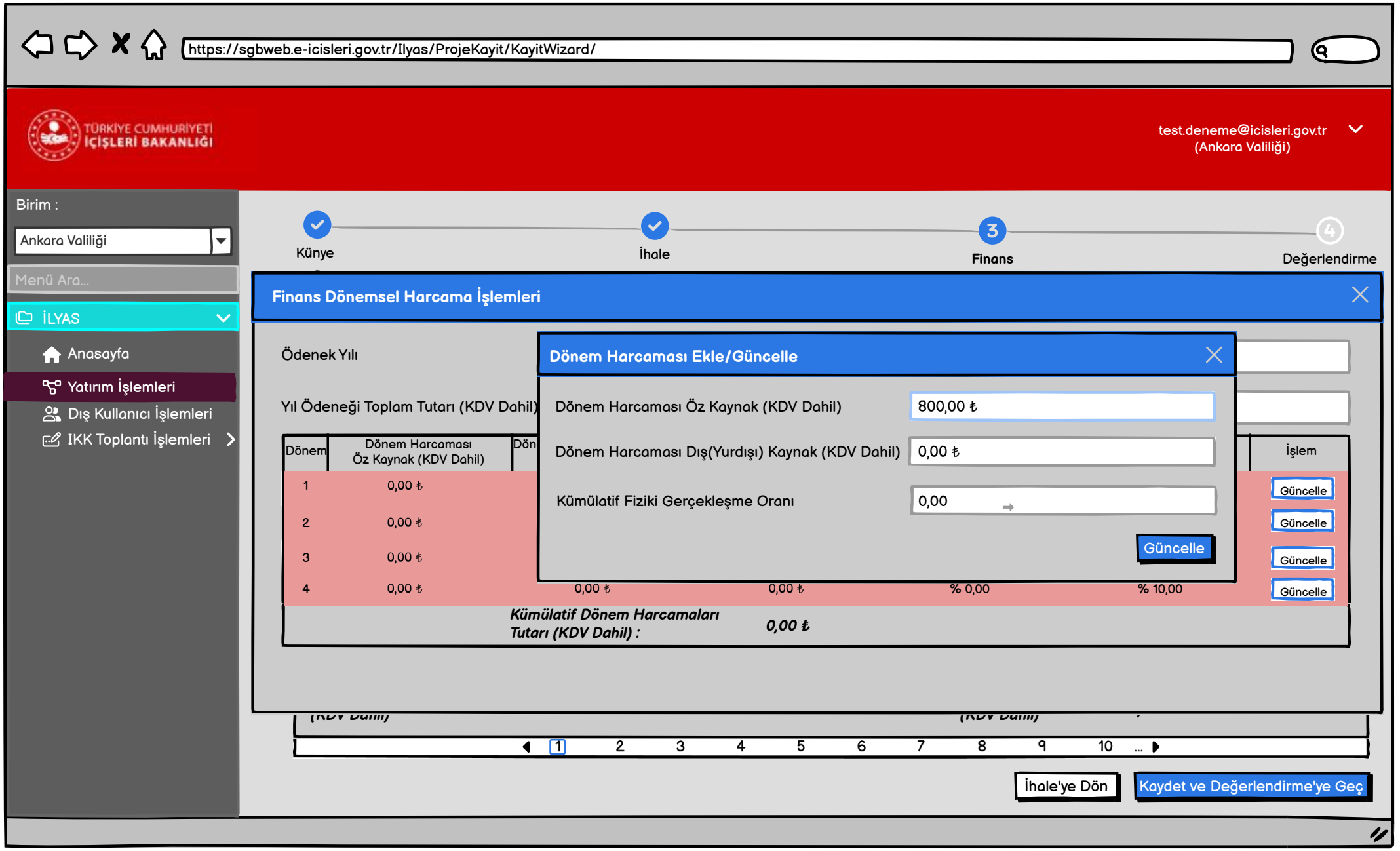
Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı Toplam Ödenek (KDV Dahil) bilgisini verir.
Gridde yer alan ilgili yıla ait Dönemsel Harcama butonuna tıklanır ve Finans Dönemsel Harcama İşlemleri ekranı açılır.
2024 yılına ait Dönemsel Harcama butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



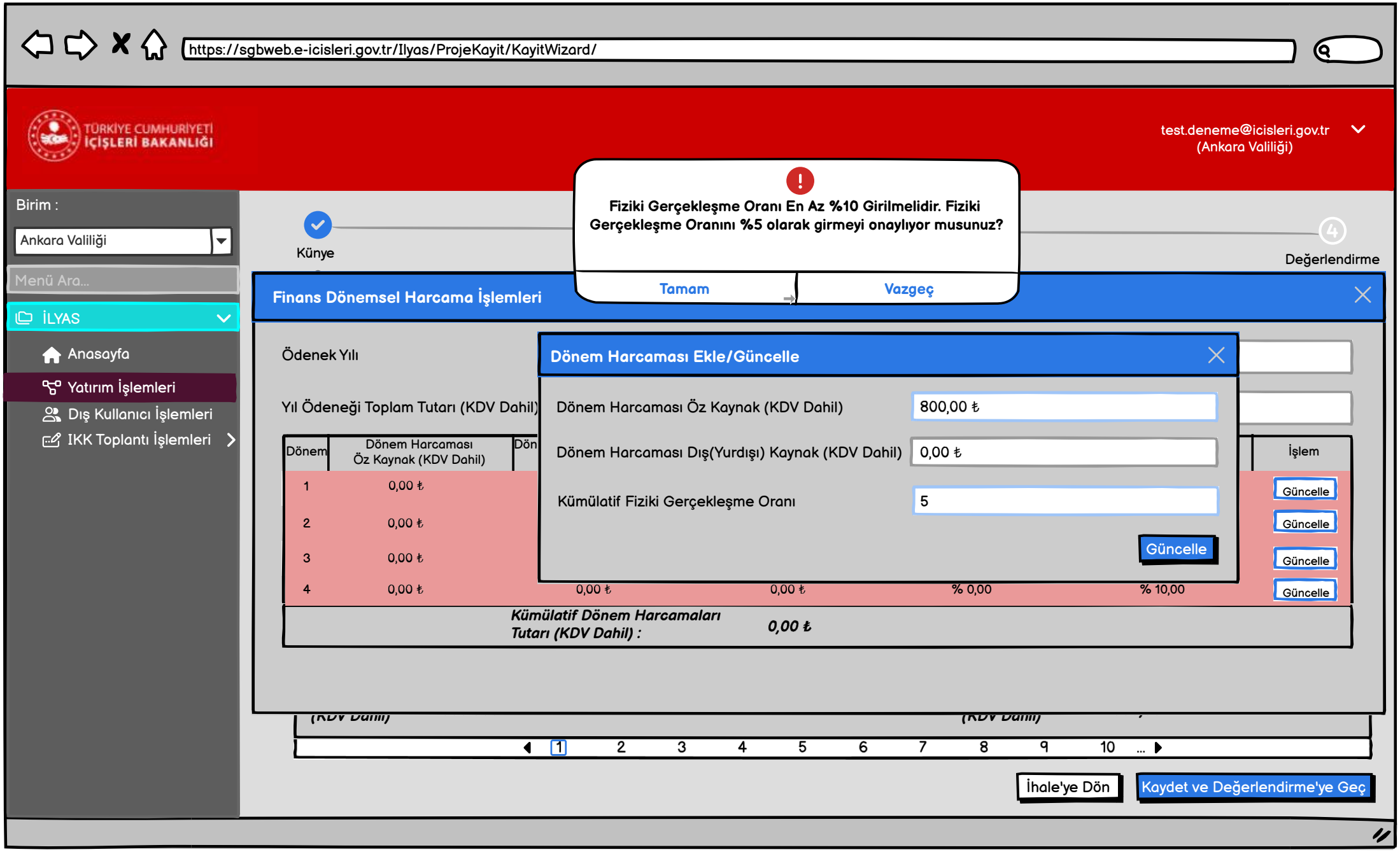
Ödenek Yılı ve Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgileri sistem tarafından hesaplanarak otomatik olarak yansıtılır.
Gridde yer alan; Dönem bilgileri, ilgili yıla ait dönemler şeklinde listelenir.
Gridde yer alan; Dönem Harcaması Öz Kaynak (KDV Dahil), Dönem Harcaması Dış (Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil), Dönem Harcaması Toplam Tutarı (KDV Dahil), Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı, Kümülatif Fiziki Gerçekleşme Oranı ve Kümülatif Dönem Harcamaları Tutarı (KDV Dahil) bilgileri ilk kayıt sırasında veri girilmediği için “0” olarak görüntülenir.
Gridde yer alan; İşlem başlığı altındaki ilgili döneme ait Güncelle butonuna tıklanır ve Dönem Harcaması Ekle/Güncelle ekranı açılır.
1. döneme ait Güncelle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



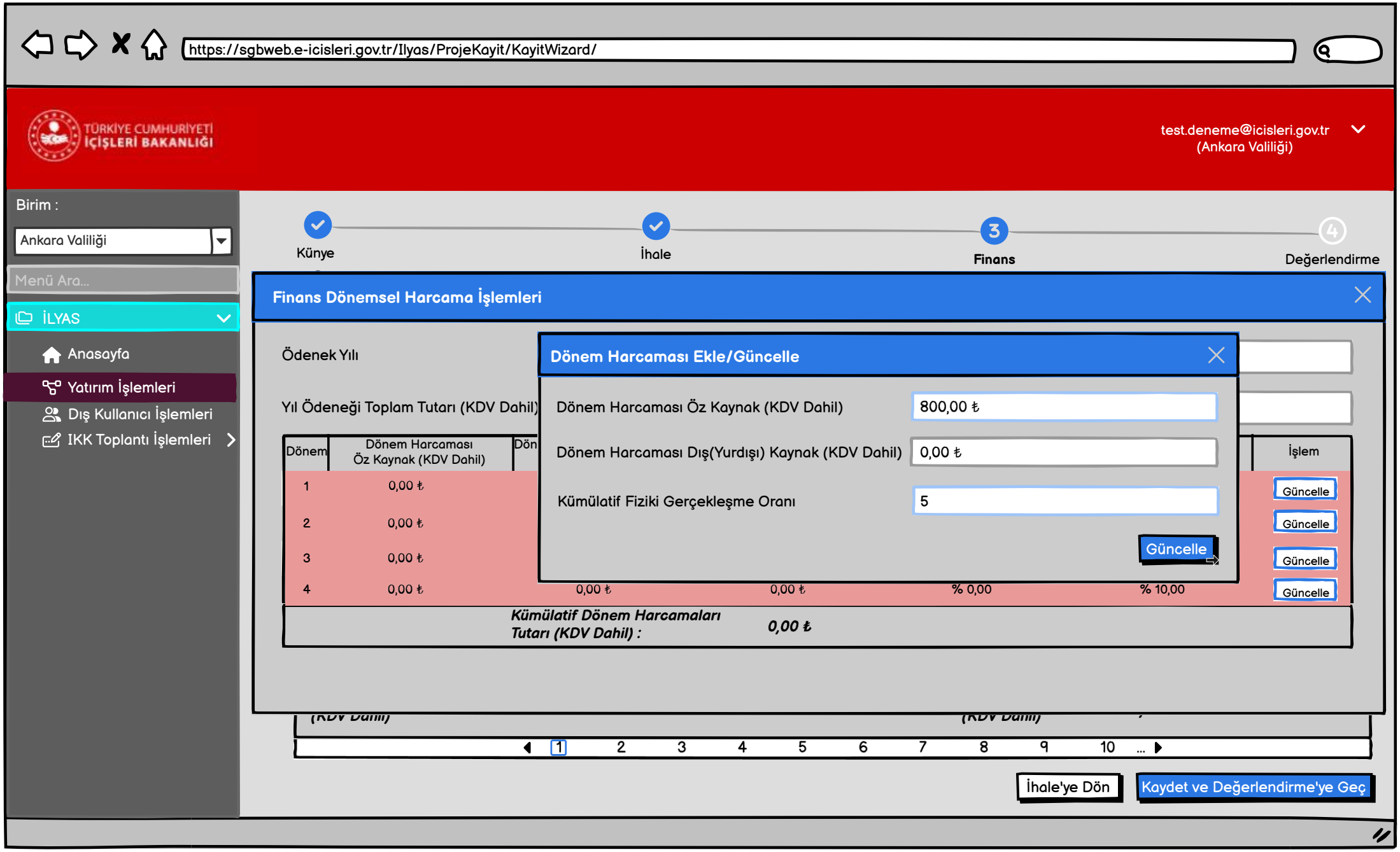
2023 yılına ait iş kuralları bu yıl içinde geçerli olduğundan hızlı geçilmiştir.
Dönem Harcaması Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



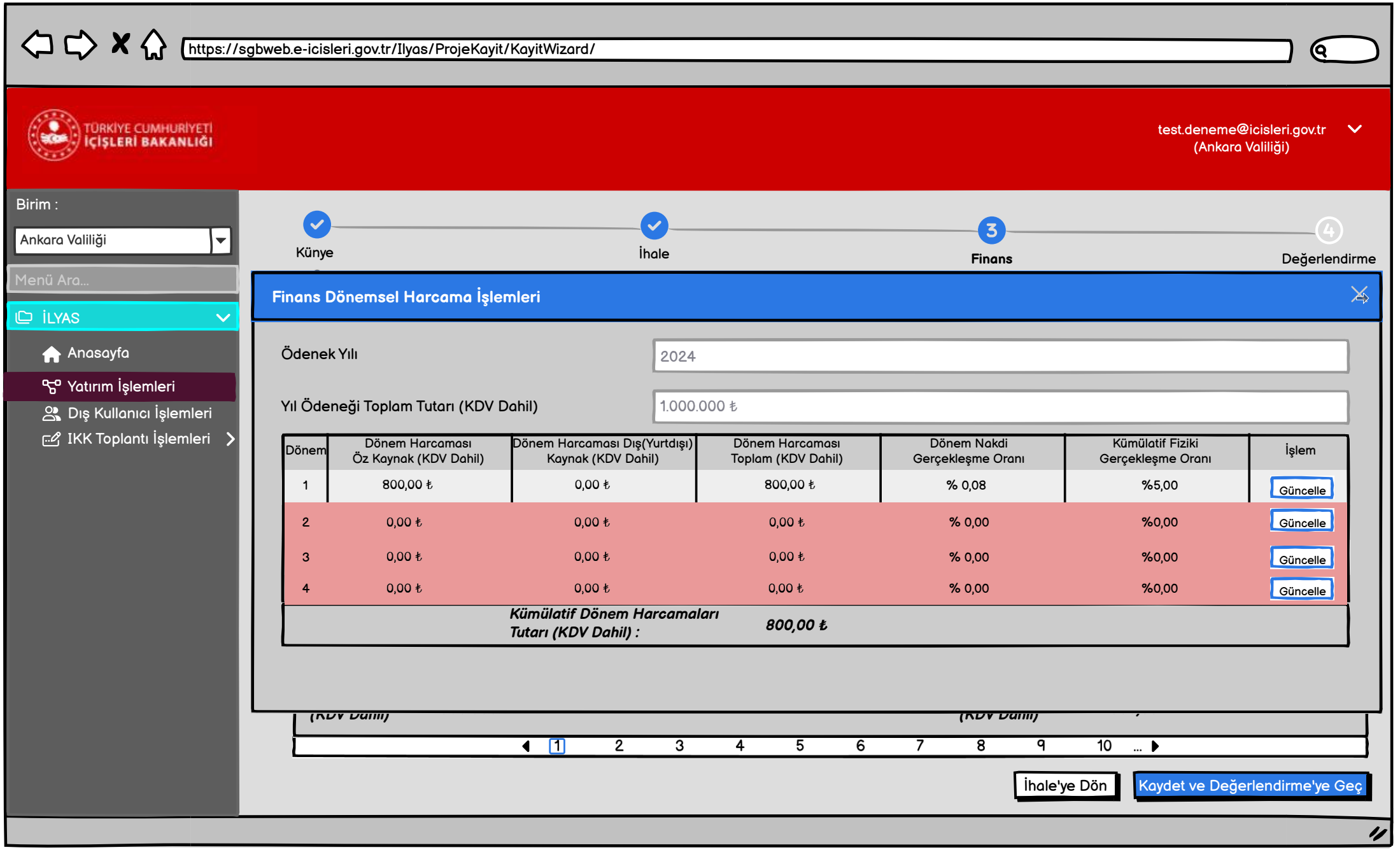
Kümülatif Fiziki Gerçekleşme Oranı bilgisi nümerik olarak girilir.
Girilen bu değer bir önceki değerden küçükse ekrana; "Fiziki Gerçekleşme Oranı En Az %... Girilmelidir. Fiziki Gerçekleşme Oranını %... olarak girmeyi onaylıyor musunuz?" şeklinde uyarı mesajı yansır!
0,00'a tıklayarak ilerleyiniz!



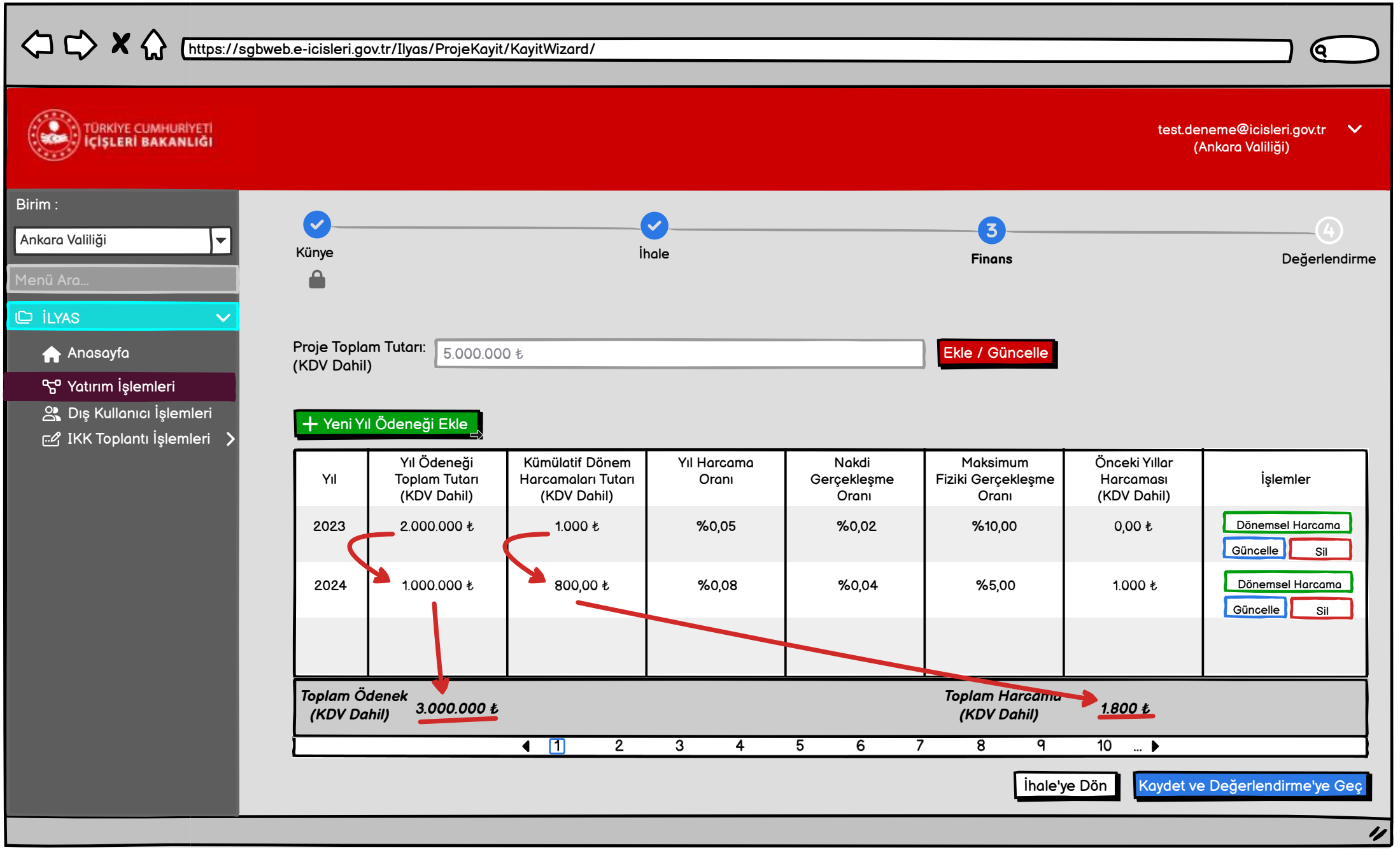
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



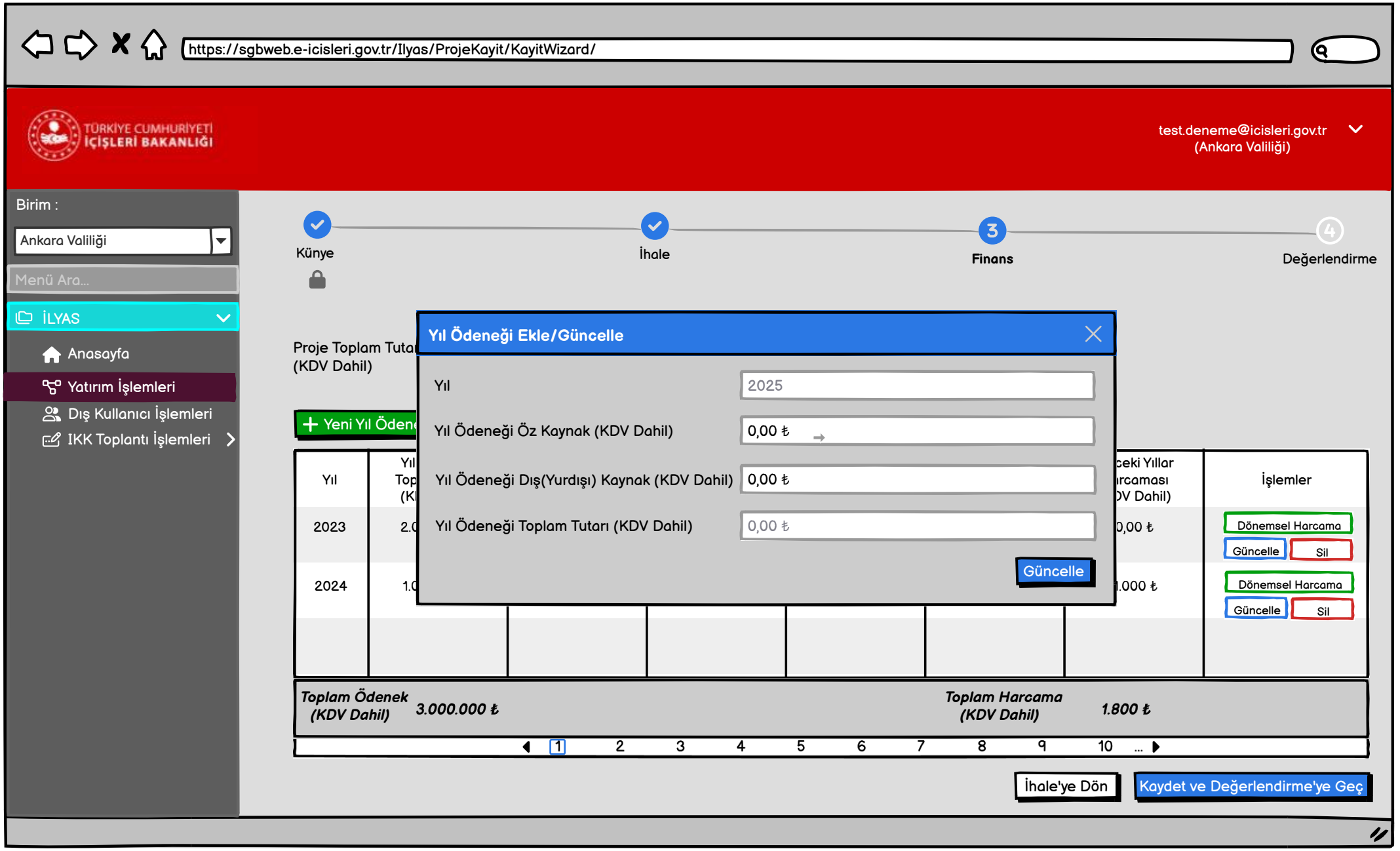
Güncelle butonuna tıklanır ve girilen bilgiler gridde görüntülenir.



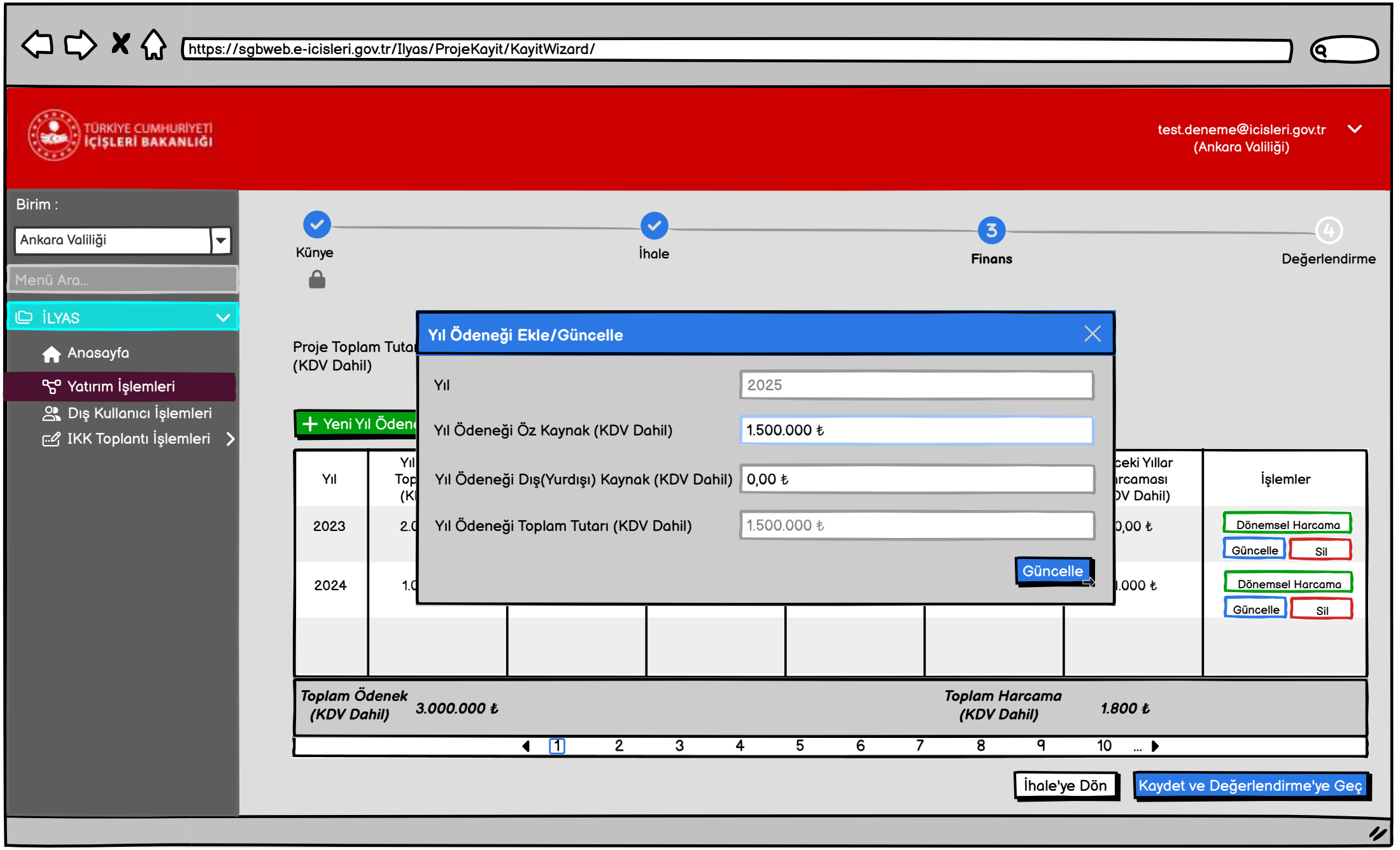
Diğer dönemlerde ihtiyaç halinde aynı iş kuralları çerçevesinde güncellenebilmektedir.
(Bu adımlar atlanmıştır!)
Çarpı butonu ile Finans Dönemsel Harcama İşlemleri ekranından çıkarak girilen bilgiler dış gridde görüntülenir!



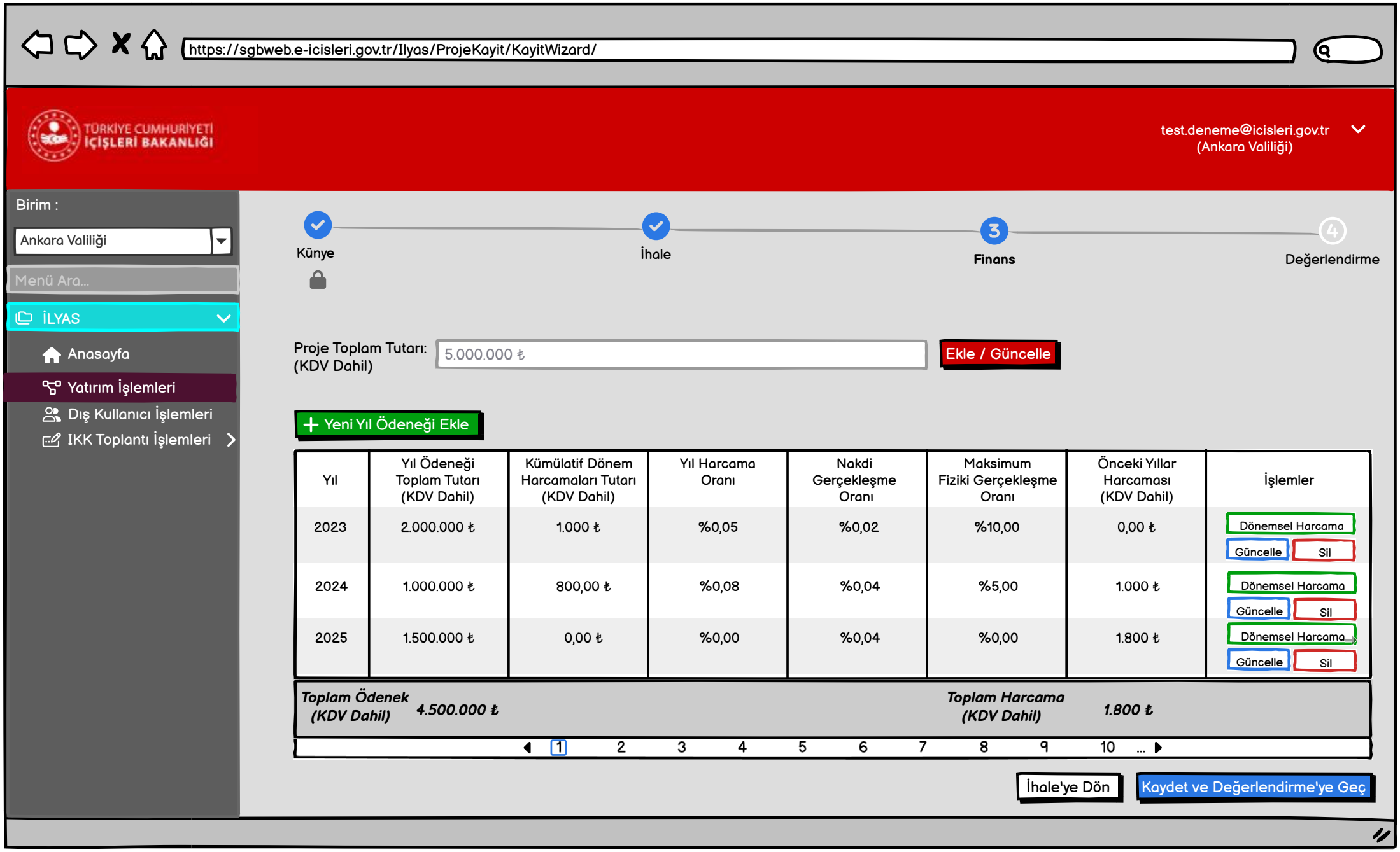
Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı Toplam Ödenek (KDV Dahil) bilgisini verir.
Kümülatif Dönem Harcamaları (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı Toplam Harcama (KDV Dahil) bilgisini verir.
Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklanır ve Yıl Ödeneği Ekle/Güncelle ekranı açılır.



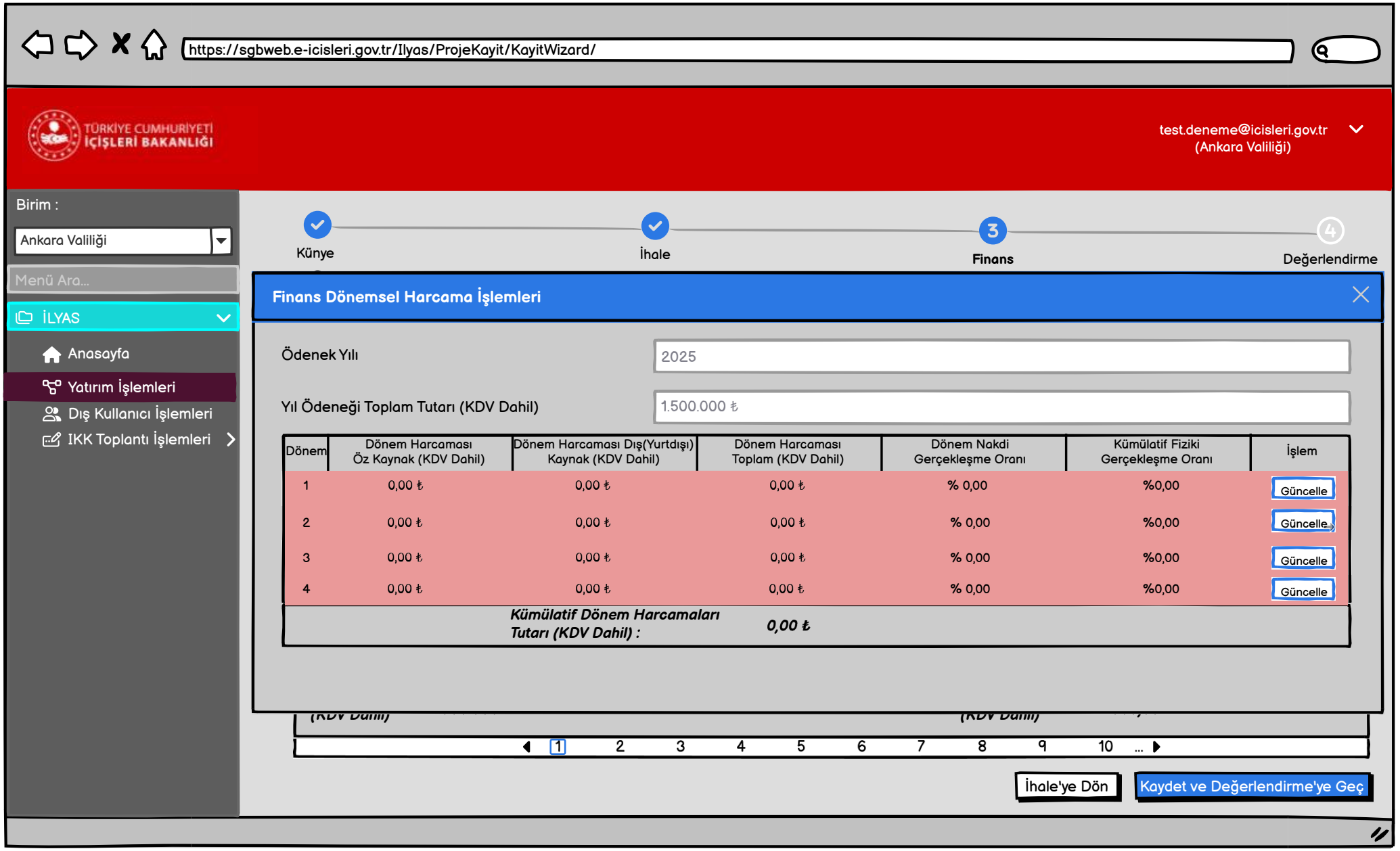
Yıl bilgisi, bir sonraki yıl olan 2025 şeklinde seçili ve pasif olarak görüntülenir.
2023 ve 2024 yıllarına ait iş kuralları bu yıl içinde geçerli olduğundan hızlı geçilmiştir.
Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) bilgisi nümerik olarak girilir.
0,00 ₺'ye tıklayarak ilerleyiniz!



Yıl Ödeneği Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Yıl Ödeneği Öz Kaynak (KDV Dahil) ve Yıl Ödeneği Dış(Yurtdışı) Kaynak (KDV Dahil) bilgilerinin toplamı şeklinde sistem tarafından hesaplanarak görüntülenir.
Güncelle butonuna tıklanır ve girilen bilgiler gridde görüntülenir.

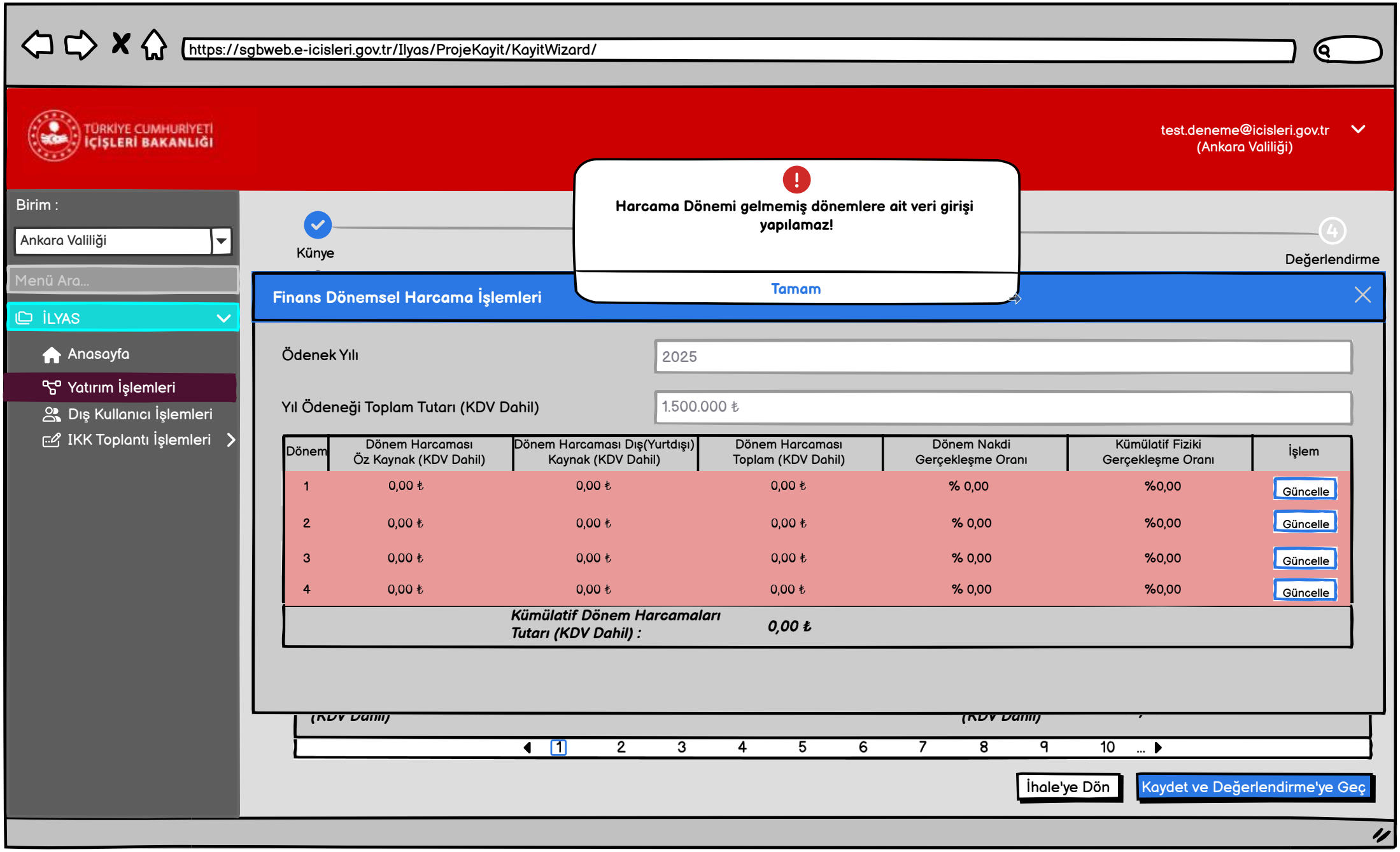


Gridde yer alan ilgili yıla ait Dönemsel Harcama butonuna tıklanır ve Finans Dönemsel Harcama İşlemleri ekranı açılır.
2025 yılına ait Dönemsel Harcama butonuna tıklayarak ilerleyiniz!

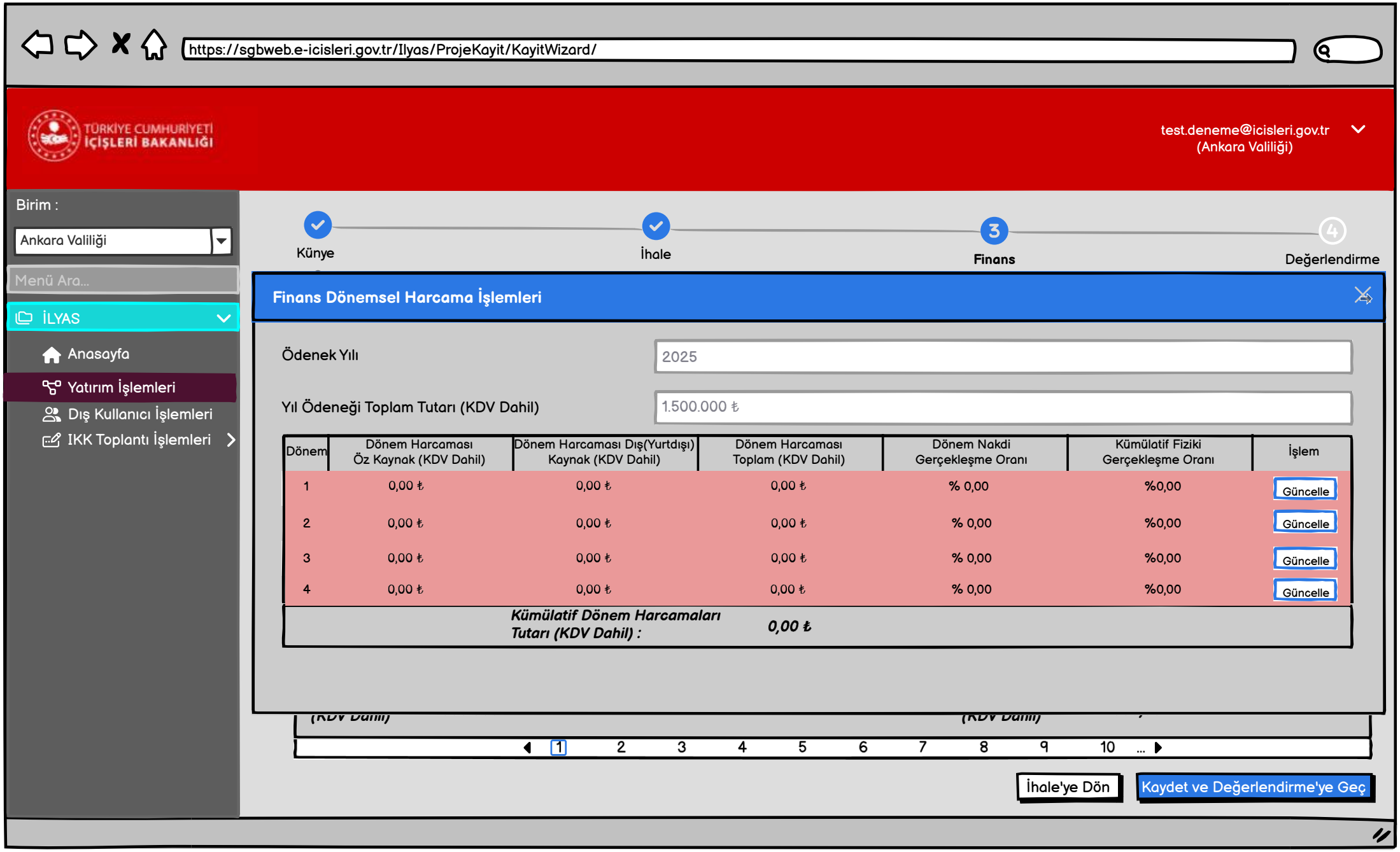


Dönem verileri, işlem yapılan tarihin bulunduğu dönemlere ait aylarda girilebilir. Örneğin; 1.Dönem Ocak, Şubat ve Mart aylarından oluştuğu için bu aylarda sadece 1.Dönem verileri girilebilir. 2.Dönem ve sonrasındaki dönemlere ait veriler bu aylarda girilemez. Farklı bir döneme ait veriler güncellenmek istendiğinde ekrana; “Harcama Dönemi gelmemiş dönemlere ait veri girişi yapılamaz!” şeklinde uyarı mesajı yansır. Ancak geçmişe dönük veriler her dönemde girilebilir.

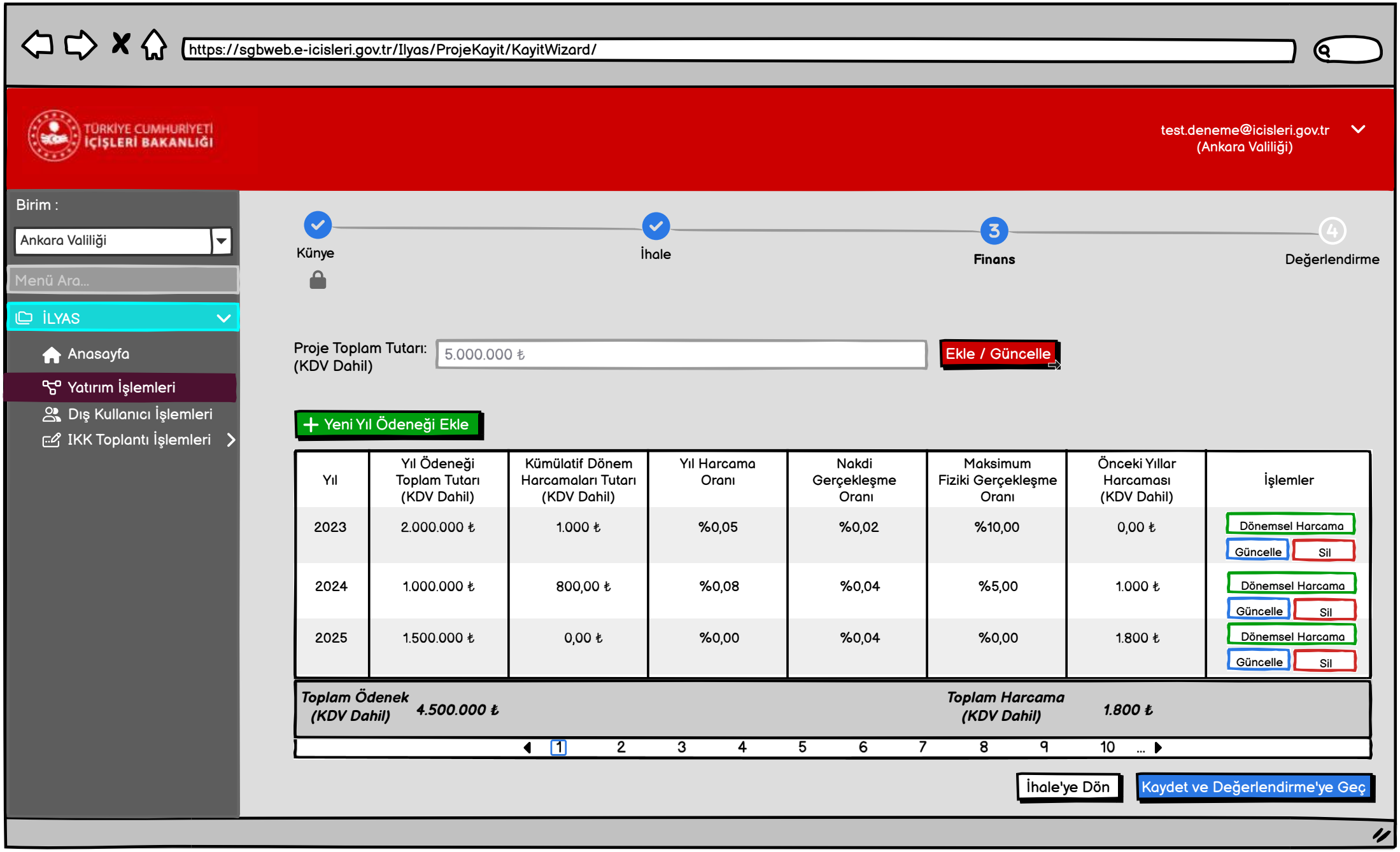
2.Döneme ait Güncelle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



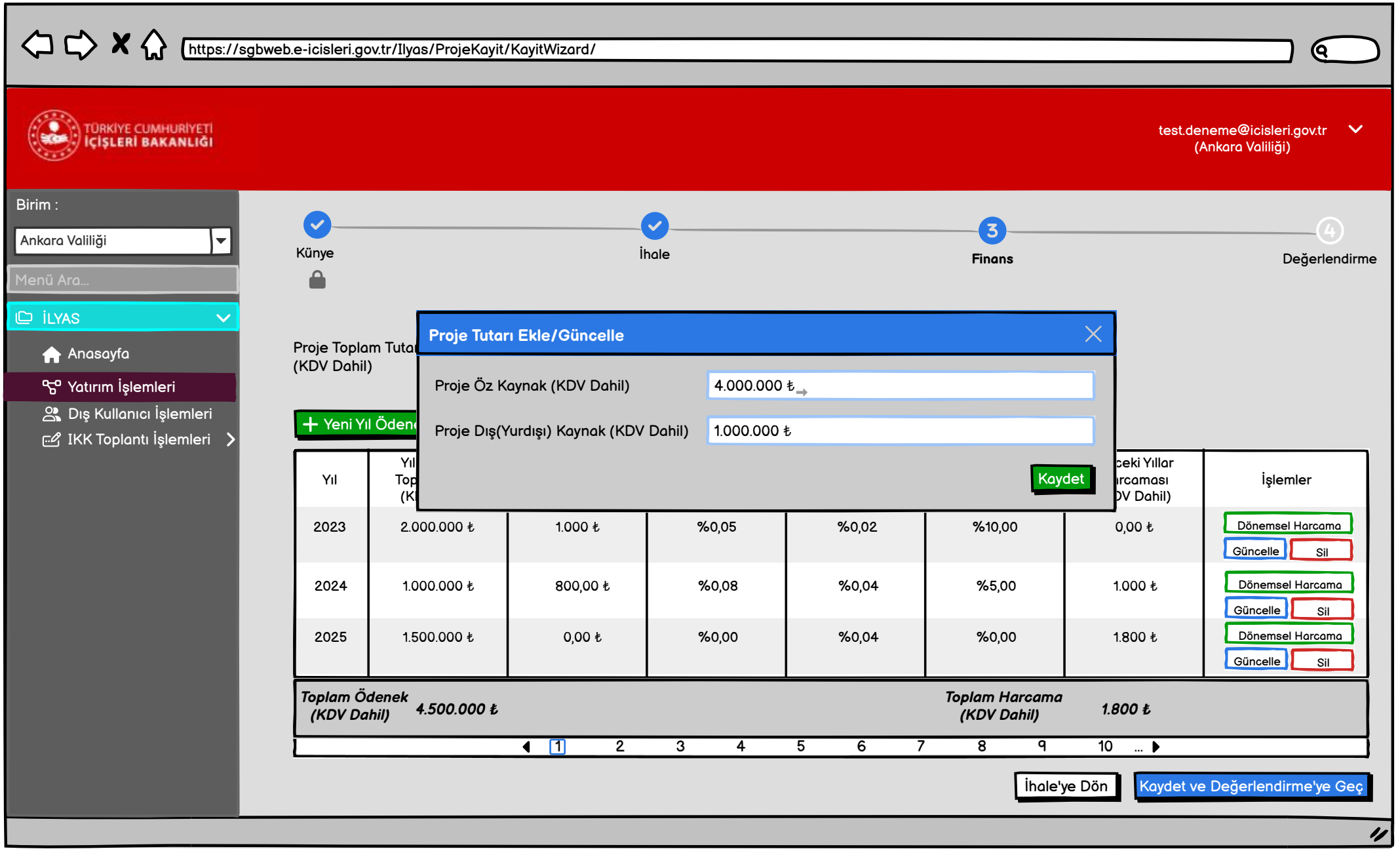
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



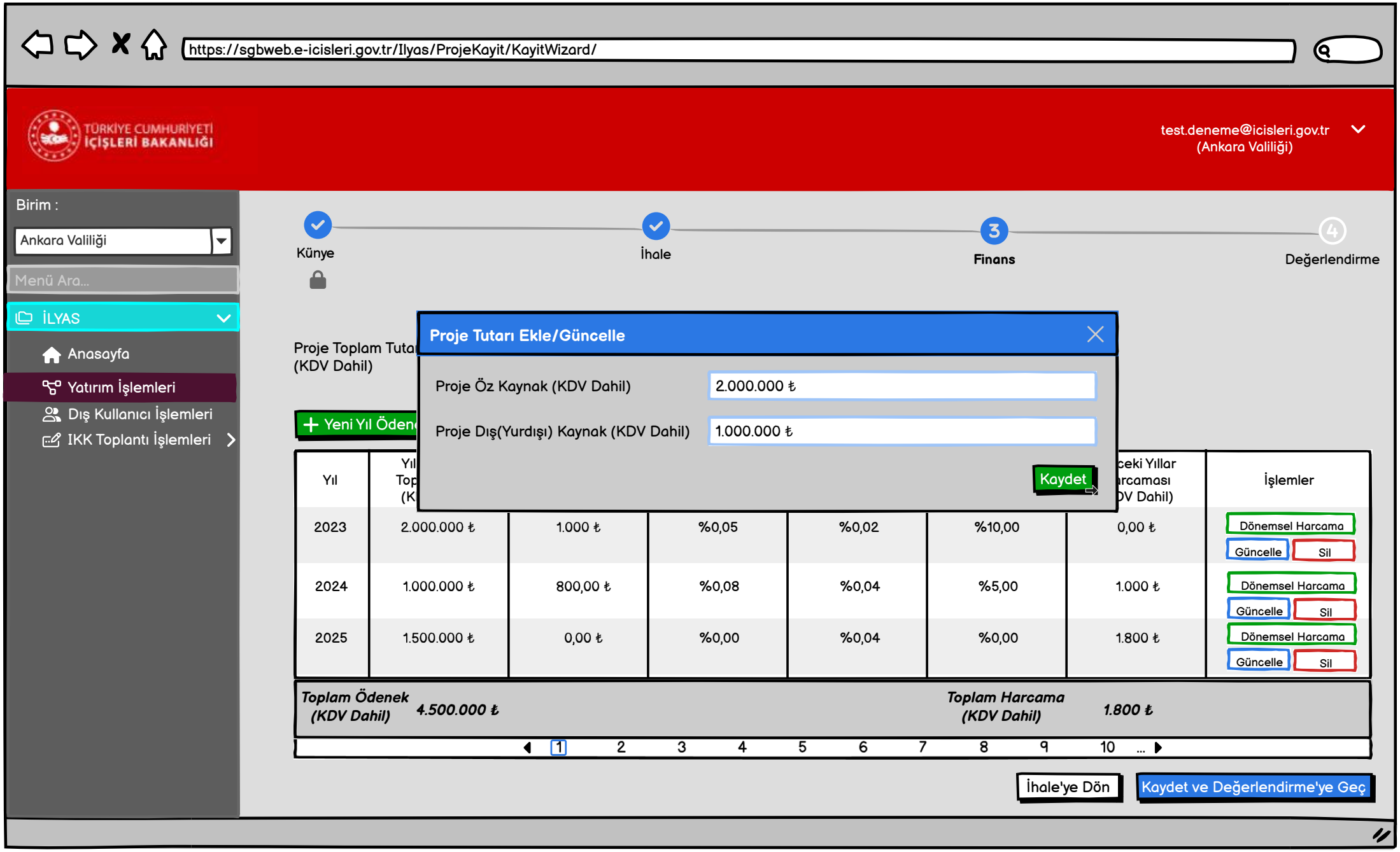
Çarpı butonu ile Finans Dönemsel Harcama İşlemleri ekranından çıkarak ilerleyiniz!



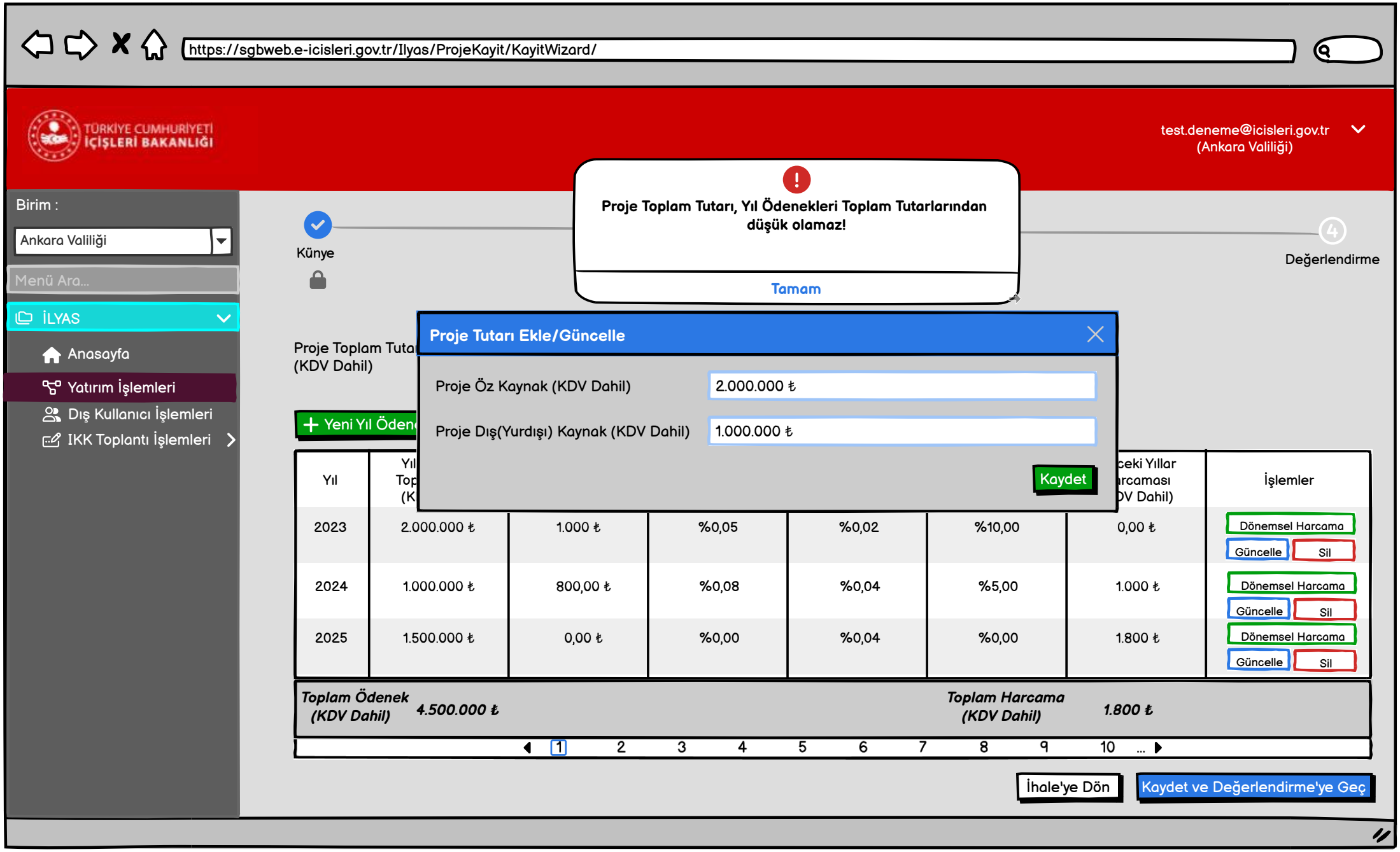
Ekle / Güncelle butonuna tıklanır ve Proje Tutarı Ekle/Güncelle ekranı açılır.



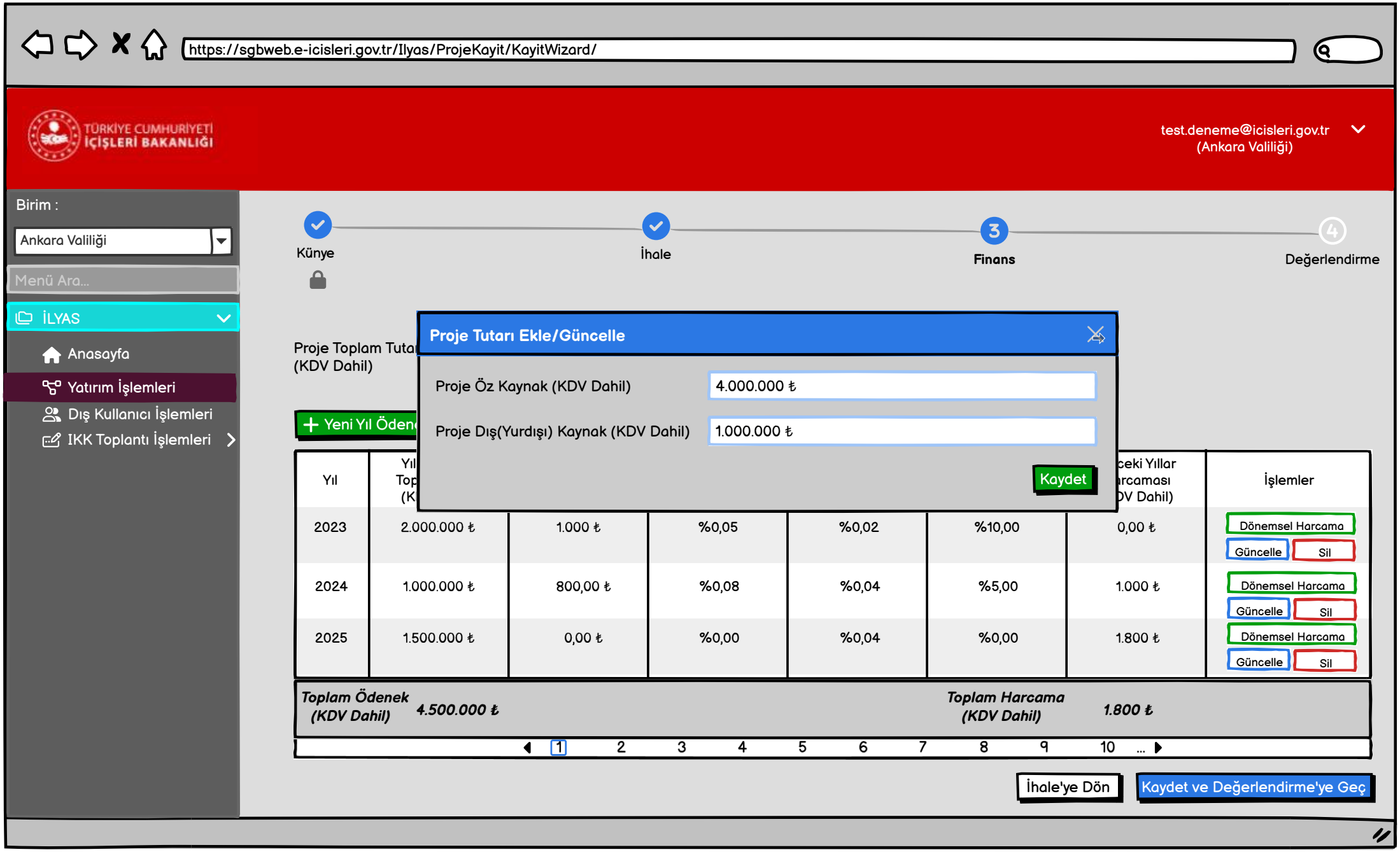
Yıl Ödeneği/Ödenekleri bulunan projenin Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi güncellenmek istendiğinde; Güncellenen Proje Toplam Tutarı (KDV Dahil) bilgisi, Toplam Ödenek (KDV Dahil) bilgisinden düşük olamaz. Bu durumda, ekrana; “Proje Toplam Tutarı, Yıl Ödenekleri Toplam Tutarlarından düşük olamaz!” şeklinde uyarı mesajı yansır.
4.000.000 ₺ 'ye tıklayarak ilerleyiniz!



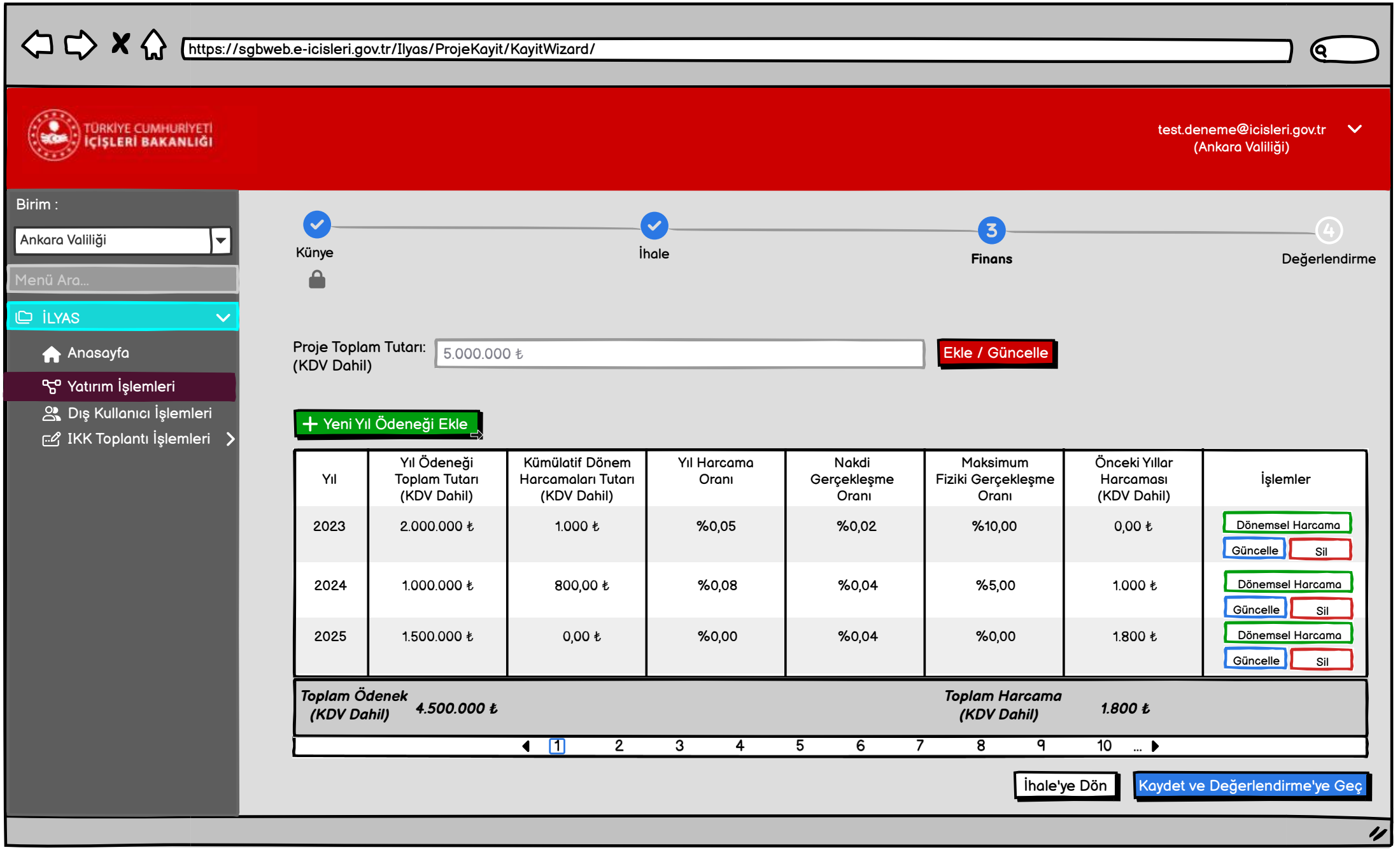
Kaydet butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



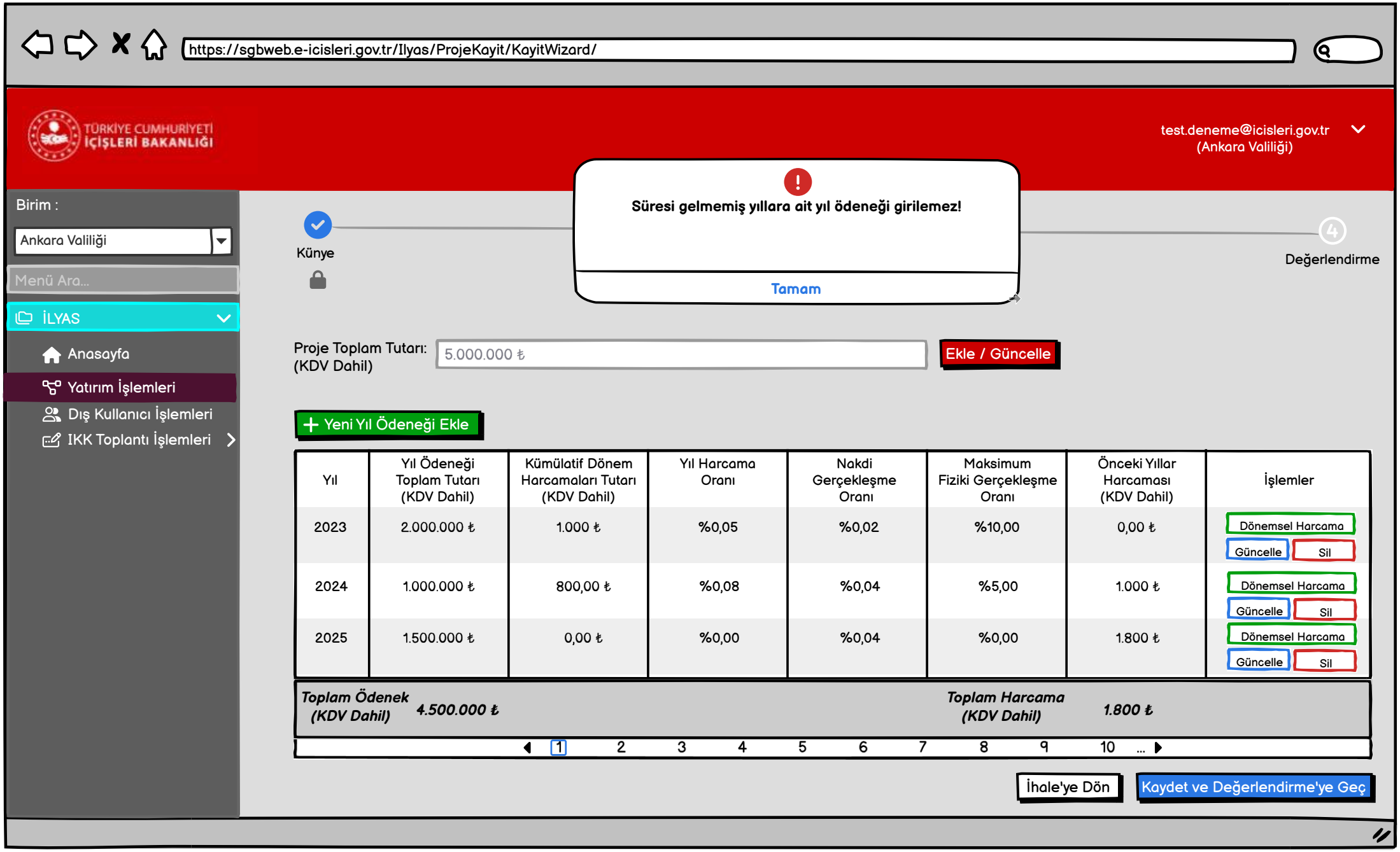
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



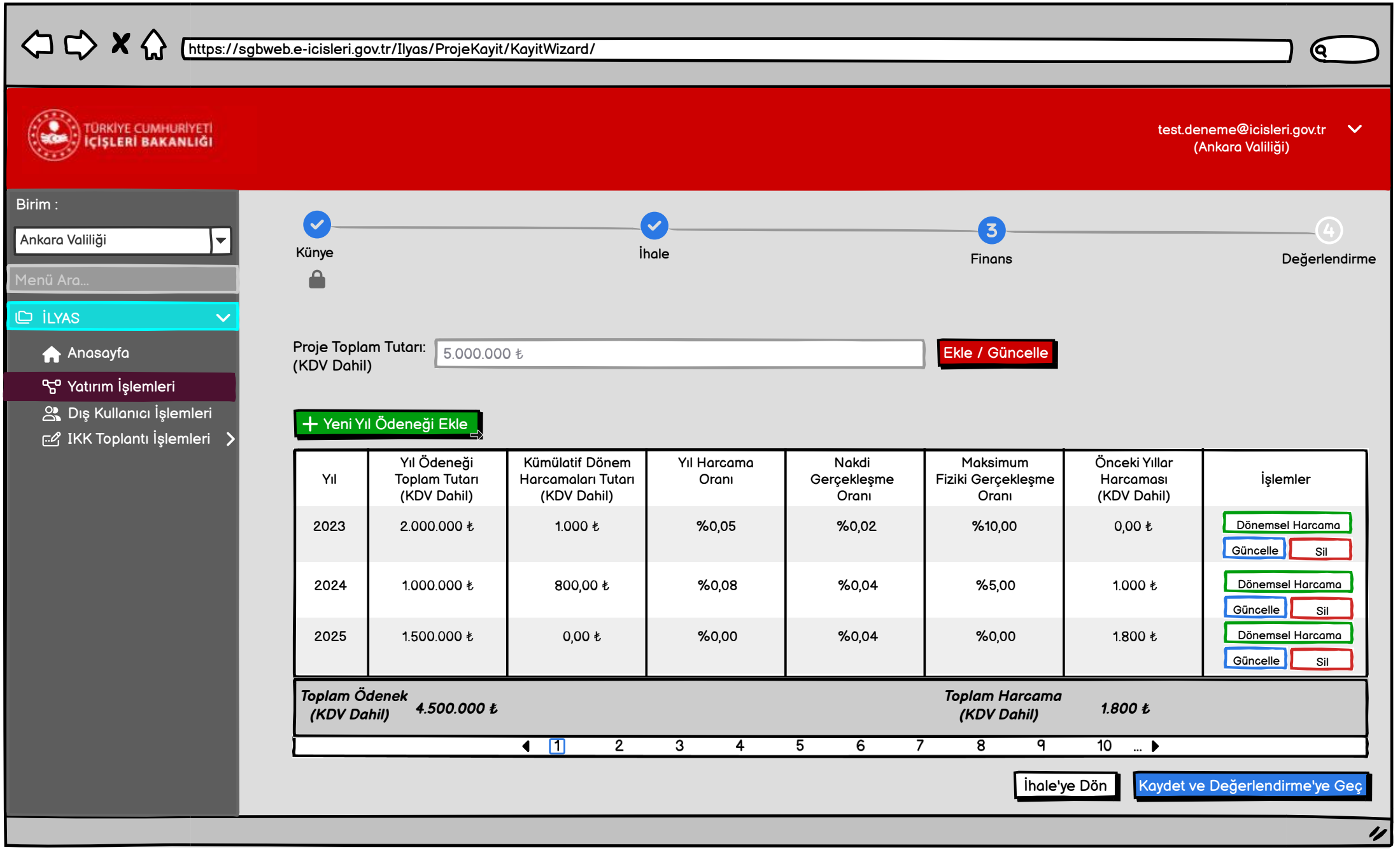
Çarpı butonu ile Proje Tutarı Ekle/Güncelle ekranından çıkarak ilerleyiniz!



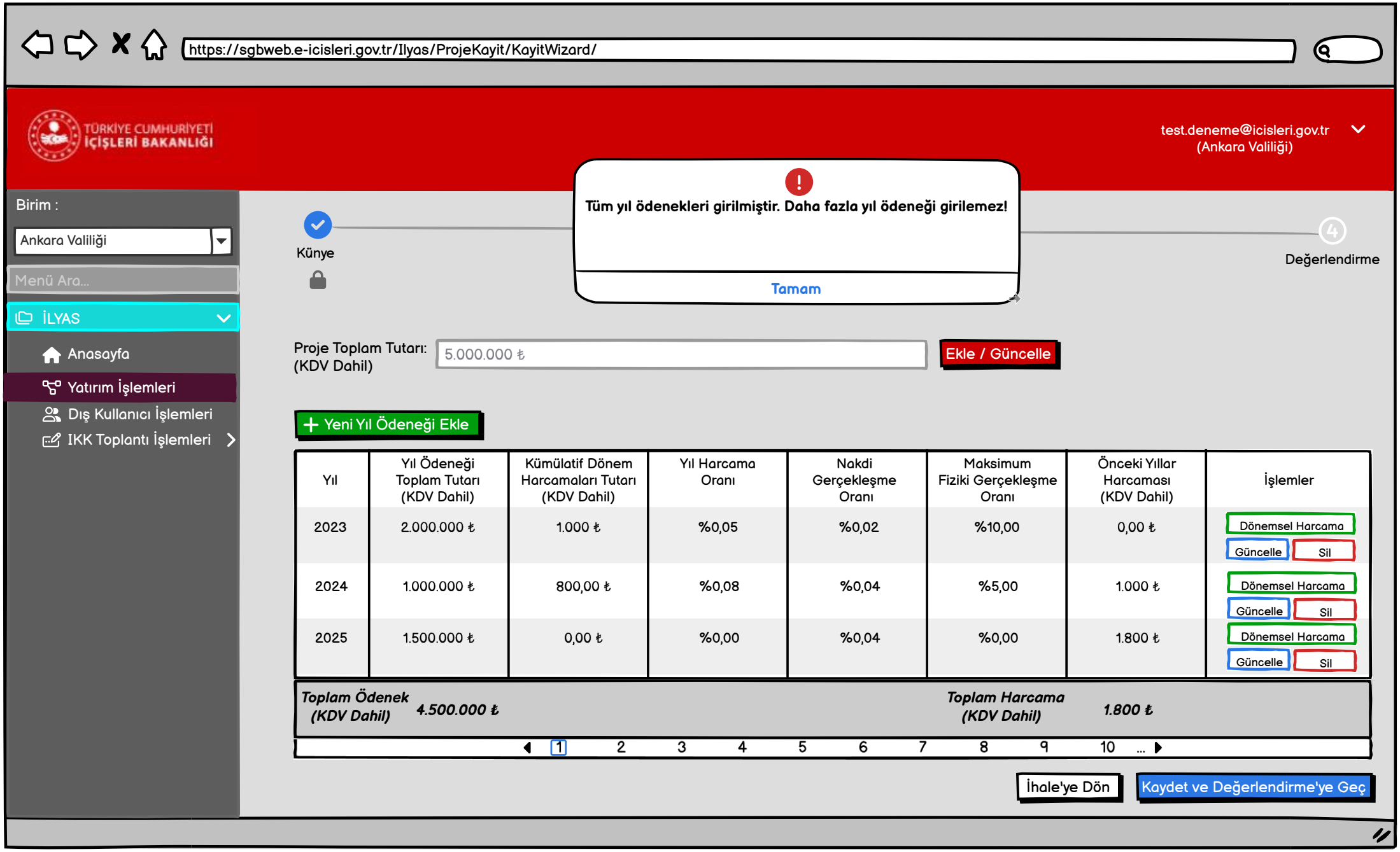
İşlem yapılan yıldan büyük bir yıl için, Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklanarak yıl ödeneği girilmeye çalışıldığında ekrana; “Süresi gelmemiş yıllara ait yıl ödeneği girilemez!” şeklinde uyarı mesajı yansır. Ancak geçmişe dönük veriler her yılda girilebilir.
Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



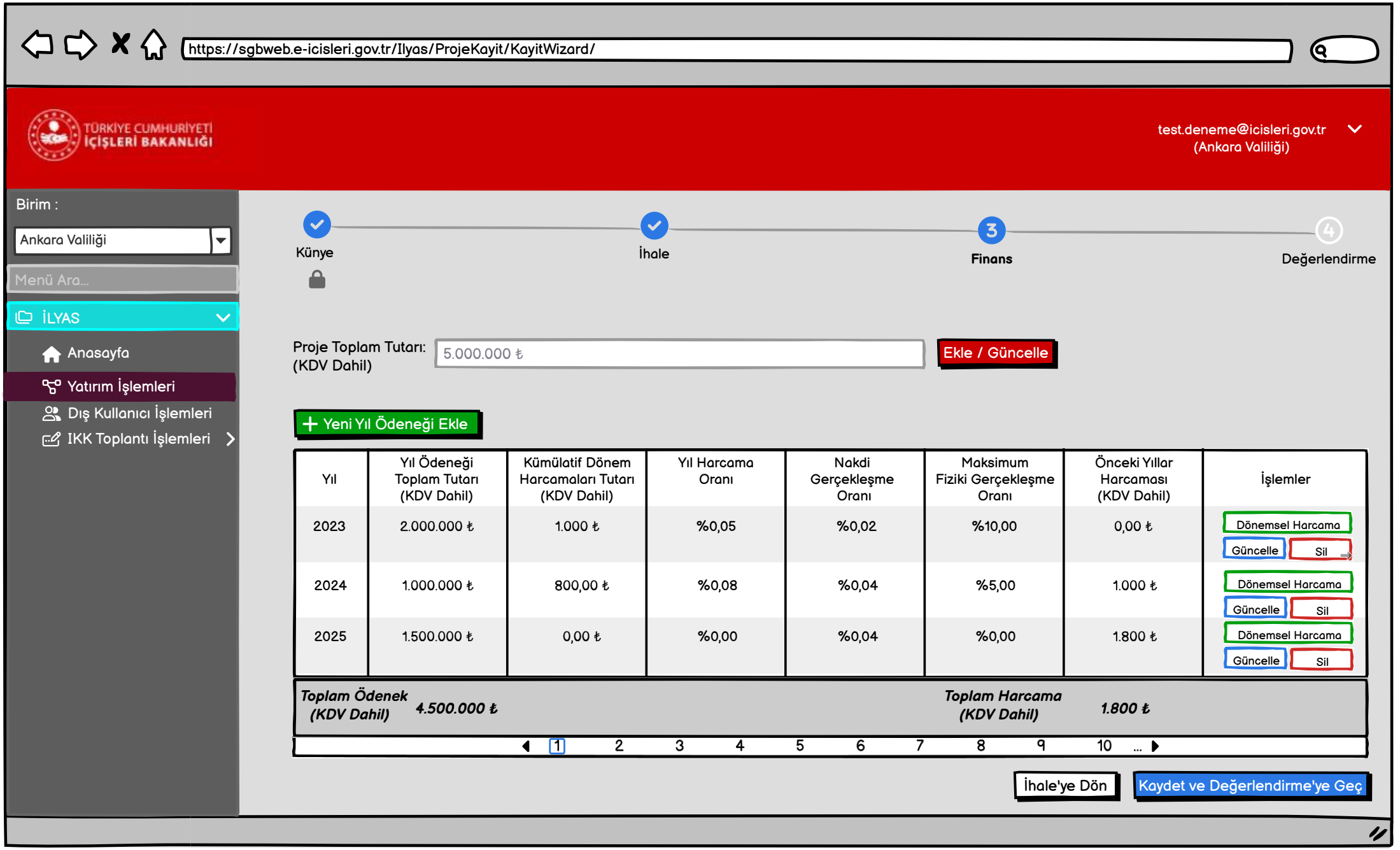
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



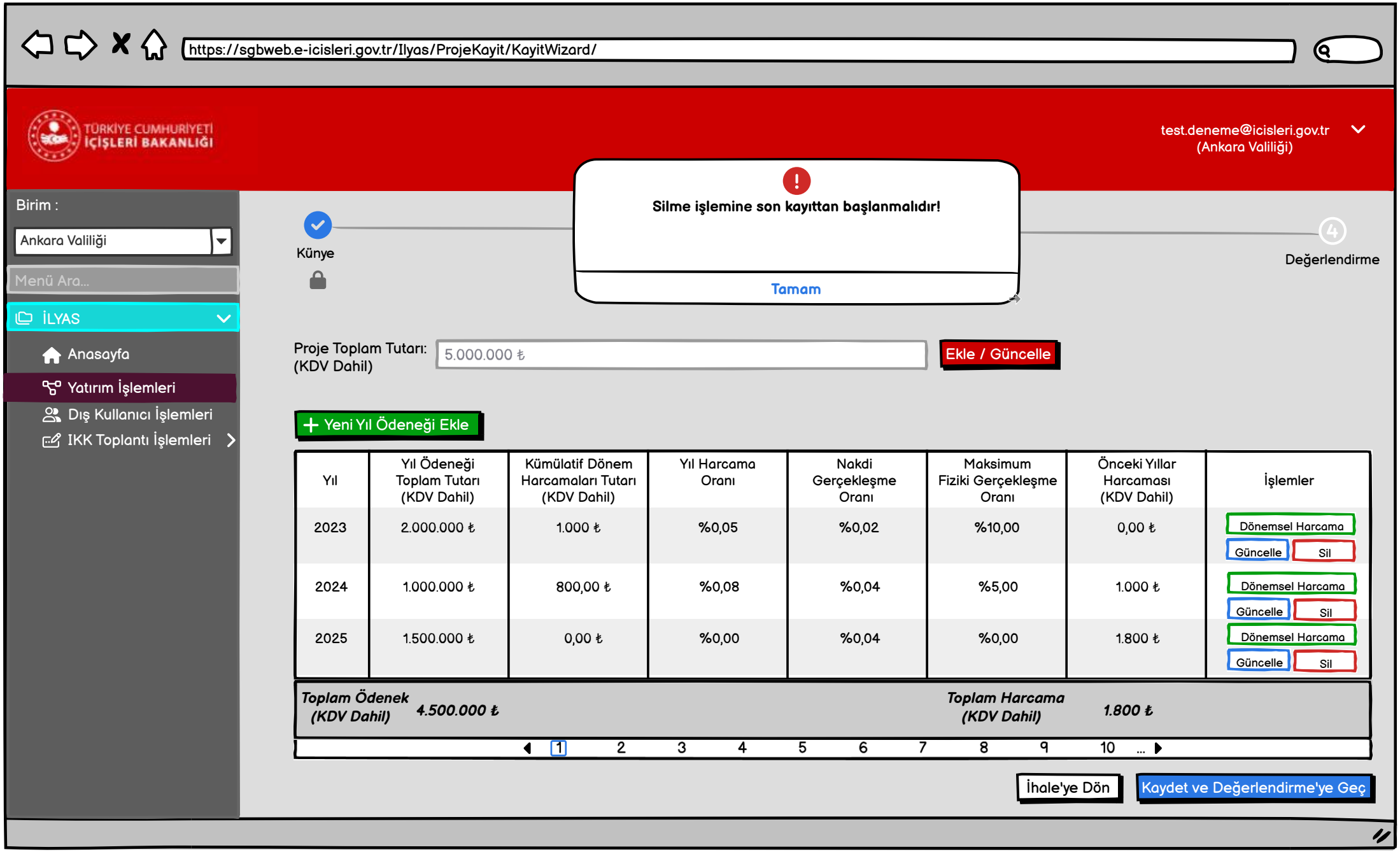
Tüm yıl ödenekleri girilmiş ise Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklandığında ekrana; "Tüm yıl ödenekleri girilmiştir. Daha fazla yıl ödeneği girilemez!" şeklinde uyarı mesajı yansır.
Yeni Yıl Ödeneği Ekle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



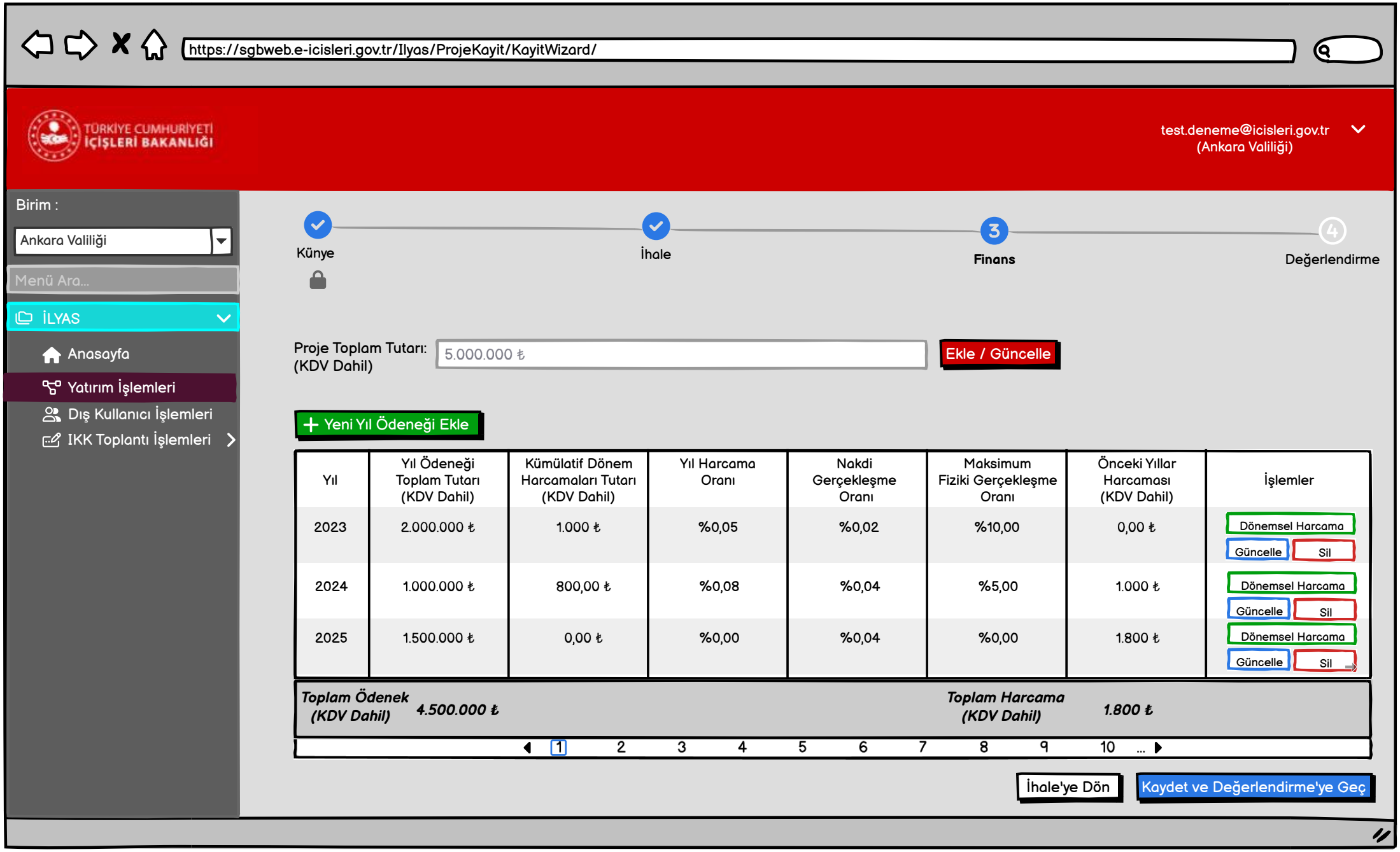
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



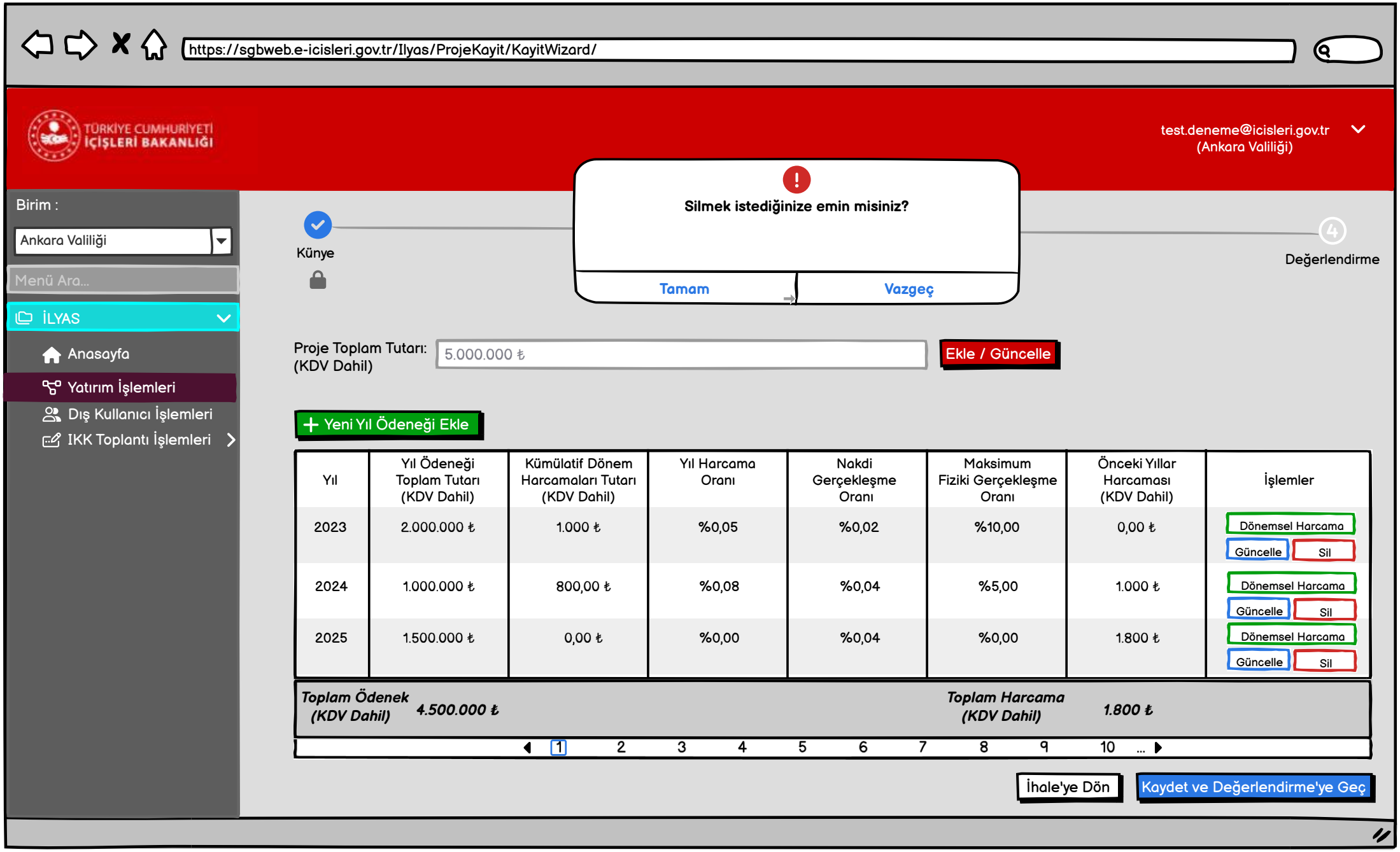
Gridde yer alan İşlemler başlığı altındaki ilgili yıla ait Sil butonuna tıklanır. Kayıtlar silinmek istendiğinde son kayıttan ilk kayıta doğru sırasıyla silinmelidir. Son kayıt haricindeki bir kayıt silinmek istendiğinde ekrana; “Silme işlemine son kayıttan başlanmalıdır!” şeklinde uyarı mesajı yansır.
2023 yılına ait Sil butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



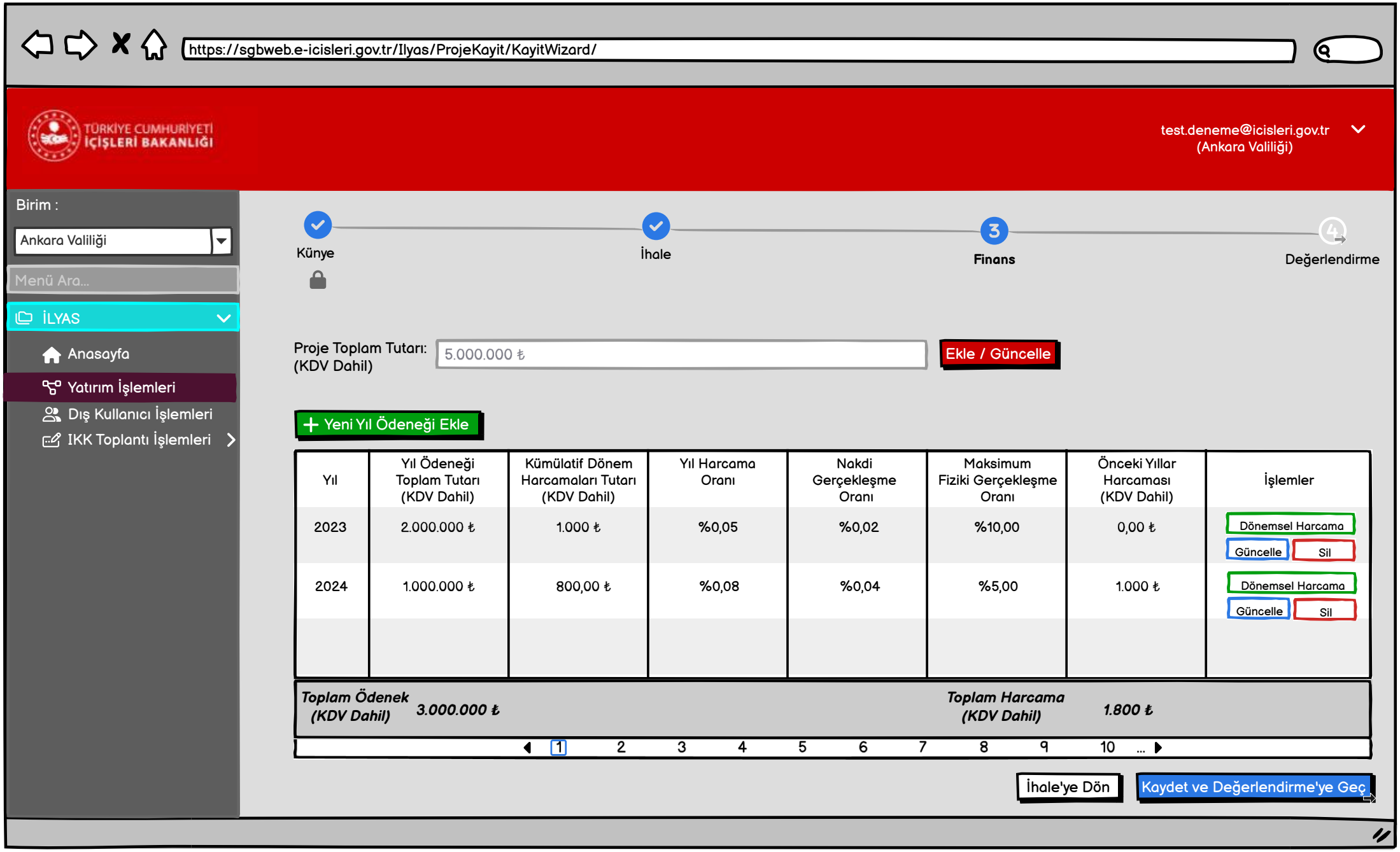
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



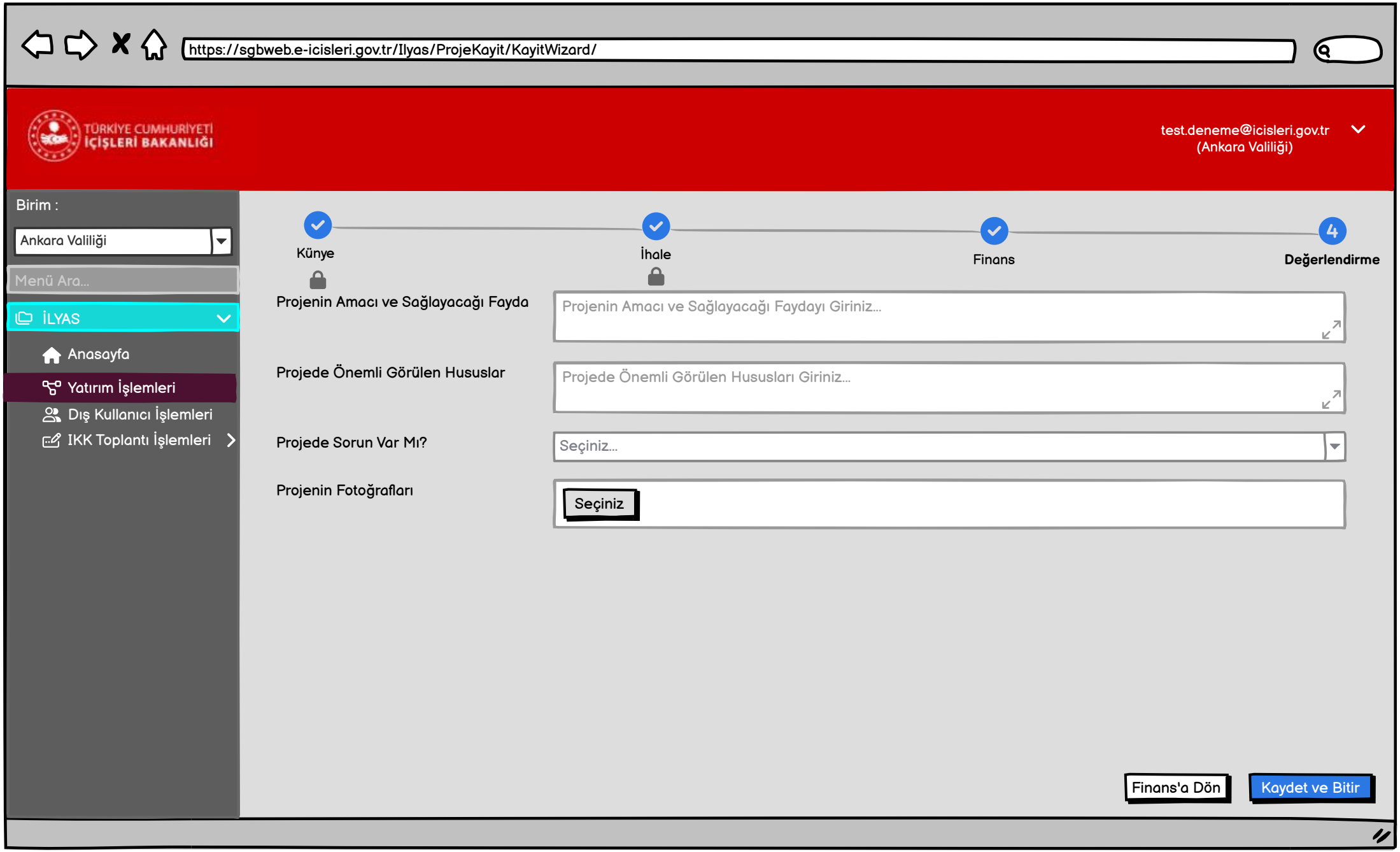
Son yıla ait Sil butonuna tıklandığında ekrana; “Silmek istediğinize emin misiniz?” şeklinde uyarı mesajı yansır.
2025 yılına ait Sil butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



Tamam seçeneğine tıklanır ve ilgili finans verisi sistemden silinir. Silinen kayıt sonrası Toplam Ödenek (KDV Dahil) ve Toplam Harcama (KDV Dahil) bilgileri sistem tarafından güncellenerek otomatik olarak yansıtılır.



Kaydet ve Değerlendirmeye Geç veya Değerlendirme butonuna tıklanarak Değerlendirme ekranına geçilir.


https://sgbweb.e-icisleri.gov.tr/Ilyas/ProjeKayit/KayitWizard/
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
test.deneme@icisleri.gov.tr
(Ankara Valiliği)
Birim :
Ankara Valiliği
Menü Ara...
İLYAS
Anasayfa
Yatırım İşlemleri
Dış Kullanıcı İşlemleri
IKK Toplantı İşlemleri
Künye
İhale
Finans
4
Değerlendirme
Projenin Amacı ve Sağlayacağı Fayda
Projenin Amacı ve Sağlayacağı Faydayı Giriniz...
Projede Önemli Görülen Hususlar
Projede Önemli Görülen Hususları Giriniz...
Projede Sorun Var Mı?
Seçiniz...
Projenin Fotoğrafları
Seçiniz
Finans'a Dön
Kaydet ve Bitir

SON!