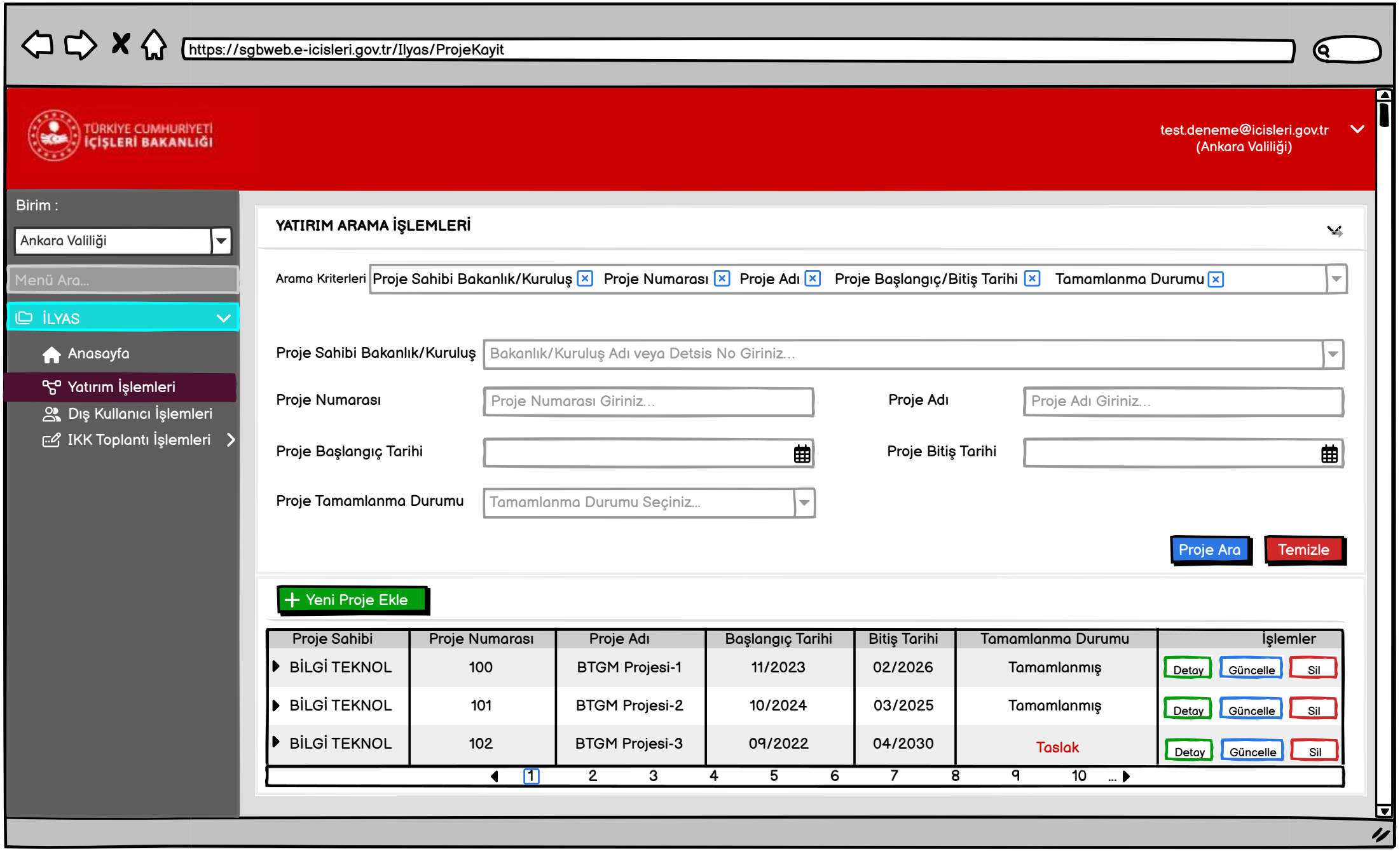
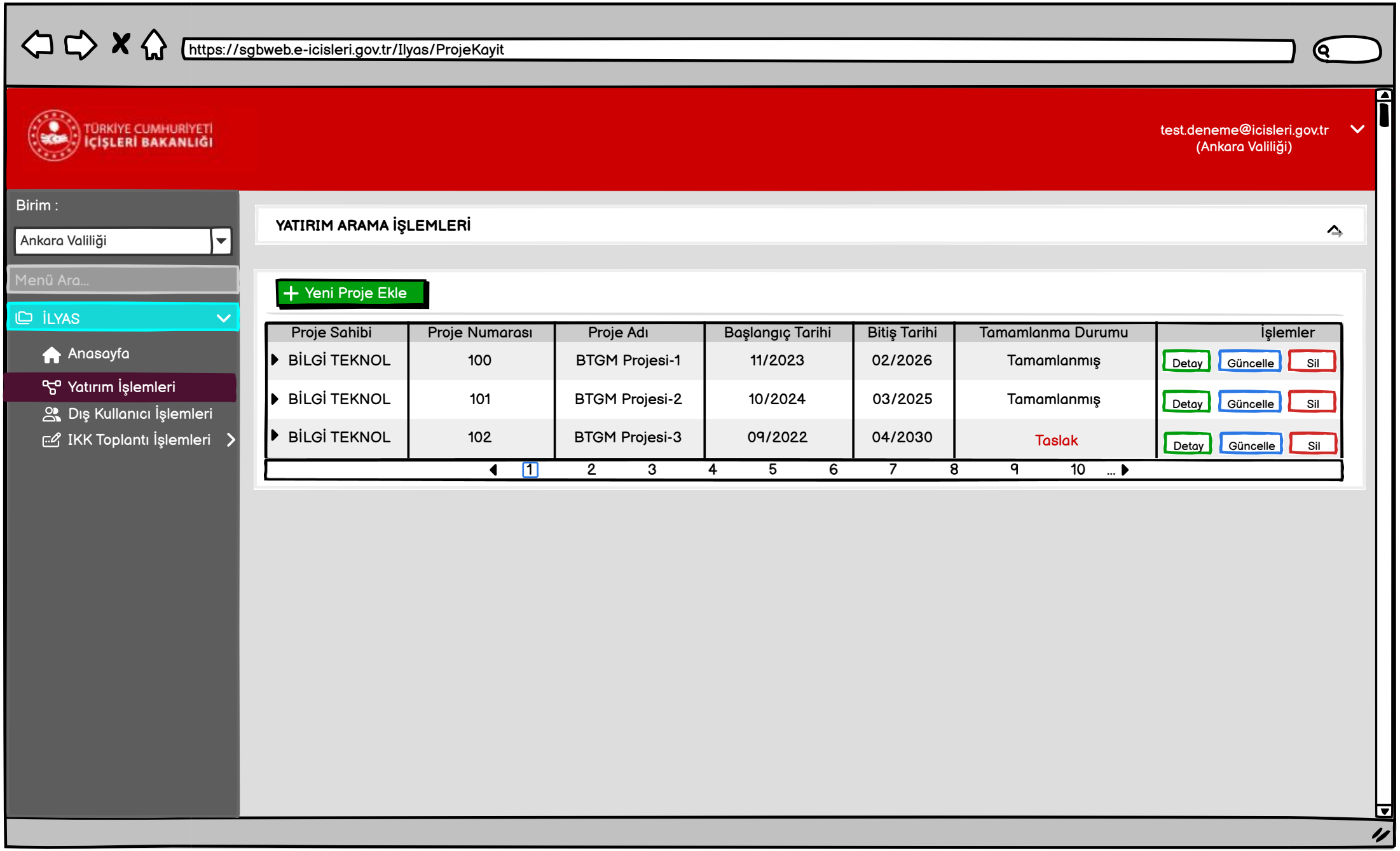
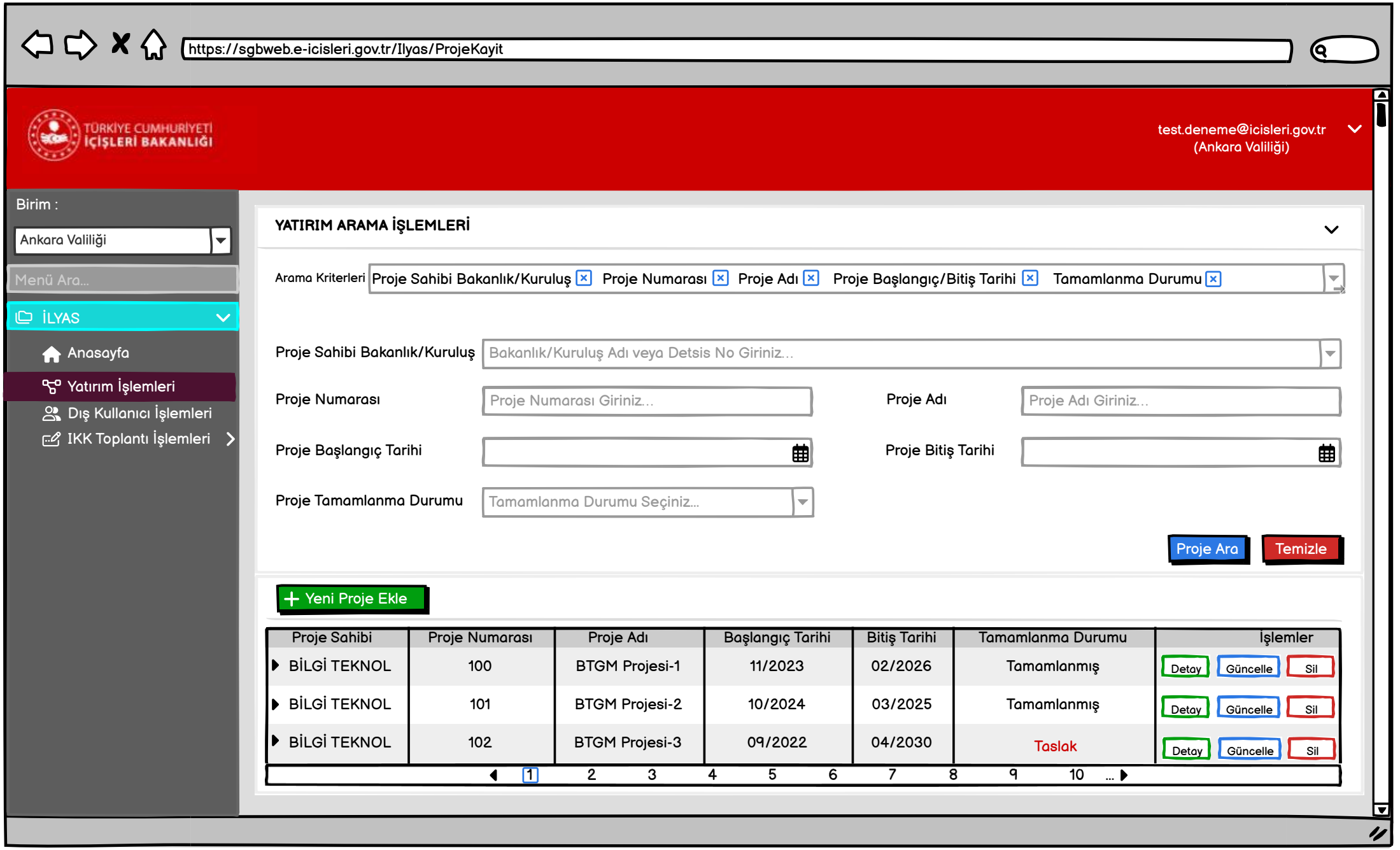


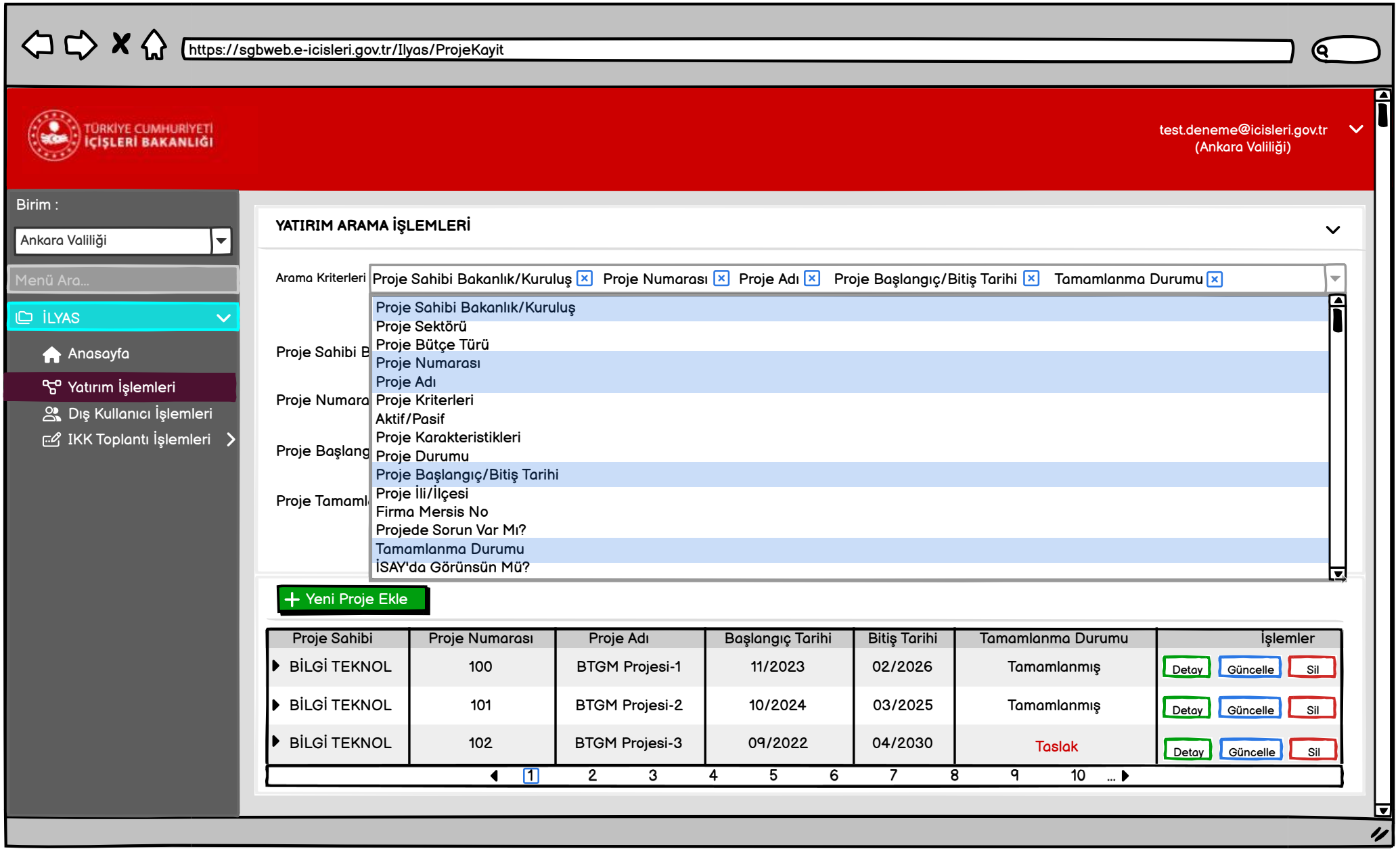
YATIRIM ARAMA İŞLEMLERİ sayfası ok işareti ile daraltılıp genişletilebilir.
Sağ üstte yer alan Ok işaretine tıklayarak sayfayı daraltınız!



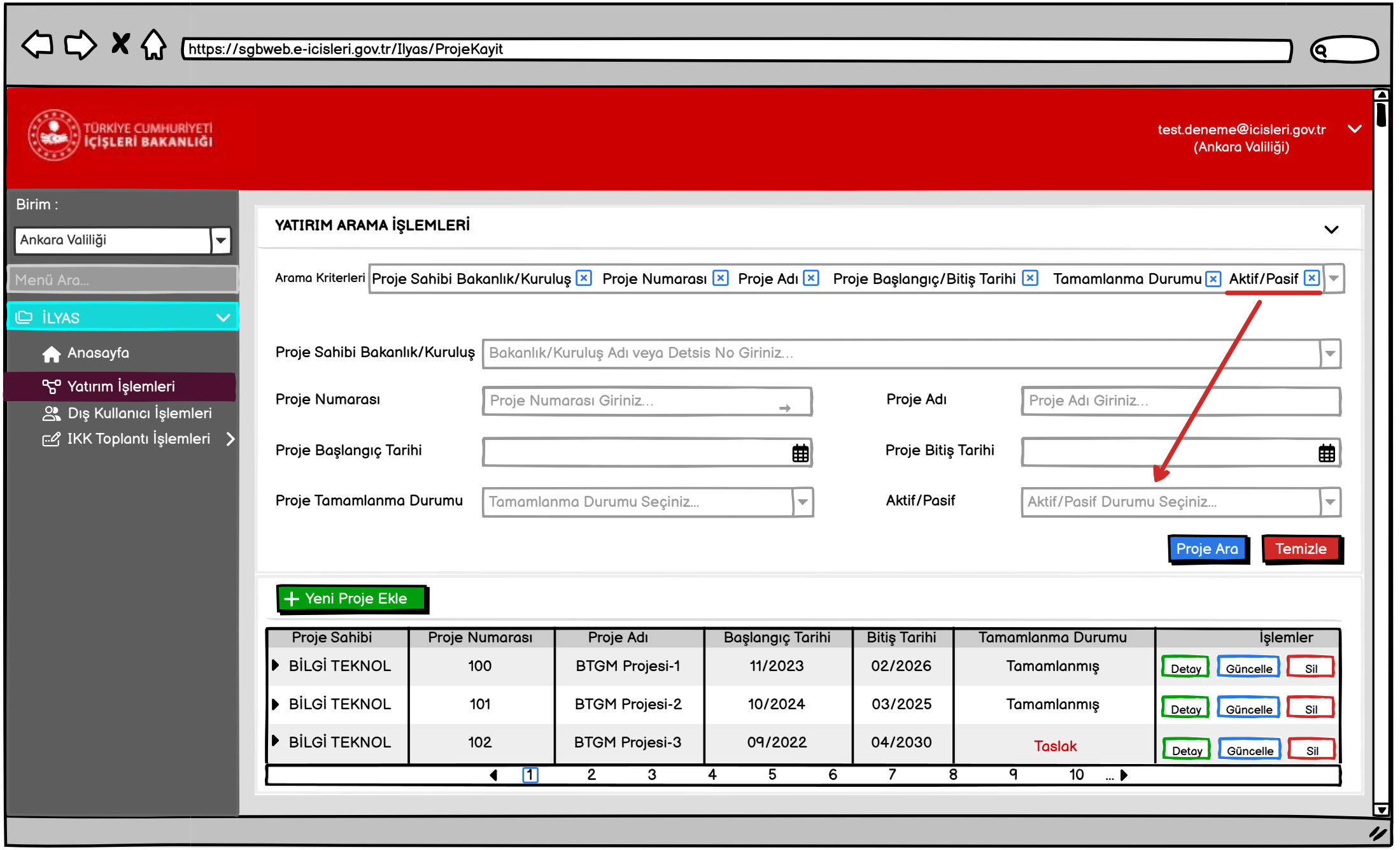
Tekrar sağ üstte yer alan Ok işaretine tıklayarak sayfayı genişletiniz!



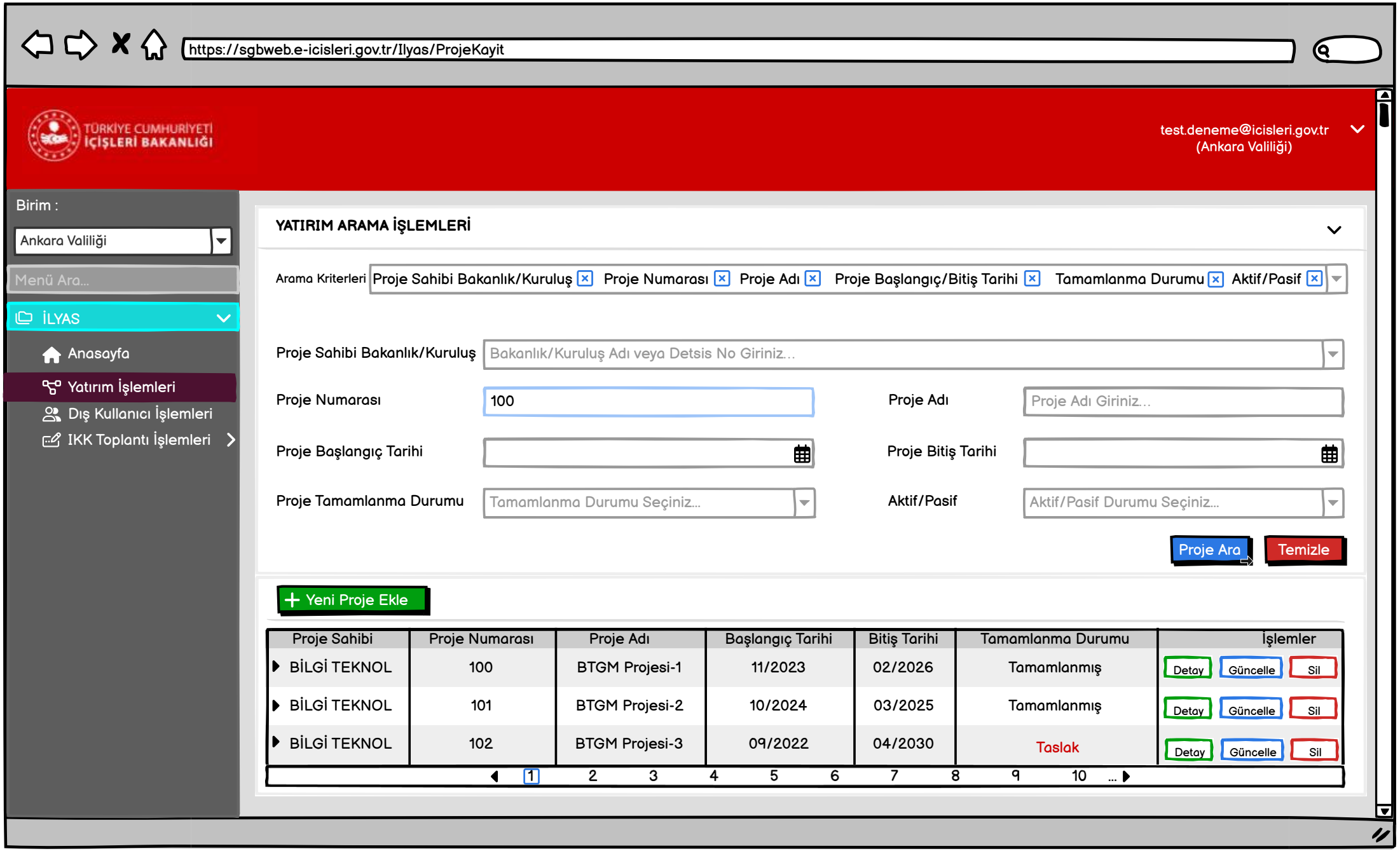
Arama Kriterleri varsayılan olarak; Proje Sahibi Bakanlık/Kuruluş, Proje Numarası, Proje Adı, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihi ve Tamamlanma Durumu şeklinde sistem tarafından yansıtılır.
İhtiyaç halinde bu kriterlere ekleme veya çıkarma yapılabilir.



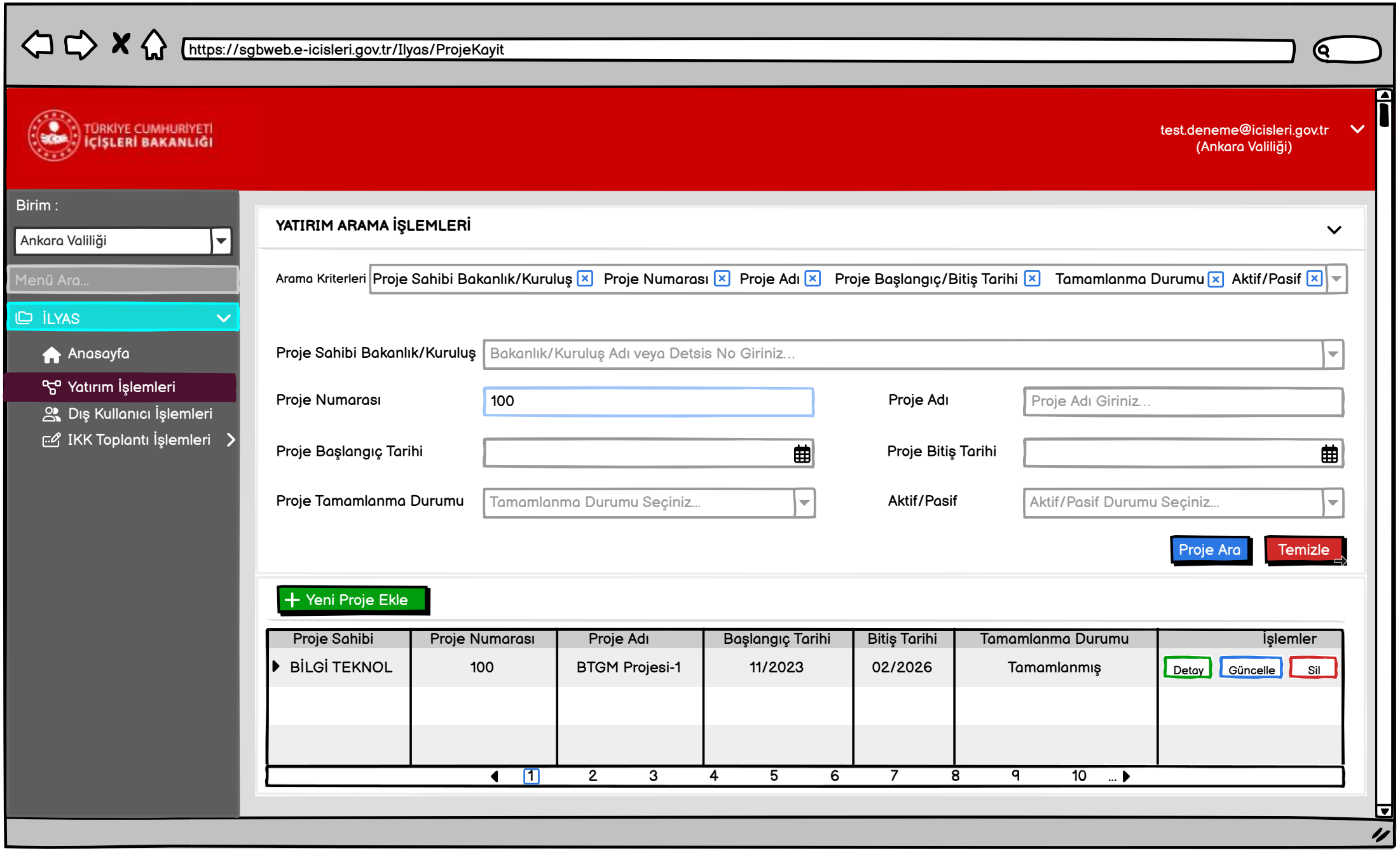
Arama Kriterleri sırasıyla; Proje Sahibi Bakanlık/Kuruluş, Proje Sektörü, Proje Bütçe Türü, Proje Numarası, Proje Adı, Proje Kriterleri, Aktif/Pasif, Proje Karakteristikleri, Proje Durumu, Proje Başlangıç/Bitiş Tarihi, Proje İli/İlçesi, Firma Mersis No, Projede Sorun Var Mı?, Tamamlanma Durumu ve İSAY'da Görünsün Mü? şeklindedir.
Örneğin; Aktif/Pasif kriterine tıklayarak arama kriterlerine ekleyiniz!



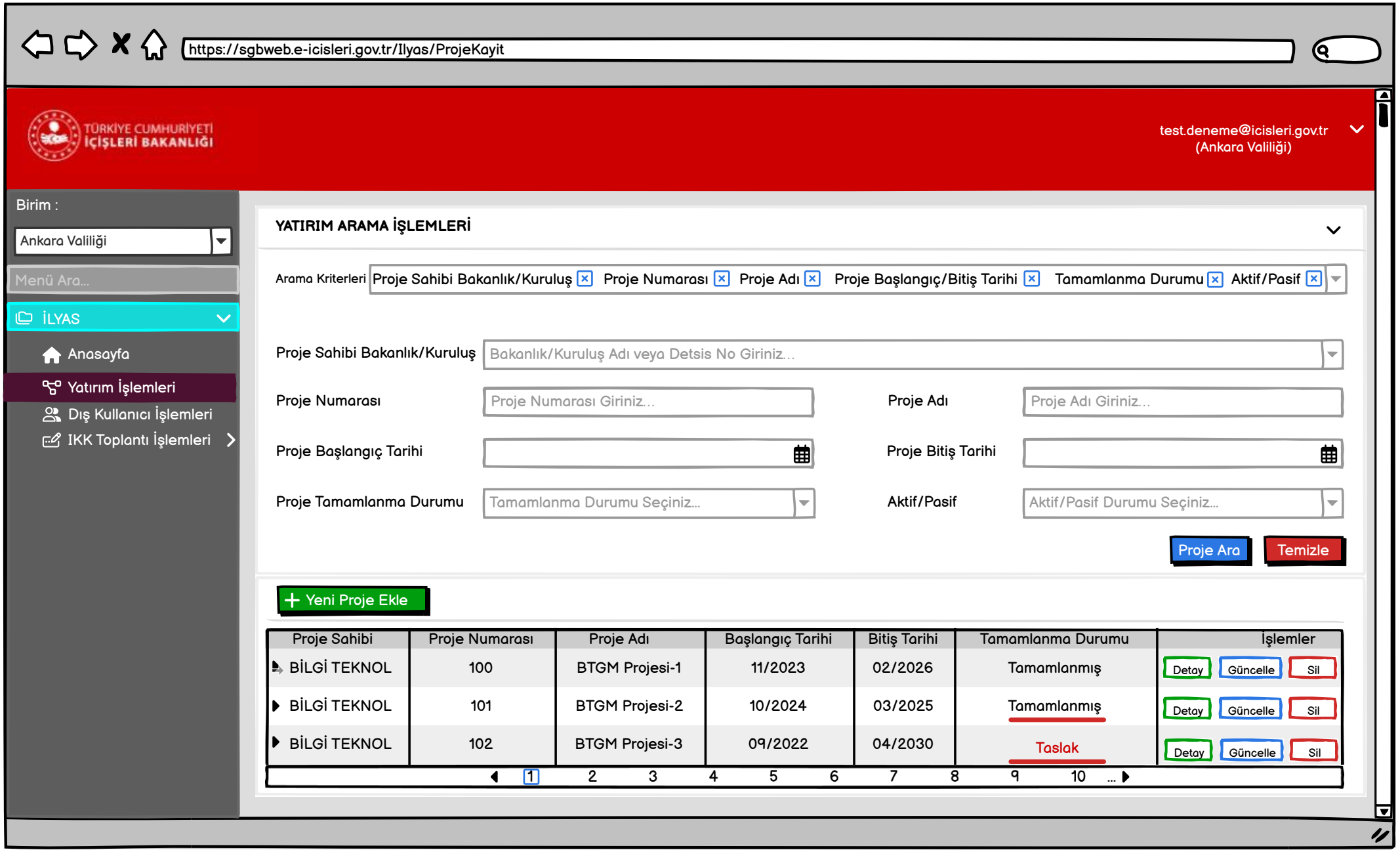
İhtiyaca uygun filtreleme seçenekleri kullanılarak arama yapılabilir.
Örneğin Proje Numarasına göre filtreme yapmak için Proje Numarası Giriniz...'e tıklayarak ilerleyiniz!



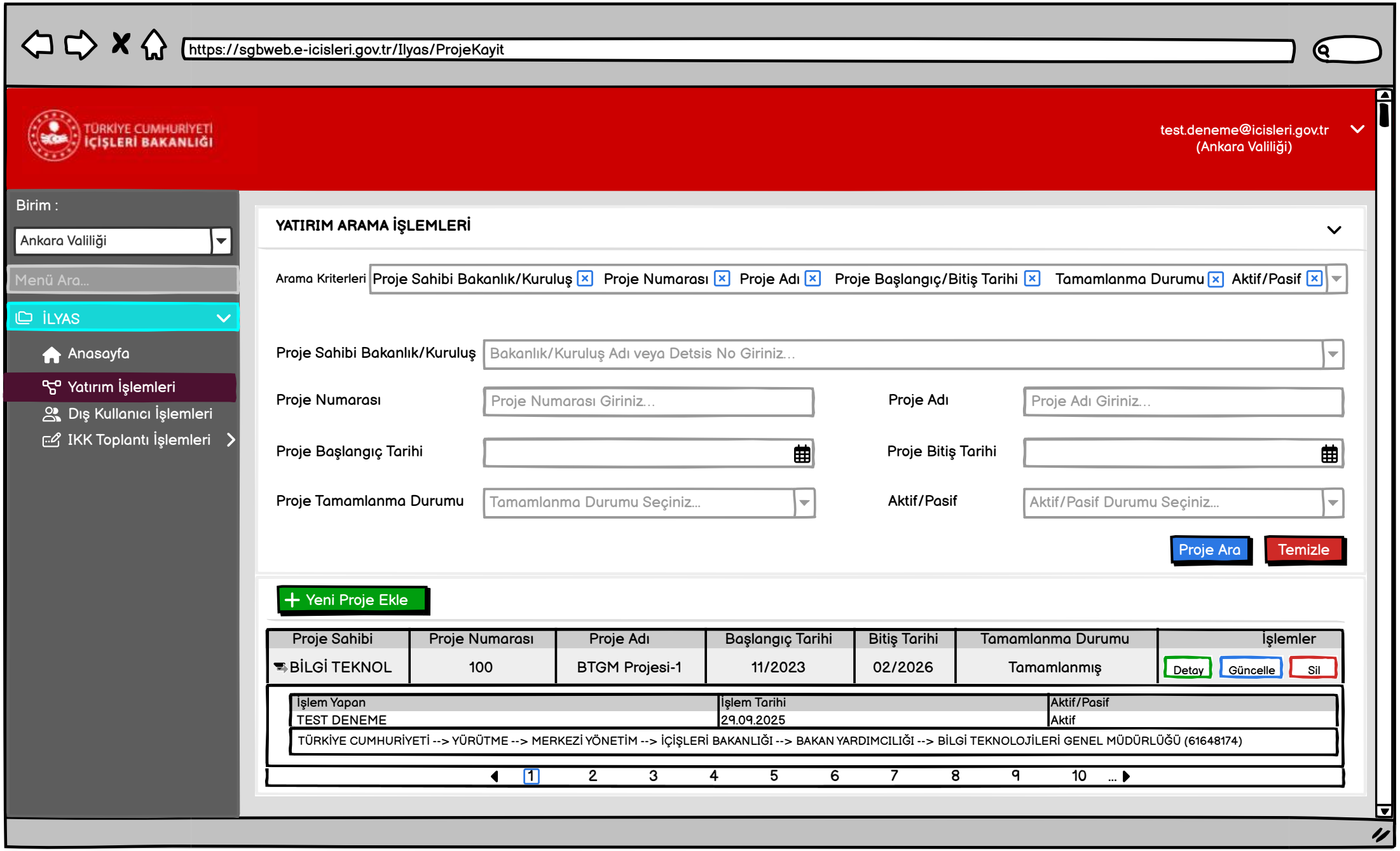
Proje Ara butonuna tıklanır ve girilen kriterlere uygun proje/projeler gridde listelenir.



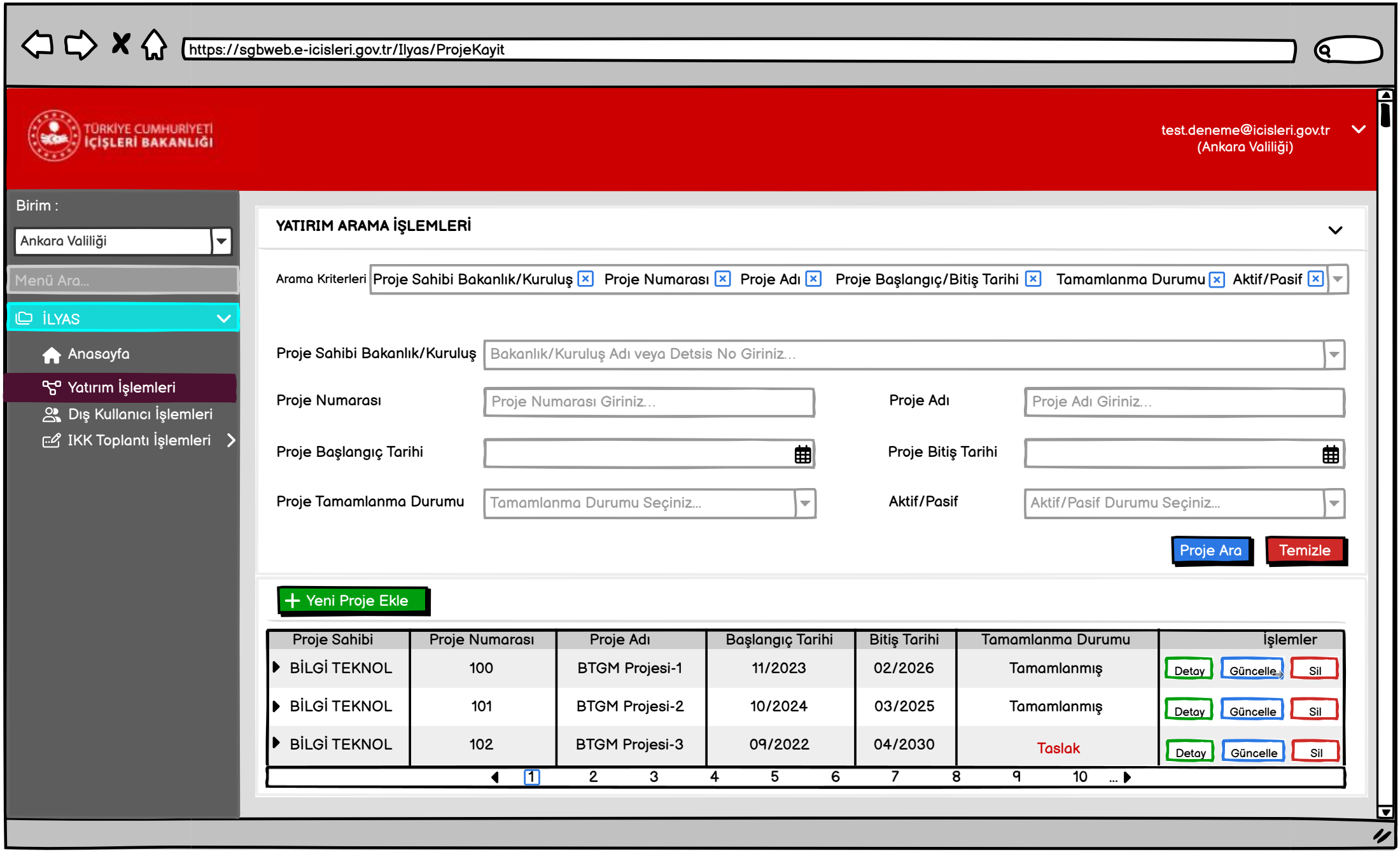
Temizle butonuna tıklanarak girilen tüm arama kriterleri kaldırılabilir.



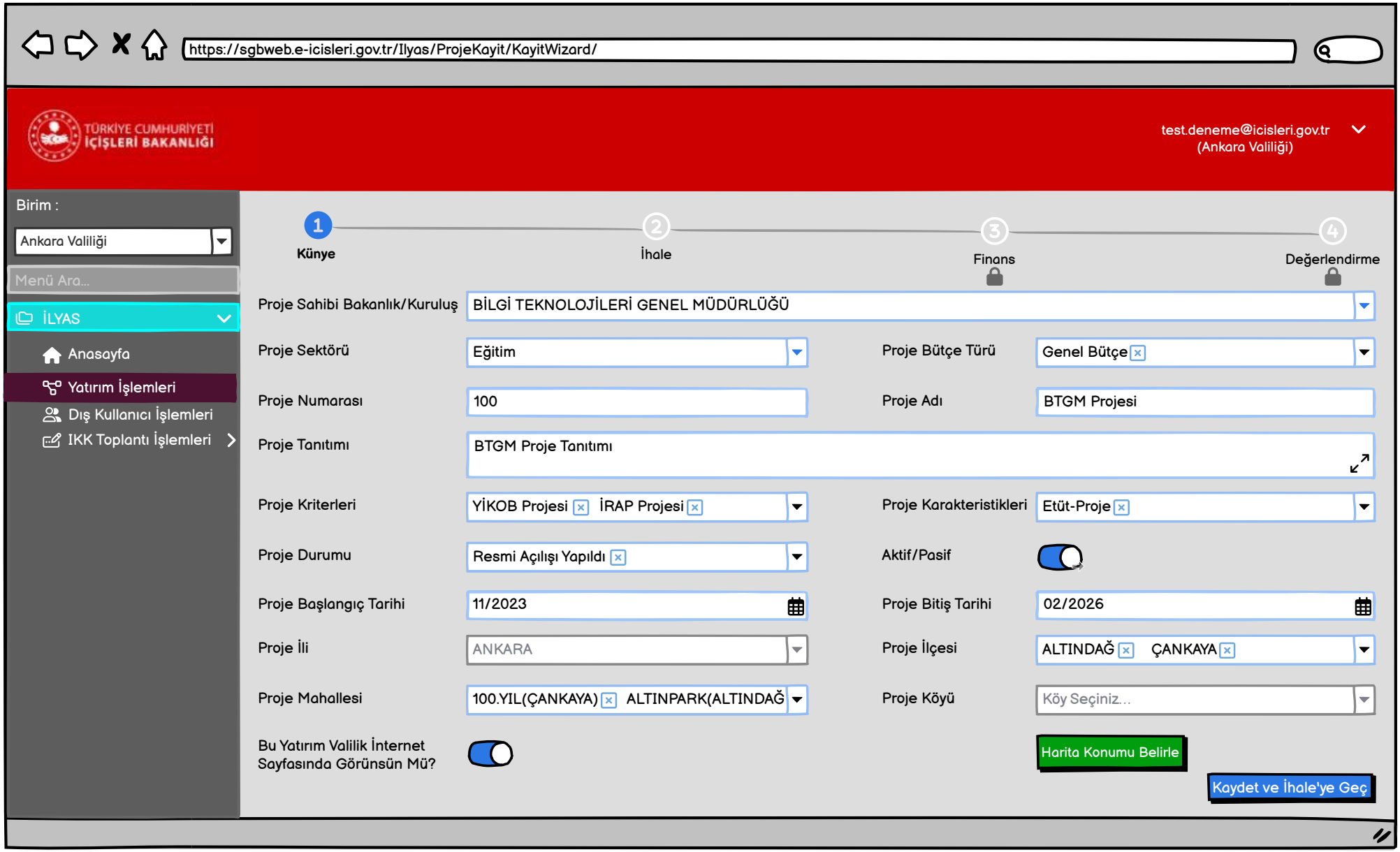
Gridde listelenen projelerden Tamamlanma Durumu başlığı altında yer alan Tamamlanmış ibaresi proje kayıt aşamalarının eksiksiz bir şekilde doldurulduğunu, Taslak ibaresi ise proje kayıt aşamalarında eksik bilgiler olduğunu ifade eder.
Gridde yer alan ilgili projenin başındaki ok işaretine tıklanarak projeye ait ek bilgiler görüntülenebilir.
100 numaralı projeye ait ok işaretine tıklayarak ilerleyiniz!



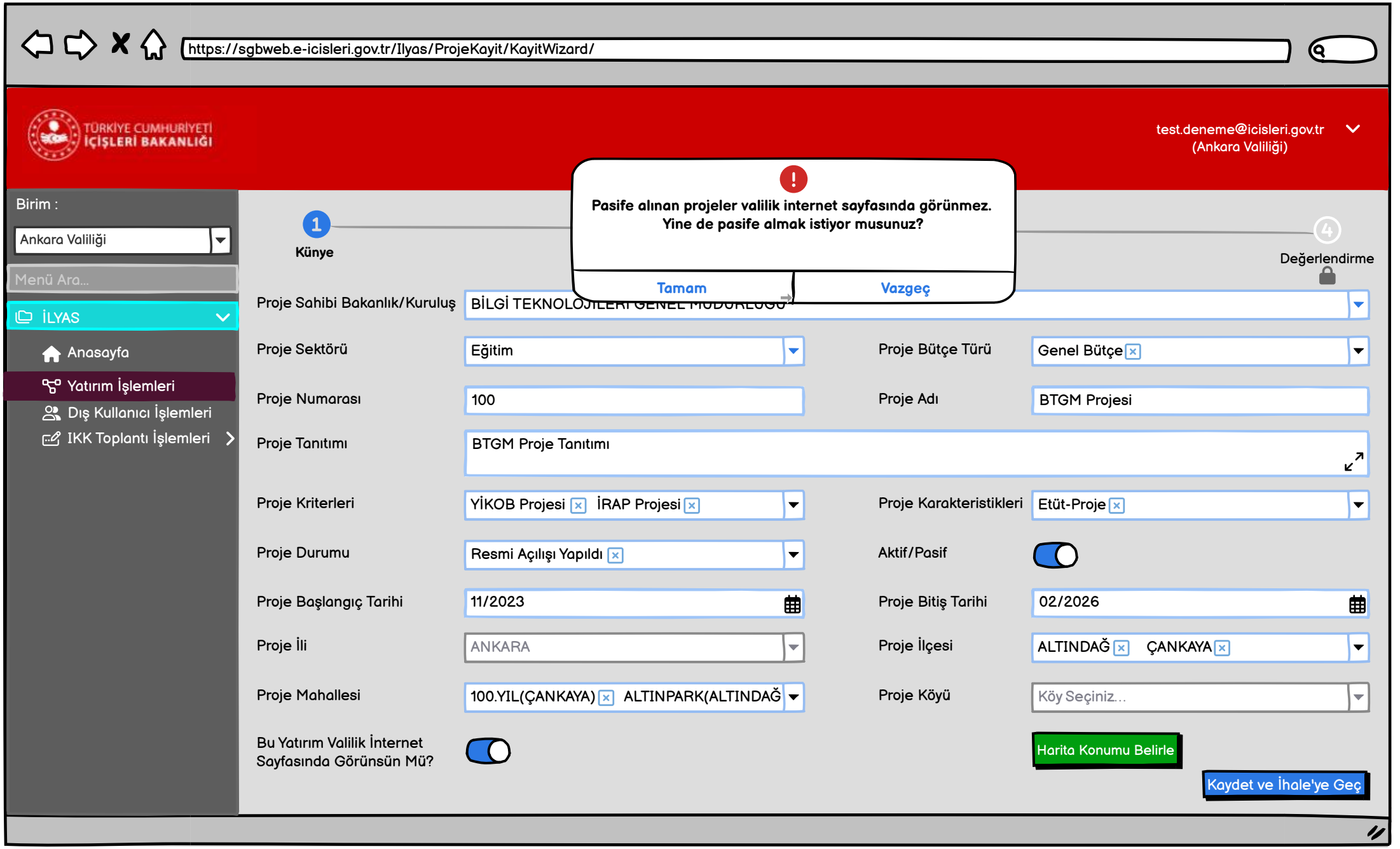
Tekrar 100 numaralı projeye ait ok işaretine tıklanarak ek bilgiler kapatılabilir.



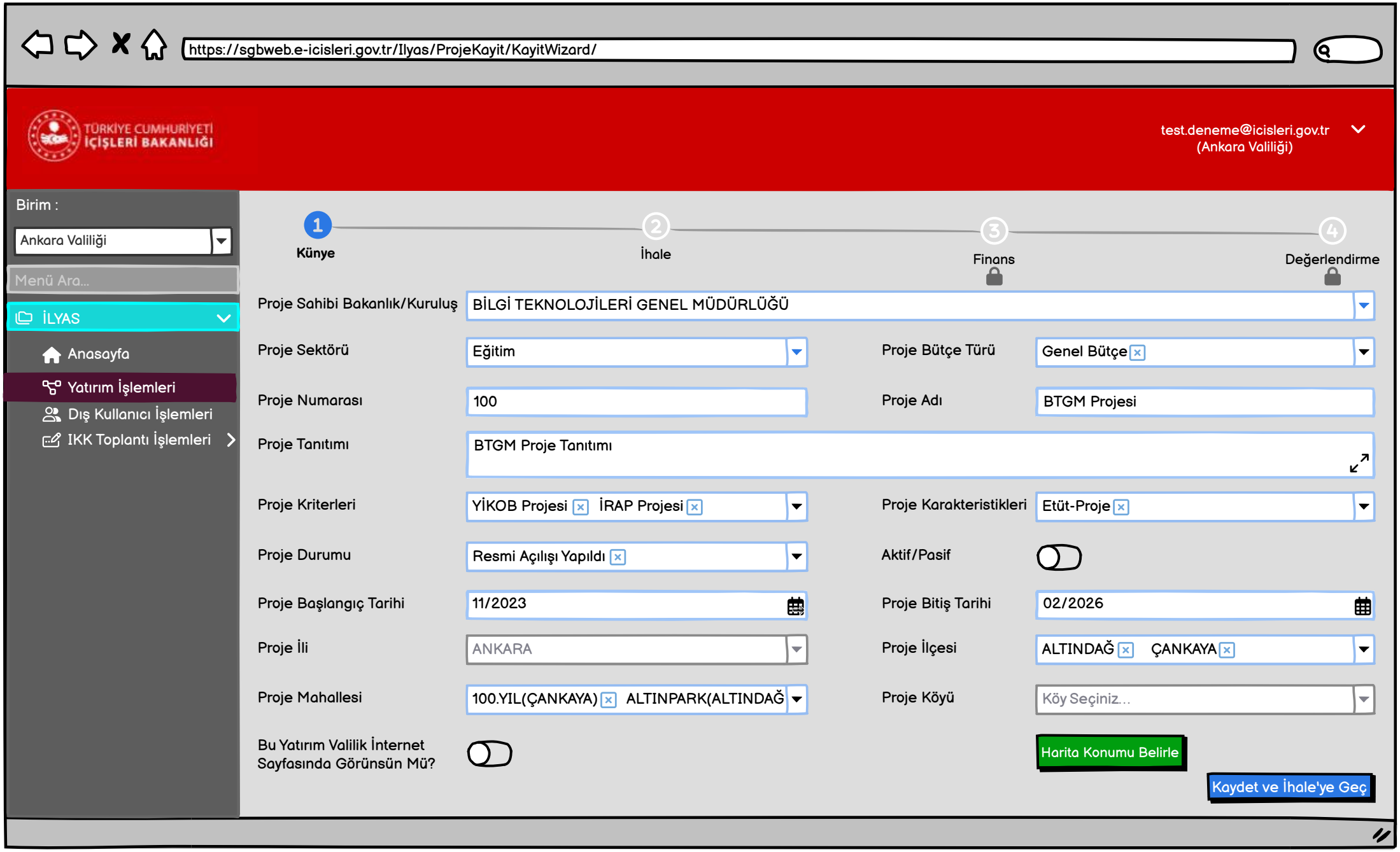
İhtiyaç halinde gridde yer alan İşlemler başlığı altındaki ilgili projeye ait Güncelle butonuna tıklanır ve Künye ekranı açılır.
100 numaralı projeye ait Güncelle butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



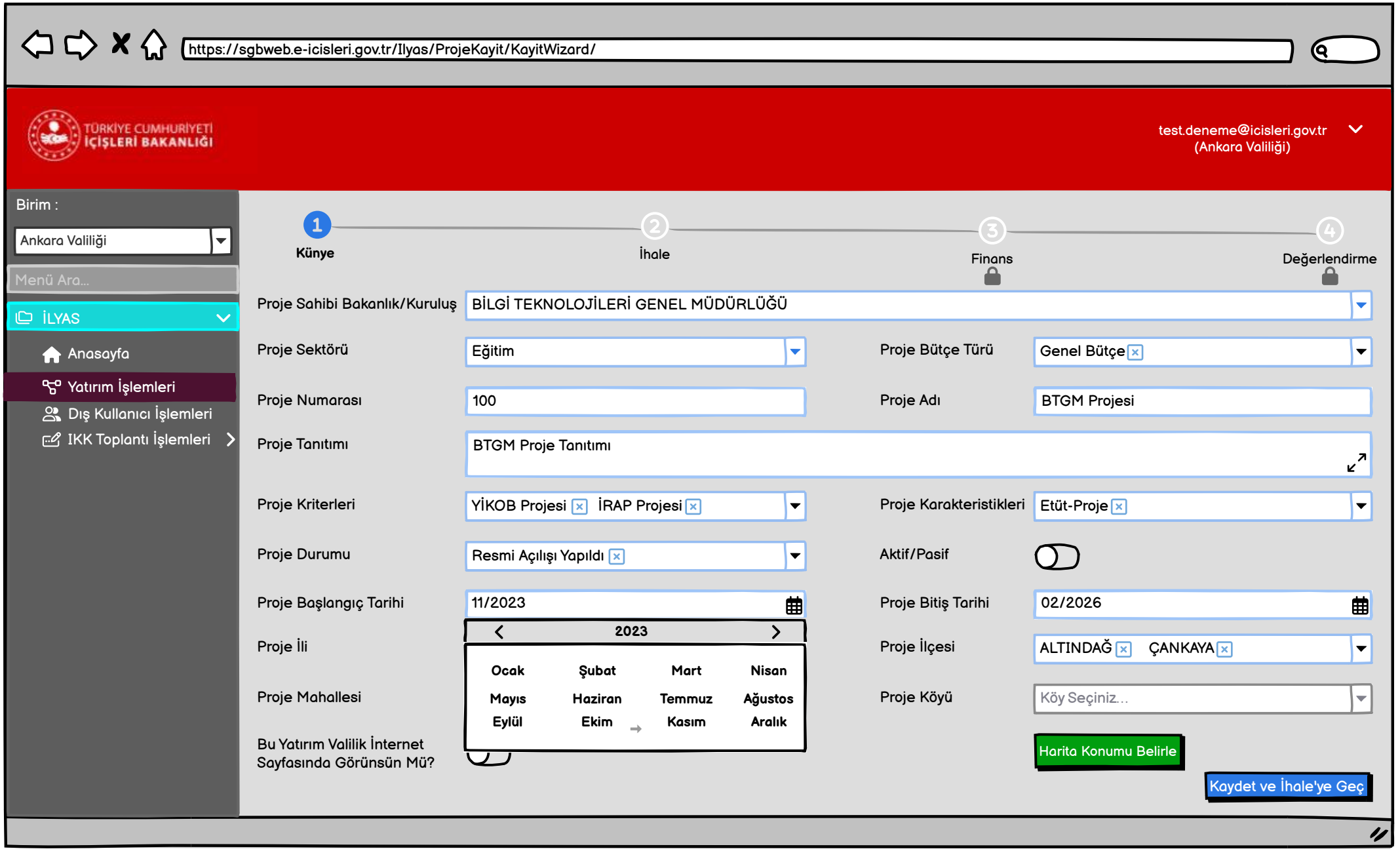
İhtiyaç halinde ekranda yer alan alanlar güncellenebilir.
Proje İli bilgisi, kullanıcının bağlı bulunduğu İl şeklinde seçili ve pasif olarak görüntülenir ve güncellenemez.
Aktif/Pasif seçeneği ilk kayıt sırasında Aktif olarak görüntülenir ve değiştirilemezken kayıt sonrası ihtiyaç halinde güncellenebilir. Ancak Bu Yatırım Valilik İnternet Sayfasında Görünsün Mü? seçeneği aktifken, Aktif/Pasif seçeneği pasife alınmak istenirse ekrana; "Pasife alınan projeler valilik internet sayfasında görünmez. Yine de pasife almak istiyor musunuz?" şeklinde uyarı mesajı yansır.
Aktif/Pasif seçeneğini pasife alarak ilerleyiniz!



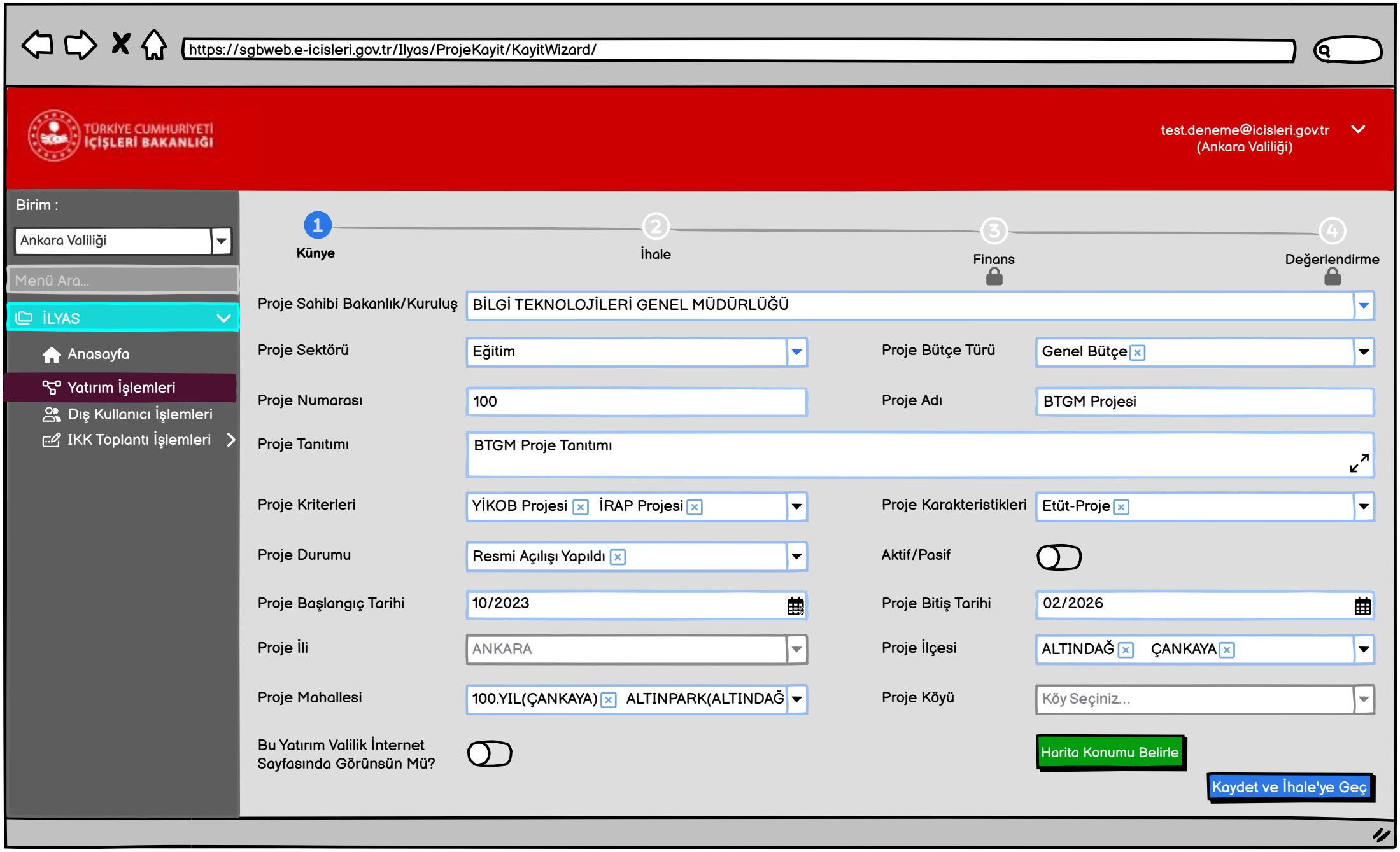
Tamam seçeneğine tıklanır ve Aktif/Pasif seçeneği ile birlikte Bu Yatırım Valilik İnternet Sayfasında Görünsün Mü? seçeneği de sistem tarafından otomatik olarak Pasife alınır.



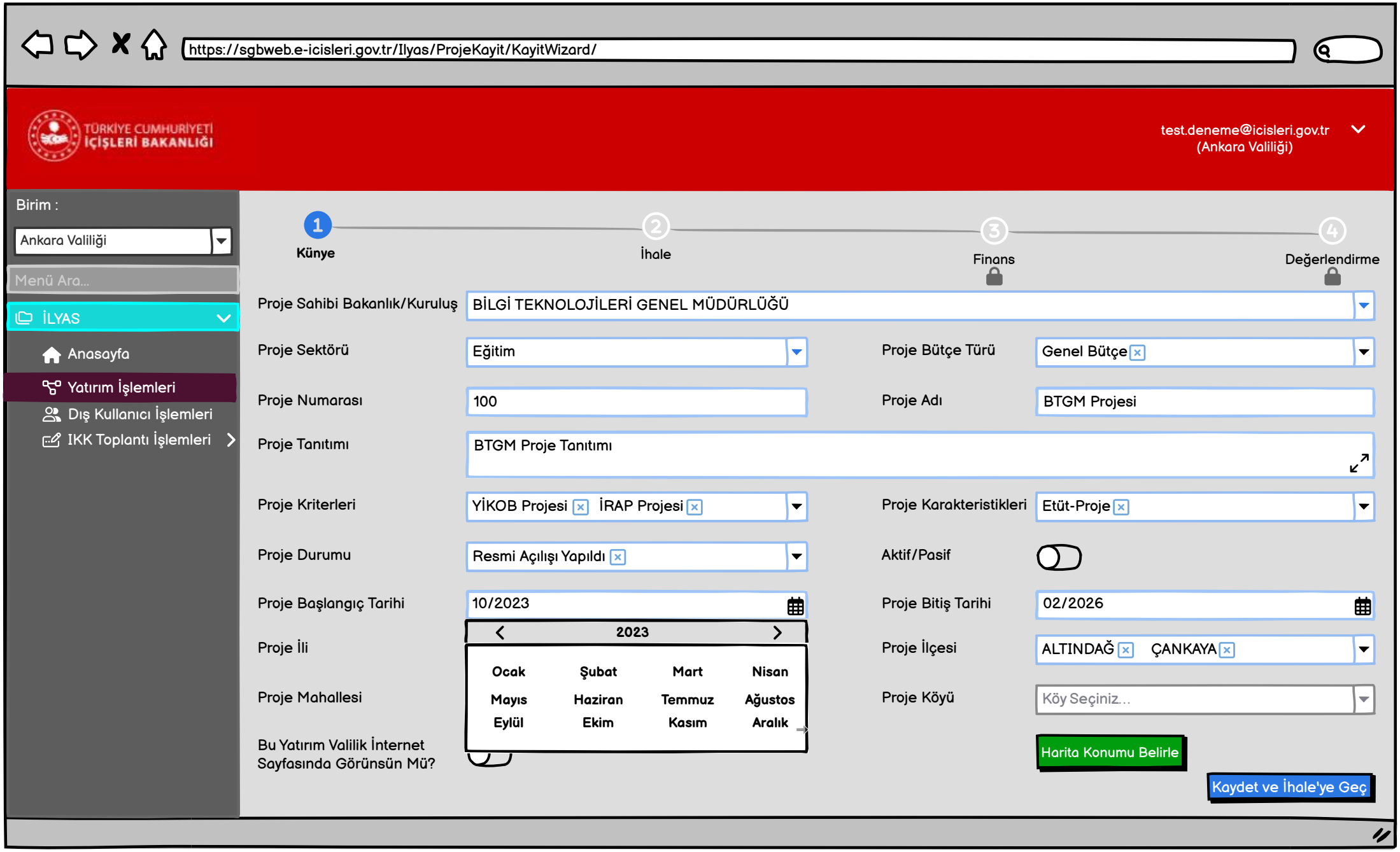
Proje Başlangıç Tarihini güncellemek için takvim simgesine tıklanır ve takvim açılır.
Proje Başlangıç Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



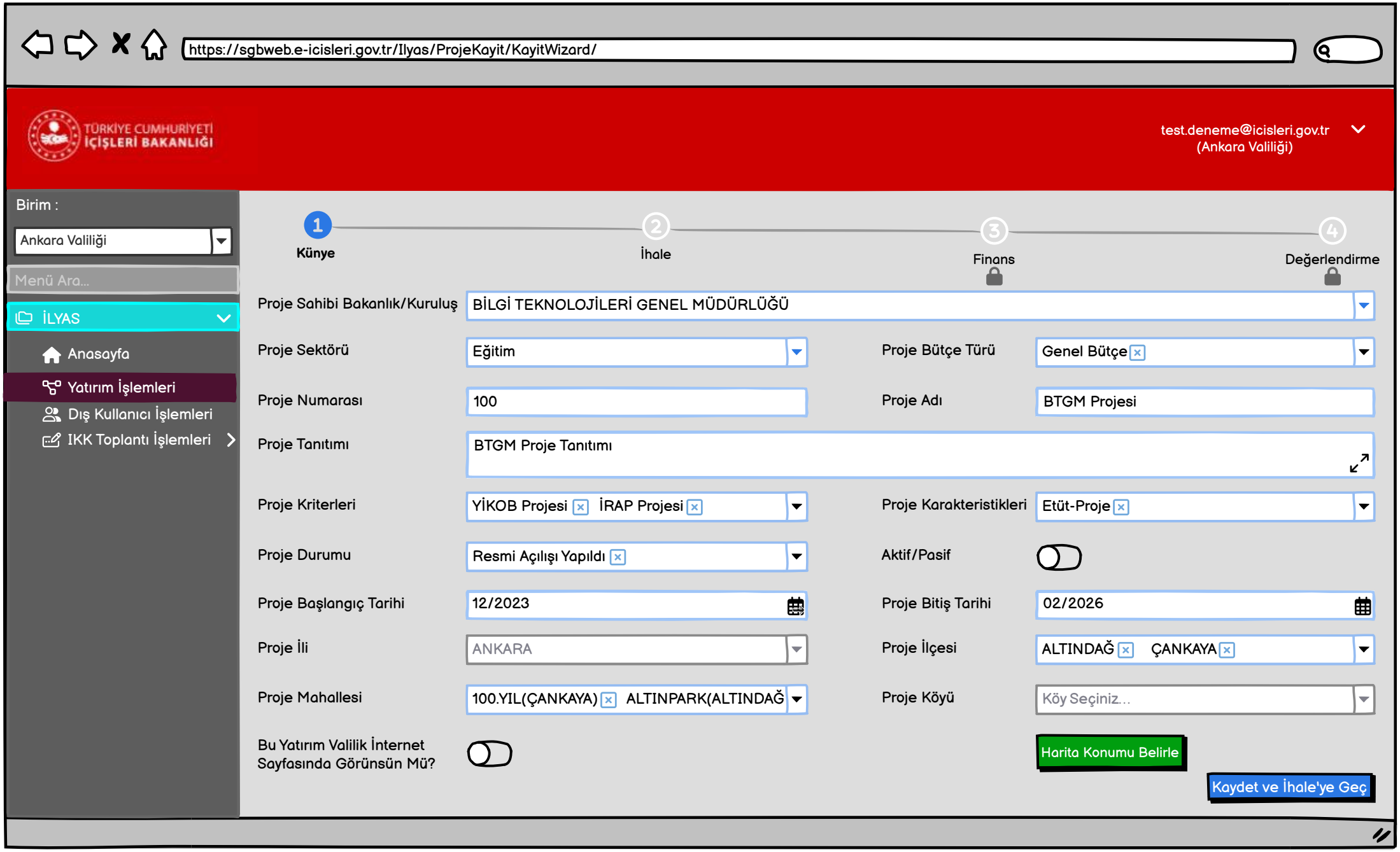
Finans ekranında veri varsa kayıtlı tarihle aynı dönem içerisinde yer alan aylar seçilerek güncelleme yapılabilir.
Bu örnekte kayıtlı ay Kasım yani 4.Dönem olduğu için bu dönem içerisinde yer alan Ekim veya Aralık ayları seçilerek güncelleme yapılabilir.
Ekim seçerek ilerleyiniz!



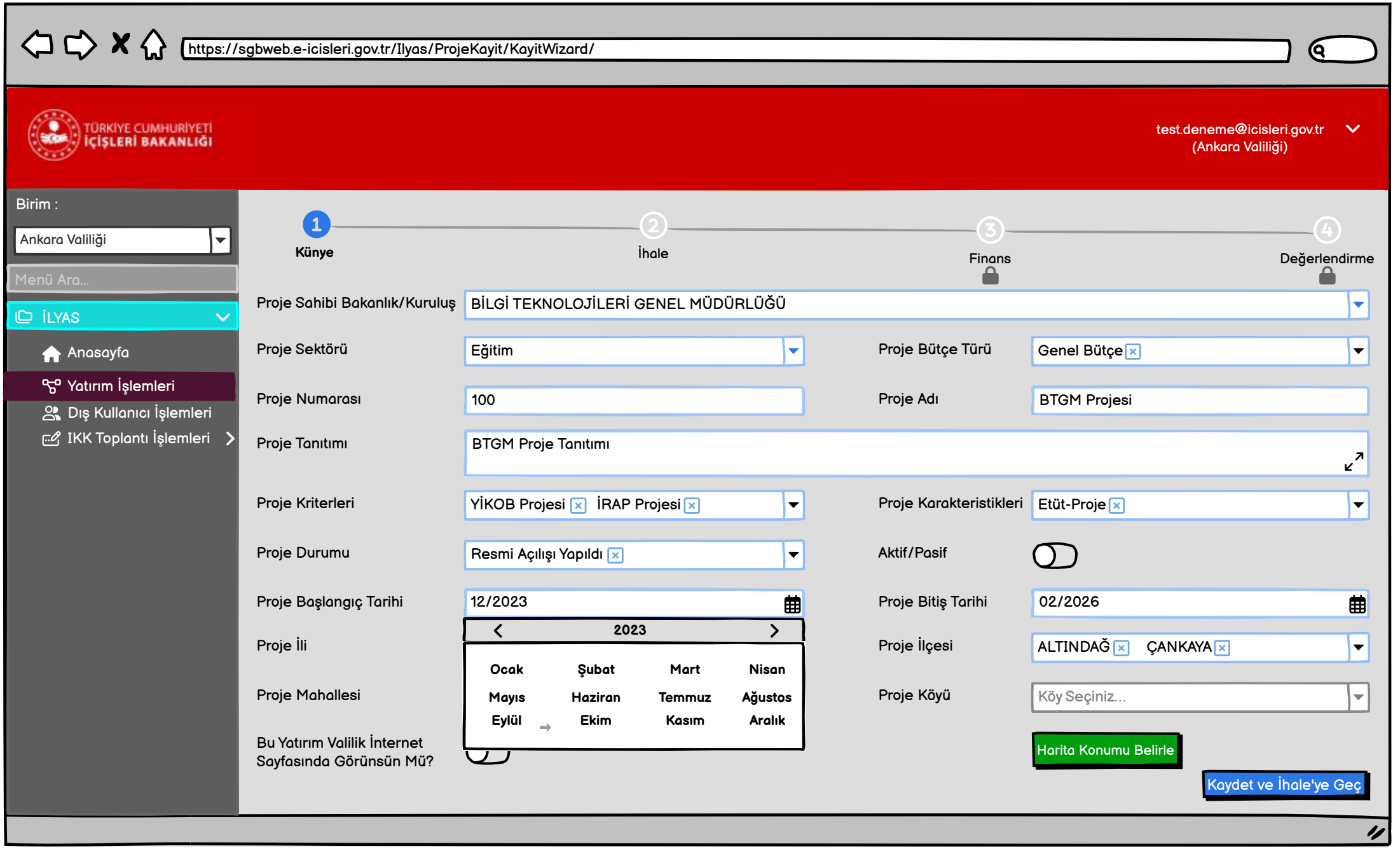
Proje Başlangıç Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



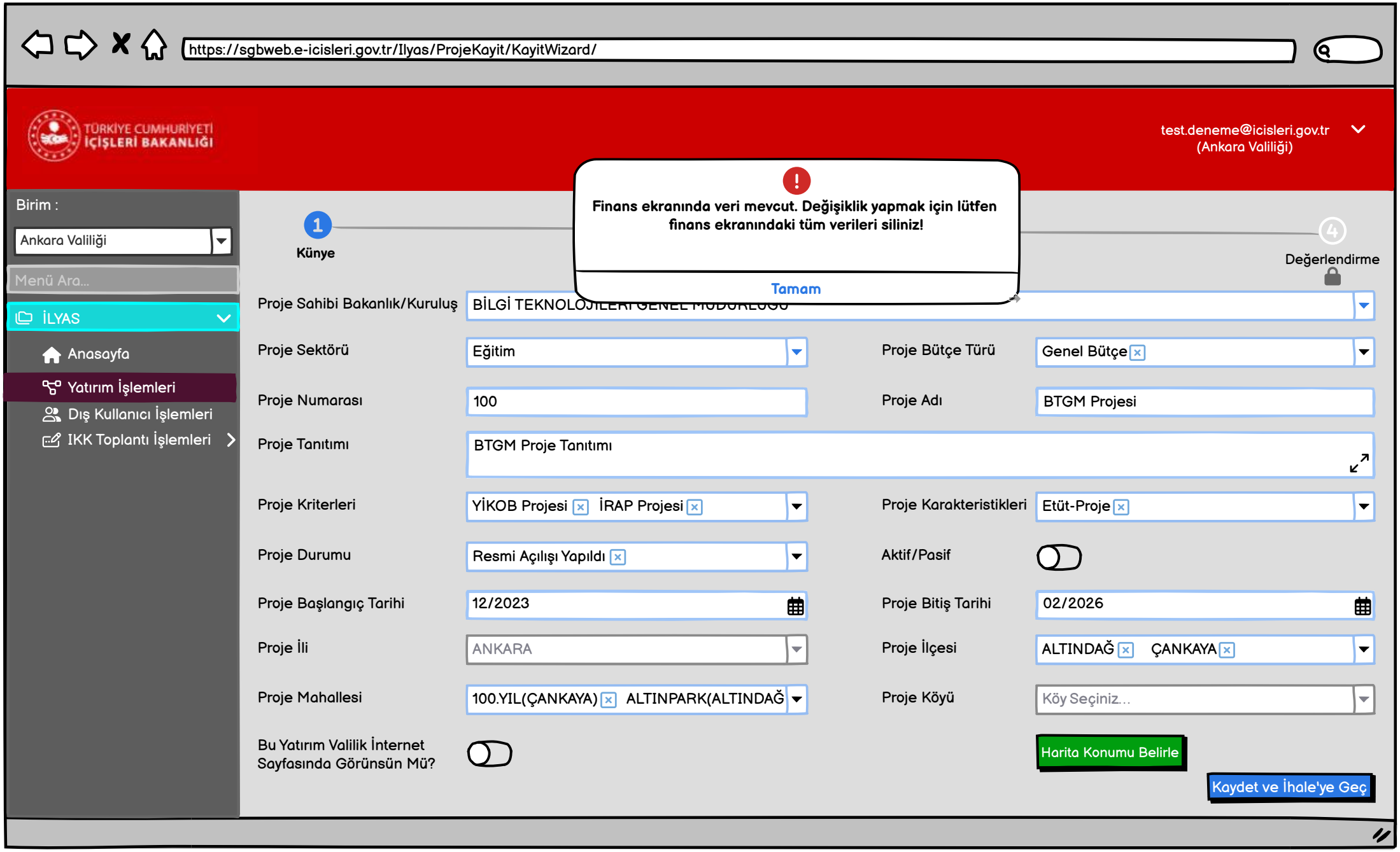
Aralık seçerek ilerleyiniz!



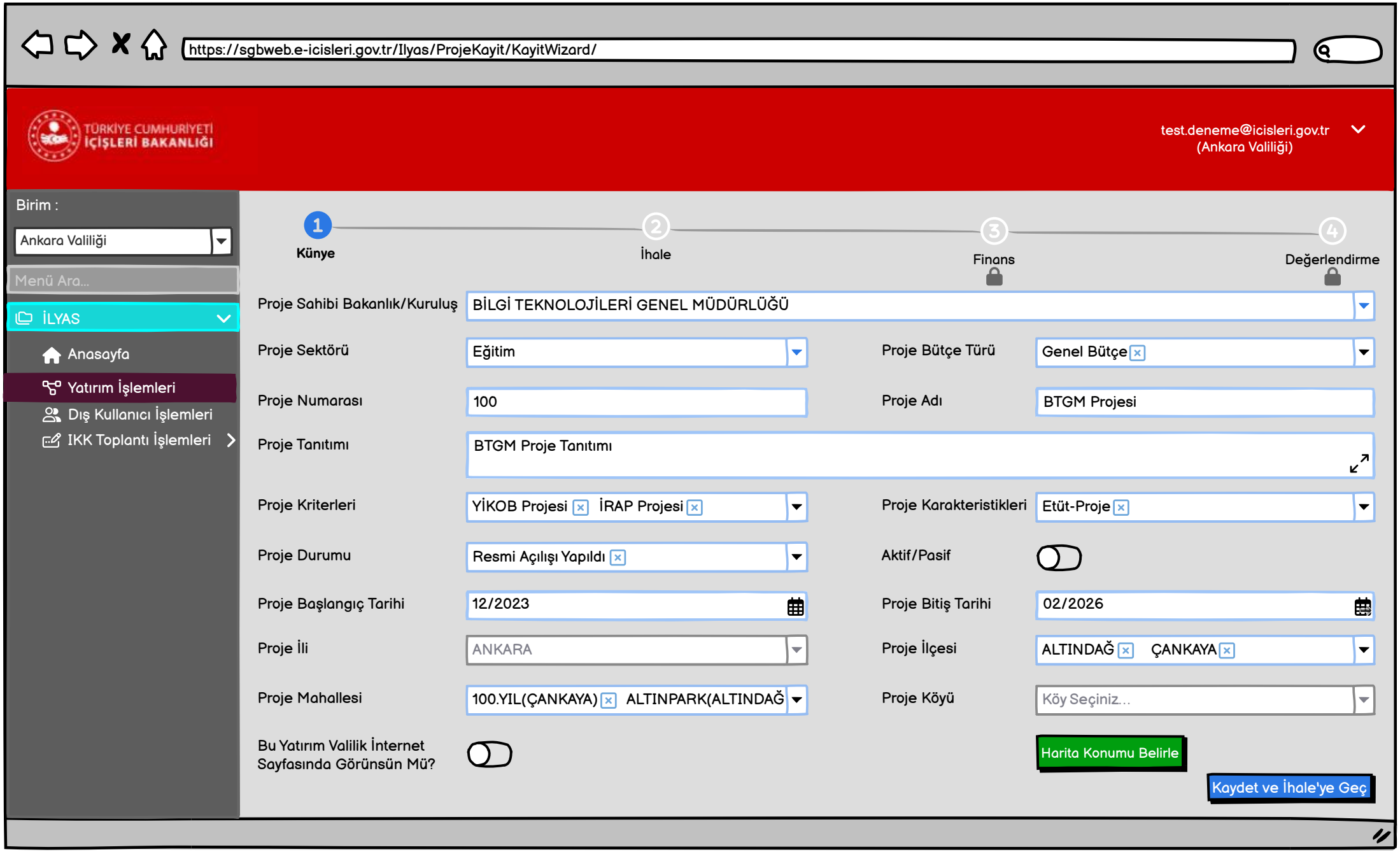
Proje Başlangıç Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



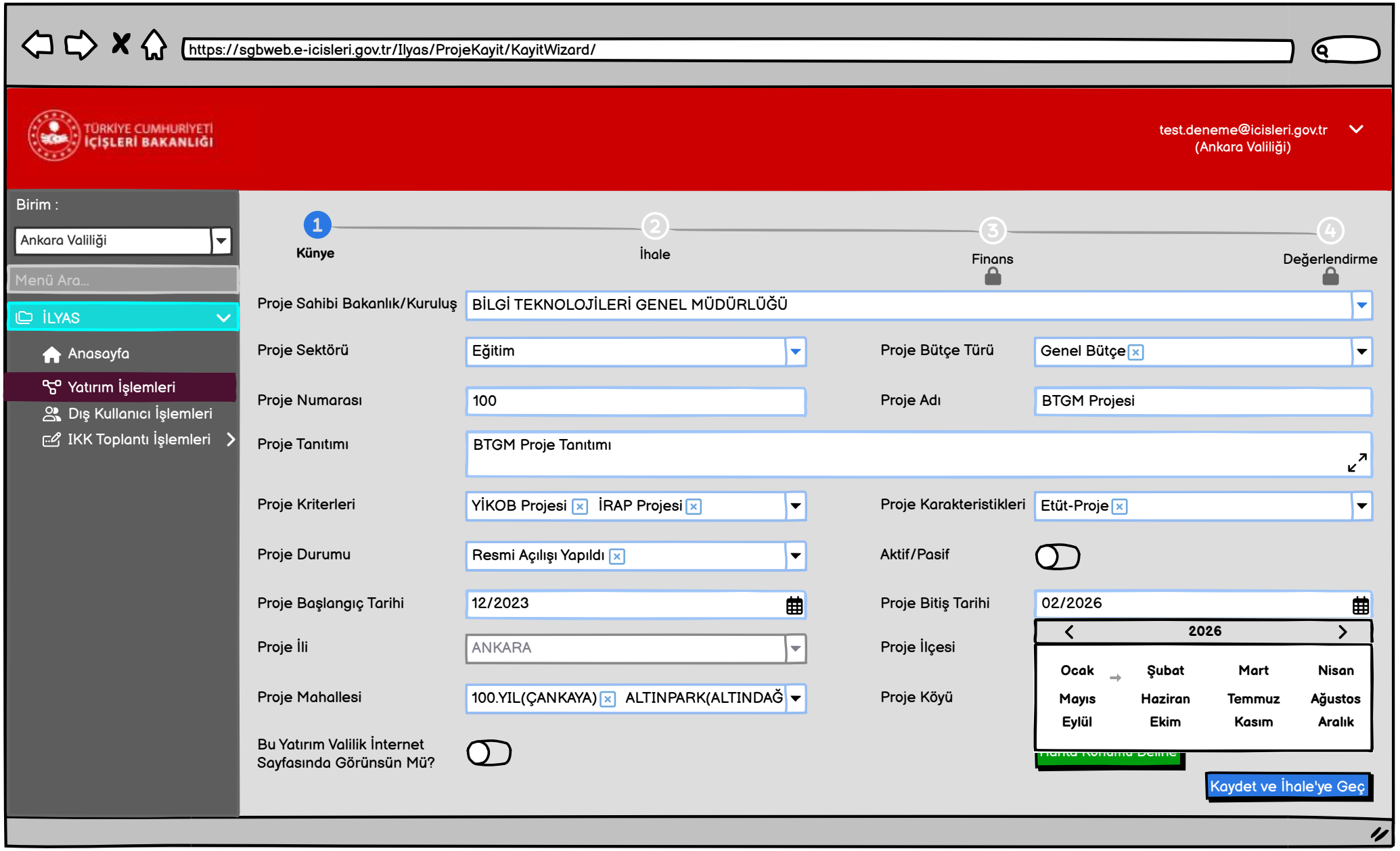
Ancak 4.Dönem dışındaki herhangi bir ay (ileri veya geri tarih) seçilmek istendiğinde ekrana; "Finans ekranında veri mevcut. Değişiklik yapmak için lütfen finans ekranındaki tüm verileri siliniz!" şeklinde uyarı mesajı yansır.
Eylül seçerek ilerleyiniz!



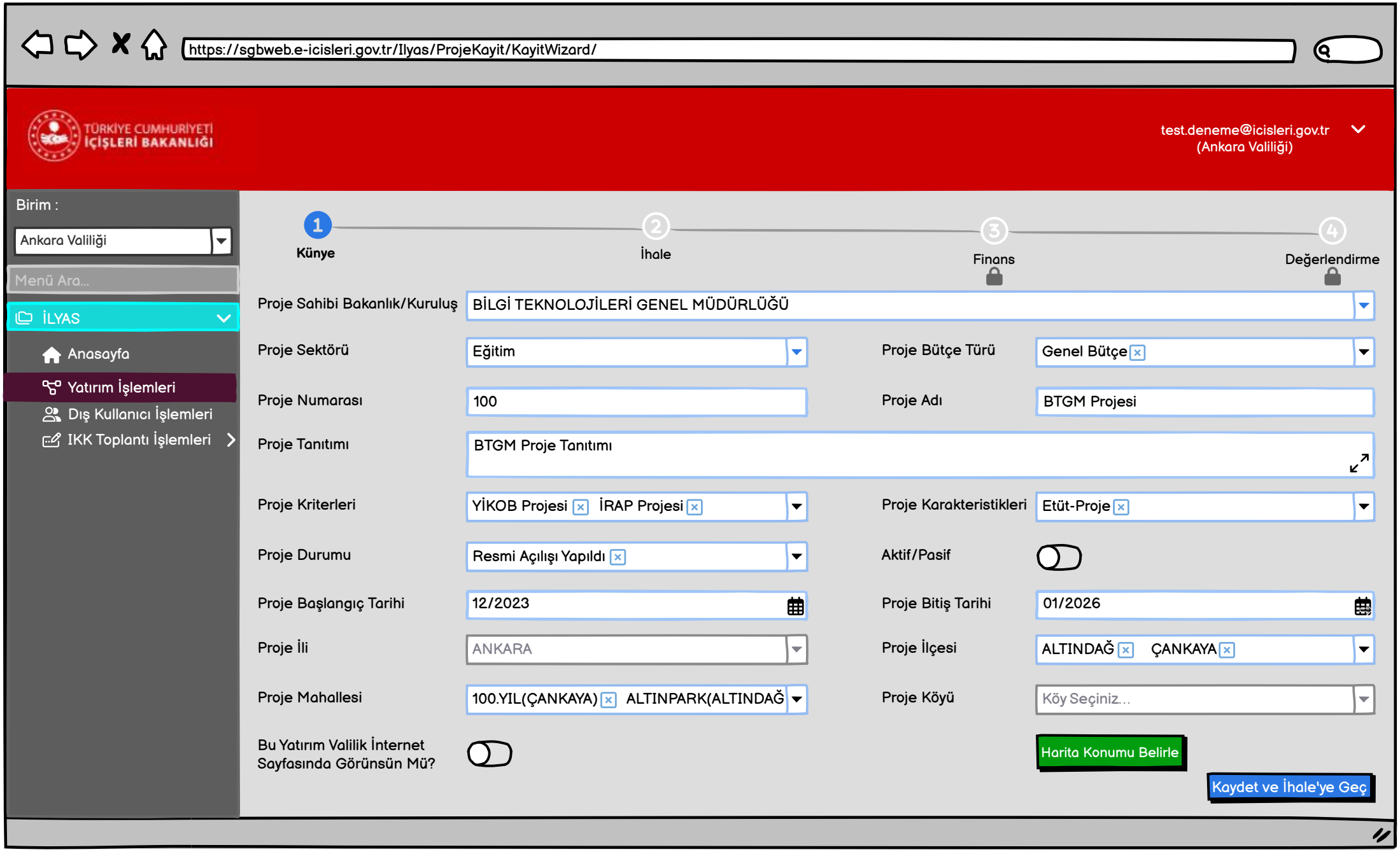
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



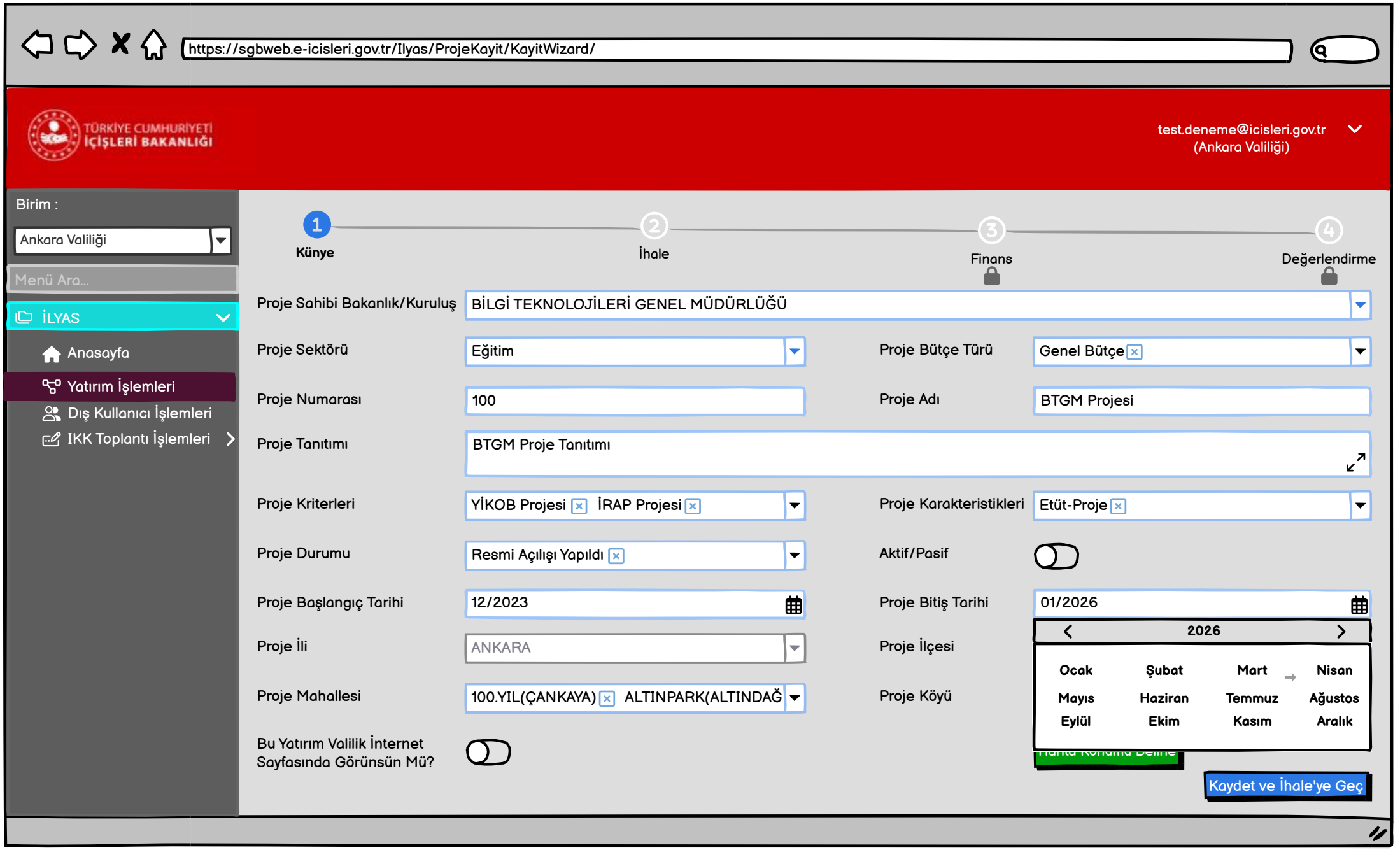
Proje Bitiş Tarihini güncellemek için takvim simgesine tıklanır ve takvim açılır.
Proje Bitiş Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



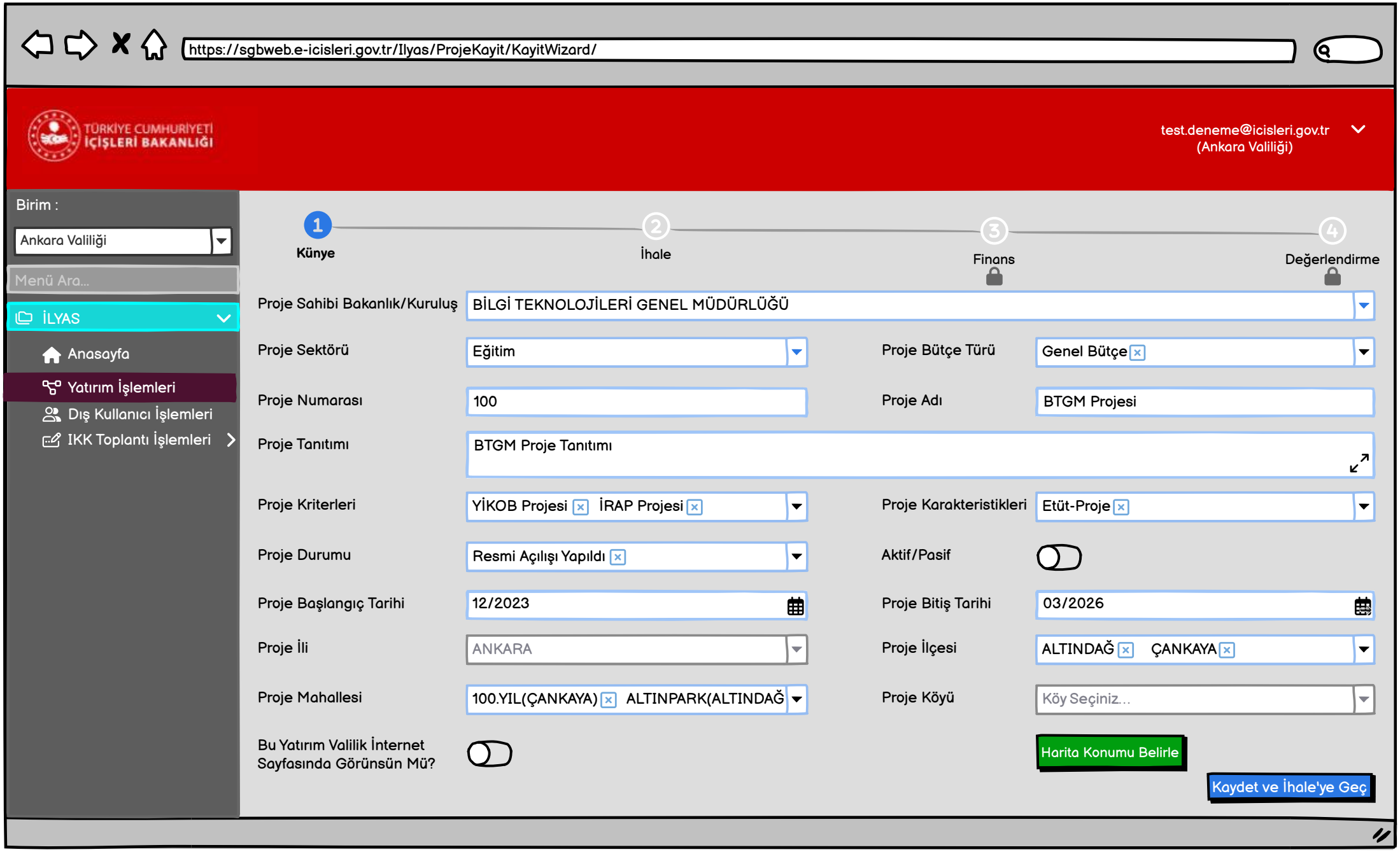
Finans ekranında veri varsa kayıtlı tarihle aynı dönem içerisinde yer alan aylar seçilerek güncelleme yapılabilir.
Bu örnekte kayıtlı ay Şubat yani 2.Dönem olduğu için bu dönem içerisinde yer alan Ocak veya Mart ayları seçilerek güncelleme yapılabilir.
Ocak seçerek ilerleyiniz!



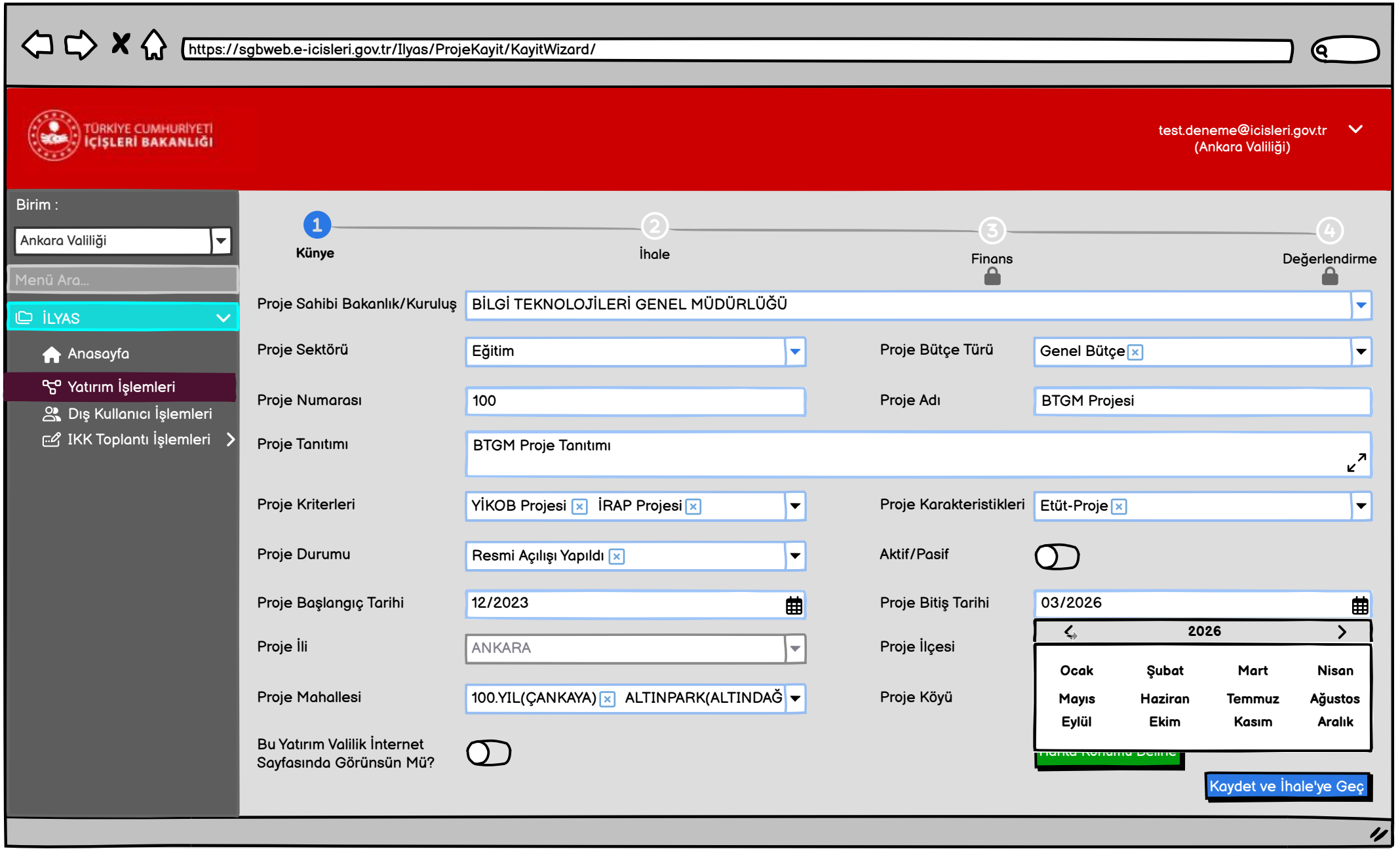
Proje Bitiş Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



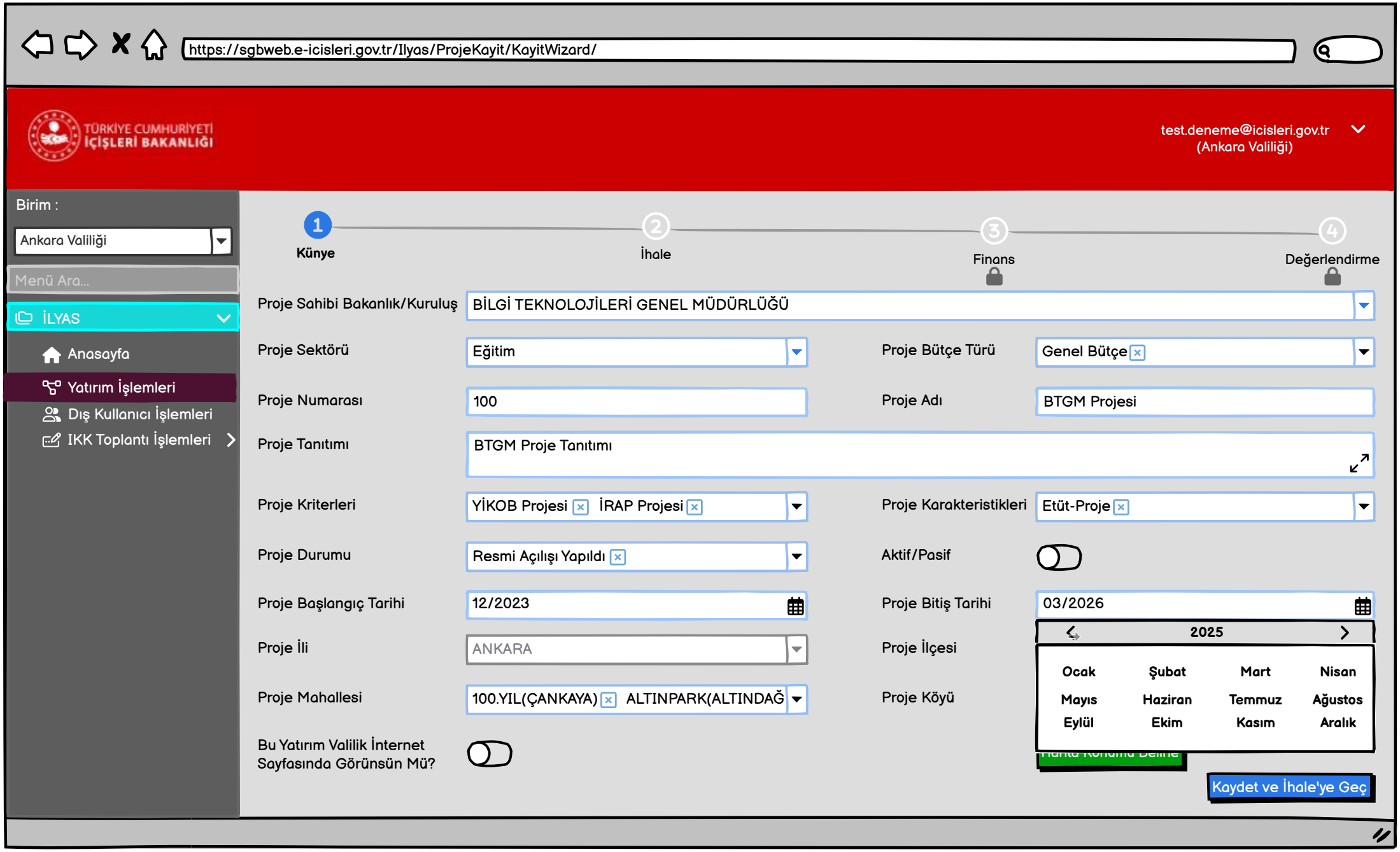
Mart seçerek ilerleyiniz!



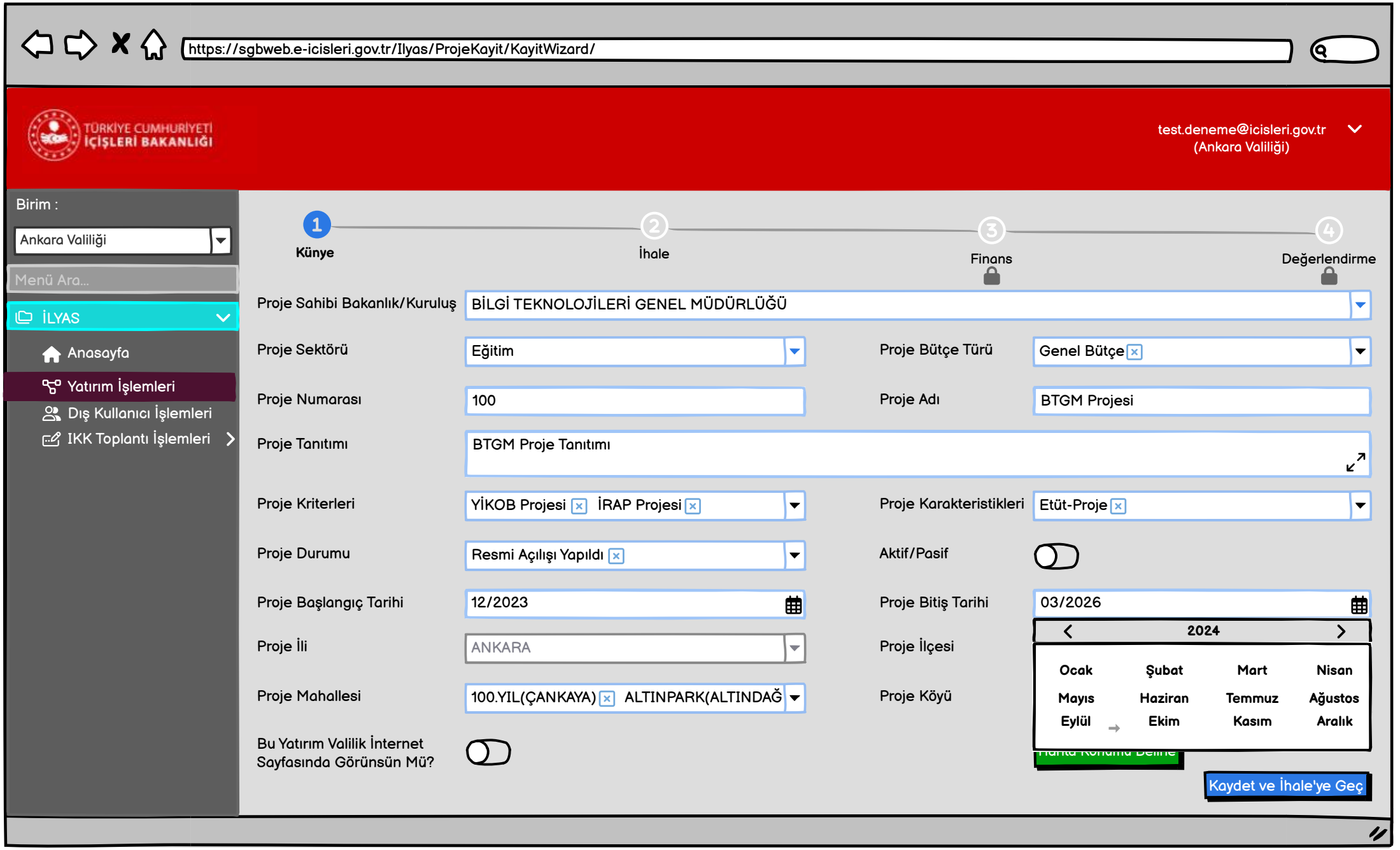
Proje Bitiş Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



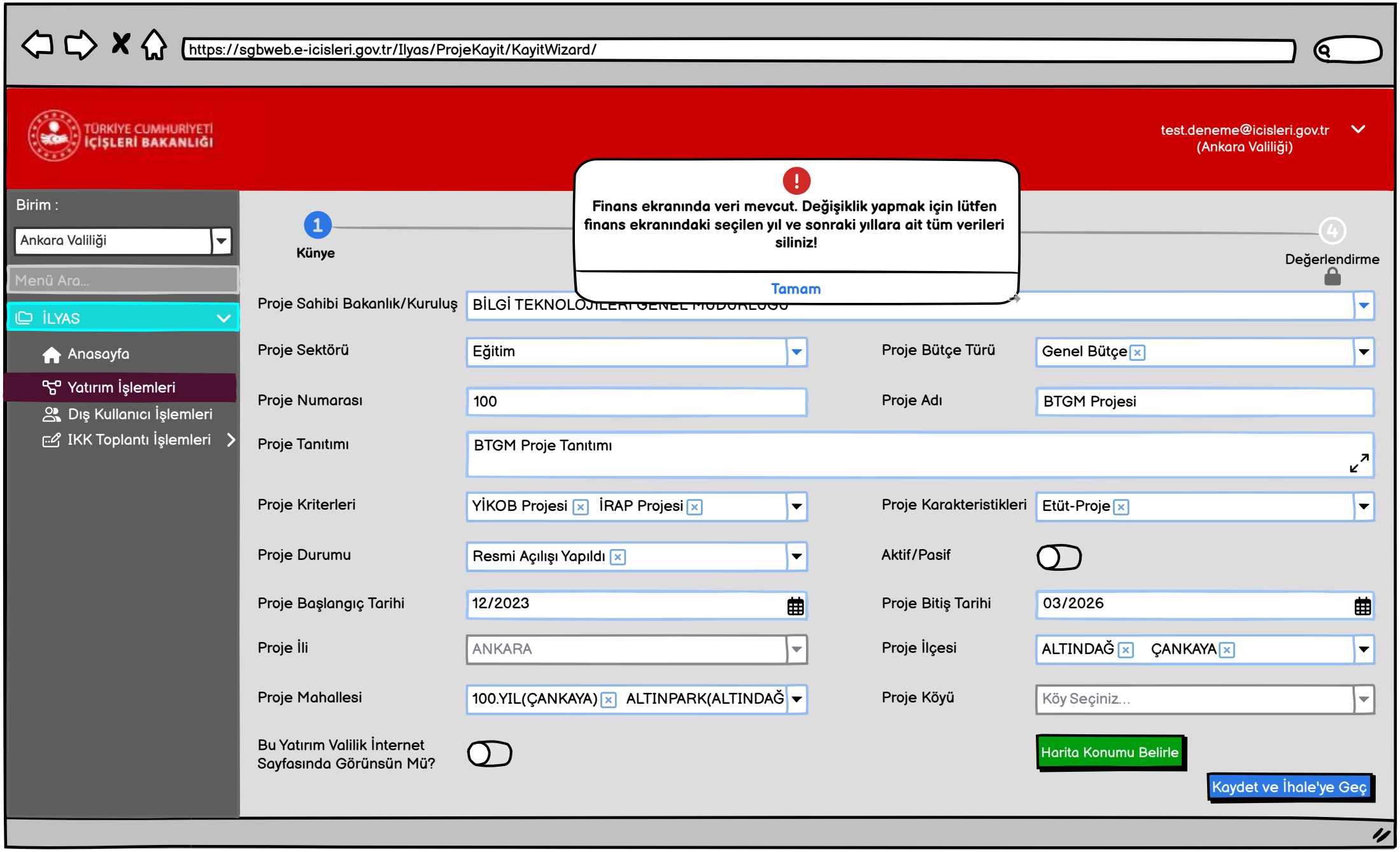
Geriye dönük güncellenmek istediğinde
Finans ekranında kayıtlı son yıl verisine kadar izin verilir.
Bu örnekte en son 2024 yılının son dönemine ait veri olduğu için bu yılın son üç ayına kadar geriye doğru güncelleme yapılabilir.
Takvimdeki sol ok işaretine tıklayarak ilerleyiniz!



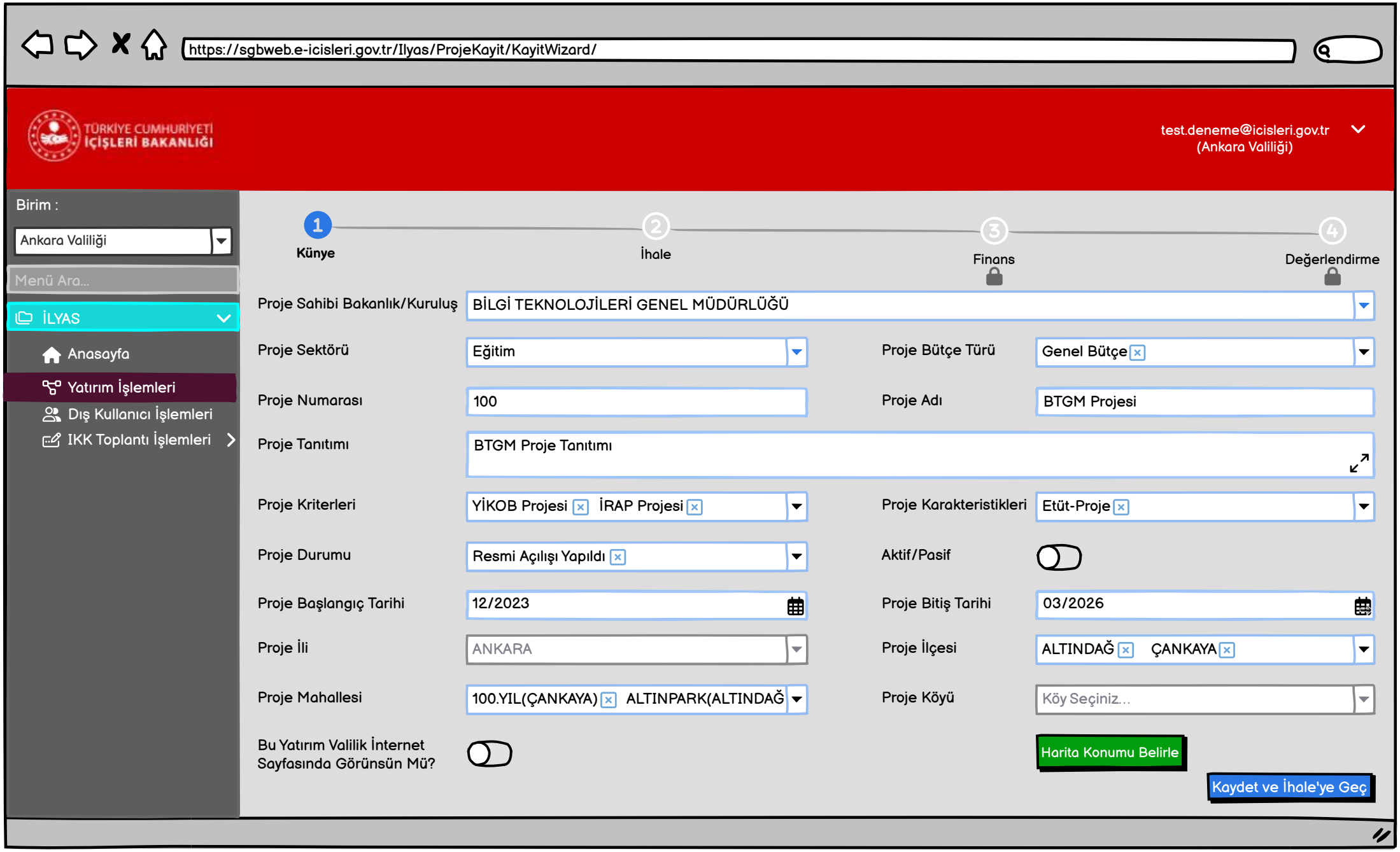
Takvimdeki sol ok işaretine tıklayarak ilerleyiniz!



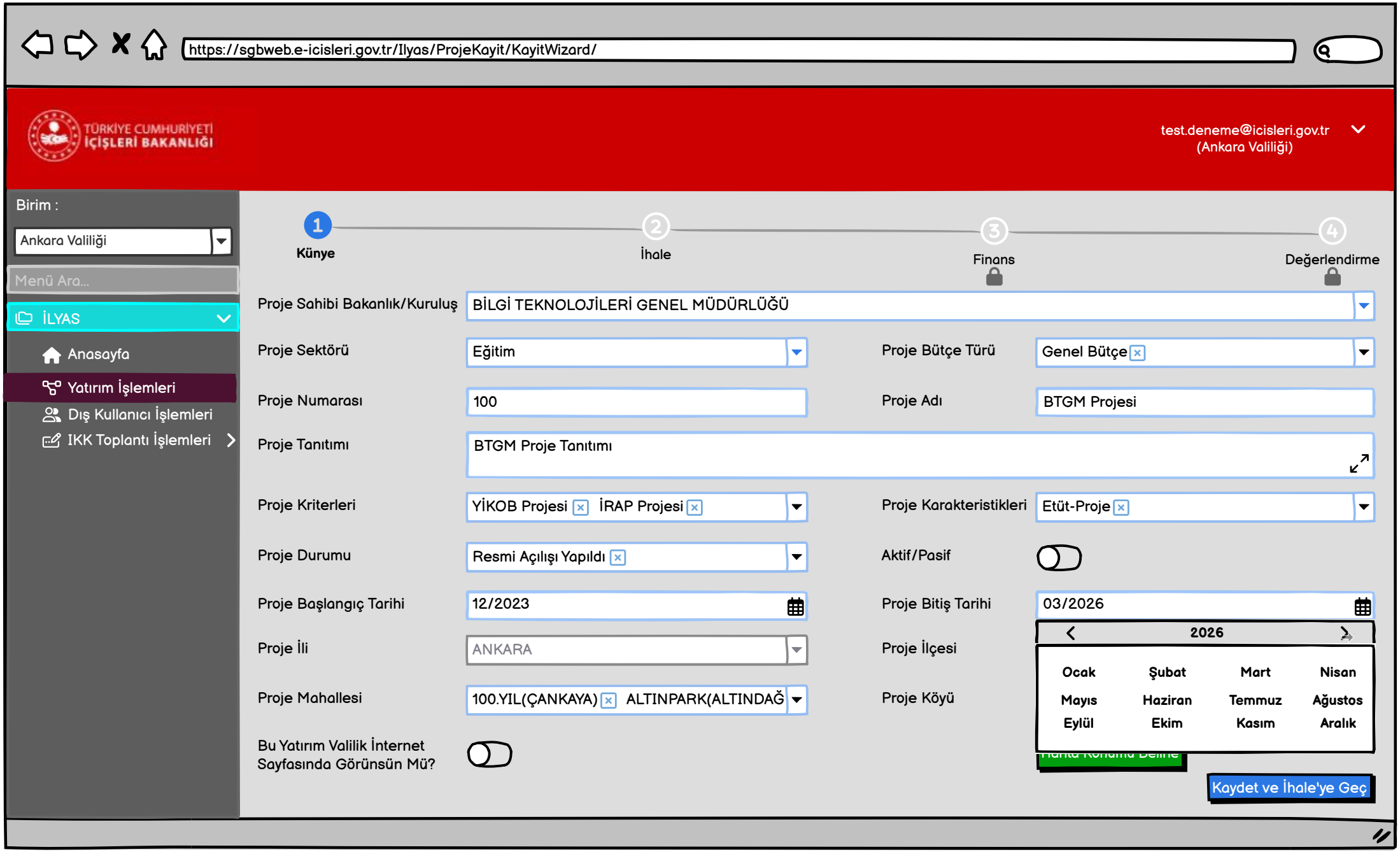
Ancak 2024 yılının Eylül ayı ve gerisindeki tüm aylar seçilmek istendiğinde veri kaybı yaşanacağı için ekrana; "Finans ekranında veri mevcut. Değişiklik yapmak için lütfen finans ekranındaki seçilen yıl ve sonraki yıllara ait tüm verileri siliniz!" şeklinde uyarı mesajı yansır.
Eylül seçerek ilerleyiniz!



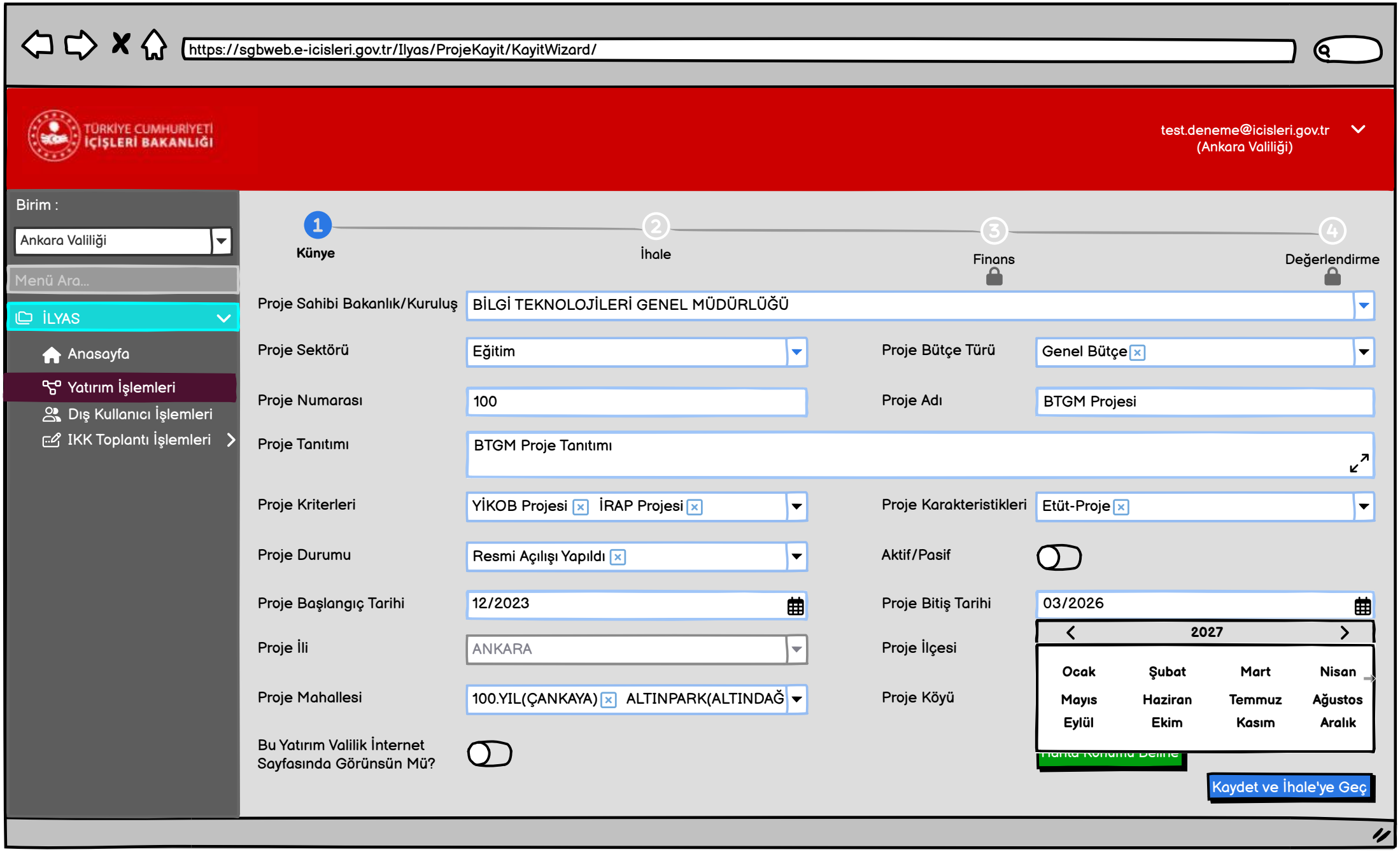
Tamam butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



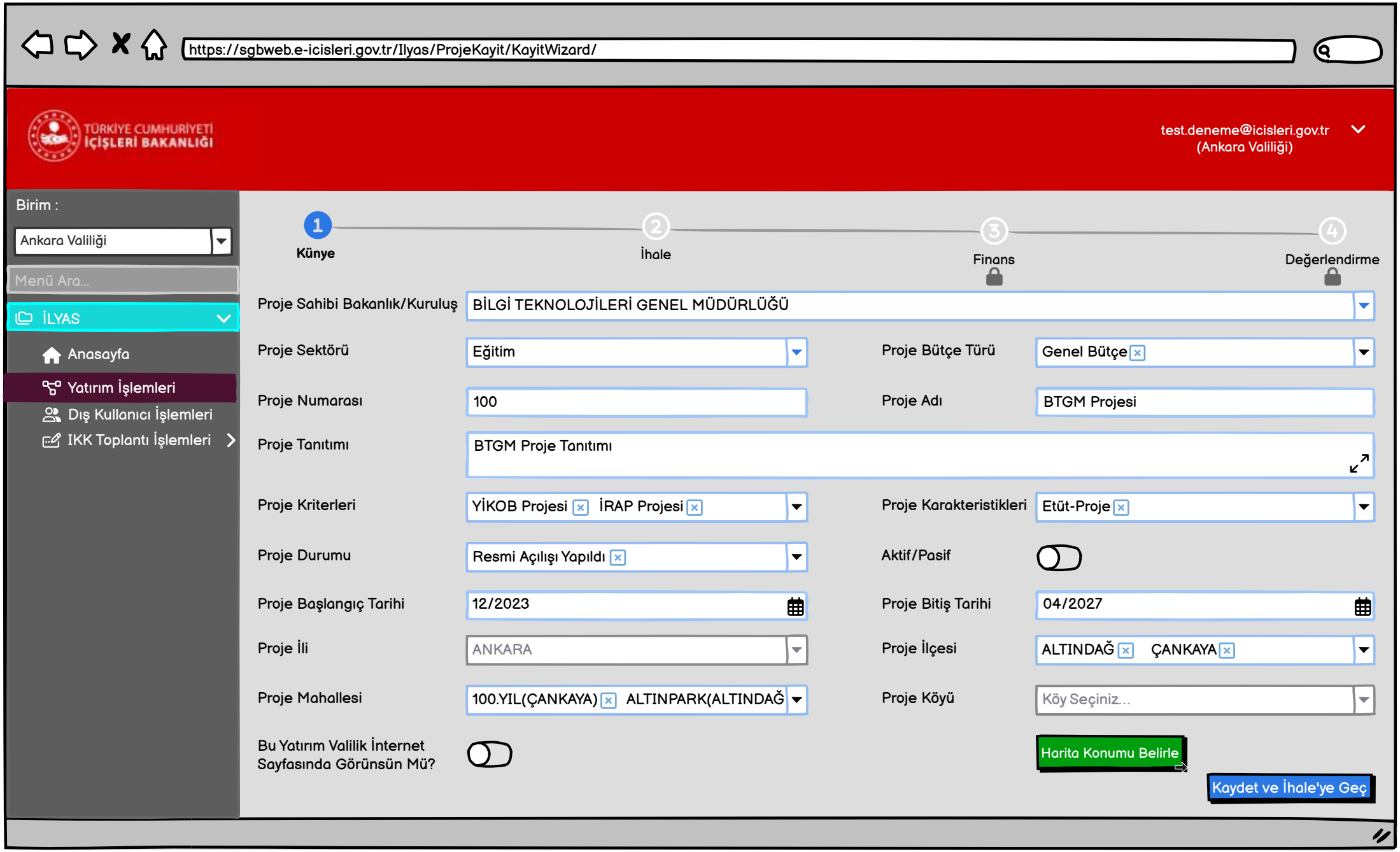
Proje Bitiş Tarihi alanına ait Tarih Seçici butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



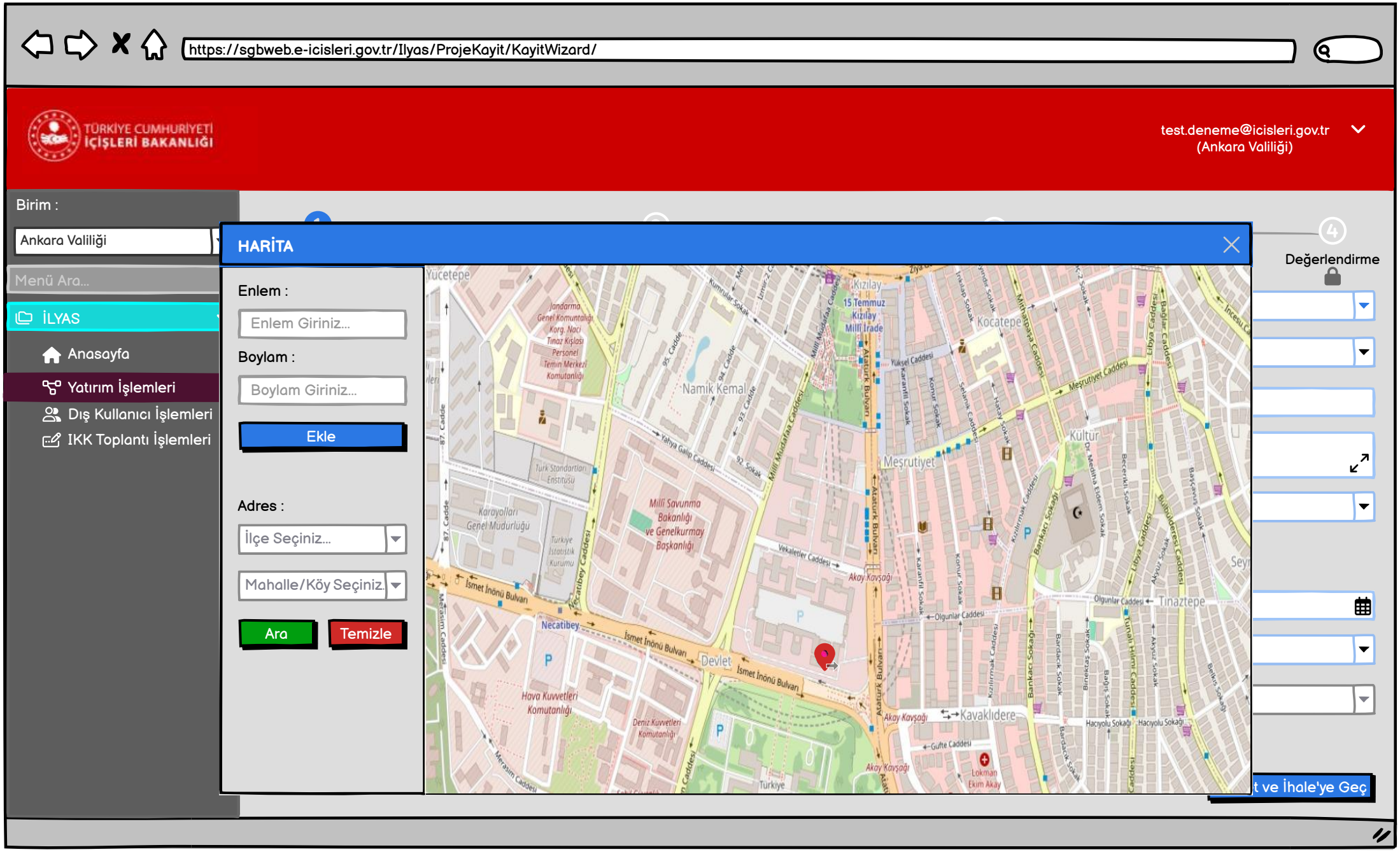
İleriye dönük veriler henüz girilmediği için bu yönde bir kısıtlama bulunmamaktadır. Kayıtlı tarihten ileri yönlü güncelleme yapılabilir.
Takvimdeki sağ ok işaretine tıklayarak ilerleyiniz!



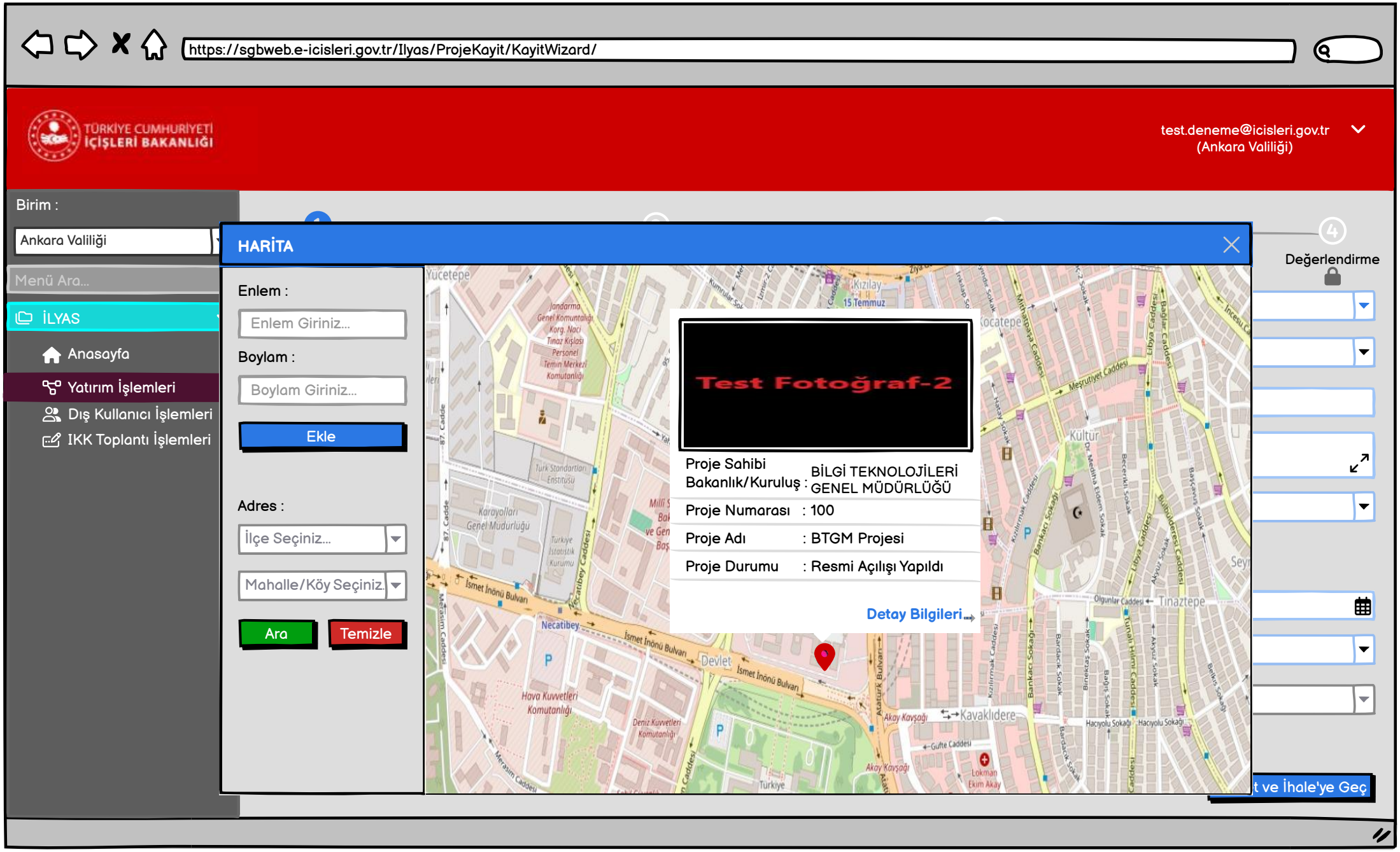
Nisan seçerek ilerleyiniz!



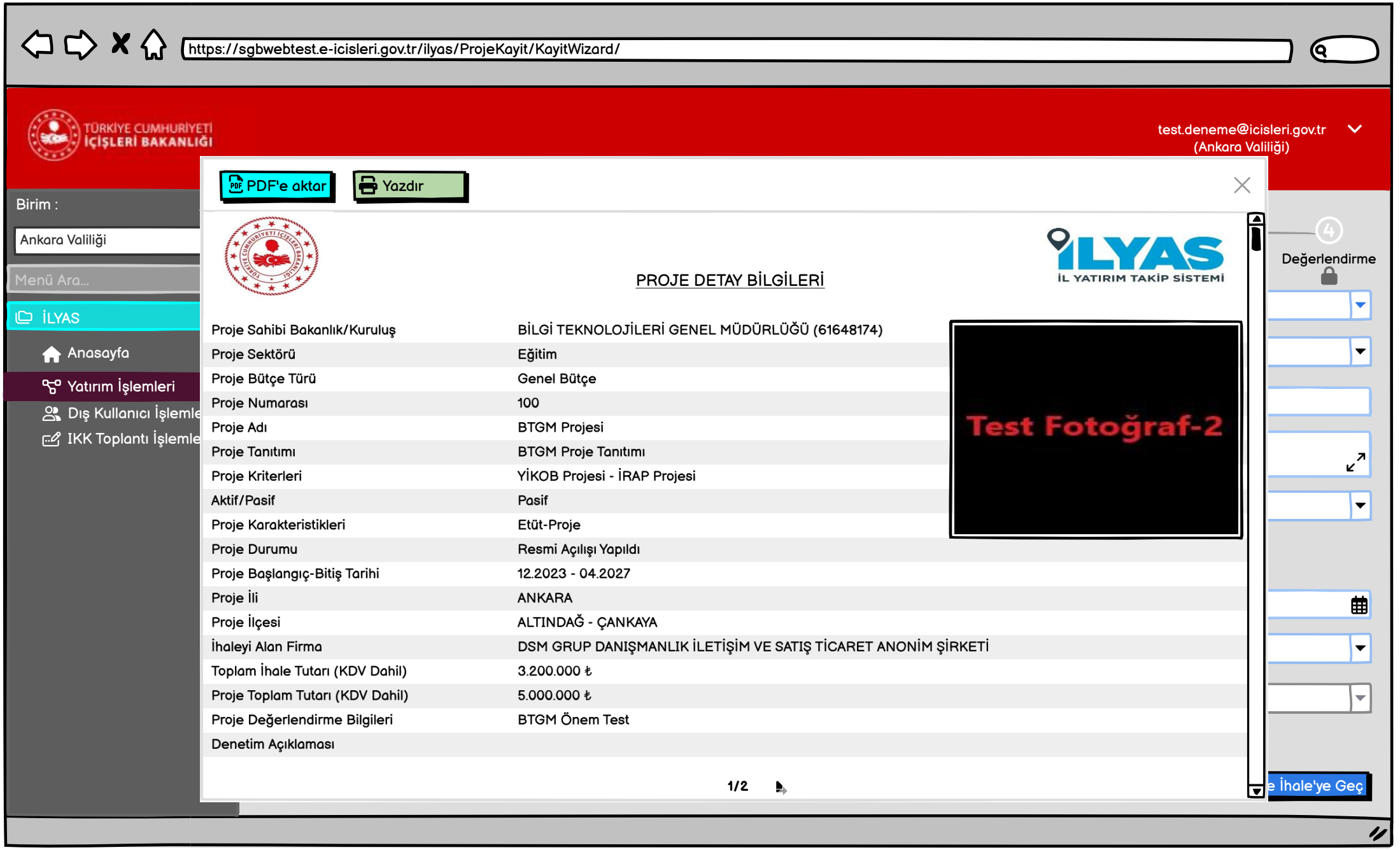
Haritada Konumu Belirle butonuna tıklanır ve HARİTA ekranı açılır.



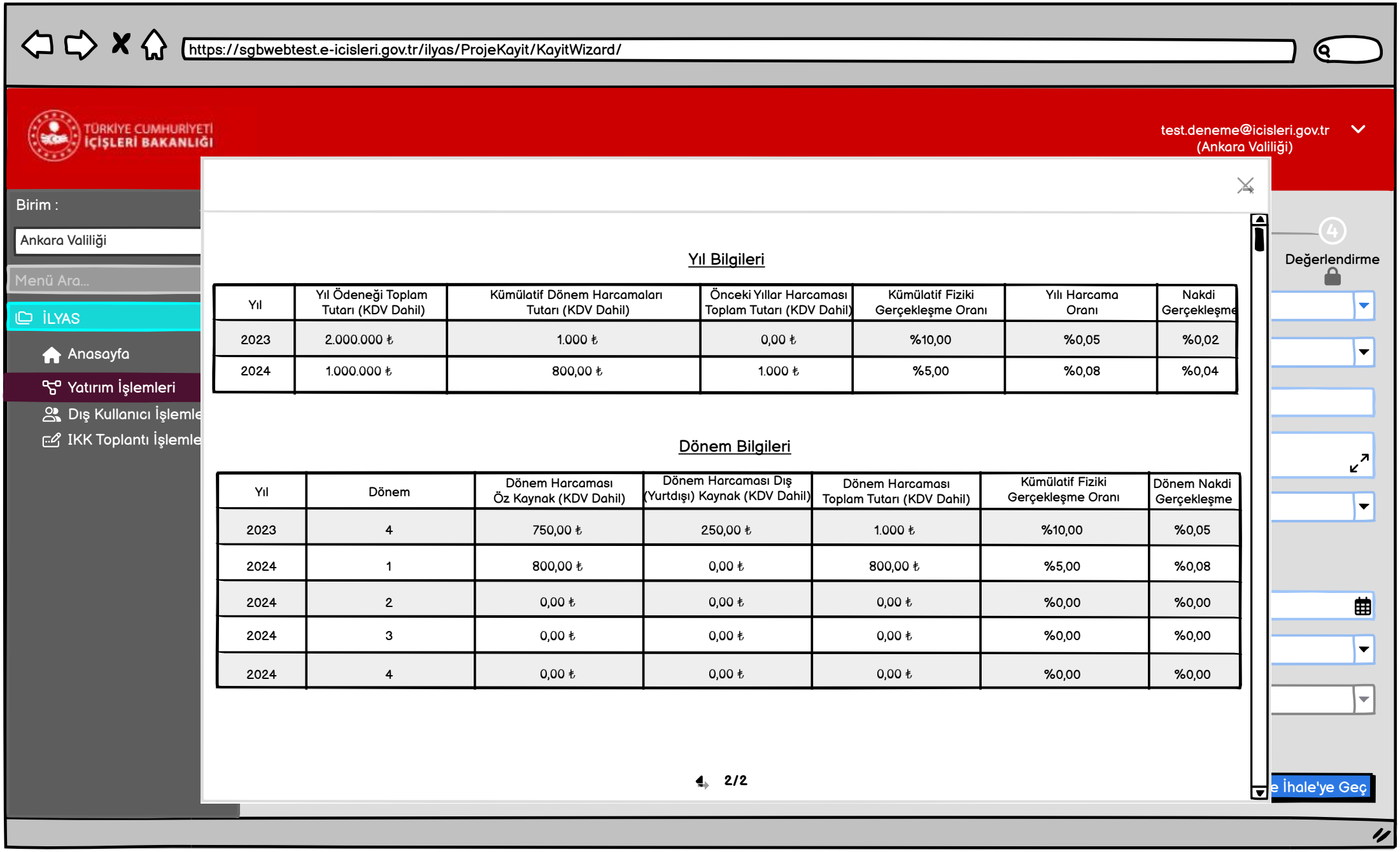
İşaretli olan ilgili pin üzerine gelinir ve Projeye ait Detay bilgileri görüntülenir.
Haritada işaretli olan Pin'e tıklayarak ilerleyiniz!



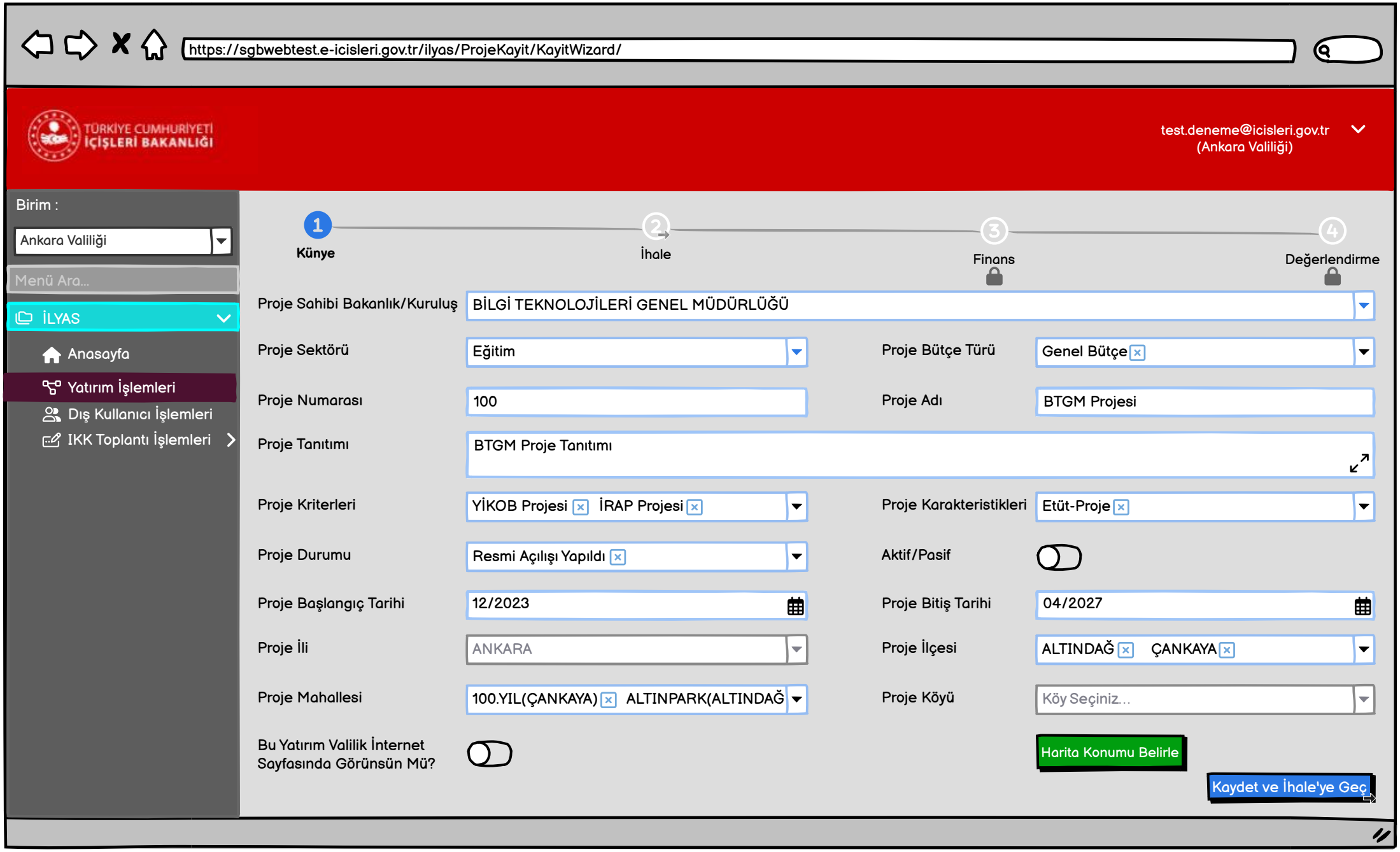
Proje Değerlendirme aşamasında kaydedilen ilgili fotoğrafa ait Haritada Gösterilsin Mi? seçeneği işaretlendiği için fotoğraf harita ekranında görüntülenir. Detay Bilgileri... 'ne tıklanarak PROJE DETAY BİLGİLERİ dokümanına ulaşılabilir.



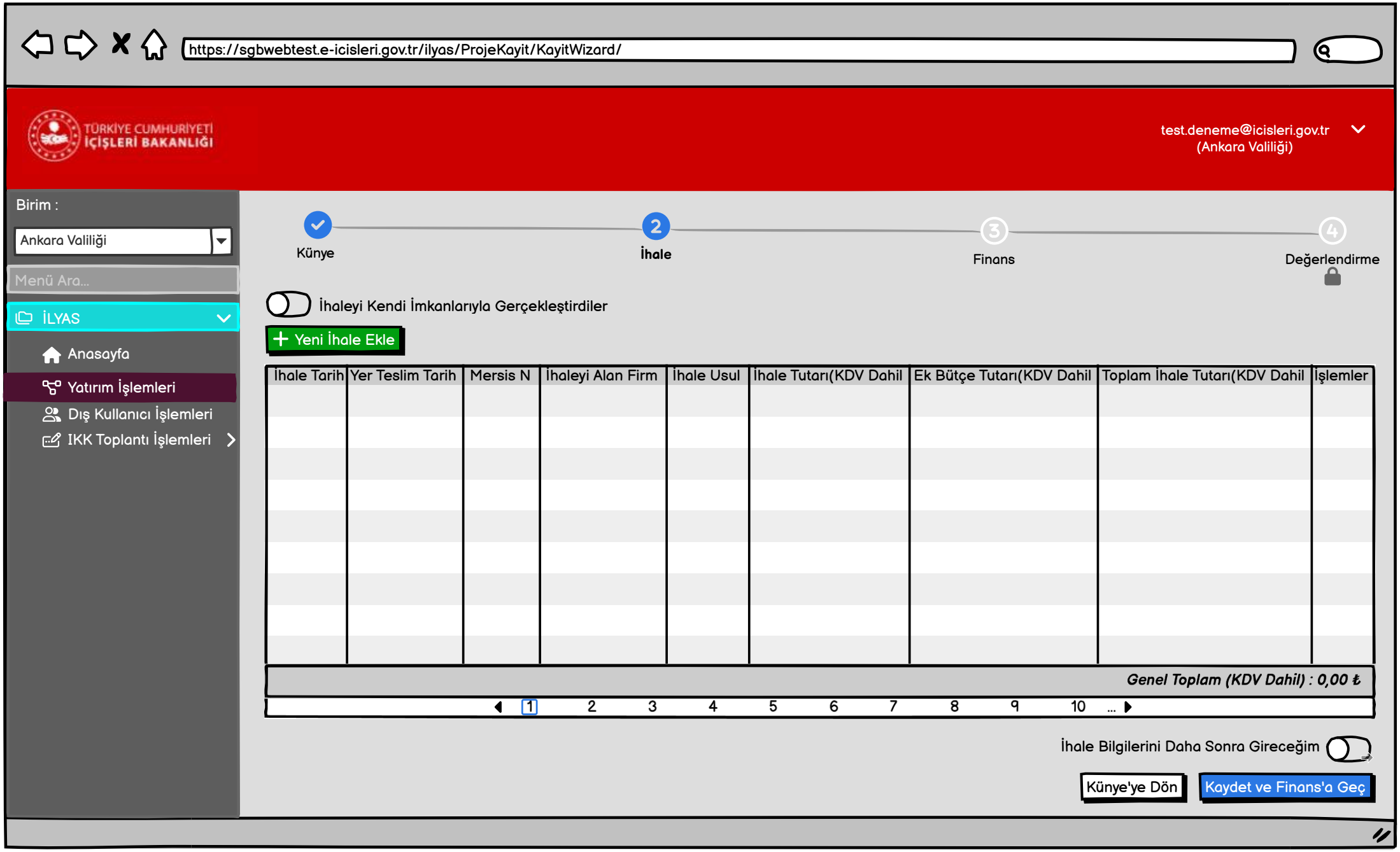
Proje Değerlendirme aşamasında kaydedilen ilgili fotoğrafa ait Raporda Gösterilsin Mi? seçeneği işaretlendiği için fotoğraf rapor sayfasında görüntülenir.
Bu bilgilerin PDF'e aktar butonuna tıklanarak PDF hali alınabilir. Yazdır butonuna tıklanarak yazdırılabilir. (Bu adımlar atlanmıştır)
2. sayfaya geçmek için ok işaretine tıklayarak ilerleyiniz!



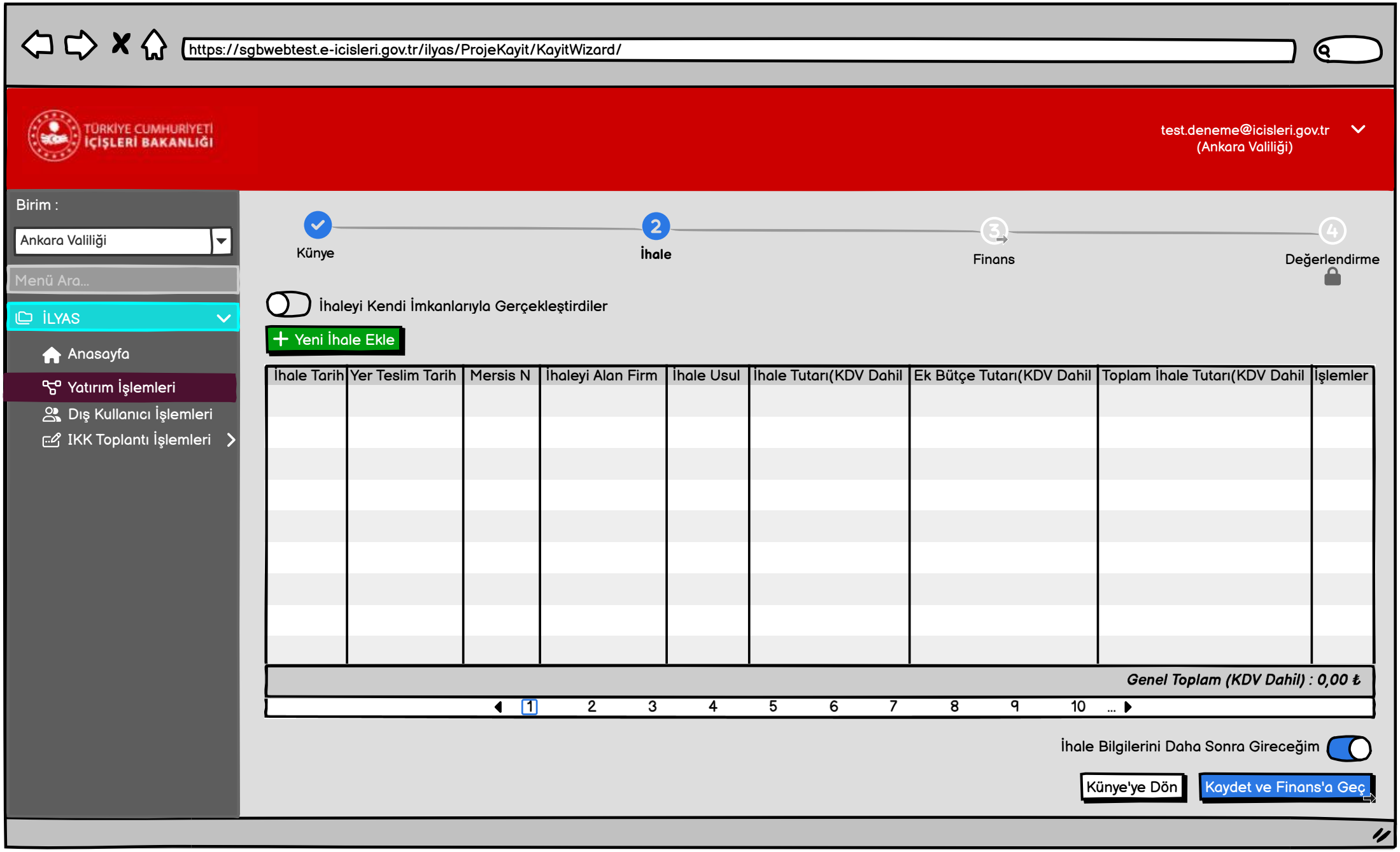
Çarpı butonu ile detay ekranından çıkarak ilerleyiniz!



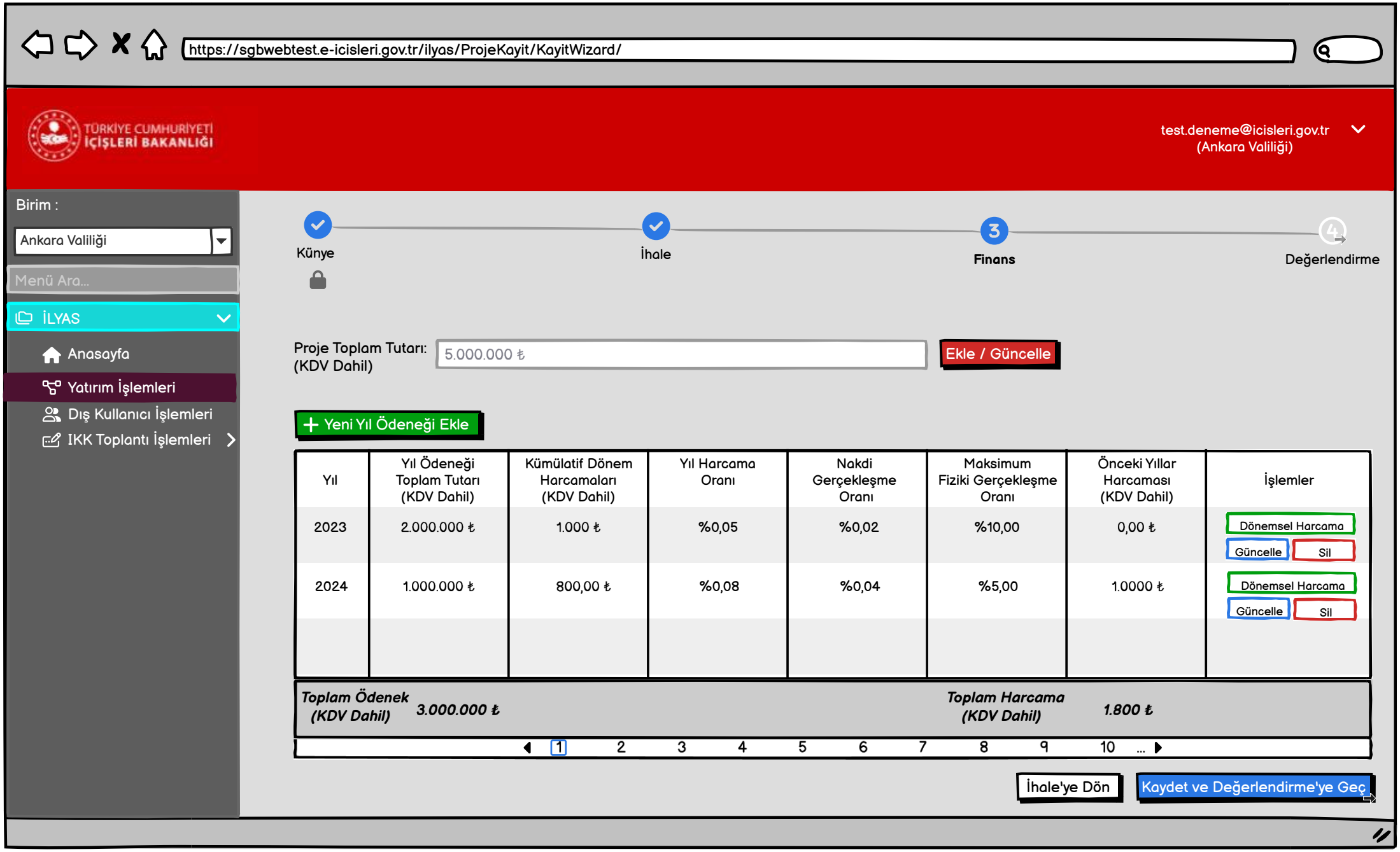
Kaydet ve İhaleye Geç veya İhale butonuna tıklanır ve bilgiler güncellenerek İhale ekranına geçilir.



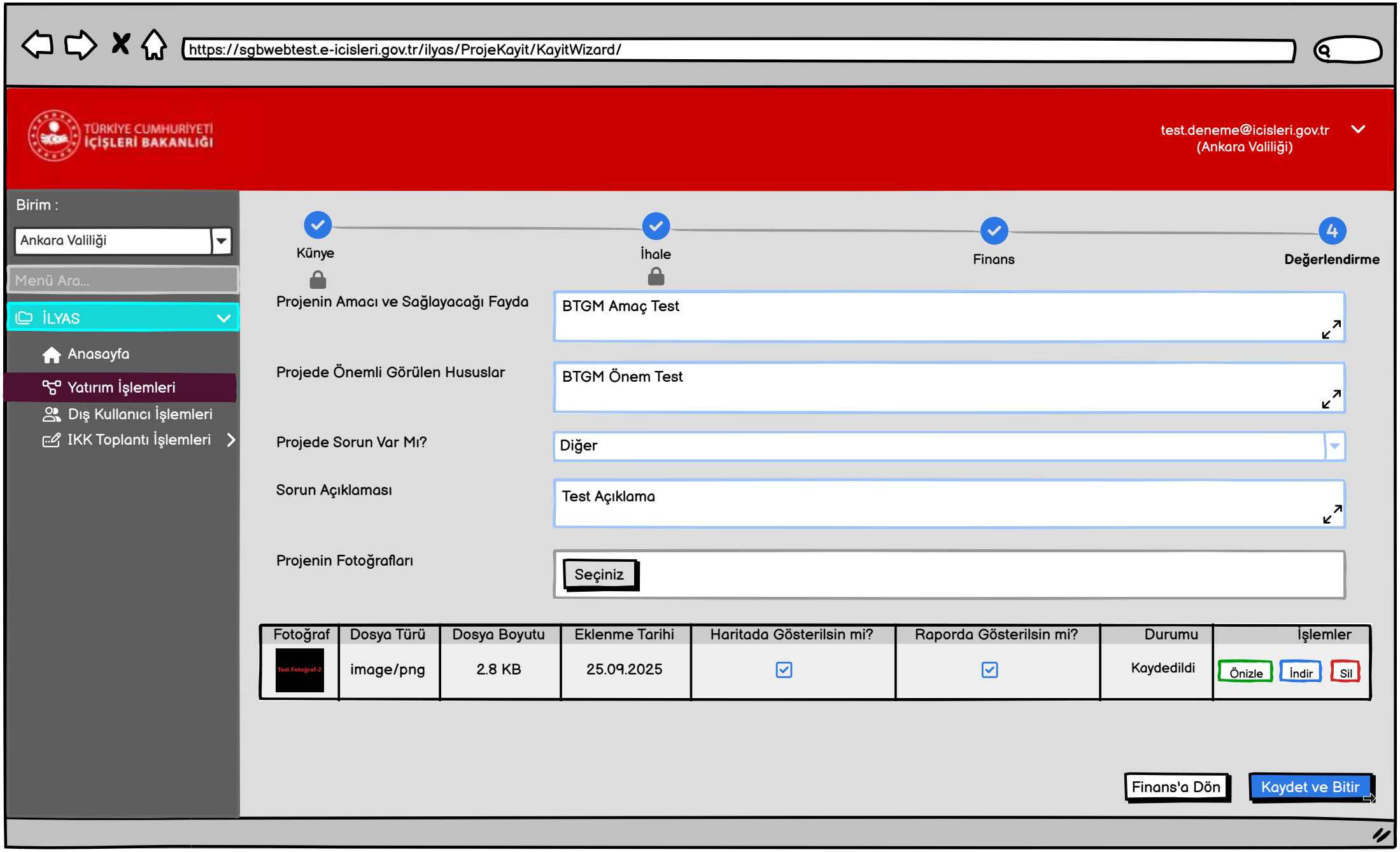
(Hiçbir İhale Bilgisi girilmemiş örnek üzerinden anlatılmıştır!)
İhale Bilgileri bulunmadığından direkt olarak Finans ekranına geçmek için öncelikle İhale Bilgilerini Daha Sonra Gireceğim seçeneği aktife alınır.



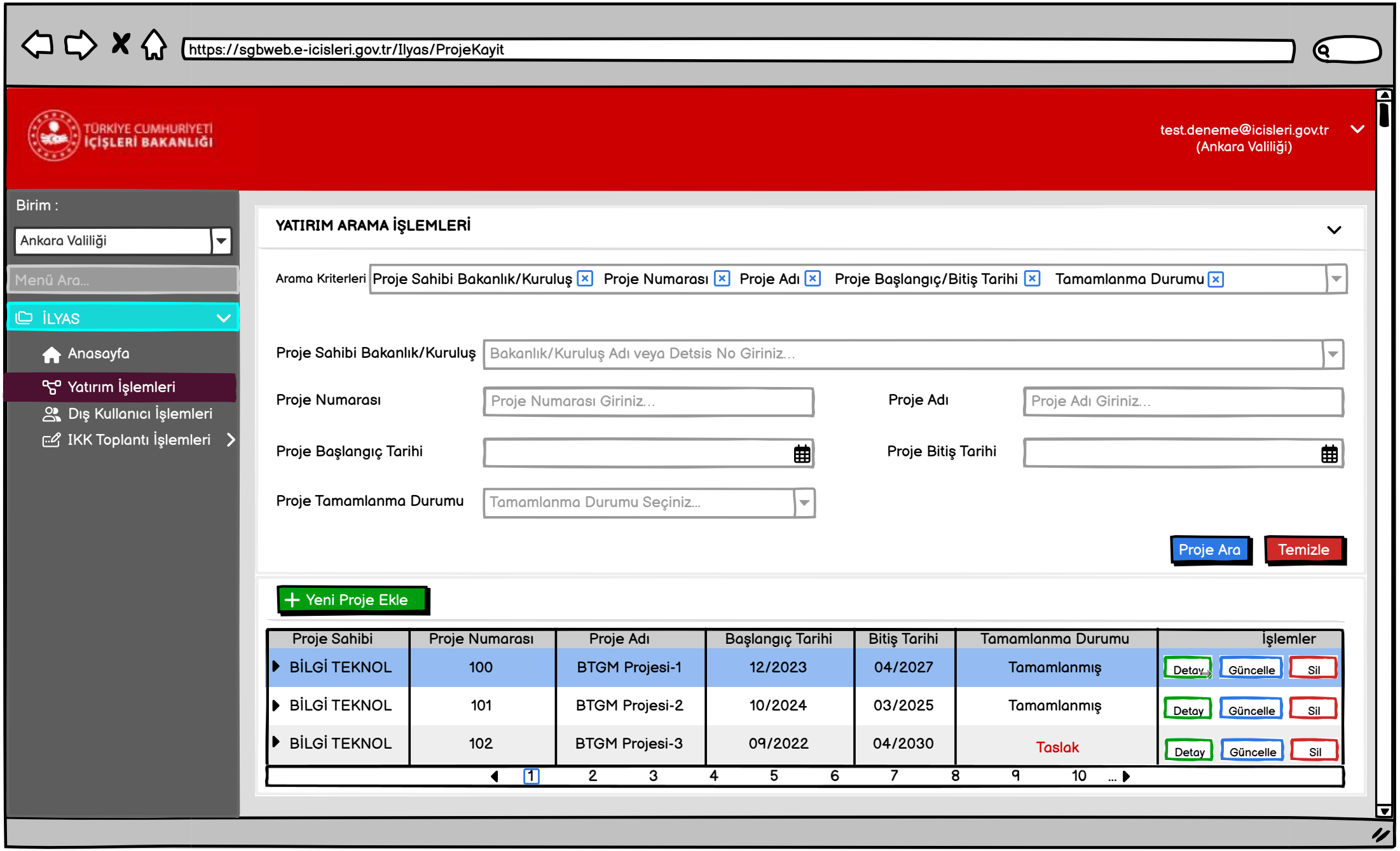
Kaydet ve Finans'a Geç veya Finans butonuna tıklanarak Finans ekranına geçilir.



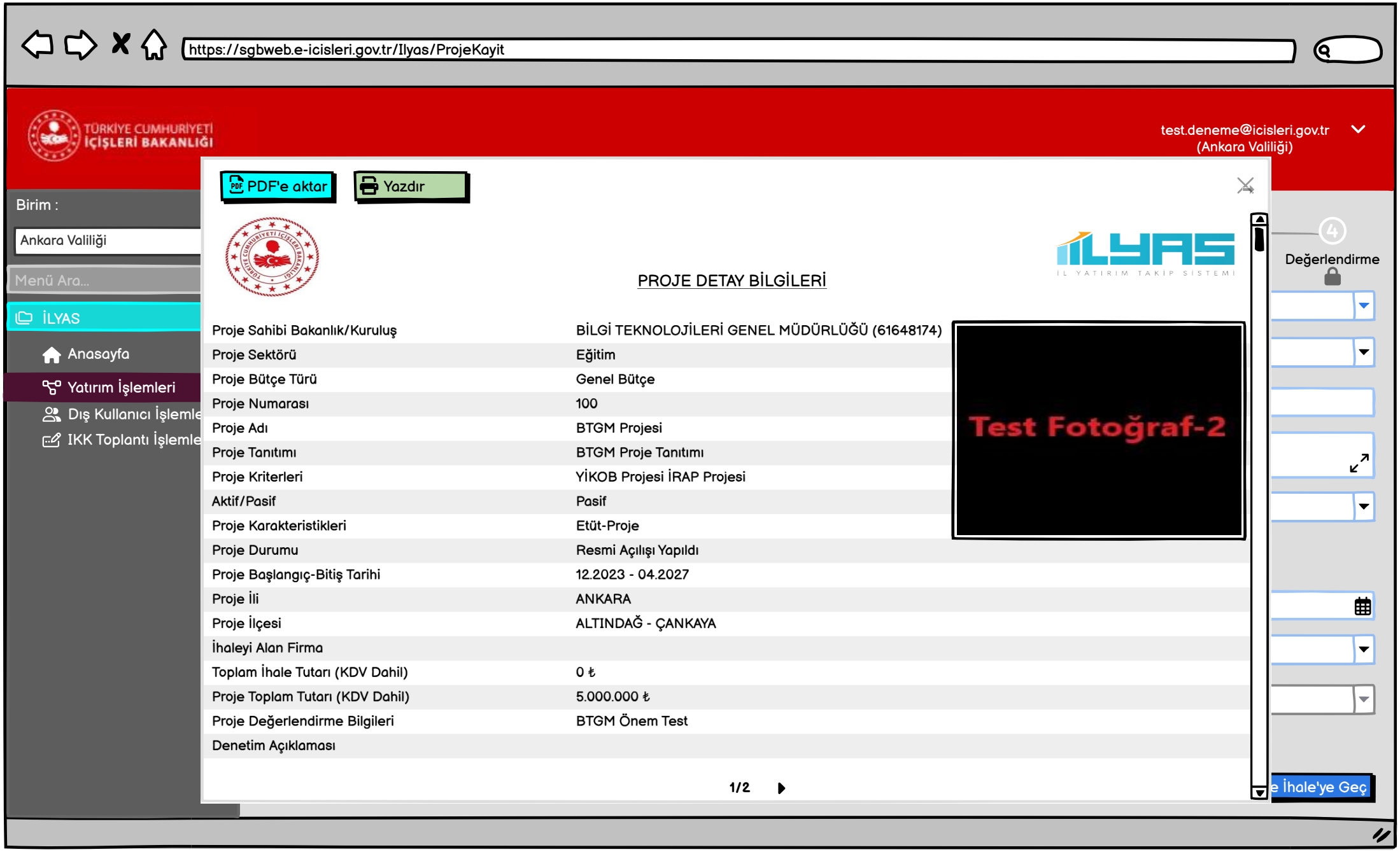
Yine ihtiyaç halinde Finans ekranınında da gerekli güncellemeler veya eklemeler sonrası Kaydet ve Değerlendirme'ye Geç veya Değerlendirme butonuna tıklanarak Değerlendirme ekranına geçilir.



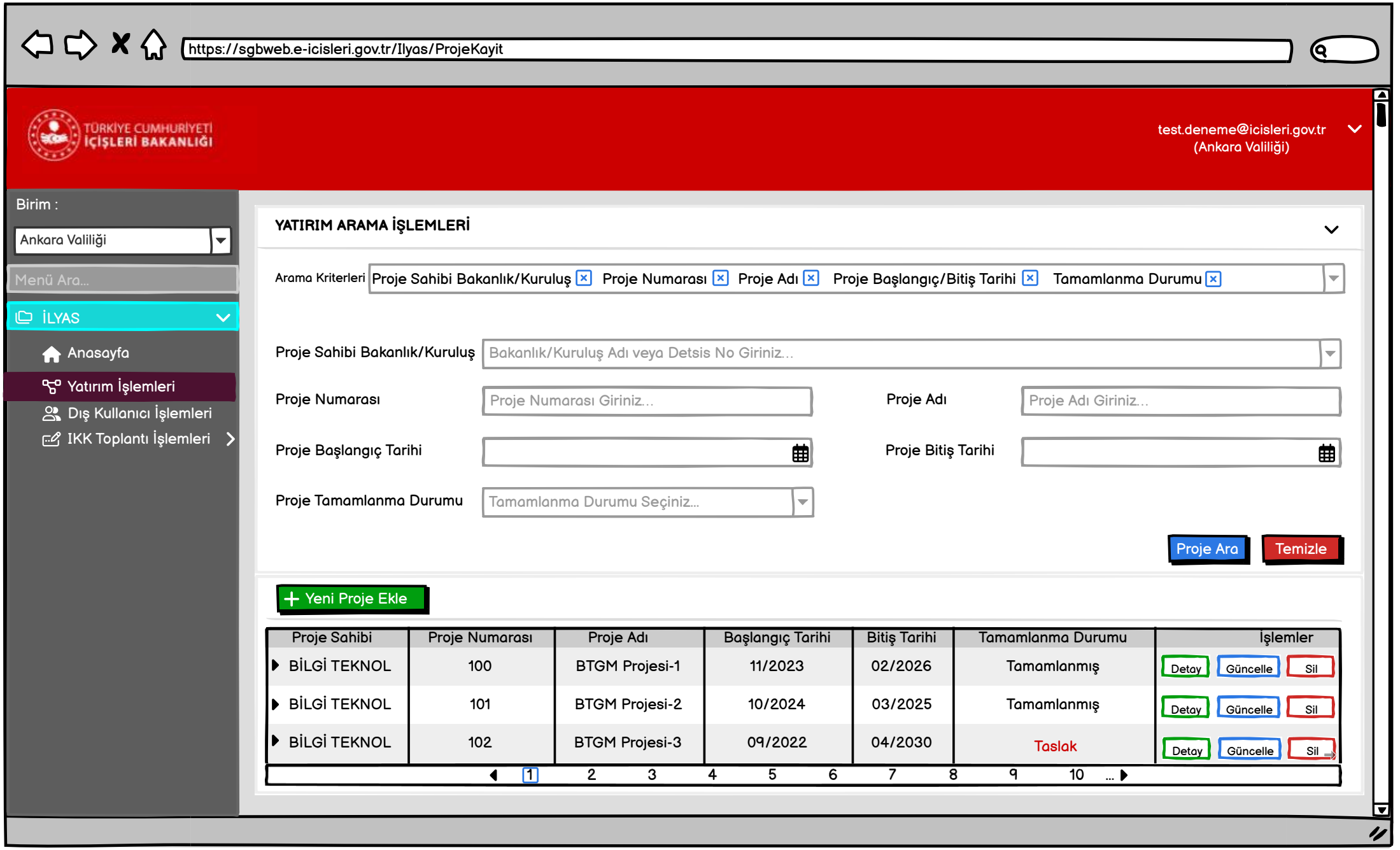
Son olarak Değerlendirme ekranında gerekli güncellemeler veya eklemeler sonrasında Kaydet ve Bitir butonuna tıklanır ve proje bilgileri güncellenerek kullanıcı Yatırım Arama sayfasına yönlendirilir.



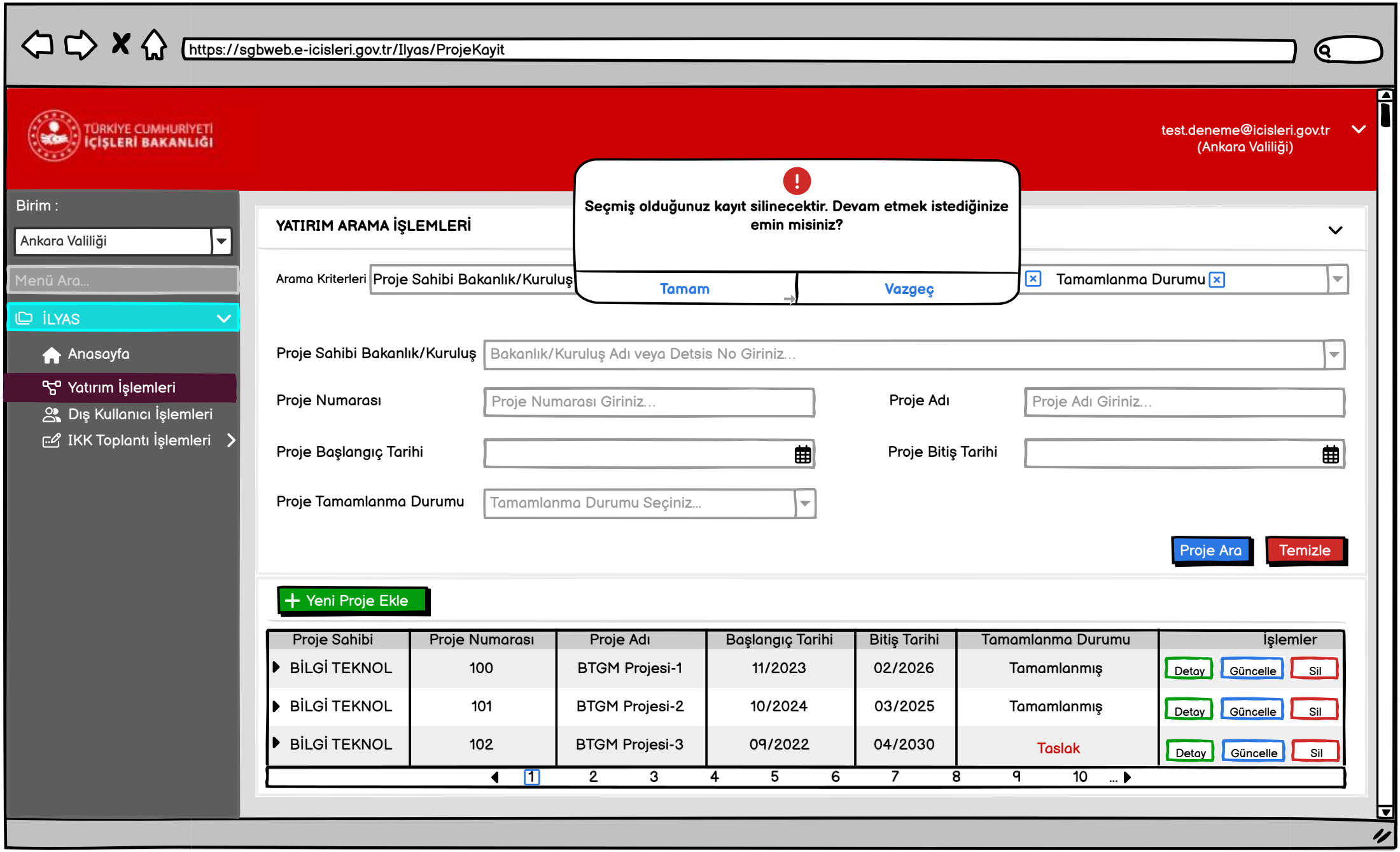
Gridde yer alan İşlemler başlığı altındaki ilgili projeye ait Detay butonuna tıklanır ve PROJE DETAY BİLGİLERİ dokümanına ulaşılabilir.
100 numaralı projeye ait Detay butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



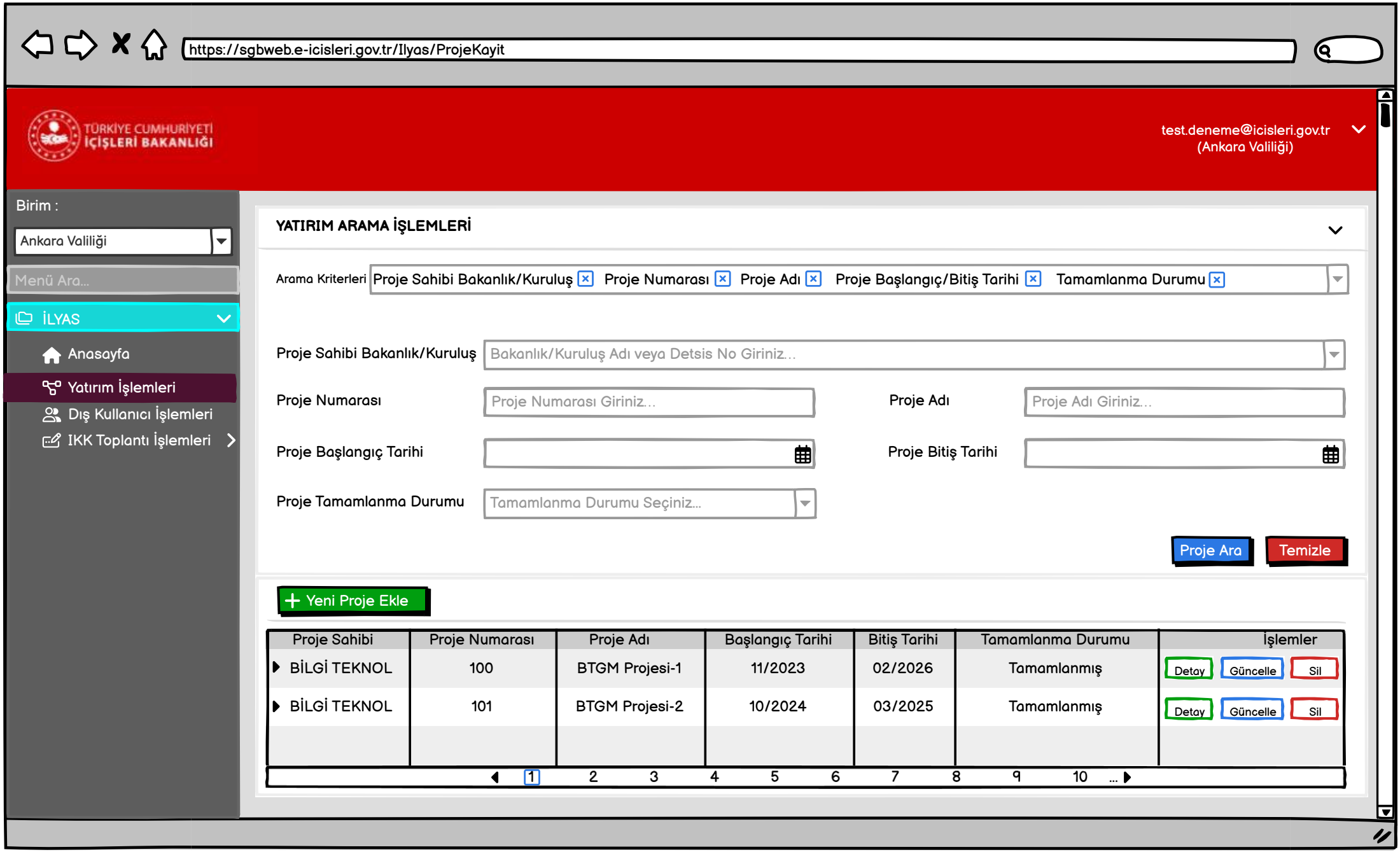
Çarpı butonu ile detay ekranından çıkarak ilerleyiniz!



İhtiyaç halinde gridde yer alan İşlemler başlığı altındaki ilgili projeye ait Sil butonuna tıklanır ve ekrana "Seçmiş olduğunuz kayıt silinecektir. Devam etmek istediğinize emin misiniz?" şeklinde uyarı mesajı yansır.
102 numaralı projeye ait Sil butonuna tıklayarak ilerleyiniz!



Tamam seçeneğine tıklanır ve ilgili proje sistemden silinir.


https://sgbweb.e-icisleri.gov.tr/Ilyas/ProjeKayit
TÜRKİYE CUMHURİYETİ
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
test.deneme@icisleri.gov.tr
(Ankara Valiliği)
Birim :
Ankara Valiliği
Menü Ara...
İLYAS
Anasayfa
Yatırım İşlemleri
Dış Kullanıcı İşlemleri
IKK Toplantı İşlemleri
YATIRIM ARAMA İŞLEMLERİ
Arama Kriterleri
Proje Sahibi Bakanlık/Kuruluş
Proje Numarası
Proje Adı
Proje Başlangıç/Bitiş Tarihi
Tamamlanma Durumu
Proje Sahibi Bakanlık/Kuruluş
Bakanlık/Kuruluş Adı veya Detsis No Giriniz...
Proje Numarası
Proje Numarası Giriniz...
Proje Adı
Proje Adı Giriniz...
Proje Başlangıç Tarihi
Proje Bitiş Tarihi
Proje Tamamlanma Durumu
Tamamlanma Durumu Seçiniz...
Proje Ara
Temizle
Yeni Proje Ekle
Proje Sahibi
Proje Numarası
Proje Adı
Başlangıç Tarihi
Bitiş Tarihi
Tamamlanma Durumu
İşlemler
BİLGİ TEKNOL
100
BTGM Projesi-1
11/2023
02/2026
Tamamlanmış
Detay
Güncelle
Sil
BİLGİ TEKNOL
101
BTGM Projesi-2
10/2024
03/2025
Tamamlanmış
Detay
Güncelle
Sil
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

SON!