SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Ocak-2026
İSTANBUL

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe ve Performans Programı Birimi

Adres: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Selimiye Mahallesi Burhan Felek Caddesi Üsküdar/İSTANBUL
Elektronik Posta: strateji.butce@sbu.edu.tr

Ocak-2026
İstanbul

İçindekiler

SUNUŞ 1

I. GENEL BİLGİLER 3

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 3

B. Teşkilat Yapısı 28

C. Fiziksel Kaynaklar 38

D. İnsan Kaynakları ve Öğrenci Sayıları 61

II. PERFORMANS BİLGİLERİ 76

A. Temel Politika ve Öncelikler 76

B. Amaç ve Hedefler 88

C. İdare Performans Bilgisi 90

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı 146

III. EKLER 150

Tablolar Dizini

Tablo- 1 Üniversite Rektörünün Malî Yönetim Süreci İçerisindeki Görev, Yetki ve Sorumlulukları 5
Tablo- 2 Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Teşkilat Yapısındaki Değişiklikler 31
Tablo- 3 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri 34
Tablo- 4 Uygulama ve Araştırma Merkezleri 36
Tablo- 5 Diğer Ar-Ge Birimleri ve Eğitim Merkezleri 37
Tablo- 6 Kapalı Alan ve Taşınmaz Alanı Bilgileri 41
Tablo- 7 Taşıt Bilgileri (Özet) 42
Tablo- 8 Envantere Kayıtlı Taşıt Bilgileri 43
Tablo- 9 Bilgi İşlem Personeli Sayısı 47
Tablo- 10 İstihdam Türlerine Göre Bilgi İşlem Personeli 47
Tablo- 11 Bilgi İşlem Personelinin Görev Dağılımı ve Yetkinlikleri 47
Tablo- 12 Sunulan Teknoloji ve Bilişim Hizmetleri 48
Tablo- 13 Donanım ve Çevre Birimlerine İlişkin Bilgiler 49
Tablo- 14 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Geliştirilen Yazılımlar 50
Tablo- 15 Türlerine Göre Kütüphane Envanteri 52
Tablo- 16 Bulunduğu Kütüphanelere Göre Envanterlerin Dağılımı 53
Tablo- 17 Abone Olunan Veri Tabanları 54
Tablo- 18 Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı (EKUAL) ile Erişim Sağlanan Veri Tabanları 55
Tablo- 19 Yıllar İtibariyle İnsan Kaynakları Bilgileri 61
Tablo- 20 Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Değişimi 65
Tablo- 21 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Cinsiyetlerine ve Öğrenim Türlerine Göre Öğrencilerin Dağılımı 66
Tablo- 22 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı 67
Tablo- 23 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı 69
Tablo- 24 Üst Politika Belgelerine Göre Temel Politika ve Öncelikler 83
Tablo- 25 Amaç ve Hedefler 88
Tablo- 26 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi 89
Tablo- 27 Faaliyet Maliyetleri Tabloları 125
Tablo- 28 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programının Toplam Maliyeti 147
Tablo- 29 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programının Toplam Maliyeti 148

Şemalar Dizini

Şema- 1 Teşkilat Şeması 33

Şekiller Dizini

Şekil- 1 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ülkelerine Göre Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı 72
Şekil- 2 İllere Göre Birlikte Kullanım Protokolü İmzalanan Kamu Hastanelerinin Dağılımı 74
Şekil- 3 Misyon 76
Şekil- 4 Vizyon 76
Şekil- 5 Temel Değerler 77

Grafikler Dizini

Grafik- 1 Edinim Türlerine ve Araç Türlerine Göre Araçların Dağılımı 42
Grafik- 2 Kütüphane Envanterinin Dağılımı 52
Grafik- 3 Envanterin Kütüphanelere Göre Dağılımı 53
Grafik- 4 Web of Science'a Göre Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Verileri 56
Grafik- 5 Web of Science'e Göre Uluslararası Endekslerde Yer Alan Yayınların Yıllara Göre Seyri 56
Grafik- 6 Web of Science Index Türüne Göre Uluslararası Endekslerde Yer Alan Yayınları 57
Grafik- 7 Dergipark'a Göre Türleri İtibariyle Ulusal Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayınlar 58
Grafik- 8 Dergipark'a Göre Ulusal Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayınların Yıllara Göre Seyri 59
Grafik- 9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Dağılımı 62
Grafik- 10 Akademik Personelin Dağılımı 63
Grafik- 11 İdari Personelin Dağılımı 64
Grafik- 12 Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Değişimi 65
Grafik- 13 2025-2026 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenim Türlerine Göre Öğrencilerin Dağılımı 66
Grafik- 14 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı 68
Grafik- 15 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı 70
Grafik- 16 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Ülkelerine Göre Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı 71
Grafik- 17 İllere Göre Birlikte Kullanım Protokolü İmzalanan Kamu Hastanesi Sayısı 73
Grafik- 18 Bütçe İçi Kaynakların Dağılımı 146

Ekler Dizini

Ek- 1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri 150
Ek- 2 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler 152

Önemli Kısaltmalar

AR-GE : Araştırma-Geliştirme
BAP : Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
DETUAM : Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
METÜM : Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
SBÜ : Sağlık Bilimleri Üniversitesi
SGDB : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
SUAM : Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
TTO : Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. Genel Müdürlüğü
TEKMER : Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi A.Ş. Genel Müdürlüğü
TEKNOKENT : Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş. Genel Müdürlüğü
UAM : Uygulama ve Araştırma Merkezi

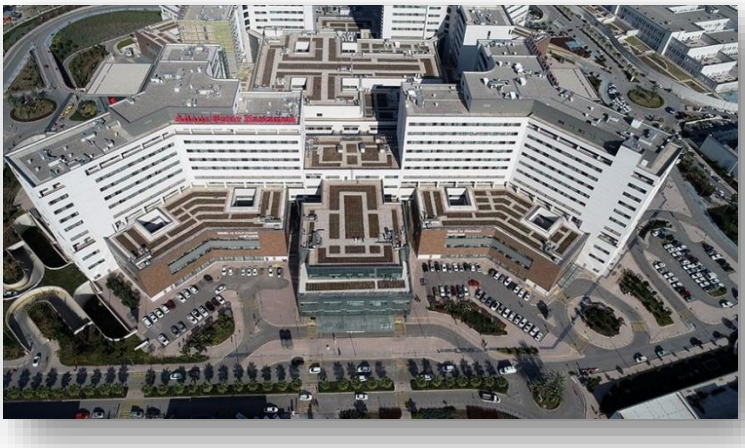
İstanbul

Ankara

İzmir

Bursa

Adana



Kayseri

Erzurum

20 İlde 68 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
(Sağlık Bakanlığına Bağlı Kamu Hastaneleri ile Yapılan Afiliasyon)

Bosna Hersek-Saraybosna

Özbekistan-Buhara

Özbekistan-Taşkent

Özbekistan-Semerkant

Suriye-Çobanbey

Somali-Mogadişu

Sudan-Nyala

Dünyanın En Büyük Sağlık Üniversitesi

SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması gerekliliğinin yanı sıra mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri de ön plana çıkmaktadır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel araçlardan biri de performans esaslı program bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı program bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı, program bütçe ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ulaşılabilmesi için program bütçe ödenekleri kullanılarak performansları izlenmekte ve hedeflere ilişkin sonuçlar faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. maddesi ile kamu idarelerine; yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesinde 2020 yılında uygulamaya konulan ilk Stratejik Planın ardından 2021 yılında ilk performans programı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur. Performans programları ile kamu harcamaları Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program ve Stratejik Plan gibi makro ekonomi politika belgelerine uygun olarak oluşturulmakta; kaynakların hangi amaçlara ulaşmak için kullanıldığı izlenmekte ve hedeflere ulaşılıp ulaşılamadığı ise değerlendirilerek hesap verme sorumluluğu altında olunan kurumlara ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde yurt dışında Bosna-Hersek (Saraybosna), Özbekistan (Buhara, Semerkant ve Taşkent), Suriye (Çobanbey), Somali (Mogadişu) ve Sudan (Nyala) olmak üzere 5 farklı ülkede; yurt içinde ise İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Erzurum ve Kayseri olmak üzere ülkemizin 7 farklı ilinde bulunan 27 fakülte, 7 meslek yüksekokulu ve 4 enstitüde ön lisans, lisans ve lisans üstü düzeyde eğitim-öğretim hizmeti verilmektedir. 21 farklı şehirde ise Sağlık Bakanlığı ile birlikte kullanım protokolü (afiliasyon) sağlanmış 69 kamu hastanesi ve Üniversiteye doğrudan bağlı olan Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama Araştırma Merkezi ile birlikte toplam 70 hastanede tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi verilmekte ve aynı zamanda verilen klinik eğitimin yanı sıra toplum kesimlerine de tedavi edici sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Performans programı kapsamında oluşturulan araştırma, geliştirme ve yenilik; yükseköğretim; tedavi edici sağlık ve hayat boyu öğrenme programlarıyla; bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarla uygulanan araştırma alt yapıları, yükseköğretimde bilimsel araştırma ve geliştirme, öğretim elemanlarına sağlanan burs ve destekler, ön lisans eğitimi, lisans eğitimi ve lisansüstü eğitim, yükseköğretimde öğrenci yaşamı, tedavi edici sağlık ve yükseköğretim kurumları sürekli eğitim faaliyetleri alt programları ile Üniversitemizin akademik, idari ve AR-GE birimleri tarafından belirlenen hedeflere ulaşmak için uygulanacak olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2026 Yılı Performans Programı kamuoyunun bilgisine saygıyla sunulur.

Prof. Dr. Kemalettin AYDIN
Rektör

GENEL BİLGİLER

- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- Teşkilat Yapısı
- Fiziksel Kaynaklar
- İnsan Kaynakları

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun (II) sayılı cetvelinde özel bütçeli idareler arasında sayılan Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesine göre alttaki görevleri yapmakla yükümlüdür:

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanunla 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulmuştur. Buna göre 2547 sayılı Kanun ve 2809 sayılı Kanuna göre Üniversitenin yönetim organlarının aşağıdaki şekilde yetki, görev ve sorumlulukları bulunmaktadır:

1. REKTÖR

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13'üncü maddesine göre:

➢ Atanması:

- Devlet ve vakıf üniversitelerine rektör, Cumhurbaşkanınca atanır. Rektör, üniversite veya yüksek teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Rektörlerin yaş haddi 67 yaştır. Ancak rektör olarak atanmış olanlarda görev süreleri bitinceye kadar yaş haddi aranmaz.
- Rektör, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından birisini yerine vekil bırakır. Rektör görevi başından iki haftadan fazla uzaklaştığında Yükseköğretim Kuruluna bilgi verir. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir rektör atanır.

➢ Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitenin eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

Tablo- 1 Üniversite Rektörünün Malî Yönetim Süreci İçerisindeki Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	▪ Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler. (md. 11) ▪ Niteliğinden dolayı malî yılla sınırlı tutulamayan ve sürekliliği bulunan (27. madde devamında sayılan) iş ve hizmetler için; her iş itibarıyla, bütçelerinde öngörülen ödeneklerin yüzde ellisini, izleyen yılın Haziran ayını geçmemek ve yüklenme süresi on iki ayı aşmamak üzere, ilgili üst yöneticinin onayıyla ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilebilir. (md. 27) ▪ Yılı bütçesinde ödeneği bulunması ve merkezî yönetim kapsamındaki idareler için Cumhurbaşkanlığının onayıyla; satın alma suretiyle edinilmesi ekonomik olmayan her türlü makine-teçhizat, cihazlar ve taşıtlar ile hava ambulansı ve yangınla mücadele amacıyla hava ve deniz araçlarının kiralanması veya finansal kiralama suretiyle temini; afet ve acil durumlar için kurulan lojistik depoların işletilmesiyle ilgili hizmetleri, yemek (beşinci fıkra kapsamındaki yemek hizmetleri hariç) ve personel taşıma hizmetleri, 16/6/2005 tarihli ve 5369 sayılı Kanuna göre sağlanan sabit ve ankesörlü telefon hizmetleri ile acil yardım çağrıları hizmetleri, internet erişim hizmetleri, deniz haberleşmesi ve seyir güvenliği haberleşme hizmetleri, 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu kapsamındaki elektronik haberleşme hizmetleri, elektrik ve doğalgaz alımları, harita, plan, proje, etüt ve müşavirlik hizmetleri, 17/2/2011 tarihli ve 6114 sayılı Kanuna göre yapılan sınav işlemleri ile sınırlı olmak üzere basım, dağıtım, nakil, kamera kaydı ve izlenmesi ile sınav güvenliği ve gizliliği kapsamındaki alımlar, ulusal araştırma geliştirme kurumlarının süreli ve süresiz yayın alımları, orman ağaçlandırma ve amenajman işleri, kit karşılığı cihaz, ilaç, tıbbi cihaz, aşı ve anti-serum alımı için; süresi üç yılı geçmemek, finansal kiralama suretiyle temin edileceklerde ise dört yıl olmak üzere üst yöneticinin onayıyla gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişilebilir. Bu fıkrada sayılanlar dışında, birden fazla yıla yaygın olması zorunluluğu bulunan veya ekonomik olan diğer mal ve hizmet alımlarını, yüklenme süresi 3 yılı geçmemek üzere belirlemeye ve bu fıkrada belirlenen süreleri beş katına kadar artırmaya Cumhurbaşkanı yetkilidir. Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin, 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 nci maddesinin birinci fıkrasının (e) bendi kapsamında olan işlerden sürekli nitelikte olanlara ilişkin hizmet alımlarında, yüklenme süresi üç yıl olup, işin niteliğinden veya süresinden kaynaklanan zorunlu hâllerde bu süre gerekçesi gösterilmek şartıyla üst yöneticinin onayıyla kısaltılabilir. (md. 28) ▪ Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Ancak, teşkilât yapısı ve personel durumu gibi nedenlerle harcama yetkililerinin belirlenmesinde güçlük bulunan idareler ile bütçelerinde harcama birimleri sınıflandırılmayan idarelerde harcama yetkisi, üst yönetici veya üst yöneticinin belirleyeceği kişiler tarafından; mahallî idarelerde İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığının, diğer idarelerde ise Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine yürütülebilir. (md. 31) ▪ Açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, genel bütçe kapsamındaki kamu

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	idarelerinde Cumhurbaşkanı, diğer kamu idarelerinde ise üst yönetici tarafından idare bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydolunur. (md. 35) ▪ Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin topladığı vergi, resim, harç ve benzeri gelirlerden diğer idare, kurum ve kuruluşlara verilecek paylar, geliri toplayan kamu idaresi bütçesine bu amaçla konulacak ödeneklerden karşılanır. Malî yıl içinde kullanılabilecek ödenek miktarı, ilgili kanun hükümleri uyarınca tahsil edilen miktar dikkate alınarak hesaplanacak pay miktarını geçemez. Hesaplanan pay tutarının, bu amaçla tahsis edilen ödenek tutarını aşması halinde, aradaki farkı geçmemek kaydıyla ödenek eklemesi yapmaya genel bütçe kapsamındaki idarelerde Hazine ve Maliye Bakanı, diğer idarelerde üst yöneticiler yetkilidir. (md. 37) ▪ Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımlar, dış finansman kaynağından sağlananlarda 28.3.2002 tarihli ve 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, hizmeti yapacak idarenin üst yöneticisi tarafından uygun görülmesi halinde, bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilir. Bu ödenekten amaç dışında başka bir tertibe aktarma yapılamaz. Bu ödeneklerden malî yıl sonuna kadar harcanmamış olan tutarlar, bağış ve yardımın amacı gerçekleşinceye kadar ertesi yıl bütçesine devir olunarak ödenek kaydedilir. Ancak, bu ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı aşmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmeye genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Cumhurbaşkanı, diğer kamu idarelerinde üst yönetici yetkilidir. (md. 40) ▪ Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştaya ve Cumhurbaşkanlığına gönderir. Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur. (md. 41) ▪ Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. (md. 57) ▪ Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir. (md. 60) ▪ Genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde muhasebe yetkilisi Hazine ve Maliye Bakanlığınca, diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticiler tarafından atanır. (md. 62)

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	▪ İç denetim, iç denetçiler tarafından yapılır. Kamu idarelerinin yapısı ve personel sayısı dikkate alınmak suretiyle, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşü üzerine, doğrudan üst yöneticiye bağlı iç denetim birimi başkanlıkları kurulabilir. (md. 63) ▪ Kamu idarelerinin yıllık iç denetim programı üst yöneticinin önerileri de dikkate alınarak iç denetçiler tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. İç denetçiler, raporlarını doğrudan üst yöneticiye sunar. Bu raporlar üst yönetici tarafından değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile malî hizmetler birimine verilir. İç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemler, üst yönetici tarafından en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilir. (md. 64) ▪ İç denetçiler, bakanlıklar ve bağlı idarelerde, üst yöneticilerin teklifi üzerine Bakan, diğer idarelerde üst yöneticiler tarafından sertifikalı adaylar arasından atanır ve aynı usûlle görevden alınır. İç denetçilerin kamu idareleri itibarıyla sayıları, çalışma usul ve esasları ile diğer hususlar Cumhurbaşkanı tarafından çıkarılan yönetmelikle belirlenir. (md. 65) ▪ [Dış] Denetimler sonucunda; ikinci fıkranın (a) ve (b) bentlerinde belirtilen hususlarda düzenlenen raporlar, idareler itibarıyla konsolide edilir ve bir örneği ilgili kamu idaresine verilerek üst yönetici tarafından cevaplandırılır. Sayıştay, denetim raporları ve bunlara verilen cevapları dikkate alarak düzenleyeceği dış denetim genel değerlendirme raporunu Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. (md. 68) ▪ Bu Kanunda belirtilen para cezaları, ilgili kamu idaresinin üst yöneticisi tarafından verilir. Para cezaları, karar verilmesini izleyen ay başından başlamak üzere ve herhangi bir hüküm almaya gerek kalmaksızın; ilgililerine yapılan her türlü aylık, ödenek, zam, tazminat dahil bir aylık net ödemelerin dörtte biri oranında kesilerek tahsil olunur. (md. 73)
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	▪ Üst yöneticiler; a) İdarelerinin stratejik planı ile performans programlarının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesinden, b) Sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasından, c) İdare faaliyet raporlarının hazırlanmasından, içeriğinden ve raporlarda yer alan bilgilerin doğruluğundan, Cumhurbaşkanlığına bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerde Cumhurbaşkanına; bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerde ilgili bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludur. Üst yönetici ve harcama yetkilileri; stratejik planların, performans programlarının ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında ihtiyaç duyulacak her türlü bilgi ve verinin toplanması ile analiz edilmesi için gerekli ortam, yapı ve süreçleri oluşturur. (md. 6) ▪ [Stratejik Planlama Sürecine Yönelik] Çalışmalar, bakanlıklarda bakan veya bakan tarafından belirlenen bir üst yönetici, diğer idarelerde üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür. (md. 7) ▪ Stratejik plan, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakanın, mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir. (md. 13) ▪ Stratejik planın güncellenmesi kararı bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde ilgili bakanın; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı alınarak Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. (md. 15) ▪ Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde; (…) Rektörün değişmesi halinde ilgili üniversite ya da yüksek teknoloji enstitüsünün (…) stratejik planı yenilenir. (…) stratejik planların yenilenmesi ihtiyarî mahiyette olup yenileme kararı; ilgili bentlerdeki şartların oluşmasını müteakip bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerde bakanın, diğer idarelerde ise üst yöneticinin onayı ile üç ay içerisinde alınır ve Başkanlığa gönderilir. (md. 16)

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	▪ Performans programı, ilgili idarenin strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda, harcama yetkililerinin katılımıyla üst yönetici tarafından idare düzeyinde yıllık olarak hazırlanır. Kamu idarelerinin performans programı hazırlama süreci, Mayıs ayı sonuna kadar üst yönetici tarafından hedef, gösterge ve faaliyetlerden sorumlu harcama birimlerine yapılacak yazılı duyuru ile başlar. (md. 18) ▪ Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla belirlenen bütçe büyüklüklerine göre nihai hale getirilen performans programları bakanlıklarda bakan, diğer idarelerde ise ilgili bakan veya üst yönetici tarafından Ocak ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. (md. 19) ▪ Kamu idarelerinin stratejik planları ile performans programlarının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde aşağıdaki genel ilkelere uyulur: a) İzleme ve değerlendirme, üst yönetici ve paydaşlara bilgi sağlamak ile kamu hizmet sunumunu iyileştirmek amacıyla periyodik olarak gerçekleştirilir. b) İzleme ve değerlendirme sürecinde temel sorumluluk üst yöneticidedir. c) Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; harcama birimlerinden hedeflere ilişkin alınan gerçekleşme değerlerinin toplulaştırılması ve üst yöneticiye sunulması ise strateji geliştirme biriminin sorumluluğundadır. ç) Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibinin, ilgili hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisine verilmesi, işbirliği yapılacak diğer birimlerin sorumluluk düzeyini azaltmaz. d) İzleme ve değerlendirme; hedef ve göstergelere ilişkin sistematik olarak veri ve bilgi toplanmasına, analiz edilmesine, sonuçların raporlanmasına ve iyileştirmeye yönelik tedbirlerin alınmasına dayanır. e) İzleme ve değerlendirme süreci Kılavuz ve rehberler ile Başkanlıkça yayımlanan diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülür. f) İzleme ve değerlendirme sonuçlarına faaliyet raporlarında yer verilir. (md. 21) ▪ [Stratejik Plan ve Performans Programının] İzleme ve değerlendirme toplantılarına strateji geliştirme birim yöneticisi de katılır. Bu toplantıların sonucunda üst yönetici, hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemleri ortaya koyar ve ilgili birimleri görevlendirir. (md. 22) ▪ Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin birim faaliyet raporları, harcama yetkilileri tarafından izleyen malî yılın en geç Ocak ayı sonuna kadar üst yöneticiye sunulur. Üst yönetici, harcama birimlerinin faaliyetlerini ve performansını izleyebilmek amacıyla, harcama yetkililerinden ayrıca üç veya altı aylık birim faaliyet raporları isteyebilir. Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinden ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur. (md. 24) ▪ İdare faaliyet raporu, birim faaliyet raporları esas alınarak idarenin faaliyetleri ile performans sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır. Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının ilgili malî yıla ilişkin idare faaliyet raporları, üst yöneticileri tarafından izleyen malî yılın en geç Şubat ayı sonuna kadar kamuoyuna açıklanır ve ilgili idarenin internet sitesinde yayımlanır. Bu raporların birer örneği aynı süreler içerisinde elektronik nüshasıyla birlikte Başkanlığa ve Sayıştaya gönderilir. (md. 25) ▪ Birim ve idare faaliyet raporları, bu Yönetmeliğin eki EK-1 (Birim ve İdare Faaliyet Raporlarının Şekli)'de yer alan şekle uygun olarak hazırlanır. Birim faaliyet raporlarında sadece harcama birimine ilişkin bilgilere yer verilir. Birim faaliyet raporlarında birim yöneticisinin, idare faaliyet raporlarında ise ilgili bakan veya üst yöneticinin sunuş metni yer alır. İdare faaliyet raporlarına, üst yöneticiler tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından imzalanan "Malî

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı", birim faaliyet raporlarına ise harcama yetkilisi tarafından imzalanan "İç Kontrol Güvence Beyanı" eklenir. İç Kontrol Güvence Beyanı ile Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hazırlanır. (md. 27) ▪ Türkiye Büyük Millet Meclisinde, Sayıştay tarafından sunulan raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumlulukları görüşülür. Bu görüşmelere ilgili bakanın diğer üst yöneticiler ve harcama yetkilileriyle birlikte katılması zorunludur. (md. 32)
Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	▪ Bütçenin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman, strateji geliştirme birimleri tarafından idarenin ilgili birimlerine gönderilir. Her bir harcama birimi bütçe teklifini hazırlayarak birim performans programıyla birlikte strateji geliştirme birimlerine gönderir. Harcama birimi temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin bütçe teklifi strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe teklifleri Bakanlığa, idare performans programları ise Bakanlığa ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunulan bakan tarafından imzalanarak gönderilir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında orta vadeli program, orta vadeli malî plan, idarenin stratejik planı, bütçe çağrısı ve bütçe hazırlama rehberi, yatırım genelgesi ve yatırım programı hazırlama rehberi esas alınır. (md. 12) ▪ Ayrıntılı harcama ve finansman programları, harcama birimlerinin teklifleri dikkate alınarak strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yönetici tarafından onaylanır. (md. 14) ▪ Merkez teşkilatı harcama yetkililerince düzenlenerek strateji geliştirme birimlerine iletilen onaylı ödenek gönderme belgeleri, strateji geliştirme birimleri tarafından kontrol edilerek, merkez dışı birimlere gönderilir. Ancak, bütçelerinde kurumsal sınıflandırma yapılamayan ve birimlerine ödenek tahsis edilemeyen idarelerde üst yöneticinin onayıyla strateji geliştirme birimleri tarafından da ödenek gönderme belgesi düzenlenebilir. (md. 16) ▪ İdarelerce, görev alanları çerçevesinde, iç kontrol ve ön malî kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur ve onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir. Strateji geliştirme birimleri tarafından yapılan ön malî kontrolün sonucu ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön malî kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili malî işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Strateji geliştirme birimleri tarafından ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur. (md. 18) ▪ Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe kesin hesapları, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanarak, üst yönetici ve bağlı, ilgili ya da ilişkili bulunulan bakan tarafından onaylanır ve kesin hesap kanun tasarısına dahil edilmek üzere Bakanlığa gönderilir. (md. 21) ▪ Faaliyet raporları, [5018 sayılı] Kanunun 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yapılan düzenlemelere uygun bir şekilde hazırlanır. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları, idare faaliyet raporunun hazırlanmasında esas alınmak üzere, strateji geliştirme birimlerine gönderilir. Strateji geliştirme birimleri tarafından harcama birimleri arasında koordinasyon sağlanarak idare faaliyet raporu hazırlanır ve üst yönetici ile bağlı, ilgili veya ilişkili bulunulan bakan tarafından onaylanır. (md. 23)

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	▪ Strateji geliştirme birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarını üst yöneticiye sunar. Kanuna ve Bakanlıkça belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla, idarece gerekli görülen her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanır ve üst yöneticinin onayına sunulur. (md. 28) ▪ Strateji geliştirme birimlerinin yöneticileri, görev ve yetkilerinden bazılarını sınırlarını açıkça belirtmek, yazılı olmak ve Kanuna aykırı olmamak şartıyla ve üst yöneticinin onayıyla alt birim yöneticilerine devredebilir. Yetki devri, uygun araçlarla ilgililere duyurulur. (md. 30)
Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	▪ Açılmış akreditiflere ilişkin kredi artıkları ertesi yıla devredilmekle birlikte ödenekleri iptal olunur. Devredilen kredi artıklarının karşılığı, genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Cumhurbaşkanı, bu Yönetmelik kapsamındaki diğer kamu idarelerinde ise üst yönetici tarafından idare bütçesinin ilgili tertibine ödenek kaydolunur. (md. 10) ▪ Sözleşmelerinde belirtilmek ve karşılığında aynı tutarda teminat alınmak koşuluyla yüklenicilere; mal ve hizmet alımlarında yüklenme tutarının yüzde onuna, yapım işlerinde ise yüklenme tutarının yüzde on beşine kadar bütçe dışı avans verilebilir. Ancak bu oranların üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda; üst yöneticinin kararı ile aşan kısım için Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankasının avanslara uyguladığı oranda faiz alınmak kaydıyla, yüklenme tutarının yüzde otuzunu aşmamak üzere belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilebilir. Bu Yönetmelik kapsamındaki kamu idarelerinin birbirlerinden veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından yapacakları alım ve yapım işlerinde faiz alınmaz. Verilen avanslar karşılığında alınan teminatlar, yüklenicinin talebi hâlinde mahsup edilen tutarda serbest bırakılır veya iade edilir. (md. 15)
İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	▪ Üst yönetici, iç denetim faaliyetlerinin yerine getirilmesinde: a) İç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri için gereken tüm önlemleri alır. b) İç denetçilere, idarenin faaliyetlerini olumsuz etkileyebilecek risklerin belirlenmesi çalışmalarında gerekli imkânı sağlar. c) İç denetim kapsamına giren konularda, iç denetçilere gerekli bilgi ve belgelerin sağlanması amacıyla, birimler arasında etkili iletişim kurulmasını sağlar. ç) İç denetim raporlarında düzeltilmesi ve iyileştirilmesi önerilen konuları değerlendirir ve gerekli önlemleri alır. d) İç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle, iç denetimden elde edilen bilgileri karşılaştırır ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin tedbirleri gerektiğinde iç denetçilerle görüşerek belirler. e) İç denetçilerin mesleki yeterliliğinin geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. f) İç denetçilerin görevlerini yaparken bağımsızlık veya tarafsızlığının tehlikeye girdiği veya ihlal edildiği durumlarda gerekli tedbirleri alır. g) İç denetim faaliyetinin kalitesini gözetir ve bu amaçla kalite kontrol ve gelişim programı oluşturur, iç denetçilerin görevlerindeki performanslarını takip eder. ğ) İç denetim kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanılmasını sağlar. h) Birimin bütçesine ilişkin işlemlerin yerine getirilmesi ve personelinin ihtiyacı olan meslekî araç, gereç ve malzemenin temin edilmesine ilişkin tedbirleri alır. (md. 13) ▪ İç denetçilerin program kapsamında ve program dışı iç denetim görevlendirmeleri üst yönetici tarafından yapılır. (md. 14) ▪ İç denetçiler, bakanlıklar ve bağlı idarelerde, üst yöneticilerin teklifi üzerine Bakan, diğer idarelerde üst yöneticiler tarafından, sertifikalı adaylar arasından atanır ve aynı usulle görevden alınır. (md. 21) ▪ Kamu iç denetçi sertifikası; kıdem sırası ve kadro şartları yanında iç denetçinin yeterliliği, mesleki bilgi birikimi ve temsil yeteneği dikkate alınarak iç denetim biriminin teklifi ve üst yöneticinin onayıyla derecelendirilir. İç denetim birimi, değerlendirmelerini;

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	iç denetçilerin çalışmaları, hizmet içi eğitim etkinliklerine katılımı ve başarısı ile sicil durumunu dikkate alarak Kurulun düzenlemelerine uygun olarak yapar. Kamu iç denetçi sertifika dereceleri, iç denetçilerin özlük haklarının tespitinde ve kariyerlerinin planlanmasında dikkate alınır. Kıdem sırası ve kadro şartlarının oluşmasına rağmen derecelendirme yapılmaması durumunda, buna ilişkin gerekçeler ilgili iç denetçiye ve Kurula yazılı olarak bildirilir. (md. 22) ▪ Üst yönetici, iç denetçilerin görevlendirilmesinde, tarafsızlıklarını zedeleyecek hususları dikkate alır. (md. 26) ▪ [İç denetçilerin] Sertifika derecelendirilmesine ilişkin puanlama koordinasyon sağlamakla görevlendirilen iç denetçinin teklifi üzerine üst yönetici tarafından, görevlendirme yapılmamışsa doğrudan üst yönetici tarafından yapılır. (md. 30) ▪ Üst yönetici, iç denetçilerin mesleki yönden gelişmesi, yenilikleri izlemesi ve çalışma isteğini artırmak için gerekli tedbirleri alır. (md. 31) ▪ Yapılan risk değerlendirmeleri sonucunda idare için yüksek risk alanları belirlenir. İç denetim birimi, üst yöneticinin önerilerini de dikkate alarak, idarenin risklerinden kabul edilemeyecek olanları denetim programına alır ve üst yöneticiye onaylatır. Bu onay denetim programının risk odaklı hazırlamasına, hangi risklerin yüksek, hangilerinin düşük olduğuna karar vermeye ve programa alınmasına müdahale anlamına gelmez. Program onaylandıktan sonra önemli risk alanlarının tespit edilmesi veya Kurulca önerilmesi halinde program dışı özel iç denetim yapılabilir. (md. 36) ▪ [Risklerin değerlendirilmesi] Bu değerlendirme sonuçlarına göre en yüksek risk içeren alan ve konulardan başlanarak iç denetim planı ve uygulamaya ilişkin programlar hazırlanır. Denetim programlarının hazırlanmasında; üst yöneticinin riskli gördüğü ve öncelik verilmesini istediği hususlarla birlikte, iç denetçilerin sayısı, çalışma süre ve imkanları dikkate alınarak, en riskli alan ve konulara öncelik verilerek azami verim hedeflenir. (md. 37) ▪ En riskli alan ve konulara öncelik verilmek ve denetim maliyeti de dikkate alınmak suretiyle, yöneticiler ve gerektiğinde çalışanlarla görüşülerek iç denetim planıyla uyumlu bir iç denetim programı hazırlanır. Bir yıllık dönemi geçmemek üzere hazırlanacak iç denetim programlarında; denetlenecek alanlar ve konular, iç denetçilerin isimleri belirtilerek, zaman çizelgesine bağlanır. Hazırlanan iç denetim programı üst yönetici tarafından onaylanır. (md. 40) ▪ İç denetçi raporunu, idarenin görüşlerini de ekleyerek cevaplarıyla birlikte, iç denetimin kapsamı, denetimde tespit edilen riskler, risklerin olası etkileri, denetim sonuçlarına ilişkin genel değerlendirme ve risklerin ortadan kaldırılmasına veya en aza indirilmesine yönelik önerileri içeren rapor özetini de ekleyerek üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve strateji geliştirme birimine verilir. Denetim raporunda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığı üst yönetici tarafından izlenir. (md. 44)
Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgelerine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar	▪ Yükseköğretim kurumları tarafından ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde hazırlanarak e-bütçe sistemine girişi yapılan ödeneklerin dağılımı, üst yönetici tarafından ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi itibarıyla yönetim kurulunun bilgisine sunulur. Üst yönetici, yapılan ödenek dağılımı konusunda, yönetim kurulunda temsil edilmeyen harcama birimlerinin en üst yöneticilerini de bilgilendirir. Üst yönetici tarafından onaylanan ödenek dağılımı, ilgili yılın Ocak ayının 7'sine kadar e-bütçe sisteminde onaylanır. Ödenek dağılımları, gerekli görülmesi halinde üst yönetici onayı ile değiştirilebilir. Yapılan bu değişiklik, ilgili harcama birimlerine yazılı olarak bildirilir. Ödenek dağılımı değişiklikleri, harcama birimlerinin harcama ve taahhüt durumları dikkate alınarak gerçekleştirilir. (md. 4) ▪ 18/2/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesine

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	istinaden, üst yöneticinin onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından da Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenebilir. (md. 6) ▪ Harcama birimlerine Ödenek Gönderme Belgesi ile gönderilen ödeneklerden harcanamayacağı anlaşılan ödenekleri tenkis etmeye ve ihtiyacı olan harcama birimlerine göndermeye, ilgili harcama yetkilisinin bilgisi üzerine üst yönetici yetkilidir. (md. 8) ▪ Toplulaştırılmış tertipte yer alan ödenekleri ve ödeneklerin aylara dağılımını değiştirmemek kaydıyla birim düzeyinde ödenek dağılımlarında ve AFP (Birim Detay) de yapılacak her türlü değişiklik, üst yöneticinin onayı ile yükseköğretim kurumları tarafından sonuçlandırılır. (md. 9) ▪ Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 16 ncı maddesine istinaden, üst yöneticinin onayı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından da Ödenek Gönderme Belgesi düzenlenebilir. (md. 11)
Kamu İç Kontrol Yönetmeliği	▪ İdarelerin üst yöneticileri tarafından, iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesini, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulmasını, çalışmaların etkili bir şekilde ve zamanında yürütülmesini sağlamak üzere gerekli önlemler alınır. (md. 9) ▪ Üst yöneticiler, harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticiler ile personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludur. (md. 10) ▪ Üst yönetici, idarede iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlar, işleyişi izler ve gerekli tedbirleri alır. Üst yönetici, iç kontrol sisteminin oluşturulmasını sağlamak üzere görev ve sorumlulukları tanımlar, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum için gerekli olan yazılı prosedürleri, talimatları ve eylem planlarını yürürlüğe koyar ve uygulama sonuçlarını izler. Üst yönetici, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. (md. 11) ▪ Üst yönetici, her yıl bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanını imzalar ve idare faaliyet raporuna ekler. (md. 11) ▪ Üst yönetici, iç kontrol güvence beyanını imzalarken; harcama birimleri tarafından sunulan faaliyet raporlarını ve eki iç kontrol güvence beyanlarını, iç denetim raporlarını, malî hizmetler birimi tarafından hazırlanan yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunu ve malî hizmetler birim yöneticisinin beyanını da dikkate alır. İç kontrol sisteminin izlenmesi sonucunda yeterli güvencenin sağlanamadığı tespit edilen hususlar ve alınması öngörülen tedbirler iç kontrol güvence beyanına eklenir. (md. 11) ▪ Harcama yetkilisi, birimindeki düzenleme, faaliyet, süreç ve işlemlerin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamaktan ve hiyerarşik olarak üst kademe yöneticileri ile üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumludur. Bu amaçla harcama yetkilisi, biriminde iç kontrol sistemini oluşturur, uygular, izler ve raporlar. Harcama yetkilisi biriminde, işlem yönergeleri ve süreç akış şemalarının oluşturulmasını ve bunlar esas alınarak tespit edilen risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenmesini sağlar. (md. 12) ▪ Harcama yetkilisi, her yıl bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanını imzalar, birim faaliyet raporuna ekler ve üst yöneticiye sunar. (md. 12) ▪ Malî hizmetler birim yöneticisi; harcama birimlerinde iç kontrol sisteminin oluşturulmasını ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarını yönlendirir, koordine eder, eğitim ve rehberlik hizmeti verir, uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir, üst yöneticiye raporlar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. (md. 14) ▪ İç denetçiler, iç kontrol sistemini Kanun ve ilgili diğer mevzuat kapsamında denetlemekten ve üst yöneticiye raporlamaktan sorumludur. İç denetçiler düzenledikleri raporlarda bulgularını; iç kontrolün gerekleri, Kamu İç Kontrol Standartları ve ilgili diğer düzenlemelerle ilişkilendirerek öneriler geliştirir. (md. 16)

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	▪ İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, iç kontrol sisteminin ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarının izlenmesinden, yönlendirilmesinden ve üst yöneticiye raporlanmasından sorumludur. Kurul, yılda en az iki kez olmak üzere toplanır. (md. 17) ▪ İdarelerde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmaları; harcama birimlerinin sorumluluğunda, üst yöneticinin liderliği ve gözetiminde, malî hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde yürütülür. Gerek görülmesi halinde üst yönetici onayıyla iç denetçilerin danışmanlık desteğinden yararlanılabilir. (md. 18) ▪ İdarelerde Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum çalışmalarının başlatılması, yürütülmesi ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar, idarenin üst yöneticisi tarafından belirlenir. (md. 18) ▪ Ödenek gönderme belgesi ile harcama yetkisi verilen birimler, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum sağlamaktan sorumlu olmakla birlikte, Yükseköğretim Kurulu ve üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitülerinin birimleri hariç, bu Yönetmelikte öngörülen Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarını hazırlama yükümlülüğü bulunmamaktadır. Bu birimler için de söz konusu eylem planlarının hazırlanmasının üst yönetici tarafından öngörülmesi halinde buna ilişkin usul ve esaslar malî hizmetler birimince belirlenir. (md. 18) ▪ Türkiye İstatistik Kurumu tarafından en son açıklanan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre nüfusu 50.000'i geçmeyen belediyeler, Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum sağlamaktan sorumlu olmakla birlikte, bu Yönetmelikte öngörülen Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarını hazırlama yükümlülüğü bulunmamaktadır. Söz konusu eylem planlarının hazırlanmasının üst yönetici tarafından öngörülmesi halinde buna ilişkin usul ve esaslar malî hizmetler birimince belirlenir. (md. 18) ▪ İdarenin bütününü ilgilendiren veya birimin görev alanına girmekle birlikte üst yöneticinin onayını gerektiren eylemler, idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planına dâhil edilmek üzere malî hizmetler birimine bildirilir. (md. 19) ▪ Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer. (md. 19) ▪ Birim risk kontrol eylem planının hazırlanması, uygulanması ve izlenmesine ilişkin usul ve esaslar malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer. (md. 20) ▪ Eylem planı, varsa üst yöneticinin uygun gördüğü değişiklikler yapıldıktan sonra yürürlüğe konulur. Eylem planında öngörülen çalışmaların gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticinin onayıyla eylem planı her zaman revize edilebilir. (md. 21) ▪ İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planları en fazla iki yıllık dönemler itibarıyla malî hizmetler birimince hazırlanır, en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla yürürlüğe konulur. İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı, üst yöneticinin onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa gönderilir. (md. 21) ▪ İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planlarında öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları, idarelerin malî hizmetler birimi tarafından en az altı ayda bir olmak üzere düzenli olarak izlenir ve her yılın Haziran ve Aralık ayı sonu itibarıyla iki dönem halinde ve eylem planı formatında üst yöneticiye sunulur. (md. 21) ▪ Malî hizmetler birimi, idarenin stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerine yönelik kurumsal riskler ile harcama birimlerinden idare risk kontrol eylem planına eklenmek üzere bildirilen risklerden oluşan idare risk kontrol eylem planını hazırlar ve Kurula sunar. Kurul tarafından değerlendirilen idare risk kontrol eylem planı üst yöneticinin onayına sunulur. Üst yönetici onayı ile yürürlüğe giren idare risk kontrol eylem planı uygulamaları, idare tarafından belirlenecek periyotlarda malî hizmetler birimince takip edilir ve sonuçları Kurula raporlanır. (md. 21) ▪ Malî hizmetler birimi, idarenin yönetici ve diğer personelinin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve önerileri, harcama birimlerinin değerlendirmeleri, eylem planlarının

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	gerçekleşme sonuçları ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporları dikkate alarak idarede iç kontrol sisteminin uygulama sonuçlarını izler, değerlendirir ve hazırladığı iç kontrol sistemi değerlendirme raporunu güvence beyanlarına kanıt teşkil etmek amacıyla üst yöneticiye sunar. Üst yönetici tarafından onaylanan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ve idare Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum eylem planı gerçekleşme sonuçları, Kanuna ekli (I), (II) ve (IV) sayılı cetvellerde yer alan idarelerce izleyen yılın en geç Mart ayının on beşine kadar, mahalli idarelerce ise izleyen yılın en geç Mayıs ayının on beşine kadar Bakanlığa gönderilir. (md. 22) ▪ Üst yönetici, uygulama sonuçlarını izler ve gerekli tedbirleri alır. (md. 22) ▪ Bu Yönetmelik ve ilgili diğer düzenlemelere uygun olarak idarelerin üst yöneticileri tarafından onaylanarak yürürlüğe konulan düzenlemeler, üst yöneticinin onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa gönderilir. (md. 24) ▪ [Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının 1/1/2028 tarihine kadar hazırlanması] tüm harcama birimlerinin kademeli olarak geçişine ilişkin takvim, malî hizmetler birimince hazırlanır ve üst yönetici onayı ile yürürlüğe girer. (Geçici Madde 1)
Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği	▪ Bu Yönetmelikte belirtilen malî karar ve işlemlerin ön malî kontrolü, malî hizmetler birimi tarafından gerçekleştirilir. Yapılacak kontrolleri gösteren ön malî kontrol listeleri, malî hizmetler birimi tarafından hazırlanır ve üst yönetici onayıyla yürürlüğe konulur. Uygulama sonuçları, idare tarafından belirlenecek periyotlarda malî hizmetler birimince takip edilir ve üst yöneticiye raporlanır. (md. 7) ▪ İdarelerin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarından tutarı mal ve hizmet alımları için [2025 yılı için] on milyon Türk Lirasını, yapım işleri için [2025 yılı için] otuz milyon Türk Lirasını aşanlar ön malî kontrole tabidir. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Genel Müdürlüğü ve Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün yapım işleri ile 3152 sayılı Kanunun 28/A maddesinin birinci fıkrası kapsamında illerin yatırım izleme ve koordinasyon başkanlıkları ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrası kapsamında il özel idareleri tarafından gerçekleştirilecek olan yapım işlerinde bu tutar iki kat olarak uygulanır. İdareler belirlenen tutarlar içinde kalmak ve üst yöneticiden onay almak kaydıyla merkez ve taşra teşkilatı ile birimler bazında risk analizleri çerçevesinde farklı tutarlar belirlemeye yetkilidir. (md. 10) ▪ 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile bu Kanunun ek geçici 9 uncu maddesi kapsamına giren idarelerde istihdam edilen Devlet memurlarından, hangi işi yapanlara ve hangi görevde bulunanlara zam ve tazminat ödeneceği, ödenecek zam ve tazminatın miktarları ile ödeme usul ve esaslarına ilişkin olarak anılan Kanunun 152 nci maddesine dayanılarak yürürlüğe konulan Cumhurbaşkanı kararı uyarınca, zam ve tazminat ödemesi yapılacak personelin kadro veya görev unvanları, sınıfları, dereceleri, sayıları ve hizmet yerleri ile bunlara uygun olarak ödenecek zam ve tazminatın miktarlarını gösteren ve serbest kadro üzerinden hazırlanan cetvel ile bunların birimler itibarıyla dağılımını gösteren listeler kontrol edilmek üzere malî hizmetler birimine ilgili mevzuatında belirlenen kontrol süresinin bitiminden en az on iş günü önce gönderilir ve malî hizmetler birimi tarafından kontrol edilir. Kontrol işlemi ve süreci ile cetvellerin üst yönetici tarafından onaylanması hususu anılan Cumhurbaşkanı kararında belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülür. Kontrol sonucunda uygun görülmeyen cetvellerle ilgili gerekçeli bir görüş yazısı ilgili birime gönderilir. (md. 17) ▪ İdareler tarafından, bu Yönetmelikte belirlenen malî karar ve işlemlerin dışında kalan malî karar ve işlemlerin de aynı şekilde malî hizmetler birimine kontrol ettirilmesine yönelik düzenleme yapılabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler, üst yöneticinin onayıyla yürürlüğe konulur. Bu düzenlemelerde, malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tabi tutulacak malî karar ve işlemler, riskli alanlar dikkate alınmak suretiyle tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir ve yılda bir kez değerlendirilir. (md. 24)

Yasal Dayanak	Yetki, Görev ve Sorumluluklar
	▪ Ön malî kontrole ilişkin olarak yapılan düzenlemeler, üst yöneticinin onayını izleyen on iş günü içinde Bakanlığa bildirilir. (md. 24) ▪ Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur. (md. 25) ▪ Ön malî kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği halde harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin malî hizmetler birimince kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıtlar iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur. (md. 26)
Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ve Yılı Bütçe ve Yatırım İşlemleri Uygulama Tebliğleri	▪ İdare Ayrıntılı Finansman Programı (AFP) Teklifini onaylar. ▪ Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme ve Likit Karşılığı Ödenek Ekleme işlemlerini onaylar. ▪ Yatırım Programında dipnot ile belirtilen projeler hariç, toplu projelerde ve Yatırım Programında detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerde alt projelerin belirlenmesi, ana proje parametrelerine bağlı kalmak kaydıyla ad, yer, süre, karakteristik ve ödenek değişikliğini onaylar. ▪ Projeler kapsamında ihale edilmiş işlerin sözleşme bedelinde (ihale bedeli) fiyat ve kur değişikliğinden kaynaklanan artış ile anahtar teslimi götürü bedel ihale edilen işlerde sözleşme bedelinin toplamda %10'una; birim fiyat teklif almak suretiyle ihale edilen işlerde toplamda %20'sine kadar iş artışından kaynaklanan proje maliyet değişikliği; 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale edilmiş projelerde ise sözleşme bedelindeki iş artışından kaynaklanan %30'a kadar maliyet değişikliğini onaylar. ▪ Maliyeti 250 milyon TL'nin altında olan ihale edilmemiş projelerde %10'a kadar maliyet değişikliğini onaylar. ▪ Detayı tadat edilmemiş toplulaştırılmış projelerin alt projelerinde; ana proje maliyetinde en fazla %10'a kadar artışa yol açan %20'ye kadar maliyet artışını onaylar. ▪ Program yılında bitirilmesi programlanmış projeler hariç süre değişikliğini onaylar. ▪ Yatırım Programında dipnot ile belirtilen projeler hariç, aynı sektör ve alt projeler arası ödenek aktarmaları ile GAP, DAP, KOP ve DOKAP illerinde yer alan projelerin her bir bölgenin kendi içindeki ödenek aktarmalarını onaylar.

2. REKTÖR YARDIMCILARI

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13. maddesine göre:

➢ Atanması:

- Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.
- Rektör yardımcıları, rektör tarafından atanır.

3. SENATO

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder.
- Senato, her eğitim-öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.
- Rektör gerekli gördüğü hallerde senatoyu toplantıya çağırır.

➢ Görevleri:

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününü ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmî Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik ünvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmektir.

4. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 15. maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.
- Rektör gerektiğinde yönetim kurulunu toplantıya çağırır.
- Rektör yardımcıları oy hakkı olmaksızın yönetim kurulu toplantılarına katılabilirler.

➢ Görevleri:

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamaktır.

5. MÜTEVELLİ HEYETİ

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 158. maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Mütevelli Heyeti; Rektör, eğitim ve araştırma konusunda görevlendirilmiş Sağlık Bakanı Yardımcısı, Sağlık Bakanının seçtiği bir üye, Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen profesör unvanına sahip iki üye olmak üzere, toplam beş üyeden oluşur.
- Mütevelli Heyeti, Rektör başkanlığında ilk toplantısını yapar ve bu toplantıda yapılacak seçim ile Mütevelli Heyeti Başkanı belirlenir.
- Mütevelli Heyeti, en az dört üye ile toplanır ve salt çoğunlukla karar alır.
- Bakan ve Yükseköğretim Kurulu tarafından seçilen üyelerin görev süresi dört yıldır.
- Mütevelli Heyetinin çalışma usul ve esasları, Mütevelli Heyetinin teklifi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenir.

➢ Görevleri:

- Üniversitenin stratejik planı ve bütçe teklifi üzerinde görüş bildirmek,
- Kamu kurum ve kuruluşları ve gerçek ve özel hukuk tüzel kişileriyle iş birliği yapılmasına ve ortak projeler yürütülmesine katkı vermek,
- Rektör tarafından gündeme alınması önerilen konularda karar vermektir.

6. FAKÜLTELERİN YÖNETİMİ

6.1. DEKAN

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre:

➢ Atanması:

- Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.
- Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.
- Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır. Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

➢ Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

6.2. FAKÜLTE KURULU

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

➢ Görevleri:

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmektir.

6.3. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.
- Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

➢ Görevleri:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermektir.

6.4. FAKÜLTE İDARİ YÖNETİMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52. maddelerine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur.
- Fakülte sekreterinin atanması dekan önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.
- Fakülte sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

7. ENSTİTÜLERİN YÖNETİMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 19. maddesine göre Enstitülerin organları; enstitü müdürü, enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulundan oluşmaktadır.

7.1. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

➢ Atanması:

- Üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı enstitülerde bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün, enstitüde görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

➢ Görevleri:

- Enstitü müdürü 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü bakımından yerine getirir.

7.2. ENSTİTÜ KURULU

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Enstitü kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitüyü oluşturan ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

➢ Görevleri:

- Enstitü kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

7.3. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Enstitü yönetim kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları, müdürce gösterilecek altı aday arasından enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

➢ Görevleri:

- Enstitü yönetim kurulu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri enstitü bakımından yerine getirirler.

7.4. ENSTİTÜ İDARİ YÖNETİMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52. maddelerine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Her enstitüde, müdüre bağlı ve enstitü yönetim örgütünün başında bir enstitü sekreteri bulunur.
- Enstitü sekreterinin atanması müdür önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.
- Enstitü sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

8. YÜKSEKOKULLARIN YÖNETİMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. maddesine göre Yüksekokulların organları; yüksekokulu müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kurulundan oluşmaktadır.

8.1. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

➢ Atanması:

- Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır.
- Süresi biten müdür tekrar atanabilir.
- Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.
- Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir.

➢ Görevleri:

- Yüksekokul müdürü, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

8.2. YÜKSEKOKUL KURULU

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

➢ Görevleri:

- Yüksekokul kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

8.3. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

➢ Görevleri:

- Yüksekokul yönetim kurulu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekokul bakımından yerine getirirler.

8.4. YÜKSEKOKUL İDARİ YÖNETİMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52. maddelerine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Her yüksekokulda müdüre bağlı ve yüksekokul yönetim örgütünün başında bir yüksekokul sekreteri bulunur.
- Yüksekokul sekreterinin atanması müdür önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.
- Yüksekokul sekreterlerinin yükseköğretim diplomasına sahip olmaları şarttır.

9. BÖLÜMLER

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. Maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz.
- Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir.
- Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.
- Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır.
- Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

10. GENEL SEKRETERLİK

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 51 ve 52. maddelerine ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 27. maddesine göre:

➢ Kuruluş ve İşleyişi:

- Üniversitelerde rektöre bağlı, merkez yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve hizmetlerin gerekli kıldığı daire başkanları, müdürler, danışmanlar, hukuk müşavirleri, uzmanlar ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunur.
- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

➢ Görevleri:

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemektir.

Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıkları ve idari birimlerin görev, yetki ve sorumlulukları altta sunulmuştur.

10.1. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmektir.

10.2. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 36. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Yükseköğretim Kurulunun tüm personel ve sosyal hizmetlerini görmek,
- Bakım, onarım, aydınlatma, ısıtma, temizlik ve benzeri işleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı, teksir hizmetlerini yapmak,
- Sivil savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yerine getirmektir.
- Harcama birimlerinin ihtiyaçlarını tespit etmek ve ilgili kanun ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak teminini sağlamak,
- Maaş ve malî haklarını takip etmek ve gerekli işlemleri yapmak,
- Taşınır malzeme ihtiyaçlarını depolardan karşılamak, depo mevcudu bulunmayan malzemelerin tedariki, muhasebesi ve ilgili harcama birimleri arasında devir işlemlerini yapmak,
- Ulaştırma hizmetlerini yürütmek,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında satın alma işlemlerini gerçekleştirmek,
- Satın alınan malzemeleri nitelik, evsaf ve özelliklerine göre depolanmasını ve dağıtımını sağlamak,
- Genel hizmet alımlarını karşılamak, yürütmek ve tahakkuklarını gerçekleştirmektir.

10.3. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 33. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Kitap ve dergileri yurtiçinden ve yurtdışından sağlamak, bunların mikrofilm, film, video, banda geçirilmesini ve ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Gerekli her türlü film, fotokopi, kitap, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kütüphane hizmetlerini yükseköğretim kurumları ile ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

10.4. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 31. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmektir.

10.5. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 29. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamaktır.

10.6. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32. maddesi ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliğine göre:

➢ Görevleri:

- Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin, spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetleri düzenlemek,
- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütmek, yataklı sağlık merkezleri açmak,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım ve iş bulma alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapmak, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışmak,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli gördüklerini yayınlamak,
- Hizmet veren meslek elemanlarının yetişme ve gelişmelerini sağlamak için hizmet içi eğitim programları düzenlemek,
- Öğrenci kantin ve lokantaları, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek veya işlettirmek; bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmak, döner sermaye işletmeleri kurmaktır.

10.7. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi ve 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- Üniversite yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- Üniversitenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Üniversite faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe uygulama tebliğleri çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- Üniversite gelirlerini muhasebeleştirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Üniversitenin idare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Üniversite üst yönetici ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

10.8. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmektir.

10.9. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 35. maddesine göre:

➢ Görevleri:

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Rektörlük ve Genel Sekreterlikten intikal ettirilen ve hukuki, mali ve cezai sonuç hasıl edilebilecek tüm konular hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Hukuki ihtilaflara meydan vermemek için, Üniversitemizin menfaatlerini koruyucu ve anlaşmazlıklara çözüm getirici tedbirleri zamanında almak,
- Üniversite adına akdedilecek sözleşme ve anlaşmaların, hukuki ihtilaf doğurmayacak şekilde ve Üniversitemizin menfaatleri doğrultusunda yapılmasına yardımcı olmak,
- Rektörlükçe görüş alınmak üzere gönderilen kanun, tüzük ve yönetmelik taslakları hakkında hukuki görüş bildirmek,
- Adli ve İdari yargı mercileri, icra müdürlükleri ile resmi ve özel kurum ve kuruluşlar nezdinde Rektörlük Makamını temsil etmekle yükümlüdür.

B. Teşkilat Yapısı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı kanunla, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanununa eklenen Ek-158. madde ile kurulmuştur. Ülkemizde sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesidir. Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Yerleşkesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir. Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane Yerleşkesinin ismi Hamidiye Külliyesi olarak değiştirilip; İstanbul Hamidiye Külliyesinde Hamidiye Tıp Fakültesi, Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi, Hamidiye Eczacılık Fakültesi, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi, Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu, Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüleriyle eğitim verilmektedir. Darülaceze Yaşam Merkezi'nde Darülaceze Başkanlığı ile yapılan ikili protokolle Arnavutköy Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurularak 2025-2026 eğitim-öğretim dönemi itibarıyla öğrenci alımına başlanmıştır.

15 Temmuz 2016'daki meş'um darbe girişimi sonrasında Gülhane Askeri Tıp Akademisi (GATA) 669 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilmiş olup eğitim faaliyetlerine ara verilmeden ve aksatılmadan devam edilmiştir. Ankara Gülhane Külliyesinde ise Gülhane Tıp Fakültesi, Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi, Gülhane Eczacılık Fakültesi, Gülhane Hemşirelik Fakültesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu, Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile eğitim verilmektedir.

İzmir, Bursa, Adana, Kayseri, Trabzon ve Erzurum şehirlerinde de ülkemizin sağlık sektörüne nitelikli doktor yetiştirmek üzere yeni Tıp Fakülteleri kurulmuş ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci kabulüne başlanmıştır. İzmir'de Ege Üniversitesi, Bursa'da Uludağ Üniversitesi, Adana'da Çukurova Üniversitesi, Kayseri'de Erciyes Üniversitesi, Trabzon'da Karadeniz Teknik Üniversitesi ve Erzurum'da Atatürk Üniversitesi ile yapılan protokollerle yeni tıp fakültelerinin kuruluş aşamasındaki eğitim-öğretim hizmetleri, Sağlık Bilimleri Üniversitesi adına ilgili şehirlerdeki tıp fakültelerinden 3 yıl boyunca sağlanılmakta, devam eden uygulamalı eğitimleri ise ilgili şehirlerde afiliasyon sağlanan kamu hastanelerinde verilmektedir. 17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Trabzon Tıp Fakültesinin bağlantısı değiştirilerek Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanmıştır.

2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ek 158. maddesi ile verilen yetkiyle, Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Birleşmiş Milletlerin resmî dil olarak kabul ettiği diller öncelikli olmak üzere, yabancı dilde eğitim veren program açma, yabancı yükseköğretim kurumları ile ortak program yürütme de dâhil olmak üzere yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarıyla her türlü iş birliğine dair protokol yapabilir. Yabancı dilde eğitim veren programlara, yurt dışından öğrenci kabul edebilir. Bu çerçevede Cumhurbaşkanı kararı ile yurt dışında Üniversiteye ait birimler kurulabilmektedir. Yurtdışında ülkemizin dış politikasına uygun olarak kardeşlik bağı ile bağlı olunan coğrafyalardan Somali'de, Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Somali Mogadişu'da Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sudan Nyala'da Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Özbekistan Buhara'da Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi, Taşkent Hemşirelik Fakültesi ve Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda; Suriye'de Çobanbey Tıp Fakültesi ve Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim hizmetleri aktif olarak verilmektedir. 17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile açılan Özbekistan'ın Semerkant şehrinde Semerkant Tıp Fakültesi; Özbekistan'ın Buhara şehrinde Buhara İbni Sina Diş Hekimliği Fakültesi ve Buhara İbni Sina Sağlık Bilimleri Fakültesi; Bosna-Hersek'in Saraybosna şehrinde Saraybosna Uluslararası Tıp Fakültesi ve Saraybosna Uluslararası Diş Hekimliği Fakültesinde 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla öğrenci alımına başlanmıştır.

Ayrıca Sudan'da, Sudan Sağlık Bilimleri Enstitüsü; Filipinler'de Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Bilimleri Fakültesi; Suriye'de Cerablus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Tanzanya'da Darusselam Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ve Irak'ta Kerkük Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda akademik ve idari yapılanmaya devam edilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde 07.05.1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun ek 9. maddesi çerçevesinde birlikte kullanım protokolleri yaparak sağlık uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Üniversitenin birlikte kullanım protokolü imzaladığı eğitim ve araştırma hastaneleri, şehir hastaneleri ve yüksek ihtisas hastaneleri aynı zamanda Üniversitenin sağlık uygulama ve araştırma merkezi statüsünü kazanmaktadır. Bu kapsamda Sağlık Bakanlığıyla yapılan protokollerle afiliasyon sağlanmış 21 farklı ilimizde bulunan toplam 69 kamu hastanesinde ve Üniversiteye doğrudan bağlı olan Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile birlikte toplam 70 hastanede tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi verilirken aynı zamanda toplum kesimlerine sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi gerek ülkemizde gerekse de ülkemizin kardeşlik bağı ile bağlı olduğu coğrafyalar başta olmak üzere ülkemizin jeopolitik konumundan dolayı tarihi hinterlandında etkin sağlık eğitimi, sağlık hizmeti ve sağlık araştırma-geliştirme faaliyetleri için Afrika Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Asya Pasifik Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrasya Sağlık ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi, Avrupa Sağlık Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi, Balkan Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezleri; ihtisas alanlarına göre Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi, Beslenme ve Güvenilir Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi, Biyoistatistik ve Biyoinformatik Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Risk Faktörlerinin Önlenmesi, Kontrolü ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Hava ve Uzay Tıbbı Muayene Uygulama ve Araştırma Merkezi, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, KBRN Simülasyon ve Eğitim Merkezi, Kişiselleştirilmiş Tıp ve İmmünoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Kök Hücre ve Gen Tedavileri Uygulama ve Araştırma Merkezi, Multipl Skleroz Uygulama ve Araştırma Merkezi, Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi, Rejeneratif Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Simülasyon ve Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sporcu Sağlığı Çalışmaları Atletik Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi, Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi, Teknoloji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi; ayrıca öğrencileri, mezunları ve toplumun diğer kesimleri için Kariyer Planlama, Sağlıklı Yaşlanma, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi ve Uzaktan Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezleri ile hizmet vermektedir.

İstanbul Pendik'te bulunan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş., Teknopol İstanbul A.Ş. adı altında sağlık yazılımları, yerli ilaç üretimi, medikal tasarım, geleneksel tıp çalışmaları üzerine araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak isteyen kuruluşlara hizmet vermek üzerine 23 Mart 2018 tarihinde kurulmuştur. Teknopol İstanbul A.Ş.'nin diğer ortakları Teknopolis Teknoloji Transfer Ofisi, Vakıf Yatırım Menkul Değerler A.Ş., Boğaziçi Üniversitesi, Tuzla Belediyesi ve Pendik Belediyesi'dir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Teknopolis), girişimciliği desteklemek, teknolojik bilgiyi ticarileştirmek, sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitimleri düzenlemek, yeni proje fikirlerinize destek olmak, ulusal/uluslararası sanayi ile birlikte yapılacak çalışmalara destek olmak, Ar-Ge faaliyetlerini ürüne yönelik sağlık endüstrisi ile buluşturmak, ulusal ve uluslararası projelerde ihtiyaç duyulan desteği sağlamak, fikri ve sınai haklarla ilgili destek vermek ve girişimcilerin şirketleşme süreçlerine destek olmak amaçlarıyla hizmet vermektedir

2022 yılında ise Ankara Gülhane'de Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi (SBÜ TEKMER A.Ş), Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme

Bölgesi Sağlık Teknokenti A.Ş. ve Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB) proje desteği ile kurulmuştur. SBÜ TEKMER Ankara Gülhane Yerleşkesinde 1015 m2 alan üzerine inşa edilmiş olup, bünyesinde; 16 kapalı ofis, 22 açık ofis, 1 toplantı salonu, 1 eğitim salonu, 2 laboratuvar ve 2 tasarım atölyesi içermektedir. Girişimcilere ön kuluçka (pre-incubation) ve kuluçka (incubation) programlarıyla işlik alanı desteği; ortak kullanıma yönelik makine, teçhizat alanı; ortak kullanıma yönelik yazılım alanı; toplantı salonu; eğitim salonu; sergi alanı; fotokopi alanı; danışmanlık; muhasebe ve avukat desteği verilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi teşkilat yapısında yıllar içinde meydana gelen değişiklikler değişikliklerin konusu ve kanuni dayanakları ile birlikte altta sunulmuştur.

Tablo- 2 Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Teşkilat Yapısındaki Değişiklikler

Değişikliğin Konusu	Kanuni Dayanak
İstanbul'da Sağlık Bilimleri Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Bu Üniversite, Rektörlüğe bağlı olarak; a) Tıp Fakültesi, b) Hemşirelik Fakültesi, c) Yaşam Bilimleri Fakültesi, d) Sağlık Bilimleri Fakültesi, e) Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu, f) Sağlık Bilimleri Enstitüsünden, oluşur.	2809 sayılı Yükseköğretim Teşkilat Kanununa 27/3/2015-6639 tarih ve sayılı Kanunun 5.maddesiyle eklenen Ek-158. madde
Rektörlüğe bağlı olarak Diş Hekimliği Fakültesi ile Eczacılık Fakültesi kurulmuştur.	16/2/2016 tarihli ve 2016/8555 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı Gülhane Askeri Tıp Fakültesinin adı Gülhane Tıp Fakültesi olarak, Hemşirelik Yüksekokulunun adı Gülhane Hemşirelik Yüksekokulu olarak, Sağlık Bilimleri Enstitüsünün adı Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak değiştirilmiştir.	14/11/2016 tarihli ve 2016/9528 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Ankara İlinde Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur.	6/2/2017 tarihli ve 2017/9889 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Ankara İlinde Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.	29/5/2017 tarihli ve 2017/10404 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Ankara İlinde Gülhane Eczacılık Fakültesi kurulmuştur.	17/7/2017 tarihli ve 2017/10581 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Sudan'ın başkenti Hartum'da Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.	17/7/2017 tarihli ve 2017/10582 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Üniversiteye bağlı olarak Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Gülhane Hemşirelik Fakültesi kurulmuş; Üniversite bünyesinde bulunan Gülhane Hemşirelik Yüksekokulu kapatılmıştır.	11/9/2017 tarihli ve 2017/10830 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü kurulmuştur.	16/10/2017 tarihli ve 2017/11075 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Uluslararası Tıp Fakültesi kurulmuştur.	8/1/2018 tarihli ve 2018/11209 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak, Somali'de Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sudan'da Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu ile Filipinler'de Bangsamoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.	17/1/2018 tarihli ve 2018/11262 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Tanzanya'nın Darüsselam şehrinde Darüsselam Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.	4/6/2018 tarihli ve 2018/11959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Kerkük Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.	7/12/2018 tarihli ve 30618 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 413 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Cerablus Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.	7/12/2018 tarihli ve 30618 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 413 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Özbekistan'da Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.	18/4/2019 tarihli ve 30749 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 968 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Özbekistan'ın Buhara şehrinde İbni Sina Tıp Fakültesi kurulmuştur.	25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olan Tıp Fakültesinin adı Hamidiye Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesinin adı Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi, Eczacılık Fakültesinin adı Hamidiye Eczacılık Fakültesi, Hemşirelik Fakültesinin adı Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesinin adı Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Uluslararası Tıp Fakültesinin adı Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, Yaşam Bilimleri Fakültesinin adı Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi, Sağlık Bilimleri Enstitüsünün adı Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsünün adı Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü olarak değiştirilmiştir.	25/6/2019 tarihli ve 30812 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1157 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu kurulmuştur.	2/8/2019 tarihli ve 30850 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1385 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı

Değişikliğin Konusu	Kanuni Dayanak
Rektörlüğe bağlı Adana Tıp Fakültesi ve Erzurum Tıp Fakültesi kurulmuştur.	16/6/2020 tarihli ve 31157 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2654 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 1. maddesi
Rektörlüğe bağlı olarak Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.	16/6/2020 tarihli ve 31157 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2654 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 2'nci maddesi
Rektörlüğe bağlı olarak İzmir Tıp Fakültesi, Trabzon Tıp Fakültesi ve Bursa Tıp Fakültesi kurulmuştur.	30/6/2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2704 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 1. maddesi
Rektörlüğe bağlı olarak Suriye'de (Çobanbey/Halep) Çobanbey Tıp Fakültesi ile Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kurulmuştur.	6/2/2021 tarihli ve 31387 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3519 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi kurulmuştur.	10/4/2021 tarihli ve 31450 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3808 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Rektörlüğe bağlı olarak Kayseri Tıp Fakültesi kurulmuştur.	01/05/2021 tarihli 31471 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 3940 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
7202 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Sudan'ın başkenti Hartum'da bulunan Hartum Sağlık Bilimleri Enstitüsünün ismi Sudan Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak değişmiştir.	01/05/2023 tarihli 32177 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7202 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde yer alan Filipinler Bangsomoro Sultan Kudarat Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kapatılmıştır.	04/08/2023 tarihli 32269 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Filipinler Bangsomoro Sultan Kudarat Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.	04/08/2023 tarihli 32269 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Özbekistan Taşkent'te Taşkent Hemşirelik Fakültesi kurulmuştur.	04/08/2023 tarihli 32269 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 7477 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlük bünyesinde yer alan İbni Sina Tıp Fakültesinin adı Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi olarak değiştirilmiştir.	17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Özbekistan'ın Semerkant şehrinde Semerkant Tıp Fakültesi kurulmuştur.	17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Özbekistan'ın Buhara şehrinde Buhara İbni Sina Diş Hekimliği Fakültesi ve Buhara İbni Sina Sağlık Bilimleri Fakültesi kurulmuştur.	17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Bosna-Hersek'in Saraybosna şehrinde Saraybosna Uluslararası Tıp Fakültesi ve Saraybosna Uluslararası Diş Hekimliği Fakültesi kurulmuştur.	17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Rektörlüğe bağlı olan Trabzon Tıp Fakültesinin bağlantısı değiştirilerek Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne bağlanması ile söz konusu fakültenin adının Tıp Fakültesi olarak değiştirilmesine karar verilmiştir.	17/4/2025 tarihli ve 32873 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 9724 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı
Arnavutköy Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunun kurulması 03.07.2025 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında uygun görülmüştür.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi

Şema- 1 Teşkilat Şeması

REKTÖR

MÜTEVELLİ HEYETİ

SENATO

YÖNETİM KURULU

REKTÖR DANIŞMANLARI

GENEL SEKRETER

GENEL SEKRETER YARDIMCILARI

GENEL SEKRETERLİĞE BAĞLI BİRİMLER ve DAİRE BAŞKANLIKLARI

. Hukuk Müşavirliği
. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
. Personel Daire Başkanlığı
. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü
. İktisadi İşletme Müdürlüğü
. Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü
. Ulaştırma Birimleri

KURUL ve KOMİSYONLAR

. Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
. Hamidiye Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
. Hamidiye Girişimsel Olmayan Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. Hamidiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Dışı Girişimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. Hamidiye Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
. Gülhane Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. Gülhane Tıp Fakültesi Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
. Gülhane Girişimsel Olmayan Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. Gülhane İlaç ve Tıbbi Cihaz Dışı Girişimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. Gülhane Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu
. Erzurum Tıp Fakültesi Bilimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. İzmir Tıp Fakültesi İlaç ve Tıbbi Cihaz Dışı Girişimsel Araştırmalar Etik Kurulu
. Kayseri Klinik Araştırmalar Etik Kurulu
. Disiplin Kurulu
. Üst Disiplin Kurulu
. Üniversite Disiplin Kurulu (Dekanlar)
. Strateji Geliştirme Kurulu
. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
. Uygulama Araştırma Merkezleri Kurulma, İzleme ve Değerlendirme Kurulu
. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu
. Eğitim Kaynakları Komisyonu
. Kalite Komisyonu
. Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Başvuru Komisyonu
Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarını Değerlendirme Komisyonu
. Yayın Komisyonu

REKTÖR YARDIMCILARI

KOORDİNATÖRLÜKLER

. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
. Kalite Koordinatörlüğü
. Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü
. İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
. Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü
. YLSY Burs Koordinatörlüğü
. Mevlana Koordinatörlüğü
. Farabi Koordinatörlüğü
. Bologna Koordinatörlüğü
. Erasmus Koordinatörlüğü
. Elektronik Belge Yönetim Sistemi Koordinatörlüğü
. Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü
. Yurt Dışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

DİĞER AR-GE BİRİMLERİ

. Teknopolis Teknoloji Transfer Ofisi
. Teknopol İstanbul
. Teknoloji Geliştirme Merkezi

FAKÜLTELER

İSTANBUL

. Hamidiye Tıp Fakültesi
. Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi
. Hamidiye Eczacılık Fakültesi
. Hamidiye Hemşirelik Fakültesi
. Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi
. Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi
. Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi

ANKARA

. Gülhane Tıp Fakültesi
. Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
. Gülhane Eczacılık Fakültesi
. Gülhane Hemşirelik Fakültesi
. Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi
. Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi

DİĞER ŞEHİRLER

. İzmir Tıp Fakültesi
. Bursa Tıp Fakültesi
. Adana Tıp Fakültesi
. Kayseri Tıp Fakültesi
. Erzurum Tıp Fakültesi

YURT DIŞI

. Özbekistan-Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi
. Özbekistan-Buhara İbni Sina Diş Hekimliği Fakültesi
. Özbekistan-Buhara İbni Sina Sağlık Bilimleri Fakültesi
. Özbekistan-Semerkant Tıp Fakültesi
. Özbekistan-Taşkent Hemşirelik Fakültesi
. Bosna-Hersek-Saraybosna Uluslararası Tıp Fakültesi
. Bosna-Hersek-Saraybosna Uluslararası Diş Hekimliği Fakültesi
. Suriye-Çobanbey Tıp Fakültesi
. Somali Mogadişu R.T. Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi

ENSTİTÜLER

İSTANBUL

. Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü
. Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü

ANKARA

. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü
. Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

İSTANBUL

. Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
. Arnavutköy Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

ANKARA

. Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu

YURT DIŞI

. Özbekistan-Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
. Suriye Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
. Somali-Mogadişu R.T.Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
. Sudan-Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

SAĞLIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ (SUAM)

21 İL
. 69 Afiliye Hastane
. Gülhane Diş Hekimliği SUAM

BÖLÜMLER

. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi
. Yabancı Diller
. Türk Dili
. Beden Eğitimi ve Spor
. Güzel Sanatlar

UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZLERİ ile DİĞER MERKEZLER

. Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim UAM
. Asya Pasifik Sağlık UAM
. Avrupa Sağlık Araştırmaları UAM
. Balkan Sağlık Çalışmaları UAM
. Biyoistatistik ve Biyoinformatik UAM
. Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp UAM
. Kan Bankacılığı ve Transfüzyon UAM
. Klinik Araştırmalar Mükemmeliyet UAM
. Kök Hücre ve Gen Tedavileri UAM
. Otizm UAM
. Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM
. Simülasyon ve Modelleme UAM
. Sürekli Eğitim UAM
. Türkçe ve Yabancı Dil UAM
. Uzaktan Öğrenim UAM
. Gülhane SBE Gülhane Eczacılık Mrk. Mrk.
. Savunma SBE Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Mrk.
. Afrika Sağlık Çalışmaları UAM
. Avrasya Sağlık ve Sosyal UAM
. Bağımlılıkla Mücadele UAM
. Beslenme ve Güvenilir Gıda UAM
. Deneysel Tıp UAM
. Hipofiz Hastalıkları UAM
. Kariyer Planlama UAM
. Kişiselleştirilmiş Tıp ve İmmünoterapi UAM
. Multipl Skleroz UAM
. Rejeneratif Tıp UAM
. Sağlıklı Yaşlanma UAM
. Sporcu Sağlığı Çalışmaları Atl. Perf. UAM
. Tıp Tarihi UAM
. Teknoloji Geliştirme UAM
. Gülhane SBE Araştırma ve Geliştirme Mrk.
. Savunma SBE KBRN Simülasyon ve Eğitim

Tablo- 3 Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sıra No	Şehir	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Hastane Türü
1	Adana	Adana Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
2	Ankara	Ankara Atatürk Sanatoryum SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
3	Ankara	Ankara Dışkapı Yıldırım Beyazıt SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
4	Ankara	Ankara Dr. Abdurrahman Yurtaslan Onkoloji SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
5	Ankara	Ankara Dr. Sami Ulus Kadın Doğum Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
6	Ankara	Ankara Etlik Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
7	Ankara	Ankara Etlik Zübeyde Hanım Kadın Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
8	Ankara	Gaziler Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
9	Ankara	Ankara Gülhane SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
10	Ankara	Ankara Gülhane Diş Hekimliği SUAM	Üniversite Hastanesi
11	Ankara	Ankara SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
12	Ankara	Ankara Sincan SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
13	Ankara	Ankara Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
14	Ankara	Ankara Ulucanlar Göz SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
15	Antalya	Antalya SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
16	Antalya	Antalya Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
17	Balıkesir	Balıkesir Atatürk Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
18	Bursa	Bursa Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
19	Bursa	Bursa Yüksek İhtisas SUAM	Yüksek İhtisas Hastanesi
20	Diyarbakır	Diyarbakır Gazi Yaşargil SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
21	Elazığ	Elazığ Fethi Sekin Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
22	Erzurum	Erzurum Bölge SUAM	Şehir Hastanesi
23	Eskişehir	Eskişehir Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
24	Gaziantep	Gaziantep Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
25	İstanbul	İstanbul Bağcılar SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
26	İstanbul	İstanbul Bakırköy Dr.Sadi Konuk SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
27	İstanbul	İstanbul Bakırköy Prof. Dr. Mazhar Osman Ruh Sağlığı ve Sinir Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
28	İstanbul	İstanbul Baltalimanı Metin Sabancı Kemik Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
29	İstanbul	İstanbul Başakşehir Çam ve Sakura Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
30	İstanbul	İstanbul Beyoğlu Göz SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
31	İstanbul	İstanbul Dr. Siyami Ersek Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
32	İstanbul	İstanbul Erenköy Ruh ve Sinir Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
33	İstanbul	İstanbul Fatih Sultan Mehmet SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
34	İstanbul	İstanbul Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
35	İstanbul	İstanbul Gaziosmanpaşa SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
36	İstanbul	İstanbul Haseki SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
37	İstanbul	İstanbul Haydarpaşa Numune SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
38	İstanbul	İstanbul Kanuni Sultan Süleyman SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
39	İstanbul	İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
40	İstanbul	İstanbul Kartal Koşuyolu Yüksek İhtisas SUAM	Yüksek İhtisas Hastanesi
41	İstanbul	İstanbul Mehmet Akif Ersoy Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
42	İstanbul	İstanbul Prof. Dr. Cemil Taşçıoğlu Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
43	İstanbul	Sancaktepe Şehit Prof. Dr. İlhan Varank SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
44	İstanbul	İstanbul SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
45	İstanbul	İstanbul Sultan 2. Abdülhamid Han SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
46	İstanbul	İstanbul Süreyyapaşa Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Sıra No	Şehir	Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Hastane Türü
47	İstanbul	İstanbul Şişli Hamidiye Etfal SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
48	İstanbul	Tacirler Eğitim Vakfı Sultanbeyli Ağız ve Diş Sağlığı SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
49	İstanbul	İstanbul Taksim SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
50	İstanbul	İstanbul Ümraniye SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
51	İstanbul	İstanbul Yedikule Göğüs Hastalıkları ve Göğüs Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
52	İstanbul	İstanbul Zeynep Kamil Kadın ve Çocuk Hastalıkları SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
53	İzmir	İzmir Bozyaka SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
54	İzmir	İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
55	İzmir	İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
56	İzmir	İzmir Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
57	İzmir	İzmir Tepecik SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
58	Kayseri	Kayseri Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
59	Kocaeli	Darıca Farabi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
60	Kocaeli	Kocaeli Derince SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
61	Kocaeli	Kocaeli Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
62	Konya	Konya Beyhekim SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
63	Konya	Konya Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
64	Mersin	Mersin Şehir SUAM	Şehir Hastanesi
65	Osmaniye	Osmaniye SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
66	Samsun	Samsun SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
67	Şanlıurfa	Şanlıurfa Mehmet Akif İnan SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
68	Trabzon	Trabzon Ahi Evren Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
69	Trabzon	Trabzon Kanuni SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi
70	Van	Van SUAM	Eğitim ve Araştırma Hastanesi

Tablo- 4 Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sıra No	Şehir	Uygulama Araştırma Merkezi Adı
1	Ankara	Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi
2	Ankara	Teknoloji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
3	Ankara	Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Risk Faktörlerinin Önlenmesi, Kontrolü ve Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
4	İstanbul	Afrika Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
5	İstanbul	Asya Pasifik Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
6	İstanbul	Avrasya Sağlık ve Sosyal Uygulama ve Araştırma Merkezi
7	İstanbul	Avrupa Sağlık Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
8	İstanbul	Bağımlılıkla Mücadele Uygulama ve Araştırma Merkezi
9	İstanbul	Balkan Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
10	İstanbul	Beslenme ve Güvenilir Gıda Uygulama ve Araştırma Merkezi
11	İstanbul	Biyoistatistik ve Biyoinformatik Uygulama ve Araştırma Merkezi
12	İstanbul	Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
13	İstanbul	Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
14	İstanbul	Hipofiz Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
15	İstanbul	Kan Bankacılığı ve Transfüzyon Uygulama ve Araştırma Merkezi
16	İstanbul	Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
17	İstanbul	Kişiselleştirilmiş Tıp ve İmmünoterapi Uygulama ve Araştırma Merkezi
18	İstanbul	Klinik Araştırmalar Mükemmeliyet Uygulama ve Araştırma Merkezi
19	İstanbul	Kök Hücre ve Gen Tedavileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
20	İstanbul	Multipl Skleroz Uygulama ve Araştırma Merkezi
21	İstanbul	Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezi
22	İstanbul	Rejeneratif Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi
23	İstanbul	Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi
24	İstanbul	Sağlıklı Yaşlanma Uygulama ve Araştırma Merkezi
25	İstanbul	Simülasyon ve Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezi
26	İstanbul	Sporcu Sağlığı Çalışmaları Atletik Performans Uygulama ve Araştırma Merkezi
27	İstanbul	Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
28	İstanbul	Tıp Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
29	İstanbul	Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi
30	İstanbul	Uzaktan Öğrenim Uygulama ve Araştırma Merkezi

Tablo- 5 Diğer Ar-Ge Birimleri ve Eğitim Merkezleri

Sıra No	Şehir	Diğer Ar-Ge Birimleri ve Eğitim Merkezleri
1	İstanbul	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Sağlık Teknokenti (Teknopol İstanbul)
2	İstanbul	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi (Teknopolis)
3	Ankara	Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Merkezi (SBÜ TEKMER)
4	Ankara	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Araştırma ve Geliştirme Merkezi
5	Ankara	Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Gülhane Eczacılık Bilimleri Merkezi
6	Ankara	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi
7	Ankara	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi

C. Fiziksel Kaynaklar

1. TAŞINMAZLAR

Yurt içinde çok şehirli bir yapılanmaya sahip olan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin merkezi İstanbul'dadır. İstanbul'daki ana hizmet binası olan tarihî Mektebi Tıbbiye-i Şahane Binası restorasyonunun 3. Etabı devam etmekte olup; ilk 2 etabı tamamlanan tarihi binada eğitim-öğretim hizmetleri verilmeye başlanmıştır. Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Binası restorasyonunun tamamlanmamış olmasının eğitim-öğretim faaliyetlerine getirdiği olumsuz etkilerin giderilmesi için akademik birimlerden Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi, Hamidiye Eczacılık Fakültesi, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi ve Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda geçici çelik yapılarda eğitim-öğretim hizmetine devam edilmektedir. Üniversitenin AR-GE koordinasyon birimlerinden olan Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü ve toplumsal katkı alanında sürekli eğitim faaliyetinde bulunan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ TÖMER) ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ SEM) geçici çelik yapılarda faaliyetlerine devam etmektedir. Selimiye bölgesinde ise tarihi Baytar Mektebinin de bulunduğu alanda Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi ve Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü riskli yapı statüsüne düşen binalarda eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi Egzersiz ve Spor Bilimleri Bölümü ise Sultan 2. Abdülhamid Han Eğitim ve Araştırma Hastanesinin bulunduğu hastane bölgesinde, Üniversiteye ait Hamidiye Kapalı Spor Salonu'nun bulunduğu alanda eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Üniversitenin Darülaceze Başkanlığı ile yaptığı ikili protokollerle açılan İstanbul Arnavutköy'de bulunan Darülaceze Yaşam Merkezi'ndeki Arnavutköy Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim ve uygulamalı eğitimler, Darülaceze Başkanlığı'nın fizikî imkânları kullanılarak gerçekleştirilmektedir.

Üniversitenin İstanbul ilindeki bilimsel araştırma-geliştirme ve yenilik hizmetlerinin önemli bir bölümü Üsküdar Validebağ Korusundaki Validebağ Araştırma Parkında gerçekleştirilmektedir. Deneysel Tıp Uygulama Merkezi Validebağ Araştırma Parkında AR-GE faaliyetlerini yürütmekte olup; Üniversitenin diğer AR-GE birimlerinden olan Teknokent ve T.T.O. A.Ş. ise Pendik'te bulunan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesinde hizmet vermektedir.

Eski GATA Haydarpaşa Hastanesinden devredilen ve riskli yapı statüsüne düşen binalarda idari birimlerden Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hizmet verirken; Genel Sekreterlik, Hukuk Müşavirliği, Personel Daire Başkanlığı ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Binasında hizmet vermektedir. Üniversitenin diğer ihtisas birimlerinden olan Öğrenci İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Mekteb-i Tıbbiyye-i Şâhâne Binası müştemilatında yer alan binalarda hizmet verirken; Yatırım Programında yer alan projelerle Genel Sekreterliğe bağlı idari birimler ve Daire Başkanlıklarının depreme dayanıklı binalarda hizmet vermesi amaçlanmaktadır. İstanbul ili projelerinden olan Hamidiye Merkezî Derslik ve İdari Binalar projeleri ile geçici çelik yapılarda hizmet veren akademik ve idari birimlerin hizmet binası ihtiyaçlarının karşılanması hedeflenmektedir. Yatırım programında yer alan projelerle Sağlık Bilimleri Üniversitesinin İstanbul Selimiye bölgesi ile Haydarpaşa bölgesi arasında bulunan Sağlık Bakanlığına bağlı 3 önemli hastanenin merkezinde sağlık alanında marka değeri olan bir devlet üniversitesi olması hedeflenmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ankara ilindeki akademik, idari ve AR-GE birimleri Gülhane Külliyesinde aynı yerleşkede hizmet vermektedir. Keçiören-Etlik'te bulunan eski Gülhane Askeri Tıp Akademisi (GATA) Komutanlığına bağlı binalar, yurtlar ve sosyal tesisler Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilmiştir. Gülhane Tıp Fakültesi, Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi, Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gülhane Eczacılık Fakültesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Gülhane Fizyoterapi Fakültesi ve Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulunun bağımsız hizmet binaları mevcuttur. Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü ve Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü aynı hizmet binalarını paylaşmaktadır.

Üniversitenin AR-GE birimlerinden olan Gülhane Medikal Tıp Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi (Gülhane METÜM), Teknoloji Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ TEKMER); enstitülere bağlı eğitim merkezlerinden olan KBRN Simülasyon Eğitim Merkezi ile Hava ve Uzay Tıbbı Fizyoloji Eğitim Merkezinin bağımsız hizmet binaları mevcuttur.

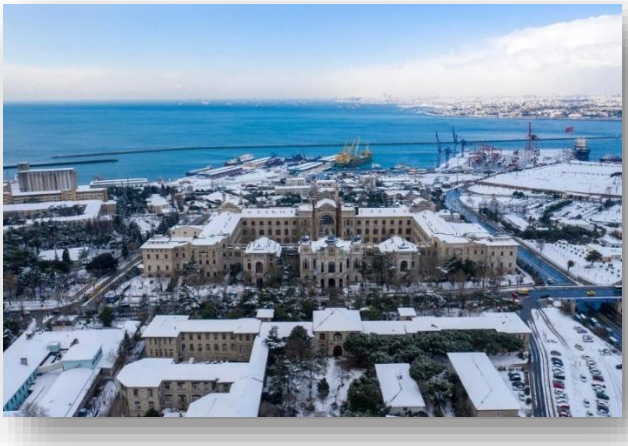
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere yönelik barınma hizmetleri verilen erkek ve kız yurtları mevcut olup, GATA'dan devredilen personel lojmanları ile 1 adet misafirhanede personel ve misafirlere hizmet verilmektedir. Yerleşke içerisinde bulunan yemekhane, kantin ve kafeteryalar, açık ve kapalı spor salonları ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı yönetimindeki Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Gülhane Tıp Fakültesinde bulunan Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi ve Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulundaki kütüphane; öğrenci, akademisyen ve idari personelin hizmetindedir.

Üniversite yönetiminin Ankara'daki iş ve işlemleri yerinden yönetebilmesi için Rektörlük ve Genel Sekreterlik makamları için Gülhane'de idari yapılanma mevcut olup, bir Genel Sekreter Yardımcısı Ankara'da görev yapmaktadır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Hukuk Müşavirliği hariç Genel Sekreterliğe bağlık Daire Başkanlıkları ile diğer idari birimlerin Gülhane'de idari şubeleri mevcuttur.

Üniversitenin İzmir, Bursa, Adana, Kayseri ve Erzurum illerindeki tıp fakültelerinin idari yönetimi Sağlık Bakanlığı İl Sağlık Müdürlükleri ile yapılan protokollerle şehir hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ve yüksek ihtisas hastaneleri içerisinde hizmet vermektedir. Perifer şehirlerde bulunan tıp fakültelerindeki öğrenciler ilk 3 yıllarındaki eğitimlerini bulundukları illerde bulunan üniversitelerle yapılan protokollerle sağlamaktadır. İzmir Tıp Fakültesi için Dokuz Eylül Üniversitesi, Bursa Tıp Fakültesi için Uludağ Üniversitesi, Adana Tıp Fakültesi için Çukurova Üniversitesi, Kayseri Tıp Fakültesi için Erciyes Üniversitesi, Erzurum Tıp Fakültesi için Atatürk Üniversitesi ile protokol yapılmış olup; tıp fakültesi öğrencileri ön hekim (intern) eğitim aşamasına geçtiklerinde bulundukları şehirlerde Üniversitenin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi statüsü kazanan şehir hastaneleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ve yüksek ihtisas hastanelerinde uygulamalı tıp eğitimlerine devam etmektedir. Üniversitenin çok şehirli yapılanmasında kurumsal kimliğinin ve aidiyetinin geliştirilmesi ve Üniversitenin kendi bütçe olanakları ile eğitim-öğretim faaliyetlerine daha etkin devam edebilmesi için bağımsız hizmet ve eğitim binalarına perifer şehirlerde ihtiyaç duyulmaktadır.

Üniversitenin yurt dışı birimlerinden Özbekistan Buhara'da bulunan Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi ve Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda ve Taşkent'te bulunan Taşkent Hemşirelik Fakültesi'nde aktif olarak eğitim-öğretim hizmeti verilmekte olup; 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Özbekistan Buhara'da Buhara İbni Sina Diş Hekimliği Fakültesi ve Buhara İbni Sina Sağlık Bilimleri Fakültesi ile Semerkant'ta bulunan Semerkant Tıp Fakültesi'nde öğrenci alımına başlanmıştır. Özbekistan Buhara'daki akademik birimler Özbekistan Devleti ve Türkiye Cumhuriyeti arasındaki ikili işbirliği protokolleri çerçevesinde Buhara Devlet Tıp Enstitüsüne ait binalarda hizmet vermektedir. Akademik ve idari yapılanmasına devam edilen Taşkent Hemşirelik Fakültesi ise Taşkent Tıp Akademisi ve Taşkent Pediatri Enstitüsü ile yapılan protokoller çerçevesinde eğitim-öğretim hizmet vermektedir. Suriye-Çobanbey'de bulunan Çobanbey Tıp Fakültesi ve Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu İçişleri Bakanlığı Kilis Valiliği aracılığıyla yapılan hizmet binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam ederken; Somali Mogadişu'dan bulunan Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi ve Somali Mogadişu R.T. Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu kendi hizmet binalarında; Sudan Nyala'da bulunan Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Türkiye Maarif Vakfına bağlı hizmet binalarında eğitim-öğretim hizmetleri sunmaktadır. Somali ve Sudan'da bulunan yurt dışı birimlerinin uygulamalı eğitimleri Sağlık Bakanlığı yurt dışı teşkilatında yer alan hastanelerde verilmektedir. Bosna-Hersek'te 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla öğrenci alımına başlanan Saraybosna Uluslararası Tıp Fakültesi ve Saraybosna Uluslararası Diş Hekimliği Fakültesi'nde eğitim-öğretim hizmetleri ise Uluslararası Saraybosna Üniversitesi ile birlikte yapılan ikili iş birliği protokolü ile yürütülmektedir.

Uluslararası ve çok şehirli bir yapılanmaya sahip olan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin hizmet binalarına ait bilgiler altta sunulmuştur.



Tablo- 6 Kapalı Alan ve Taşınmaz Alanı Bilgileri

Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m^2)
İSTANBUL		**84.458**
Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane	Tahsis	57.176
L Blok	Geçici Yapı	4.130
U Blok	Geçici Yapı	4.102
I Blok	Geçici Yapı	1.500
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Tahsis	518
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Tahsis	300
Kantin	Tahsis	298
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Tahsis	384
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tahsis	280
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Tahsis	305
Hangar	Tahsis	2.054
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	Tahsis	1.054
Afrika Sağlık Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tahsis	196
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	Tahsis	2.951
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü İdari Bina	Tahsis	286
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü Akademi Binası	Tahsis	254
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	Tahsis	828
Kantin	Tahsis	174
Spor Salonu	Tahsis	762
Validebağ Araştırma Parkı	Tahsis	6.906
ANKARA		**246.079**
Gülhane Tıp Fakültesi	Tahsis	26.880
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	Tahsis	7.889
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	Tahsis	6.480
Gülhane Eczacılık Fakültesi	Tahsis	1.338
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tahsis	16.476
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	Tahsis	13.000
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi Uygulama Hastanesi	Tahsis	9.000
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	Tahsis	4.182
Gülhane Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Birimleri (Yurtlar, Lojmanlar, Sosyal Tesisler, Spor Salonu)	Tahsis	152.590
Gülhane Yapı İşleri ve Daire Başkanlığı Birimleri	Tahsis	400
Gülhane İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Birimleri	Tahsis	400
Gülhane Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Birimleri	Tahsis	3.175
Gülhane Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Birimleri	Tahsis	342
Gülhane Genel Sekreterlik Birimleri	Tahsis	325
Gülhane Rektörlük Birimleri	Tahsis	746
Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tahsis	1.860
Gülhane Basımevi	Tahsis	996
	Toplam	**330.537**

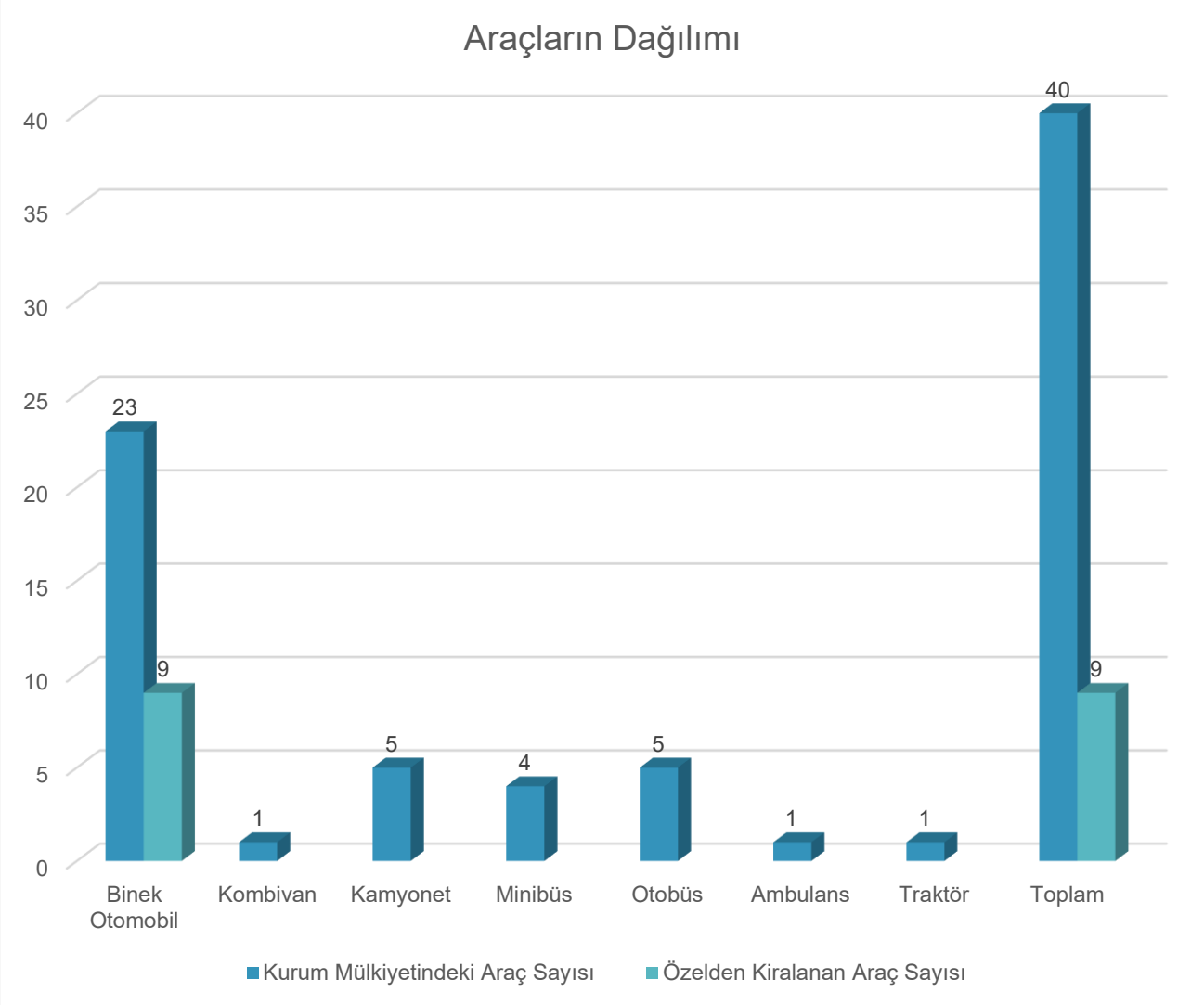
2. TAŞITLAR

Sağlık Bilimleri Üniversitesi envanterine kayıtlı 41 adet resmî aracın 16 tanesi İstanbul ilinde, 24'ü Ankara'da, 1'i Suriye-Çobanbey'de; hizmet alımı yöntemiyle temin edilen 12 adet kiralık araçtan 9'u İstanbul'da ve 3'ü Ankara'da Üniversite hizmetlerinde kullanılmak üzere hizmet vermektedir.

Tablo- 7 Taşıt Bilgileri (Özet)

Araç Türü	Kurum Mülkiyetinde Olup, Fiilen Kullanılan Araç Sayısı (Adet)			Özelden Kiralanmış Araç Sayısı (Adet)		Toplam
	İstanbul	**Ankara**	**Yurt Dışı**	**İstanbul**	**Ankara**	
Binek Otomobil	9	13	1	6	3	**32**
Kombivan		1				**1**
Kamyonet	2	3				**5**
Minibüs	1	2	1			**4**
Otobüs	2	3				**5**
Ambulans	1					**1**
Traktör		1				**1**
Toplam	**15**	**23**	**2**	**6**	**3**	**49**

Grafik- 1 Edinim Türlerine ve Araç Türlerine Göre Araçların Dağılımı



Tablo- 8 Envantere Kayıtlı Taşıt Bilgileri

Sıra No	Arac Türü	Bütçe T Cetveli	Marka	Model	Model Yılı	Kullanım Yeri
1	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	CLIO HB DYNAMIQUE 1.5 DCI	2012	Ankara
2	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	CLIO SPORT TOURER JOY 1.5 DCI 75	2015	Ankara
3	Otobüs	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik) T11a	OTOKAR	Doruk 215 T	2012	Ankara
4	Minibüs	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) T05	FORD	TRANSIT 430 ED MINIBUS 14+1 (200)	2014	Ankara
5	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	FLUENCE DYNAMIQUE 1.5 DCI 110 E5	2012	Ankara
6	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	MEGANE II WAGON AUTHENTIQUE 1.5 DCI	2008	Ankara
7	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2024	Ankara
8	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2024	Ankara
9	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2023	Ankara
10	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	MEGANE SEDAN TOUCH 1.5 DCI 110	2008	Ankara
11	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	MEGANE II HB DYNAMIQUE 1.5 DCI	2008	Ankara
12	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	CLIO HB DYNAMIQUE 1.5 DCI	2012	Ankara
13	Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, Sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) T07	FORD	TRANSIT350 ED KAMYONET (200)	2014	Ankara
14	Kombivan	Panel T09	FORD	TOURNEO COURIER 1.5 TDCI 75 TREND M1	2014	Ankara
15	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	FLUENCE DYNAMIQUE 1.5 DCI 90 E5	2015	Ankara
16	Otobüs	OtobUs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik) T11a	OTOKAR	SULTAN NA 140S	2012	Ankara
17	Otobüs	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en	OTOKAR	SULTAN NA 140S	2008	Ankara

Sıra No	Arac Türü	Bütçe T Cetveli	Marka	Model	Model Yılı	Kullanım Yeri
		fazla 40 kişilik) T11a				
18	Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, Sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) T07	FORD	TOURNEO COURIER 1.5 TDCI 75 TREND M1	2014	Ankara
19	Traktör	Bilinmiyor	MASSEY FERGUSON	MF 3707 F ESSENTIAL	2001	Ankara
20	Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, Sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) T07	FORD	TRANSIT 330 S TEK KABIN KAMYONET KASASIZ 125	1999	Ankara
21	Minibüs	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) T05	MERCEDES-BENZ	Sprinter	2024	Ankara
22	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2025	Ankara
23	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2025	Ankara
24	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2024	İstanbul
25	Otobüs	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik) T11a	OTOKAR	SULTAN NA 140S	2013	İstanbul
26	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	FLUENCE EXTREME EDITION 1.5 DCI 110 E5	2012	İstanbul
27	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	CLIO HB DYNAMIQUE 1.5 DCI	2014	İstanbul
28	Ambulans	Ambulans (Tıbbi donanımlı) T15	FORD	TRANSIT 350 L	2015	İstanbul
29	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	FORD	T.CONNECT K210S 1.8 TDCI (75) COLORLINE	2013	İstanbul
30	Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, Sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) T07	OTOYOL\IVECO\FIAT	DAILY KAMYON 70C15 E5 4750	2012	İstanbul
31	Minibüs	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) T05	FORD	TRANSIT 430 ED MINIBUS 14+1 (200)	2012	İstanbul
32	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	FLUENCE EXTREME EDITION 1.6 16V 105 OV E5	2012	İstanbul
33	Otobüs	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik) T11a	OTOKAR	Doruk 215 T	2012	İstanbul

Sıra No	Arac Türü	Bütçe T Cetveli	Marka	Model	Model Yılı	Kullanım Yeri
34	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	CLIO HB DYNAMIQUE 1.5 DCI	2013	İstanbul
35	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	CLIO HB DYNAMIQUE 1.5 DCI	2013	İstanbul
36	Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, Sürücü dahil 3 veya 6 kişilik) T07	FORD	TRANSIT 330S KOMBIVAN (125) E4 GP	2012	İstanbul
37	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	FLUENCE DYNAMIQUE 1.5 DCI 110 E5	2011	İstanbul
38	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	TOGG	T10X	2025	İstanbul
39	Binek Otomobil	Binek otomobil T02	RENAULT	FLUENCE EXTREME EDITION 1.5 DCI 90 E5	2012	Suriye-Çobanbey
40	Minibüs	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik) T05	FORD	TRANSIT 430 ED MINIBUS 14+1 (200)	2007	Suriye-Çobanbey

3. BİLİŞİM KAYNAKLARI

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde teknoloji ve bilişim altyapısı kullanılarak akademik ve idari işlemlerde yazılımlar aracılığıyla hizmet sunumu kalitesinin yükseltilmesi; kurumsal web sayfalarının tasarımı ve e-posta işlemlerinin sağlıklı ve kesintisiz yürütülmesi; karar alma mekanizmalarına şeffaflık ve hız kazandırmak için yönetim bilgi sistemi projelerinin yürütülmesi; yerleşke hayatını kolaylaştıracak önlemler alınabilmesi amacıyla proje ve uygulamaların gerçekleştirilmesi için bilgi teknolojilerine yönelik hizmetler

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uluslararası Kalite Yönetimi (UQM) onaylı Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ISO 27001:2022 sertifikasını haiz olup; bilişim sistemlerinin, network ve sistem altyapılarının planlanması, kurulumları, yönetilmesi ve gerekli donanım ve yazılımların satın alınması, kurulu sistemlerin ve bilgilerin güvenliğinin sağlanması, iletişim ve internet altyapısı yeniliklerinin uygulanması, Üniversite ve bilişim personeline gerekli eğitimlerin verilmesi, akademik çalışmalara ve eğitim çalışmalarına en yüksek düzeyde katkının sağlanmasına yönelik bilgi güvenliği faaliyetlerinde geçerli olmak üzere ilgili standardın gerekliliklerine uygunluğu onaylanmıştır.

IQM

Sertifika/Certificate

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

MEKTEB-İ TIBBİYE-İ ŞAHANE (HAMİDİYE) KÜLLİYESİ SELİMİYE MAH. TIBBİYE CAD. NO:38 34668 ÜSKÜDAR/İSTANBUL

IQM Belgelendirme yukarıda bilgileri verilen kuruluşun **Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemini** değerlendirdiğini ve ilgili standardın gereklerine uygun olduğunu onaylar.
IQM Certification confirms that the above-mentioned organization has evaluated the **Information Security Management System** and that it complies with the requirements of the relevant standard.

ISO 27001:2022

Kapsam,
Scope,

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI YETKİ VE GÖREV ALANINDA BULUNAN BİLİŞİM SİSTEMLERİNİN, NETWORK VE SİSTEM ALTYAPILARININ PLANLANMASI, KURULUMLARI, YÖNETİLMESİ VE GEREKLİ DONANIM VE YAZILIMLARIN SATIN ALINMASI, KURULU SİSTEMLERİN VE BİLGİLERİN GÜVENLİĞİNİN SAĞLANMASI, İLETİŞİM VE İNTERNET ALTYAPISI YENİLİKLERİNİN UYGULANMASI, ÜNİVERSİTE VE BİLİŞİM PERSONELİNE GEREKLİ EĞİTİMLERİN VERİLMESİ, AKADEMİK ÇALIŞMALARA VE EĞİTİM ÇALIŞMALARINA EN YÜKSEK DÜZEYDE KATKININ SAĞLANMASINA YÖNELİK BİLGİ GÜVENLİĞİ FAALİYETLERİ

THE INFORMATION PROCESSING DIRECTORATE OF THE HEALTH SCIENCES UNIVERSITY IS RESPONSIBLE FOR PLANNING, INSTALLATION, MANAGEMENT, AND PROCUREMENT OF NECESSARY HARDWARE AND SOFTWARE FOR INFORMATION SYSTEMS WITHIN ITS AUTHORITY AND DUTIES, AS WELL AS ENSURING THE SECURITY OF INSTALLED SYSTEMS AND INFORMATION. THIS INCLUDES THE IMPLEMENTATION OF COMMUNICATION AND INTERNET INFRASTRUCTURE INNOVATIONS, PROVIDING NECESSARY TRAINING TO UNIVERSITY AND IT PERSONNEL, AND CONTRIBUTING AT THE HIGHEST LEVEL TO ACADEMIC AND EDUCATIONAL ACTIVITIES

SoA *Dok. No/Tarih & Revizyon No/Tarih / SoA Doc. No/Date & Revision No/Date*	:	BGYS.SOA.01/1.06.2023&00/
Sertifika No/Certificate No	:	IQM-I-1138
Sertifika İlk Yayın Tarihi/ Certificate Initial Issue Date	:	02.04.2024
Sertifika Yeniden Belgelendirme Tarihi/ Certificate Recertification Date	:	-
Sertifika Yayın Tarihi/ Certificate Issue Date	:	23.07.2025
Sertifika Geçerlilik Tarihi/ Certificate Validity Date	:	01.04.2026

Bu sertifika IQM Belgelendirme kurallarına uyulması ve her yıl yapılacak gözetim denetimlerinin başarılı bir şekilde tamamlanması durumunda, ilk yayın/yeniden belgelendirme tarihinden itibaren üç yıl süreyle geçerlidir.Sertifikanın geçerliği her yıl yapılacak olan gözetim denetimine bağlıdır. Sertifikanın geçerlilik durumu https://tbds.turkak.org.tr adresinden kontrol edilebilir.
This certificate is based on compliance with IQM Certification rules and annual surveillance audits. Upon successful completion, the certificate is valid for three years from the date of first issue/recertification. The validity of the certificate is subject to an annual surveillance audit. The validity status of the certificate can be checked at https://tbds.turkak.org.tr.

INTERNATIONAL CERTIFICATION IQM ULUSLARARASI BELGELENDİRME

GENEL MÜDÜR
GENERAL MANAGER

MEMBER OF MULTILATERAL RECOGNITION ARRANGEMENT IAF

TÜRKAK Bilgi Güvenliği Y.S. TS EN ISO/IEC 17021 AB-0136-YS

TÜRKAK BDS NO: YS-67E5-5D8A

IQM Uluslararası Belgelendirme Eğitim ve Gözetim Hizmetleri Ltd. Şti.
İçerenköy Mah. Şehit Yılmaz Hd Sok. No:3 D:2 Ataşehir / İstanbul
Tel: 0216 574 94 77 Faks: 0216 574 78 28 info@iqm.com.tr www.iqm.com.tr
FR.13_07.04.2016/ Rev. No: 07 Rev. Tar: 26.02.2024

3.1. BİLGİ İŞLEM İNSAN KAYNAĞI

Üniversitenin sistem, sistem güvenliği ve ağ hizmetleri; yazılım hizmetleri ve bilgi teknolojilerine yönelik teknik servis hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Üniversitenin bilgi işlem insan kaynağına ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 9 Bilgi İşlem Personeli Sayısı

Şehir	Bilişim Personeli Sayısı
İstanbul	29
Ankara	15
Toplam	**44**

Tablo- 10 İstihdam Türlerine Göre Bilgi İşlem Personeli

Personel Temin Türü	Personel Sayısı		Toplam
	İstanbul	**Ankara**	
Memur (657 4-A)	11	13	**24**
Sözleşmeli Personel (657 4-B)	7	1	**8**
Sözleşmeli Bilişim Personeli	10	1	**11**
İşçi (657 4-E)			
Diğer	1		**1**
Toplam	**29**	**15**	**44**

Tablo- 11 Bilgi İşlem Personelinin Görev Dağılımı ve Yetkinlikleri

Görev Türü	Mühendis		Programcı		Bilgisayar Teknisyeni		Diğer		Toplam	
	İst.	**Ank.**	**İst.**	**Ank.**	**İst.**	**Ank.**	**İst.**	**Ank.**	**İst.**	**Ank.**
Uygulama Geliştirme	8								**8**	
Analiz / Tasarım / Test		1	1						**1**	**1**
Sistem Yönetimi	1								**1**	
Ağ Yönetimi	1	1							**1**	**1**
Bilgi Güvenliği	1								**1**	
Proje Yöneticisi										
Veri Girişi-Kontrolü							1	4	**1**	**4**
Teknik Destek							5	5	**5**	**5**
Diğer							11	4	**11**	**4**
Toplam	**11**	**2**	**1**				**17**	**14**	**29**	**15**

3.2. SUNULAN BİLGİ İŞLEM VE TEKNOLOJİ HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından İstanbul ve Ankara illerinde bulunan şube müdürlükleri aracılığıyla yerinden veya çevrimiçi çözümleriyle uzaktan sağlanan hizmetler altta sunulmuştur.

Tablo- 12 Sunulan Teknoloji ve Bilişim Hizmetleri

Türü	Sunulan Teknoloji ve Bilişim Hizmetleri
Sistem, Sistem Güvenliği ve Ağ Hizmetleri	• Sistem odalarında bulunan tüm sunucuları ve internet servislerinin yönetilmesi • Sunucuların günlük yedeklemelerinin sağlanması • Anti-virüs ve Anti-spam sistemlerinin yönetilmesi • İstek üzerine haberleşme listeleri oluşturulması ve sürekliliğinin sağlanması • Elektronik posta hesaplarının açılması ve sorunlarının çözülmesi • Web tabanlı e-posta servisinin işletilmesi • Proxy servisinin işletilmesi ve kullanıcılarına teknik destek verilmesi • Ağ altyapısı ile ilgili projeler hazırlanması • Ağ yapısının yönetilmesi ve ağ güvenliğinin sağlanması • Firewall sistemlerinin yönetilmesi • Üniversite birimlerinin bilgisayar ağından sorumlu teknik personeline eğitim ve teknik destek verilmesi • Kurum dışına yaptırılacak ağ altyapısı, kablolama gibi görev alanına giren işler için şartname hazırlanması ve projenin yönetilmesi
Yazılım Hizmetleri	• Üniversite web sayfasının hazırlanması ve güncellenmesi • Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilişim personeli tarafından üretimi gerçekleştirilen yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi • Satın alma suretiyle edinilen EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Sistemi), ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), PBYS (Personel Bilgi Yönetim Sistemi) vb. yazılımların ihtiyaçlar doğrultusunda geliştirilmesi ve güncellemelerinin sağlanması
Teknik Servis Hizmetleri	• Bilgi teknolojilerine yönelik donanım ve sarf malzeme alımlarının satın alma süreçlerinin gerçekleştirilmesi • Bilgisayarların kurulumu ve sağlıklı çalışmalarının temini • Birimlerden gelen teknik arızaların giderilmesi • Donanım yükseltmeleri ve yazılım güncellemelerinin yapılması • Gerekli durumlarda Üniversite personeline teknik eğitim desteği verilmesi • Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahaleyi yapacak teknik desteğin sağlanması

3.3. DONANIMLAR

Üniversitenin 11'i İstanbul'da ve 10'u Ankara'da olmak üzere 21 adet fizikî sunucusu bulunmakta olup; yedeklemeleri gerçekleştirilmekte ve ayrıca felaket kurtarma merkezleri (FKM) bulunmaktadır. Teknoloji ve Bilişim Altyapısına ilişkin donanımlara ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 13 Donanım ve Çevre Birimlerine İlişkin Bilgiler

Donanım ve Çevre Birimlerine İlişkin Bilgiler			
Tipi	**Sayı**		**Toplam**
	İstanbul	**Ankara**	
Fiziki Sunucu	11	10	
Masaüstü Bilgisayar	1343	992	
Dizüstü Bilgisayar	243	237	
Yazıcı	353	301	
Tarayıcı	6	3	

3.4. YAZILIMLAR

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bilişim personeli tarafından yazılımı gerçekleştirilen ve akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına sunulan yazılımlar altta sunulmuştur.

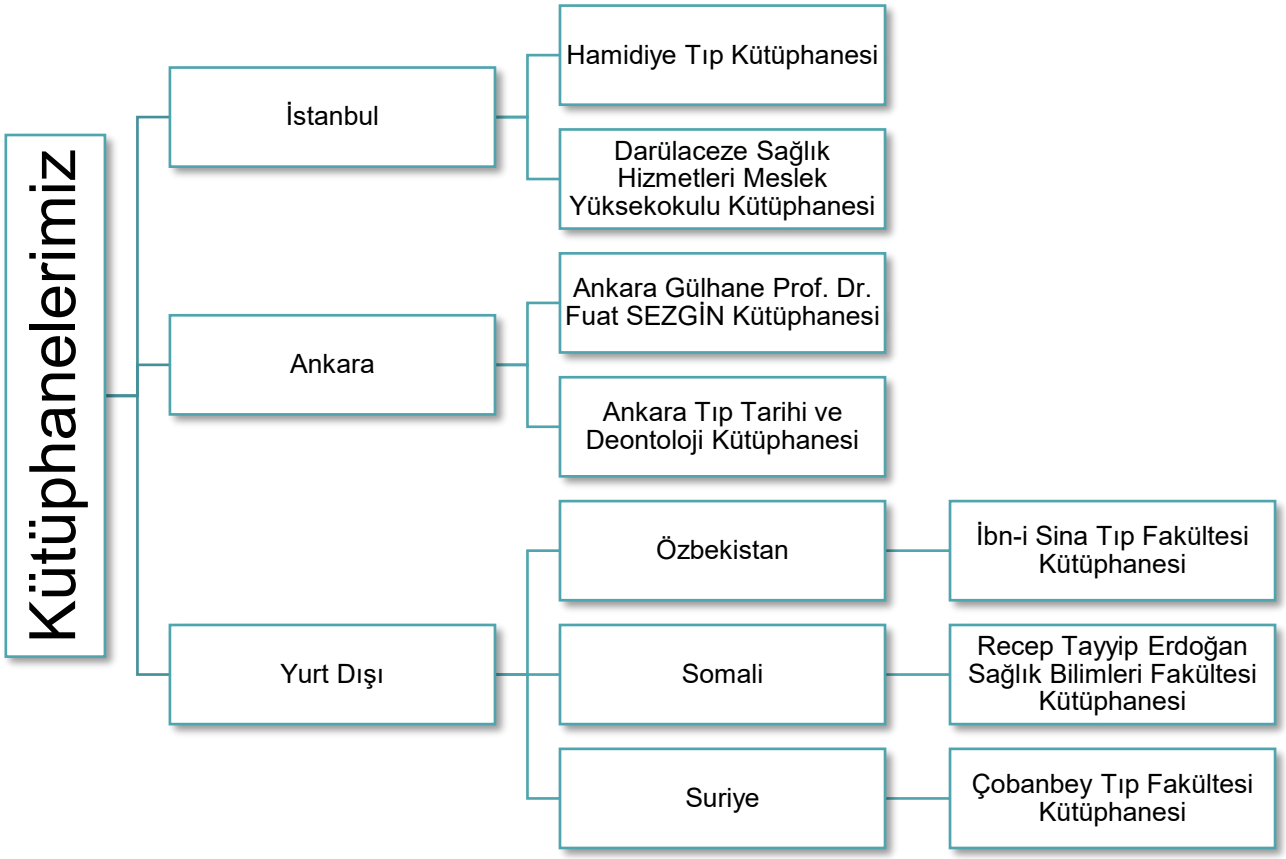
Tablo- 14 Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Geliştirilen Yazılımlar

Yazılım Adı
1. Akademik Bilgi Yönetim Sistemi
2. Akademik Karar Destek Sistemi
3. Burs ve Kısmî Zamanlı Çalışma Sistemi
4. Dijital Eğitim Bilgi Sistemi
5. Derslik Yönetim Sistemi
6. E-Anket Sistemi
7. E-Sınav Sistemi
8. E-Soru Bankası Sistemi
9. Elektronik Tez
10. İçerik Yönetim Sistemi
11. İ-Karne
12. Kulüp
13. Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi
14. Kurumsal Web Sitesi
15. Lisansüstü Eğitim Başvuru Sistemi
16. Mesleki Eğitim Staj Sistemi
17. Rehber
18. Sözleşmeli Personel Başvuru Sistemi
19. Spor ve Egzersiz Başvuru Sistemi
20. Üniversite Bilgi Sistemi
21. Uzmanlık Eğitim Takip Sistemi
22. Yatay Geçiş Yönetim Sistemi
23. YÖS Başvuru Sistemi
24. Yurtdışı Akademik Birim Görevlendirme

4. KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphane hizmetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yurt içinde İstanbul ve Ankara'da bulunan kütüphanelerde; yurt dışında ise Üniversitenin Özbekistan, Somali ve Suriye'deki akademik birimlerinde bulunan kütüphanelerde verilmektedir.

Üniversite kütüphanelerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.



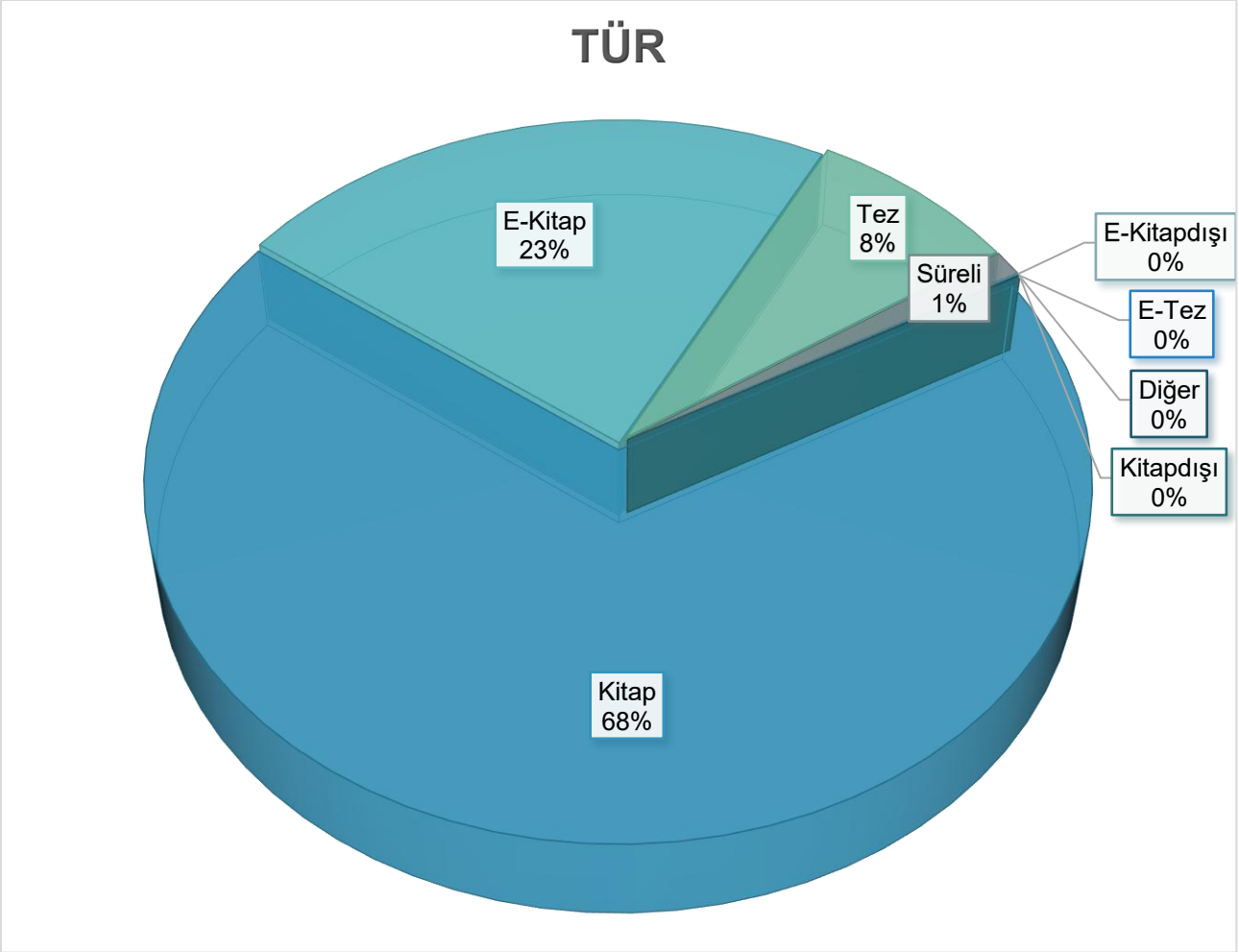
Üniversitenin yayın politikası 1 Rektör Yardımcısının Başkanı olduğu ve üyeleri arasında akademik birim yöneticilerinin bulunduğu Yayın Komisyonu tarafından belirlenmekte ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı aracılığıyla yürütülmektedir. Üniversitede elektronik ortamda yürütülen kütüphane faaliyetleri ile akademik ve idari personel ile öğrencilere ulusal ve uluslararası veri tabanlarına erişim imkânı sunulmaktadır. Yerli veri tabanlarından Türkiye Atıf Dizini ve Akademisyenler Online Veri Tabanına, yurt dışından ise 7 farklı veri tabanına abone olunarak; akademik ve idari personel ile öğrencilerin kullanımına E-Kütüphane sistemi aracılığıyla erişim sunulmaktadır.

Basılı ve elektronik ortamda yürütülen kütüphanecilik faaliyetlerine ilişkin istatistikî bilgiler, Üniversitenin bilimsel yayınlarına ilişkin verilerle birlikte altta sunulmuştur.

Tablo- 15 Türlerine Göre Kütüphane Envanteri

Tür	Sayı
Kitap	61.190
E-Kitap	20.357
Tez	7.115
Süreli	1.030
E-Kitapdışı	62
E-Tez	43
Diğer	16
Kitapdışı	7
Toplam	**89.820**

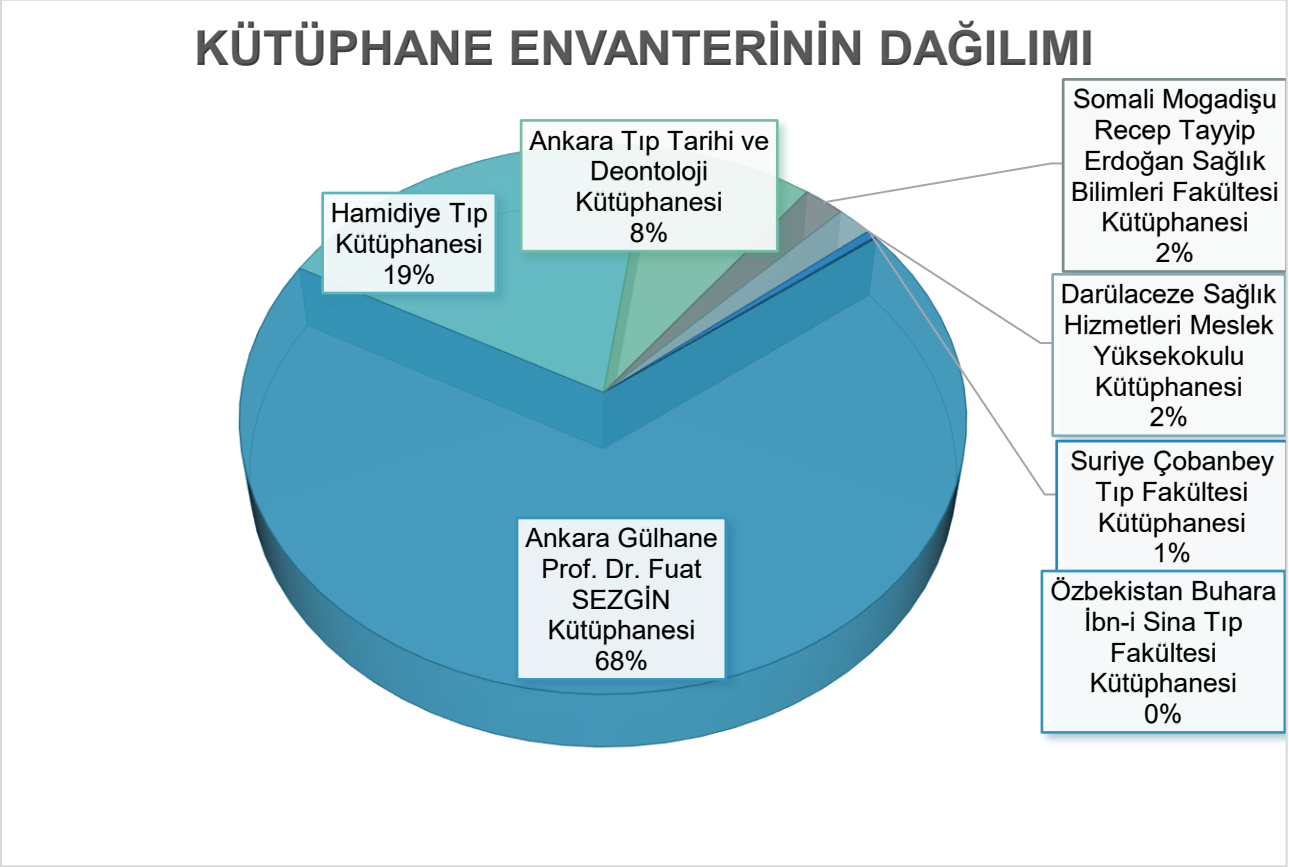
Grafik- 2 Kütüphane Envanterinin Dağılımı



Tablo- 16 Bulunduğu Kütüphanelere Göre Envanterlerin Dağılımı

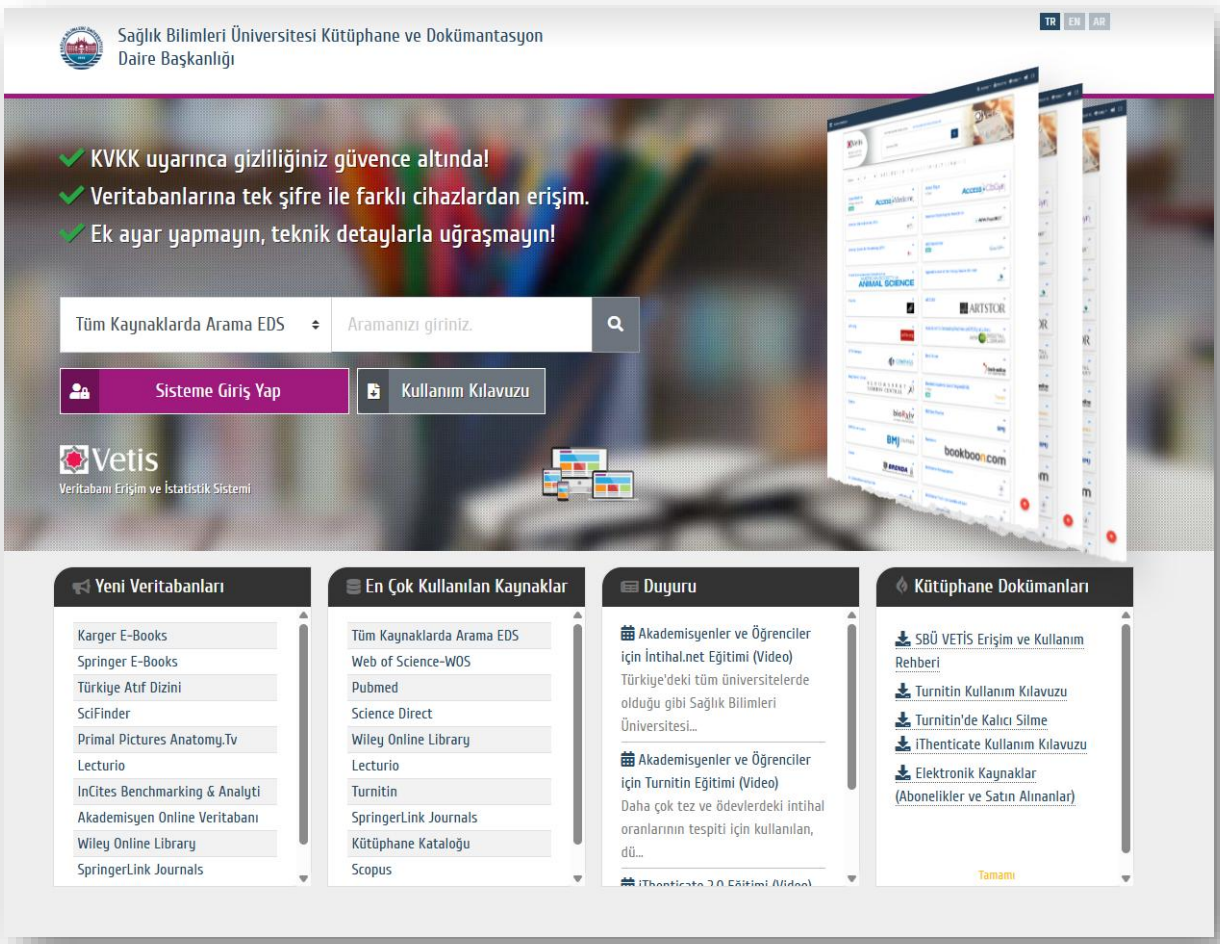
Kütüphane Adı	Materyal Sayısı
Ankara Gülhane Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi	53.544
Hamidiye Tıp Kütüphanesi	15.162
Ankara Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi	6.366
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi Kütüphanesi	1.590
Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kütüphanesi	1.400
Suriye Çobanbey Tıp Fakültesi Kütüphanesi	368
Özbekistan Buhara İbn-i Sina Tıp Fakültesi Kütüphanesi	65
Toplam	**78.495**

Grafik- 3 Envanterin Kütüphanelere Göre Dağılımı



Tablo- 17 Abone Olunan Veri Tabanları

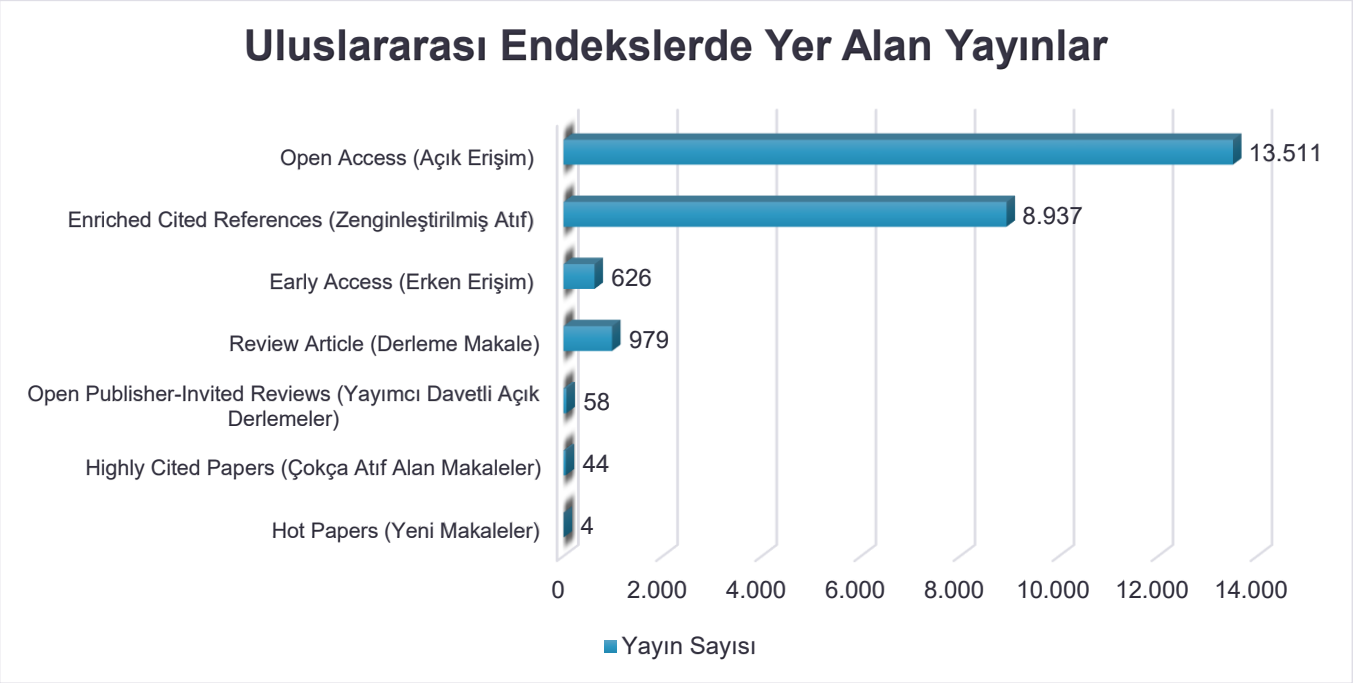
Abone Olunan Veri Tabanları		
	Adı	**Türü**
1	Akademisyen Online Veritabanı	E-Kitap
2	InCites (InCites Benchmarking & Analytics, Journal Citation Reports, Research Horizon Navigator ve Essential Science Indıcator)	Akademik İstatistik ve Analiz Aracı
3	JoVE (Biyology & Medicine)	Video-Makale
4	McGraw Hill AccessMedicine	E-Kitap
5	Primal Pictures Anatomy.Tv	İnteraktif Eğitim Platformu
6	SciFinder	Bibliyografik
7	Türkiye Atıf Dizini	Bibliyografik
8	Lecturio	İnteraktif Eğitim Platformu
9	McGraw Hill Access Pharmacy	E-Kitap



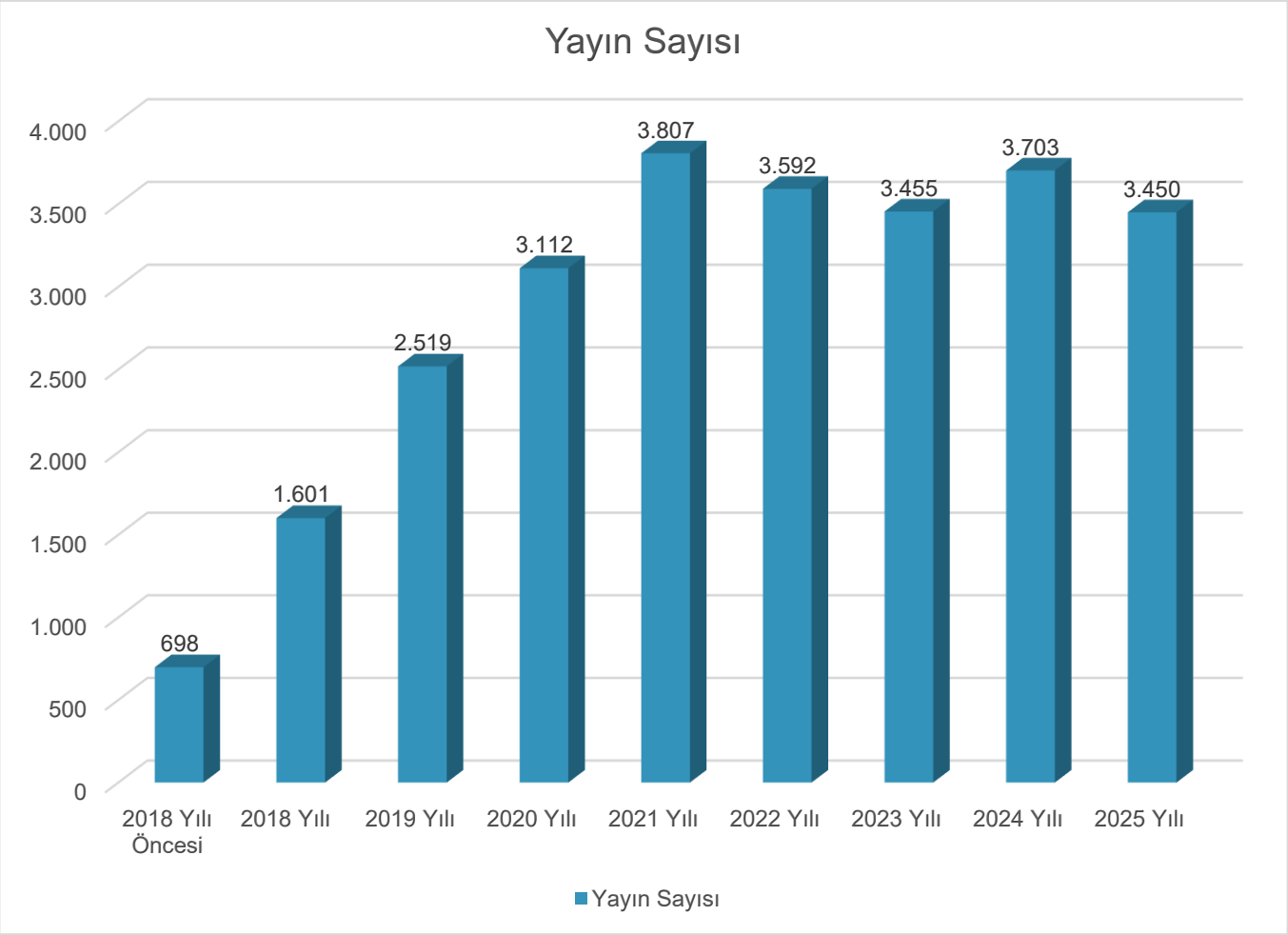
Tablo- 18 Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı (EKUAL) ile Erişim Sağlanan Veri Tabanları

Elektronik Kaynaklar Ulusal Akademik Lisansı (EKUAL) ile Erişim Sağlanan Veri Tabanları		
	Adı	**Türü**
1	Annual Reviews	E-Dergi
2	EBSCO Academic Search Ultimate	Bibliyografik
3	EBSCO Applied Science & Business Periodicals Retrospective	Bibliyografik
4	EBSCO Applied Science & Technology Index Retrospective	Bibliyografik
5	EBSCO Art & Architecture Source	E-Dergi, E-Kitap
6	EBSCO Art Index Retrospective	Bibliyografik
7	EBSCO Business Periodicals Index Retrospective	Bibliyografik
8	EBSCO Business Source Ultimate	E-Dergi
9	EBSCO Central & Eastern European Academic Source	E-Dergi
10	EBSCO DynaMed	Kanıta Dayalı
11	EBSCO eBook Academic Collection	E-Kitap
12	EBSCO EDS	Toplu Tarama Motoru
13	EBSCO Education Index Retrospective	Bibliyografik
14	EBSCO ERIC	E-Dergi
15	EBSCO European Views of the Americas: 1493 to 1750	Bibliyografik
16	EBSCO GreenFILE	Bibliyografik
17	EBSCO Humanities & Social Sciences Index Retrospective	Bibliyografik
18	EBSCO Library, Information Science & Technology Abstracts	Bibliyografik
19	EBSCO MasterFILE Complete	E-Dergi
20	EBSCO MasterFILE Reference eBook Collection	E-Kitap
21	EBSCO Newspaper Source Plus	E-Dergi
22	EBSCO Newswires	Bibliyografik
23	EBSCO OpenDissertations	E-Tez
24	EBSCO Regional Business News	E-Dergi
25	EBSCO Teacher Reference Center	E-Dergi
26	EBSCO The Belt and Road Initiative Reference Source	E-Dergi
29	EBSCO TR Dizin	E-Dergi
30	EBSCO Web News	E-Dergi
31	Emerald Premier eJournal	E-Dergi
32	ıThenticate	İntihal Önleme Programları
33	JSTOR	E-Dergi
34	Mendeley	Referans Yönetim Programları
35	Nature Journals All	E-Dergi
36	OVID LWW	E-Dergi
37	Palgrave Macmillan Journals	E-Dergi
38	ProQuest Dissertations and Theses Global	E-Tez
39	Science Direct	E-Dergi, E-Kitap
40	Scopus	Bibliyografik
41	SpringerLink Journals	E-Dergi
42	Taylor and Francis	E-Dergi
43	Turnitin	İntihal Önleme Programları
44	Web Of Science	Bibliyografik
45	Wiley Online Library	E-Dergi
46	İntihal.net	İntihal Önleme Programları

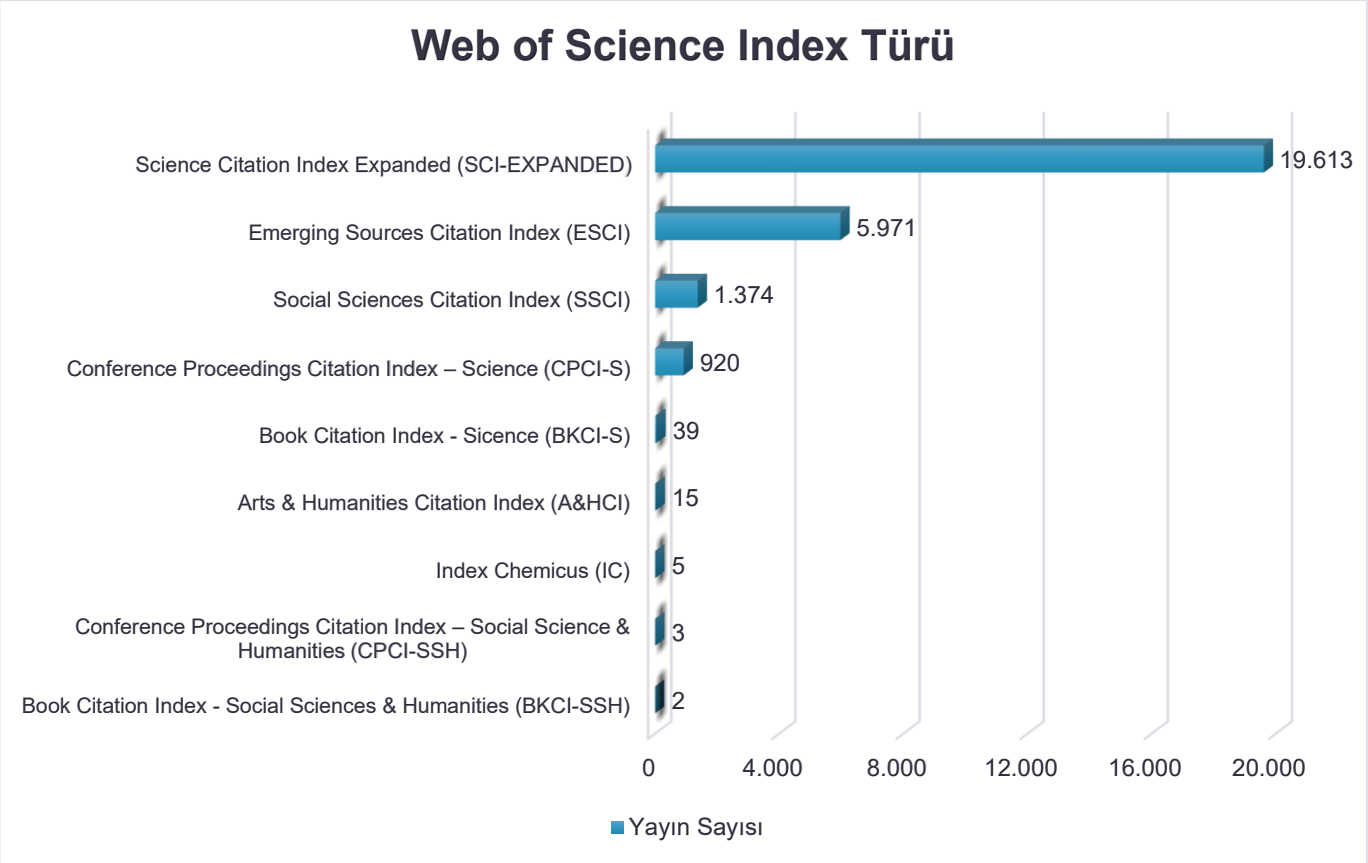
Grafik- 4 Web of Science'a Göre Uluslararası Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayın Verileri



Grafik- 5 Web of Science'e Göre Uluslararası Endekslerde Yer Alan Yayınların Yıllara Göre Seyri



Grafik- 6 Web of Science Index Türüne Göre Uluslararası Endekslerde Yer Alan Yayınları

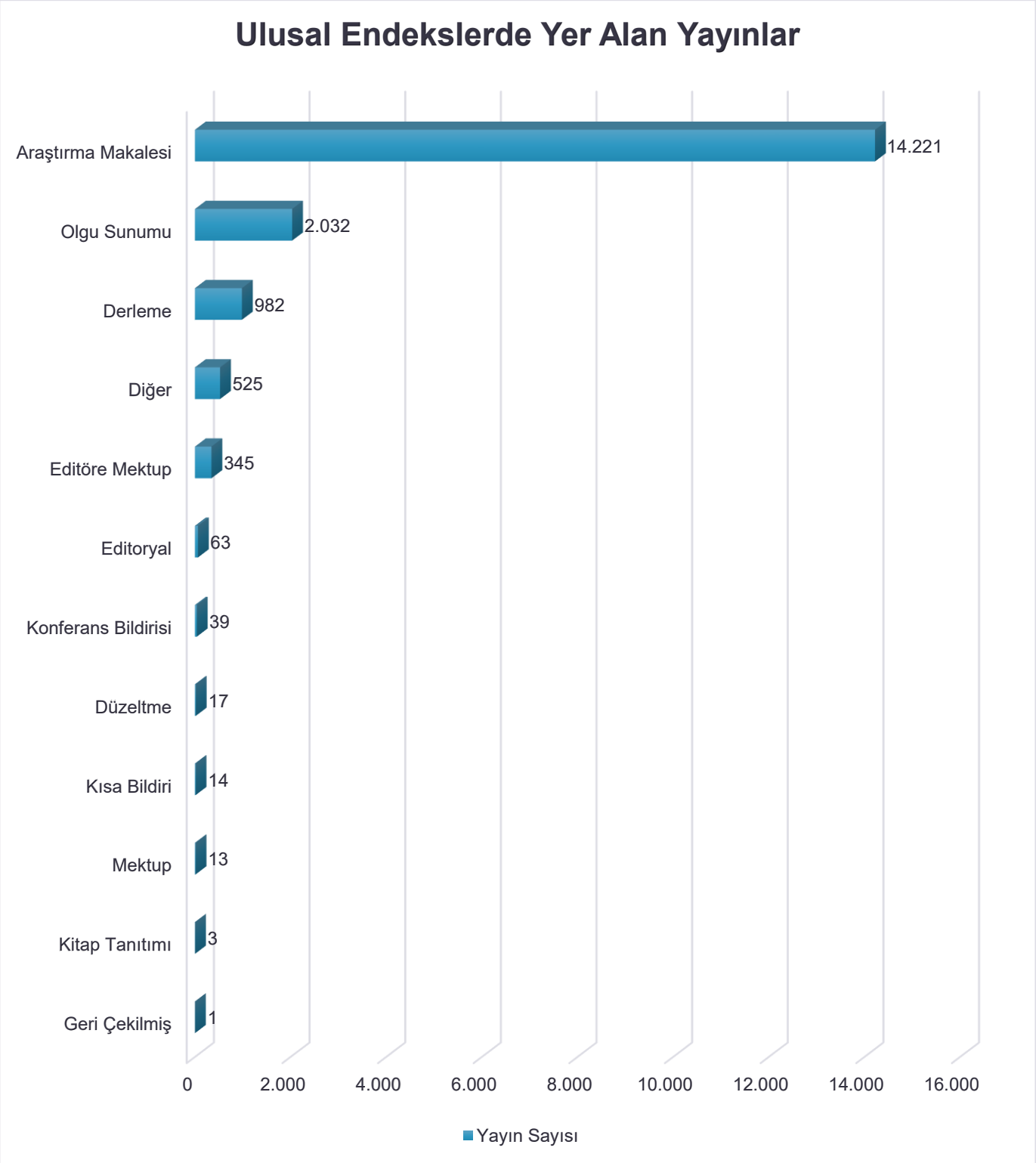


Web of Science™

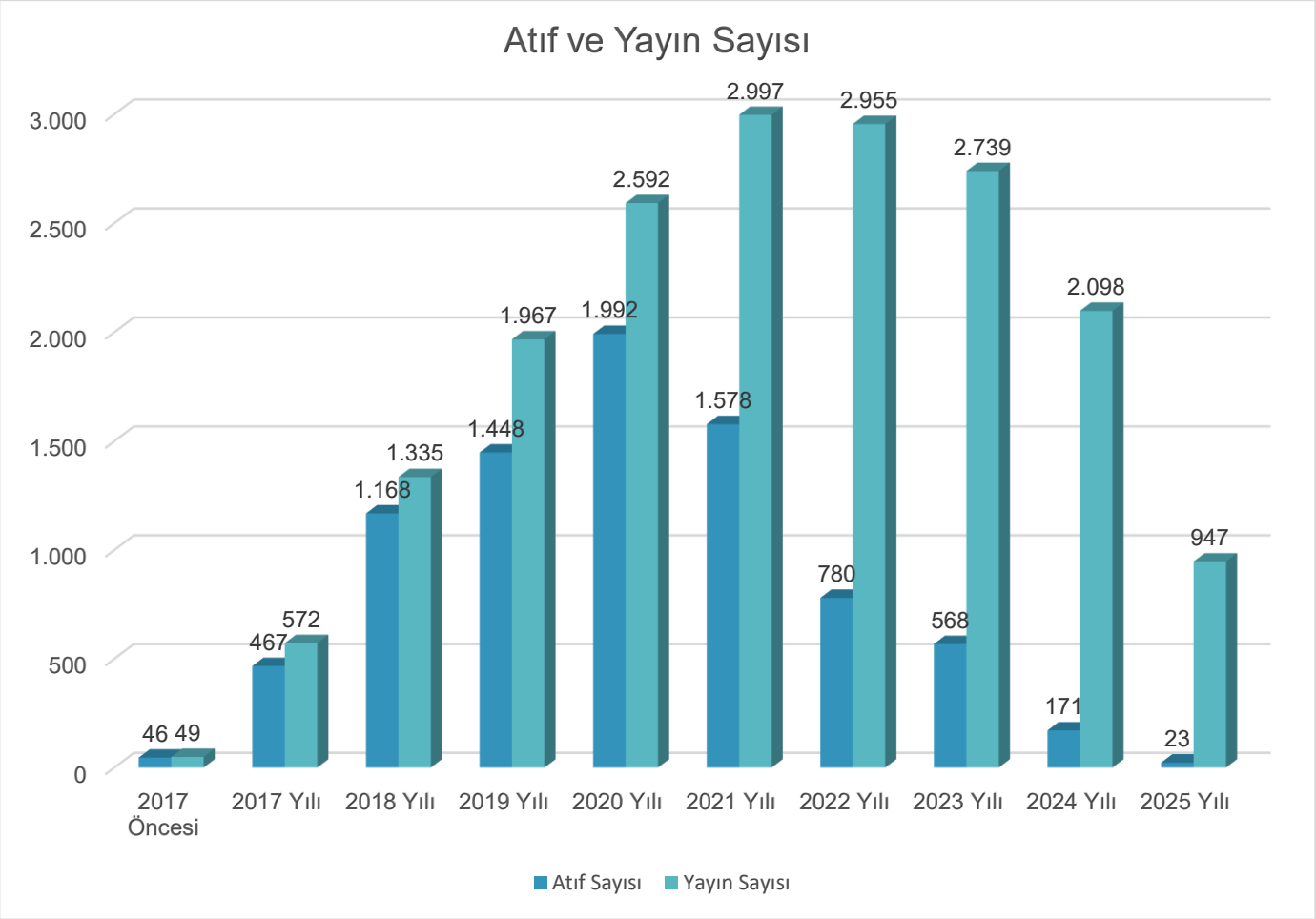
25,947 results from Web of Science Core Collection for:

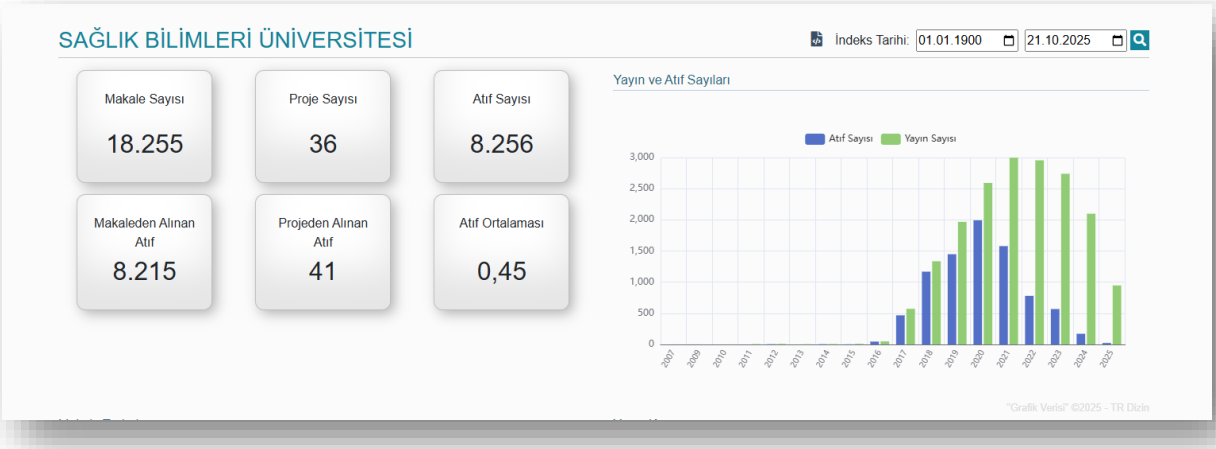
University of Health Sciences Turkey (Affiliation)

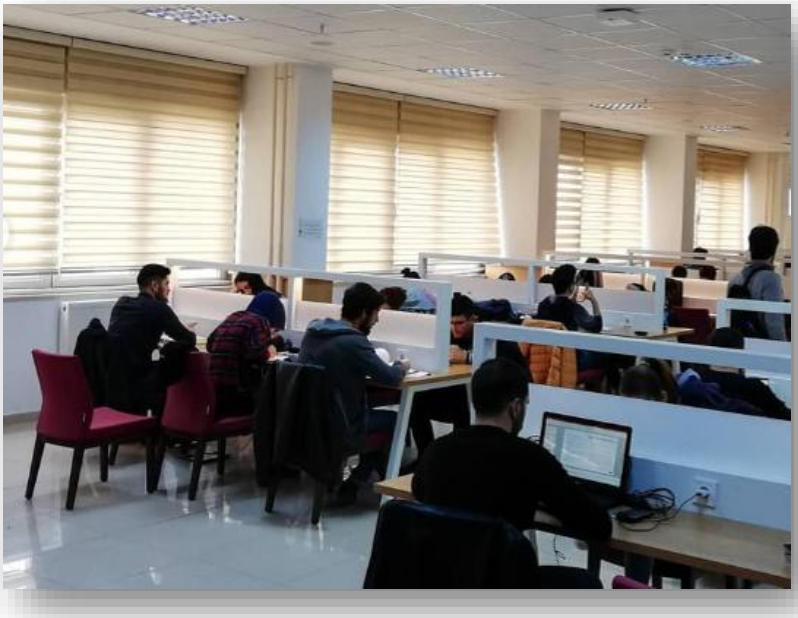
Grafik- 7 Dergipark'a Göre Türleri İtibariyle Ulusal Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayınlar

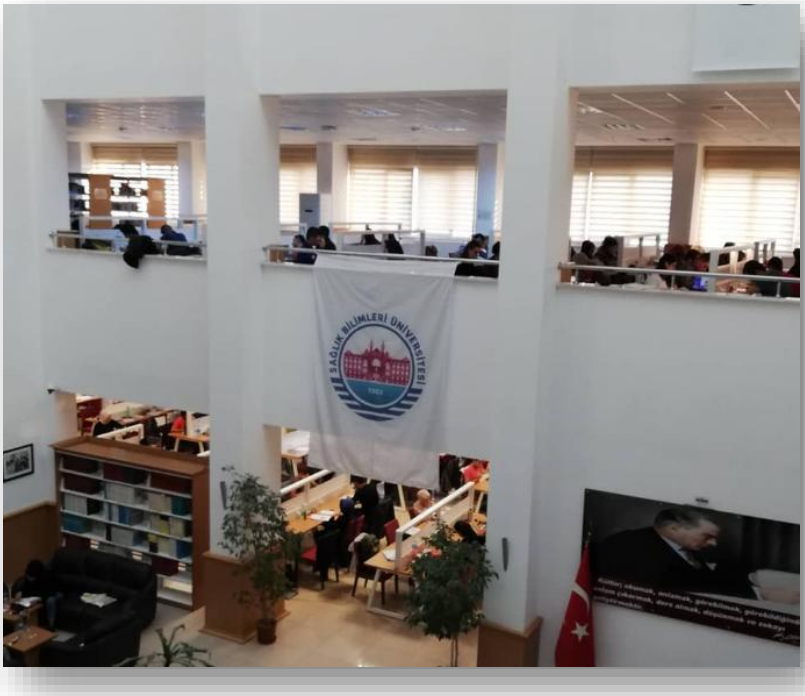


Grafik- 8 Dergipark'a Göre Ulusal Endekslerde Yer Alan Bilimsel Yayınların Yıllara Göre Seyri








SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

D. İnsan Kaynakları ve Öğrenci Sayıları

Sağlık Bilimleri Üniversitesi yurtiçinde İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Kayseri ve Erzurum'da olmak üzere 18 Fakülte, 3 Meslek Yüksekokulu, 4 Enstitüde; yurtdışında ise Özbekistan, Bosna-Hersek, Somali ve Sudan 'da 9 Fakülte ve 4 Meslek Yüksekokulu'nda yaklaşık 25.000 öğrenciye ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim hizmet sunmaktadır. Ayrıca Sağlık Bakanlığı ile yapılan birlikte kullanım protokolleri çerçevesinde yurt dışında 2 hastane, yurt içinde 21 farklı ilimizde bulunan toplam 69 kamu hastanesinde ve Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde, 23.000'i aşkın uzman hekim adayına tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimi verilerek; ülkemizin sağlık sektörüne uzman hekimler ve diş hekimleri yetiştirilmektedir.

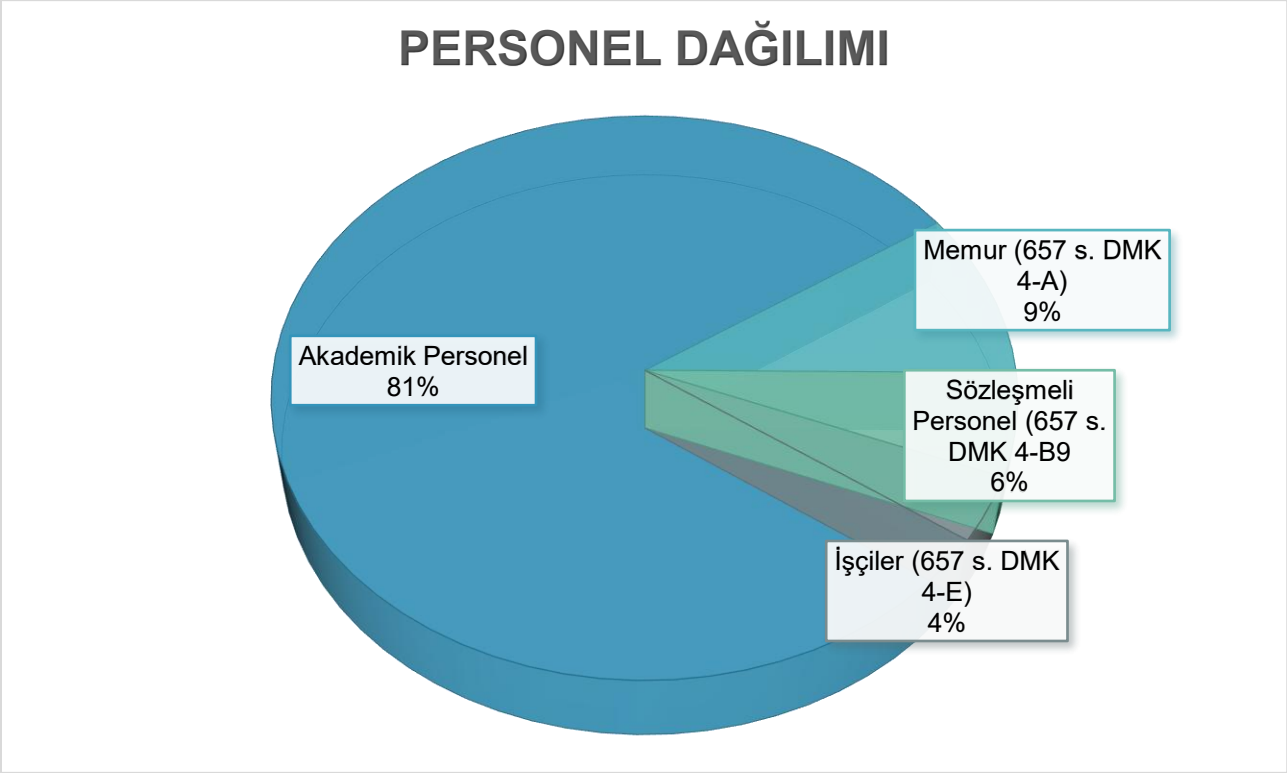
Sağlık Bilimleri Üniversitesinin insan kaynağı ve öğrencilerine ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo- 19 Yıllar İtibariyle İnsan Kaynakları Bilgileri

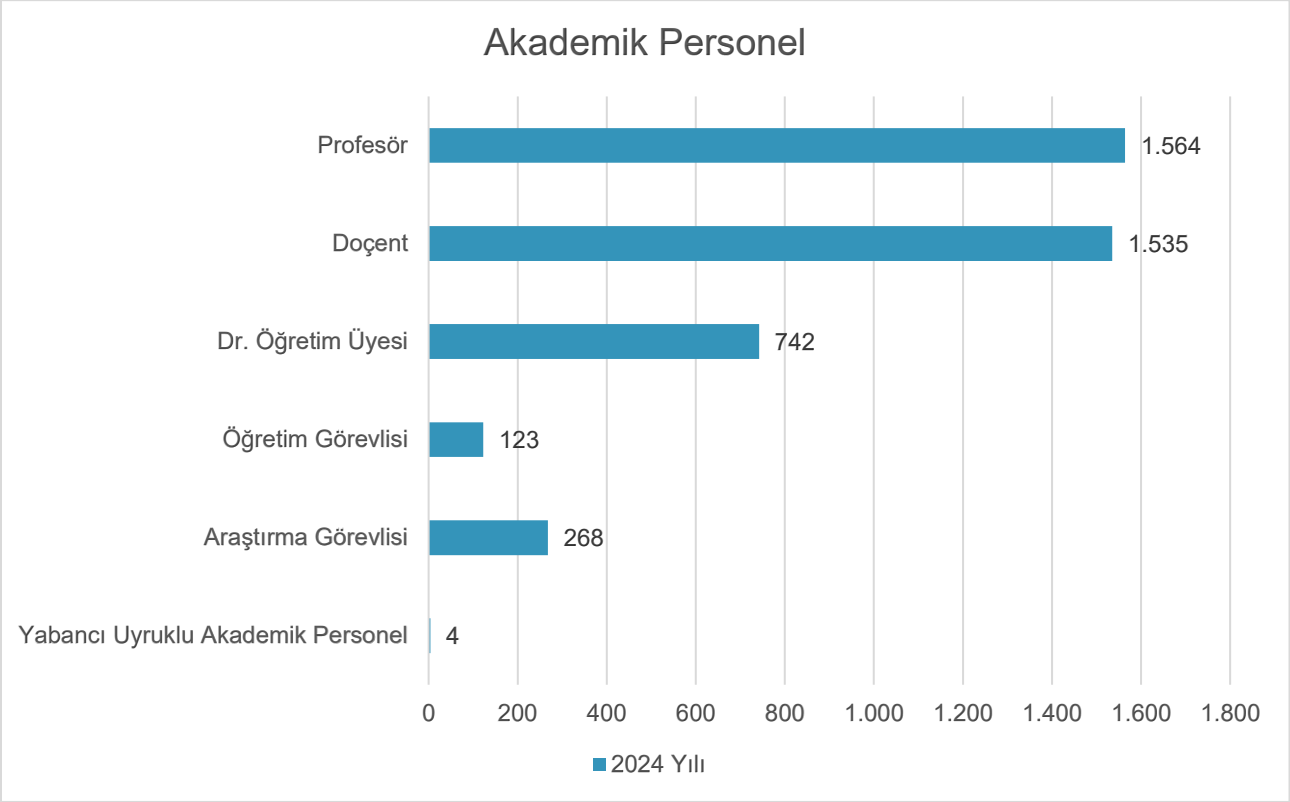
İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)

İstihdam Türü	**(2024 Yılı)**			
	Dolu	**Boş**	**Tam Zamanlı**	**Yarı Zamanlı**
1. Akademik Personel Sayısı	**4.236**	**1.272**	**4.236**	
1.1. Profesör	*1.564*	*367*	*1.564*	
1.2. Doçent	*1.535*	*489*	*1.535*	
1.3. Dr. Öğretim Üyesi	*742*	*227*	*742*	
1.4. Öğretim Görevlisi	*123*	*22*	*123*	
1.5. Araştırma Görevlisi	*268*	*167*	*268*	
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	*4*	*-*	*4*	
2. İdari Personel Sayısı	**1.002**	**480**	**1.002**	
2.1.Memur (657 s. DMK 4-A)	***500***	***379***	***500***	
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	*293*	*195*	*293*	
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı	*64*	*92*	*64*	
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	*57*	*60*	*57*	
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	*1*	*-*	*1*	
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	*4*	*2*	*4*	
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	*-*	*-*	*-*	
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	*81*	*30*	*81*	
1.1.Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	***307***	***101***	***307***	
2.1.1. Sözleşmeli Personel	*298*	*97*	*298*	
2.1.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	*9*	*4*	*9*	
2.1.İşçiler (657 s. DMK 4-D)	***195***	***-***	***195***	
Toplam Personel Sayısı	**5.238**	**1.752**	**5.238**	

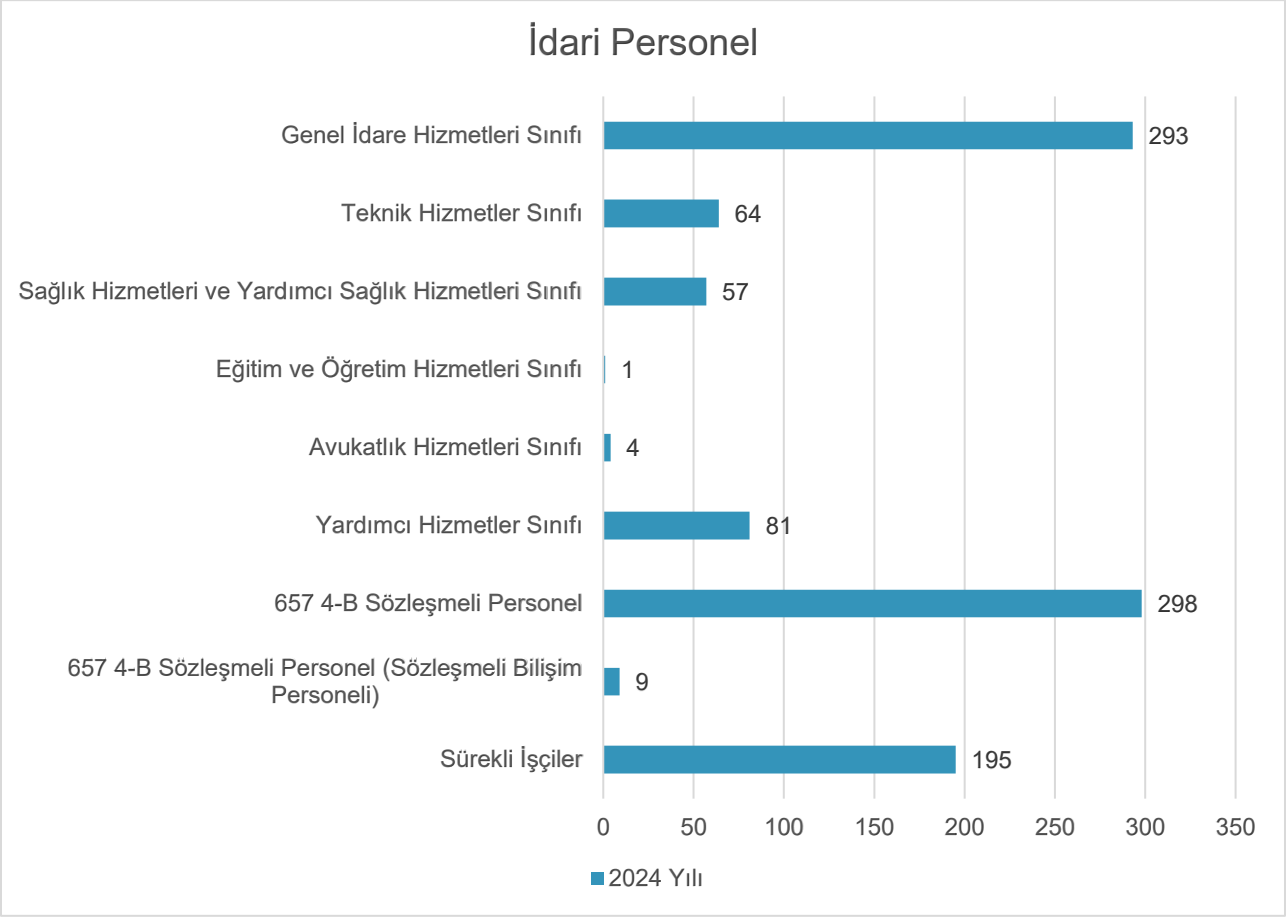
Grafik- 9 İstihdam Türlerine Göre Personelin Dağılımı



Grafik- 10 Akademik Personelin Dağılımı



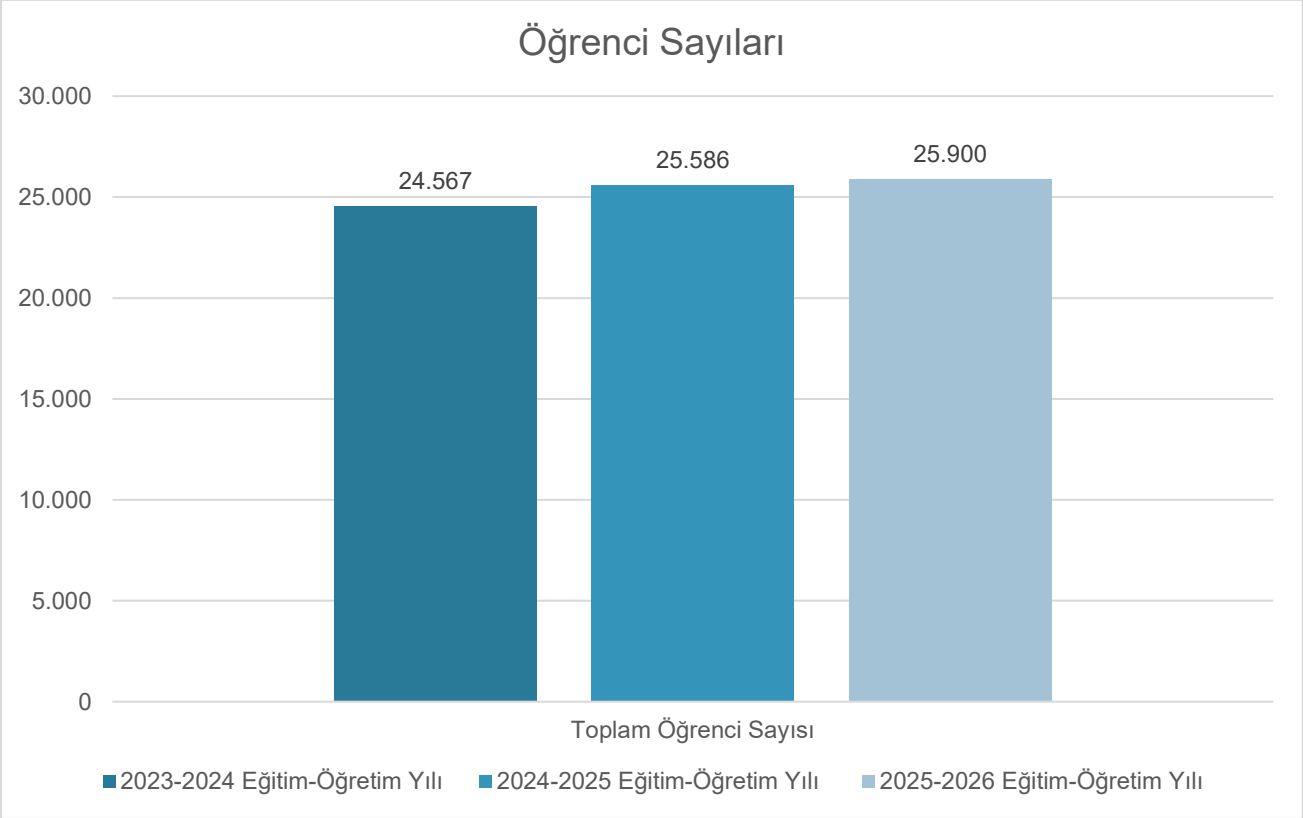
Grafik- 11 İdari Personelin Dağılımı



Tablo- 20 Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Değişimi

Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Seyri	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı
Toplam Öğrenci Sayısı	24.567	25.586	25.900

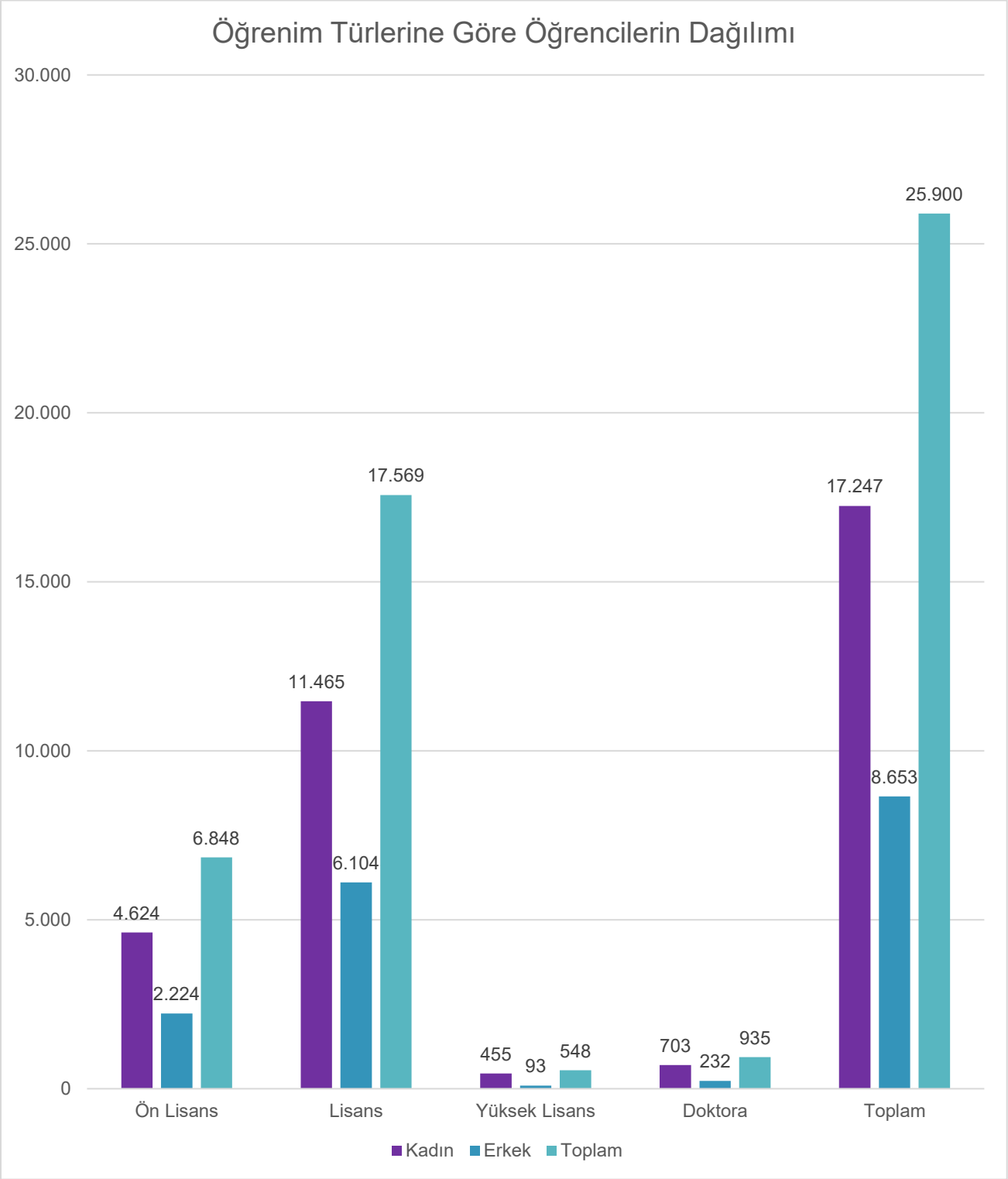
Grafik- 12 Yıllara Göre Öğrenci Sayılarının Değişimi



Tablo- 21 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Cinsiyetlerine ve Öğrenim Türlerine Göre Öğrencilerin Dağılımı

Cinsiyet	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Kadın	4.624	11.465	455	703	**17.247**
Erkek	2.224	6.104	93	232	**8.653**
Toplam	**6.848**	**17.569**	**548**	**935**	**25.900**

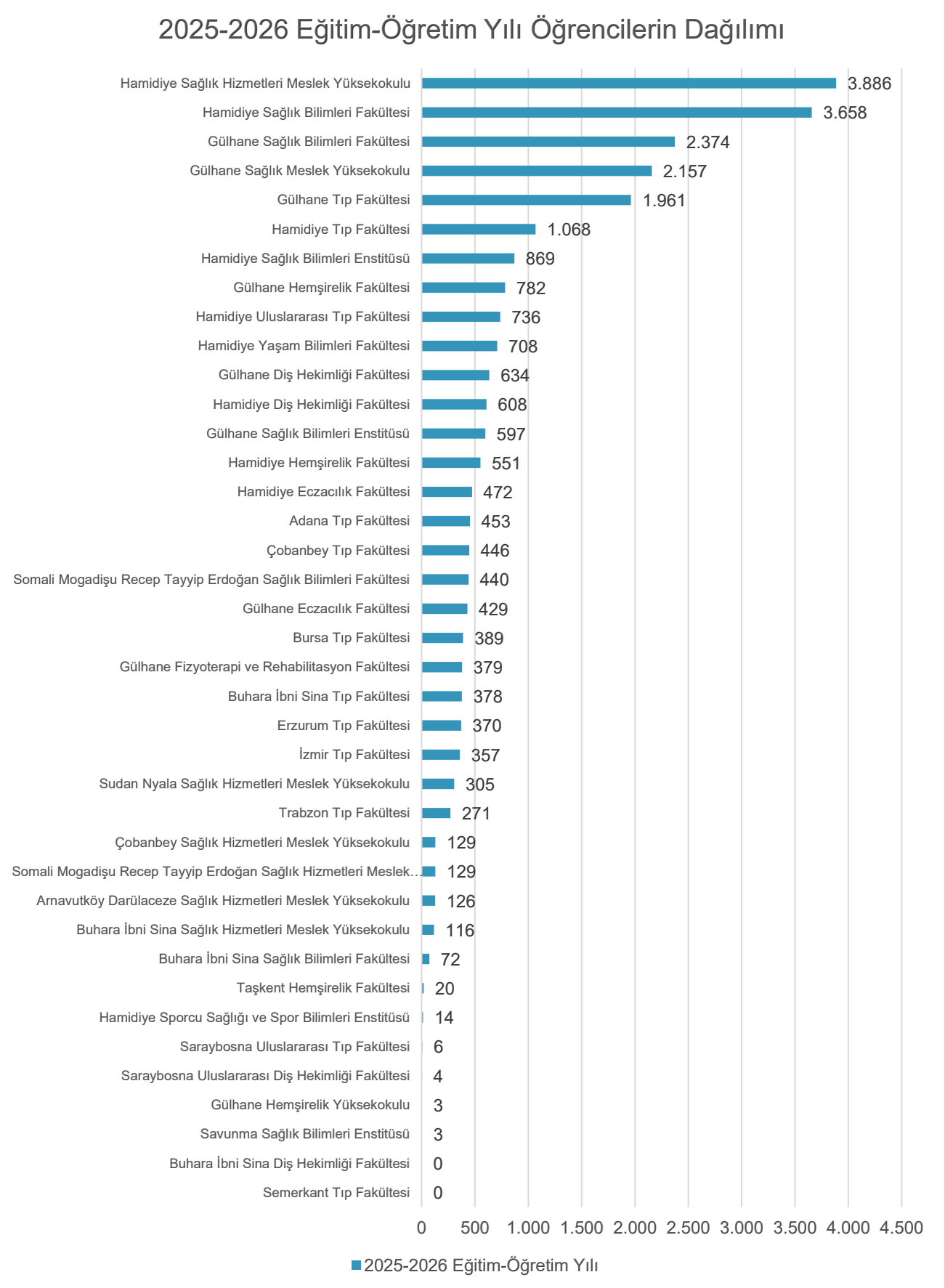
Grafik- 13 2025-2026 Yılı Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenim Türlerine Göre Öğrencilerin Dağılımı



Tablo- 22 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	2025-2026 Yılı Öğrenci Sayısı
Adana Tıp Fakültesi	453
Arnavutköy Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	126
Buhara İbni Sina Diş Hekimliği Fakültesi	0
Buhara İbni Sina Sağlık Bilimleri Fakültesi	72
Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	116
Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi	378
Bursa Tıp Fakültesi	389
Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	129
Çobanbey Tıp Fakültesi	446
Erzurum Tıp Fakültesi	370
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	634
Gülhane Eczacılık Fakültesi	429
Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi	379
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	782
Gülhane Hemşirelik Yüksekokulu	3
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	597
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	2.374
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	2.157
Gülhane Tıp Fakültesi	1.961
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	608
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	472
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	551
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	869
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	3.658
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	3.886
Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü	14
Hamidiye Tıp Fakültesi	1.068
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	736
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	708
İzmir Tıp Fakültesi	357
Saraybosna Uluslararası Diş Hekimliği Fakültesi	4
Saraybosna Uluslararası Tıp Fakültesi	6
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	3
Semerkant Tıp Fakültesi	0
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi	440
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	129
Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	305
Taşkent Hemşirelik Fakültesi	20
Trabzon Tıp Fakültesi	271
Toplam	**25.900**

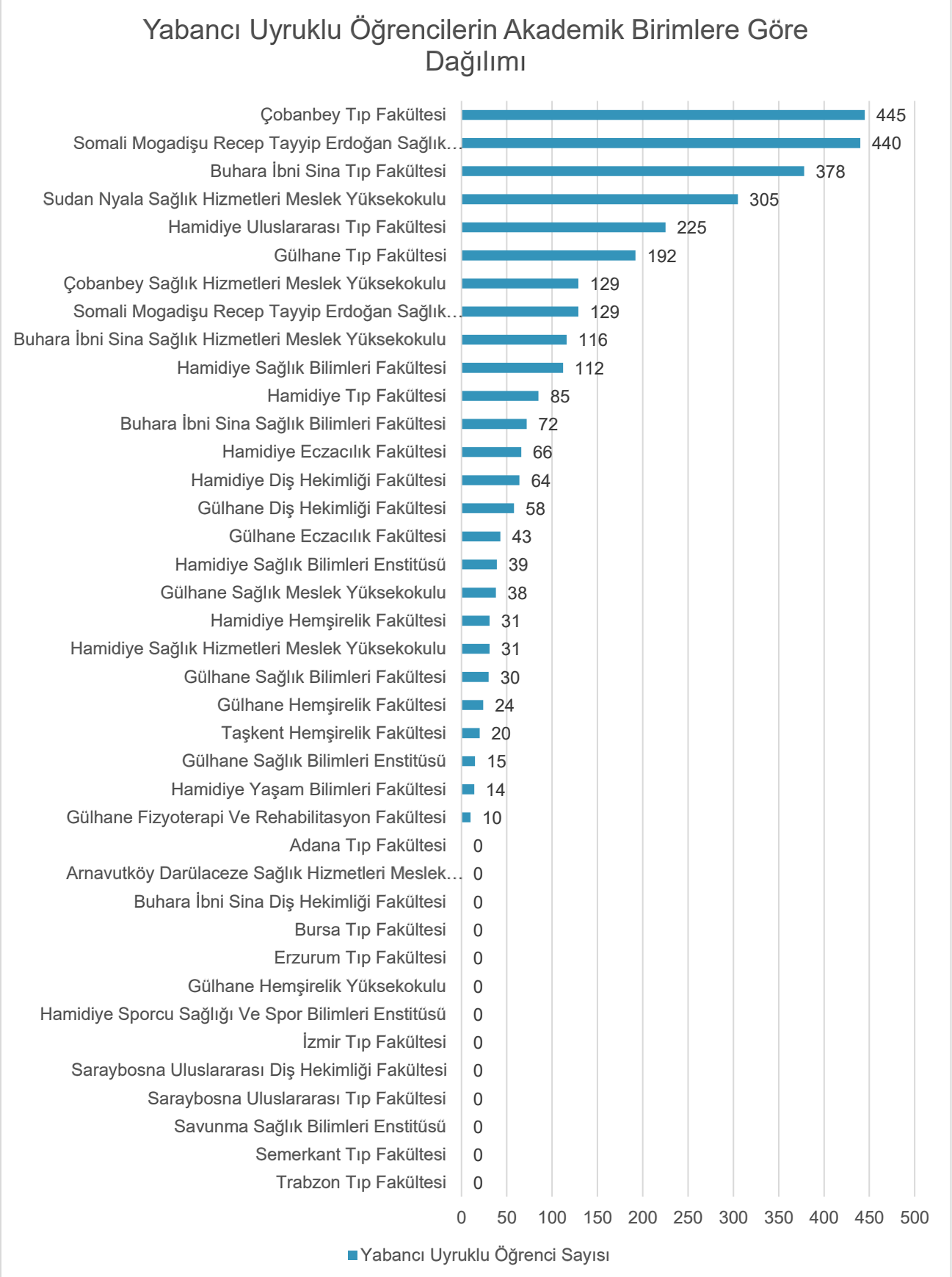
Grafik- 14 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı



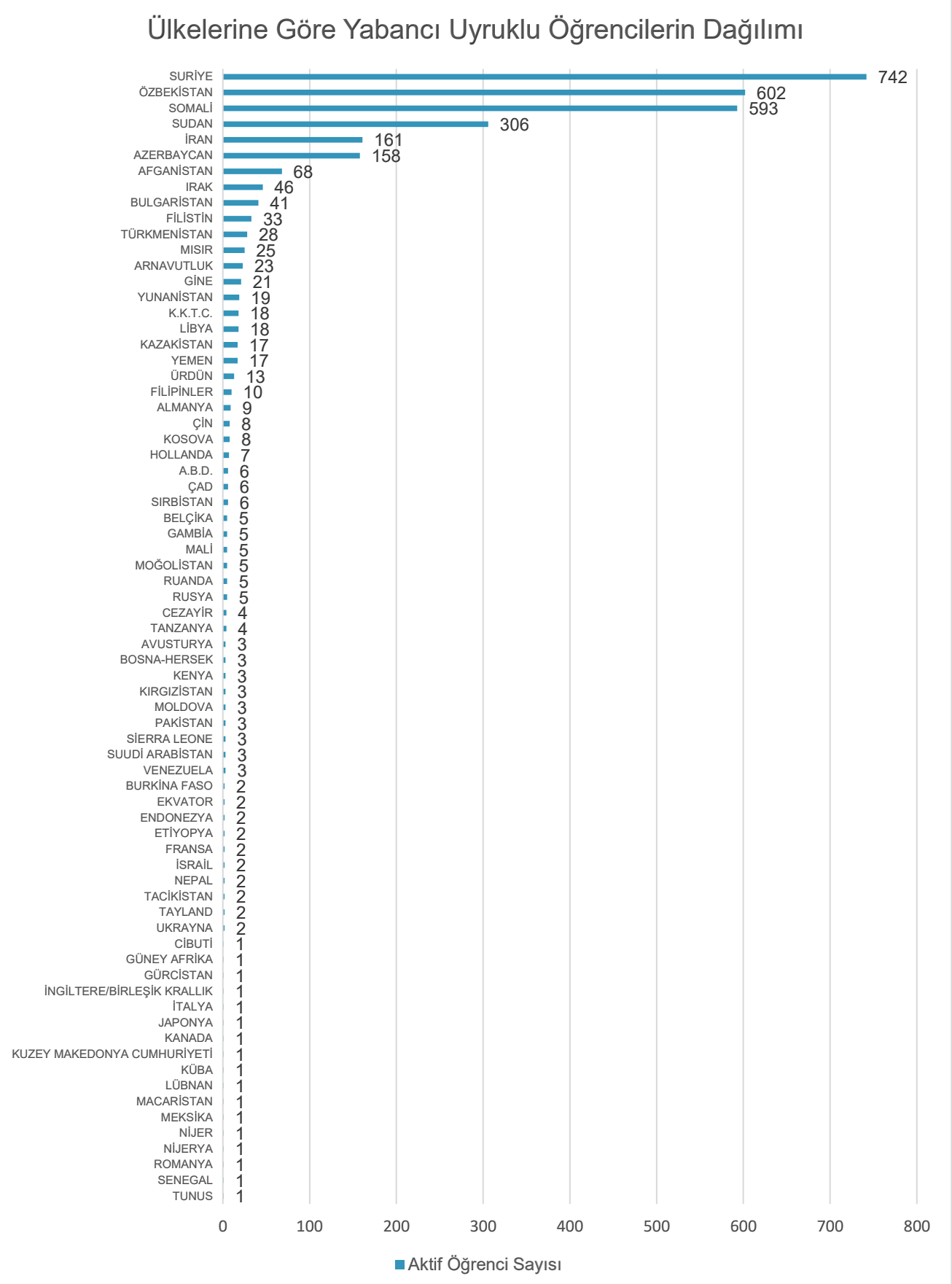
Tablo- 23 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı

Birim Adı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı
Adana Tıp Fakültesi	0
Arnavutköy Darülaceze Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	0
Buhara İbni Sina Diş Hekimliği Fakültesi	0
Buhara İbni Sina Sağlık Bilimleri Fakültesi	72
Buhara İbni Sina Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	116
Buhara İbni Sina Tıp Fakültesi	378
Bursa Tıp Fakültesi	0
Çobanbey Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	129
Çobanbey Tıp Fakültesi	445
Erzurum Tıp Fakültesi	0
Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi	58
Gülhane Eczacılık Fakültesi	43
Gülhane Fizyoterapi Ve Rehabilitasyon Fakültesi	10
Gülhane Hemşirelik Fakültesi	24
Gülhane Hemşirelik Yüksekokulu	0
Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü	15
Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi	30
Gülhane Sağlık Meslek Yüksekokulu	38
Gülhane Tıp Fakültesi	192
Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi	64
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	66
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	31
Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü	39
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	112
Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	31
Hamidiye Sporcu Sağlığı Ve Spor Bilimleri Enstitüsü	0
Hamidiye Tıp Fakültesi	85
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	225
Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi	14
İzmir Tıp Fakültesi	0
Saraybosna Uluslararası Diş Hekimliği Fakültesi	0
Saraybosna Uluslararası Tıp Fakültesi	0
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	0
Semerkant Tıp Fakültesi	0
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi	440
Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	129
Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	305
Taşkent Hemşirelik Fakültesi	20
Trabzon Tıp Fakültesi	0
Toplam	**3.111**

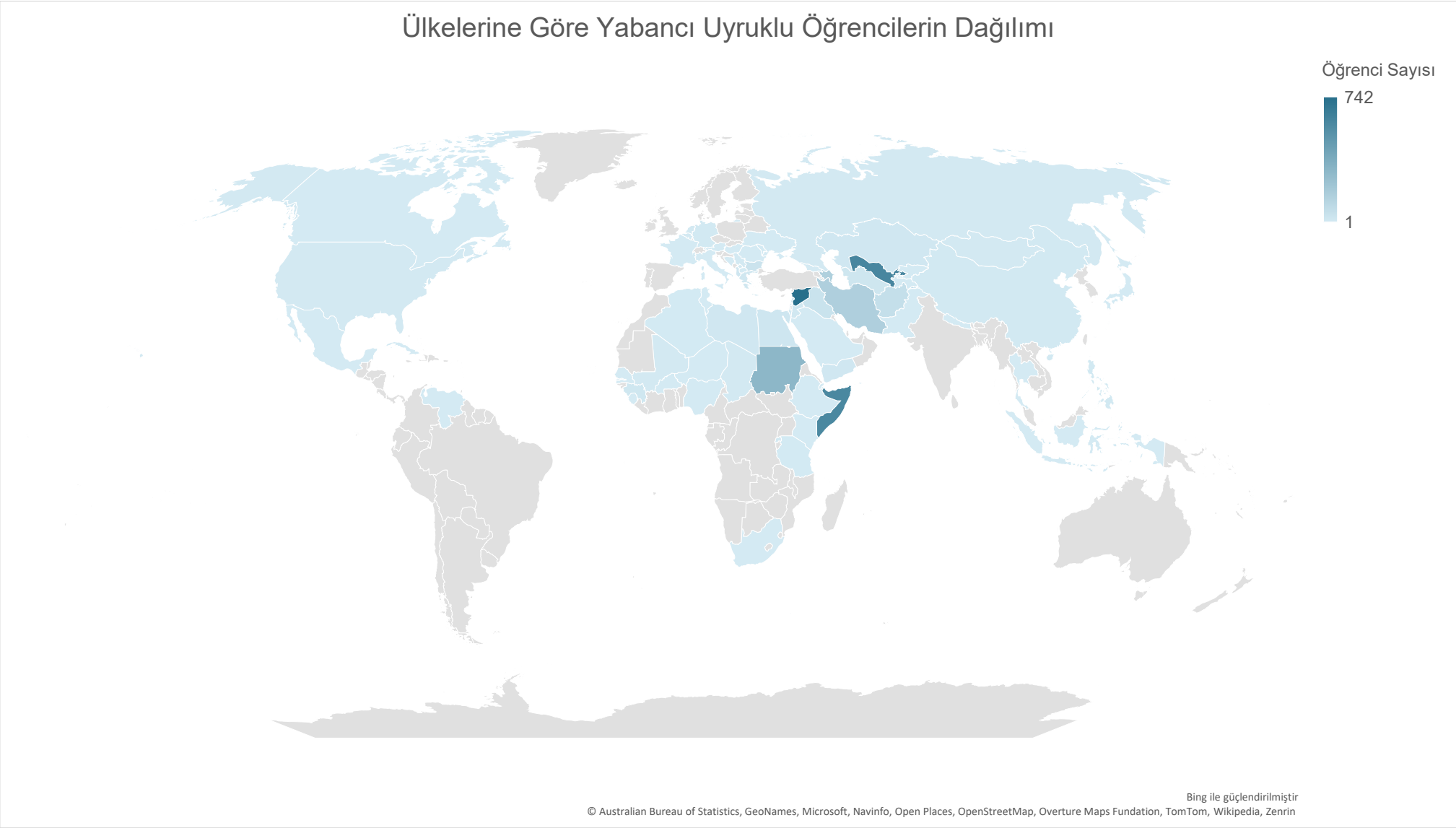
Grafik- 15 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Akademik Birimlere Göre Dağılımı



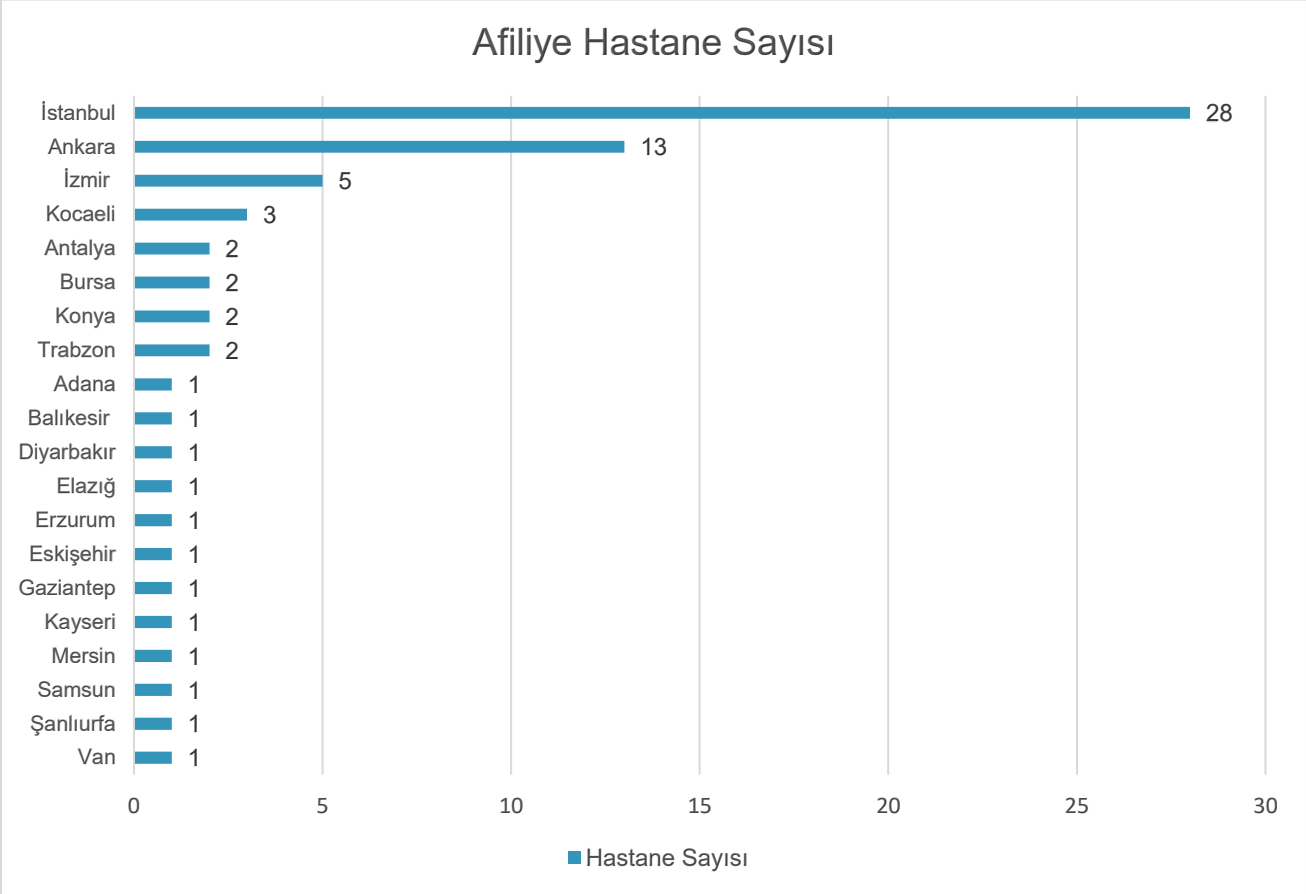
Grafik- 16 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Ülkelerine Göre Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı



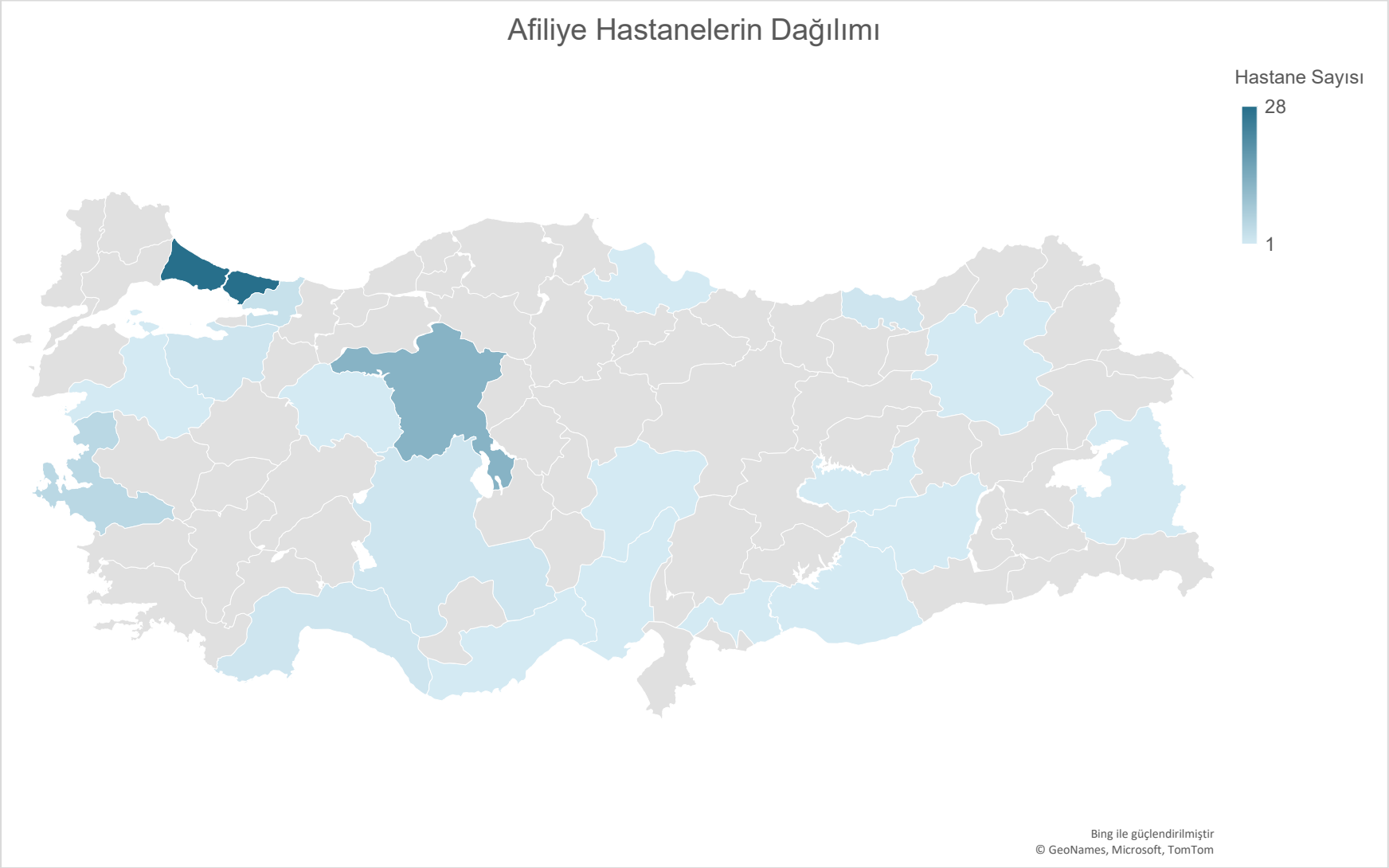
Şekil- 1 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Ülkelerine Göre Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Dağılımı



Grafik- 17 İllere Göre Birlikte Kullanım Protokolü İmzalanan Kamu Hastanesi Sayısı



Şekil- 2 İllere Göre Birlikte Kullanım Protokolü İmzalanan Kamu Hastanelerinin Dağılımı



PERFORMANS BİLGİLERİ

- Temel Politika ve Öncelikler
- Amaç ve Hedefler
- İdare Performans Bilgisi
- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Planına göre misyon ve vizyonu ile temel değerleri altta sunulmuştur.

1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Şekil- 3 Misyon

MİSYON

Sağlık bilimleri alanında uluslararası bir araştırma üniversitesi olma bilinciyle, yetkin akademik kadroları ve teknolojik altyapısıyla, ülkemizde ve gönül coğrafyamızda yerinde ve yerelinde kaliteli sağlık eğitimi vermek ve yetiştirilen yetenekli ve donanımlı sağlık profesyonelleri ile ülkemize, gönül coğrafyamıza ve tüm insanlığa katkı sağlamak.

Şekil- 4 Vizyon

VİZYON

Sağlık bilimleri alanında ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli eğitim veren, özgün araştırmalar yapan, sağlıkta yapay zekâ ve dijitalleşme gibi yeni nesil teknolojileri geliştiren ve uygulayan, kalite kültürüne sahip, sağlık politikalarına yön veren ve insan sağlığına evrensel düzeyde katkı sağlayan yenilikçi bir araştırma üniversitesi olmak.

Şekil- 5 Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Doğruluk, Şeffaflık ve Etik
- Liyakat
- Özgür Düşünce ve İfade
- Bilimsel Mükemmeliyet
- İnovasyon ve Yaratıcılık
- Topluma Hizmet ve Evrensel Sosyal Sorumluluk
- Küresel Bakış Açısı
- Çeşitlilik ve Kapsayıcılık
- Değişime Açıklık ve Yaşam Boyu Öğrenme
- Dayanışma ve İş Birliği
- Sürdürülebilirlik
- Liderlik ve Sorumluluk
- Toplumla Etkileşim ve Katılımcılık
- Kültürel ve Tarihi Mirasa Bağlılık
- Çevreye Saygı ve Duyarlılık

2. İÇ KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİNE GÖRE POLİTİKALAR

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kalite Güvencesi Sistemine göre benimsediği bilimsel araştırma ve geliştirme, eğitim-öğretim, toplumsal katkı ve uluslararasılaşma politikaları altta sunulmuştur.

2.1. BİLİMSEL ARAŞTIRMA-GELİŞTİRME POLİTİKASI

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Türkiye devletinin Sağlık temalı ilk devlet üniversitesi olarak Sağlık alanında ulusal ve uluslararası evrensel değerler ve standartlar ile geleceğe yön veren şekillendiren bir referans üniversite olmak amacı ile ülke ve ülkeler arası sağlık ekonomisine sürekli ve nitelikli ve özgün katkılar sağlamayı hedeflemektedir. Üniversitemiz bu hedefi doğrultusunda "araştırma geliştirme politikası" aşağıda belirtilen ana unsurları kapsamaktadır;

- Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel ve özgün çalışmalar yaparak toplumun sağlıklı yaşam standartlarını yükselmesi ve sürdürülebilir bir sağlıklı ülke ve dünya oluşmasına kamuoyunun aydınlanmasına katkıda bulunmayı,
- Sağlıklı toplum ve sağlıklı çevre sorumluluğunun oluşması ve devamı için gerekli şartların sürdürülebilirliğinin araştırma ve geliştirme süreçlerinden elde edilen bilgiyi etki değeri yüksek araçlarla ulusal ve uluslararası toplum ile paylaşmayı,
- Araştırma projelerinden üretilen katma değeri yüksek patent faydalı model ve telif hakları gibi çıktıları artırmayı,
- Ülkenin bölgenin bilimsel kültürel sosyal ve ekonomik yönlerle ilerlemesini gelişmesini ilgilendiren sorunların çözümü için araştırmalar yapmayı,
- Araştırma ve geliştirme süreçlerini ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör paydaşlar ile iş birliği içinde yürütmek ve söz konusu sektörlere yönelik önerilerde bulunmayı,
- Sağlık, gıda ve sanayi ve hizmet sektörlerinde ulusal ve uluslararası gelişimine ve ihtiyaçlarına yönelik araştırmalar yaparak özgün yöntemler geliştirmek ve söz konusu sektörlere ilişkin nitelikli insan kaynağının yetişmesine katkıda bulunmayı,
- İlgili kurumlar ile iş birliği içinde ekonomik ve sosyo-kültürel sorunlara çözüm getiren araştırmalar yaparak proaktif önerilerde bulunmayı,
- Ülkenin sağlık politikaları ile eşgüdümlü olarak yenilikçi teknolojik ve hedef odaklı sistem ve uygulamalar ile destek vererek üniversite-kamu-sanayi iş birliği ile yüksek verimli rekabetçi çıktıların meydana gelmesini sağlamayı,
- Finansal kaynak, bilişim, iletişim araçları ve fiziki altyapı yelpazelerinin zenginleştirilerek güncel, etkin ve verimli olanakları ve merkezleri araştırmacı ve öğrencilerin kullanımını sağlamayı,

Sağlık Bilimleri Üniversitesi "bilimsel araştırma ve geliştirme" olarak kabul eder.

2.2. EĞİTİM-ÖĞRETİM POLİTİKASI

Sağlık eğitiminde geçmişten geleceğe köprü olan Üniversitemiz Bilimsel gelişmeleri takip eden, etik değerlere uygun öğretme odaklı öğretim elemanları ile;

- Öğrenci merkezli eğitim anlayışını benimsemeyi ve desteklemeyi,
- Verilen eğitim kalitesini sürekli arttırarak sağlık alanında kanıta dayalı araştırma yapan, üreten, vizyon sahibi nitelikli profesyoneller yetiştirmeyi,
- Tüm evrensel etik ilkeleri benimsemiş, toplumsal değerlere saygılı ve sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi,
- Ülkemizi dışa bağımlılıktan kurtarmak için bilim ve teknolojinin ışığında yeni ürün ve hizmetler sunmayı,
- Üniversitemiz mezunlarına kariyer imkanları sunarak ülkemizin geleceğine yön vermeyi,
- Ulusal ve uluslararası eğitim fırsatları ile küresel sağlık sorunlarına çözüm üreten bilim insanları yetiştirmeyi,
- Üniversitenin sürekli gelişen alt yapı (teknolojik, fiziksel, sosyal vb.) olanakları ile eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılmasını,
- Öğrencinin yaşam boyu öğrenmesini destekleyecek nitelikte ve uluslararası standartlarda eğitim programlarını sunmayı,

Sağlık Bilimleri Üniversitesi “eğitim-öğretim politikası” olarak kabul eder.

2.3. TOPLUMSAL KATKI POLİTİKASI

Üniversitemizin misyonunu ve vizyonunu merkeze alarak, tarihî, millî ve manevî değerler ışığında, etkin kaynak yönetimi ile bilgi, metot ve teknoloji üretmek, çıktıları ulusal ve küresel boyutta birey ve toplum sağlığını en üst düzeye ulaştırmak için kullanmak ve sürdürülebilirliğini sağlamaktır. Bu amaçla Üniversitemiz;

- Bilim vasıtasıyla insanlığa hizmet için araştırma, iyileştirme, geliştirme ve eğitim faaliyetlerini desteklemeyi, akademisyen ve öğrencileri teşvik etmeyi,
- Ülkemizdeki nitelikli ve yetkin sağlık personeli yetiştirme faaliyetlerini diğer ülkelerde açılan fakülte ve yüksekokullar ile uluslararası boyuta taşımayı,
- Birey ve toplum sağlığı için teknolojik araç, gereç, sistem geliştirmeyi,
- Toplumun dezavantajlı bireyleri için sosyal sorumluluk projeleri üreterek uygulamayı,
- Projelendirme ve/veya uygulama için gerektiğinde diğer kamu kurum/kuruluşları, üniversiteler ve STK'lar ile iş birliği yapmayı,
- Kurmuş olduğu araştırma ve uygulama merkezleri, diğer ülkeler ile iş birliği yaparak ülkelerin yaygın sağlık sorunları, sağlık hizmetleri ve sağlık eğitim sistemlerini incelemeyi, çözüm üretmeyi, iyileştirme ve geliştirme çalışmaları yapmayı,
- Sağlık sektörü için ekonomik boyutta güçlendirici Ar-Ge, kariyer planlama, istihdam geliştirme çalışmalarını yapmayı,

Sağlık Bilimleri Üniversitesi "toplumsal katkı politikası" olarak kabul eder.

2.4. ULUSLARARASILAŞMA POLİTİKASI

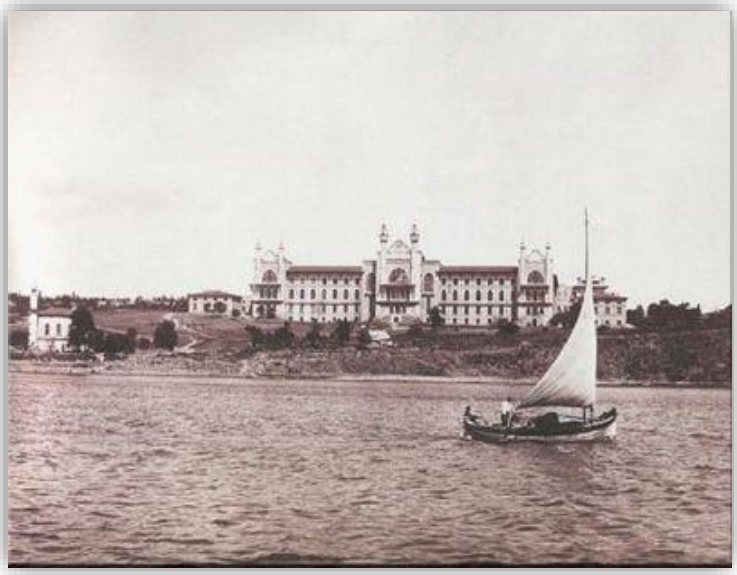
Sağlık Bilimleri Üniversitesi dünyaya entegre olmuş bir üniversitede eğitim alma imkânı sağlamak için küreselleşen dünyanın gerektirdiği yetkinlikler çerçevesinde öğrenciler yetiştirmek öncelikli hedefleri arasındadır. Üniversitemizin bu vizyonunu harekete geçirecek en önemli çıkış noktası ise uluslararası iş birliklerini geliştirme ve zenginleştirme çalışmalarımızdır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin Uluslararasılaşma Stratejisi, eğitimin her düzeyindeki faaliyetleri kapsamakta olup, Yüksek Öğretim Konseyi Uluslararasılaşma Strateji Belgesi ve Avrupa Eğitim Boyutunun temel stratejik politikaları ve hedefleri dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bu temel politikalar kapsamında üniversitemizin tanınırlığını ve kalitesini artırmak, hedef / odak ülkeleri belirlemek, ülke bağlamında öncelikli eğitim ve iş birliği alanlarını belirleyerek pilot üniversiteler seçmek temel stratejik hedeflerimiz arasındadır.

Bölgesel olarak oluşturulmuş Avrupa, Asya-Pasifik ve Afrika gibi araştırma merkezleri ve Uluslararası Değişim Programları Koordinatörlüğü bu hedeflerin uygulanması için kurulmuş birimler olarak faaliyetlerini yürütmektedir. Bu merkezlerin temel misyonu, temsil ettikleri bölgeye yönelik disiplinler arası, sektörler arası, uluslararası iş birlikleri ve ortaklıklar ile faaliyetleri artırmaktır. Bu misyona ulaşmak için temel politikamız ''Uluslararasılaşmaktır''.

Politikaya ulaşmak için üniversitemiz çok uluslu insan kaynakları stratejisini, çok uluslu öğrenci yapısını, çok uluslu araştırma ve geliştirme faaliyetlerini, çok uluslu üniversite-reel sektör iş birlikleri kurmayı ve çok uluslu bir topluma hizmet etme yeteneği ve kapasitesi oluşturmayı amaçlamaktadır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin Uluslararasılaşma Stratejisi sadece mevcut hedefleri ve önlemleri gerçekleştirmeyi değil, aynı zamanda tam bir uluslararasılaşma elde etmek için yeni girişimleri ve faaliyetleri de geliştirip desteklemeyi amaçlamaktadır.



3. ÜST POLİTİKA BELGELERİNE GÖRE TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin stratejik amaç ve hedefleri oluşturulurken ülkemizin makro politika belgeleri olan 12. Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program esas alınmıştır.

12. Kalkınma Planında 1. Bölüm Giriş kısmında yer alan 15. maddesinde*; "On İkinci Kalkınma Planı, kamu idarelerine önceliklerini belirlemede yön verecek bir politika seti sunmaktadır. Planda öngörülen politika ve tedbirlerin etkin bir şekilde uygulanması amacıyla orta vadeli programlar, Cumhurbaşkanlığı yıllık programları, bölgesel ve sektörel stratejiler ile kurumsal stratejik planlar Kalkınma Planı esas alınarak hazırlanacaktır. Kalkınma Planı bütçe sürecinde kaynak tahsisi açısından orta vadeli programlar için temel çerçeveyi oluşturacak; kamu idareleri yatırım ve cari harcamalarını, kurumsal ve hukuki düzenlemelerini Planda öngörülen hedef ve politikaları dikkate alarak gerçekleştirecektir."* denilmek suretiyle stratejik plan hazırlanmasında Kalkınma Planının esas alınması gerektiği belirtilmiştir. Bu çerçevede hazırlık çalışmaları devam eden Stratejik Plan (2025-2029) hazırlanırken üst politika belgelerinden 12. Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program (2025-2027) ve 2025 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı incelenerek üniversitemiz açısından dikkate alınması gereken politikalar bir araya getirilmekte ve Üniversitemize özgü gerçekçi bir Stratejik Plan hazırlanmaktadır.

Üst politika belgelerinde yer alan eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sağlık hizmetleri ve toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve kurumsal kapasiteyi geliştirme referans bölümleri incelenerek Sağlık Bilimleri Üniversitesine verilen görevler itibariyle temel politika ve öncelikleri altta sunulmuştur.

Tablo- 24 Üst Politika Belgelerine Göre Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
12. Kalkınma Planı	544.2. Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.
	545. Üniversitelerin bilimsel araştırma kapasitesi artırılacak, Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerindeki rolleri güçlendirilecektir.
	546.1. Temel bilimlere yönelik lisansüstü burs miktarı ve faydalanan sayısı artırılacaktır.
	548. Araştırma altyapılarının öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle işbirliği içinde çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	549. Ar-Ge ve yenilik destek sistemi odaklı, performans bazlı, araştırmadan ticarileştirmeye tüm süreci kapsayan, başta öncelikli sektörler olmak üzere sektörlerin ihtiyaçlarını ve gelişme potansiyellerini dikkate alan bir yapıda etkinleştirilecektir.
	550. Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır
	551. Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasındaki işbirlikleri yoluyla bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapılarının kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılacaktır.
	552. Yeni ve derin teknolojik ürünlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesine hız kazandırmaya yönelik destek miktarı ve çeşitliliği artırılacak, mevzuat iyileştirmesi yapılacak ve desteklerin kamu alımları mekanizmalarıyla tamamlayıcılığı sağlanacaktır.
	553. Yenilikçi girişimcilik desteklenecek, büyük işletmeler ile girişimciler arasındaki Ar-Ge işbirlikleri artırılacak ve büyük firmaların sektörlerindeki yeni girişimlerin kurulma ve büyüme aşamalarında destek olması sağlanacaktır.
	554. Yüksek katma değerli üretimi destekleyecek nitelikte öncül araştırma ve teknolojiler teşvik edilecektir.
	555. Başta AB ülkeleriyle olmak üzere Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından ikili, bölgesel ve çok taraflı işbirlikleri geliştirilecektir.
	556. Sağlık teknolojileri, uzay teknolojileri, yarı iletken teknolojileri, nadir toprak elementleri ve kutup araştırmaları gibi stratejik alanlarda Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri geliştirilerek sürdürülecektir.
	557. Ülkemizde Milli Teknoloji Hamlesinin gerçekleştirilmesine yönelik yapay zekâ, nesnelerin interneti, artırılmış gerçeklik, büyük veri, siber güvenlik, ileri malzeme, robotik, mikro/nano/opto-elektronik, biyoteknoloji, hidrojen teknolojileri, yenilenebilir enerji teknolojileri, batarya teknolojileri, genom düzenleme, karbon yakalama, kullanma ve depolama teknolojileri, yeni nesil nükleer reaktörler, füzyon, kuantum, algılayıcı teknolojileri ve katmanlı imalat teknolojilerine ilişkin gerekli Ar-Ge altyapısının tesis edilmesi, projelerin yürütülmesi ve ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi sağlanacaktır.
	667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.
	669. Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
	671. Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
	672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak, eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
	675. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
	ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
	678. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.
	679. Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
	681. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
	683. Akademik personelin niteliği yükseltilecektir.
	684. Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki yetkinlikleri artırılacaktır.
	685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
	686. Doktoralı insan kaynağının nicelik ve niteliği artırılacaktır.
	686.6. Doktora ve doktora sonrası araştırmalar için burs çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.
	687. Üniversite kampüslerinin sürdürülebilir ve iklim dostu kampüslere dönüştürülmesi desteklenecektir.
	688. Yükseköğretimde dijital dönüşüm sağlanacaktır.
	689. Üniversitelerin öz gelirleri artırılarak finansal sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
	690. Üniversitelerdeki idari ve teknik personel niteliği artırılacaktır.
	691. Üniversitelerdeki TTO'lar güçlendirilecektir.
	692. Yükseköğretim düzeyinde mesleki ve teknik eğitim güçlendirilecektir.
	693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.
	711. Sağlıkta insan kaynağı ile fiziki altyapı nicelik ve nitelik olarak iyileştirilecek ve bölgeler arası dağılımda denge sağlanacaktır.
	717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
	746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
	754. Engellilere yönelik sosyal hizmetlerin niteliği ve niceliği artırılacaktır.
	755. Engelli bireylere sunulan hizmetlerde bireysel gereksinim ve destekler dikkate alınarak engellilerin bağımsız olarak toplumsal yaşama katılımları sağlanacaktır.
	765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.
	783. Kültür ve sanata erişim ve katılım olanakları artırılacaktır.
	795. Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
	797. Sporcu sağlığı merkezleri, hizmet kalitesi ve çeşitliliği artırılarak yaygınlaştırılacak, spor hekimi ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır.
	798. Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır.
	805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.
	809. Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.
	838. Olası bir deprem sonrasında can ve mal kaybının en az seviyede tutulabilmesi için Marmara bölgesinde gerekli risk azaltma çalışmalarına devam edilecektir.
	849. Olası Marmara depremine karşı riskli yapı stokunun yenilenmesi için gerekli çalışmalar hızlı ve etkin bir şekilde yürütülecektir.
	942. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimlerinin kapasitesi güçlendirilecektir.
	943. Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir.
	944. Sayıştay denetimleri aracılığıyla kaynak kullanımının verimliliğine, etkililiğine ve ekonomikliğine dair kamuoyuna güvenilir bilgi sunularak kamuda hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
	945. Politika oluşturma süreçleri kanıta dayalı ve katılımcı şekilde yürütülecektir.
	946. Açık yönetim politikalarına yönelik çerçeve oluşturulacaktır.
	947. Daha hızlı, kaliteli ve güvenilir kamu hizmeti sunulması, sunulan hizmetlerin anlaşılır biçimde duyurulması ile vatandaşlarla çift yönlü iletişim kurularak katılımcı demokrasi anlayışının geliştirilmesi sağlanacaktır.
	959. Kamu sektöründe stratejik insan kaynakları yönetimi geliştirilecektir.
	960. Kamu personelinin verimliliğinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılarak iyi uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.
	961. Kamu personel mevzuatı kamu personel statüleri ve sınıflandırma kriterleri dikkate alınarak geliştirilecektir.
	963. Dijital kamu hizmetlerinin tasarımı ve sunumu, süreçler yeniden yapılandırılarak iyileştirilecektir.
	964. Dijital devlet çalışmalarına yönelik yönetim kapasitesi ve stratejik yönetim çerçevesi güçlendirilecektir.
	965. Kamu bilişim personeli istihdamı ihtiyaçlar doğrultusunda nitelik ve nicelik olarak iyileştirilecektir.
	966. Kamu kurumlarının bilgi ve iletişim teknolojileri ürün ve hizmet alımlarında maliyet etkinlik, güvenlik, sürdürülebilirlik, yenilik ve yerli katma değer artırılacaktır.
	967. Kamu kurumlarında veri yönetişimi ve ileri veri analitiği kapasitesi geliştirilecek ve kurumlar arası veri paylaşım mekanizmaları güçlendirilecektir.
	968. Kamu kurumlarının siber güvenlik tehditlerine karşı korunması ve dijital hizmetlerin sunumunda kişisel bilgilerin mahremiyetinin sağlanması ile yapay zekâ etik ilkelerinin tatbikine yönelik mekanizmalar güçlendirilecektir.
	973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.
2026-2028 Orta Vadeli Program	Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
	Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
	Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
	Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
	Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
	Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.
	Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmeti sunan yapılar, afet ve acil durumlara karşı güçlendirilerek hazırlık düzeyi artırılacaktır.
	Yeşil dönüşüme katkı sağlayacak enerji verimli, sıfır atık ile uyumlu, yatay mimariyi esas alan afetlere karşı dirençli yerleşim yerleri inşa edilecektir.
	Teknoloji Hamlesi Programı kapsamında kritik ürün ve teknolojilerin yerli imkânlarla geliştirilmesi ve üretilmesi için yeni program çağrılarına çıkılacaktır.
	Stratejik Hamle Programı kapsamında arz güvenliğini sağlayacak, dışa bağımlılığı azaltacak, Ar-Ge içeriği yüksek ve ikiz dönüşüm hedefleriyle uyumlu yatırımlar desteklenecektir.
	Ar-Ge merkezleri ile tasarım merkezleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri desteklenerek girişim ofisleri modeli ile kuluçka merkezleri yaygınlaştırılacak, daha fazla girişimci ekosisteme dâhil edilecektir.
	Büyük ölçekli özel sektör Ar-Ge merkezleri ve teknopark firmalarının yeni teknoloji alanlarına odaklanmalarını ve öncü çıktılar üreterek rekabetçiliklerini güçlendirmelerini sağlayacak uzmanlaşma modeli yaygınlaştırılacaktır.
	Üniversite-sanayi işbirliği modeli kapsamında teknoloji platformları, ürünleştirme odaklı platformlar ve öncül Ar-Ge laboratuvarları etkin bir şekilde desteklenecektir.

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
	Yapay zekâ, siber güvenlik, otonom sistemler, kuantum teknolojileri, hipersonik sistemler, yeni nesil malzeme teknolojileri ve uzay teknolojileri gibi kritik alanlarda Ar-Ge faaliyetleri desteklenecek ve bu alanlarda çalışan araştırma kurumları, üniversiteler ve özel sektör şirketleri arasındaki işbirliği teşvik edilecektir.
	Fikri mülkiyet varlıklarının yüksek teknolojili ve katma değerli üretime katkısının artırılması amacıyla patent, marka ve tasarımlara ilişkin değerleme, finansmana erişim ve ticarileştirme mekanizmaları güçlendirilecektir.
	Yapay zekâ ekosistem çağrılarıyla yerli ve özgün yeni yapay zekâ modellerinin oluşturulmasını sağlayacak girişimler desteklenecek, yapay zekâ uygulamalarının ihtiyaç duyduğu süper bilgisayar altyapıları geliştirilecek ve Türk Ulusal Bilim e-Altyapısı (TRUBA) süper bilgisayarlarının kapasitesi artırılacaktır.
	Kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve yenilik konularında araştırma yapan nitelikli insan kaynağının artırılmasına yönelik destek mekanizmaları yürütülecektir.
	Ulusal sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu tıbbi ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi amacıyla aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kiti ve yapay zekâ tabanlı sağlık teknolojilerinin araştırma ve ürün geliştirme çalışmaları yürütülerek yerli ürünler geliştirilecektir.
	Fikri mülkiyet sisteminde toplumsal bilinci artırmak üzere hukuki altyapı güçlendirilecek, fikri mülkiyet haklarının oluşmasını destekleyen ekosistem geliştirilerek bu hakların ticarileştirilmesi hızlandırılacaktır.
	Yurt dışındaki üst seviye bilimsel ve teknolojik çalışmalar yürüten nitelikli araştırmacılar desteklenecek, yetkin araştırmacılara yönelik ülkemizde tam veya kısmi zamanlı çalışma imkânları ve ortamları çeşitlendirilecektir.
	Eğitim hizmetleri alanında uluslararası konumun güçlendirilmesi ve uluslararası öğrenci kaynaklı hizmet ihracatı gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.
	Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacak ve depozito saha uygulamaları sistemi hayata geçirilecektir.
	Yenilenebilir enerji kullanım oranı ve enerji verimliliği yüksek yeşil binalar ile bunlara yönelik Ulusal Yeşil Sertifika Sistemi yaygınlaştırılacaktır.
	Yenilenebilir enerji kullanım oranı ve enerji verimliliği yüksek yeşil binalar yaygınlaştırılması kapsamında Neredeyse Sıfır Enerjili Bina (nSEB) kriterleri geliştirilecektir.
	Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizine ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.
	Sağlık Market Uygulaması daha fazla ilaç ve medikal malzemeyi içerecek şekilde genişletilerek tedarik zinciri güçlendirilecektir.
	Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.
	Mevcut vasıflarına uygun iş bulamayanlar için yeniden beceri kazandırma programları yaygınlaştırılacak, işgücü açığı yaşayan sektörlere geçiş desteklenecek, katılımcıların kalıcı istihdama geçişi teşvik edilecektir.
	Sağlık turizmi alanında hizmet kapasitesi geliştirilecek, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri artırılacaktır.
	Yeşil dönüşüme yönelik yatırımlarda yerli tedarik ekosistemi geliştirilerek yerelden tedarikin artırılması sağlanacaktır.
	Veri ekonomisine geçişi hızlandırmak üzere, veri sahipliği ve paylaşım sorumlulukları ile teknik yöntemlere ilişkin hususları da kapsayan ulusal politika çerçevesi hazırlanacak, veri yönetişimi çatı mevzuatı ve altyapısı oluşturulacaktır.
	Veri temelli karar alma mekanizmalarını geliştirmek ve veri mahremiyeti ile güvenliğini gözeten bir yönetişim çerçevesi oluşturmak amacıyla Ulusal Veri Stratejisi ve Eylem Planı hayata geçirilecektir.
	Kamuda bilişim hizmetlerinin güvenli ve yenilikçi kullanımına yönelik mekanizmalar geliştirilecek, dış ticaret açığı verilen yazılım, donanım ve altyapı harcamalarında tasarruf ve etkinlik sağlanacak, açık kaynak kodla geliştirilen uygulamalar artırılacaktır.

Üst Politika Belgesi Adı	Temel Politika ve Öncelikler
	Kamu kurumlarının bilgi teknolojileri altyapılarının güvenli, maliyet etkin ve sürdürülebilir biçimde dönüştürmek amacıyla Kamu Bulut Bilişim Stratejisi hayata geçirilecektir.
	Kamuda dijital dönüşümü hızlandırmak ve yeni nesil dijital teknolojilerden daha etkin şekilde faydalanmak üzere Dijital Devlet Stratejisi ve Eylem Planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.
	Kadınların istihdamının artırılması amacıyla ekonomik ve erişilebilir çocuk bakım hizmetleri artırılacak, bu hizmetlerin kapsamı yaşlı ve engelli bakım hizmetleri gibi diğer bakım alanlarını da içerecek şekilde genişletilecektir.
	Mesleki ve teknik öğretim ve yükseköğretim mezunlarına yönelik mezun takip sistemi oluşturulacak, işgücü piyasası performansları analiz edilecek ve ilgili paydaşlarla paylaşılacaktır.
	Kaynak kullanımında etkinliğin artırılması amacıyla harcamalar sistematik olarak gözden geçirilmeye devam edilecek, verimsiz harcama alanları tasfiye edilecektir.
	Kamu harcamalarında etkinliği artıracak tasarruf tedbirlerine ilişkin denetim ve izleme faaliyetlerine devam edilecektir.
	Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları sürdürülerek ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	Kamu alımlarının detaylı analiz ve yönetiminin yapılabilmesi amacıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarına da imkân sağlayacak şekilde geliştirilen e-Tedarik Sisteminin kapsamı genişletilecektir.
	Tasarruf analizlerinin yapılabilmesi ve kontrol düzeyinin artırılarak işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla kamuda kullanılan elektronik faturanın kapsamı genişletilecektir.
	Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri ve tasarruf anlayışı çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, ihtiyaç fazlası olan veya ekonomik ömrünü tamamlamış taşıtlar tasfiye edilecek ve zorunlu hallerle sınırlı yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilmeye devam edilecektir.
	Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol alanındaki uygulamalarının etkinliği artırılacak, iç denetim birimlerinin idari kapasiteleri güçlendirilecek ve iç kontrol sistemlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
	Yapay zekâ destekli muhasebe sistemleriyle kamu harcamalarında verimlilik ve tasarruf sağlanmasına, karar alma süreçlerinin desteklenmesine ve risk odaklı kamu mali denetim altyapısının güçlendirilmesine devam edilecektir.
	Kamu idarelerinin varlıklarının etkin ve verimli bir şekilde yönetilmesini sağlamak amacıyla Varlık Yönetim Sistemi geliştirilecektir.
	Kamu alım süreçleri dijitalleştirilerek denetim, hesap verilebilirlik ve şeffaflık artırılacaktır.
	Tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikalarının kapsamı genişletilecek, merkezi kamu alımları yoluyla sürdürülebilir tedarik ve yerli ürünler ile teknoloji transferi desteklenecek, merkezi alıma konu ürünlerin DMO üzerinden tedarik edilmesi önceliklendirilecektir.
	Mali saydamlık ve hesap verebilirliği güçlendirme amacıyla kamuoyunun ve paydaşların kullanımına yönelik açık mali veri portalı geliştirilecektir.

B. Amaç ve Hedefler

1. AMAÇ VE HEDEFLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2025-2029 Stratejik Planına göre stratejik amaç ve hedefleri altta sunulmuştur.

Tablo- 25 Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç 1. Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek	**Hedef 1. 1.** Kurumsal akreditasyon ve program akreditasyon süreçlerini birlikte yürüterek temel yeterlilikleri yüksek düzeyde eğitim-öğretim hizmeti sunmak
	Hedef 1. 2. Derslikleri ve derslik dışı alanları iyileştirerek eğitim-öğretimin hizmet kalitesini yükseltmek
	Hedef 1. 3. Veri tabanı ve açık kaynaklara erişimi kolaylaştırarak akademisyen ve öğrencilerin bilgi edinme kaynaklarını iyileştirmek
	Hedef 1. 4. Başarılı öğrenciler tarafından tercih edilme oranını her yıl %5 oranında artırarak sağlık sektörüne nitelikli profesyoneller yetiştirmek
Amaç 2. Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak	**Hedef 2. 1.** Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Sağlık Eğitim Merkezleri aracılığıyla uygulamalı eğitimlerin düzeyini yükseltmek
	Hedef 2. 2. Klinik uygulamalı eğitimlerin düzeyini yükselterek sağlık sektörüne nitelikli uzman hekim yetiştirmek
Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak	**Hedef 3. 1.** AR-GE'ye ayrılan finansal kaynağı ve AR-GE proje sayısını her yıl %10 oranında artırmak
	Hedef 3. 2. Teknokent, TTO ve TEKMER'in faaliyet alanlarını genişleterek; aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kitleri ve sağlıkta yapay zekâ uygulamaları üzerine ARGE faaliyeti gerçekleştirecek firma sayısını artırmak
	Hedef 3. 3. Sağlık ve teknolojik araştırma alanında kurulacak özellikli merkezlerle ülkemizin dışa bağımlılığını azaltacak projeler üretmek ve sağlıkta çığır açıcı inovatif faaliyetlerin gerçekleşmesini sağlamak
Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak	**Hedef 4. 1.** Etki gücü yüksek bilimsel yayınları ile uluslararası sıralamalarda dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
	Hedef 4. 2. Uluslararası değişim hareketliliğinden faydalananların sayısını her yıl %10 oranında artırmak
	Hedef 4. 3. Aktif faaliyet gösteren yurt dışı akademik birim sayısını artırarak sağlık bilimleri alanındaki bilgi birikimini kardeş coğrafyalara aktarmak
Amaç 5. Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürebilir bir üniversite olmak	**Hedef 5. 1.** Sağlık bilimleri alanında farkındalığı artıracak sosyal sorumluluk projelerini plan dönemi sonuna kadar %10 oranında artırmak
	Hedef 5. 2. Üniversitede yeşil dönüşümü sağlayarak plan dönemi sonuna kadar Yeşil Üniversite Endeksinde ilk 500 üniversite içerisinde yer almak
Amaç 6. Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak	**Hedef 6. 1.** Bilgi ve iletişim teknolojilerine yönelik yatırımları artırarak Üniversitede dijital dönüşümü sağlamak
	Hedef 6. 2. İç kontrol olgunluk seviyesini yükselterek saydamlık ve hesap verebilirliği artırmak
	Hedef 6. 3. Öğrenci ve personel memnuniyetini 5 yıl içerisinde %10 oranında artırarak kurumsal aidiyeti pekiştirmek
	Hedef 6.4. Öğrenci yaşamına yönelik harcamaları artırarak öğrenci hayatını kolaylaştırmak ve eğitim-öğretimin öğrenci dostu külliyelerde bütünleşik olarak sunulmasını sağlamak

2. PERFORMANS PROGRAMI HEDEFLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2026 Yılı Performans Programıyla uyguladığı alt program hedefleri ile ilişkili olduğu stratejik planda yer alan amaçlar altta sunulmuştur.

Tablo- 26 Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

Program Adı	Alt Program Adı	Alt Program Hedefleri	İlişkili Olduğu Stratejik Amaç
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Amaç 5. Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürebilir bir üniversite olmak
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması	Amaç 2. Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Amaç 3. Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Amaç 1. Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek Amaç 4. Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Amaç 6. Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak

C. İdare Performans Bilgisi

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin performans hedef göstergeleri ile faaliyetlerinden oluşan idare performans bilgisi altta sunulmuştur.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Gerekçe ve Açıklamalar

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme alt programında BAP Koordinatörlüğü özel hesaplarında bulunan bütçe içi kaynakları; AR-GE faaliyetinde bulunan uygulama araştırma merkezlerinin döner sermaye geliri; Teknokent, Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)'nin bütçe dışı kaynakları kullanılarak sağlık alanında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme alt programı ile AR-GE'ye harcanan bütçenin artması, AR-GE sonucu ortaya çıkan ve ticarileştirilen ürünlerin patent sayısının artması hedeflenmektedir. Ayrıca AR-GE faaliyetinde bulunan uygulama ve araştırma merkezi gelirlerinin artması hedeflenerek bütçe dışı kaynaklarla AR-GE faaliyetlerinin yürütülmesi amaçlanmıştır. Sağlık sanayi, ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile yakın işbirliğiyle uygulanan proje sayısında artış sağlanması, AR-GE proje sayısında artış sağlanması ve araştırmacı akademisyenlerin uluslararası geçerliliği olan dergilerde yayımlanan makale sayısında artış sağlanması programın diğer hedefleri arasındadır. Bu kapsamda BAP Koordinatörlüğü, Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Uygulama Araştırma Merkezi, Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Enstitülere bağlı diğer AR-GE uygulama ve araştırma merkezleri, Teknokent, TEKMER ve Teknoloji Transfer Ofisi gibi araştırma-geliştirme birimlerinde Türkiye Sağlık Enstitüleri Başkanlığı, İstanbul Kalkınma Ajansı, TÜBİTAK gibi kuruluşlarla işbirliği hâlinde projeler yürütülmektedir.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0,01	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile AR-GE'ye harcanan bütçenin toplam bütçe içerisindeki payı izlenerek, Üniversitenin Araştırma Üniversitesi olma hedefine ulaşabilmesi için yaptığı AR-GE harcamalarında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (AR-GE'ye Harcanması Öngörülen Bütçe Bütçe İçi ve Bütçe Dışı Kaynaklar) / (Toplam Bütçe İçi ve Bütçe Dışı Kaynaklar)

Verinin Kaynağı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), TEKMER, AR-GE Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (SGDB)

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	3	4	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Sınai Mülkiyet Kanunu hükümlerine göre patent olarak tescillenen ürün sayısı takip edilerek AR-GE sonucu ortaya çıkan ürünlerde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: AR-GE sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı

Verinin Kaynağı: TTO

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	7	10	0	0	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile AR-GE faaliyetleri sonucu üretilen ürünlerin sağlık sektöründe ticari bir ürün olarak pazarda yer bulup bulmadığı izlenerek AR-GE faaliyetlerinin elişimi izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: AR-GE sonucu ticarileştirilen ürün sayısı

Verinin Kaynağı: Teknokent, TTO, TEKMER, AR-GE Faaliyetinde Bulunan Uygulama ve Araştırma Merkezleri, ARGE Merkezi Bulunan Enstitüler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	146.901.242,83	180.000.000	215.373.200	243.750.000	268.620.000	294.450.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile araştırma merkezleri gelirleri izlenerek AR-GE faaliyetleri finansmanında bütçe dışı kaynaklar arasında önemli bir unsur olan araştırma merkezleri gelirlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma merkezleri gelir miktarı

Verinin Kaynağı: Teknokent, TTO, TEKMER, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	13	12	0	0	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile araştırma merkezlerinin sağlık sanayi sektöründeki kurumlarla birlikte yaptığı proje sayısı takip edilerek AR-GE faaliyetlerindeki gelişim sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı

Verinin Kaynağı: Teknokent, TTO, TEKMER, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	124	150	120	135	150	200

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP) tarafından yürütülen araştırma projeleri sayısı takip edilerek; AR-GE faaliyetlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı

Verinin Kaynağı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)

Sorumlu İdare: Özel Kalem (Rektörlük)

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,04	0,04	0,02	0,02	0,03	0,03

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğretim elemanı başına düşen AR-GE proje sayısı takip edilerek; araştırmacı üniversite olabilmek için Üniversite akademisyenlerinin eğitim-öğretim faaliyetlerinin yanı sıra bilimsel araştırma geliştirme proje sayısındaki artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Ar-Ge Proje Sayısı) / (Öğretim Elemanı Sayısı)

Verinin Kaynağı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknokent, TTO, TEKMER, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler, Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	5	16	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısındaki artış takip edilerek; sağlık alanında özgün ve yenilikçi araştırma-geliştirme faaliyetlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı

Verinin Kaynağı: TTO

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	53	176	50	63	75	88

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile TÜBİTAK, TÜSEB, TAR-GEM, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Kalkınma Ajansları gibi ulusal ve Avrupa Birliği (AB), Dünya Sağlık Örgütü (WHO) veya Kuzey Atlantik Paktı (NATO) gibi uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen AR-GE projesi sayısı takip edilerek; AR-GE faaliyetlerinin finansmanında dış finansmanın sağlanması ve merkezi yönetim bütçesi dışındaki kaynaklarla yürütülen AR-GE faaliyetlerinin sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ARGE proje sayısı

Verinin Kaynağı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknokent, TTO, TEKMER, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, AR-GE Merkezi Bulunan Enstitüler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	3.495	3.750	3.750	3.863	3.979	4.098

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile uluslararası geçerliliği olan dergilerde yayımlanan bilimsel makale sayısı takip edilerek; AR-GE faaliyetlerini yürüten akademisyenlerin bilimsel yayınlarında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Afiliation: "University of Health Science" arama kıstasıyla Web of Science'dan (WoS) elde edilecek uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın verisi

Verinin Kaynağı: Web of Science (WoS), Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	**29.626.167**	**13.948.881**	**28.007.000**	**38.677.000**	**49.137.000**
Bütçe İçi	2.573.000	6.183.000	3.007.000	3.677.000	4.137.000
Bütçe Dışı	27.053.167	7.765.881	25.000.000	35.000.000	45.000.000
T O P L A M	**29.626.167**	**13.948.881**	**28.007.000**	**38.677.000**	**49.137.000**
Bütçe İçi	2.573.000	6.183.000	3.007.000	3.677.000	4.137.000
Bütçe Dışı	27.053.167	7.765.881	25.000.000	35.000.000	45.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla uygulanan Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 545. Üniversitelerin bilimsel araştırma kapasitesi artırılacak, Ar-Ge ve yenilik faaliyetlerindeki rolleri güçlendirilecektir.
- 548. Araştırma altyapılarının öncül araştırmalar yapan, nitelikli insan gücü istihdam eden ve özel sektörle işbirliği içinde
- çalışan bir yapıyla Ar-Ge ve yenilik ekosistemindeki etkinliklerinin artırılması sağlanacaktır.
- 549. Ar-Ge ve yenilik destek sistemi odaklı, performans bazlı, araştırmadan ticarileştirmeye tüm süreci kapsayan, başta öncelikli sektörler olmak üzere sektörlerin ihtiyaçlarını ve gelişme potansiyellerini dikkate alan bir yapıda etkinleştirilecektir.
- 550. Kamunun yönlendirici ve kolaylaştırıcı etkin rolüyle, ikiz dönüşümü destekleyen ve toplumsal zorluklara yönelik çözümler üreten ürün ve teknoloji platformlarının yaygınlaştırılması ve etkisinin artırılması sağlanacaktır.
- 551. Üniversiteler, araştırma altyapıları ve özel sektör arasındaki işbirlikleri yoluyla bilgi ve teknoloji transferinin artırılmasına yönelik destek mekanizmaları uygulanacak ve arayüz yapılarının kurumsal kapasiteleri geliştirilerek etkinliği artırılacaktır.
- 552. Yeni ve derin teknolojik ürünlerin geliştirilmesi ve ticarileştirilmesine hız kazandırmaya yönelik destek miktarı ve çeşitliliği artırılacak, mevzuat iyileştirmesi yapılacak ve desteklerin kamu alımları mekanizmalarıyla tamamlayıcılığı sağlanacaktır.
- 553. Yenilikçi girişimcilik desteklenecek, büyük işletmeler ile girişimciler arasındaki Ar-Ge işbirlikleri artırılacak ve büyük firmaların sektörlerindeki yeni girişimlerin kurulma ve büyüme aşamalarında destek olması sağlanacaktır.
- 554. Yüksek katma değerli üretimi destekleyecek nitelikte öncül araştırma ve teknolojiler teşvik edilecektir.
- 555. Başta AB ülkeleriyle olmak üzere Ar-Ge faaliyetleri, araştırma altyapıları ve araştırmacı insan gücü bakımından ikili, bölgesel ve çok taraflı işbirlikleri geliştirilecektir.
- 556. Sağlık teknolojileri, uzay teknolojileri, yarı iletken teknolojileri, nadir toprak elementleri ve kutup araştırmaları gibi stratejik alanlarda Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri geliştirilerek sürdürülecektir.
- 557. Ülkemizde Milli Teknoloji Hamlesinin gerçekleştirilmesine yönelik yapay zekâ, nesnelerin interneti, artırılmış gerçeklik, büyük veri, siber güvenlik, ileri malzeme, robotik, mikro/nano/opto-elektronik, biyoteknoloji, hidrojen teknolojileri, yenilenebilir enerji teknolojileri, batarya teknolojileri, genom düzenleme, karbon yakalama, kullanma ve depolama teknolojileri, yeni nesil nükleer reaktörler, füzyon, kuantum, algılayıcı teknolojileri ve katmanlı imalat teknolojilerine ilişkin gerekli Ar-Ge altyapısının tesis edilmesi, projelerin yürütülmesi ve ihtiyaç duyulan nitelikli insan kaynağının yetiştirilmesi sağlanacaktır.
- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 691. Üniversitelerdeki TTO'lar güçlendirilecektir.

politikalarının gerçekleştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet ile aynı zamanda 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Teknoloji Hamlesi Programı kapsamında kritik ürün ve teknolojilerin yerli imkânlarla geliştirilmesi ve üretilmesi için yeni program çağrılarına çıkılacaktır.
- Stratejik Hamle Programı kapsamında arz güvenliğini sağlayacak, dışa bağımlılığı azaltacak, Ar-Ge içeriği yüksek ve ikiz dönüşüm hedefleriyle uyumlu yatırımlar desteklenecektir.
- Ar-Ge merkezleri ile tasarım merkezleri ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri desteklenerek girişim ofisleri modeli ile kuluçka merkezleri yaygınlaştırılacak, daha fazla girişimci ekosisteme dâhil edilecektir.
- Büyük ölçekli özel sektör Ar-Ge merkezleri ve teknopark firmalarının yeni teknoloji alanlarına odaklanmalarını ve öncü çıktılar üreterek rekabetçiliklerini güçlendirmelerini sağlayacak uzmanlaşma modeli yaygınlaştırılacaktır.
- Üniversite-sanayi işbirliği modeli kapsamında teknoloji platformları, ürünleştirme odaklı platformlar ve öncül Ar-Ge laboratuvarları etkin bir şekilde desteklenecektir.
- Yapay zekâ, siber güvenlik, otonom sistemler, kuantum teknolojileri, hipersonik sistemler, yeni nesil malzeme teknolojileri ve uzay teknolojileri gibi kritik alanlarda Ar-Ge faaliyetleri

desteklenecek ve bu alanlarda çalışan araştırma kurumları, üniversiteler ve özel sektör şirketleri arasındaki işbirliği teşvik edilecektir.

- Fikri mülkiyet varlıklarının yüksek teknolojili ve katma değerli üretime katkısının artırılması amacıyla patent, marka ve tasarımlara ilişkin değerleme, finansmana erişim ve ticarileştirme mekanizmaları güçlendirilecektir.
- Yapay zekâ ekosistem çağrılarıyla yerli ve özgün yeni yapay zekâ modellerinin oluşturulmasını sağlayacak girişimler desteklenecek, yapay zekâ uygulamalarının ihtiyaç duyduğu süper bilgisayar altyapıları geliştirilecek ve Türk Ulusal Bilim e-Altyapısı (TRUBA) süper bilgisayarlarının kapasitesi artırılacaktır.
- Kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve yenilik konularında araştırma yapan nitelikli insan kaynağının artırılmasına yönelik destek mekanizmaları yürütülecektir.
- Ulusal sağlık sisteminin ihtiyaç duyduğu tıbbi ürün ve teknolojilerin geliştirilmesi amacıyla aşı, ilaç, tıbbi cihaz, tanı kiti ve yapay zekâ tabanlı sağlık teknolojilerinin araştırma ve ürün geliştirme çalışmaları yürütülerek yerli ürünler geliştirilecektir.
- Fikri mülkiyet sisteminde toplumsal bilinci artırmak üzere hukuki altyapı güçlendirilecek, fikri mülkiyet haklarının oluşmasını destekleyen ekosistem geliştirilerek bu hakların ticarileştirilmesi hızlandırılacaktır.

politika ve hedeflerine ve Üniversite Stratejik Planında yer alan "Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak" ve “Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak” amaçlarına ulaşılması hedeflenmiştir.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI

Gerekçe ve Açıklamalar

Araştırma Altyapıları programı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP), Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) , Teknoloji Geliştirme Merkezi (SBÜ TEKMER), Gülhane Medikal Tasarım ve Üretim Merkezi, Deneysel Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi, Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı araştırma merkezlerinin bütçe içi ve dışı kaynakları ile döner sermaye gelirileri ile araştırma alt yapısı projelerinin uygulanması ve sağlık alanında ihtisas laboratuvarlarının ülkemiz envanterine kazandırılması ve bu sayede araştırmacı akademisyenlerin AR-GE çalışmalarını nitelikli laboratuvarlarda yapmaları sağlanarak; sağlık alanında dışa bağımlılığı azaltacak ilaç, tıbbi cihaz gibi yerli ürünlerin üretiminin teşvik edilmesi hedeflenmektedir.

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0,82	1	1	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yükseköğretim Kurumları BAP Hakkında Yönetmeliğin 3/b ve 13/2 hükümleri kapsamında yapılan Araştırma Alt Yapı Projelerindeki tamamlanma oranı izlenerek BAP kaynakları kullanılarak gerçekleştirilen Araştırma Altyapısı Projelerinin tamamlanma oranı izlenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Tamamlanması Öngörülen Araştırma Alt Yapısı Projesi Sayısı) / (Toplam Araştırma Alt Yapısı Projesi Sayısı)

Verinin Kaynağı: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü (BAP)

Sorumlu İdare: Özel Kalem (Rektörlük)

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
T O P L A M	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Altyapıları

BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla uygulanan Araştırma Altyapıları faaliyeti ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak altyapı projeleri yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından sağlanan verilere göre bütçe veya bütçe dışı kaynaklarla 2026 yılında araştırma alt yapısı projesi yürütülmesi planlanmamıştır.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri alt programı ile toplumsal faydayı gözeten eğitimler verilerek sağlık alanında okur-yazarlığın artırılarak toplumsal bilincin oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Sağlıklı Yaşlanma, Bağımlılıkla Mücadele, Otizm Uygulama ve Araştırma Merkezleri gibi sürekli eğitim faaliyetinde bulunan uygulama ve araştırma merkezleri ile toplumun dezavantajlı kesimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması ve dezavantajlı kesimlerin sosyal hayata katılımları teşvik edilmekte ve ayrıca Üniversitenin sosyal sorumluluk projeleri ve çevre duyarlılığı ile ilgili faaliyetlerinin artırılarak Üniversitenin sağlık alanında kamusal bilincin oluşması için etkin bir rol oynaması hedeflenmektedir. Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri alt programı ile aynı zamanda Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SABÜSEM) tarafından modern tıp, geleneksel ve tamamlayıcı tıp, bilimsel araştırma, kişisel gelişim, yönetim ve organizasyon ile pazarlama konularında sağlık alanında kendini geliştirmek isteyen sağlık çalışanları, araştırmacılar, akademisyenler ve öğrencilere eğitimler verilmektedir. Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ TÖMER) ile de Avrupa Ortak Dil Kriterleri'nde belirlenmiş dil seviyelerine göre kurslar düzenlenip, başarılı öğrencilere A1-A2 (Temel Seviye), B1-B2 (Orta Seviye) ve C1-C2 (İleri Seviye) sertifikalar verilebilmektedir.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	0	0	4	8	9	9

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile engelliler, kadınlar ve yaşlılar başta olmak üzere pozitif ayrımcılık uygulanması gereken gruplara yönelik topluma entegrasyonlarını artıran faaliyetlerin sayısı takip edilerek ; sosyal devlet amaçlarından biri olan hayat boyu öğrenmenin yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı

Verinin Kaynağı: Engelsiz Öğrenci Koordinatörlüğü, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM), Bağımlılıkla Mücadele UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	200	0	420	460	510	530

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile sürekli eğitim programlarına başvuran kişi sayısı izlenerek; gerek öğrencilerin ve personelin gerekse de Üniversitenin öğrenme imkânlarından faydalanmak isteyen toplumun tüm kesimlerinin sürekli eğitim faaliyetlerine katılımlarının artırılması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı

Verinin Kaynağı: Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (UAM), Sürekli Eğitim UAM, Bağımlılıkla Mücadele UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp UAM, Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	6	5	41	60	68	77

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversite mezunlarına yönelik faaliyetler izlenerek mezunlar arasında kurumsal aidiyetin pekiştirilmesi ve mezuniyet sonrasında da devam edecek bir kurum kültürünün oluşturulması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Verinin Kaynağı: Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Tüm Akademik Birimler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	4	0	190	200	230	250

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ TÖMER) ile Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ SEM) eğitimlerinde verilen sertifika sayısı izlenerek Üniversitenin toplumsal katkı faaliyetlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: SBÜ SEM ve SBÜ TÖMER tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı

Verinin Kaynağı: Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ TÖMER), Sürekli Eğitim Merkezi Uygulama ve Araştırma Merkezi (SBÜ SEM)

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	39	71	103	127	138	148

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitenin sosyal sorumluluk faaliyetleri izlenerek toplum katkı hizmetlerinin artırılması hedeflenmektedir

Hesaplama Yöntemi: Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı

Verinin Kaynağı: Tüm Birimler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile çevrecilik alanındaki proje ve uygulamalar izlenerek; Üniversitenin toplumsal katkı alanında çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerinde artış hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı

Verinin Kaynağı: Tüm Birimler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	**810.000**	**70.645**	**575.000**	**585.000**	**600.000**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	810.000	70.645	575.000	585.000	600.000
T O P L A M	**810.000**	**70.645**	**575.000**	**585.000**	**600.000**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	810.000	70.645	575.000	585.000	600.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Döner sermaye işletme gelirleriyle finanse edilen bu faaliyet ile Hayat Boyu Öğrenme Programında sürekli eğitim faaliyetinde bulunan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi hayat boyu öğrenme programı uygulayan birimlerin topluma yönelik vermiş olduğu sertifikalı veya sertifikasız eğitim programı, kurs ve seminerler yürütülmekte ve sosyal sorumluluk projeleri ile Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikasında belirlenen amaçlara ulaşılması hedeflenmektedir.

Toplum Hizmetlerine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 675. Hayat boyu öğrenmeye katılım ve belge çeşitliliği artırılacak, kazanımların belgelendirilmesi teşvik edilecek, hayat boyu öğrenme sisteminin işgücü piyasasının talep ettiği becerileri kazandırması ve bu becerilerin iş ve sosyal yaşamda etkin kullanımı sağlanacaktır.
- 809. Yaşlılara yönelik eğitim ve yaşam boyu öğrenme olanakları geliştirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 Dönemi OVP'de yer alan;

- “Mevcut vasıflarına uygun iş bulamayanlar için yeniden beceri kazandırma programları yaygınlaştırılacak, işgücü açığı yaşayan sektörlere geçiş desteklenecek, katılımcıların kalıcı istihdama geçişi teşvik edilecektir.

hedefine katkı sağlanması ve Üniversite Stratejik Planında yer alan “Yeşil dönüşümü sağlamış, sosyal sorumluluk sahibi ve sürdürebilir bir üniversite olmak” stratejik amacına ulaşılması hedeflenmektedir.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK

Alt Program Adı: TEDAVİ HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde tıp ve diş hekimliği programlarının bir parçası olarak tıp doktoru ve diş hekimi adaylarına intern aşamasında uygulamalı eğitimler verilirken; Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde verilen tıpta ve diş hekimliğinde uzmanlık eğitimleri ile aynı zamanda halk sağlığı alanında sağlık hizmeti de sunulmakta ve sağlık sektörüne yetiştirilecek tıp doktoru ve diş hekimi adaylarının mesleki bilgi ve becerilerinin artırılması hedeflenmektedir. Tedavi Hizmetleri programı ile Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezlerindeki ameliyat sayısı, nitelikli yatak oranı, yatan hasta sayısı, yatak doluluk oranı gibi göstergeler izlenerek Tedavi Hizmetleri programında gelişim hedeflenmektedir. Tıp programlarında verilen uygulamalı eğitimler Sağlık Bakanlığına bağlı kamu hastaneleri ile afiliasyonlar sağlanarak yürütülmektedir. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin doğrudan kendisine bağlı sadece bir sağlık uygulama ve araştırma merkezi bulunmakta ve Tedavi Edici Sağlık programı Ankara'da bulunan Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi ile uygulanmakta ve tedavi hizmetleri yürütülmektedir.

Alt Program Hedefi:

Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Ameliyat sayısı	Sayı	7.154	3.600	11.000	12.000	13.000	14.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde ağız ve diş sağlığı alanında yapılan ameliyat sayısı takip edilerek; tedavi edici sağlık hizmetlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Ameliyat sayısı

Verinin Kaynağı: Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sorumlu İdare: Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	1	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin nitelikli yatak oranı takip edilerek; daha nitelikli ve donanımlı sağlık hizmeti verilmesi hedeflenmektedir

Hesaplama Yöntemi: (Nitelikli Yatak Sayısı) / (Toplam Yatak Sayısı)

Verinin Kaynağı: Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sorumlu İdare: Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	0,08	0,2	0	0,05	0,1	0,15

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yatak doluluk oranı takip edilerek; yataklı tedavi hizmetlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Yatılan Gün Sayısı) / (Yatak sayısı X 365)

Verinin Kaynağı: Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sorumlu İdare: Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yatan hasta sayısı	Sayı	29	50	5	8	10	15

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin yatan hasta sayısı takip edilerek; yataklı tedavi sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Yatan hasta sayısı

Verinin Kaynağı: Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi

Sorumlu İdare: Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	**245.828.019**	**91.669.122**	**307.203.000**	**367.991.000**	**408.634.000**
Bütçe İçi	6.368.000	1.746.608	7.203.000	7.991.000	8.634.000
Bütçe Dışı	239.460.019	89.922.514	300.000.000	360.000.000	400.000.000
Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	**292.346.019**	**60.034.454**	**179.387.000**	**219.044.000**	**266.965.000**
Bütçe İçi	52.886.000	29.625.646	89.387.000	99.044.000	106.965.000
Bütçe Dışı	239.460.019	30.408.808	90.000.000	120.000.000	160.000.000
T O P L A M	**538.174.038**	**151.703.576**	**486.590.000**	**587.035.000**	**675.599.000**
Bütçe İçi	59.254.000	31.372.254	96.590.000	107.035.000	115.599.000
Bütçe Dışı	478.920.038	120.331.322	390.000.000	480.000.000	560.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri

Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı alanında eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimin Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılarak aynı zamanda bir diş hastanesi görevi ile tedavi edici sağlık hizmetinin verilmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir. Yılı bütçe kanunu (E) cetvelinde belirtilen usul ve esaslara göre uygulamalı eğitim veren Üniversite hastanelerine yapılan cari transfer niteliği taşıyan hazine yardımları Üniversite Diş Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tahakkuk ettirilerek aktarılmakta ve hastanenin cari giderleri için kullanılmaktadır. Ayrıca yatırım programında sağlık sektöründe yer alan ve hastanenin muhtelif işlerine yönelik alımlar bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
- 805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

politikaları ile 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizine ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.
- Sağlık Market Uygulaması daha fazla ilaç ve medikal malzemeyi içerecek şekilde genişletilerek tedarik zinciri güçlendirilecektir.
- Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.
- Sağlık turizmi alanında hizmet kapasitesi geliştirilecek, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri artırılacaktır.

hedeflerine katkı sağlanması ve Üniversite Stratejik Planında yer alan "Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak" amacına ulaşılması hedeflenmektedir.

Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme

2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak taban ödemelerde kullanılmak üzere Üniversite bütçesine döner sermayenin gelir ve gider durumu da dikkate alınarak gerçekleştirilen hazine yardımları Üniversite bütçesine gider kaydedilerek diş hekimliği fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma merkezinin döner sermaye hesaplarında gelirleştirilmekte ve diş hekimliği hastanesi tarafından taban ödemelerde kullanılmaktadır.

Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 717. Sağlık sisteminde mali sürdürülebilirlik sağlanacaktır.
- 805. Aktif ve sağlıklı yaşlanma için yaşlılara sunulan sağlık ve bakım hizmetlerinin etkinliğinin ve kalitesinin artırılması sağlanacaktır.

politikalarına ve 2026-2028 Dönemi OVP'de yer alan;

- Sağlık hizmetlerinin geri ödemesinde risk analizine ve hizmet sunucularının davranışlarını dikkate alan denetim modelleri geliştirilecektir.
- Sağlık Market Uygulaması daha fazla ilaç ve medikal malzemeyi içerecek şekilde genişletilerek tedarik zinciri güçlendirilecektir.
- Akılcı ilaç kullanımı teşvik edilerek ilaç ve tedavi harcamaları rasyonelleştirilecektir.
- Sağlık turizmi alanında hizmet kapasitesi geliştirilecek, tanıtım ve pazarlama faaliyetleri artırılacaktır.

hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmıştır.

Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan " Nitelikli sağlık eğitimi ile halk sağlığı hizmetlerinin etkinliği, etkililiği ve kalitesinin yükselmesine katkı sağlamak" amacına ulaşılması hedeflenmiştir.

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gerekçe ve Açıklamalar

Sağlık Bilimleri Üniversitesi sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesidir. Kuruluş kanunu ile verilen yetkiyle yurt dışında eğitim birimleri açılabilmekte; Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerle yapılan protokollerle de sağlık uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülebilmektedir. Yurt içinde İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Kayseri ve Erzurum'da; yurt dışında Bosna Hersek-Saraybosna, Somali-Mogadişu, Sudan-Nyala, Özbekistan-Buhara, Suriye-Çobanbey'de bulunan eğitim birimlerinde aktif olarak sağlık alanında tıp, diş hekimliği, eczacılık, sağlık ve yaşam bilimleri programlarında ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim verilmekte; ayrıca doktora ve tıpta uzmanlık ile diş hekimliğinde uzmanlık düzeylerinde sağlık uygulama araştırma merkezlerinde uzmanlık eğitimleri verilirken aynı zamanda sağlık hizmeti de sunulmaktadır. Ülkemizin kardeşlik bağı ile bağlı olduğu coğrafyalarda sağlık sektörünün ihtiyacı olan nitelikli sağlık personeli yetiştirilmesi Üniversitenin ana misyonlarındandır. Bu kapsamda yürütülen Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim programı ile öğrencilerin mesleki gelişimlerine katkı sağlayacak elektronik ve basılı kütüphane kaynaklarının iyileştirilmesi; öğrencilerin başarı düzeylerinin yükselmesini sağlayacak derslik ve derslik dışı alanlarda düzenlemelerin yapılması; öğrencilerin uluslararası değişim programlarından yararlanması teşvik edilerek bilgi ve deneyimlerinin artırılmasının sağlanması; öğretim üyesi başına düşen öğrenci oranının azaltılarak daha sağlıklı koşullarda eğitim hizmetlerinin verilmesi; yabancı uyruklu akademisyenlerin, yabancı uyruklu öğrencilerin ve yabancı dilde uygulanan programların artırılarak üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun bir eğitim kurumu olmasının sağlanması temel hedeflerdendir.

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	188	60	95	150	200	200

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile doktora eğitimini tamamlayanların sayısı takip edilerek; sağlık sektöründe istihdam edilmek üzere doktora düzeyinde eğitim almış nitelikli insan kaynağında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık Bilimleri Üniversitesinde eğitim bilimleri alanında eğitim-öğretim hizmeti verilmediğinden bu gösterge izlenmemektedir.

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: -

Sorumlu İdare: -

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0,9	0,95	0,9	0,92	0,93	0,94

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile eğitimin program süresinde bitirilme oranı takip edilerek, öğrencilerin eğitim programını süresi içinde tamamlamaları ve başarılı öğrenci sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Eğitimini Program Süresinde Bitiren Öğrenci Sayısı) / (Son Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı)

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık Bilimleri Üniversitesinde fen bilimleri alanında eğitim-öğretim hizmeti verilmediğinden bu gösterge izlenmemektedir.

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: -

Sorumlu İdare: -

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	449.408	180.000	190.000	195.700	201.576	207.623

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile basılı ve elektronik kaynak sayısı takip edilerek; kütüphane envanterindeki sağlık alanında uluslararası geçerliliği olan yayınların alımı, e-kütüphane erişim imkânlarının iyileştirilmesi, uluslararası geçerliliği olan veri kaynaklarına erişimin kolaylaştırılması ve akademisyen, öğrenci ve idari personelin mesleki gelişimi, bilgi ve birikiminde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: e-Kütüphane "İçerik Dağılımı"nda yer alan toplam basılı yayın sayısı ve veri tabanlarından erişilebilen elektronik kaynak toplamı

Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	17,13	6,92	7,6	7,53	7,47	7,69

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrenci başına düşen kaynak sayısı takip edilerek; kütüphane envanterindeki sağlık alanında uluslararası geçerliliği olan yayınların alımı, e-kütüphane erişim imkânlarının iyileştirilmesi, uluslararası geçerliliği olan veri kaynaklarına erişiminin sağlanması, öğrencilerin mesleki gelişimi, bilgi ve birikimlerinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Basılı ve Elektronik Kaynak Sayısı) / (Öğrenci Sayısı)

Verinin Kaynağı: Kütüphane Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	231.494	210.000	550.000	300.000	309.000	318.270

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile kütüphanelerden yararlanan kişi sayısı takip edilerek; öğrenci, akademisyen ve idari personelin mesleki gelişimi, bilgi ve birikiminin artırılabilmesi için kütüphane imkânlarından faydalananlarda artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı

Verinin Kaynağı: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,06	0,06	0,05	0,05	0,05	0,05

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı takip edilerek; Üniversitenin lisansüstü öğrenci sayısındaki artırılarak yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olan insan kaynağının sağlık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda eğitim almalarının sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Yüksek Lisans ve Doktora Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	4,53	4,62	4,75	4,65	4,89	4,93

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrenci başına düşen eğitim alanındaki artış izlenerek, derslik kapasitenin öğrenci sayısı ile orantılı olması ve daha sağlıklı koşullarda eğitim-öğretim hizmetinin verilmesinin sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: (Eğitim Alanı) / (Öğrenci Sayısı)
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	14,43	14,62	15,14	14,83	14,7	15,46

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrenci başına düşen kapalı alandaki gelişim izlenerek toplam kapalı alanların öğrenci hacmi ile orantılı olarak artmasının sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: (Kapalı Alan) / (Öğrenci Sayısı)
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Farabi, Erasmus, Mevlana gibi değişim programlarından faydalanan öğrenci sayısı izlenerek, uluslararası öğrenci değişim hareketlerinden faydalanan öğrenci sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: (Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı) / (Toplam Öğrenci Sayısı)
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Yurtdışı Akademik Birimler ve Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü (YUDEK)
Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	6,73	6,12	5,26	5,2	5,09	4,91

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı takip edilerek; öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı oranının azalması ve sunulan eğitim-öğretim hizmetlerinin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: (Öğrenci Sayısı) / (Öğretim Üyesi Sayısı)
Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	1	1	1	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitenin öğrenci kontenjanı doluluk oranı takip edilerek; ülkemizin sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu insan kaynağı ihtiyacını karşılama misyonu olan Üniversitenin kontenjan doluluk oranlarının yüksek olması ve öğrenci tercihlerinde üst sıralarda yer almasının sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Toplam Dolu Kontenjan Sayısı) / (Toplam Kontenjan Sayısı)

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık Bilimleri Üniversitesinde sosyal bilimler alanında eğitim-öğretim hizmeti verilmediğinden bu gösterge izlenmemektedir.

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: -

Sorumlu İdare: -

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	8	6	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Teknokent, Teknoloji Transfer Ofisi ve Teknoloji Geliştirme Merkezi (TEKMER) projelerine katılan öğrenci sayısındaki artış takip edilerek; araştırma üniversitesi olma hedefi doğrultusunda öğrencilerin proje üretmeleri ve AR-GE faaliyetlerinde bulunmalarında artışın sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Teknokent, TTO ve TEKMER projelerine katılan öğrenci sayısı

Verinin Kaynağı: Teknokent, TTO, TEKMER

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	2	3	2	4	4	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim program sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	4	4	4	6	6	6

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile yabancı dilde eğitim veren program sayısındaki artış takip edilerek; Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak sağlık alanında çok dilli eğitim veren bir üniversite olmak hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: Yabancı dilde eğitim verilen program sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	4	10	5	7	10	12

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak yabancı uyruklu akademisyen sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı
Verinin Kaynağı: Personel Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Personel Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	3.490	3.350	3.059	3.500	3.750	3.750

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile yabancı uyruklu öğrenci sayısı izlenerek Üniversitenin uluslararasılaşma politikasına uygun olarak kardeşlik bağı ile bağlı olunan coğrafyalarda istihdam edilmek üzere yetiştirilen nitelikli sağlık personeli sayısının artırılması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitede yan dal veya çift ana dal program sayısının artırılarak; başarılı öğrencilerin multidisipliner bir anlayış çerçevesinde mesleki gelişimlerinin sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Yan Dal ve Çift Ana Dal Programından Mezun Olanların Sayısı) / (Toplam Mezun Sayısı)

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	**0**	**160.000**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	160.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	**4.329.508.000**	**2.334.727.163**	**6.023.561.000**	**6.719.262.000**	**7.323.717.000**
Bütçe İçi	4.329.508.000	2.334.727.163	6.023.561.000	6.719.262.000	7.323.717.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	**47.201.000**	**19.734.370**	**76.074.000**	**65.903.000**	**72.374.000**
Bütçe İçi	47.201.000	19.734.370	76.074.000	65.903.000	72.374.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	**2.700.942.000**	**1.288.310.431**	**3.799.169.000**	**4.346.679.000**	**4.772.257.000**
Bütçe İçi	2.700.942.000	1.288.310.431	3.799.169.000	4.346.679.000	4.772.257.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	**8.074.888**	**2.628.799**	**12.924.000**	**20.678.000**	**33.091.000**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	8.074.888	2.628.799	12.924.000	20.678.000	33.091.000
T O P L A M	**7.085.725.888**	**3.645.560.764**	**9.911.728.000**	**11.152.522.000**	**12.201.439.000**
Bütçe İçi	7.077.651.000	3.642.931.965	9.898.804.000	11.131.844.000	12.168.348.000
Bütçe Dışı	8.074.888	2.628.799	12.924.000	20.678.000	33.091.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Yüksek Öğretim Kurumu 100/2000 Doktora Bursu kapsamında öncelikli alanlarda yetiştirilmek üzere doktora öğrencilerine verilen burslar bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 544.2. Araştırma deneyimine sahip nitelikli insan kaynağının artırılmasını teminen kamu destekli Ar-Ge projelerinde daha fazla lisans, yüksek lisans ve doktora bursiyerinin yer alması sağlanacaktır.
- 546.1. Temel bilimlere yönelik lisansüstü burs miktarı ve faydalanan sayısı artırılacaktır.
- 686.6. Doktora ve doktora sonrası araştırmalar için burs çeşitliliğinin artırılması sağlanacaktır.

- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Kritik teknoloji alanları ile öncelikli Ar-Ge ve yenilik konularında araştırma yapan nitelikli insan kaynağının artırılmasına yönelik destek mekanizmaları yürütülecektir.

hedefine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Doktora Öğrencilerine Burs ve Destekler faaliyeti ile aynı zamanda ile Üniversite Stratejik Planında yer alan " Araştırma üniversitesi olmak ve sürdürülebilirliğini sağlamak" ve "Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak" amaçlarına ulaşılması hedeflenmiştir.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversitenin gerek Enstitülerinde yüksek lisans ve doktora düzeyinde gerekse de sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde halk sağlığı hizmeti ile birlikte sunulan doktora ve tıpta uzmanlık eğitimi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 686. Doktoralı insan kaynağının nicelik ve niteliği artırılacaktır.
- 681. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 683. Akademik personelin niteliği yükseltilecektir.
- 684. Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki yetkinlikleri artırılacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 692. Yükseköğretim düzeyinde mesleki ve teknik eğitim güçlendirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.
- 711. Sağlıkta insan kaynağı ile fiziki altyapı nicelik ve nitelik olarak iyileştirilecek ve bölgeler arası dağılımda denge sağlanacaktır.
- 797. Sporcu sağlığı merkezleri, hizmet kalitesi ve çeşitliliği artırılarak yaygınlaştırılacak, spor hekimi ihtiyacının giderilmesi sağlanacaktır.
- 798. Profesyonel sporcuların uluslararası alanda başarılarının artırılması sağlanacaktır.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.

- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.
- Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmeti sunan yapılar, afet ve acil durumlara karşı güçlendirilerek hazırlık düzeyi artırılacaktır.
- Yeşil dönüşüme katkı sağlayacak enerji verimli, sıfır atık ile uyumlu, yatay mimariyi esas alan afetlere karşı dirençli yerleşim yerleri inşa edilecektir.

hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek" ve "Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak" amaçlarına ulaşılması hedeflenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kütüphane ve e-kütüphane hizmetleri ve yatırım programlarında yer alan basılı ve elektronik yayın alımları ile beden eğitimi ve spor sektöründe gerçekleştirilen spor tesisi yatırım projeleri "Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri" alt faaliyetinde yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planının;

- 746. Gençlerin fiziki, sosyal ve muhakeme yönüyle gelişimleri ile yenilikçi ve girişimci niteliklerini destekleyen bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılımları özendirilecektir.
- 765. Engelli bireylerin iyileşme ve gelişme süreçlerine katkı sağlamak amacıyla spor faaliyetleri yaygınlaştırılacaktır.
- 795. Her yaştan vatandaşın sportif faaliyetlere düzenli katılımları teşvik edilecektir.
- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.

hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Akredite üniversite olmak ve eğitim-

öğretimin niteliğini yükseltmek" ve "Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak" amaçlarına ulaşılması hedeflenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 667. Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.
- 669. Öğretim programları milli, manevi, ahlaki ve evrensel değerler esas alınarak küresel gelişmelere ve ihtiyaçlara uygun olarak güncellenecek, dijital içeriklerin niteliği ve niceliği geliştirilecektir.
- 672. İklim değişikliği ile mücadele başta olmak üzere sürdürülebilir kalkınma bilincinin tüm öğrencilerde oluşturulması sağlanacak,
- Eğitim mekânları yeşil dönüşümü sağlayacak şekilde tasarlanacaktır.
- 678. Mesleki ve teknik eğitimde özel sektörle işbirliği artırılacaktır.
- 679. Mesleki ve teknik eğitimde mesleki, akademik, dijital ve sosyal beceri kazanımı iyileştirilecek, ahilik kültürüyle birlikte mesleki değerlere bağlılık güçlendirilecektir.
- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 683. Akademik personelin niteliği yükseltilecektir.
- 684. Üniversite öğrencilerinin ve mezunlarının mesleki yetkinlikleri artırılacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 692. Yükseköğretim düzeyinde mesleki ve teknik eğitim güçlendirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.
- 973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.
- Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmeti sunan yapılar, afet ve acil durumlara karşı güçlendirilerek hazırlık düzeyi artırılacaktır.
- Yeşil dönüşüme katkı sağlayacak enerji verimli, sıfır atık ile uyumlu, yatay mimariyi esas alan afetlere karşı dirençli yerleşim yerleri inşa edilecektir.

hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek" ve "Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak" amaçlarına ulaşılması hedeflenmiştir.

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı

Öğrenci ve akademik personel değişim programlarından olan Mevlana ve Erasmus gibi uluslararası değişim programlarına ilişkin özel hesaplardan gerçekleştirilen giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi hâline getirilecektir.
- 973. Türkiye'nin uluslararası görünürlüğünün artırılması ve imajının güçlendirilmesi için kamu, kültür ve eğitim diplomasisi faaliyetleri derinleştirilecek, uluslararası kamuoyunda Türkiye'nin tanıtımına yönelik etkili çalışmalar yürütülecektir.

Politikalarına katkı sağlanması ve 2026-2028 Dönemi OVP'de yer alan;

- Yurt dışındaki üst seviye bilimsel ve teknolojik çalışmalar yürüten nitelikli araştırmacılar desteklenecek, yetkin araştırmacılara yönelik ülkemizde tam veya kısmi zamanlı çalışma imkânları ve ortamları çeşitlendirilecektir.
- Eğitim hizmetleri alanında uluslararası konumun güçlendirilmesi ve uluslararası öğrenci kaynaklı hizmet ihracatı gelirlerinin artırılması için çalışmalar yapılacaktır.

hedeflerine katkı sağlanması ve Üniversite Stratejik Planında yer alan " Akredite üniversite olmak ve eğitim-öğretimin niteliğini yükseltmek" ve "Sağlık bilimleri alanında dünyanın önde gelen üniversiteleri arasında yer almak" amaçlarına ulaşılması hedeflenmektedir.

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER

Gerekçe ve Açıklamalar

Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler programı ile öğretim elemanlarına sağlanan araştırma burs ve desteklerin artırılması, YÖK tarafından öncelikli alanlarda yetiştirilmek üzere doktora programlarında okuyan öğrencilere verilen burslar ile akademisyenlerin yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılması için verilen burslarda artış sağlanması hedeflenmektedir. Bu alt program ile öğrencilerin araştırma burslarından faydalanması ve akademisyenlerin YÖK, TÜBA, TÜBİTAK gibi kuruluşların bilim ve teşvik ödüllerini kazanması sonucunu doğuracak bilimsel çalışmalar yapılması teşvik edilmektedir. Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler programı ile SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanacak değerde olan bilimsel yayınların üretilebileceği bir akademik çevrenin oluşturulması ana hedeflerdendir.

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,7	0,73	0,57	0,56	0,54	0,52

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversite akademisyenlerinin SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki yayımlanan makale sayısı takip edilerek Üniversitenin uluslararası endekslerde yayımlanan yayınlarının niteliğinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (Afiliation: "University of Health Science" arama kıstasıyla Web of Science'dan elde edilecek uluslararası endekslerde yer alan nitelikli bilimsel yayın verisi) / Öğretim Elemanı Sayısı

Verinin Kaynağı: Web of Science (WoS), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	2	15	2	2	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile araştırma burslarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısı takip edilerek; araştırmacı potansiyeline sahip öğrenci ve akademisyen sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	63	67	29	62	72	90

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile araştırma burslarından yararlanan akademik personel ve öğrenci sayısı takip edilerek; Üniversite akademisyenleri ile öğrencilerinin AR-GE'ye teşvik edilmesi ve araştırmacı sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı

Verinin Kaynağı: Tüm Akademik Birimler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	1	0	1	1	1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile YÖK, TÜBA ve TÜBİTAK bilim teşvik ve sanat ödülleri sayısı izlenerek Üniversitenin araştırma üniversitesi olma hedefi yolunda aldığı ödül sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı

Verinin Kaynağı: Tüm Akademik Birimler

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
T O P L A M	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri faaliyeti bütçe içi veya bütçe dışı kaynaklarla yürütülmemektedir.

Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri faaliyeti bütçe içi veya bütçe dışı kaynaklarla yürütülmemektedir.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri faaliyeti bütçe içi veya bütçe dışı kaynaklarla yürütülmemektedir.

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Gerekçe ve Açıklamalar

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı programı ile sağlık sektöründe istihdam edilmek üzere yetiştirilmesi hedeflenen öğrencilerin sosyal varlıklarını geliştirecek öğrenci kulüpleri ve toplulukları ile yapılan kültür ve sportif faaliyetlerin artırılması; öğrencilerin yurt olanaklarının iyileştirilmesi ve öğrencilerin asgari kalori ihtiyaçları da gözetilerek yemekhane ücretlerinin iyileştirilmesi hedeflenmekte ve öğrenci memnuniyet oranının artırılması hedeflenmektedir.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.224	2.000	1.969	1.969	1.969	1.969

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile Üniversitenin yurtlarından faydalanan öğrenci sayısı izlenerek; Üniversitenin öğrencilerine sunulan nitelikli barınma hizmetinde artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	932.087	910.000	936.758	937.000	938.000	939.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrencilerin beslenmesine yönelik düzenlenen hakedişlerdeki öğün sayısı takip edilerek; kahvaltı, öğle yemeği ve akşam yemekleri ile öğrencilerin günlük asgari almaları gereken kalori miktarı gözetilerek besin değeri ve çeşitliliği yüksek yemek hizmetinden faydalanmaları ve sunulan yemekhane hizmetinden faydalanan öğrenci sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Öğrencilerin beslenmesine yönelik düzenlenen hakedişlerdeki sabah kahvaltısı, öğle yemeği ve akşam yemeği toplamı

Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,47	0,5	0,5	0,55	0,61	0,68

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile sosyal donatı alanlarındaki artış takip edilerek; öğrencilerin ders dışı etkinliklerinde ferah ve sağlıklı koşullarda sosyalleşme süreçlerine katkı sağlayacak sosyal donatı alanlarında artış sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: (Sosyal Donatı Alanı) / (Öğrenci Sayısı)
Verinin Kaynağı: Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	38	40	36	36	36	36

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini artıracak kulüp ve toplulukların sayısı izlenerek; öğrencilerin mesleki gelişimlerinin yanı sıra sosyal varlıkları ve kişilik gelişimlerini yükseltecek kulüp ve topluluk sayısında artış sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	222	500	270	275	280	285

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı takip edilerek, öğrencilerin bedenî, sosyal ve kültürel varlıklarını geliştirecek faaliyetlerde artış sağlanması hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı
Verinin Kaynağı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	95,38	28,85	0	38,46	44,44	44,44

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrenci başına düşen barınma harcaması izlenerek; öğrencilere sunulan yurt imkânlarının iyileştirilmesi hedeflenmektedir.
Hesaplama Yöntemi: (e-bütçe Yükseköğretimde Barınma Alt Faaliyeti Toplam Harcama) / (Öğrenci Sayısı)
Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	3.564,81	3.846,15	4.004,36	6.582,85	5.285,48	4.840,44

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrenci başına düşen beslenme harcaması izlenerek; yemekhane hizmetlerinden faydalanan öğrencilerin beslenme giderlerinin azaltılması ve öğrencilerin günlük kalori ihtiyaçları gözetilerek besleyici yemek hizmeti sunulması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: (e-bütçe Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri Alt Faaliyeti Toplam Harcama) / (Öğrenci Sayısı)

Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0,64	0,7	0,65	0,68	0,7	0,72

Göstergeye İlişkin Açıklama: Bu gösterge ile öğrencilerin memnuniyet derecelerindeki artış izlenerek; öğrenci anketlerindeki geribildirimlerle sorunlu alanların tespit edilmesi ile iyileştirme önlemlerin alınarak daha kaliteli yükseköğretimde öğrenci yaşamı hizmeti sunulması hedeflenmektedir.

Hesaplama Yöntemi: 2025-2029 Dönemi Stratejik Planının Kurumsal Kapasiteyi Geliştirme amaç ve hedefleri içerisinde yer alan öğrenci memnuniyetinin artırılmasına yönelik performans göstergesi ile birlikte izlenmektedir.

Verinin Kaynağı: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare: Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerç.	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine göre bir sağlık hizmeti verilmediğinden bu gösterge izlenmemektedir.

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: -

Sorumlu İdare: -

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	**15.048.000**	**0**	**18.017.000**	**19.987.000**	**21.593.000**
Bütçe İçi	15.048.000	0	18.017.000	19.987.000	21.593.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	**97.626.000**	**51.809.505**	**116.887.000**	**129.671.000**	**140.085.000**
Bütçe İçi	97.626.000	51.809.505	116.887.000	129.671.000	140.085.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	**790.000**	**7.050.212**	**947.000**	**1.050.000**	**1.134.000**
Bütçe İçi	790.000	7.050.212	947.000	1.050.000	1.134.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	**8.930.000**	**5.710.533**	**12.786.000**	**14.186.000**	**15.326.000**
Bütçe İçi	8.930.000	5.710.533	12.786.000	14.186.000	15.326.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	**122.394.000**	**64.570.250**	**148.637.000**	**164.894.000**	**178.138.000**
Bütçe İçi	122.394.000	64.570.250	148.637.000	164.894.000	178.138.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin Ankara Gülhane yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarına yönelik barınma hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.
- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.

hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak" amacına ulaşılması hedeflenmiştir.

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin beslenmesi yönelik gerçekleştirilen yemekhane hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.
- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.

hedeflerine katkı sağlanması amaçlanmaktadır.

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak" amacına ulaşılması hedeflenmiştir.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere yönelik kültür ve spor hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 777. Sosyal yardım sisteminin kapsamı ve yeterliliği artırılacak, sosyal transferler yoluyla fırsat eşitliği artırılacaktır.
- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.

- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.

hedeflerine ulaşılması amaçlanmaktadır.

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak" amacına ulaşılması hedeflenmiştir.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamına girmeyen öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler ile öğrencilerden elde edilen gelirler ile ilişkilendirilerek yapılması gereken giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler faaliyeti ile 12. Kalkınma Planında yer alan;

- 682. Üniversitelerin nitelik yönünden gelişimlerinin izlenmesi ve yönlendirilmeleri sağlanacaktır.
- 685. Yükseköğretimin uluslararasılaşma düzeyi yükseltilecek, ülkemiz nitelikli uluslararası öğrenciler ve akademisyenler için çekim merkezi haline getirilecektir.
- 693. Yükseköğretim sisteminde kalite güvencesi kültürü yaygınlaştırılacak ve güçlendirilecektir.

politikalarına ve 2026-2028 OVP'de yer alan;

- Eğitimin tüm kademelerinde müfredatın ve altyapının dijital dönüşüme yönelik geliştirilmesi sağlanacak, süreç odaklı ve yeterlik temelli bir dijital ölçme değerlendirme sistemi kurulacaktır.
- Başta meslek yüksekokulları olmak üzere yükseköğretim kontenjanlarının kamu ve özel sektörün orta vadede ihtiyaç duyduğu işgücü ile uyumu güçlendirilecektir.
- Ulusal Yeterlilik Sisteminin eğitim, istihdam politikalarıyla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Mikro yeterliliklere ilişkin ulusal politika çerçevesi oluşturulacak, Türkiye Yeterlilikler Veri Tabanının ulusal ve uluslararası sistemlerle uyumu güçlendirilecektir.
- Dijital ve yeşil becerilere yönelik yeni yeterlilikler geliştirilecektir.
- Başta İstanbul olmak üzere şehirlerin afetlere karşı dayanıklılığının artırılması amacıyla gerekli kaynakların ayrılmasına devam edilecektir.

hedeflerine ulaşılması amaçlanmaktadır.

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler faaliyeti ile aynı zamanda Üniversite Stratejik Planında yer alan "Yönetişim ilkeleriyle kurumsal dönüşümü tamamlayarak paydaş odaklı model bir üniversite olmak" amacına ulaşılması hedeflenmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesinin performans esaslı bütçeleme sistemine göre hazırlanan 2026 Yılı Program Bütçesi ile uygulanacak olan faaliyetlerin bilgileri, faaliyet kapsamında yürütülecek işler ve maliyet bilgileri altta sunulmuştur.

Tablo- 27 Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
Açıklama	BAP Koordinatörlüğü aracılığıyla uygulanan Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.000	316.000	380.000	426.000	449.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	2.257.000	5.867.000	2.627.000	3.251.000	3.688.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**2.573.000**	**6.183.000**	**3.007.000**	**3.677.000**	**4.137.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap	17.053.167	7.765.881	20.000.000	25.000.000	30.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	10.000.000		5.000.000	10.000.000	15.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**27.053.167**	**7.765.881**	**25.000.000**	**35.000.000**	**45.000.000**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**29.626.167**	**13.948.881**	**28.007.000**	**38.677.000**	**49.137.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	HAYAT BOYU ÖĞRENME				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ				
Alt Program Hedefi	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması				
Faaliyet Adı	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler				
Açıklama	Döner sermaye işletme gelirleriyle finanse edilen bu faaliyet ile Hayat Boyu Öğrenme Programında sürekli eğitim faaliyetinde bulunan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi, Geleneksel ve Tamamlayıcı Tıp Uygulama ve Araştırma Merkezi gibi hayat boyu öğrenme programı uygulayan birimlerin topluma yönelik vermiş olduğu sertifikalı veya sertifikasız eğitim programı, kurs ve seminerler yürütülmekte ve sosyal sorumluluk projeleri ile Üniversitenin Toplumsal Katkı Politikasında belirlenen amaçlara ulaşılması hedeflenmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye	810.000	70.645	575.000	585.000	600.000
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**810.000**	**70.645**	**575.000**	**585.000**	**600.000**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**810.000**	**70.645**	**575.000**	**585.000**	**600.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması				
Faaliyet Adı	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri				
Açıklama	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı alanında eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimin Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılarak aynı zamanda bir diş hastanesi görevi ile tedavi edici sağlık hizmetinin verilmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir. Yılı bütçe kanunu (E) cetvelinde belirtilen usul ve esaslara göre uygulamalı eğitim veren Üniversite hastanelerine yapılan cari transfer niteliği taşıyan hazine yardımları Üniversite Diş Hastanesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne tahakkuk ettirilerek aktarılmakta ve hastanenin cari giderleri için kullanılmaktadır. Ayrıca yatırım programında sağlık sektöründe yer alan ve hastanenin muhtelif işlerine yönelik alımlar bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	6.366.000		7.201.000	7.989.000	8.631.000
Sermaye Giderleri	2.000	1.746.608	2.000	2.000	3.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**6.368.000**	**1.746.608**	**7.203.000**	**7.991.000**	**8.634.000**
Döner Sermaye	239.460.019	89.922.514	300.000.000	360.000.000	400.000.000
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**239.460.019**	**89.922.514**	**300.000.000**	**360.000.000**	**400.000.000**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**245.828.019**	**91.669.122**	**307.203.000**	**367.991.000**	**408.634.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK				
Alt Program Adı	TEDAVİ HİZMETLERİ				
Alt Program Hedefi	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması				
Faaliyet Adı	Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme				
Açıklama	2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki personele yapılacak taban ödemelerde kullanılmak üzere Üniversite bütçesine döner sermayenin gelir ve gider durumu da dikkate alınarak gerçekleştirilen hazine yardımları Üniversite bütçesine gider kaydedilerek diş hekimliği fakültesi ile sağlık uygulama ve araştırma merkezinin döner sermaye hesaplarında gelirleştirilmekte ve diş hekimliği hastanesi tarafından taban ödemelerde kullanılmaktadır.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	52.886.000	29.625.646	89.387.000	99.044.000	106.965.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**52.886.000**	**29.625.646**	**89.387.000**	**99.044.000**	**106.965.000**
Döner Sermaye	239.460.019	30.408.808	90.000.000	120.000.000	160.000.000
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**239.460.019**	**30.408.808**	**90.000.000**	**120.000.000**	**160.000.000**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**292.346.019**	**60.034.454**	**179.387.000**	**219.044.000**	**266.965.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi				
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversitenin gerek Enstitülerinde yüksek lisans ve doktora düzeyinde gerekse de sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde halk sağlığı hizmeti ile birlikte sunulan doktora ve tıpta uzmanlık eğitimi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri	3.928.081.000	2.056.426.065	5.444.496.000	6.073.357.000	6.619.817.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	392.383.000	272.556.234	568.260.000	633.895.000	690.922.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.044.000	5.744.864	10.805.000	12.010.000	12.978.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**4.329.508.000**	**2.334.727.163**	**6.023.561.000**	**6.719.262.000**	**7.323.717.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**4.329.508.000**	**2.334.727.163**	**6.023.561.000**	**6.719.262.000**	**7.323.717.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından yürütülen kütüphane ve e-kütüphane hizmetleri ve yatırım programlarında yer alan basılı ve elektronik yayın alımları ile beden eğitimi ve spor sektöründe gerçekleştirilen spor tesisi yatırım projeleri "Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri" alt faaliyetinde yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri	27.062.000	11.650.264	40.700.000	45.322.000	49.399.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	4.225.000	1.591.086	6.279.000	6.994.000	7.625.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	914.000	531.977	1.095.000	1.213.000	1.311.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	15.000.000	5.961.043	28.000.000	12.374.000	14.039.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**47.201.000**	**19.734.370**	**76.074.000**	**65.903.000**	**72.374.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**47.201.000**	**19.734.370**	**76.074.000**	**65.903.000**	**72.374.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim				
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre fakülte ve yüksekokullarda birinci öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri	1.667.680.000	910.660.702	2.365.240.000	2.635.059.000	2.867.582.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	259.129.000	104.541.137	378.637.000	421.722.000	459.159.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.135.000	67.235.069	298.292.000	330.912.000	357.488.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	524.998.000	205.873.524	757.000.000	958.986.000	1.088.028.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**2.700.942.000**	**1.288.310.431**	**3.799.169.000**	**4.346.679.000**	**4.772.257.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.700.942.000**	**1.288.310.431**	**3.799.169.000**	**4.346.679.000**	**4.772.257.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM				
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı				
Açıklama	Öğrenci ve akademik personel değişim programlarından olan Mevlana ve Erasmus gibi uluslararası değişim programlarına ilişkin özel hesaplardan gerçekleştirilen giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	8.074.888	2.628.799	12.924.000	20.678.000	33.091.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	**8.074.888**	**2.628.799**	**12.924.000**	**20.678.000**	**33.091.000**
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**8.074.888**	**2.628.799**	**12.924.000**	**20.678.000**	**33.091.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin Ankara Gülhane yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarına yönelik barınma hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.048.000		18.017.000	19.987.000	21.593.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**15.048.000**		**18.017.000**	**19.987.000**	**21.593.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.048.000**		**18.017.000**	**19.987.000**	**21.593.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin beslenmesi yönelik gerçekleştirilen yemekhane hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.626.000	51.809.505	116.887.000	129.671.000	140.085.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**97.626.000**	**51.809.505**	**116.887.000**	**129.671.000**	**140.085.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**97.626.000**	**51.809.505**	**116.887.000**	**129.671.000**	**140.085.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilere yönelik kültür ve spor hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	790.000	7.050.212	947.000	1.050.000	1.134.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**790.000**	**7.050.212**	**947.000**	**1.050.000**	**1.134.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**790.000**	**7.050.212**	**947.000**	**1.050.000**	**1.134.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM				
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI				
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamına girmeyen öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler ile öğrencilerden elde edilen gelirler ile ilişkilendirilerek yapılması gereken giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri	1.727.000	768.491	4.132.000	4.587.000	4.954.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	102.000	7.686	150.000	167.000	181.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.101.000	4.934.356	8.504.000	9.432.000	10.191.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**8.930.000**	**5.710.533**	**12.786.000**	**14.186.000**	**15.326.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**8.930.000**	**5.710.533**	**12.786.000**	**14.186.000**	**15.326.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Üniversitenin hukuki danışmanlık ve muhakemat hizmetleri ile iç denetim hizmetlerinin bu program kapsamında gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname ile 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Hukuk Müşavirliği tarafından Üniversitenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.388.000	1.759.414	7.647.000	8.531.000	9.298.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	617.000	212.042	893.000	996.000	1.085.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.231.000	774.474	2.671.000	2.963.000	3.202.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**8.236.000**	**2.745.930**	**11.211.000**	**12.490.000**	**13.585.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**8.236.000**	**2.745.930**	**11.211.000**	**12.490.000**	**13.585.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyet Adı	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen bilgi teknolojilerine yönelik sistem, sistem güvenliği ve ağ hizmetleri, yazılım hizmetleri, teknik servis hizmetleri ve gerekli donanımların sağlanması hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri	40.659.000	19.573.024	64.936.000	72.193.000	78.688.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.259.000	3.022.502	9.679.000	10.763.000	11.731.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.677.000	3.026.374	4.406.000	4.882.000	5.278.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**50.595.000**	**25.621.900**	**79.021.000**	**87.838.000**	**95.697.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**50.595.000**	**25.621.900**	**79.021.000**	**87.838.000**	**95.697.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ile Özel Kalem (Genel Sekreterlik) tarafından Üniversitenin ana hizmet programlarındaki faaliyetlerin gerçekleştirebilmesi için temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri	144.749.000	65.380.558	223.088.000	248.259.000	270.599.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	20.351.000	8.089.495	30.629.000	34.101.000	37.170.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.489.000	3.063.079	12.561.000	13.932.000	15.052.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	13.965.000	7.389.000	26.185.000	29.014.000	31.334.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**189.554.000**	**83.922.132**	**292.463.000**	**325.306.000**	**354.155.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**189.554.000**	**83.922.132**	**292.463.000**	**325.306.000**	**354.155.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek; devam eden inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak; kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarım ile benzeri işler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	54.883.000	22.013.304	83.198.000	92.628.000	100.963.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.304.000	2.754.356	10.923.000	12.166.000	13.261.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.413.000	767.538	4.091.000	4.534.000	4.899.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**65.600.000**	**25.535.198**	**98.212.000**	**109.328.000**	**119.123.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**65.600.000**	**25.535.198**	**98.212.000**	**109.328.000**	**119.123.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Personel Daire Başkanlığı tarafından Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel sisteminin geliştirilmesi, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlemlerin yapılması, idari personelin hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	1.000				
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	171.000	178.336	205.000	226.000	245.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	178.446.000	93.287.448	232.337.000	257.437.000	278.026.000
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**178.618.000**	**93.465.784**	**232.542.000**	**257.663.000**	**278.271.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**178.618.000**	**93.465.784**	**232.542.000**	**257.663.000**	**278.271.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri				
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre Rektörlük makamının Üniversitenin üst yöneticisi sıfatıyla protokol temsili ve ağırlamaları, Üniversitenin gerek kamu gerek özel sektörün önde gelen kuruluşlarıyla yapacağı çalışmalar, toplantı ve paneller ve yurt içi veya yurt dışı görevlendirmeleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.225.000	1.629.099	2.665.000	2.954.000	3.191.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**2.225.000**	**1.629.099**	**2.665.000**	**2.954.000**	**3.191.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**2.225.000**	**1.629.099**	**2.665.000**	**2.954.000**	**3.191.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
Açıklama	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitenin muhasebe, kesin hesap ve raporlama; bütçe ve performans programı; stratejik yönetim ve planlama ile iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	10.307.000	4.538.384	14.876.000	16.587.000	18.080.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.379.000	543.850	2.014.000	2.245.000	2.447.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	416.000	40.050	498.000	553.000	597.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**12.102.000**	**5.122.283**	**17.388.000**	**19.385.000**	**21.124.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**12.102.000**	**5.122.283**	**17.388.000**	**19.385.000**	**21.124.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ				
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI				
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER				
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.				
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler				
Açıklama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 25. madde hükümlerine uygun olarak taşınmaz mal gelirlerinden elde edilen gelirlerle finanse edilmek üzere mal ve hizmet alımları ile yatırım programı ile ilişkilendirilmiş sermaye giderleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.				
EKONOMİK KOD	**2025 Bütçe**	**2025 Harcama (Haziran)**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.859.000	5.569.496	18.988.000	21.067.000	22.755.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**15.859.000**	**5.569.496**	**18.988.000**	**21.067.000**	**22.755.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**15.859.000**	**5.569.496**	**18.988.000**	**21.067.000**	**22.755.000**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler alt programıyla; ana hizmet programları olan Araştırma, Geliştirme ve Yenilik; Hayat Boyu Öğrenme; Tedavi Edici Sağlık ve Yükseköğretim programlarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyulan ve ihtisas daire başkanlıkları ve genel sekreterliğe bağlı diğer idari birimler tarafından yürütülen bilgi teknolojilerine yönelik faaliyetler, genel destek hizmetleri, insan kaynaklarının yönetimine ilişkin faaliyetler, strateji geliştirme ve mali hizmetler, öğrencilere yönelik idari hizmetler, inşaat ve yapı işlerinin yürütülmesi ve özel kalem hizmetleri gibi faaliyetlerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
Açıklama	124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümlerine göre Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının öğrenci yaşamına yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi için personel gideri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gibi giderleri ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyette yürütülmektedir.

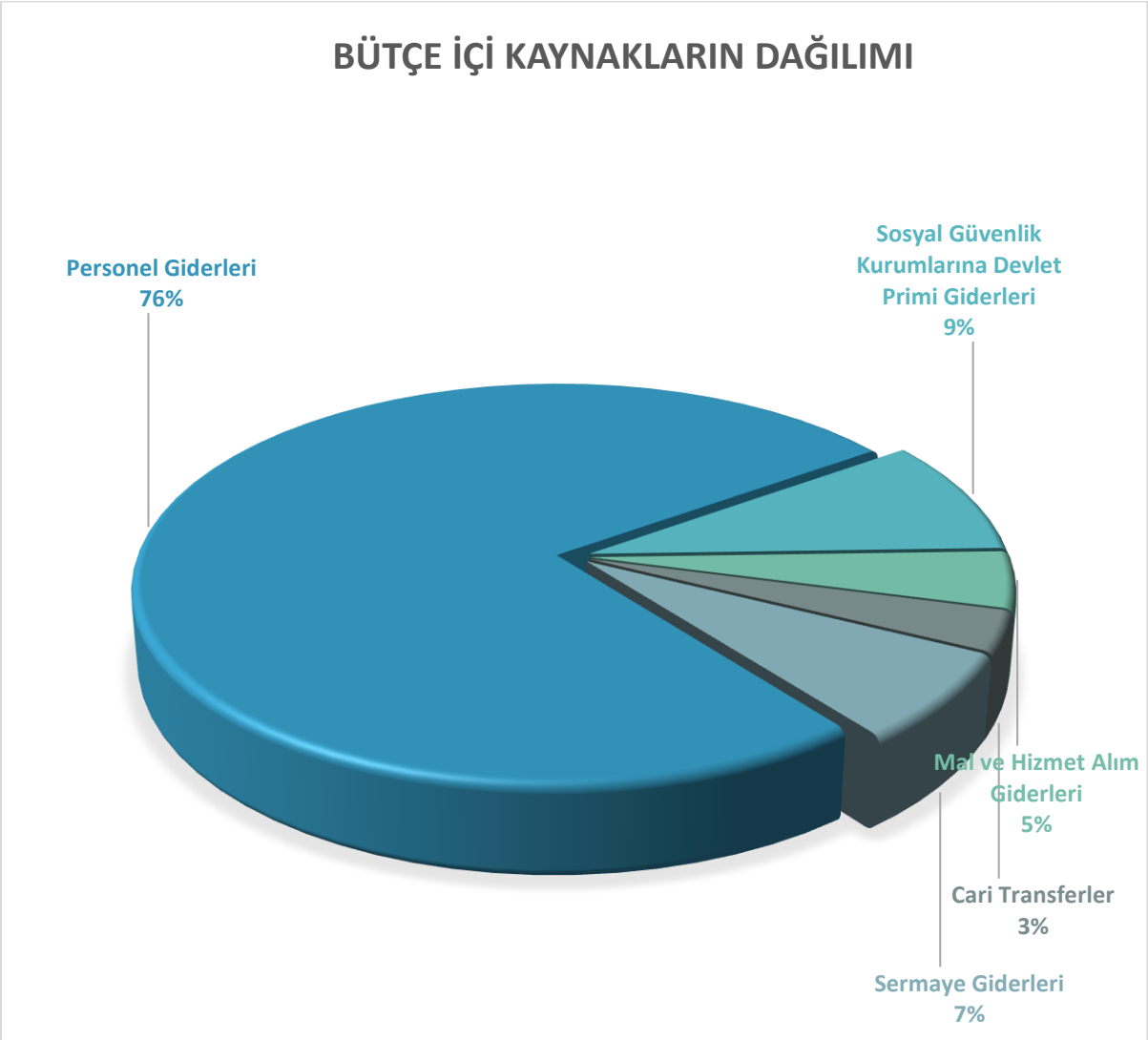
EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	63.837.000	28.877.508	94.218.000	104.980.000	114.430.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.744.000	3.787.316	14.345.000	15.989.000	17.426.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	354.000	1.388.071	425.000	469.000	508.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	**73.935.000**	**34.052.895**	**108.988.000**	**121.438.000**	**132.364.000**
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	**73.935.000**	**34.052.895**	**108.988.000**	**121.438.000**	**132.364.000**

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare bütçe teklifini performans esaslı bütçeleme sistemine göre hazırlayan Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2026 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa göre bütçesi bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarla birlikte 11.437.015.000 TL olarak öngörülmüştür. Buna göre kaynakların 92,17%'si Hizmet Programlarını gerçekleştirmek üzere tefrik edilirken, ana hizmet programlarının yürütülmesine destek olan Yönetim ve Destek Programının oranı ise 7,83%'tür.

2026 Yılı Program Bütçesinin 3,75%'ü bütçe dışı kaynaklarla finanse edilmesi öngörülmüşken; bütçe içi kaynakların 75,78%'i Personel Giderleri, 9,28%'i Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 4,55%'i Mal ve Hizmet Alım Giderleri 3,23%'ü Cari Transferler ve 7,15%'i Sermaye Giderleri için tefrik edilmiştir.

Grafik- 18 Bütçe İçi Kaynakların Dağılımı



Sağlık Bilimleri Üniversitesinin 2026 Yılı Performans Programının faaliyetler düzeyinde toplam maliyeti Tablo-28'de, ekonomik sınıflandırma düzeyinde toplam maliyeti Tablo-29'da, faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri Ek-1'de, Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler Ek-2'de sunulmuştur.

Tablo- 28 Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programının Toplam Maliyeti

FAALİYETLER DÜZEYİNDE SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ									
PROGRAM SINIFLANDIRMASI	**2026**			**2027**			**2028**		
	BÜTÇE İÇİ	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**	**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**	**BÜTÇE İÇİ**	**BÜTÇE DIŞI**	**TOPLAM**
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	***3.007.000***	***25.000.000***	***28.007.000***	***3.677.000***	***35.000.000***	***38.677.000***	***4.137.000***	***45.000.000***	***49.137.000***
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	3.007.000	25.000.000	28.007.000	3.677.000	35.000.000	38.677.000	4.137.000	45.000.000	49.137.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	3.007.000	25.000.000	28.007.000	3.677.000	35.000.000	38.677.000	4.137.000	45.000.000	49.137.000
HAYAT BOYU ÖĞRENME	***0***	***575.000***	***575.000***	***0***	***585.000***	***585.000***	***0***	***600.000***	***600.000***
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	575.000	575.000	0	585.000	585.000	0	600.000	600.000
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	575.000	575.000	0	585.000	585.000	0	600.000	600.000
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	***96.590.000***	***390.000.000***	***486.590.000***	***107.035.000***	***480.000.000***	***587.035.000***	***115.599.000***	***560.000.000***	***675.599.000***
TEDAVİ HİZMETLERİ	96.590.000	390.000.000	486.590.000	107.035.000	480.000.000	587.035.000	115.599.000	560.000.000	675.599.000
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	7.203.000	300.000.000	307.203.000	7.991.000	360.000.000	367.991.000	8.634.000	400.000.000	408.634.000
Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	89.387.000	90.000.000	179.387.000	99.044.000	120.000.000	219.044.000	106.965.000	160.000.000	266.965.000
YÜKSEKÖĞRETİM	***10.047.441.000***	***12.924.000***	***10.060.365.000***	***11.296.738.000***	***20.678.000***	***11.317.416.000***	***12.346.486.000***	***33.091.000***	***12.379.577.000***
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	9.898.804.000	12.924.000	9.911.728.000	11.131.844.000	20.678.000	11.152.522.000	12.168.348.000	33.091.000	12.201.439.000
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	6.023.561.000	0	6.023.561.000	6.719.262.000	0	6.719.262.000	7.323.717.000	0	7.323.717.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	76.074.000	0	76.074.000	65.903.000	0	65.903.000	72.374.000	0	72.374.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3.799.169.000	0	3.799.169.000	4.346.679.000	0	4.346.679.000	4.772.257.000	0	4.772.257.000
Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	12.924.000	12.924.000	0	20.678.000	20.678.000	0	33.091.000	33.091.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	148.637.000	0	148.637.000	164.894.000	0	164.894.000	178.138.000	0	178.138.000
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	18.017.000	0	18.017.000	19.987.000	0	19.987.000	21.593.000	0	21.593.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	116.887.000	0	116.887.000	129.671.000	0	129.671.000	140.085.000	0	140.085.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	947.000	0	947.000	1.050.000	0	1.050.000	1.134.000	0	1.134.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	12.786.000	0	12.786.000	14.186.000	0	14.186.000	15.326.000	0	15.326.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	***861.478.000***	***0***	***861.478.000***	***957.469.000***	***0***	***957.469.000***	***1.040.265.000***	***0***	***1.040.265.000***
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	11.211.000	0	11.211.000	12.490.000	0	12.490.000	13.585.000	0	13.585.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	11.211.000	0	11.211.000	12.490.000	0	12.490.000	13.585.000	0	13.585.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	850.267.000	0	850.267.000	944.979.000	0	944.979.000	1.026.680.000	0	1.026.680.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	79.021.000	0	79.021.000	87.838.000	0	87.838.000	95.697.000	0	95.697.000
Genel Destek Hizmetleri	292.463.000	0	292.463.000	325.306.000	0	325.306.000	354.155.000	0	354.155.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	98.212.000	0	98.212.000	109.328.000	0	109.328.000	119.123.000	0	119.123.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	232.542.000	0	232.542.000	257.663.000	0	257.663.000	278.271.000	0	278.271.000
Özel Kalem Hizmetleri	2.665.000	0	2.665.000	2.954.000	0	2.954.000	3.191.000	0	3.191.000
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	17.388.000	0	17.388.000	19.385.000	0	19.385.000	21.124.000	0	21.124.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	18.988.000	0	18.988.000	21.067.000	0	21.067.000	22.755.000	0	22.755.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	108.988.000	0	108.988.000	121.438.000	0	121.438.000	132.364.000	0	132.364.000
GENEL TOPLAM	***11.008.516.000***	***428.499.000***	***11.437.015.000***	***12.364.919.000***	***536.263.000***	***12.901.182.000***	***13.506.487.000***	***638.691.000***	***14.145.178.000***

Tablo- 29 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde İdare Performans Programının Toplam Maliyeti

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ												
EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	7.854.568.000	487.963.000		8.342.531.000	8.758.325.000	543.178.000		9.301.503.000	9.541.752.000	592.058.000		10.133.810.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	953.326.000	68.483.000		1.021.809.000	1.062.778.000	76.260.000		1.139.038.000	1.157.887.000	83.120.000		1.241.007.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	454.927.000	46.510.000		501.437.000	504.701.000	51.580.000		556.281.000	545.229.000	55.727.000		600.956.000
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	96.588.000	258.522.000		355.110.000	107.033.000	286.451.000		393.484.000	115.596.000	309.360.000		424.956.000
Sermaye Giderleri	787.629.000			787.629.000	974.613.000			974.613.000	1.105.758.000			1.105.758.000
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	***10.147.038.000***	***861.478.000***	***0***	***11.008.516.000***	***11.407.450.000***	***957.469.000***	***0***	***12.364.919.000***	***12.466.222.000***	***1.040.265.000***	***0***	***13.506.487.000***
Döner Sermaye	390.575.000			390.575.000	480.585.000			480.585.000	560.600.000			560.600.000
Özel Hesap	20.000.000			20.000.000	25.000.000			25.000.000	30.000.000			30.000.000
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	17.924.000			17.924.000	30.678.000			30.678.000	48.091.000			48.091.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	***428.499.000***	***0***	***0***	***428.499.000***	***536.263.000***	***0***	***0***	***536.263.000***	***638.691.000***	***0***	***0***	***638.691.000***
GENEL TOPLAM	***10.575.537.000***	***861.478.000***	***0***	***11.437.015.000***	***11.943.713.000***	***957.469.000***	***0***	***12.901.182.000***	***13.104.913.000***	***1.040.265.000***	***0***	***14.145.178.000***

EKLER

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri
- Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

III. EKLER

Ek- 1 Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	Özel Kalem (Rektörlük)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Personel Daire Başkanlığı, Hamidiye Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü, Hamidiye Sporcu Sağlığı ve Spor Bilimleri Enstitüsü, Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Hamidiye Tıp Fakültesi, Gülhane Tıp Fakültesi, Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi, Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi, Hamidiye Eczacılık Fakültesi, Gülhane Eczacılık Fakültesi, Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi, Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hamidiye Hemşirelik Fakültesi, Hamidiye Yaşam Bilimleri Fakültesi, Gülhane Hemşirelik Fakültesi,

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
			Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Gülhane Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Yabancı Diller Yüksekokulu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Erzurum Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bursa Tıp Fakültesi, Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi, Kayseri Tıp Fakültesi, Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan Sağlık Bilimleri Fakültesi
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Hukuk Müşavirliği
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
		Genel Destek Hizmetleri	Özel Kalem (Rektörlük), Özel Kalem (Genel Sekreterlik), İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığı
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
		Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem (Rektörlük), Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Ve Teknik Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Ek- 2 Performans Göstergelerinin İzlenmesinden Sorumlu Birimler

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Özel Kalem (Rektörlük)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Özel Kalem (Genel Sekreterlik)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
		Yatan hasta sayısı	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Personel Daire Başkanlığı
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Sağlık Bilimleri Üniversitesi

Program	Alt Program	Performans Göstergeleri	Sorumlu Birim
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	Sağlık Bilimleri Üniversitesi
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2026 Yılı Performans Programı” hakkında bilgi almak, öneri veya eleştirileriniz için iletişim:

strateji.butce@sbu.edu.tr

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Bütçe ve Performans Programı Birimi

Ocak-2026
İSTANBUL

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

Türkiye'nin Sağlıklı Geleceği