

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
PAYDAŞ STRATEJİ BELGESİ

1. AMAÇ

Bu belgenin amacı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının görev alanına giren stratejik yönetim ve planlama; bütçe ve performans programı; muhasebe, kesin hesap ve raporlama; iç kontrol ve ön malî kontrol süreçlerinde paydaşlarla kurulacak ilişkilerin temel ilkelerini belirlemek ve Başkanlığın paydaşlarına yönelik kurumsal taahhütlerini ortaya koymaktır.

2. KAPSAM

Bu belge; Başkanlığın etkileşim içerisinde bulunduğu tüm iç ve dış paydaşları kapsamakta olup, Paydaş Analizi çalışmasında belirlenen öncelik seviyelerine göre uygulanacak iletişim, iş birliği ve katılım yöntemlerini düzenlemektedir.

3. TEMEL İLKELER

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı;

- Katılımcı yönetim,
- Malî saydamlık ve şeffaflık,
- Hesap verebilirlik,
- Erişilebilirlik,
- Güvenilirlik,
- Sürekli iyileştirme,
- Karşılıklı saygı ve iş birliği

ilkelerini paydaş ilişkilerinin temel dayanağı olarak kabul eder.

4. KURUMSAL TAAHHÜTLER

Başkanlığımız;

- a) Paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini karar alma süreçlerinde dikkate almayı,
 - b) Görev alanına ilişkin bilgi ve verileri mevzuata uygun olarak doğru, güncel ve zamanında paylaşmayı,
 - c) Paydaş memnuniyetini düzenli olarak izlemeyi ve elde edilen sonuçları iyileştirme çalışmalarında kullanmayı,
 - d) Stratejik yönetim ve planlama; bütçe ve performans programı; muhasebe, kesin hesap ve raporlama; iç kontrol ve ön malî kontrol süreçlerinde paydaş katılımını teşvik etmeyi,
 - e) Paydaşlardan gelen talep, öneri ve geri bildirimleri belirlenmiş süreler içerisinde değerlendirmeyi,
 - f) Paydaşlarla kurulan iş birliğini sürekli geliştirmeyi,
 - g) Kamu kaynaklarının etkin, etkili, ekonomik ve verimli kullanımını destekleyen paydaş ilişkileri geliştirmeyi,
- taahhüt eder.

5. PAYDAŞ YÖNETİM STRATEJİLERİ

5.1. Çok Yüksek Öncelikli Paydaşlar (Kilit Paydaşlar)

Başkanlık;

- Bu paydaşlarla düzenli koordinasyon toplantıları yapmayı,
- Karar alma süreçlerinde görüşlerini almayı,
- Stratejik düzeydeki belgelerin hazırlanmasında doğrudan katkılarını sağlamayı,
- Ortak çalışma ve değerlendirme mekanizmaları oluşturmayı,

taahhüt eder.

Paydaş yönetim stratejisi olarak "Birlikte Çalış - Yakından Yönet - Karar Alma Süreçlerine Dâhil Et" yöntemlerini uygular.

5.2. Yüksek Öncelikli Paydaşlar (Memnun Edilmesi Gereken Paydaşlar)

Başkanlık;

- Düzenli bilgi paylaşımında bulunmayı,
- Geri bildirim mekanizmalarını işletmeyi,
- Çalışmalara katılımlarını teşvik etmeyi,
- Paydaş memnuniyetini gözetmeyi,

taahhüt eder.

Paydaş yönetim stratejisi olarak "Memnun Et - Dengede Tut - Çıkarlarını Gözet - Çalışmalara Dâhil Et" yöntemlerini uygular.

5.3. Orta Öncelikli Paydaşlar (Bilgilendirilmesi Gereken Paydaşlar)

Başkanlık;

- Düzenli bilgilendirme yapmayı,
- İletişim kanallarını açık tutmayı,
- Görüş ve önerilerini belirli aralıklarla toplamayı,
- İş birliği fırsatlarını değerlendirmeyi,

taahhüt eder.

Paydaş yönetim stratejisi olarak "Bilgilendir - İletişimde Kal - Görüşlerini Al" yöntemlerini uygular.

5.4. Düşük Öncelikli Paydaşlar (İzlenmesi Gereken Paydaşlar)

Başkanlık;

- Bu paydaşlarla temel düzeyde iletişim sürdürmeyi,
- Gelişmeleri periyodik olarak izlemeyi,
- Gerektiğinde ilişki düzeyini yeniden değerlendirmeyi,

taahhüt eder.

Paydaş yönetim stratejisi olarak "İzle - Minimum Çaba - Periyodik Olarak Gözden Geçir" yöntemlerini uygular.

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu belge kapsamında yürütülen faaliyetler yılda en az bir kez gözden geçirilir. Paydaş analizleri, memnuniyet ölçümleri ve kurumsal ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılır.

7. YÜRÜRLÜK

Bu belge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanının onayı ile yürürlüğe girer ve tüm Başkanlık personeli tarafından uygulanır.