

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	31	TBMM'de Kabul Edilen Bütçenin Resmi Gazetede Yayımlanması
	Her Gün	- Harcama Birimleri Tarafından Günlük Harcama Planlamasına Göre Nakit İhtiyaçlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Saat 10:00'a Kadar Bildirilmesi - SGDB Tarafından Günlük Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Üzerinden 10:30'a Kadar Bildirilmesi
Ocak	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları veya AFP Revizyonları İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	7	- Kanunlaşan Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Rektör Oluru İle Dağıtılması - Üniversite Yönetim Kurulunun Bilgilerine Birimlere Dağıtılan Ödeneklerin Yazı İşleri ve Genel Evrak Müdürlüğü Aracılığıyla Sunulması - Birimlere Yıllık Ödeneklerinin Bilgisine Sunulması
	<i>AHP/AFP Hazırlama Tebliği Yayımlanmadan Önce Yayımlanan Bütçe Uygulama Genelgesinin Ardından</i>	- Ayrıntılı Finansman Programı Onaylanıncaya Kadar Serbest Bırakılan Ödeneklerin Birimlere Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Talep Edilen Ödeneklerin Bütçe İşlemi Tesis Edilerek Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	İlk Hafta	- Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla Ders Ücreti Karşılığı Görevlendirilenlerin Ücreti İçin Ödenek Bilgilerinin İlgili Birimlere ve Görevlendirmelerde Dikkate Alınması İçin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi - Bütçe Kanununun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Kısmi Zamanlı Öğrenci Ücreti Ödenek Bilgilerinin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına Bildirilmesi - Bütçe Kanunun Mali Kontrole İlişkin İlgili Hükümleri Dolayısıyla Sürekli İşçilere Ait Fazla Mesai Ödeneği ve Toplu İş Sözleşmesi Kaynaklı Olmayan Diğer Harcamalarla İlgili Hükümlerin İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sürekli İşçi Çalıştıran Diğer Birimlere Bildirilmesi
		- Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının 2 Yılda 1 Revize Edilerek Birim Yöneticisi Onayının Ardından Uygulama Konulması ve Birim Web Sitelerinde Yayımlanması - Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının İdare Düzeyinde Gerçekleştirilmesi Gereken Eylemlerin Tespiti İçin SGDB'ye Gönderilmesi
		Birim Risk Kontrol Eylem Planlarının Birim Yöneticisi Tarafından Onaylanarak Uygulamaya Konulması ve Stratejik Düzeydeki Risklerin Tespiti ve Yönetilmesi İçin SGDB'ye Gönderilmesi
		İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının 2 Yılda 1 Revize Edilerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Değerlendirmelerinin Ardından Onaylanması, Uygulama Konulması, Web Sitesinde Yayımlanması ve Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi
		İdare Risk Kontrol Eylem Planının Üst Yönetici Onayının Ardından Uygulamaya Konulması
		Yatırım Programının 4. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerinin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliği İçin Hazırlanacak Olan İl Brifinglerine Temel Teşkil Edecek Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Performans Programında 4. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	İlk Hafta	- Yatırım Programında 4. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi - Stratejik Planda Yer Alan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Tarafından Bir Önceki Yıldaki Gerçekleşmeleri SGDB'ye Gönderilmesi - Önceki Yıldan Devreden YÖK 100/2000 Doktora Burs Desteği Ödeneği ve Doktora Sonrası Araştırma Projeleri (DOSAP) gibi YÖK Destekleri Ödeneklerinin Likit Finansman Karşılığı Aynı Tertiplere Ödenekleştirilerek Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması
		Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Yurt Dışı Aylığı Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ay Boyunca	İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi
		Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine Göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	İkinci Hafta	- Performans Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Verilerin E-Bütçe'ye Girilmesi, Raporun E-Bütçe'ye Yüklenmesi - İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması, Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	Ocak Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	12	Ocak Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	- Yatırım Programının İlân Edilmesi - Detayı Tadad Edilmemiş Toplulaştırılmış Projelerin Harcama Birimlerine Dağıtımının Rektör Oluru İle Yapılması - Kamu Yatırımları Bilgi Sisteminde (KaYa) Yer Alan Proje Ödenekleri Esas Alınarak E-Bütçe'de Yer Alan Yatırım Programı Proje Alt Faaliyetlerinin Kurum İçi Aktarmalarla Uyumlulaştırılması
		- Yatırım Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		Önceki Yıl Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) Aracılığıyla Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personelin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
		- Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Raporun İyileştirme Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması - Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	AFP/AHP Hazırlanmasına Yönelik Bütçe Uygulama Tebliğinin Ardından	Ayrıntılı Finansman Programının Hazırlanarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması
	Üçüncü-Son Hafta	Ayrıntılı Finansman Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	<i>AFP/AHP'nin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanmasının Ardından</i>	- Harcama Birimlerine Yıllık Harcama Planlamaları İçin Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılacak Ödenekleri Bilgisinin Sunulması - Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Harcama Birimlerine KaYa-e-bütçe Uyumu Gözetilerek Serbest Bırakılacak Ödenekleri Bilgisinin Sunulması
		Hazine Yardımı Tahakkuku ve Revizyonları İçin Ay Sonuna Kadar Yapılacak Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
		- Kurum Bütçesinin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Konulan Başlangıç Ödeneklerinin Ayrı Ayrı Hesaplanarak %10'unun Bulunması 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22-d ve 21-f Hükümlerine Uygun Olarak Alımların Belirtilen Limitler Dahilinde Yapılabilmesi İçin Harcama Birimlerine Kurum Bütçesinin Mal, Hizmet ve Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneklerinin %10'luk Limitlerinin Bildirilmesi, Harcama Birimlerine Aynı Kanunun 62 (ı) Hükümlerinin ve Limit Aşımı Taleplerinin Kamu İhale Kuruluna İletilmesinde Uyulacak Usul ve Esasların Bildirilmesi
		SGK'ya 6 Eşit Taksit Hâlinde Ödenecek Olan Ek Karşılıklar İçin Yapılacak Hesaplamaya Esas Olmak Üzere Kurum Bütçesinin Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri İçin Konulan Ödeneği Bilgilerinin Personel Daire Başkanlığına Bildirilmesi
		- Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Bütçe Yılı İçerisinde Ödenekleştirilerek Kullanılabilecek Devreden Kullanılabilir Nakit Tutarın Hesap Mutabakatına Varılması - Devam Eden Projeler ve Tamamlanan Projeler İtibariyle Devreden Sermaye Nitelikli Nakit Tutar Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Girilmesi - Sermaye veya Cari Nitelikli Şartlı Bağış ve Yardımların Devir İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi, Sermaye Nitelikli Şartlı Bağış ve Yardım Devrinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Likit Finansman Kaynaklı Ödenek Ekleme Talebi Olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Üçüncü-Son Hafta	- Onaylanan Ayrıntılı Finansman Programına Göre Ocak Ayı İçerisinde Serbest Bırakılan Geri Kalan Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin Yayınlanması
	<i>Yatırım Programı Yıl İçi İşlemlerinin Uygulanması ve İzlenmesi Hakkında Genelgenin Yayınlanmasının Ardından</i>	Yatırım Programında Yer Alan Projelerden Sorumlu Birimlere Yatırım Programına Ait Detay Bilgiler Verilerek Yıl İçi İşlem ve İzlemelere Ait Hususlar Hakkında Bilgilendirilmesi
	Son Hafta	- İl Brifinglerinin Hazırlanarak İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliğine Gönderilmesi, Web Sitesinde Yayınlanması - Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
		- Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvellerinin Muhasebe Kayıtlarına Uygunluğunun Sağlanması - Geçici ve Kesin Mizanın Çıkarılarak Önceki Faaliyet Yılı Hesaplarının Kapatılması ve Yeni Faaliyet Yılı Hesaplarının Açılması
	<i>Hazine ve Maliye Bakanlığının Dönem Sonu İşlemlerine Dair Duyurusunda Belirtilen Süreye Kadar</i>	
	Ayın Son Günü	- Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Raporun İyileştirme Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması - Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ayın Son Günü	- Yeni Yıl Performans Programının Üst Yönetici Oluru ile Yayınlanması ve Kamuoyuna Duyurulması - Yeni Yıl Performans Programının Dış Paydaşlara ve İç Paydaşlara Gönderilmesi - Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere İzleme Yöntemi ve Sorumlu Oldukları Göstergelerin Bildirilmesi
		- Birim Faaliyet Raporlarının Hazırlanması - Raporların Rektöre Arz Edilmesi - Birim Web Sitelerinde Yayınlanması - İdare Faaliyet Raporunda Kullanılmak Üzere SGDB'ye Gönderilmesi
		Birim İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporlarının Hazırlanarak Birim Yöneticisi Tarafından Onaylanması, Birim Web Sitesinde Yayınlanması ve Konsolide Rapor İçin SGDB'ye Gönderilmesi
		Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Yıllık Gerçekleşme Sonuçları Raporlarının Hazırlanması
		İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Yıllık Gerçekleşme Sonuçlarının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması
		Önceki Yıla Ait Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine Yüklenmesi ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		Bir Önceki Yıla Ait İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, İdare Düzeyinde Hazırlanacak Olan İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Raporu İçin Raporun SGDB'ye Gönderilmesi
		Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin Hazırlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ocak	Ayın Son Günü	Hesap Dönemi Başında Sayıştay Başkanlığına Elektronik Ortamda Gönderilmesi Gereken Muhasebe Birimini, Muhasebe Yetkilisinin Adını, Soyadını, Unvanını ve Elektronik Posta Adresini Gösterir Bilgi Formu ile Kamu İdaresi ve Muhasebe Birimi Adına Açılmış Bulunan Banka Hesap Numaralarını Gösterir Bilgi Formunun Gönderilmesi
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		TTO Yıllık Faaliyet Raporunun Senato Oluru İle YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi
		Uluslararası Kalkınma İş Birliği ve Dış Yardım Faaliyetleri Kapsamında Yürütülen Projelerin TİKA Faaliyet Kayıt Sistemi Üzerinden TİKA'ya Bildirilmesi İçin Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Şubat	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Ekleme/Aktarma Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Yöntemleriyle Karşılanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Mali Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	- SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması - Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması - Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılabarak Muhasebeleştirilmesi - Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Ay Boyunca	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Gönderilmesi - Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi - Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek; Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		Şubat Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		Şubat Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
		Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	8	
	12	
	14	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		Maaş ve Ücretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Yeni Yıl Performans Programının Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi
		- İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması - Üniversite Web Sitesinde Yayımlanması - Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi - İç ve Dış Paydaşlara Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Şubat	Son Hafta	- Kurum İç Değerlendirme Raporuna Esas Olacak Veriler İçin Birim Tanıtım ve Değerlendirme Raporunun Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi - Kalite Güvencesi Sistemine Göre SGDB'nin Sorumlu Olduğu YÖKAK Performans Göstergelerinin Kalite Koordinatörlüğüne Gönderilmesi
		TİKA Kalkınma İşbirliği ve Dış Yardım Faaliyetlerinin TİKA Veri Sistemi Aracılığıyla Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin İl Bazında Tanımlanması, Önceki Yılda Biten Projelerin Pasife Alınması ve Devam Eden Projelerin Ödenek Bilgilerinin Güncellenmesi
		Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporları Konsolide Edilerek İdare Düzeyindeki İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması
		Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması
		Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Taşınır Kesin Hesap ve İcmal Cetvellerinin Hazırlanması
		Yönetim Dönemi Hesabının ve Hesap Dönemi Sonunda Verilecek Belge ve Bilgilerin Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayımlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayımlanması
Mart	Ayın İlk İş Günü	AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ayın İlk İş Günü	01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		TÜİK Eğitim Turizmi İstatistiklerinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından Alınarak TÜİK Biruni Sistemi Aracılığıyla Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Yöntemiyle Karşıllanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ay Boyunca	Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Baş Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ay Boyunca	- Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması - Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi - Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi - Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi - Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ay Boyunca	- Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya Ayırma Gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		Mart Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		Mart Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	8	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
	12	Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	14	Toplu Projelerin Alt Proje Bilgileri ile Detayı Tadat Edilmemiş Toplulaştırılmış Projelerin Bilgilerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Girilmesi
	15	- İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu ve İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçlarının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması - Üst Yönetici Onayının Ardından Raporların Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi
	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Üçüncü Hafta	- Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi - Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi - Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
		GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
		Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
	26	
	Son Hafta	5434 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanununa Tâbi Personellerin Fiili Hizmet Zamlarından Önceki Yıl Cârî Yıl Bütçesi İçerisinde Ödenemeyen Fiili Hizmet Zamlarının Ödenebilmesi İçin En Geç Ay Sonundaki Son İş Gününden 4 İş Günü Öncesi SGDB'ye Gönderilmesi
		- Bir Önceki Yıla Ait Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi - Web Sitesinde Yayımlanması ve İç Paydaşlara Gönderilmesi
	Ayın Son Günü	Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mart	Ayın Son Günü	Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilerek Muhasebeleştirilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Nisan	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	İlk Hafta	Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Yatırım Programında Bir Önceki Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi
		Yatırım Programındaki Bir Önceki Ay Gerçekleşmelerinin Üniversite Üst Yönetimine Sunulması
		İstanbul Valiliği İl Yönetim Modülüne İstanbul İlindeki Yatırım Gerçekleşmelerinin Girilmesi
		Performans Programının 1. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Yatırım Programının 1. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazırlanabilmesi İçin Talep Edilen Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması
		Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi
		Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ay Boyunca	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	İkinci Hafta	- Performans Programı 1. Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması - Verilerin E-bütçe'ye Girilmesi, Raporun E-bütçe'ye Yüklenmesi - İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması - Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	Nisan Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Nisan Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
	14	Mükefffel Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	- Yatırım Programı 1. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		- Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 1. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) Aracılığıyla Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Hazırlanması Göre "Temel Mali Tablolar"ın Bir Rapor Hâlinde Hazırlanması
		- Web Sitesinde Yayımlanarak Kamuoyuna Açıklanması ve İç Paydaşlara Gönderilmesi - Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Nisan	Ayın Son Günü	- Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Mayıs	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	İlk Hafta	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli veya Saat Baş Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ay Boyunca	- Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması - Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi - Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Yurt Dışı Aylıkları, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi - Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Ay Boyunca	- Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcirah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	Mayıs Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Mayıs Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	Bütçe Kesin Hesap Cetvelleri ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvelleri hazırlanarak Taşınır Konsolide Yetkilisi, Üst Yönetici ve Milli Eğitim Bakanı Tarafından İmzalanmış Ciltli Nüshaların Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Gönderilmesi
	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Mayıs	Üçüncü Hafta	- Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi - Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
		GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	26	
	Son Hafta	- Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenerek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması - Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	- Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması - Yeni Dönem Performans Programı Hazırlık Çalışmalarının Üst Yönetici Çağrısıyla Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlere Performans Programı, Teklif Süreci, Göstergeler, Hedef ve Gerçekleşme Verilerinin İzleme Yöntemi Hakkında Bilgi Verilerek Başlaması - Bütçe Dışı Kaynakla Uygulanacak Faaliyetlerden Sorumlu Birimlere Üst Yönetici Çağrısıyla Performans Programı Hakkında Bilgi Verilmesi ve Hedef Verilerinin Alınma Yönteminin Sunulması - Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayımlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayımlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ayn İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşıllanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Baş Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	- Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Yurt Dışı Aylıkları, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ay Boyunca	- Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
	8	Haziran Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Haziran Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
	14	Mükkeffal Memurların Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	TÜİK'e Yükseköğretim Kesimi Araştırma Geliştirme İstatistiklerinin Konsolide Edilerek TÜİK Biruni Sistemi Aracılığıyla Gönderilmesi
	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından</i>	Yatırım Programı Hazırlama Taslak Rehberinin Yayınlanmasının Ardından Yatırımlardan Sorumlu Ana Birimlerden Yatırım Proje Tekliflerinin Önceki Dönem Orta Vadeli Program Tavanları Altında Kalınarak, Yatırım Hazırlama Rehberinde Belirtilen Formatta Alınması
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	Yeni Dönem Yatırım Programına Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Projeleri Teklifi Öncesi Kurum BİT Kapasite Bilgilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığından Alınarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		"Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (MEKSİS)" Verilerinin Yeni Dönem Yatırım Programı Teklifleri Öncesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Güncellenmesinin Talep Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Haziran	Ayın Son Günü	Birim İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının 6 Aylık Uygulama Sonuçlarının Birim Yöneticisine Raporlanması
		Birim Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlerin 6 Aylık Uygulama Sonuçlarının Birim Yöneticisine Raporlanması
		Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması ve Birim Yöneticisi Onayının Ardından SGDB'ye Gönderilmesi
		İdare Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlerin 6 Aylık Uygulama Sonuçlarının Raporlanması, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş, Öneri ve Değerlendirmelerinin Ardından Üst Yöneticiye Sunulması
		Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Temmuz	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ayın İlk İş Günü	06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Yatırım Programının 2. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi - İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliği İçin Hazırlanacak Olan İlk 6 (Altı) Aylık İl Brifingine Temel Teşkil Edecek Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi - Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu İçin Yılın İlk Yarısına ait Faaliyetlere İlişkin Bilgiler ile İkinci Yarısına Ait Beklenti, Hedef ve Harcama Tahminlerini İçeren Bilgilerin SGDB'ye Gönderilmesi - Stratejik Planın Uygulama Yılı İlk 6 (Altı) Aylık Dönemindeki Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	İlk Hafta	Performans Programının 2. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Yatırım Programının 2. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazırlanabilmesi İçin Talep Edilen Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçerik Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi
		Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ay Boyunca	- SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması - Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması - Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılabarak Muhasebeleştirilmesi - Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ay Boyunca	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi - Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi - Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		- Harcama Birimlerinden Gider Bütçe Tekliflerinin Bütçe Fişi ve Bütçe Teklifi Ek Formları Aracılığıyla Alınması - Performans Programında Yer Alan Performans Hedef Göstergelerinden Sorumlu Birimlerden Yeni Dönem Performans Hedeflerinin ve Yıl Sonu Gerçekleşme Tahminlerinin Alınması - Bütçe Dışı Maliyetlerle Yürütülen Faaliyetler İçin Maliyet Gerçekleşme, Teklif ve Tahmin Tabloların İlgili Birimlerden Alınması
	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından Bütçe Çağrısında Bildirilen Son Tarihten Önce</i>	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından Resmi Yazı İle Bildirilen Son Tarih</i>	- Önceki Yıl Orta Vadeli Program Teklif Tavanının Altında Kalınarak Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanması - Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerine Yatırım Programı Teklifinin Sunulması - Senato ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerileri Sonrası İdare Yatırım Programı Teklifine Son Şeklinin Verilmesi - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Yatırım Programı İdare Teklifinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi Üzerinden Teklif Edilen Projelerin E-Bütçe'de Tanımlı Proje Alt Faaliyetleri Üzerinden Teklif Edilmesi - Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Tarafından Teklif Edilecek Olan Bilgi ve İletişim Teknolojileri (BİT) Projelerinin Teklif Formlarının Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Sunulması
	<i>Taslak Rehberin Yayınlanmasının Ardından Bütçe Çağrısında Bildirilen Son Tarihten Önce</i>	- İdare Bütçe Teklifinin, Birimlerden Alınan Tekliflerle Konsolide Edilmesi - İdare Bütçe Teklifinin Üniversite Senatosu ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması - Senato ve Yönetim Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından İdare Bütçe Teklifine Son Şekli Verilerek e-bütçe Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		Performans Programının, Birimlerden Alınan Hedef Verileriyle Konsolide Edilerek e-bütçe Üzerinden Veri Girişlerinin Tamamlanması ve İdare Teklifi Düzeyinde Hazırlanması
	<i>Web Sitesinde İlan Edilen Tarih</i>	Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Sektörler ve Kamu Yatırımları Genel Müdürlüğü Sektör Uzmanları İle Üniversite Üst Yönetiminin Yatırım Programı Teklifi Üzerinde Görüşmelerde Bulunması
	<i>İkinci Hafta</i>	- Performans Programı 2. Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması - Verilerin E-Bütçe'ye Girilmesi, Raporun E-Bütçe'ye Yüklenmesi - İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması - Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	8	Temmuz Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Temmuz Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	- Yatırım Programı 2. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		- Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 2. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) Aracılığıyla Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi
	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
		Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Tarafından Yılın İlk Ayı İtibariyle Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	- İl Brifinglerin Hazırlanarak İstanbul Valiliği ve Ankara Valiliğine Gönderilmesi - Web Sitesinde Yayınlanması
		Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenerek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	Yılın İlk Altı Ayı İtibariyle Yürütülmekte Olan Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenmesi ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		- Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması - İyileştirme Önlemleri, Görüş ve Önerileri İçin Strateji Geliştirme Kuruluna Sunulması - SGDB Web Sitesinde Dış Paydaşlar İçin Yayınlanıp, İç Paydaşlara Gönderilmesi
		İdare İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Temmuz	Ayın Son Günü	- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması - Web Sitesinde Yayınlanıp Kamuoyu ile Paylaşılması - İç Paydaşların Bilgisine Sunulması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Elektronik Posta Olarak Gönderilmesi
		Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Ağustos	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALİ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşılanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Mali Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Mali Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ay Boyunca	- SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması - Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması - Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılabarak Muhasebeleştirilmesi - Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ay Boyunca	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi - Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi - Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Bütçe Genel Müdürlüğü Strateji ve Bütçe Uzmanı ile Üniversite Üst Yönetiminin Bütçe Teklifi Üzerinde Görüşmelerde Bulunması
		Ağustos Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		Ağustos Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
		Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	Web Sitesinde Belirtilen Tarih	
	8	
	12	
	14	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	- Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporları Konsolide Edilerek Hazırlanan İdare Düzeyindeki İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması - Raporun; Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna Sunulması - Raporun Rektör Onayına Sunulması ve Onayın Ardından Web Sitesinde Yayımlanması - Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ağustos	Ayın Son Günü	- Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi - Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Eylül	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkukları ve Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	İlk Hafta	Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		- Orta Vadeli Programın Eylül Ayının İlk Hafta Sonuna Kadar Yayınlanması - Sonraki 3 Yılın Teklif Tavanlarının Ekonomik Kodun 1. Düzeyinde Belirlenmesi - Sermaye Giderleri ve Sektör Tavanları Altında İdare Yatırım Programı Teklifinin Revize Edilerek Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi - Revize Edilen Yatırım Programı Teklifinin E-Bütçe'de Tanımlı Alt Faaliyetleri Üzerinden Ödenekleri Güncellenerek Sektör Vizesine Sunulması
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşıllanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	Ay Boyunca	- SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması - Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi - Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması - Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılabarak Muhasebeleştirilmesi - Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	Ay Boyunca	5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi - Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi - Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		8
		12
		14
		15
		15
	8	Eylül Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Eylül Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	- Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü - Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	Bütçe Çağrısı ve Eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberinin Yayınlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
		Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğü'nün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Bütçe Çağrısında Belirtilen Sürenin Sonuna Kadar	- Rektör ve Milli Eğitim Bakanının İmzaladığı İdare Bütçe Teklifinin Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi - Performans Programı Teklifinin Cumhurbaşkanlığı Teklifi Düzeyine Taşınması ve Yeni Dönem Orta Vadeli Programda Yer Alan Tavanlar Altında Yeniden Belirlenen Faaliyet Maliyetleri ve İlgili Diğer Tablolar Kullanılarak Performans Programının Bir Program Metni Olarak Yazılması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Eylül	Ayın Son Günü	Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayımlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayımlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayımlanması
Ekim	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödenegini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Yatırım Programının 3. Çeyrek Dönemde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Girilerek Koordinasyon Kurulu Toplantıları İçin İlgili Valilik İl Planlama Müdürlüklerine Gönderilmesi - Performans Programının 3. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi - Yatırım Programının 3. Çeyrek Döneminde Meydana Gelen Gerçekleşmelerin SGDB'ye Gönderilmesi
		Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazırlanabilmesi İçin Talep Edilen Verilerin SGDB'ye Gönderilmesi
	Ay Boyunca	- Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşıllanması - Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması
		Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi, Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	Ay Boyunca	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması
		Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi
		Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	İkinci Hafta	- Performans Programı 3. Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması - Verilerin E-Bütçe'ye Girilmesi, Raporun E-Bütçe'ye Yüklenmesi - İyileştirme Önlemleri İçin Strateji Geliştirme Kurulunun Görüş ve Önerilerine Sunulması - Raporun Web Sitesinde Yayınlanması, İç Paydaşlara Gönderilmesi
	8	Ekim Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Ekim Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	Yatırım Programında Yer Alan Bilgi ve İletişim Teknolojileri Projelerinin (BİT), Kamu Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri Hazırlama Kılavuzunda Yer Alan Formlar Doldurularak Bilgi ve İletişim Teknolojisi Projeleri 3. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) üzerinden Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		- Yatırım Programı 3. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması - Raporun Üniversite Üst Yönetimine Sunulması - Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) ile İl Yatırımları Takip Sistemine (İLYAS) Verilerin Girilmesi ve Raporun Yüklenmesi
		Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemi (TTBS) Aracılığıyla Bir Önceki Çeyrek Dönemde Gerçekleştirilen Tasarruflar, Tasarruf Genelgesine Konu Olan Kalemlerdeki Harcama Gerçekleşmeleri ve İdareye İlişkin Sayısal Veriler ile İdare Tasarruf Raporunun Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğüne Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	17	Bütçe Teklifi ve Ekleri Olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna Fiziki Ortamda Gönderilmesi
	<i>E-posta ile Belirtilecek Tarihe Kadar</i>	Bütçe Teklifi ve Ekleri Olan Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu ve Kesin Hesabın YÖK Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına Elektronik Ortamda Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
		Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Elektrik, Su, Doğalgaz, SGK Faturalı Alacakları Gibi İşlemlerde Muaccel Hâle Gelen Borçların Ödenebilmesi İçin Yedek Ödenekten Aktarma Talebinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Ekim	Ayın Son Günü	Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Kasım	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi 06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Olan Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (%10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması İşlemlerinin Gerçekleştirilerek Karşıllanması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk ve Diğer Ödeneklerin Harcama Birimlerine Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	İlk Hafta	Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
		Yatırım Programında Yer Alan Projelerde Harcama Birimlerinden Gelen Revizyon Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanların Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KaYa) Üzerinden Gerçekleştirilerek Revizyon Sonucu Tesis Edilen Bütçe İşlemleri Sonrası Proje Alt Faaliyet Ödeneklerinin İlgili Harcama Birimine Gönderilmesi
		Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden İdare Yetkisinde Olanlar Gerçekleştirilerek Serbest Bırakılan Ödeneklerin Gönderilmesi
		- Harcama Birimlerinden Gelen AHP Revize Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Taleplerin Strateji ve Bütçe Başkanlığına İletilmesi - Onaylanan Revize Talepleri Sonrası Serbest Bırakılan Ödeneklerin İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Ay Boyunca	Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması
		Kurum Bütçesinin Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri İçin Konulan Ödeneğinin %10'luk Limiti ve 22-d veya 21-f Parasal Sınırları Dahilinde Alım Yapmak İsteyen Harcama Birimlerine, Planlanan Alımlarının Belirtilen Limitler Dahilinde Olup Olmadığının Bildirilmesi, Planlanan Alımların %10'luk Limiti Aşması Durumunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 62 (1) Bendine Uygun Olarak Kamu İhale Kurulunun Uygun Görüşünün Alınması
		Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi
		5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi
		Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Ay Boyunca	- Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme giderleri ve Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Taşınır Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		Kasım Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
		Kasım Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
		Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
	8	Mükkeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	12	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	14	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi
	14	Maaş ve Ücretlerinden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi
	16	
	Üçüncü Hafta	

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Kasım	Üçüncü Hafta	Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
	26	GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	Son Hafta	Harcama Birimlerinden Gelen Yatırım Programı Revizyon Taleplerinden Cumhurbaşkanlığı Yetkisinde Olan Revizyon Taleplerinin Kamu Yatırımları Bilgi Sistemine (KaYa) Yüklenecek Cumhurbaşkanlığı Onayına Sunulması
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması
		Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması
Aralık	Ayın İlk İş Günü	- AHP/AFP İle Serbest Bırakılan Ödenekler Kullanılarak Harcama Birimleri Tarafından Ay İçinde Gerçekleştirilmesi Planlanan Harcama Tahminlerinin SGDB'ye Gönderilmesi 01-Personel Giderleri ve 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderlerinden Ödenecek Maaş, Ücret ve Diğer Personel Giderleri İçin Serbest Bırakılan Ödeneklerin Yetmemesi Durumunda Harcama Birimleri Tarafından Ödenek Taleplerinin SGDB'ye Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan 03-Mal ve Hizmet Alımları ile 05-Cari Transferler" Ödeneklerinin Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	Ayın İlk İş Günü	06-Sermaye Giderleri Ekonomik Kodunda Yer Alan Yatırım Programı Proje Ödeneklerinin Yatırımlardan Sorumlu Harcama Birimlerine Gönderilmesi - Ayrıntılı Finansman Programına Göre Serbest Bırakılan "Yükseköğretim Öz Gelirleri" Finansmanlı Ödeneklerin, Gelir Gerçekleşmesi Ölçüsünde Gönderilmesi
	5	Hazine Yardımı Tahakkuk Revizeleri İçin Aylık Harcama Planlaması ve Tahminleri ile Kullanılabilir Nakit Bilgilerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Bildirilmesi
	İlk Hafta	- Yolluklar Gibi Tasarruf Tedbiri Uygulanan Tertiplere Ödenek Taleplerinin (Sırasıyla) Alt Faaliyetler Arasında Aktarma, Kurum İçi Aktarma, İdare Yetkisinde AHP Revize, Strateji ve Bütçe Başkanlığı Yetkisinde AHP Revize, Kanun Ödeneğini Değiştiren (% 10'luk Limiti Aşan) Kurum İçi Aktarma ve Ekleme Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Onayına Sunulması - Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Onaylanan Bütçe İşlemleri Sonucu Aktarılan/Eklenen Yolluk Ödeneklerinin Harcama Birimlerine Gönderilmesi
		Ödenek Taahhüdü Talep Edilerek İhaleleri Gerçekleştirilen Cari Alımlar İçin Bütçe İşlemleri Tesis Edilerek İlgili Harcama Birimlerine Gönderilmesi
	Ay Boyunca	Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
		SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesinde SGDB Tarafından Gerçekleştirileceği Belirtilen Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarıları, Ödenek Gönderme Belgeleri, Ödenek Aktarma İşlemleri, Kadro Ve Pozisyon Dağılım Cetvelleri, Seyahat Kartı Listeleri, Seyyar Görev Tazminatı Cetvelleri, Geçici İşçi Pozisyonları, Yan Ödeme Cetvelleri, Sözleşmeli Personel Sayı Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Birimlerde Mahallinden Sözleşmeli Veya Saat Başı Ücret Karşılığı Çalıştırılacak Personelin Ücretleri Ve Sözleşmeleri, Yurt Dışı Kira Katkısı, Gelir Getirici İşlemler, Yurt Dışı Geçici Görev Harcırahı Ödemeleri, Yurt Dışı Aylıkları, Yapım İşlerinde Hakediş Ödemelerinin Ön Malî Kontrolü ve Mevzuat Taslaklarının Bütçeye Etkisinin Hesaplanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	<i>Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinden Önce</i>	Harcama Birimlerinin Cari Giderler İçin Ödenek Taleplerinin Gelir Fazlası Karşılığı Ödenek Ekleme, Likit Finansman Karşılığı Ödenek Ekleme, Kurum İçi Aktarma veya Alt Faaliyetler Arası Aktarma Suretiyle Karşılanması
	Ay Boyunca	Gelir ve Alacakların Tahsilat Kayıtlarının Yapılarak Muhasebeleştirilmesi
		Fazla veya Yersiz Tahsil Edildiği Tespit Edilen Gelir ve Alacakların Hak Sahiplerine İadelerinin Gerçekleştirilmesi
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının İadesi veya Bütçeye Gelir Kaydetme İşlemlerinin Yapılması
		4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümleri Gereğince Alınan Depozito ve Teminat Mektuplarının Muhafazası ve Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
	8	Aralık Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin SGDB'ye Gönderilmesi
	12	Aralık Ayına Ait Memur Maaşı, Sözleşmeli Personel ve İşçi Ücretlerinin Banka Talimatlarının Gönderilmesi
	14	Önceki Aya Ait OYAK Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Ordu Yardımlaşma Kurumu Hesaplarına Gönderilmesinin Son Günü
		Mükeffell Memurların Önceki Ay Maaşlarından Yapılan Kefalet Kesintilerin Kefalet Sandığına Her Ayın 15'inden Sonra Gönderilmesinin Son Günü
	15	- Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Yıl İçi Revizyon İşlemlerinin Sonu - Revizyon Taleplerinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Tarafından Nihai Olarak Gerçekleştirilmesi
	16	Bireysel Emeklilik Sistemine Dahil Olan Personellerin Maaş ve Ücretlerinden Yapılan BES Kesintilerinin Emanet Hesaplarından Çıkarılarak Bireysel Emeklilik Şirketlerinin Hesaplarına Gönderilmesi
	Üçüncü Hafta	Maaş ve Ücretlerden Kesilen Sendika Üyelik Aidatlarının Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili Sendika Hesaplarına Her Ayın 15'inden Sonra 5 İş Günü İçinde Gönderilmesi

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	Üçüncü Hafta	- Maaş ve Ücretlerden Yapılan İcra Borcu Kesintilerinin Maaş Ödeme Gününden Sonra 5 İş Günü İçerisinde Emanet Hesaplarından Çıkarılarak İlgili İcra Daireleri Hesaplarına Gönderilmesi 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa Tâbi Personel İçin Düzenlenen Fiili Hizmet Zamlarının Son Ödeme Tarihinden 4 İş Günü Önce SGDB'ye Gönderilmesi - İşveren Sıfatıyla Üniversitenin Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ödemesi Gereken Primlerin ve Personelin Maaş ve Ücretlerinden Kesilen Sigorta Primlerinin Emanet Hesaplarından Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Hesabına 10 Gün İçerisinde Gönderilmesi - Vergi Sorumlusu Sıfatıyla Önceki Aya Ait Tevkif Edilen KDV'nin Her Ayın 25'ine Kadar Beyan Edilip Ödenebilmesi İçin İlgili Vergilendirme Dönemine Ait Tevkifatlı Faturaların Her Ayın En Geç 25'inden 4 İş Günü Önce Harcama Birimleri Tarafından Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine Göre Düzenlenen Kanıtlayıcı Belgelerle Birlikte Ödeme Emrine Bağlanarak SGDB'ye Gönderilmesi
		GVK 94. Madde ile KVK 15. ve 30. Maddelerine Göre Yapılan Tevkifatların Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi İle e-beyanname Sistemi Üzerinden Beyan Edilerek Ödenmesinin Son Günü
	26	Ödeme Emri Belgelerinin Program Bütçe Tertibi, Kullanılabilir Ödenek Tutarı, Ayrıntılı Harcama veya Finansman Programları, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer Malî Mevzuat Hükümlerine Uygunluk Yönlerinden Kamu Ön Malî Kontrol Yönetmeliği ve SBÜ Ön Malî Kontrol Yönergesine Göre Kontrol Edilmesi
	Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinde Belirtilen Tarihe Kadar	Yurt Dışı Aylığı, Ek Ders, Jüri Ödemesi, Vekalet Ödemesi, İdari Görev Ödeneği, Geliştirme Ödeneği, Sosyal Hak ve Yardımlar gibi Diğer Personel Giderlerinin Muhasebe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi
		Mal Alımı, Hizmet Alımı ile Yapım İşleri Dolayısıyla Hak Sahiplerine Yapılacak Ödemelerde İlgili Mevzuatı Dolayısıyla Vergi veya Sosyal Güvenlik Primi Borcu Bulunması Durumunda Ödemelerden Yapılan Kesintilerin ilgili Kamu İdarelerinin Hesaplarına 5 İş Günü İçerisinde Gönderilmesi
		Mal Alımları, Hizmet Alımları, Yapım İşleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler, Temsil ve Tanıtma Giderleri, Görevlendirme Giderlerinin Ön Ödeme ve Kesin Ödeme İşlemlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	Yıl Sonu İşlemleri Hakkında Bütçe Uygulama Tebliğinde Belirtilen Tarihe Kadar	- Harcırah Kanununa Göre Yurt İçi veya Yurt Dışı, Geçici veya Sürekli Görev Yolluğu Ödenmesi Gereken Personellere Düzenlenen Yolluk Giderlerinin Muhasebeleştirilerek Ödeme İşlemlerinin 4 İş Günü İçinde Tamamlanması - Tebliğde Belirtilen Hükümlere Uygun Olarak Yıl Sonu Bütçe İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi - Harcama Birimleri Arasında Gerçekleştirilen Tüketim Devretme-Devralma İşlemlerinin veya Ambarlarında Meydana Gelen Kayıttan Düşme, Hurdaya ayırma gibi İşlemlerin Muhasebeleştirilmesi - Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetmeliğine göre Özel Hesaplarla Yürütülen Rektörlük Bilimsel Araştırma Projelerinin ve Ulusal/Uluslararası Kaynaklarla Yürütülen Projelerin Muhasebe İşlemlerinin Yürütülmesi
		Her Ayın Son İş Gününden 4 İş Günü Önce Aylık Nakit Taleplerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Finansmanı Genel Müdürlüğünün KAF Nakit Sistemi Aracılığıyla İletilmesi
	Ayın Son Günü	- Birim Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlerin Raporlanması ve Birim Yöneticisi Onayına Sunulması - Birim Risk Kontrol Eylem Planının Hazırlanması, Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin Birim Yöneticisi Onayına Sunulması - İdare Risk Kontrol Eylem Planında Yer Alan Eylemlerin Raporlanması ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş, Öneri ve Değerlendirmelerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması - İdare Risk Kontrol Eylem Planının Hazırlanması, Görüş, Öneri ve Değerlendirmeleri İçin İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Onayına Sunulması - Risk Strateji Belgesinde Yer Alan Öncü Risk Göstergelerinin Raporlanması - Rektör Tarafından Birim Faaliyet Raporlarının Ocak Ayının Sonuna Kadar Hazırlanması Yönünde Tüm Harcama Birimlerine Çağrı Yapılması - Sendikaya Üye Olan ve Üyelik Ödentisi Kesilen Kamu Görevlilerinin Listesinin Her Ayın Son Haftasında Web Sitesinde Yayınlanarak Duyurulması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		Dok. No: SGDB.ÇT.01
			İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ		Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

Ay	Gün, Hafta, Son Gün	İşin Adı
Aralık	Ayın Son Günü	Aylık Birleştirilmiş Veriler Defterinin Takip Eden Ayın Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi
		Her Bir Çeyrek Dönemin Son Gününe Kadar Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminde 150-İlk Madde ve Malzemeler Hesabında Yer Alan Tüketime Yönelik Mal ve Malzemelerin Tüketim Çıkışlarının Gerçekleştirilmesi
		Taşınır Fiili Sayımının Yapılması ve Kuruş Farkı Cetvelleriyle Birlikte Muhasebe Uyumunun Sağlanması
		Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliğine Göre Aylık Olarak Yayınlanması Gereken Önceki Aya Ait Mali Tabloların Birim Web Sitesinde Yayınlanması

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN RAPORLAMA AĞININ SIKLIKLARI			
Yayın Tarihi-Son Tarih-Yürürlük Tarihi	Sıklık	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Kapsama Aralığı
Takip Eden Ayın Son Günü	Her Ay	GYMY Mali Tablolarının Yayınlanması	Aylık
Ocak Ayının İlk Haftası	5 Yılda 1	Stratejik Planın Hazırlanması	5 Yıllık
Ocak Ayının İlk Haftası	3 Yılda 1	Risk Strateji Belgesinin Hazırlanması	3 Yıllık
Ocak Ayının İlk Haftası	Yıllık	Risk Strateji Belgesinin Güncellenmesi	Kalan Yıllar
Ocak Ayının İlk Haftası	2 Yılda 1	Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Birim Yöneticisi Onayının Ardından Uygulamaya Konulması ve İdare Düzeyinde Gerçekleştirilmesi Gereken Eylemlerin Tespiti İçin SGDB'ye Gönderilmesi	2 Yıllık
Ocak Ayının İlk Haftası	2 Yılda 1	İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının Üst Yönetici Onayının Ardından Uygulamaya Konulması ve Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi	2 Yıllık
Ocak Ayının İlk Haftası	Yıllık	Birim Risk Kontrol Eylem Planlarının Birim Yöneticisi Tarafından Onaylanarak Uygulamaya Konulması ve Stratejik Düzeydeki Risklerin Tespiti ve Yönetilmesi İçin SGDB'ye Gönderilmesi	Yıllık
Ocak Ayının İlk Haftası	Yıllık	İdare Risk Kontrol Eylem Planının Üst Yönetici Onayının Ardından Uygulamaya Konulması	Yıllık
15 Ocak	Yılda 1	Yatırım Programı 4. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Yıllık
15 Ocak	Yılda 1	Her Bir Çeyrek Dönemin Ardından Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) İdare Tasarruf Raporunun, Tasarruf ve Harcama Gerçekleşmelerinin ve İdareye İlişkin Sayısal Verilerin Girilmesi	Çeyrek Dönem
31 Ocak	Yılda 1	Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Yıllık
31 Ocak	Yılda 1	Birim İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, Birim Yönetici Onayının Ardından İdare İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporu İçin SGDB'ye Gönderilmesi	Yıllık

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN RAPORLAMA AĞININ SIKLIKLARI			
Yayın Tarihi-Son Tarih-Yürürlük Tarihi	Sıklık	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Kapsama Aralığı
31 Ocak	Yılda 1	TTO Yıllık Faaliyet Raporunun Senato Onayıyla YÖK SGDB'ye Gönderilmesi	Yıllık
31 Ocak	Yılda 1	Stratejik Plan Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Yıllık
31 Ocak	Yılda 1	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	Yıllık
31 Ocak	Yılda 1	Ankara ve İstanbul Valiliklerine İl Brifingleri İçin Brifing Raporlarının Hazırlanması	Yıllık
31 Ocak	Yılda 1	Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerinin Hazırlanması	Yıllık
31 Ocak	Yılda 1	Hesap Dönemi Başında Verilecek Belge ve Bilgilerin Ocak Ayı Sonuna Kadar Elektronik Ortamda Sayıştay Başkanlığına Bildirilmesi	Yıllık
28/29 Şubat	Yılda 1	Taşınır Kesin Hesap ve İcmal Cetvellerinin Hazırlanması	Yıllık
28/29 Şubat	Yılda 1	Yönetim Dönemi Hesabının ve Hesap Dönemi Sonunda Verilecek Belge ve Bilgilerin Sayıştay Başkanlığına Gönderilmesi	Yıllık
28/29 Şubat	Yılda 1	İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Yıllık
28/29 Şubat	Yılda 1	İdare İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması	Yıllık
15 Mart	Yılda 1	İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Gerçekleşme Sonuçlarının Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi	Yıllık
15 Mart	Yılda 1	İdare İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazine ve Maliye Bakanlığına Gönderilmesi	Yıllık
31 Mart	Yılda 1	Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Yıllık
15 Nisan	Yılda 1	Her Bir Çeyrek Dönemin Ardından Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) İdare Tasarruf Raporunun, Tasarruf ve Harcama Gerçekleşmelerinin ve İdareye İlişkin Sayısal Verilerin Girilmesi	Çeyrek Dönem

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN RAPORLAMA AĞININ SIKLIKLARI			
Yayın Tarihi-Son Tarih-Yürürlük Tarihi	Sıklık	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Kapsama Aralığı
15 Nisan	Yılda 1	Yatırım Programı I. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Çeyrek Dönem
30 Nisan	Yılda 1	Yıllık GYMY (Temel) Mali Tabloların Yayınlanması	Yıllık
30 Nisan	Yılda 1	Temel Mali Tablolar Raporunun Hazırlanması	Yıllık
30 Nisan	Yılda 1	Performans Programı I. Çeyrek Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması	Çeyrek Dönem
15 Mayıs	Yılda 1	Bütçe Kesin Hesap Cetvellerinin ve Taşınır Mal Yönetim İcmal Cetvellerinin Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM Plan ve Bütçe Komisyonuna İmzalı Olarak Gönderilmesi	Yıllık
30 Haziran	Yılda 1	Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçları Raporunun Hazırlanması ve Birim Yöneticisine Sunulması	6 Aylık
30 Haziran	Yılda 1	İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçları Raporunun Hazırlanması, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş, Öneri ve Değerlendirmelerinin Ardından Üst Yöneticiye Sunulması	6 Aylık
30 Haziran	Yılda 1	Birim Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlerin İlk 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçlarının Birim Yöneticisine Raporlanması	6 Aylık
30 Haziran	Yılda 1	İdare Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlerin İlk 6 Aylık Gerçekleşme Sonuçlarının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Değerlendirmelerinin Ardından Üst Yöneticiye Raporlanması	6 Aylık
30 Haziran	Yılda 1	Öncü Risk Göstergelerinin Takibi ve Raporlanması	6 Aylık
30 Haziran	Yılda 1	Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formunun Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi	6 Aylık
15 Temmuz	Yılda 1	Yatırım Programı II. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	6 Aylık

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN RAPORLAMA AĞININ SIKLIKLARI			
Yayın Tarihi-Son Tarih-Yürürlük Tarihi	Sıklık	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Kapsama Aralığı
15 Temmuz	Yılda 1	Her Bir Çeyrek Dönemin Ardından Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) İdare Tasarruf Raporunun, Tasarruf ve Harcama Gerçekleşmelerinin ve İdareye İlişkin Sayısal Verilerin Girilmesi	Çeyrek Dönem
31 Temmuz	Yılda 1	Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunun Hazırlanması	Yıllık
31 Temmuz	Yılda 1	Stratejik Plan İzleme Raporunun Hazırlanması	6 Aylık
31 Temmuz	Yılda 1	Performans Programı II. Çeyrek Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması	6 Aylık
31 Temmuz	Yılda 1	İç Kontrol Sistemi İzleme Raporunun Hazırlanması, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu'nun Görüş ve Önerilerine Sunulmasının Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması	6 Aylık
31 Temmuz	Yılda 1	Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Listesinin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına Gönderilmesi	6 Aylık
31 Temmuz	Yılda 1	Ankara ve İstanbul Valiliklerine İl Brifingleri İçin Brifing Raporlarının Hazırlanması	6 Aylık
15 Ekim	Yılda 1	Yatırım Programı III. Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	9 Aylık
15 Ekim	Yılda 1	Her Bir Çeyrek Dönemin Ardından Tasarruf Tedbirleri Bilgi Sistemine (TTBS) İdare Tasarruf Raporunun, Tasarruf ve Harcama Gerçekleşmelerinin ve İdareye İlişkin Sayısal Verilerin Girilmesi	Çeyrek Dönem
31 Ekim	Yılda 1	Performans Programı III. Çeyrek Dönem İzleme Raporunun Hazırlanması	9 Aylık
31 Aralık	Yılda 1	Taşınır Fiili Sayımının Yapılması ve Kuruş Farkı Cetvelleriyle Birlikte Muhasebe Uyumunun Sağlanması	Yıllık
31 Aralık	Yılda 1	Birim Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Yıllık Gerçekleşme Sonuçları Raporlarının Hazırlanması	Yıllık
31 Aralık	Yılda 1	İdare Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Yıllık Gerçekleşme Sonuçlarının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması	Yıllık

	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Dok. No: SGDB.ÇT.01
		İlk Yayın Tarihi:14.04.2023
	MALÎ ÇALIŞMA TAKVİMİ	Revizyon No/Tarih: 03/02.03.2026

ÇALIŞMA TAKVİMİNDE BELİRTİLEN RAPORLAMA AĞININ SIKLIKLARI			
Yayın Tarihi-Son Tarih-Yürürlük Tarihi	Sıklık	Yatay-Dikey Raporlama Adı	Kapsama Aralığı
31 Aralık	Yılda 1	Birim Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlere Ait Yıllık Uygulama Sonuçlarının Birim Yöneticisine Raporlanması	Yıllık
31 Aralık	Yılda 1	İdare Risk Kontrol Eylem Planlarında Yer Alan Eylemlere Ait Yıllık Uygulama Sonuçlarının İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Değerlendirmelerinin Ardından Üst Yöneticiye Raporlanması	Yıllık
31 Aralık	Yılda 1	Birim Risk Kontrol Eylem Planının Hazırlanması ve Birim Yöneticisi Onayına Sunulması	Yıllık
31 Aralık	Yılda 1	İdare Risk Kontrol Eylem Planının Hazırlanması, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun Görüş ve Önerilerinin Ardından Üst Yönetici Onayına Sunulması	Yıllık
31 Aralık	Yılda 1	Öncü Risk Göstergelerinin Takibi ve Raporlanması	6 Aylık
31 Aralık	Yılda 1	Risk Kayıt ve İlave Risk Yönetimi Faaliyeti Takip Formunun Gözden Geçirilmesi ve Güncellenmesi	6 Aylık