# SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ ADANA TIP FAKÜLTESİ İNTÖRN DOKTOR YÖNERGESİ

**BİRİNCİ BÖLÜM**

## Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörnlük eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

## Kapsam

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin eğitim öğretimini, ölçme ve değerlendirme süreçlerini, devam durumunu ile intörnlük eğitimine ilişkin usul ve esasları kapsar.

## Dayanak

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16.11.1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17 inci maddesi ile 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4**- (1) Bu Yönergede geçen;

1. Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
2. Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
3. Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesini,

ç) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi Dekanlığını,

1. Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi Dekanını,
2. Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi Kurulunu,
3. Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
4. Dekanlık Eğitim Komisyonu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi

Eğitim Komisyonunu,

ğ) Baş Koordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin ve komisyon başkanlarının yürüttükleri süreçten sorumlu dekan yardımcısını,

1. Altıncı Sınıf Koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki 6. sınıfın tüm

programından sorumlu olarak Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,

ı) İntörnlük Uygulaması Programı Sorumlusu: İntörn uygulamaları sırasında; hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere anabilim dalının önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen sorumlu öğretim üyesini,

1. İntörn Doktor: Adana Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencisini,
2. İntörn Doktor Eğitim Programı: 6. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim programını,
3. İntörn Doktor Karnesi: Adana Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak ana bilim dalları tarafından hazırlanan ve stajlarda kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, alan çalışmalarının dökümünü içeren kanaatlerin ve notların işlendiği belgeyi,
4. İntörnlük Uygulaması: Adana Tıp Fakültesi 6. sınıf öğrencilerinin profesyonel meslek mensubu öğretim elemanı nezaretinde tıp mesleğine yönelik yaptıkları uygulamalı eğitimi,
5. Öğrenci İşleri Birimi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi öğrenci işleri birimini,
6. UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını tanımlar.

# İKİNCİ BÖLÜM

## İntörnlük Eğitiminin Amacı, Süresi ve İşleyişi

**İntörnlük Eğitiminin Amacı**

**MADDE 5-** (1) İntörn doktorların Adana Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda tıp eğitimi süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunumunda uygulayabilir hale gelmelerini ve Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme vb. alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik becerileri kazanmasını sağlamaktır.

## İntörnlük Eğitiminin Süresi

**MADDE 6-** (1) Altıncı sınıf (İntörn Doktorluk), 12 ay süreli olup kesintisiz olarak devam eder. Olağanüstü durumlarda ve zorunlu hallerde bu süre Üniversite Senatosu tarafından 9 aydan az olmamak üzere ilgili eğitim öğretim yılı için ayrıca belirlenir. İntörnlük uygulamalarının süreleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan eğitim öğretim müfredatında yer aldığı şekliyle intörnlük uygulamalarının başlamasından en az bir hafta önce ilan edilir.

## Eğitim Yeri ile Uyum Programı

**MADDE 7-** (1) İntörn doktor eğitim programına dahil stajlar, Üniversitemiz ile birlikte kullanımda olan Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ve bağlı birimlerinde, birinci basamak sağlık kuruluşlarında (İlçe Sağlık Müdürlüğü, Aile Sağlığı Merkezleri-ASM, Toplum Sağlığı Merkezleri-TSM vb.) ayrıca diğer üniversitelerin tıp fakülteleri ve hastanelerinde yürütülür.

(2) İntörnlük eğitiminin başlangıcından önce dekanlığın uygun görmesi halinde “6. Sınıf Uyum Programı” düzenlenir.

## İntörnlük Eğitiminin Kapsamı ve Eğitim Süreci

**MADDE 8-** (1) İntörnlük dönemi eğitim programları ve içeriği, Adana Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve çekirdek eğitim müfredatı dikkate alınarak ilgili anabilim dalları ve

6. sınıf Koordinatörü tarafından hazırlanıp Fakülte Kurulunda görüşülerek Senato tarafından

karara bağlanır.

1. İntörnlük uygulaması eğitim içerikleri, güncel UÇEP’te yer alan semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar ve klinik problemler, temel hekimlik uygulama listeleri ve eğitim düzeylerine göre düzenlenir.
2. İntörnlük uygulama eğitim içeriğinin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsar.
3. İntörnlük eğitim programı içinde nöbetler yer alır. Eğitim amaçlı olan bu nöbetlerin

sayısı ve sıklığı ilgili klinik tarafından intörn doktor sayısı da dikkate alınarak düzenlenir.

Bu nöbetlerin sayısı ve sıklığı Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından oluşturulan İntörn Doktor Karnesi içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşamaz.

1. İntörn doktorlar, intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine

uygun olmayan yerlerde görevlendirilemezler.

1. İntörn doktorların, uygun beyaz önlük ve/veya forma ile hekim adayına yakışır

görünümde olmaları ve davranış sergilemeleri gereklidir.

## İntörn Doktorların Görev ve Sorumlulukları

**MADDE 9-** (1) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadır.

1. İntörn doktorlar birlikte çalıştıkları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ve diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışmak ve mesleki etiğe uygun davranmak zorundadır.
2. İntörn doktorların öğretim üyeleri ile birlikte hasta başı eğitimi yapmaları, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerine katılmaları gerekir.
3. İntörn doktorlar klinik çalışmalarda hasta takibi yaparak, hastaların tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerinde sorumlu uzmanlık öğrencisi/uzman doktor/eğitim görevlisi gözetiminde görev yapar ve klinik vizitelerinde bu hastaları bizzat sunar.
4. Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Böyle bir ihtiyaç ortaya çıktığında Klinik Eğitim Programı Sorumlusunun bilgilendirilmesi ve uygunluk vermesi zorunludur. Farklı intrönlük uygulamalarında çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamaz.
5. İntörn doktorlar nöbet yerini izinsiz olarak terk edemezler. Nöbet sırasında

klinik eğitim sorumlusunun yetkilendirdiği kişiye karşı sorumludurlar.

1. İntörnlerin çalışma saatleri nöbet dışında acil servis gibi yerlerde vardiya şeklinde

de düzenlenebilir.

1. İntörn doktorların nöbet uygulaması; üç günde birden daha sık olmamak ve ana bilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulan “İntörn Doktor Karnesi” içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şeklinde düzenlenir. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar ertesi gün izinli sayılırlar ve o gün intörnlük uygulamalarına katılmazlar.
2. Hasta veya yakınlarına öğretim üyesinin bilgisi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramazlar. Bireylere/hastalara ait bilgi, belge ve diğer materyalleri, ‘bilimsel amaçlı dahi olsa’ hastadan birincil olarak sorumlu hekim ve hasta veya vasisinin rızası olmadan hiçbir şekilde başkaları ile paylaşamazlar.

## Devam Durumu

 **MADDE 10-** (1) İntörnlük uygulamalarında mazeretsiz olarak devamsızlık yapan intörn doktorlar devamsızlık yaptığı intörnlük uygulamasından başarısız sayılır.

(2) İntörn doktorların “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri bir intörnlük uygulaması için %20’den fazla olamaz. Mazeretleri nedeniyle intörnlük uygulamalarının %80’ine katılmayan intörn doktorlar, ilgili uygulamadan başarısız sayılır ve intörnlük uygulamasını tekrar ederler. İntörnlük uygulamalarının %20’sine kadar olan devamsızlıklar nedeniyle eksik kalan uygulamalar gerekli görülmesi halinde ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen günlerde telafi ettirilir.

(3)İntörnlük uygulamalarından başarısız olan intörn doktorlar, başarısız oldukları intörnlük uygulamalarını akademik takvimde kendileri için planlanan intörnlük uygulamalarının sona erdiği tarihten itibaren tekrar ederler.

## Ölçme ve Değerlendirme Süreci

**MADDE 11-** (1) İntörnlük dönemi öğrencilerinin başarısı, her anabilim dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, etiğe uygun tutum ve davranışları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki yetkinlikleri ve

başarı düzeyleri dikkate alınarak değerlendirilir. İntörn doktorların eğitim süreçleri karne ile takip edilir.

1. İntörnlük uygulaması başarı notu; anabilim dalı veya intörnlük uygulaması program sorumlusu tarafından 100 üzerinden değerlendirilen kanaat notunun %60’ı ile farklı iki eğitici tarafından verilecek kanaat notunun ortalamasının %40’ı alınarak hesaplanır ve intörn karnesine işlenir. Üçten az eğiticinin olması durumunda klinik eğitim programı sorumlusu da kanaat notu kullanır. İntörnlük uygulaması başarı notu, GANO hesaplamasına dahil edilir.
2. Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen, ilgili intörnlük uygulamasının yapıldığı kliniğin çalışma kurallarına uymayan veya hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlardan dolayı disiplin cezası alan öğrenciler ilgili intörnlük uygulamasından “Başarısız” kabul edilir.
3. Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları uygulamalı eğitimleri, başlamış olduğu eğitim programında yer alan tüm uygulamalı eğitimlerini tamamlandıktan sonra tekrar alırlar. Seçmeli uygulamalı eğitimlerde iki kez üst üste başarısız olanlar kendi isteği ile başka bir seçmeli uygulamalı eğitim alabilirler.
4. İntörnlük uygulaması kapsamında yapılan çalışmaların intörn doktor karnesine zamanında işlenmesi ve onaylanması, Anabilim Dalı veya İntörnlük Uygulaması Program Sorumlusu ve intörn doktorların ortak sorumluluğundadır.

## Geri Bildirimler ve Program Geliştirme

**MADDE 12-** (1) İntörnlük uygulama programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacı ile öğrencilerden geri bildirimler alınır. Her intörnlük uygulamasının sonunda, geri bildirimlerin alınması intörn doktorların ve 6. sınıf Koordinatörünün sorumluluğundadır.

(2) İntörnlük dönemi ile ilgili öğrencilerden gelen geri bildirimler dekanlıkça değerlendirilir ve ilgili ana bilim dalları ile görüşülerek gerekli düzenlemeler eğitim ve öğretim dönemi sonunda Dekanlık Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

## Öğrenci Değişimi

**MADDE 13-** (1) İntörnlük eğitiminin bir bölümü yurt dışında (en fazla üç ay) ve yurt içinde yapılabilir.

1. Yurtdışında intörnlük eğitimi yapılacak tıp fakültesi; Erasmus listesi veya QS Top Universities, Times Higher Education, URAP-University Ranking by Academic Performance listelerinden herhangi birinde başvuru yılından bir önceki yıla ait sıralamalarda ilk 500 içinde olan üniversiteler olmalıdır.
2. İntörnlük eğitimini yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler; dilekçe ve kriterlere uygun yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile birlikte, intörnlük eğitim programında ilgili eğitimi başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.
3. İntörn doktorların yurt içinde eğitimlerinin bir kısmını veya tamamını diğer fakültelerde yapmak istedikleri takdirde, intörnlük eğitim programında ilgili eğitim başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.
4. Yurtiçi veya yurtdışı diğer tıp fakültelerinden, fakültemiz ana bilim/bilim dallarında intörnlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin müracaat ve kabulünde ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

# ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

## Mali hükümler

**Mali hükümler**

**MADDE 14-** ( 1) İntörn doktorların SGK girişleri intörnlük uygulamalarına başladıkları

ilk günden geçerli olmak ve 12 ayı geçmemek üzere fakülte mali işler birimi tarafından yapılır.

(2) İntörn eğitimi döneminde öğretim üyesi rehberliğinde yaptıkları uygulama çalışmaları karşılığında ilgili kurumların bütçesinden 12 ayı geçmemek üzere; devlet üniversitelerinde ödemelerin yapıldığı tarihteki net asgari ücret tutarında aylık ücret ödenir.

(3) İntörn doktorlara nöbet ertesi kullanacakları izinli günler dışında uygulama eğitimlerine katılmadıkları günler için ücret ödenmez.

# DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

## Çeşitli ve Son Hükümler

**Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 15 –** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar için Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri geçerlidir.

## Yürürlük

**MADDE 16 –** (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği

tarihten itibaren yürürlüğe girer.

## Yürütme

**MADDE 17 –** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Adana Tıp

Fakültesi Dekanı yürütür.

|  |
| --- |
| **Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının** |
| Tarihi | Sayısı |
| 18.06.2025 | 14-10 |