



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ (İZMİR TIP FAKÜLTESİ)

2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

İzmir

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 2024 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları üniversitemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda başlamıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarında; “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.” ve “İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar” maddelerinden yola çıkarak İç Kontrol standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde iyileştirme çalışmalarımız devam etmektedir.

Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği esas alınarak hazırlanan iç kontrol sistemi değerlendirme soru formunun doldurularak başkanlığımıza gönderilmesi talep edilmiştir. Belirlenen süre içerisinde cevaplandırılan soru formları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Kamu İç Kontrol Rehberinin iç kontrol sistemi soru formu sonuçlarının yorumlanması bölümünde yer alan yüzdelik skalaya göre özel bir değerlendirmeye tabi tutularak Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 2024 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır.



Ayrıca aynı maddede yer alan Kamu İç Kontrol Standartlarında; “İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.” ve “İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar” maddelerinden yola çıkarak İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde düzenlenmeye ve izlenmeye devam edilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 2024 yılı İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu çalışmaları yukarıda belirtilen mevzuat çerçevesinde üniversitemizin kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlerin etkili ve verimli olarak gerçekleştirilmesinde ve olumsuzlukların giderilmesinde ve neticede iyi yönetimin sağlanmasında yönetime destek olan iç kontrol sisteminin beklenen katkıyı sağlayıp sağlamadığını gözlemleyebilmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartlarının izleme bileşeni altında yer alan İç Kontrolün Değerlendirilmesi Standardı doğrultusunda hazırlanan İç Kontrol Sistemi Değerlendirme Raporu kamuoyunun bilgisine sunulmuş olup, çalışmalarımız devam edecektir.

Prof. Dr. Enver İLHAN
Dekan
31.01.2025
İzmir

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin misyonu sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, yaratıcı, çözüm odaklı, etik değerleri gözeten, evrensel değerleri benimsemiş uluslararası düzeyde nitelikli bireyler yetiştirmek; vizyonu ise ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, yerli ilaç, aşı ve cihaz üretimine katkı sağlayacak araştırma odaklı, AR-GE'si güçlü bir üniversite olmaktır.

A.1. MİSYON

Eğitim alt yapısını, akademisyen ve öğrenci başarı seviyesini en yüksek düzeyde tutarak üstün mesleki erdemlere, akademik ve liderlik özelliklerine sahip, yerel ve küresel sağlık sorunlarına hâkim, kanıta dayalı tıp uygulama becerisi olan, yenilikleri takip eden, sürekli gelişime açık, ülkeye ve insanlığa hizmet amacıyla çalışan, hastalarına karşı tüm evrensel etik ilkeleri benimsemiş hekimler yetiştirmektir.

A.2. VİZYON

Ülkemizde ve uluslararası alanda sağlık hizmetlerindeki akademik ihtiyaçları karşılayacak, mezuniyet sonrası eğitimde kurumsal standartları belirleyecek, eğitimde model alınan, bilime yön veren, öğrenciler tarafından ilk sıralarda tercih edilen, insani değerleri ön planda tutan lider tıp fakültesi olmaktır.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Ulusal ve uluslararası bilimsel ve teknolojik gelişmeleri yakından takip eden ve etkin biçimde kullanan
- Etkili iletişim becerisine sahip, ekip çalışmasına önem veren
- Davranışları tıp mesleğine uygun
- Ülkeye ve insanlığa hizmet amacıyla çalışan, hastalarına karşı tüm evrensel etik ilkeleri benimsemiş şekilde anlayışlı ve sorumlu olan hekimler yetiştirmek

**Cumhuriyet değerlerine bağlı
Tarihine sahip çıkan
Öğrenci merkezi**

A.4. ÖZEL HEDEFLER

İzmir Tıp Fakültesi Özel Hedefleri

- ❖ Nitelikli öğrencileri Fakültemize çekmek
- ❖ Gereksemin duyulan alanlarda öğretim üyelerinin sayısını artırmak ve niteliğini geliştirmek
- ❖ Tıp fakültesi programına uygun öğrenme ortamları ve fiziki alanlar geliştirmek
- ❖ Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini desteklemek

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

GÖREV: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi, Eğitimde model alınan, sağlık alanında toplumsal sorunlara duyarlı, gelişime ve değişime açık, yaratıcı, çözüm odaklı, etik değerleri gözetken, evrensel değerleri benimsemiş nitelikli hekimler yetiştirmektir.

SORUMLULUKLAR: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi olarak öğrenci eğitimi, araştırma ve geliştirme, sağlık hizmeti sunumu alanlarında sorumluluklarımız bulunmakta olup bu gerçekten hareketle; birlikte kullanım protokolü imzalanan eğitim ve araştırma hastanelerinin altyapı, birikim ve tecrübe katkısının yanı sıra üniversitemizin kuruluş gücü ile çalışmalarında nitelik ve nicelik olarak dünya standartlarını yakalamayı hedeflemekte ve bu çerçevede topluma her anlamda katkı sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır.

B.1. İzmir Tıp Fakültesi Organizasyon Şeması



B.1. 1 Fakülte Yönetimi

B.1.1.1 Dekan

Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
İzmir Şehir Hastanes/ SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi ABD	Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Senem Alkan ÖZDEMİR
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Tıbbi Genetik ABD	Dekan Yardımcısı	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ

Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan; Rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulu’nca üç yıl için seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan, kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir. Dekan yardımcıları, dekan tarafından en çok üç yıl

için atanır. Dekana görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekâlet eder. Göreve vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak, fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Dekanlarımızın ayrıca 5018 sayılı Kanunla getirilen harcama yetkililiğine ilişkin görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır.

B.1.1.2. Fakülte Kurulu

FAKÜLTE KURULU				
Sıra No	Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
1	İzmir Şehir Hastanesi/ SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi ABD	Başkan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	İzmir Şehir Hastanesi	Genel Cerrahi ABD	Üye (Cerrahi Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
3	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Tıbbi Biyokimya ABD	Üye (Temel Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Banu BAŞOK
4	İzmir Şehir Hastanesi	İç Hastalıkları ABD	Üye (Dahili Tıp Bilimleri Bölüm Başkanı)	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
5	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Üye	Prof. Dr. Gaye AYDIN
6	İzmir Şehir Hastanesi	Göz Hastalıkları ABD	Üye	Prof. Dr. Tuncay KÜSBECİ
7	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Üye	Prof. Dr. Ferah GENEL
8	İzmir Şehir Hastanesi	Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Üye	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
9	SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	İç Hastalıkları ABD	Üye	Doç. Dr. İsmail DEMİR
10	İzmir Şehir Hastanesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YANGIN ERGON
11	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Fakülte Sekreteri	Raportör	Mahmut GÜL

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır. Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri Fakülte kurulu akademik bir organ olup görevleri: Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1.3. Fakülte Yönetim Kurulu

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU				
Sıra No	Kadro Birim	Kadro Bölüm	Ünvanı	Adı Soyadı
1	İzmir Şehir Hastanesi/ SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Genel Cerrahi ABD	Başkan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Üye	Prof. Dr. Özlem BEKEM
3	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Üye	Prof. Dr. Zeynep Zeren UÇAR HOŞGÖR
4	İzmir Şehir Hastanesi	İç Hastalıkları ABD	Üye	Prof. Dr. Hamiyet YILMAZ YAŞAR
5	İzmir Şehir Hastanesi	Tıbbi Genetik ABD	Üye	Doç. Dr. Taha Reşid ÖZDEMİR
6	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	Göğüs Hastalıkları ABD	Üye	Doç. Dr. Filiz KARAPINAR
7	İzmir Şehir Hastanesi	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ezgi YANGIN ERGON
8	SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Fakülte Sekreteri	Raportör	Mahmut GÜL

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur. Fakülte yönetim kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır. Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar: Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak, Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1.4 Fakülte Komisyonları

Mezuniyet Öncesi Komisyonlar / Kurullar

EĞİTİM KOMİSYONU		
1	Başkan / Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
3	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
4	İç Hastalıkları Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Oktay BİLGİR
5	Cerrahi Ürogenital Sistem Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
6	Kardiyopulmoner ve Enfeksiyon Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Selma TOSUN
7	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Timur MEŞE
8	Duyu Sistemi Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Tuncay KÜSBECİ
9	Kas-İskelet-Sinir Sistemi ve Davranış Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu Başkanı	Prof. Dr. Ufuk ŞENER
10	İntörn Hekimlik Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
11	Gelişim Sınav Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ferah GENEL
12	Ölçme-Değerlendirme Komisyonu Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Melek AKAR
13	Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Ali TURGUT
14	Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu Başkan Yardımcısı	Prof. Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
15	Araştırma Eğitimi Programı Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
16	Müfredat-UÇEP Uyumluluk Değerlendirme Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Taciser KAYA
17	E-Öğrenme Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Kenan CAN CEYLAN
18	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
19	Öğrenci Danışmanı Komisyonu Başkanı	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
20	Öğrenci Temsilcisi	Buğra Yarkın HİSOĞLU
21	Öğrenci Temsilcisi	Metehan KURT
22	Öğrenci Temsilcisi	Rengin KILIÇ
23	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi programı ve işleyişinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla Eğitim Komisyonu, fakültenin eğitimle ilgili tüm kurul/komisyon/yapıları tarafından yürütülen çalışmaları koordine eder; eğitimle ilgili öncelikleri belirler; değerlendirme sonuçlarını izleyerek programa ve programın uygulanmasına ilişkin düzenlemeler hakkında karar verir.

Tanım

SBÜ İzmir Tıp Fakültesi'nde yürütülen mezuniyet öncesi tıp eğitimi çerçevesinde eğitim-öğretimin düzenlenmesi, yürütülmesi ve değerlendirilmesinden sorumlu temel karar organıdır.

Üyeler

Dekan, eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri, mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilişkili tüm kurul ve komisyonların Başkanları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı, Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi eğitim komisyonunun daimi üyeleridir. Fakülte Sekreteri Raportör olarak görev alır. Eğitim Komisyonu çalışmaları için sekreterlik görevini Fakülte Sekreteri ya da öğrenci İşleri Şefi yürütür.

Dekan komisyonun başkanlığını yürütür. Dekan'ın bulunmadığı durumda Başkan yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Başkan yardımcısı da bulunamadığında en kıdemli öğretim görevlisi başkanlığı yürütür.

İlgili kurul ve komisyonlarda Başkan/Başkan Yardımcısı olarak belirlenen öğretim üyeleri Dekan tarafından Eğitim Komisyonu üyesi olarak görevlendirilir.

Görevler

- a. Fakültede tıp eğitimi ile ilgili yürütülen çalışmaların ve ilgili tüm kurul ve komisyonların koordinasyonunu sağlamak
- b. Eğitim programı değerlendirme sonuçlarını izlemek ve incelemek
- c. Eğitim programına ders eklenmesi, çıkarılması ya da değişiklik yapılması konusunda getirilen önerileri değerlendirmek; içerik ve işleyiş açısından programın tüm bileşenlerine ilişkin değişiklik ya da güncellemelerin yapılmasına yönelik karar almak
- d. Eğitim yönetimi yapısında yer alan tüm kurul ve komisyonlar tarafından eğitime yönelik alınan kararlar ve gerekçelerini değerlendirerek programa yansıtılmasını sağlamak,
- e. Eğitim programına yönelik alınan kararlarla ilgili olarak Eğitim Komisyonu'nda temsiliyeti bulunan kurul ve komisyonları bilgilendirmek
- f. Tıp eğitimi programları ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası güncel gelişmeleri izlemek, incelemek ve fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek
- g. Eğitim programının güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP)'e uyumlu hale getirilmesi için yapılması gereken çalışmaları planlamak

h. Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesi, eksik ya da geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için kararlar almak

i. Acil/olağandışı durumlarda eğitimin sürdürülmesi ve etkinliğini ilgilendiren gelişmeleri değerlendirerek ihtiyaçları saptamak; sorunların çözümü ya da aksaklıkların giderilmesine yönelik öneriler geliştirmek ve gerekli görülen değişikliklerin uygulanmasını sağlamak

Çalışma Düzeni

a- Eğitim Komisyonu gündem doğrultusunda Dekan ya da eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının katılımı koşuluyla düzenli olarak en az ayda bir kez toplanır. Eğitim Komisyonunda temsiliyet görevi olan eğitim ile ilgili kurul ve komisyon başkanlarının toplantıya katılamaması durumunda başkan yardımcıları ya da kurul-komisyonu temsil eden en kıdemli üye toplantıya katılır.

b- Toplantı tarihi ve gündem toplantıdan önce eğitim-öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısı tarafından üyelere bildirilir.

c- Eğitim Komisyonu'nun her toplantısına ait gündem ve toplantı görüşmeleri Öğrenci İşleri Bürosu Şefi/Fakülte Sekreteri tarafından tutanakla kayıt altına alınır. Tüm toplantı tutanakları dijital olarak kaydedilerek oluşturulacak Öğrenme Kaynakları Merkezinde muhafaza edilir.

d- Eğitim Komisyonu'nda alınan kararlar, eğitimle ilgili tüm kurul/komisyonlar ve anabilim dallarının eğitim ile ilgili her türlü faaliyetleri için bağlayıcıdır.

e- Eğitim Komisyonu'nda alınan ve Fakülte eğitim öğretim yönergesinde değişiklik gerektiren kararların Fakülte Kurulu'nda görüşülerek onaylanması gerekir.

ARAŞTIRMA EĞİTİMİ PROGRAMI (AEP) KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
2	Başkan / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Asuman ARGON
3	Başkan Yardımcısı / Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Mustafa KARAÇELİK
4	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin GÖKMEN YILDIRIM
5	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji	Prof. Dr. Ali TURGUT
6	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
7	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
8	Üye / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ali KARADAĞ
9	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Gülçin AKINCI
10	Üye / Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Nagihan CEVHER BİNİCİ
11	Üye / Halk Sağlığı ABD	Doç. Dr. Umut GÖK
12	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
13	Üye / Nöroloji ABD	Doç. Dr. İrem Fatma ULUDAĞ
14	AEP öğrenci temsilcisi	Ali TUNA
15	AEP öğrenci temsilcisi	Ece TÖRE
16	AEP öğrenci temsilcisi	Ayşe İrem YAVAŞ
17	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş Amaç

Araştırma Eğitimi Programı, fakültemizdeki eğitim programının yanı sıra yürütülen, gönüllü öğrencilerin bir programdır.

Program; öğrencileri bilimsel düşünce ve bilim felsefesi ile tanıştıran, hekimlik yaklaşımında sorgulayıcı bir bakış kazandıran, ilgi duyulan alanlarda derinlemesine araştırma olanağı veren, bilimsel bir araştırmayı tasarlayıp yürütme ve yayına hazırlayıp sunabilme becerilerini kazanmasını sağlayarak bilimsel gelişmelerine katkıda bulunan eğitsel bir etkinliktir.

Bilimsel düşünce sistemini benimsemiş ve hekimlik uygulamalarını bu çerçevede irdeleyebilen

Soru sorabilen, bu sorular çerçevesinde hipotez kurup araştırma planlayabilen ve bu araştırmanın tüm aşamalarını yürütebilen, elde ettiği sonuçları yorumlama, tartışma, sunma ve yayın haline getirebilme becerisine sahip bireyler yetiştirmektedir.

Tanımlar

AEP Öğrencisi: Programa, birinci sınıfın sonunda gönüllü olarak başvuran ve kabul edilen öğrenci

AEP Öğrenci Temsilcisi: Her eğitim yılı başında ilgili sınıftaki tüm AEP öğrencilerinin katılımıyla oy çokluğu ile seçilen, program sürecinde öğrenciler ve komisyon arasında iletişim sağlayarak programın yürütülmesinde yardımcı olan öğrenci.

AEP Komisyonu: Dekanlık tarafından görevlendirilen ve programın yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan Tıp Fakültesi öğretim üye ve elemanları.

AEP Sekreteri: Öğrenci işleri sekreterleri arasından komisyon ve komisyon başkanına yardımcı olmak üzere görevlendirilen kişi

AEP Eğitim Danışmanı: AEP sürecinde öğrenciyi desteklemek üzere, her öğrenci için programın başında belirlenen ve danışmanı olduğu öğrenciler için her eğitim yılının sonunda komisyona sunmak üzere gelişim raporu hazırlayan komisyon üyesidir.

Proje Danışmanı: Öğrencinin proje sürecinden sorumlu olan gönüllü öğretim üyesidir.

Programın Hedefleri

Bilgi hedefleri

Bilimsel düşüncenin temel özelliklerini bilmek ve anlamını açıklayabilmek

Bilimsel yöntem ilkelerini ayrıntılı olarak ifade edebilmek

Karşılaştığı sorunlar karşısında kanıta dayalı farklı çözüm önerileri geliştirebilmek ve bu önerileri değerlendirebilmek

Araştırma yöntem ve tekniklerinin farklılıklarını ayırt edebilmek

Araştırma tasarım tiplerini, özelliklerini, kullanım alanlarını ayırt edebilmek, hata kaynaklarını sayabilmek

Bilimsel araştırmalarda uyulması gereken etik ilkeleri bilmek

Araştırma planlamasında izlenen aşamalar ve her aşamada yürütülen etkinlikleri sayabilmek

Çeşitli laboratuvar tekniklerini, olanak ve sınırlılıklarını bilmek

İyi laboratuvar uygulama bilgisine sahip olmak

İyi klinik uygulama ve hasta hakları bilgisine sahip olmak

Temel tıbbi istatistik analiz ilkelerini bilmek ve başlıca analiz tekniklerinin kullanım alanlarını açıklayabilmek

Tutum hedefleri

Bilimsel bakış açısı ve yaklaşımı kazanmak

Neden-sonuç bağlantısı ve birlikte değişim durumlarını ayırt edebilmek ve tanımlayabilmek

Karşılaşılan bir durumdan soru üretebilmek ve ifade edebilmek

Ekip çalışmasının gerekliliklerini benimsemiş olmak

Analitik ve eleştirel düşünebilmek,

Beceri hedefleri

Bilimsel yayınları eleştirel bir bakış açısı çözümleyerek değerlendirmek ve kullanabilmek

Araştırma varsayımına uygun araştırma tekniği seçebilmek

Araştırma projesi planlayabilmek, yürütebilmek ve sonuçlandırabilmek

İyi klinik uygulamalar ve iyi laboratuvar kullanımı becerisi kazanmak ve geliştirmek

Araştırma verilerini değerlendirip istatistiksel değerlendirme ve yorumlamasını yapabilmek

Bildiri özeti, poster ve sözel sunum hazırlama ve anlatım yöntemlerini etkili biçimde uygulayabilmek

Bilimsel makale yazabilmektir.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı Dekan tarafından belirlenir. Öğretim üyeleri, Öğrenci işleri Bürosu Şefi ve Fakülte Öğrenci Temsilcisi AEP'in daimi üyeleridir. Öğrenci işleri şefi Raportör olarak görev alır.

Başkanın bulunamadığı durumlarda başkan yardımcısı başkanlığında 2 ayda bir toplanır. Komisyon toplantı kararlarını Dekana sunar

Her yılsonunda yılsonu raporu hazırlanır Dekana sunulur.

ÇOCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
2	Başkan / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Timur MEŞE
3	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süleyman Nuri BAYRAM
4	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Akgün ORAL
5	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hasan AĞIN
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İlker DEVRİM
7	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Özlem BEKEM
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ünsal YILMAZ
9	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin GÖKMEN YILDIRIM
10	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet EĞLENOĞLU ALAYGUT
11	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet CAN
12	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Fatma MUTLUBAŞ
13	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Barış GÜVEN
14	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hurşit APA
15	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Aycan ÜNALP
16	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Seçil ASLANSOYU ÇAMLAR
17	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
18	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Kayı ELİAÇIK
19	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Çiğdem ECEVİT
20	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Erkin SERDAROĞLU
21	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ferah GENEL
22	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Mehmet HELVACI
23	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nesrin GÜLEZ
24	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nida DİNÇEL
25	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Orhan Deniz KARA
26	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
27	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Volkan Sarper EKİNCİ
28	Üye / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Altınay GÖKSEL KARATEPE
29	Üye / Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Mustafa KARAÇELİK
30	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Defne ENGÜR
31	Üye / Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Onur IŞIK
32	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Dilek ORBATU
33	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Yeşim OYMAK
34	Üye / Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Nagihan CEVHER BİNİCİ
35	Üye / Kalp ve Damar Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Muhammet AKYÜZ
36	Öğrenci Temsilcisi	Doğukan COŞKUN
37	Öğrenci Temsilcisi	Ayris Su GÜNDÜZ

GİRİŞ

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yılsonu yazılı sınavı (YSYS), yılsonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kâğıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan

dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemleri için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyiş yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

İÇ HASTALIKLARI UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Oktay BİLGİR
2	Başkan Yardımcısı / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
3	Üye / Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
4	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Mehmet TANRISEV
5	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Mustafa DEĞİRMENCİ
6	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet YILMAZ YAŞAR
7	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ali TAYLAN
8	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Funda TAŞLI
9	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
10	Üye / Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
11	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
12	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Gözde Derviş HAKİM
13	Üye / Halk Sağlığı ABD	Doç. Dr. Umut GÖK
14	Öğrenci Temsilcisi	Ece ÇİMENÖĞLU
15	Öğrenci Temsilcisi	Can KORKMAZ

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyiştten SBYK başkanı sorumludur.

KAS-İSKELET-SİNİR SİSTEMİ VE DAVRANIŞ UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / Nöroloji ABD	Prof. Dr. Ufuk ŞENER
2	Başkan Yardımcısı / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Alaettin YURT
3	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Cemil KAYALI
4	Üye / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
5	Üye / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Şeniz AKÇAY
6	Üye / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Pınar ORTAN
7	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
8	Üye / Nükleer Tıp ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
9	Üye / Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD	Prof. Dr. Abdullah DALĞIÇ
10	Üye / Nöroloji ABD	Doç. Dr. İrem Fatma ULUDAĞ
11	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
12	Üye / Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Nagihan CEVHER BİNİCİ
13	Öğrenci Temsilcisi	Beyza DOĞAN
14	Öğrenci Temsilcisi	Erdem Mert ABI
15	Üye / Anatomi ABD (Dokuz Eylül Üniversitesi)	Doç. Dr. Gökşin Nilüfer DEMİRCİ

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının

ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işleme için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyiştten SBYK başkanı sorumludur.

ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
2	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
3	Başkan / Fizyoloji ABD	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
4	Başkan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Nida DİNÇEL
5	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN
6	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülrü POLAT
7	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet Yaşar YILMAZ
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Aycan ÜNALP
9	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
10	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Kayı ELİAÇIK
11	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
12	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Nil TEKİN
13	Öğrenci Temsilcisi	İrem ÇOBAN
14	Öğrenci Temsilcisi	İdil KARADAĞ
15	Öğrenci Temsilcisi	Gökhan HELETELLİ

Giriş

Danışmanlık hizmetlerinin amacı, bireysel, sosyal, kültürel, sağlık, burs ve eğitim-öğretim ile ilgili gereksinimlerinin karşılanmasında ve karşılaştığı sorunların çözümünde, öğrenciyi yönlendirmek ve desteklemek; eğitimine yönelik planlama ve kararlarına ilişkin düzenlemeleri

yapabilmesi, mesleği ve yaşamıyla ilgili hedefleri belirleyebilmesi için öğrenciye rehberlik etmek ve izlemektir.

Komisyon, öğrencilere verilebilecek danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin organizasyon ve koordinasyonu; danışmanlık hizmetlerine ilişkin işleyişin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesinden sorumlu komisyondur.

Üyeler

Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyesidir. Öğretim üyeleri ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefi ve her sınıfı temsilen en az altı üye öğrenci komisyonda yer alır. Komisyonda görev alacak öğretim üyeleri Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

Görevler

- a. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerine ilişkin ihtiyacın belirlenmesi
- b. Danışmanlık Sistemine temel oluşturacak modelin belirlenmesi; belirlenen model çerçevesinde sistemin işleyişini sağlayacak organizasyonun sağlanması
- c. Danışmanlık sistemi ve sağlanan hizmetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- ç. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetleri veren yapı ve birimler arasında koordinasyonun sağlanması
- d. Danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin geliştirilmesi, iyileştirilmesine yönelik toplantı, seminer, çalıştay ve etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi
- e. Danışmanlık sisteminin işleyişinin izlenmesi ve değerlendirilmesi; danışmanlık, rehberlik ve destek hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirilmesi

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda alt birimler Komisyon Başkanlığı'na raporlarını sunarlar, başkan bu raporlardan ve Komisyonun diğer aktivitelerinden oluşturduğu komisyon çalışmalarına ilişkin raporu hazırlayıp Eğitim Komisyonu'na sunar.

Danışman Öğretim Üyesinin Görev Ve Sorumlulukları

SBÜ İzmir Tıp Fakültesinde birinci sınıf öğrencileri için ilk 3 yıl temel tıp bilimleri eğitimini alacağı Tıp Fakültesindeki Danışman Öğretim üyesinden farklı olarak İzmir Tıp Fakültesinden de her öğrenciye bir danışman Öğretim Üyesi görevlendirilir.

Bilimsel ve kültürel etkinliklere katkı ve katılım için öğrencinin desteklenmesi ve teşvik edilmesi; bireysel, sosyal ve kariyer gelişimi için öğrenciye rehberlik yapılması

Akademik ve mesleki olarak öğrenciye örneklik (rol model) edilmesi

Öğrencinin akademik gelişiminin izlenmesi, öğrenme sürecinin desteklenmesi

Öğrencinin fakülte ve üniversite olanakları hakkında farkındalığının geliştirilmesi, bilgilendirilmesi

Burs, yurt dışı eğitim, sağlık, vb konulardaki ihtiyaç ve sorunları için öğrenciye yol gösterilmesi.

Temel Tıp Bilimleri eğitimi sırasında öğrencisine Klinik bilimler eğitimini alacağı fakülte hastanesini tanıtmak ve işleyiş hakkında bilgiler vermek

DANIŞMAN ÖĞRETİM ÜYESİ İLE İLETİŞİM

Her akademik yılın başında (Ekim-Kasım) danışmanı olduğu ve dosyası kendisine iletilen öğrenci/ler ile iletişime geçerek ilk görüşmenin planlanıp gerçekleştirilmesi

Bir akademik yıl boyunca düzenli aralıklarla en az iki görüşme yapılması; gerek ve ihtiyaç duyulmasına bağlı olarak ara görüşmeler için zaman ayrılması ve planlanması

Öğrencinin kendini ifade edebilmesine, destek ve yardım isteyebilmesine fırsat veren, cesaretlendiren açık bir iletişimin olması, eğitim hayatı boyunca her türlü destek ve iletişimin devam etmesinin sağlanması amaçlanır.

SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU		
1	Başkan / Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
2	Başkan Yrd. / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
3	Üye / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Selma TOSUN
4	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
5	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Ahmet KAYA
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Kayı ELİAÇIK
7	Üye / Kulak Burun ve Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Abdullah DALĞIÇ
8	Üye / Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Şeniz AKÇAY
9	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
10	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Filiz KARAPINAR
11	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Nil TEKİN
12	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Yasemin KILIÇ ÖZTÜRK
13	Üye / Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Pınar ÇİMEN
14	Öğrenci Temsilcisi	Can KORKMAZ
15	Öğrenci Temsilcisi	Aysen KURTULUŞ

Giriş

İzmir Tıp Fakültesi öğrencilerine tıp eğitimi yanında onları hayata hazırlayacak, eğitim ve öğrenim sürecinde enerji ve motivasyonlarını arttıracak sosyal faaliyetler olanağı sunmayı

amaçlar. Sağlık Bilimleri Üniversitesinin sunduğu çok çeşitli sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklardan yararlanabilmesini sağlar. Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek üzere, üniversitenin salon/donanım olanaklarından yararlanmalarını sağlar.

Üyelikler Ve Görevlendirmeler

Komisyon, dekan yardımcısı, öğretim üyeleri ile her sınıfı temsilen öğrencilerden oluşur. Komisyonda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir.

Görevler

- a.Sosyal faaliyetlere ilişkin önerilerin belirlenmesi (kurslar, spor kulüpleri)
- b.Sosyal faaliyetler hakkında fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin bilgilendirilmesi; bilgilendirme ve duyuru amaçlı materyallerin üretilmesi
- c.Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı ile) koordinasyonun sağlanması
- ç.Sosyal faaliyetlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi
- d.Sosyal faaliyetler ile öğretim üyeleri ve öğrencilerin bir araya gelmesini sağlayan aktiviteler yapılmasını sağlamak

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde en az iki ayda bir gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır ve Dekana sunulur.

BOLOGNA-ERASMUS-FARABİ-MEVLANA KOMİSYONU		
1	Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
3	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
4	Başkan / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
5	Başkan Yardımcısı / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Esra Canan KELTEN TALU
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Fatma MUTLUBAŞ
7	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet ALAYGUT
8	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
9	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Ahmet KAYA
10	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Umut GÖK
11	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Defne ENGÜR
12	Üye / Fizyoloji ABD	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
13	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Gözde Derviş HAKİM
14	Öğrenci Temsilcisi	Ezgi Bilge TANRIKULU
15	Öğrenci Temsilcisi	Miraç Arda UZUNAY
16	Öğrenci Temsilcisi	Buket ALİM
17	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi tıp eğitimi programında Sağlık Bilimleri Üniversitesi'nin Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri ile Erasmus, Mevlana ve Farabi öğrenci ve öğretim üyesi değişim programlarıyla ilgili her türlü etkinliği programlı biçimde ele alıp tasarlayan ve yürüten komisyondur.

Sorumluluk Alanı

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, altı yıllık Sağlık Bilimleri Üniversitesi tıp eğitimi programında yer alan tüm blokların ve stajların Sağlık Bilimleri Üniversitesi işleyiş ile ilgili sürecine uygun bir şekilde hazırlanması, sisteme işlenmesi ve her eğitim öğretim döneminde güncellenmesinden, Erasmus ve Mevlana gibi uluslararası, Farabi gibi ulusal değişim programlarının Türk Ulusal Ajansı'nın veya Yüksek Öğretim Kurumu'nun belirlediği kurallar doğrultusunda uygulanmasından sorumludur.

Yetkilendirme ve İşbirliği

Bologna-Erasmus-Farabi-Mevlana Komisyonu, Dekanlık bünyesinde faaliyet gösteren diğer kurul ve komisyonların çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak görevlerini yürütür. Komisyon, Eğitim Komisyonu'na karşı sorumlu olup çalışmalarını sonucu hazırladığı rapor ve önerileri Eğitim Komisyonu'na sunar.

Üyelikler ve Görevlendirmeler

Komisyonunda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Dekan, eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri komisyonun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

Dahili bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Cerrahi bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Temel bilimler anabilim dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri

Öğrenci işleri (Öİ) bürosu sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Görevler

a.Bologna Süreci Uyum Çalışmaları kapsamında; Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi’de tüm blok ve uygulamalı ders bloğu yürütme kurullarıyla işbirliği içinde ders tanıtım formlarının hazırlanması, Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Bilgi Yönetim Sistemi ‘ne işlenmesi ve güncellenmesi ve bu sırada ortaya çıkan gereksinim ve sorunların saptanması ve bunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi,

b.Erasmus, Mevlana ve Farabi Programlarından yararlanacak öğretim üyeleri ve yardımcıları ile öğrencilerin seçim komisyonunun belirlenmesi ve program işleyişinden sorumlu olan koordinatöre yardım edilmesi görevlerini yürütür

Çalışma Düzeni

Komisyon çalışmalarının belirlenen takvim doğrultusunda yürütülmesi sağlanır.

Komisyon eğitim öğretim dönemi boyunca en az iki ayda bir toplanır ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu’na sunulur.

DUYU SİSTEMİ UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / Göz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tuncay KÜSBECİ
2	Başkan Yardımcısı / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İbrahim ÇUKUROVA
3	Göz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gamze TÜRE
4	Üye / Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi ABD	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
5	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Abdullah DALĞIÇ
6	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İlker Burak ASLAN
7	Üye / Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Selcen KUNDAK
8	Üye / Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD	Prof. Dr. Abdullah DALĞIÇ
9	Üye / Adli Tıp ABD	Prof. Dr. Emel Ebru PALA
10	Göz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Emre AYINTAP
11	Öğrenci Temsilcisi	Ali TUNA
12	Öğrenci Temsilcisi	Zeynep YILMAZ

GİRİŞ

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER :

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyişten SBYK başkanı sorumludur.

İNTÖRN HEKİMLİK UYGULAMALI DERS BLOĞU		
1	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
2	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
3	Başkan / Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
4	Başkan Yardımcısı / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN
5	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Orhan Deniz KARA
7	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Harun AKAR
8	Üye / Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
9	Üye / Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Cenk SARI
10	Üye / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Prof. Dr. Ahmet DEMİR
11	Üye / Genel Cerrahi ABD	Doç. Dr. Orhan ÜREYEN
12	Üye / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Esin ERDOĞAN
13	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Yasemin KILIÇ ÖZTÜRK
14	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. İsmail DEMİR
15	Üye / Acil Tıp ABD	Doç. Dr. Turgay Yılmaz KILIÇ
16	Üye / Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Nagihan CEVHER BİNİCİ
17	Öğrenci Temsilcisi	Efe KARCIOĞLU
18	Öğrenci Temsilcisi	Aylin AKIN
19	Öğrenci Temsilcisi	Fatih SÖNMEZ
20	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejileriyle uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn hekimlerin haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Üyeler:

Komisyon, Öğretim Üyeleriyle ile beraber Öğrenci İşleri Bürosu Şefinden oluşur. Komisyonda görev alacak öğretim üye ve yardımcıları, Dekan tarafından belirlenerek en az iki yıl süre ile görevlendirilir; gerektiği durumlarda üyelerin görev süreleri uzatılır. Komisyon Başkanı, Dekan tarafından belirlenir. Başkan toplantıya katılamadığı zaman Başkan yardımcısı görevi üstlenir.

Eğitim Programı, Stajlar, Çalışma Süreleri ve Nöbetler

Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn hekimler son yıllarını, başta Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi ve Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri olmak üzere anabilim dallarının önerileri, Koordinatörler ve Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenmiş çeşitli sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler.

Altıncı dönem eğitim programı Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme, vb. gibi basamaklarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik olarak planlanır.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda, her bir alt birimin geri bildirimleri alınır, gündemdeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır. Toplantı görüşmeleri komisyon başkanı tarafından tutanakla kayıt altına alınır ve Dekana sunulur.

ÖLÇME DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

1	Başkan / Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
3	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
4	Gelişim Komisyonu Başkanı	Prof. Dr. Ferah GENEL
5	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tülin GÖKMEN YILDIRIM
7	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet ALAYGUT
8	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülrü POLAT
9	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Funda TAŞLI
10	Üye / Üroloji ABD ABD	Prof. Dr. Tansu DEĞİRMENCİ
11	Üye / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Prof. Dr. Atalay EKİN
12	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
13	Üye / Tıbbi Biyokimya ABD	Prof. Dr. Banu BAŞOK
14	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
15	Üye / Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Öner ÖZDOĞAN
16	Üye / Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Zeki Tuncel TEKGÜL
17	Üye / Genel Cerrahi ABD	Doç. Dr. Orhan ÜREYEN
18	Üye / Genel Cerrahi ABD	Doç. Dr. Cem KARAALİ
19	Üye / Fizyoloji Cerrahi ABD	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
20	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Doç. Dr. Ali REİSOĞLU
21	Üye / Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melis GÖNÜLAL
22	Üye / Radyoloji ABD	Doç. Dr. Hilal ŞAHİN
23	Üye / Aile Hekimliği ABD	Doç. Dr. Umut GÖK
24	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. M. Mustafa DEMİRPENÇE
25	Üye / Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Esin ERDOĞAN
26	Üye / Acil Tıp ABD	Doç. Dr. Turgay Yılmaz KILIÇ
27	Üye / Nükleer Tıp ABD	Doç. Dr. Ahmet YANARATES
28	Üye / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Hakan YILMAZ
29	Üye / Göz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Emre AYINTAP
30	Öğrenci Temsilcisi	Fatih SÖNMEZ
31	Öğrenci Temsilcisi	Batuhan ÇETİNKAYA
32	Öğrenci Temsilcisi	Beyza Nur KÖSE
33	Öğrenci Temsilcisi	Elif Pelinsu AYDIN
34	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Programında yer alan sınav ve öğrenci değerlendirilmesine ilişkin etkinliklerin tamamını bütüncül olarak ele alıp sürekli ve stratejik olarak değerlendirmeyeyle ilgili çalışma usul ve esaslarını değerlendirmektedir.

Görevi

a. Bütün anabilim dalları ile koordinatörlükler ve diğer kurul/komisyonlarla işbirliği içinde objektif, geçerli ve güvenilir ölçme değerlendirme uygulamalarının işleyişinin izlenmesi ve ortaya çıkan/belirlenen ihtiyaç ve sorunların saptanması; bunlara ilişkin çözüm önerilerin geliştirilmesi,

b. Belirlenen/ortaya çıkan ihtiyaç ve sorunlara yönelik çözüm olarak önerilen yöntem, araç ve gereçlerin kullanımının ilgili birimlere planlanması,

c. Öğrenci değerlendirmesi sürecinin iyileştirilip geliştirilmesine ilişkin hedeflerin tanımlanması,

ç. Öğrenci değerlendirme sürecinde yer alan tüm tarafların (öğrenci, öğretim üyesi, dış paydaş, vb.) yararlanabileceği, değerlendirme uygulamalarının yürütülmesini ve değerlendirme sonuçlarının yorum ve kullanımının anlaşılabilirliğini kolaylaştırıcı her türlü yayının hazırlanması ve dağıtılması,

d. Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi çalışmalarını koordine ederek

e. Klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde uygulanan eğitim programlarına yönelik değerlendirmelerin koordinasyonu, bu değerlendirmelerle ilgili hazırlanan raporların anabilim dallarına iletilmesi.

Çalışma Düzeni

a. Her bir eğitim-öğretim dönemi başında, belirlenen hedeflere göre yıllık çalışma planı, iş bölümü ve çalışma takvimi hazırlanır.

b. Eğitim-öğretim yılı boyunca her ay en az bir kez toplanır ve toplantı görüşmeleri tutanakla kayıt altına alınır.

c. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlayarak Dekana sunulur.

Üyeler:

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerindendir. Üyeler iki yıllığına Dekan tarafından seçilir gerektiğinde süre uzatılır

YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU		
1	Dekan (Başkan)	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
3	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
4	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Cengiz CEYLAN
5	Üye / Tıbbi Biyokimya ABD	Prof. Dr. Giray BOZKAYA
6	Üye / Tıbbi Biyokimya ABD	Prof. Dr. Banu BAŞOK
7	Üye / Tıbbi Biyokimya ABD	Prof. Dr. Ayfer ÇOLAK
8	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
9	Üye / Göğüs Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Ahmet ÜÇVET
10	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
11	Üye / Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Mustafa KARAÇELİK
12	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ferah GENEL
13	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Demet ALAYGUT
14	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Seçil ARSLANSOYU ÇAMLAR
15	Üye / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Ali TURGUT
16	Üye / Nöroloji ABD	Prof. Dr. Aslı KÖŞKDERELİOĞLU
17	Üye / Anestezi ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
18	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Yelda VAROL
19	Üye / Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Cenk SARI
20	Üye / Tıbbi Patoloji	Prof. Dr. Ülkü KÜÇÜK
21	Üye / Tıbbi Patoloji	Prof. Dr. Funda TAŞLI
22	Üye / Fizyoloji Cerrahi ABD	Doç. Dr. Ahu PAKDEMİRLİ
23	Üye / Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Melis GÖNÜLAL
24	Üye / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ali KARADAĞ
25	Üye / Acil Tıp ABD	Doç. Dr. Turgay Yılmaz KILIÇ
26	Üye / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç. Dr. İbrahim UYAR
27	Üye / Radyasyon Onkolojisi ABD	Doç. Dr. Esra KORKMAZ KIRAKLI
28	Fakülte Sekreteri	Mahmut GÜL
29	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Fakültemize yatay geçiş için başvuran ya da denklik lisans tamamlama için YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin değerlendirilmesi amacıyla kurulmuş bir komisyondur. Değerlendirme süreci iki temel alanı kapsamaktadır;

A. Yatay geçiş başvurularının “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” kapsamında, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programları Yatay Geçiş Yönergesinde tanımlanan ilke ve kurallara göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi,

B. Denklik lisans tamamlama amacıyla fakültemizde klinik pratik uygulamaları almak üzere YÖK tarafından aktarılan öğrencilerin eğitim süreci ve değerlendirmelerinin Yükseköğretim Yürütme Kurulunun “Seviye ve Yeterlik Belirleme Sistemi İşlemlerine İlişkin Usul ve Esaslara” göre gerçekleştirilmesi.

Üyeler

Komisyonunda görevlendirilecek üyelerin, eğitim yönetimi deneyimi olması veya diğer eğitim kurul ve komisyonlarında çalışmış olması gerekir. Dekan yardımcısı, Eğitim Koordinatörleri ve Fakülte öğrenci işleri temsilcisi komisyonun doğal üyesidir. Komisyon başkanlığını Dekan yardımcısı üstlenir, çalışmaların yürütülmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından sorumludur.

Üyeler, Dekan tarafından en az iki yıl süre ile görevlendirilirler. Dekan tarafından bir üye arka arkaya iki dönem görevlendirilebilir. Komisyon çalışmaları için sekreterlik görevini öğrenci işleri temsilcisi yürütür.

Amaç

Fakültemize yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi ilke ve kuralları çerçevesinde değerlendirilmesi ve kayıtlı oldukları fakültedeki eğitim aşamalarının fakültemizin güncel eğitim programı ile uyumunu değerlendirmektir. Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu, buna ek olarak YÖK tarafından denklik lisans tamamlama için fakültemize aktarılan öğrencilerin öğrenim süreçlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini planlamakla sorumludur.

Görevleri

A.

1. Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programı Yatay Geçiş Yönetmeliğinde tanımlanan ölçütlerle başvuru belgelerinin incelenmesi

2. Başvuran öğrencilerin halen kayıtlı bulundukları fakültede uygulanan eğitim programının (eğitim programı modeli, yapısı, içeriği, kuramsal ve uygulamalı eğitimler, uygulanan eğitim strateji ve yöntemleri, sınavlar vb) incelenmesi

3. Yatay geçiş başvurusu yapan öğrencilerin halen kayıtlı oldukları fakültenin eğitim programında tamamlamış oldukları aşamada eriştikleri düzeyin fakültemizin güncel eğitim programındaki yerinin değerlendirilmesi

4. Değerlendirme sonucunu açıklayan gerekçeli rapor hazırlanarak fakültemiz dekanlığına sunulması

B. YÖK tarafından denklik lisans tamamlama için fakültemize aktarılan öğrencilerin öğrenim süreçlerinin düzenlenmesi ve değerlendirilmesini planlamak amacıyla;

1. Öğrencilerin alacakları dersler için dağılım ve rotasyonlarının ilgili birimlerde yürütülen eğitim programını aksatmayacak biçimde Öğrenci İşleri Bürosu ile işbirliği içinde planlanması

2. Öğrenci yeterliğinin değerlendirilmesi için farklı birimlerin eğitim ve uygulamalarını gözetken yapılandırılmış formların hazırlanması ve gerektiğinde güncellenmesi

Çalışma Düzeni

Komisyon başvuru dönemlerinde ve gündem doğrultusunda Dekan yardımcısı başkanlığında toplanır. Yatay geçiş başvuruları öğrenci işleri temsilcisi tarafından komisyonda sunulur. Komisyona verilen yatay geçiş inceleme ve değerlendirme görevleri üyeler arasında iş bölümü yapılarak incelenir.

Değerlendirmeler, ilgili yönetmelikte yapılan değişiklikleri gözeterek güncel yönetmelikler çerçevesinde yapılır. Gerekçeli raporlar karara bağlanmak üzere Dekana sunulur.

CERRAHİ ÜROGENİTAL SİSTEM UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Dekan / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Başkan / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
3	Başkan Yardımcısı / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Prof. Dr. Mehmet ÖZEREN
4	Üye / Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
5	Üye / Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
6	Üye / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Kemal Erdinç KAMER
7	Üye / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Savaş YAKAN
8	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Zehra Hilal ADIBELLİ
9	Üye / Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
10	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Esra Canan KELTEN TALU
11	Üye / Üroloji ABD	Prof. Dr. Tansu DEĞİRMENCİ
12	Üye / Üroloji ABD	Prof. Dr. Bülent GÜNLÜSOY
13	Üye / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Prof. Dr. Ahmet DEMİR
14	Öğrenci Temsilcisi	Aylin AKIN
15	Öğrenci Temsilcisi	Metehan KURT

GİRİŞ

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri
- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK) ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının

ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işleme için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleyiştten SBYK başkanı sorumludur.

GELİŞİM SINAVI KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
2	Başkan / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ferah GENEL
3	Başkan Yrd. / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
4	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
5	Üye / Çocuk Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Arzu ŞENCAN
6	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
7	Üye / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Sami Cenk KIRAKLI
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
9	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Seçil ARSLANSOYU ÇAMLAR
10	Üye / Üroloji ABD	Prof. Dr. İbrahim Halil BOZKURT
11	Üye / Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Cenk SARI
12	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Ülkü KÜÇÜK
13	Üye / Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Onur IŞIK
14	Öğrenci Temsilcisi	Aysun BARUTÇU
15	Öğrenci Temsilcisi	Talha AKTAŞ
16	Öğrenci Temsilcisi	Gülsüm ÖZTÜRK
17	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Eğitim programı takvimine yerleştirilmiş olan gelişim sınavlarının amacına uygun biçimde ve planlandığı zamanda gerçekleştirilmesini sağlamak üzere oluşturulan ve görev yürüten komisyondur.

Gelişim Sınavı

Fakültenin mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrenciye hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olduğunu, izleyen dönemlerde neleri öğreneceğini, kendisinden neler beklendiğini göstermeyi hedefleyen ve tüm öğrencilerin katıldığı yazılı sınavdır.

Her akademik yıl içinde belirli aralıklarla üç kez yapılan ve mezuniyet öncesi tıp eğitimi program içeriğinin tamamını kapsayan gelişim sınavlarında dört ya da beş seçenekli 180 çoktan seçmeli soru yer alır.

Öğrenci, yılda en az bir ve mezun oluncaya kadar en az 11 adet gelişim sınavına girmek ve başarılı olmakla yükümlüdür

Gelişim sınavı öğrencinin mezun olması için karşılanması gerekli bir kriterdir.

Sorumluluk Alanı

Gelişim Sınavı Komisyonu, gelişim sınavlarının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumludur

Üyeler

Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörleri Gelişim Sınavı Komisyonu'nun doğal üyeleridir. Komisyon üyeliklerinin dağılımında aşağıdaki temsiliyet dengesi göz önünde bulundurulur:

Dahili Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri
Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri
Temel Tıp Bilimleri Bölümündeki Anabilim Dallarını temsil eden öğretim üyesi/üyeleri
Öğrenci temsilcisi (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)

Görevler

Gelişim sınavlarında yer alacak soruların sınıf/evre/blok/anabilim dalına göre dağılımını gösteren tablonun hazırlanıp güncellenmesi

Gelişim sınavlarında kullanılmak üzere fakülte öğretim üyeleri tarafından hazırlanıp soru bankası sistemine girilmiş olan soruların, teknik ve içerik olarak kontrol edilip gelişim sınavına uygunluğunun değerlendirilmesi ve onaylanması

Her bir gelişim sınavı için seçilmiş sorulardan oluşan sınav setinin düzenlenip kontrol edilmesi ve son düzeltmelerin yapıp sınav kitapçıklarının basıma hazırlanması

Sınavın tamamlanmasını takiben, Öğrenci İşleri Bürosu sorumlusu ile birlikte öğrenci yanıtlarının cevap anahtarına göre elektronik sistemde okutulması ve kontroller sonucu çelişkili soru saptanması durumunda uygun müdahalenin yapılması.

Çalışma Düzeni

Komisyon, her eğitim öğretim dönemi öncesinde planlanmış ve eğitim programına yerleştirilmiş gelişim sınavı takvimine göre, sınavların aksamadan amacına uygun biçimde uygulanmasını sağlayacak sıklık ve sürelerde soru değerlendirme ve soru seçimi gündemli çalışma toplantıları gerçekleştirir. Bu toplantılarda, komisyon üyeleri soru bankası sistemi üzerinde soru değerlendirme ve soru seçme çalışmalarını sürdürür.

Gerçekleştirilen toplantılarda yapılan çalışma ve görüşmeler tutanakla kayıt altına alınır.

Her eğitim-öğretim dönemi sonunda komisyon çalışmalarına ilişkin rapor hazırlanıp Eğitim Komisyonu'na sunulur.

KARDİYOPULMONER VE ENFEKSİYON UYGULAMALI DERS BLOĞU YÜRÜTME KURULU		
1	Başkan / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Selma TOSUN
2	Başkan Yardımcısı / Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Onur IŞIK
3	Üye / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süheyla SERİN SENER
4	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Serir ÖZKAN
5	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Semra BİLAÇEROĞLU
6	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Zeynep Zeren UÇAR HOŞGÖR
7	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Esra Canan KELTEN TALU
8	Üye / Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Öner ÖZDOĞAN
9	Üye / Kardiyoloji ABD	Prof. Dr. Cenk SARI
10	Üye / Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Ayşegül KUNT
11	Üye / Kalp Damar Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Mustafa KARAÇELİK
12	Üye / Göğüs Cerrahisi ABD	Prof. Dr. Kenan Can CEYLAN
13	Üye / Radyoloji ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
14	Üye / Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Gaye AYDIN
15	Üye / Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
16	Üye / Tıbbi Farmakoloji ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
17	Üye / Nükleer Tıp ABD	Prof. Dr. Ümit BELET
18	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
19	Üye / Aile Hekimliği ABD	Prof. Dr. Haluk MERGEN
20	Üye / Göğüs Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Serkan YAZGAN
21	Öğrenci Temsilcisi	Ali İmran ÇETİNKAYA

GİRİŞ:

Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK), Fakülte Kurulu ve Eğitim Komisyonu adına, dört ve beşinci sınıftaki eğitim bloklarına ait eğitim programı ile sınavların hazırlanması, uygulanması, değerlendirmesi ve değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirilmesinden sorumlu kurullardır.

ÜYELER:

Dekan tarafından en az iki yıllığına; gerektiğinde SBYK önerisiyle uzatılmak üzere görevlendirilir.

- Uygulamalı Ders Bloğunda ağırlıklı dersi olan anabilim dalı temsilcileri

- Öğrenci işleri bürosu sınıf sorumlusu (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir)
- Öğrenci temsilcisinden (uygun ve gerekli toplantılara davet edilir) oluşur.

GÖREVLERİ

1. Uygulamalı Ders Bloğu hedeflerinin gözden geçirilerek güncellenmesi ve mezuniyet hedefleri ile Bologna süreci formatına uyumlu olarak eşleştirilmesi
2. Uygulamalı Ders Bloğu ders programının hazırlanması, dekanlığa teslim edilmesi, planla uyumlu şekilde programın uygulanmasının izlenmesi
3. Öğrenci kılavuzunda Uygulamalı Ders bloğu ile ilgili kısımların güncellenmesi
4. Entegre oturumların yürütülmesinin sağlanması
5. Uygulamalı Ders Bloğu programı kapsamındaki yazılı sınavlar için sınav öncesi, sınav anı ve sınav sonrasına ait süreçlere ilişkin tanımlanmış işleyişin yürütülmesi ve sınavların amacına uygun biçimde gerçekleştirilmesinin sağlanması
6. Uygulamalı Ders Blok sonu değerlendirme raporu ve bir sonraki yıl blok programında yapılacak düzenlemeleri kapsayan raporun hazırlanması ve Eğitim Komisyonu'nda sunulması

GÖREV DAĞILIMI

SBYK üyeleri, iki yılda bir yeni başkan yardımcısını seçer. Bir önceki dönem başkan yardımcısı, SBYK başkanlığını üstlenir.

SBYK Başkanı;

Blok programının plana uygun şekilde yürütülmesinden, blok çalışma raporunda önerilen şekilde işleyişten,

Blok çalışma raporunun yazılmasından ve toplantı takviminin hazırlanması, organizasyonu ve yürütülmesinden,

Bloğun tüm sınavlarının koordinasyonu ve Uygulamalı Ders bloğu yazılı sınavı (SBYS), yıl sonu yazılı sınavı (YSYS), yıl sonu bütünleme sınavı (YSBS) ve mazeret sınavları ile ilgili her türlü işleyişten (sınav kapsamında dersi olan öğretim üyelerine sınav öncesinde soru talebinin bildirilmesi, soru seçim sürecinin yönetilmesi, kitapçıkların basımı ve kontrolü, sınavın başlatılması ve yürütülmesi sırasındaki sorunların çözülmesi, kağıtların okunması, madde analizlerinin kontrolü ve sorunlu soru saptandığında ilgili öğretim üyelerinin aranması, sınav sonrası soru ve not itirazları ile ilgili işleyişin yürütülmesi ve sonuçlandırılması) sorumludur.

Bir sonraki akademik döneme ait eğitim programının hazırlıkları çerçevesinde, anabilim dallarının programa ilişkin değişiklik (ders adı, dersin sorumlu öğretim üyesi, dersin programdaki yeri ve süresine ilişkin değişiklikler, yeni ders ekleme ya da yürütülmekte olan dersin programdan kaldırılması önerileri, vb.) taleplerini bildirmeleri için gereken süreci başlatır ve yürütür. Gelen değişiklik taleplerinin eğitim programında yer alması doğrultusunda anabilim dalları, SBYK, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

Öğrenci işleri bürosu Uygulamalı Ders bloğu sorumlusundan öğrenci temsilcilerinin iletişim bilgilerini alarak gerekli görülen toplantılara katılımını sağlar ve mazeretsiz katılmamaları durumunda Eğitimden Sorumlu Dekan ve Uygulamalı Ders Bloğu Yürütme Kurulu (SBYK)

ve Eğitim Koordinatörü'nü bilgilendirir. Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi sırasında ortaya çıkan beklenmeyen gelişme ya da sorunlarla ilgili öğrencilerin soru ve görüşlerini iletme ihtiyacının ortaya çıkması durumunda, öğrenci temsilcileriyle temas ve iletişimi sürdürür, gereken açıklama ve bilgilendirmeyi yapar. Eğitim Komisyonu'nda SBYK'yı temsil eder.

SBYK Başkan Yardımcısı; eğitim programının hazırlık sürecinde, programın yürütülmesinde, SBYK başkanına yardım eder. SBYK başkanının bulunmadığı zamanlarda, SBYK başkan yardımcısı görevlerini üstlenir. Uygulamalı Ders Bloğu içindeki entegre oturumların değerlendirilmesi ve etkin işlemesi için gerekli çalışmalar SBYK başkan yardımcısının sorumluluğundadır.

Öğrenci İşleri - Eğitim dönemi takviminin ve uygun şablonun hazırlanmasından, SBYK başkanına iletilmesinden, anabilim dalları ve SBYK tarafından yapılan düzeltmelerle son halini alan programın diğer sınıflardaki blok programları ile öğretim üyesi, salon, derslik ve laboratuvar çakışmaları açısından karşılaştırılmasından, sorunları gidermek üzere SBYK başkanı ile birlikte ders değişikliklerinin yapılmasından sorumludur. Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Eğitim Koordinatörü'nün programa ilişkin onayından sonra Dekanlık ve yayın bürosu ile işbirliği içinde programın basımı ve dağıtılmasını üstlenir.

- Uygulamalı Ders Bloğu programının yürütülmesi sırasında beklenmeyen değişikliklere bağlı olarak yapılan yeni düzenlemenin öğrencilere duyurulmasını sağlar. Öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda amfi sorumlusu ve/veya öğrenci temsilcisinden aldığı bilgiyi SBYK başkanına iletir.

- Soru kitapçıklarının çoğaltılmasında, güvenliğinin sağlanmasında SBYK başkanı ve sınav sorumlularına yardım eder. Sınav salonlarını ve görevlendirmeleri organize eder. Cevap kâğıtlarının okunmasından sorumludur. Soru ve sınav sonuçlarına itiraz olması durumunda, Eğitim Öğretim Yönergesi'nde tanımlanan takvim ve işleyişe göre, öğrencilerden gelen itiraz formlarının bir örneğini ilgili öğretim üyelerine iletir; itirazlar ve itiraza ilişkin ilgili öğretim üyesinden gelen değerlendirme konusunda SBYK başkanını bilgilendirir. İtiraz sürecine ait dokümanların bloğa ait evrak dosyasında muhafaza edilmesi ve SBYK başkanı onayından sonra sonuçların duyurulmasından sorumludur.

-Uygulama sınavlarında işleyiş ve organizasyon için ilgili anabilim dallarına yardımcı olur.

-Uygulamalı Ders Bloğu bitiminde öğrenci ve öğretim üyesi geri bildirimlerinin alınmasında işleyişi yürütür.

- SBYK raporunu, eğitim komisyonuna sunulduktan sonra 15 gün içinde dekanlığa iletilmek üzere ister.

- Başkan ve başkan yardımcılarının değişim döneminde görevlendirme yazısına SBYK çalışma esasları ve SBYK Raporu şablonunun eklenmesini sağlar.

Öğrenci Temsilcisi Temel sorumlulukları öğrencilere programa ilişkin bilgi ve duyuruları doğru biçimde aktarılmasını desteklemek, öğretim üyesinin derse gelmemesi durumunda öğrenci işleri bürosunu bilgilendirmek,

Uygulamalı Ders Bloğu değerlendirme raporunun hazırlandığı ve tartışıldığı SBYK toplantılarına katılarak katkıda bulunmak,

Ayrıca SBYK tarafından uygun görülüp davet edildiği toplantılara katılmak, SBYK ile öğrenciler arasındaki iletişimi sağlamak.

SBYK Çalışma İşleyişi Uygulamalı Ders Bloğu eğitimi boyunca, SBYK başkanı tarafından önceden belirlenmiş toplantı takvimi ve gündemine uygun biçimde gerçekleştirilen toplantılarda SBYK sorumluluğu dahilindeki konular tartışılıp, görevler yerine getirilir ve toplantı dışında yürütülecek işlerin planlaması yapılır; her toplantıya ait tutanak, bloğa tahsis edilmiş karar defterine kaydedilir.

Yıllık görev dağılımı SBYK raporuna yazılır. SBYK üyelerinin toplantılara düzenli katılması beklenir. Geçerli mazeret bildirmeden toplam üç toplantıya katılmayan üyelerin görevleri sona erer. Anabilim dalının görevlendireceği başka bir temsilci SBYK'ya katılır.

SBYK üyeleri dönüşümlü olarak SBYK başkanlığı görevini üstlenir. Başkanın görev süresi iki yıl olup, süre bittiğinde SBYK başkan yardımcısı başkanlık görevini devralır.

Bir önceki başkan, en az iki yıl daha SBYK'da görev almaya devam eder.

SBYK başkanı Eğitim Komisyonu'nun doğal üyesidir.

SBYK görevlerini gerçekleştirirken, blokta dersi olan tüm anabilim dalları, Eğitim Komisyonu ve öğrenci işleri ile işbirliği halinde çalışır.

Bir sonraki dönemde, önceki SBYK üyelerinden en az % 60'ı görevine devam eder.

UYGULAMALI DERS BLOĞU DEĞERLENDİRME RAPORU

Uygulamalı Ders bloğu programlanması, görev dağılımı, toplantılar, bloğun yürütülmesi ve değerlendirmelerle ilgili her türlü işleyiş zamanında rapora kaydedilir. İşleştikten SBYK başkanı sorumludur.

MÜFREDAT-UÇEP UYUMLULUK DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Dekan Yardımcısı / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR
2	Dekan Yardımcısı / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
3	Başkan / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Taciser KAYA
4	Başkan Yardımcısı / İç Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Hamiyet YILMAZ YAŞAR
5	Üye / Aile Hekimliği	Prof. Dr. Haluk MERGEN
6	Üye / Anestezi ve Reanimasyon ABD	Prof. Dr. Yücel KARAMAN
7	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İlker DEVRİM
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Seçil ARSLANSOYU ÇAMLAR
9	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
10	Üye / Kadın Doğum ABD	Prof. Dr. Mehmet ÖZEREN
11	Üye / Genel Cerrahi ABD	Doç. Dr. Cem KARAALİ
12	Üye / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD	Doç. Dr. Alpay ARI
13	Üye / Tıbbi Genetik ABD	Doç. Dr. Taha REŞİD ÖZDEMİR

Giriş

Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) uyumlu mezuniyet öncesi tıp eğitimi müfredatının hazırlanmasında öğrencinin mezun olma aşamasında bilmesi ve uygulaması gereken esas bilginin verilmesini sağlamaya yönelik ders notlarının hazırlanmasını sağlamayı ve kontrol etmeyi amaçlar.

Anabilim dalı akademik kurullarının öğrencilerin ilk 3 yıl temel tıp bilimleri öğretimlerini aldıkları tıp fakültesi müfredat programını esas alınarak UÇEP e uygun hale getirilmesi sonucu hazırlanan müfredat programlarının oluşturulan komisyon tarafından uygunluğu yeterliliğinin değerlendirilmesi.

Görevi

Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi programında yenilikçi uygulamaları incelemek, Fakültede uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek,

Tıp eğitimi yeterlilik alanları ile UÇEP ve Uluslararası yeterlilikler vb. düzenlemelerle uyumlu olarak eğitim programında güncel düzenlemeler yapmak,

Program değerlendirmeden elde edilen bulgulara dayalı olarak eğitim programında yapılabilecek iyileştirme, geliştirmeye ve değişikliklere yönelik öneriler geliştirmek

Klinik öncesi ve klinik eğitim programlarında yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların altyapısına yönelik çalışmalar yapmak, öneriler sunmak,

Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı ile ilgili olarak talep ettikleri, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik değişiklikleri UÇEP doğrultusunda ilgili komisyon ve kurullara öneriler getirmek.

Çalışma Düzeni

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Üyeler Dekan tarafından iki yıllığına görevlendirilir. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerinden seçilir.

PROGRAM DEĞERLENDİRME ve AKREDİTASYON KOMİSYONU		
1	Başkan / Dekan	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Dekan Yardımcısı / Mezuniyet Öncesi	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ
3	Başkan Yardımcısı / Ortopedi ve Travmatoloji ABD	Prof. Dr. Ali TURGUT
4	Üye / Kulak Burun Boğaz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. İlker Burak ARSLAN
5	Üye / Enfeksiyon Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Süheyla SERİN SENER
6	Üye / Tıbbi Patoloji ABD	Prof. Dr. Asuman ARGON
7	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
8	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Prof. Dr. Demet EĞLENOĞLU ALAYGUT
9	Üye / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Orhan ÜREYEN
10	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Gülru POLAT
11	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Ferah GENEL
12	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Prof. Zeynep Zeren UÇAR HOŞGÖR
13	Üye / Tıbbi Biyokimya	Prof. Dr. Banu BAŞOK
14	Üye / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç. Dr. İbrahim UYAR
15	Üye / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Ali KARADAĞ
16	Üye / Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD	Doç. Dr. Mahmut ÇAMLAR
17	Üye / Göz Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Emre AYINTAP
18	Üye / Radyasyon Onkolojisi ABD	Doç. Dr. Esra KORKMAZ KIRAKLI
19	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Doç. Dr. Gülçin AKINCI
20	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Zehra NARLI ÖZDEMİR
21	Üye / İç Hastalıkları ABD	Doç. Dr. İsmail DEMİR
22	Üye / Genel Cerrahi ABD	Doç. Dr. Cem KARAALİ
23	Üye / Nükleer Tıp ABD	Doç. Dr. Ahmet YANARATEŞ
24	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Özlem EDİBOĞLU
25	Üye / Tıbbi Genetik	Doç. Dr. Taha Reşid ÖZDEMİR
26	Öğrenci temsilcisi	Buket ALİM
27	Öğrenci temsilcisi	Sarper Eren DIRİK
28	Öğrenci temsilcisi	Ece ÇİMENÖĞLU
29	Öğrenci İşleri Temsilcisi	Beşir POLAT

Giriş

Eğitim programlarının etkinliğini değerlendirmek ve iyileştirmeleri sağlamak amacıyla uygun yöntem ve araçları tanımlamak ve gerektiğinde düzenlemeler yapmak,

Eğitim programını işleyişini değerlendirmeye yönelik veri sağlayarak değerlendirmeler yapmak,

Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programına uyumlu hale getirilmeleri için gerekli çalışmalar yapmak

Çalışma Düzeni

Komisyon her eğitim-öğretim yılında güz-bahar dönemlerinde olmak üzere olağan olarak yılda en az iki kez toplantı yapar. Gerekğinde komisyon başkanının çağrısı üzerine gündemli olarak ta toplanılır.

Eğitim programının içerik ve işleyiş açısından tüm bileşenlerin değerlendirilmesine ilişkin takvim ve aciliyet önceliklerini belirtmek gerektiğinde iş bölümü yaparak gözden geçirir, yöntemleri tanımlar, uygulanması için önerilerde bulunur ve değerlendirme sonuçlarını analiz eder.

Eğitim Komisyonu ve/veya Dekanlık tarafından üzerinde çalışılması önerilen konuları görüşerek, çalışma sonuçlarını ilgilisine sunar.

Üyeler

Komisyon başkanlığını Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. Dekan başkanlık yapamadığında Başkan yardımcısı başkanlık yapar. Başkan yardımcısı öğretim üyesi komisyon üyelerindendir.

AKREDİTASYON VE ÖZ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU		
1	Başkan / Dekan / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Enver İLHAN
2	Üye / Genel Cerrahi ABD	Prof. Dr. Mehmet YILDIRIM
3	Başkan Yardımcısı / Deri ve Zührevi Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Selcen KUNDAK
4	Üye / Göz Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Tuncay KÜSBECİ
5	Üye / Tıbbi Biyokimya	Prof. Dr. Banu BAŞOK
6	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Melek AKAR
7	Üye / Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD	Prof. Dr. Seçil ARSLANSOYU ÇAMLAR
8	Üye / Tıbbi Mikrobiyoloji ABD	Prof. Dr. Nisel YILMAZ
9	Üye / Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon ABD	Prof. Dr. Şeniz AKÇAY
10	Üye / Göğüs Hastalıkları ABD	Doç. Dr. Özgür BATUM
11	Üye / Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	Doç. Dr. Melda TÜRKEN
12	Üye / Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD	Doç. Dr. Ebru ŞAHİN GÜLEÇ

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 30 Haziran 2020 tarihli ve 31171 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 29 Haziran tarih ve 2704 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı gereğince kurulmuştur.

Fakültemiz 2020-2021 eğitim öğretim döneminde 62 öğrencisi ile tıp eğitimine başlamıştır.

Fakültenin yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar temel bilimlere ilişkin 1., 2. ve 3. sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde, klinik bilimlere ilişkin 4., 5. ve 6. sınıf eğitimleri ise Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde sürdürülecektir.

Fakülte Dekanlık Ofisi İzmir Şehir Hastanesi Fizik tedavi ve Rehabilitasyon Binası 2. katında yapılandırılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu tarafından Fakültemizin ilk Dekanı olarak görevlendirilen Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Cevdet Erdöl kuruluş tarihinden itibaren 11.12.2020 tarihine kadar görev yapmıştır. 11.12.2020 tarihinden itibaren Prof. Dr. Enver İlhan İzmir Tıp Fakültesi Dekanı olarak vekâleten görevlendirilmiş olup 14.09.2021 tarihi itibarıyla de Dekanlık görevine asaleten atanmıştır.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
İZMİR TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK OFİSİ	ORTAK KULLANIM	204	204
	Toplam	204	204

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
İZMİR TIP FAKÜLTESİ DEKANLIK OFİSİ	400					214	614
Toplam	400					214	614

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Fakültemizi yapılanma çalışmaları tamamlanıncaya kadar öğrencilerimiz 1., 2. ve 3. Sınıf eğitimleri Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde sürdürmektedirler. Fakültemiz 4. ve 5. Sınıf öğrencileri eğitim öğretimlerine İzmir Şehir Hastanesi ve SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM'da devam etmektedirler.

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları

Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi							
Sınıf	Evet	16					16
Laboratuvar							
Bilgisayar Laboratuvarı							
Toplam		16					

C.1.1.7.İdari Alanlar

Tablo-14 İdari Alanlar

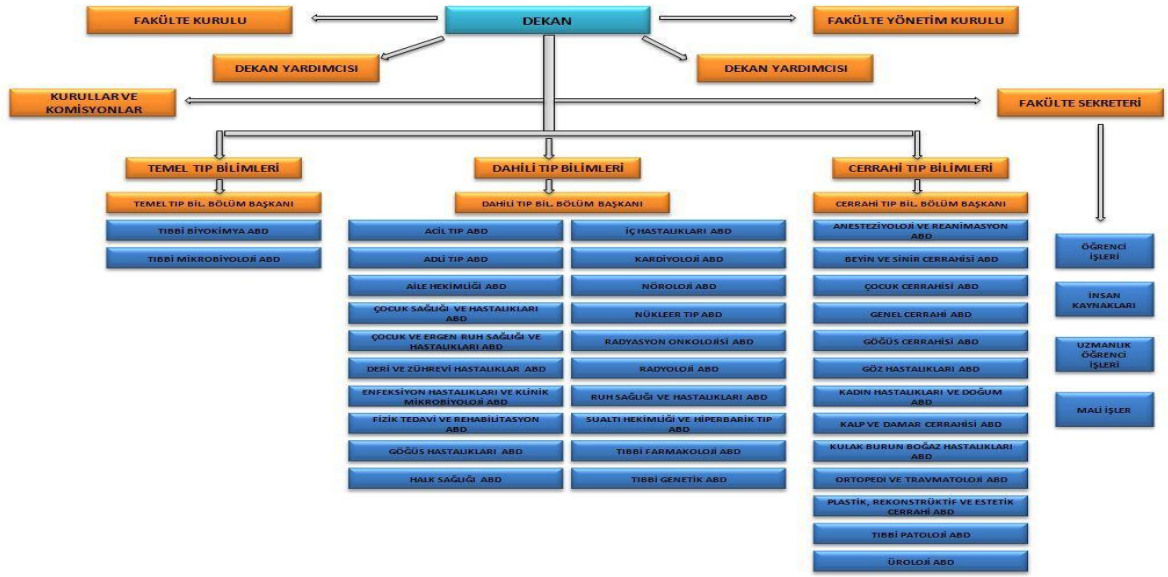
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
İDARİ	6	10	204
Toplam	6	10	204

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-16 Dayanıklı Taşınır

Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		554.904,00	554.904,00
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular		188.287,64	225.945,17
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri			95.677,44
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		123.240,00	141.850,06
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	60,00	60,00	60,00
255.03.01	Büro Mobilyaları		268.611,91	388.419,91
Toplam		60,00	1.135.103,55	1.406.856,58

C.2. Teşkilat Yapısı



İZMİR TIP FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.6. Yazılımlar

Tablo-22 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
İzmir Tıp Fakültesi	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Windows Microsoft	Yabancı

C.3.7. Donanımlar

Tablo-23 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
	Masaüstü Bilgisayar	15
	Dizüstü Bilgisayar	-
	Yazıcı	5
	Fotokopi Makinesi	-
	Tarayıcı	-
Toplam		20

Tablo-24 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
İzmir Tıp Fakültesi	Projeksiyon	8
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	5
	Telefon	6

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-25 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2023 Yılı				2024 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	*	*	*	*	*	*	*	*
1.1. Profesör	*	*	*	*	*	*	*	*
1.2. Doçent	*	*	*	*	*	*	*	*
1.3. Dr. Öğretim Üyesi	*	*	*	*	*	*	*	*
1.4. Öğretim Görevlisi	*	*	*	*	*	*	*	*
1.5. Araştırma Görevlisi	*	*	*	*	*	*	*	*
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	*	*	*	*	*	*	*	*
2. İdari Personel Sayısı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	*	*	2	*	*	*
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	*	*	*	*	*	*	*	*
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	*	*	*	*	1	*	*	*
2.2.1. Sözleşmeli Personel	*	*	*	*	*	*	*	*
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	*	*	*	*	*	*	*	*
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)	*	*	*	*	*	*	*	*
2.3.1. Sürekli İşçiler	*	*	*	*	*	*	*	*
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	*	*	*	*	*	*	*	*
Toplam Personel Sayısı	1	1	*	*	3	*	*	*

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-26 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	Profesör	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Doçent	1	1	*	*	1	1	1	1	*	*
	Doktor Öğretim Üyesi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Öğretim Görevlisi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Araştırma Görevlisi	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Toplam	1	1	*	*	1	1	1	1	*	*

Tablo-27 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																				
Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
İzmir Tıp Fakültesi	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
Toplam	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

*SUAM'lardaki kadrolar dahil edilmemiştir.

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-37 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
İzmir Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	3	*	*	1	3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	*	*
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	*	*	*	*	*	*
	Teknik Hizmetler Sınıfı	*	*	*	*	*	*
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	*	*	*	*	*	*
Toplam		1	3	*	*	1	3

Tablo-39 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	-	-	-	1	1	-	2
Toplam	-	-	-	1	1	-	2

Tablo-40 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	-	2	2
Toplam	-	2	2

Tablo-41 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	-	1	1	-	2
Toplam	-	1	1	-	2

Tablo-42 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	1	-	-	1	-	2
Toplam	1	-	-	1	-	2

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-43 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
İzmir Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-45 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	-	-	-	-	1	-	1
Toplam	-	-	-	-	1	-	1

Tablo-46 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	-	1	1

Tablo-47 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	-	1	-	-	1
Toplam	-	1	-	-	1

Tablo-48 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	1	-	-	-	-	1
Toplam	1	-	-	-	-	1

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-55 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
İzmir Tıp Fakültesi	Akademik Personel	-	-	-
	Memur	1	1	-
	Sözleşmeli Personel	1	-	-
	İşçiler	-	-	-
	Toplam	2	1	-

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Üniversite Türü	Devlet
Üniversite	SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Fakülte / Yüksekokul	İzmir Tıp Fakültesi
Puan Türü	SAY
Burs Türü	Ücretsiz
Genel Kontenjan	60
Okul Birincisi Kontenjanı	2
Toplam Kontenjan	62
Genel Kontenjana Yerleşen	60
Okul Birincisi Kontenjanına Yerleşen	2
Toplam Yerleşen	62
Boş Kalan Kontenjan	---
İlk Yerleşme Oranı	%100,0

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-61 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	241	291
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı		
Toplam Öğrenci Sayısı	241	291

Tablo-63 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları																						
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	47	30	77	27	30	57	36	36	72	22	16	38	24	23	47	-	-	-			291
Toplam		47	30	77	27	30	57	36	36	72	22	16	38	24	23	47	-	-	-			291

Tablo-67 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	62	100	0	508,47841	500,52567	499,7562

Tablo-75 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	5	5
Toplam			5

Tablo-80 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
İzmir Tıp Fakültesi	Tıp	-	-	-	-	15	-	15
Toplam		-	-	-	-	15	-	15

C.5.2. Sağlık Hizmetleri

Sağlık Uygulama Araştırma Merkezleri

1. SBÜ İZMİR DR. SUAT SEREN GÖĞÜS HASTALIKLARI VE CERRAHİSİ SUAM

1910 yılında bulaşıcı hastalığı olanların tecrit edildiği 10 yataklı barakalar şeklinde kurulmuştur. 1916 yılında Muhasebe-i Hususiye (Özel İdare) tarafından ilk bina yaptırılarak 25 yatakla hizmet verilmeye devam edilmiştir. 1924 yılında hastanenin yatak sayısı 50'ye çıkarılmış, hastane kimliği kazandırılmış ve Hudut ve Sahiller (Sahil Sıhhiye) Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İzmir Emraz-ı Sariye ve İstilaye Hastanesi adı verilmiştir. 1 Mayıs 2000 tarihinde İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları ve Cerrahisi Eğitim ve Araştırma Hastanesi ismi verilmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-81 Muayene Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	Acil Servis	44653
	Aile Hekimliği	779
	Çocuk Hastalıkları	3561
	Dermatoloji	14482
	Enfeksiyon Hastalıkları	21297
	Fiziksel Tıp	21614
	Göğüs Hastalıkları	125651
	Tbc	5471
	Uyku	17855
	Evde Sağlık Birimi	745
	Sigara Bırakma Pol.	1495
	Tıbbi Onkoloji	35177
	İç Hastalıkları	53660
	Kardiyoloji	13811
	Nöroloji	27660
	Radyasyon Onk.	10990
	Ruh Sağlığı	7959
	Ağrı Pol.	6895
	Genel Cerrahi	24202
	Göğüs Cerrahi	19342
	Göz Hastalıkları	14305
	Kalp Damar Cerrahisi	11553
	Kbb	8699
	Ortopedi	25207
	Üroloji	13307
	Alerji Pol	20231
	İŞ Ve MESLEK HASTALIKLARI	1844
	Medikal Onkoloji	8626
	Diş	5974
	Çalışan Sağlığı	930
	Toplam	567975

Tablo-82 Ameliyat Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	Acil Servis	10
	Dermatoloji	241
	Kardiyoloji	0
	Beyin Cerrahi	0
	Genel Cerrahi	2044
	Göğüs Cerrahi	2790
	Göz Hastalıkları	378
	Kadın Doğum	0
	Kalp Ve Damar Cer.	752
	Kbb	16
	Ortopedi	347
	Üroloji	178
	Toplam	6756

Tablo-83 Nitelikli Yatak Oranı

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Nitelikli Yatak Oranı (%)
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	Göğüs Hastalıkları	76%
	Göğüs Cerrahisi	28%
	Tbc	2%
	Uyku	100%
	Palyatif	33%
	Göğüs Cer. Yb	0
	Göğüs Hast. Yb	0
	Göz -Kalp Damar-Kbb-Ortopedi-Üroloji-Genel Cerrahi	12%
	Toplam Nitelikli Yatak Oranı(%)	48,8%

Tablo-84 Yatak Doluluk Oranı		
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı (%)
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	Göğüs Hastalıkları	82,2%
	Göğüs Cerrahisi	58,8%
	Göz	77,5%
	Genel Cerrahi	14,0%
	Kalp Damar	50%
	Kbb	0
	Ortopedi	40,1%
	Üroloji	14%
	Göğüs Cer. Yb	39,4%
	Göğüs Hast. Yb	85,7%
	Tbc	40%
	Uyku	94%
	Palyatif	82%
	Toplam Yatak Doluluk Oranı	70,10%

2. SBÜ İZMİR BOZYAKA SUAM

Hastane 1958 yılında 400 kadro yatağı ile bugünkü Seyfi Demirsoy Devlet Hastanesinin eski binasında SSK Buca Hastanesi adi ile hizmete girmiştir.

1983 yılında Eğitim Hastanesi vasfını almıştır. 1995 yılında tüm personel ve donanımı ile birlikte Bozyaka semtinde yeni inşa edilmiş olan binasına SSK İzmir Eğitim Hastanesi adi ile taşınmıştır.

5283 sayılı yasa uyarınca, Sağlık Bakanlığına bağlanmış, 19.02.2005 tarihi itibari ile Sağlık Bakanlığı İzmir Eğitim ve Araştırma Hastanesi adını almıştır. S.B.Tedavi Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 12.08.2008 tarih 30784 sayılı onayı ile diğer hastanelerle isim karışıklığını önlemek üzere de İzmir Bozyaka Eğitim ve Araştırma hastanesi olarak ismi değişmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-81 Muayene Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Acil Tıp Kliniği	142816
	Adli Tıp	139
	Aile Hekimliği/Palyatif	19867
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	13973
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	20157
	Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon	18715
	Göğüs Hastalıkları	14075
	İç Hastalıkları	95942
	Kardiyoloji	44047
	Nöroloji	34388
	İmmünoloji ve Alerji Hastalıkları	4027
	Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	31145
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	13523
	Genel Cerrahi/Yanık	26654
	Göğüs Cerrahisi	1286
	Göz Hastalıkları	24263
	Kalp ve Damar Cerrahisi	1919
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	32600
	Ortopedi ve Travmatoloji	24598
	Üroloji	15734
	Algoloji	2442
	Gastroenteroloji	10646
	Nefroloji	6339
	Su Altı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp	6019
	İş ve Meslek Hastalıkları	717
	Anestezi ve Reanimasyon Yoğun Bakım	8687
	Toplam	614718

Tablo-82 Ameliyat Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Acil Tıp Kliniği	10081
	Deri ve Zührevi Hastalıkları	25
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	241
	Genel Cerrahi Yanık	841
	Göğüs Cerrahisi	25
	Göz Hastalıkları	915
	Kalp ve Damar Cerrahisi	132
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	1046
	Ortopedi ve Travmatoloji	2242
	Üroloji	70
	Toplam	15618

Tablo-84 Yatak Doluluk Oranı		
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı (%)
SBÜ İzmir Bozyaka SUAM	Aile Hekimliği / Palyatif Bakım Merkezi	80,77
	Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	57,38
	İç Hastalıkları	74,47
	Nöroloji	30,81
	Beyin ve Sinir Cerrahisi	6,95
	Genel Cerrahi Yanık	17,94
	Göğüs Cerrahisi	5
	Göz Hastalıkları	13,86
	Kalp ve Damar Cerrahisi	6,35
	Kulak Burun Boğaz Hastalıkları	12,12
	Ortopedi ve Travmatoloji	24,43
	Üroloji	10,55
	Su Altı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp	12,33
	Genel Yoğun Bakım 1. Basamak	21,37
	Genel Yoğun Bakım 2. Basamak	85,64
	Genel Yoğun Bakım 3. Basamak	84,9
	Anesteziyoloji ve Reanimasyon Yoğun Bakım 2. Basamak	89,75
	Toplam Yatak Doluluk Oranı	37,33

3. SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM

Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları Eğitim ve Araştırma Hastanesi' nin temeli kurucusu olan Dr. Behçet Uz tarafından 23 Nisan 1938'de atılmıştır.

Doktor Uz Sağlık Bakanlığı döneminde, İzmir Belediye meclisini ikna ederek 21.10.1946'da hastaneyi Sağlık Bakanlığına hibe ettirmiş, Bakanlığa binanın bazı noksanlarını tamamlattırarak, 2.4.1947'de dönemin başbakanı Recep Peker'le İzmir'e gelerek hastaneyi hizmete açmıştır. Kızılay'ın 1954'te yaptırdığı Doğum Pavyonu, İzmir Hastanelerine Yardım Derneği' nin çabaları, çeşitli kuruluşlar ve halkın bağışları ile 1962'de İntaniye Pavyonu, 1968'de Ortopedi ve Travmatoloji Pavyonu, 1975'de ana binanın üstüne kat ilavesi yapılmıştır. Buna paralel olarak, Sağlık Bakanlığı tarafından kadrosu genişletilmiştir.

Hizmete 150 yatakla başlayan hastane; çeşitli kişi kurum ve kuruluşların katkılarıyla 1968'de (21 yılda) 550 yatak kapasitesine ulaşmıştır. Halen 350 yatakla hizmet vermeye devam etmektedir.

Yarım asrı aşkın Ege Bölgesi ve ülkemizin dört bir yanından gelen hastalara Çocuk sağlığı hizmetlerini her branşta sunan hastane aynı zamanda Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ile Çocuk Cerrahi ihtisası vererek yüzlerce uzman doktor yetiştirmiş ve yetiştirmeye devam eden bir eğitim hastanesidir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afiliasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-81 Muayene Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	2024 Toplam Poliklinik (Acil Hariç)	534.083
	2024 Toplam Poliklinik (Acil Poliklinik)	145.537
	Toplam	679.620

Tablo-82 Ameliyat Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	2024 Kurumun Toplam Ameliyat Sayısı	14004
	Toplam	14004

Tablo-83 Nitelikli Yatak Oranı

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Nitelikli Yatak Oranı (%)
SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	2024 Toplam Nitelikli Yatak Oranı	%44,1
	Toplam Nitelikli Yatak Oranı	%44,1

Tablo-84 Yatak Doluluk Oranı

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı (%)
SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	2024 Toplam Yoğun Bakım Yatak Doluluk Oranı	65,2
	2024 Yatak Doluluk Oranı (Tüm Servisler)	61,1
	Toplam Yatak Doluluk Oranı	63,1

4. SBÜ İzmir Tepecik SUAM

Şu an 910 yatak kapasitesi ile hizmet veren Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi ilk olarak 10.000 m² alan içinde şimdiki ismi Yenışehir olan semtte 500 yataklı Sosyal Sigortalar Kurumu'na ait bir hastane olarak 6 Ekim 1971 tarihinde hizmete açılmıştır. İlk açıldığı yıllarda 6 cerrahi, 6 dahiliye, 1 üroloji, 1 ortopedi, 1 nisaiye uzmanı ile hizmete başlamıştır.

1972 yılında 200 kadrolu yatağı ile Çocuk Hastanesi hizmete girmiştir. 1973 yılında Gastroenteroloji ve Beyin Cerrahi servisleri hizmet vermeye başlamış olup, 1974 yılında yoğun bakım servisi ayrı bir birim olarak kurulmuştur. Hastanenin fiziki gelişmesinin yanında 1976 yılında Eğitim ve Araştırma Hastanesi hüviyetine kavuşmuş, dahiliye ve cerrahi branşlarında asistan eğitimine başlanmıştır.

Şu anda 49.000 m² alan üzerinde, yaklaşık 57.000 m² kapalı alanda hizmet vermekte olan hastane, 5 Şubat 2005 yılında Sağlık Bakanlığı'na devredilmiştir.

Ekrem Hayri Üstündağ Kadın Hastalıkları ve Doğum Hastanesi 2 Kasım 2012'de Kamu Hastaneleri Birliği yasası ile Tepecik Eğitim ve Araştırma Hastanesi Konak Ek Hizmet Binası olmuştur. Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile afilyasyon protokolü imzalayarak eğitim alanında afiliye olmuş ve üniversite hastanesi statüsü kazanmıştır.

Tablo-81 Muayene Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Muayene Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	2024 Toplam Poliklinik	1596554
	Toplam	1596554

Tablo-82 Ameliyat Sayıları

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Ameliyat Edilen Hasta Sayısı
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	2024 Kurumun Toplam Ameliyat Sayısı	44698
	Toplam	44698

Tablo-83 Nitelikli Yatak Oranı

Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Nitelikli Yatak Oranı (%)
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	2024 Toplam Nitelikli Yatak Oranı	%33,6
	Toplam Nitelikli Yatak Oranı	%33,6

Tablo-84 Yatak Doluluk Oranı		
Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	Poliklinik/Klinik Adı	Yatak Doluluk Oranı (%)
SBÜ İzmir Tepecik SUAM	2024 Yatak Doluluk Oranı (Tüm Servisler)	%51
	Toplam Yatak Doluluk Oranı	%51

C.5.3. Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Hizmetleri

- Bu bölümde tıp fakülteleri ile dış hekimliği fakülteleri, afiliasyon sağlayarak Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi statüsü kazanan veya doğrudan ilgili fakültenin uygulama hastanesi olarak hizmet veren SUAM’larda Sağlık Bakanlığı veya YÖK kadroları ile tıpta veya dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi alan personele ait bilgilere alttaki tablolar itibariyle yer vereceklerdir.
- Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık eğitimi vermeyen akademik birimler bu bölüme yer vermeyeceklerdir.

Tablo-85 Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Verilen Hastane/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı	
Akademik Birim Adı	Hastane/SUAM Adı
Göğüs Hastalıkları	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM
Göğüs Cerrahisi	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM
Yoğun Bakım	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM
İmmunoloji ve Allerji	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM
Acil Tıp Kliniği	İzmir Bozyaka SUAM
Aile Hekimliği	İzmir Bozyaka SUAM
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	İzmir Bozyaka SUAM
İç Hastalıkları	İzmir Bozyaka SUAM
Nöroloji	İzmir Bozyaka SUAM
Radyoloji	İzmir Bozyaka SUAM
Tıbbi Biyokimya	İzmir Bozyaka SUAM

Tablo-86 Tıpta/Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Bilgileri

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı	Uzmanlık Öğrencisi Sayısı	Uzmanlık Eğitimi Veren Görevli Sayısı
Göğüs Hastalıkları	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	58	21
Göğüs Cerrahisi	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	24	7
Yoğun Bakım	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	3	2
İmmunoloji ve Allerji	SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	5	1
Acil Tıp Kliniği	İzmir Bozyaka SUAM	30	2
Aile Hekimliği	İzmir Bozyaka SUAM	37	2
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	İzmir Bozyaka SUAM	9	2
İç Hastalıkları	İzmir Bozyaka SUAM	28	2
Nöroloji	İzmir Bozyaka SUAM	14	3
Radyoloji	İzmir Bozyaka SUAM	6	2
Tıbbi Biyokimya	İzmir Bozyaka SUAM	11	2
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	SBÜ İzmir Dr. Behçet Uz Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	88	49
Çocuk Cerrahi	SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	17	6
Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı ve Hastalıkları	SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	33	3
Yandal	SBÜ İzmir Dr. Behçet U Çocuk Hastalıkları ve Cerrahisi SUAM	42	46
	SBÜ İzmir Tepecik SUAM	481	105

C.5.7. Toplumsal Katkı Hizmetleri

Tablo-109 Toplumsal Katkı Hizmetleri Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
SBÜ İzmir Dr. Suat Seren Göğüs Hastalıkları SUAM	Yoğun Bakım Hemşireliği	17	-

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tablo-124 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri*			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Başkan	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ	Tıbbi Genetik ABD/ Dekan Yardımcısı
	Akademik Üye	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD/ Dekan Yardımcısı
	İdari Üye	Mahmut GÜL	Fakülte Sekreteri
		Beşir POLAT	Bilgisayar İşletmeni

Tablo-125 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
SBÜ İzmir Tıp Fakültesi	Başkan	Doç. Dr. Berk ÖZYILMAZ	Tıbbi Genetik ABD/ Dekan Yardımcısı
	Akademik Üye	Prof. Dr. Senem ALKAN ÖZDEMİR	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD/ Dekan Yardımcısı
	İdari Üye	Mahmut GÜL	Fakülte Sekreteri
		Beşir POLAT	Bilgisayar İşletmeni

AMAÇ VE HEDEFLER

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Üst Politika Belgelerine Göre İzmir Tıp Fakültesi Temel Politikalar ve Öncelikler	
II KALKINMA PLANI	34. Grup halinde karşılıklı öğretme ve öğrenme, okul dışında bilgiyi farklı kaynaklardan edinme ve karşılaştırabilme becerilerinin kazandırıldığı, eğlenerek öğrenme yaklaşımının uygulandığı, karar alma özgüveninin artırıldığı öğrenme ortam ve teknikleri öne çıkmaktadır. 60. Sağlık okuryazarlığı ve sağlıklı yaşam biçimlerine olan ilginin artmasıyla sağlık hizmetleri, hekim ve hizmet sunucu odaklı olmaktan kullanıcı tercihleri odaklı bir yapıya evrilmektedir. 61. Sağlık bilimlerinin gelişimiyle biyoteknolojik ürün ve bireyselleştirilmiş ilaçlar gelişmekte, vücut değerlerini ölçen deri altı çipler, akıllı saatler ve bileklikler gibi giyilebilir sağlık teknolojilerinin çeşitlenmesi ve kitlesel kullanımlarının yaygınlaşması beklenmektedir. 62. Nüfusun yaşlanması ile bulaşıcı olmayan ve kronik hastalıkların hastalık yükü içindeki ağırlığının artması, sağlık hizmeti sunum ihtiyaçlarını değiştirmekte, finansal yükler artmakta, akılcı ilaç ve tedavi kullanımı daha önemli hale gelmektedir. 538. Kalkınma hedeflerine ulaşılmasında diğer bir önemli unsur sağlık hizmetleridir. Bu kapsamda bireylerin fiziksel, sosyal ve ruhsal açıdan iyilik halinde olmalarının sağlanması, yaşam kalitesinin yükseltilerek, ekonomik ve sosyal hayata aktif ve sağlıklı bir şekilde katılımlarının temin edilebilmesi için kaliteli sağlık hizmet sunumu hedeflenmektedir. Sağlık hizmet sunumunda bölgeler arası dağılımın iyileştirilmesi, fiziki altyapının ve insan kaynağının niteliğinin artırılması sağlanacaktır. 584.2. Akredite olan sağlık hizmet kuruluşu sayısı artırılacaktır. 590.4. Üniversite hastanelerinin hastane işletmeciliği ayrıştırılarak, eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin bir şekilde sunumuna imkân verecek şekilde yönetim, hizmet sunumu ve finansman yapısı itibarıyla sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.
TÜRKİYE' NİN YÜKSEKÖĞRETİM STRATEJİSİ (Y.Ö.K.)	Vizyonun bir başka vurgusu, verilen yükseköğretimin uluslararası standartta bulunması ve bunun geçerliliğinin uluslararası ve ulusal bağımsız kurumlarca tanınmakta olmasıdır. Bu vurgu hem eğitimin kalitesini garanti etmesi hem de küreselleşen dünya içinde mobilitayı olanaklı kılması bakımından önem kazanmaktadır. Türkiye'de yükseköğretim sisteminde yapılan bilimsel araştırmalar ve yayınlar dış ve iç tarihi bulunan ve uluslararası düzeyde saygınlığı olan bilimsel bilgi üretimine yönelmiş olmalıdır. İkincisi, özellikle üniversite hastanelerinin verdikleri sağlık hizmetleridir. Gerek tıp eğitiminin verilebilmesi gerek tıp araştırmalarının yapılabilmesi bu sağlık hizmetlerinin üretilmesini büyük ölçüde gerekli kılmaktadır.

İZMİR TIP FAKÜLTESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ VE HEDEFLER			
Amaç	Hedefler	Fakültemize Sorumluluk	Düşen
Amaç 1: Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırarak araştırma üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak	<i>Hedef 1.4 Üniversitemizin araştırmacı kapasitesinin artırılarak bilimsel performansının yükseltilmesi,</i> <i>Hedef 1.3. : Her akademik birim için etki alanı geniş ve etki faktörü yüksek bilimsel dergilerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi yayın sayısının her yıl bir önceki yıla göre en az %5 oranında artırılması</i>	<i>Akademik personelin bilimsel etkinliklere yönelik motivasyonunu yükseltmek</i> <i>Üniversite personelinin ulusal ve uluslararası araştırma desteklerinden yararlanma konusunda yeterli bilgiye sahip olmasını sağlamak</i> <i>Öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimizin bilimsel yayın sayılarını artırma adına projeler, toplantılar, çalışmalar düzenleyerek farkındalığı artırmak.</i>	
Amaç 5: Eğitim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak	<i>Hedef 5.1. : Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.</i>	<i>Fakülte olarak yaptığımızı yazmak, yazdığımızı yapmak felsefesi ile tüm faaliyetlerimizi kayıt altına alarak akreditasyonun alt yapısını hazırlamak. Gerekli olan eğitim ve prosedürleri tamamlamak. Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde planlanmasına özen göstermek. Akreditasyonunun önemini ve getirilerini anlatılmak. Ulusal/Uluslararası kuruluşların düzenlediği eğitim-öğretim akreditasyonu toplantılarına düzenli katılım sağlanarak, bu toplantılardan birine ev sahipliği yapmak</i>	

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-132 202.(n) Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	584.000,00	1.659.600,00	1.649.862,73	99%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	136.000,00	194.600,00	193.578,12	99%
Mal ve Hizmet Alımları	-	28.455,00	26.677,18	94%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	-	172.000,00	168.348,00	98%
Toplam	720.000,00	2.054.655,00	2.038.466,03	99%

Tablo-133 202.(n) Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	222.000,00	584.000,00	163%	442.330,00	1.659.600,00	275%	442.328,66	1.649.862,73	273%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	58.000,00	136.000,00	134%	51.367,00	194.600,00	279%	51.366,50	193.578,12	277%
Mal ve Hizmet Alımları		-		65.325,00	28.455,00	-56%	64.733,61	26.677,18	-59%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri		-		1.500.000,00	172.000,00	-89%	554.904,00	168.348,00	-70%
Toplam	280.000,00	720.000,00	157%	2.059.022,00	2.054.655,00	0%	1.113.332,77	2.038.466,03	83%

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

PERFORMANS BİLGİLERİ

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-187 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak					
Hedef 1.2	Üniversitemizde gerçekleştirilecek olan bilimsel araştırma projelerinin sayı ve niteliğinin artırılması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması					
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi					
Hedef 1.2 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü					
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlgili Akademik Birimler					
	Teknoloji Transfer Ofisi					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*	
PG1.2.1: Bilimsel araştırma proje sayısında artış (%) (Ölçü Birimi: Bilimsel Araştırma Projesi Sayısı)	40	1	15	96		
PG1.2.2: Bilimsel araştırma projeleri için alınan teknik destekte artış (%) (Ölçü Birimi: Teknik Destek Alınarak Uygulanan Bilimsel Araştırma Projesi Sayısı)	20	1	10	0		
PG1.2.3: Bilimsel araştırma projesi üreten öğretim üyesi sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Bilimsel Araştırma Projesi Üreten Öğretim Üyesi Sayısı)	40	10	15	32		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik						
Etkililik						
Etkinlik						
Sürdürülebilirlik						

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.1	Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG3.1.1: Çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	100	2	6	2	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.2	Uluslararası değişim programlarından yararlanan önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.2 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG3.2.1: Uluslararası değişim programlarından yararlanan ön lisans öğrencisi (Ölçü Birimi: Sayı)	10	0	10	0	
PG3.2.2: Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans öğrencisi (Ölçü Birimi: Sayı)	60	28	150	0	
PG3.2.3: Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans üstü öğrencisi (Ölçü Birimi: Sayı)	30	5	48	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
	Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*	
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	15	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik						
Etkililik						
Etkinlik						
Sürdürülebilirlik						

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.2 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. <i>(Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)</i>	50	0	15	0	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. <i>(Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)</i>	50	0	15	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
	Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*	
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	15	0		
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler						
İlgililik						
Etkililik						
Etkinlik						
Sürdürülebilirlik						

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	15	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

Stratejik Plan İzleme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Döneminde ki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)*
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	1	20	7	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	50	44	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
İlgililik					
Etkililik					
Etkinlik					
Sürdürülebilirlik					

B.5. Diğer Husular**B.5.1. Düzenlenen Toplantılar**

Tablo-189 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Beyin ve Sinir Cerrahisi	Çalıştay	-	-	-
	Seminer	-	-	-
	Konferans	-	-	-
	Kongre	-	-	-
	Panel	-	-	-
	Sempozyum	1	-	-
	Toplantı	-	-	-
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Çalıştay	4	-	4
	Seminer	52	-	52
	Konferans	-	-	-
	Kongre	10	16	26
	Panel	8	-	8
	Sempozyum	18	4	22
	Toplantı	28	2	30
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	Çalıştay	-	-	-
	Seminer	-	-	-
	Konferans	-	-	-
	Kongre	-	-	-
	Panel	-	-	-
	Sempozyum	1	-	-
	Toplantı	-	-	-
Genel Cerrahi	Çalıştay	-	-	-
	Seminer	-	-	-
	Konferans	-	-	-
	Kongre	-	1	1
	Panel	-	-	-
	Sempozyum	-	2	2
	Toplantı	-	-	-
Kardiyoloji	Çalıştay	-	-	-
	Seminer	2	-	2
	Konferans	-	-	-
	Kongre	-	-	-
	Panel	-	-	-
	Sempozyum	-	-	-
	Toplantı	-	-	-
Radyoloji	Çalıştay	-	-	-
	Seminer	-	-	-
	Konferans	-	-	-
	Kongre	-	-	-
	Panel	-	-	-
	Sempozyum	1	-	-
	Toplantı	-	-	-

Tıbbi Biyokimya	Çalıştay	-	-	-
	Seminer	35	-	35
	Konferans	1	-	1
	Kongre	-	1	1
	Panel	-	-	-
	Sempozyum	-	-	-
	Toplantı	-	-	-
Toplam		161	26	187

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-190 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Beyin ve Sinir Cerrahisi	7	6	13
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	124	43	167
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	7	5	12
Genel Cerrahi	4	-	4
Göz Hastalıkları	11	2	13
Göğüs Hastalıkları	28	12	40
Kadın Hastalıkları ve Doğum	12	10	17
Kardiyoloji	14	7	21
Nöroloji	4	3	7
Radyoloji	21	5	26
Tıbbi Biyokimya	10	9	19
Tıbbi Genetik	5	-	5
Toplam	247	102	349

Tablo-191 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Beyin ve Sinir Cerrahisi	-	6	-	-	6
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	7	73	10	4	94
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	-	3	6	25	34
Genel Cerrahi	-	5	-	-	5

Göz Hastalıkları	-	2	-	-	2
Göğüs Hastalıkları	-	7	-	-	7
Kadın Hastalıkları ve Doğum	-	1	-	-	1
Kardiyoloji	-	1	-	-	1
Radyoloji	-	2	5	-	7
Tıbbi Genetik	-	1	-	-	1
Toplam	7	101	21	29	158

Tablo192 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Beyin ve Sinir Cerrahisi	1	3	-	4
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	22	29	6	57
Genel Cerrahi	3	3	-	6
Göğüs Hastalıkları	3	3	-	6
Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi	1	1	-	2
Toplam	30	39	6	75

Tablo-193 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Beyin ve Sinir Cerrahisi	2	4	-	6
Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	60	156	61	277
Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji	2	20	15	37
Genel Cerrahi	3	6	6	15
Göz Hastalıkları	5	50	17	72
Göğüs Hastalıkları	7	40	15	62
Kadın Hastalıkları ve Doğum	6	60	10	76
Kardiyoloji	5	20	12	37
Nöroloji	2	3	3	8
Radyoloji	6	-	11	17
Toplam	98	359	150	607

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- ✓ İyi yetişmiş ve sürekli kendini geliştiren akademik personel yapılanma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Kuruluşu itibarı ile sağlık alanında kaliteli insan gücü yetiştirme hedefinin olması,
- ✓ Afiliye olduğu hastanelerdeki hizmet ve eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların planlanıyor olması,
- ✓ Kaliteli insan gücünü eğitime entegre ederek eğitimin kalitesini yükseltme hedefinin olması,
- ✓ Mezuniyet sonrası eğitimleri de yürüterek sağlık alanında kaliteli hizmeti sürdürmede öncü olmak ile ilgili faaliyetlerin planlanmasının yapılıyor olması,
- ✓ Fakültemizin Sağlık Bakanlığı'na bağlı 4 hastane ile afiliye olması sebebiyle araştırma alt yapısına sahip olması, güçlü öğretim kadrosu oluşturma çalışmalarının devam ediyor olması,
- ✓ Yeni kurulan bir tıp fakültesi olması açısından hedefleri doğrultusunda yapılanma imkânının bulunması,
- ✓ İlk 3 yıl Ülkemizde önde gelen Tıp Fakültelerinden birisi olan Ege Üniversitesi Tıp Fakültesinde Temel Tıp Bilimleri eğitimi,
- ✓ İzmir'in 4 büyük hastanesindeki Öğretim Üyeleriyle bütün Anabilim dallarında yapılanmasını tamamlamış, bilimsel ve akademik yönden güçlü araştırmacı Tıp Fakültesi
- ✓ Tam gün çalışan Öğretim Üyeleri,
- ✓ Öğrencilerimizin eğitim öğretim, bilimsel, akademik sosyal kültürel vb. bütün problemlerin çözümü için her bir öğrenciye bir Öğretim Üyesinin Danışmanlığı,
- ✓ İlk 3 sınıfta her alanda Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencileri ile aynı haklara sahip olmak,
- ✓ Aynı anda hem Sağlık Bilimleri Üniversitesi hem de Ege Üniversitesi sosyal ve kültürel haklarından faydalanma,
- ✓ 1000'i aşan Uzmanlık Öğrencisi (Asistan Hekim) rehberliğinde Tıpta Uzmanlık Sınavı (TUS) için avantajlar,
- ✓ Akademisyenlik yolunda önemli avantajlar,
- ✓ Öğrencilerimizin 6.sınıfta alacakları aile hekimliği stajı ile ek bir belgeye gerek olmadan, mezuniyet sonrası Aile Hekimi olarak ASM'lerde görev yapabilme imkanı

ZAYIFLIKLAR

- ✓ İdari yapılanmanın tamamlanmamış olması,
- ✓ Fakültemizin fiziki alan yetersizliği,
- ✓ Artan öğrenci sayısına bağlı olarak derslik ve eğitim-öğretim ortamı ihtiyacı,
- ✓ İdari personel eksikliği,
- ✓ Çalışanlara yönelik sosyal alanların yetersiz olması,
- ✓ Öğrenciler tarafından fakültemizin yeterince tanınmaması,
- ✓ Sadece askeri okul öğrencisi alınıyormuş algısına sahip olunması,
- ✓ Covid – 19 Pandemi sürecinde tıp bölümüne olan ilginin azalması,
- ✓ Fakültenin kendi kampüs ve sosyal alanlarının olmaması,
- ✓ Fakültemizin boş olan Anabilim Dallarındaki (Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD, Adli Tıp ABD, Suatlı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD, Halk Sağlığı ABD, Tıbbi Farmakoloji ABD Öğretim Üyesi eksikliği,

DEĞERLENDİRME

- İzmir Tıp Fakültesi Tanıtımı ve Aday Öğrencilerin Bilgilendirme Faaliyetleri
 - ✓ *Liselerle Buluşma ve Hekimlik Mesleği ve Tanıtım Konferanslarımız*
 - ✓ *Türkiye Geneline Çevrim içi Bilgilendirme Toplantıları*
 - ✓ *Tanıtım Filmi*
 - ✓ *İzmir Tıp Fakültesi Dergisi*
 - ✓ *Tercih döneminde yüz yüze ve telefon görüşmeleri*
 - ✓ *Liselerin kariyer günlerine katılım sağladık.*
- Öğrencilerimiz klinik ziyaretlerine devam etmektedir.
- Ölçme Değerlendirme Bilgilendirme Toplantısı gerçekleştirildi.
- Ders içerikleri bilgilendirme toplantısı yapıldı.
- Fakültemizin öğretim üyesi sayısı önemli oranda artırıldı, eksik olan Ana Bilim Dalı Başkanları görevlendirmeleri yapıldı.
- Ders Müfredatları Değerlendirme Toplantıları düzenli aralıklarla gerçekleştirildi.
- Akademik Genel Kurul Toplantıları düzenlendi.
- Araştırma Eğitim Komisyonu Toplantıları belirli aralıklarla düzenlendi.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İdari kadro ve birim yapılanmasının tamamlanmalı,
- Fakültele temsil gideri vs. için bütçe ayrılmalı,
- Üniversite ve Fakültemizi tanıtıcı faaliyetlere ara verilmeden devam edilmeli,
- Oluşturulan kurul ve komisyonlar kendilerine belirlenen amaç ve görevlerini etkin şekilde yerine getirmeli, süreç titizlikle takip edilmeli
- Kurum kültürünü artıracak etkinlik ve faaliyetler düzenlenmeli,
- Fakültemizin öğrenciler tarafından üniversite tercihlerinde üst sıralarda tercih edilmesinin sağlanmalı,
- Öğrenci danışmanı projesinin güçlendirilerek sürdürülmeli,
- Öğrencilerimizin hastanelerimizde gerçekleştirildiği klinik ziyaretlerin devam etmeli,

V. EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İzmir-31.01.2025)

Prof. Dr. Enver İLHAN
Dekan



Dekanlık Adres: Şevket İnce Mah. 2148/11 Sk. No:1/11 İzmir Şehir Hastanesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Binası 2. Kat Bayraklı/İzmir

Tel: 0232 955 05 71

Google Haritalar: <https://maps.app.goo.gl/uMk8HQ4pw2rAhbTi6>

Instagram: <https://www.instagram.com/sbuizmirtip>

E posta: izmirtip@sbu.edu.tr

Twitter: @sbuizmirtip