

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
İZMİR TIP FAKÜLTESİ
EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim faaliyetleri ile ölçme ve değerlendirme esaslarını düzenlemek olup Yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesinde uygulanmakta olan eğitim-öğretim müfredatının ve eğitim programlarının nasıl düzenleneceğine, uygulamalı dersler ve intörlük uygulaması ile ölçme ve değerlendirmelerin nasıl yapılacağına ve diğer eğitim-öğretim çalışmalarına ilişkin ortak hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge 16.05.2016 tarih ve 29714 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ile 17.06.2021 tarih ve 31514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS): Öğrencilerin yurt içinde ve yurt dışında aldıkları ve başarılı oldukları ders kredilerinin bir yükseköğretim kurumundan diğerine transfer edilmelerini sağlayan kredi sistemini,
- b) Başkoordinatör: Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin ve kurul başkanlarının yürüttükleri süreçten sorumlu öğretim üyesini,
- c) Dekanlık: İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- ç) Ders Kurulları Bloğu: Fakültede ilk üç yılda her bir sınıfta yer alan ders kurullarını içerisine alan ve bu sınıflarda sınıf geçmeye esas olan ders kurulları grubunu,
- d) Ders kurulu/ uygulamalı ders sorumlusu: Ders kurulu veya her bir uygulamalı dersi olan öğretim üyeleri arasından dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini, **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**
- e) Ders Kurulu: Fakültede lisans eğitiminin ilk üç yılında konu bütünlüğü esas alınmak suretiyle birbirini tamamlayan derslerden oluşan grubu,
- f) Ders yılı/Sınıf: İlk üç yılda 2 yarıyıldan oluşan eğitim-öğretim yılını, son üç yılda ise Bir eğitim- öğretim yılını,
- g) Diagnostik Sınav: Ders kuruluna veya uygulamalı derse başlamadan önce öğrencilerin sahip oldukları bilgi seviyelerini belirlemek amacıyla yapılan sınavı,
- ğ) Entegre Sistem: Konuların, bütüncül bir yaklaşımla ilgili ana bilim/bilim dallarının katkısı ile birlikte hazırlanıp sunulduğu sistematik yaklaşımı,
- h) Formatif (Biçimlendirici) Sınav: Bir ders kurulu veya uygulamalı ders süresince biçimlendirme ve yetiştirmeye yönelik değerlendirme amacıyla yapılan sınavları,
- ı) Gelişim Sınavı: Fakültenin mezuniyet hedeflerine yönelik, öğrenciye hangi alanlarda güçlü hangi alanlarda zayıf olduğunu, izleyen dönemlerde neleri öğreneceğini, kendisinden neler beklendiğini göstermeyi hedefleyen ve tüm öğrencilerin katıldığı yazılı sınavı,

i) Genel Uygulama Sınavı: Ders/Ders kurulu/Uygulamalı ders sonunda uygulama eğitimlerinin ölçme ve değerlendirmesi için yapılan sınavı, **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

j) İntörnlük Uygulaması: Tıp Fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, temel hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve asgari süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,

k) Karne: Uygulamalı ders veya intörnlük sürecince hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışlarının değerlendirildiği karneyi

l) Mini Klinik Sınav: Gerçek bir hastayla doğal bir klinik ortamda yapılan ve bir gözlemci tarafından değerlendirilen sınav türünü,

m) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (NYKS /OSCE): Simüle ya da standardize hasta ile yapılan nesnel yapılandırılmış klinik sınavı,

n) Olgu Temelli Değerlendirme (OTD): Yaşanmış ya da yaşanma ihtimali olan ve önceden hazırlanmış bir durumun çözümlenerek öğrenmenin gerçekleşmesine dayanan bir eğitim ve değerlendirme yöntemini,

o) Ortak Zorunlu Dersler: Ders kurulu dışındaki Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen tüm programlarda olması zorunlu olan ortak dersleri,

ö) Probleme Dayalı Öğrenme (PDÖ): Küçük gruplarla yapılan bir problem çerçevesinde temel ve klinik bilimlerin bir arada yürütülmesinin sağlandığı bir eğitim tekniğini,

p) Rektörlük: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğünü,

r) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu

s) Sınıf Koordinatörü: Eğitim-öğretim yılı içerisindeki bir sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

ş) Summatif (Karar Verdirici) Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için ders kurulları ve uygulamalı dersin sonunda yapılan sınavları.

t) YANO: yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını temsil eder

u) GANO: genel ağırlıklı not ortalamasını temsil eder

ü) Tıp Fakültesi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesini,

v) Uygulamalı Ders: Bir eğitim ve öğretim döneminde diploma programına ait dersler kapsamında öğrencilerin yükseköğretim kurumunun uygulama alanlarında, sağlık tesislerinde veya hizmet alanlarında uygulamaların içinde yer alarak bilgi, beceri ve yetkinliklerinin gelişimini sağlayan, ilgili dersin öğretim elemanının veya elemanlarının sorumluluğunda yapılan, işletmede mesleki eğitim veya kapsamında olmayan dersi,

y) Uygulamanın Doğrudan Gözlemi (DOPS): Eğitimler sırasında ya da sonunda değerlendirme alanları, notlandırma ve başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir matbu gözlem- ölçme aracı ile öğrencinin başarı düzeyinin belirlendiği değerlendirmeyi,

z) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,

aa)Yapılandırılmış Pratik Sınav/Yapılandırılmış Klinik Sınav: Başarı kriterleri önceden belirlenmiş bir gözlem-ölçme aracı ile öğrencinin sınav sırasında ya da sonrasındaki başarı düzeyinin değerlendirildiği yazılı, sözlü veya uygulamalı sınavı,

bb) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Süresi, Öğretim Dili, Eğitim Modeli

Eğitim süresi

MADDE 4 – (1) Fakültede eğitim süresi 6 yıldır. İlk üç yılda her bir eğitim-öğretim yılı 2 yarıyıldan, son üç yılda ise bir eğitim-öğretim yılından oluşur ve her yarıyıl en az 14 hafta sürelidir.

Öğretim dili

MADDE 5- (1) Fakültede öğretim dili Türkçedir. Ancak eğitimin bir kısmının veya tamamının farklı bir eğitim kurumunda devam etmesi durumunda eğitim, iş birliği protokolü ile belirlenen kurallar çerçevesinde zorunlu hazırlık sınıfı eğitimi de dahil olmak üzere farklı bir dilde de yapılabilir.

Eğitim modeli

MADDE 6- (1) Tıp Fakültesinde eğitim, yeterlik/çıkıttı odaklı ve tam entegre olarak düzenlenmiş I, II ve III üncü yıllarda ders kurulları, seçmeli dersler ve ortak zorunlu dersler; IV ve V inci yıllarda uygulamalı dersler, seçmeli uygulamalı dersler ve ilave diğer derslerle, VI ncı yılda intörnlik uygulaması esasına göre yapılır. Ayrıca, öğrencilere tercih edebilecekleri seçmeli dersler ve seçmeli uygulamalı dersler sunulur. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görevler

Başkoordinatör ve görevleri:

MADDE 7- (1) Mezuniyet öncesi tıp eğitiminden sorumlu olan Dekan Yardımcısı veya Dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesidir.

(2) Sınıf koordinatörleri arasındaki koordinasyondan, eğitim programlarının hazırlanması süreçlerindeki yatay ve dikey entegrasyonlardan, ders kurulları ve uygulamalı derslerin konu paylaşımlarının organizasyonundan sorumludur.

Sınıf Koordinatörü ve görevleri

MADDE 8 – (1) Eğitim- öğretim yılı içerisindeki o sınıfa ait tüm müfredattan sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

(2) Sınıf koordinatörü her eğitim- öğretim yılı başında Dekan tarafından görevlendirilir. Görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim programını, anabilim dalları ve ders kurulu/uygulamalı ders sorumluları ile birlikte hazırlar.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Öğrenciler tarafından seçilen dersleri öğrenci bilgi sisteminde onaylar.
- ç) Sorumlu olduğu sınıfın eğitim-öğretim faaliyetleri ile öğrencilerle ilgili diğer konularda ilgili kurullara ve Dekanlığa bilgi verir.
- d) Ders/Ders kurulu sınavları, uygulamalı derslerin sınavları, mazeret sınavları, genel ve bütünlük sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu veya uygulamalı derslerin sorumluları ile iş birliği yapar, uygulamayı sağlar.
- e) Sınav sonuçlarının öğrenci bilgi sistemine aktarılmasını sağlar.
- f) Ders/ders kurulları ve uygulamalı dersler için ayrı ayrı olmak üzere öğrencilerin devam durumunu Dekanlığa bildirmekle yükümlüdür. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

g) Ders kurulu/ uygulamalı ders sorumlusu ile koordine ederek sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve itiraz sürecinin takibini sağlayarak ilan edilmek üzere Dekanlığa iletir. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

ğ) Başkoordinatör ile iş birliği içerisinde çalışır ve Dekan tarafından verilen diğer görevleri yapar. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Ders/Ders kurulu/uygulamalı ders sorumlusunun görevleri

MADDE 9–(1) Ders/Ders kurulu/uygulamalı ders sorumlusu Dekan tarafından görevlendirilir. Görevleri şunlardır: **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

a) Ders/Ders kurulu/uygulamalı ders programını hazırlar, programın eksiksiz ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlar. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

b) Ders/Ders kurulu/uygulamalı ders veren öğretim elemanlarınca yoklamaların düzenli bir şekilde yapılmasını sağlar ve bunların öğrenci devam çizelgesine işlenmesini denetler. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

c) Ders/Ders kurulu/uygulamalı ders sınavı ile ilgili soruların toplanması ve soru kitapçıklarının bastırılması ile sınav öncesi, sırası ve sonrası güvenliğin ve düzenin sağlanmasından ve sınav sonuçlarının doğru olarak hesaplanarak açıklanmasından, itirazların değerlendirilmesi ve sonuçlandırılmasından birinci dereceden sorumludur. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

ç) Sınıf koordinatörü ile iş birliği içerisinde çalışır. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Puan, Not, Derece ve Katsayılar

Notlar ve katsayılar

MADDE 10– (1) Fakülte tarafından yapılan sınavların değerlendirilmesinde kullanılan puanlar, notlar ve katsayılar aşağıdadır.

Başarı Notu	Katsayısı	Açıklaması (100 Puan Üzerinden Karşılığı)
AA	4,0	90-100
BA	3,5	80-89
BB	3,0	70-79
CB	2,5	65-69
CC	2,0	60-64
F	0	0-59

a) Ders/Ders kurulları bloğu veya uygulamalı derslerden (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

b) (F) harf notu sınavdan başarılı olunamadığı anlamına gelir.

c) MU (Muaf Notu): Muafiyet sınavında başarılı olanlar ile yatay ve dikey geçiş ile gelenler ve daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda okurken alınıp başarılan derslere verilir. Bu derslere ait notlar ve AKTS kredileri aynı şekilde GANO hesabında kullanılır.

ç) DZ (Devamsız Notu): Yarıyıl/yıl içinde derslere devam etmeyen, devamsızlık sınırını aşan öğrencilere DZ notu verilir ve öğretim elemanınca yarıyıl/yılsonu sınavından önce ilan edilir. Bu öğrenciler, yarıyıl/yılsonu sınavına alınmazlar ve değerlendirmelerde F notu gibi işlem görür.

d) GR(Girmedi): Yarıyıl/yılsonu sınavına girmeyen öğrenciye, yarıyıl içi çalışmalarına bakılmadan GR notu verilir.

e) Ayrıca, öğrencilerin not çizelgelerinde ve dosyalarında durumlarını gösteren aşağıdaki kısaltmalar ya da açıklamalar da kullanılabilir:

S: Kredisiz dersler için “geçer” (Satisfactory),

U: Kredisiz dersler için “geçmez” (Unsatisfactory)

BEŞİNCİ BÖLÜM

I, II ve III üncü Sınıflar ile İlgili Hükümler Ders kurulu sınavları, ara sınavlar ve genel sınavlar

MADDE 11- (1) Ders kurulu sınavları I, II ve III’üncü sınıflarda her ders kurulu süresince ve sonunda yapılan sınavlardır.

(2) Ara sınavlar, ders kurulu dışında kalan ortak zorunlu dersler ile seçmeli derslere ait akademik takvimde belirlenen tarihlerde eğitim süresi içerisinde yapılan sınavlardır.

(3) Genel sınavlar, yıl sonunda yapılan ve tüm ders kurullarını içeren bütünsel sınavlar ile ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler ve diğer uygulamalara it dönem/yıl sonunda yapılan sınavlardır.

Ders kurulu notu hesaplama

MADDE 12- (1) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak eğitimlerine devam ederler. Bu eğitimler sırasında ders kurulu veya diğer derslere ve uygulama eğitimlerine ilişkin ölçme ve değerlendirme ilgili üniversitenin mevzuatına göre yapılır.

(2) Eğitimin İzmir Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda, her bir ders kurulunun sonunda ders kurulunu oluşturan derslerin ağırlıkları oranında teorik ve/veya pratik sınavlardan oluşan kurul sonu sınavı yapılır. Kurul sonu sınavlarında kurul içerisindeki her bir dersin pratik sınavının ağırlığı kendi içerisinde %50’yi geçemez. Kurul süresi içinde yapıldığı takdirde, sınavların ve uygulamaların (formatif sınav, probleme dayalı öğrenme, mesleki beceri uygulamaları vb.) her birinin kurul sonu sınavına etkisi %5’dir. Kurul içerisinde bu türden yapılan sınavların ve uygulamaların kurul sonu sınavına etki oranı %50’yi geçemez. Sınavlarda dersin özelliğine göre baraj sistemi uygulanır. Diagnostik sınavlar puanlamaya dahil edilmez.

Sınıf geçme

MADDE 13- (1) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir kurumda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak bir üst sınıfa geçerler. Öğrencinin bu süredeki yarıyıl ağırlıklı not ortalaması (YANO) ve genel ağırlıklı not ortalaması (GANO) hesaplaması da aynı şekilde ilgili yükseköğretim kurumunun mevzuatına göre yapılır.

(2) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını tamamlayarak özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciler, daha önceki eğitim dönemleri içerisinde sınıf tekrarı gerektirmeyen başarısız oldukları dersleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Fakülte veya Üniversite bünyesinde açılan eşdeğer veya benzer kategoride yer alan derslerden uygun olanlarını seçerek ve başarılı olarak tamamlar.

(3) Eğitimin İzmir Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda; ilk üç yılda sınıf geçmek için ilgili yıla ait ders kurulları bloğundan başarılı olmak esastır. Ders kurulları bloğu başarı notu ders kurullarından alınan notların ağırlıklı ortalamasının % 60'ı ile genel sınavının % 40'ı toplanarak hesaplanır. 60 puan ve üzeri başarılı kabul edilir. Ders kurulları bloğu başarı notu 80 tam puan ve üzerinde olan öğrenciler, genel sınava girmeksizin başarılı sayılır ve bir üst sınıfa geçerler. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulları ağırlıklı not ortalaması başarı notu olarak kabul edilir. Ders kurulları ağırlıklı not ortalaması 80 tam puan ve üzerinde olan öğrenciler istemeleri halinde genel sınava girebilirler. Bu durumda genel sınavdan alınan puan ders kurulları bloğu başarı notu hesaplamasında kullanılır.

(4) Eğitimin İzmir Tıp Fakültesi bünyesinde yapılması durumunda; ortak zorunlu dersler ve seçmeli derslerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesindeki hükümler geçerlidir.

(5) Ders kurulları bloğu başarı notu başarısız olan öğrenci, YÖK tarafından zorunlu tutulan ortak dersler ve seçmeli dersler hariç sınıfı tekrarlamak zorundadır. Ortak zorunlu derslerden ve seçmeli derslerden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları dersleri intörn doktor olana kadar başarmak zorundadır. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Bütünleme sınavları

MADDE 14 – (1) Bütünleme sınavları; yarıyıl /yıl sonunda yapılan genel sınavlarda ilgili ders veya ders kurulları bloğundan başarı şartını yerine getiremeyen öğrenciler için yapılan sınavlardır. Fakültenin resmi internet sitesinde ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır. Bütünleme sınavından alınan puan genel sınav puanı olarak değerlendirilir.

Gelişim süreci değerlendirmesi ve gelişim sınavları

MADDE 15 – (1) Gelişim süreci değerlendirmesi mezuniyet öncesi tıp eğitiminin bütün seviyelerinde yapılan gelişim sınavları ile gerçekleştirilir. Gelişim sınavlarından alınan notlar öğrencinin gelişimini izlemek ve eğitimde eksik kalan bilgi ve becerilerini ortaya koymak için kullanılır ve öğrencinin GANO hesabına katılmaz.

(2) Öğrencinin Fakülteden mezun olabilmesi için tüm derslerden başarılı olma şartına ek olarak mezuniyet öncesi tıp eğitimine başlangıcından mezuniyetine kadar yapılan gelişim sınavlarının en az %60'ından Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinde yer alan şartlı başarılı veya daha yüksek not alması gerekir.

(3) Gelişim sınavları Fakültede soru bankasının ve yeterli alt yapının olması durumunda Fakülte Kurulunun önerisi ile Başkoordinatör ve Sınıf Koordinatörlerinin sorumluluğunda yılda üç kez yapılır. Bu sayı gerekli durumlarda Fakülte Kurulunun önerisi ile değiştirilebilir.

(4) Gelişim sınavına geçerli bir mazereti nedeniyle katılamayan öğrenciler için ilgili eğitim-öğretim döneminin sonunda birer gün ara ile mazeret sınavları açılır.

(5) Mezun aşamasında olup gelişim sınavlarında bu maddede belirtilen başarı şartını sağlayamayan öğrenciler için de istedikleri üç gelişim sınavı için eğitim döneminin sona ermesini takip eden 15 gün içerisinde birer gün ara ile tekrar üç sınav yapılır. Öğrencilerin bu sınavlardan elde ettikleri başarı notu daha önceden girmiş oldukları ve başarısız oldukları sınav notlarının yerine geçer. Bu sürecin sonunda başarı şartını yine yerine getiremeyen öğrenciler takip eden eğitim-öğretim dönemlerinde yapılacak olan sınavlara katılır ve şartlı başarılı veya başarılı oldukları sınavlar daha önce başarısız oldukları sınavların yerine geçer.

ALTINCI BÖLÜM

IV ve V'inci Sınıflar İle İlgili Hükümler

Uygulamalı derslerin tamamlanması

MADDE 16 – (1)Uygulamalı derslerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre devam şartı aranır. Devamsızlık süresini aşan öğrenciler uygulamalı **ders/dersleri** tekrarlar. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2)Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler

Yönergesinde belirtilen mazeretler nedeniyle devamsızlık süresini aşan öğrencilerin mazeretlerini beyan etmeleri ve Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde mazeret nedeniyle oluşan devamsızlık, bir akademik takvim yılı içerisinde en fazla iki uygulamalı dersin toplam süresinin %20'si oranında devamsızlıktan sayılmaz.

(3) Öğrencilerin devam durumu ve sınava girip giremeyecekleri Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre ilgili ana bilim/bilim dalı başkanlığınca belirlenir, Dekanlık öğrenci işleri tarafından takip edilir.

Uygulamalı derslerin sınavları ve başarı notu

MADDE 17-

(1) Uygulamalı derslerin sınavları; Formatif (biçimlendirici) ve Summatif (karar verdirici) amaçlı yapılan teorik sınavlar ile uygulamalı derslerin özelliklerine ve eğitici sayısına göre mini klinik sınav, nesnel yapılandırılmış klinik sınav (NYKS), olgu temelli değerlendirme (OTD), uygulamanın doğrudan gözlemi (DOPS), sözlü ve yapılandırılmış sözlü sınavlardan oluşur. Ayrıca, temel olarak uygulama eğitimi süresince temel hekimlik uygulamalarının ve profesyonelliğe yönelik tutum/davranışların gözlenmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanan portfolyo veya karneden de not verilebilir. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2) Formatif sınavların yapılması halinde %10'u, portfolyo veya karne uygulamasının olması durumunda karne notunun %10'u ve summatif sınavların %80'i toplanarak başarı puanı hesaplanır. Summatif sınavlar kuramsal ve diğer uygulamalı sınavların toplamından oluşur. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(3) Dört haftadan daha kısa süreli uygulamalı derslerde formatif sınav yapılmaz ve bu uygulamalı derslerde varsa portfolyo veya karne notunun %10' u, summatif sınavın %90'ı alınarak başarı puanı hesaplanır. Uygulamalı ders/ dersler sonunda uygulama ve teorik sınavları gerçekleştirilir. Dersin/derslerin teorik sınavında 50 (elli) tam puan altında kalan öğrenci başarısız kabul edilerek FF notu verilir. Bu durumda olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili uygulamalı ders bütünleme sınavına girerler. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(4) Uygulamalı dersin başarı notu uygulamalı ders uygulama sınav puanının %50'si ile uygulamalı ders teorik sınav puanının %50'si alınarak hesaplanır. Hesaplanan başarı notu 60 puan ve üzerinde olan öğrenciler ilgili uygulamalı dersten başarılı sayılır. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Uygulamalı ders bütönleme sınavı ve uygulamalı ders tekrarı

MADDE18–

(1) IV ve V' inci sınıflarda uygulamalı derslerden bir veya birden fazlasından başarısız olan öğrenci yıl sonunda o dersler için yapılan bütönleme sınavlarına alınır. Bütönleme sınavları akademik takvimde belirtilen zamanlarda Dekanlık tarafından ilan edilen yer ve saatte yapılır. Bütönleme sınavları sonunda uygulamalı dersin sonucuna göre başarısız olan öğrenciler, bir sonraki eğitim-öğretim yılının başında devam koşulunu yerine getirmek şartıyla başarısız oldukları uygulamalı dersi yeniden alırlar. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(2) Tekrar edilen uygulamalı ders/derslerden başarısız olan öğrenciler, Dekanlığın uygun görmesi ve ilgili koordinatörlüğün belirleyeceği tarih ve saatte yıl sonu bütönleme sınavını beklemeksizin son uygulamalı dersini bitirdiği tarihten en az 5 gün sonra erken bütönleme sınavına alınabilirler. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(3) Erken bütönleme sınavında başarısız olan öğrenciler azami süreleri içerisinde uygulamalı dersi/ dersleri tekrar ederler. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

(4) IV. sınıftaki uygulamalı derslerin tamamını başaramayanlar V. sınıfa, V. sınıftaki uygulamalı derslerin tamamını başaramayanlar VI. sınıfa geçemezler.

(5) Yatay geçişle gelen öğrencilerin intibaklarının gerektirdiği ve alt sınıflardan alması gereken uygulamalı dersler öncelikli olarak öğrencinin müfredatına atanır ve bu durumda olan öğrenciler uygun olması durumunda bu dersleri aynı yıl içerisinde tamamlarlar. Alt sınıflardan alınan derslerin intibakları ilgili derslerin yer aldığı sınıfa yapılır ve GANO hesaplamasına dahil edilir.

(4) Özel öğrenci statüsünde farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitim alanların almış oldukları ve intibak komisyonu tarafından uygun olduğu değerlendirilen derslerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ilgili derslerin yer aldığı sınıfa yapılır ve GANO hesaplamasına dahil edilir. İntibak işlemlerine göre sınıf geçmesine engel teşkil eden eksik dersi veya uygulamalı dersi olan öğrencilerin alt sınıflardan alması gereken uygulamalı dersler öncelikli olarak öğrencinin müfredatına atanır ve bu durumda olan öğrenciler uygun olması durumunda bu dersleri aynı yıl içerisinde tamamlarlar.

Uygulamalı ders notu hesaplama

MADDE 19- (1) IV ve V inci sınıflarda uygulamalı ders ve diğer derslerin notlarının ağırlıklı ortalamaları 10. Maddede gösterildiği şekilde başarı notuna çevrilerek dönem notları olarak tespit edilir.

Diğer eğitim faaliyetlerinin değerlendirilmesi

MADDE 20 – (1) Bir eğitim-öğretim dönemi içerisinde bir yarıyıl/yıl süresince devam eden Bilimsel Etkinlik ve Temel Yetkinlik Uygulamaları gibi tıp eğitiminin gerektirdiği diğer faaliyetlerin başarı notu, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan ara değerlendirmelerin ortalamasının %40' ı ile eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan değerlendirmenin %60' ı toplanarak hesaplanır. Bu uygulamalardan başarılı olabilmek için 60 puan ve üzerinde puan alınması gerekir. Başarısız olan öğrenciler, intörn doktor olana kadar bu uygulamalardan başarılı olmak zorundadır. Bilimsel Etkinlik ve Temel Yetkinlik Uygulamaları gibi faaliyetlerin hesaplanan başarı notu, uygulamanın yer aldığı yıl için AKTS kredisi oranında GANO hesaplamasında kullanılır.

(2) Gelişim sürecinin değerlendirilmesine yönelik yapılan gelişim sınavları bu yönergenin 15' ncı maddesinde belirtildiği şekilde uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

VI ıncı Sınıf (İntörnlük Uygulaması) İle İlgili Hükümler

İntörnlük uygulaması

MADDE 20– (1) İntörnlük Uygulaması Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen ve yürürlüğe konan İzmir Tıp Fakültesi İntörnlük Uygulamaları Yönergesi hükümlerine göre gerçekleştirilir.

İntörnlük uygulamasının değerlendirilmesi

MADDE 21– (1) Altıncı sınıfta (intörnlük uygulamaları) öğrencilerin başarısı, her anabilim dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörnlük uygulamasının değerlendirilmesi fiziki veya elektronik karne ile takip edilir.

(2) Her bir klinik uygulama/saha çalışması sonrasında hesaplanan başarı notu, GANO hesaplamasına dahil edilir. İntörnlük dönemine ait başarı notu; intörnlük uygulaması süresince yapılan klinik uygulama/saha çalışması başarı notlarının ağırlıklı ortalamasından oluşur.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Diplomalar ve Çeşitli Hükümler

Diplomalar

MADDE 22– (1) İzmir Tıp Fakültesinde aşağıdaki diplomalar verilir.

a) Temel Tıp Bilimleri Ön Lisans Diploması: Tıp öğrenimini tamamlayamayanların veya mevzuattaki kurallar çerçevesinde belgelerle tamamlayamayacakları anlaşılanların, ilk iki yılın bütün derslerini başarmış olanlara, lise üstü iki yıllık yüksek öğrenim gördüğünü belirten Ön Lisans Diploması Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan yönetmelik esaslarına göre düzenlenir.

b) Tıp Doktorluğu Diploması: Tıp Doktorluğu için hazırlık sınıfı hariç, her biri bir ders yılını kapsayan 6 yıllık eğitim süresini başarı ile tamamlayanlara “Tıp Doktorluğu Diploması” verilir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 23– (1) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, protokol ile belirlenen eğitim Dönemlerinde eğitim aldıkları ilgili kurumun eğitim-öğretim ile ilgili mevzuatına ve programına tabi olarak eğitimlerine devam ederler.

(2) İkili iş birliği protokolü ile farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitiminin bir kısmını veya tamamını alacak olan öğrenciler, özel öğrenci olarak bulundukları kurumlardaki eğitim-öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve bağlı birimleri tarafından yapılan faaliyetlere katılabilirler.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24– (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği” hükümleri, ikili iş birliği protokolü yapılan yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuat hükümleri, ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 25– (1) Bu Yönerge 01 Temmuz 2025 tarihinde yürürlüğe girer. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Yürütme

MADDE 26– (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür. **(30.04.2025 tarihli ve 09-03 sayılı Senato Kararı ile Değişik)**

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
08/05/2023	14-02
Yönerge Değişikliğinin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
21/08/2024	24-01
30 / 04 2025	09-03