

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
İZMİR TIP FAKÜLTESİ
İNTÖR DOKTOR YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

(1) Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi 6. Sınıf öğrencileri (intörn doktor) eğitim programının İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Kurulu, İntörnlük Uygulaması komisyonu ve 6. sınıf Koordinatörünün sorumluluğu altında intörnlük uygulamaları eğitim programını uygulamak, izlemek, değerlendirmek, değerlendirme sonuçlarına göre öneriler geliştirmek, güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörnlük eğitimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge; Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi intörn doktor eğitim ve öğretimini, ölçme ve değerlendirme süreçlerini, devam durumunu, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümlerin İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığı, Fakülte Kurulu, İntörnlük Uygulaması Komisyonu ve 6. Sınıf Koordinatörüne karşı sorumluluklarını kapsar.

Dayanak

MADDE 2

Bu Yönerge; 16.05.2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, İzmir Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi, Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,
- b) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,
- c) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesini,
- ç) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanını,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- f) Dekanlık Eğitim Komisyonu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Eğitim Komisyonunu,
- g) Başkoordinatör: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilen mezuniyet öncesi tıp eğitiminin planlanması ve yürütülmesinde görevli olan tüm sınıf koordinatörlerinin ve komisyon başkanlarının yürüttükleri süreçten sorumlu Öğretim Üyesi ya da Dekan Yardımcısını,

ğ) Altıncı Sınıf Koordinatörü: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca eğitim-öğretim yılı içerisindeki 6. sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,

h) Anabilim Dalı Başkanı: İntörn doktorların anabilim dalındaki uygulamalı dersler sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını ve değerlendirilmelerini sağlayan Anabilim Dalı Başkanı Öğretim Üyesini,

ı) İntörn Doktor: İzmir Tıp Fakültesinde Tıp eğitiminin son yılında olan, bilim ve toplumdaki gelişmeler ile hekimlik uygulamalarını bütünleştirip toplumun sağlık sorunlarına yüksek nitelikli sağlık hizmeti ile cevap verebilecek bilgi, beceri ve tutuma sahip olma yeterlik ve yetkinliğini öğretim üye ve elemanlarının gözetiminde geliştiren altıncı sınıf öğrencisi hekim adayını,

i) İntörn Temsilcisi: Eğitim ile ilgili kurul ve komisyonlarda intörn hekimleri temsil eden, programa ilişkin bilgi ve duyuruları arkadaşlarına aktaran, intörnlere ilişkin sorunlarda çözüm önerilerinin geliştirilmesinde görev alan 6. sınıf öğrencisini,

j) İntörnlük Uygulamaları Eğitim Programı: 6. sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim programını,

k) İntörnlük Uygulaması Program Sorumlusu: İntörnlük uygulamaları sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere klinikte Dekan tarafından görevlendirilen sorumlu öğretim elemanıdır,

l) İntörn Doktor Karnesi: İzmir Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, Anabilim dalları tarafından hazırlanan ve uygulamalı derslerde kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, alan çalışmalarının dökümünü içeren kanaatlerin ve notların işlendiği belgeyi (Basılı/ elektronik),

m) Öğrenci İşleri Birimi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi öğrenci işleri birimini,

n) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını tanımlar.

o) Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitim Komisyonu (MÖTEK): Mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Dekanlık tarafından oluşturulan MÖTEK tarafından düzenlenir. MÖTEK başkanlığını Başkoordinatör üstlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

İntörnlük Uygulamasının Amacı, Süresi, İşleyişi

İntörnlük Uygulamasının Amacı

MADDE 4

(1) İntörn doktorların İzmir Tıp Fakültesi Mezun Yeterlikleri doğrultusunda, tıp eğitimi süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunumunda uygulayabilir hale gelmelerini ve Tıp Fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, koruyucu hekimlik, sağlık eğitimi ve rehabilitasyon gibi birinci basamak sağlık hizmet sunumunda hekimlik uygulamasına yönelik becerileri kazanmasını sağlamaktır.

İntörnlük Uygulamasının Süresi

MADDE 5

(1) Altıncı sınıf (İntörn Doktorluk), 12 ay süreli olup kesintisiz olarak devam eder. Olağanüstü durumlarda ve zorunlu hallerde bu süre Üniversite Senatosu tarafından 9 aydan az olmamak üzere ilgili eğitim öğretim yılı için ayrıca belirlenir. İntörnlük uygulamalarının süreleri Üniversite Senatosu tarafından onaylanan eğitim öğretim müfredatında yer aldığı şekliyle intörnlük uygulamalarının başlamasından en az bir hafta önce ilan edilir.

İntörnlük Uygulamasının İşleyişi

MADDE 6

(1) İntörn doktorlar zorunlu ve seçmeli eğitim programına dahil olan Uygulamalı Dersler Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi ile birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü bulunan Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri ve Şehir Hastanelerinin poliklinik, klinik, acil servisleri ve SEAB Protokolü olarak adlandırılan “Sağlık Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İşbirliği Protokolü”ne istinaden birinci basamak sağlık kuruluşlarında (ASM: Aile Sağlığı Merkezi, EASM: Eğitim Tipi Aile Sağlığı Merkezleri ve TSM: Toplum Sağlığı Merkezi) ve ayrıca diğer üniversitelerin tıp fakülteleri ve hastanelerinde yürütülür.

(2) Altıncı sınıfların (intörn doktor) İntörnlük eğitiminin başlangıcından önce dekanlığın uygun görmesi halinde “6. Sınıf Uyum Programı” düzenlenir. Genel Uyum Programı, intörn doktorluk eğitim döneminin ilk gününde, uygulamalı ders rotasyonları öncesinde yapılır. Program, Dekanlık tarafından altıncı sınıf koordinatörlüğünce planlanır ve uygulanır.

Genel uyum programının içeriği;

- Enfeksiyon kontrol kuralları,
- Radyasyon güvenliği kuralları,
- Çalışan sağlığı ile ilgili kurallar,
- Hasta güvenliği ile ilgili kurallar,
- Örnek alma, gönderme, istek yazımı, onam ve benzeri kuralları,
- Temel yaşam desteği
- Özlük hakları
- SGK mevzuatı
- İş kazaları
- İzinler hakkındaki eğitimleri kapsar

(3) İntörnlük dönemi eğitim programları ve içeriği, İzmir Tıp Fakültesi program yeterlikleri ve çekirdek eğitim müfredatı dikkate alınarak ilgili Anabilim Dalları ve 6. sınıf koordinatörü tarafından hazırlanır, MÖTEK’ te görüşüldükten sonra Fakülte Kurulunda görüşülerek Üniversite Senatosu tarafından karara bağlanır.

(4) İntörnlük uygulaması eğitimi, güncel UÇEP’de yer alan semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar ve klinik problemler, temel hekimlik uygulama listeleri ve eğitim düzeylerine göre düzenlenir.

(5) Uygulamalı eğitimin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde

bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsamalıdır.

(6) İntörn doktorlar, intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde görevlendirilemezler.

(7) İntörn doktorların, uygun beyaz önlük ve/veya forma ile, hekim adayına yakışır görünümde olmaları ve davranış sergilemeleri gereklidir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Doktorların Görev ve Sorumlulukları, Nöbetler

İntörn Doktorların Görev ve Sorumlulukları

MADDE 7

(1) İntörn doktorlar, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(2) İntörn doktorlar birlikte çalıştıkları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ve diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışmak ve mesleki etiğe uygun davranmak zorundadırlar.

(3) İntörn doktorların öğretim üyeleri ile birlikte hasta başı eğitimi yapmaları, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerine katılmaları gerekmektedir.

(4) İntörn doktorlar klinik çalışmalarda hasta takibi, hastaların tanı ve tedavisi, korunma ve izlem süreçlerinde sorumlu uzmanlık öğrencisi/uzman doktor/eğitim görevlisi gözetiminde görev yapar ve klinik vizitlerinde bu hastaları bizzat sunarlar. İntörn doktorlar, tanı ve tedavi uygulamaları gibi klinik faaliyetlerde hekimlere yardımcı olup, onların gözetiminde çalışırlar. Herhangi bir hekimin gözetimi ve denetimi olmaksızın, hastalar üzerinde bir uygulama veya tedavi yapamaz, tetkik isteğinde bulunamazlar.

(5) Tedavi için reçete yazma ve imzalama yetkisine sahip değildirler ancak öğretim üyesi adına, onun gözetimi ve kontrolünde reçete yazabilirler.

(6) İntörn doktorlar, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara ve etik kurallara saygılı olmak zorundadırlar.

(7) Hasta veya yakınlarına öğretim üyesinin bilgisi dışında hastanın tıbbi durumu ve seyri ile ilgili hiçbir bilgiyi aktaramazlar. Bireylere/hastalara ait bilgi, belge ve diğer materyalleri, ‘bilimsel amaçlı dahi olsa’ hastadan birincil olarak sorumlu hekim ve hasta veya vasisinin rızası olmadan hiçbir şekilde başkaları ile paylaşamazlar.

(8) Klinik uygulamalar eğitim sorumlusunun kontrolünde ve gözetiminde laboratuvar isteklerini yapabilir ve epikriz taslağı hazırlayabilirler.

MADDE 8

Nöbetler

(1) İntörn doktorların nöbet uygulaması; üç günde birden daha sık olmamak ve Anabilim Dalı başkanlıkları tarafından oluşturulan “İntörn Doktor Karnesi” içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşmamak kaydıyla ayda en fazla sekiz nöbet olacak şekilde düzenlenir. Gece nöbeti tutan intörn doktorlar ertesi gün izinli sayılırlar ve o gün intörnlük uygulamalarına katılmazlar.

(2) Uzmanlık öğrencisi nöbeti olmayan kliniklerde intörn doktorlara tek başına nöbet tutturulmaz.

(3) Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Böyle bir ihtiyaç ortaya

çıkıldığında Anabilim Dalı Eğitim Programı Sorumlusunun bilgilendirilmesi ve uygunluk vermesi zorunludur. Farklı intörlük uygulaması alanlarında çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamazlar.

(4) İntörn doktorlar nöbet yerini izinsiz olarak terk edemezler. Nöbet sırasında Anabilim Dalı Eğitim Programı Sorumlusunun yetkilendirdiği kişiye karşı sorumludurlar.

(5) İntörnlerin çalışma saatleri nöbet dışında acil servis gibi yerlerde vardiya şeklinde de düzenlenebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Devam Durumu, Başarı Değerlendirmesi

Devam Durumu

MADDE 9

(1) İntörlük uygulamalarında mazeretsiz olarak devamsızlık yapan intörn doktorlar devamsızlık yaptığı intörlük uygulamasından başarısız sayılır.

(2) İntörn doktorların “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mazeret İşlemleri Haklı ve Geçerli Nedenler Yönergesi” kapsamında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilen mazeretleri bir intörlük uygulaması için %20’den fazla olamaz. Mazeretleri nedeniyle intörlük uygulamalarının %80’ine katılmayan intörn doktorlar, ilgili uygulamadan başarısız sayılır ve intörlük uygulamasını tekrar ederler. İntörlük uygulamalarının %20’sine kadar olan devamsızlıklar nedeniyle eksik kalan uygulamalar gerekli görülmesi halinde ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığı tarafından belirlenen günlerde telafi ettirilir.

(3) İntörlük uygulamalarından başarısız olan intörn doktorlar, başarısız oldukları intörlük uygulamalarını akademik takvimde kendileri için planlanan intörlük uygulamalarının sona erdiği tarihten itibaren tekrar ederler.

Başarı Değerlendirmesi

Ölçme-Değerlendirme Süreci, Başarısızlık ve Uygulamalı Ders Tekrarı

MADDE 10

(1) İntörn doktorluk öğrencilerinin başarısı her Anabilim Dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hasta ve sağlık çalışanlarına yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörn doktorların eğitim süreçleri karne ile takip edilir.

(2) Her intörn doktor intörlük uygulaması döneminin sona ermesinden sonraki ilk üç iş günü içerisinde, intörn doktorların başarı durumlarını bildirir “İntörn Doktor Karnesi” ve “İntörn Doktor Değerlendirme Formu” ilgili Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığınca Dekanlığa teslim edilir. Elektronik ortamda olan formlar ve karneler ilgili Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından elektronik ortamda kontrol edilir ve onaylanır. Dekanlık tarafından öğrenci bilgi sistemine işlenir.

(3) İntörlük uygulaması başarı notu, Anabilim Dalı Başkanı tarafından 100 üzerinden değerlendirilen karne notunun %60’ı ile farklı iki eğitici tarafından verilecek kanaat notunun ortalamasının %40’ı alınarak intörn karnesine işlenir ve 60 ve üzeri puanı olan öğrenciler başarılı kabul edilir. Üçten az eğiticinin olması durumunda Anabilim Dalı Başkanı da kanaat notu kullanır.

(4) Başarı notu yetersiz olan, devam zorunluluğunu yerine getirmeyen, ilgili intörlük uygulamasının yapıldığı kliniğin çalışma kurallarına uymayan veya hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlardan dolayı adli/ disiplin cezası alan öğrenciler ilgili intörlük uygulamasından “Başarısız” kabul edilir.

(5) Anabilim/Bilim Dalı Başkanlığınca “Başarısız” oldukları yönünde görüş oluşturulan intörn doktorların

değerlendirme formunda başarısızlık nedenleri açıklanır ve Dekanlık Öğrenci İşlerine bildirilir.

(6) Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları intörlük uygulamalarında, başlamış olduğu eğitim programında yer alan tüm uygulama eğitimi tamamlandıktan sonra tekrar alırlar. Seçmeli intörlük uygulamalarından iki kez üst üste başarısız olanlar kendi isteği ile başka bir seçmeli intörlük uygulamaları alabilirler.

(7) İntörlük uygulaması kapsamında yapılan çalışmaların intörn doktor karnesine zamanında işlenmesi ve onaylanması, Anabilim Dalı veya İntörlük Uygulaması Program Sorumlusu ve intörn doktorların ortak sorumluluğundadır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Geri Bildirimler ve Program Geliştirme, Öğrenci Değişimi

Geri Bildirimler ve Program Geliştirme

MADDE 11

(1) İntörlük uygulaması programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacı ile öğrencilerden elektronik ortamda geri bildirimler alınır. Her uygulamalı dersten geri bildirimlerin alınması intörn doktorların ve 6. Sınıf Koordinatörünün sorumluluğundadır.

(2) İntörlük uygulamalı dersler ile ilgili öğrencilerden gelen elektronik geri bildirimler dekanlıkça değerlendirilir ve ilgili Anabilim Dalları ile görüşülerek gerekli düzenlemeler eğitim-öğretim dönemi sonunda Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

Öğrenci Değişimi

MADDE 12

(1) İntörlük eğitiminin bir bölümü yurtdışında (en fazla üç ay) ve yurtiçinde (en fazla üç ay) yapılabilir.

(2) Yurtdışında intörlük uygulamaları eğitimi yapılacak tıp fakültesi; Erasmus listesi veya QS Top Universities, Times Higher Education, ARWU (Academic Ranking of World Universities), LEIDEN Ranking (Centrum voor Wetenschap En Technologische Studies Leiden Ranking), URAP-University Ranking by Academic Performance listelerinden herhangi birinde başvuru yılından bir önceki yıla ait sıralamalarda ilk 1000 içinde olan üniversiteler olmalıdır.

(3) İntörlük uygulamaları eğitimi yurtdışında yapmak isteyen öğrenciler; dilekçe ve kriterlere uygun yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile birlikte, intörlük eğitim programında ilgili eğitimin başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurması gerekir.

(4) İntörn doktorların yurt içinde eğitimlerinin bir kısmını veya tamamını diğer fakültelerde yapmak istedikleri takdirde, intörlük eğitim programının başlangıç tarihinden en az üç ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.

(5) Yurt içi veya yurtdışı diğer tıp fakültelerinden, fakültemiz Anabilim/Bilim dallarında intörlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin müracaat ve kabulünde ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

ALTINCI BÖLÜM

Mali hükümler

Mali hükümler

MADDE 14-

- (1) İntörn doktorların SGK girişleri intörnlük uygulamalarına başladıkları ilk günden geçerli olmak ve 12 ayı geçmemek üzere fakülte mali işler birimi tarafından yapılır.
- (2) İntörn eğitimi döneminde öğretim üyesi rehberliğinde yaptıkları uygulama çalışmaları karşılığında ilgili kurumların bütçesinden 12 ayı geçmemek üzere; devlet üniversitelerinde ödemelerin yapıldığı tarihteki net asgari ücret tutarında aylık ücret ödenir.
- (3) İntörn doktorlara nöbet ertesi kullanacakları izinli günler dışında uygulama eğitimlerine katılmadıkları günler için ücret ödenmez.

YEDİNCİ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük, Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13 –

- (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi İzmir Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri, varsa ilgili diğer mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

- MADDE 14 – (1) Bu yönerge Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.**

Yürütme

- MADDE 15 – (1) Bu yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörü adına İzmir Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.**

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı