



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ

ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2022

ANKARA

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
C.2. Teşkilat Yapısı
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
C.4. İnsan Kaynakları
C.5. Sunulan Hizmetler
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
A.2. Mali Denetim Sonuçları
A.3. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR

C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü misyon ve vizyonumuza bağlı olarak 2022 faaliyetlerini Enstitümüzdeki tüm akademik ve idari personeliyle beraber etkin bir şekilde çalışmalarını yapmıştır. Ayrıca tüm personelime bu faaliyetleri icra ederken özveriyle yaptıkları görev anlayışından dolayı teşekkür ederim.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü 2022 faaliyetlerini ayrıntılı bir şekilde bir araya getirerek bu doküman da sunulmuştur.

Ülkemizin Savunma ve Sağlık temalı ilk Enstitüsü olarak Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü; 2023 Eğitim-Öğretim döneminde Ulusal ve Uluslararası düzeylerde savunma ve sağlık alanında önemli bilimsel başarılar ve kazanımlar elde etmek amacıyla yapılacak faaliyetlerde yer alacaktır. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz olmak üzere enstitü personeli ve akademisyenlerimize başarılı bir eğitim-öğretim dönemi geçirmelerini diliyorum.

Prof. Dr. Ali İhsan UZAR
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
11.01.2023
ANKARA

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

MİSYON

- ✓ Savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üretmek elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlamak,
- ✓ Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar yapılarak, nitelikli ve konusunda uzman bireyler yetiştirmek,
- ✓ Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzdan istihdam alanlarına bilinçli yönlendirmek,
- ✓ Uluslararası ve NATO standartlarında savunma tıbbi alanında bilimsel çalışma, araştırma, eğitim-öğretim ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülebilmesi için lisansüstü eğitimleri planlamak ve düzenlemek,
- ✓ Hizmet içi eğitim, toplantı, seminer ve kurslar yapmak,
- ✓ İlaç, Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Hizmetleri alanında eğitim-öğretim, araştırma yapmak,
- ✓ Hava ve Uzay Hekimliği alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek,
- ✓ Askeri Sağlık Hizmetleri alanında eğitim, bilimsel çalışma, araştırma, üretim ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında AR-GE, tedavi ve üretim çalışmaları ile koordinasyon faaliyetlerini yürütmek
- ✓ Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbi alanında lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitime katkıda bulunmak, akademik ve araştırmacı personel yetiştirmek

VİZYON

Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzun bilinciyle savunma sağlığı alanındaki yeni uygulamaların geliştirilmesi ve milli gelirin korunmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, araştırmalardan elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlayacak, yenilikçi, kendini sürekli geliştiren ve nitelikli eğitim-öğretim elemanlarıyla uluslararası standartlarda bir enstitü olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,

Yükseköğretim Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine,

Bağlı olarak akademik, idari ve mali görevlerini yapmaktadır.

Enstitümüzün başlıca görevleri arasında;

- Savunma Sağlık Hizmetlerinin geliştirilmesi için politikaların üretimi,
- Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Sağlık Hizmetleri,
- Hava ve Uzay Hekimliği, Savunma ve Deniz Tıbbı alanlarında Yüksek Lisans ve Doktora eğitimleri,
- Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında eğitim, tedavi, üretim,
- Hava ve Uzay Hekimliği alanında uçucu sağlık personelinin eğitimi,
- Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, İlaç, Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Hizmetleri, Savunma ve Deniz Tıbbı alanlarında Akademik düzeyde çalışmalar yapmaktır.

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin İdari Yönetimi

B.1.1.3. Enstitü Yönetimi

B.1.1.3.a. Enstitü Müdürü

► Prof. Dr. Ali İhsan UZAR

B.1.1.3.b. Enstitü Kurulu

AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANI/ADI SOYADI	İLGİLİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI
Prof. Dr. Ali İhsan UZAR	Harp Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Ali İhsan UZAR	Afet Tıbbı Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Ali İhsan UZAR	Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Metin HASDE	Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Kâmil Nahit ÖZMENLER	Savunma Ruh Sağlığı Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN	İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Levent KENAR	Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalı Başkanlığı
Doç. Dr. Mehmet ÇETİN	Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Doç. Dr. Kemal ŞİMŞEK	Savunma Deniz Tıbbı Anabilim Dalı Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü Hakan GÜNDÜZ	Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı

B.1.1.3.c. Enstitü Yönetim Kurulu

**SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU**

AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANI/ADI SOYADI	İLGİLİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI
Prof.Dr. Ali İhsan UZAR (BAŞKAN)	Harp Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof.Dr.Metin HASDE (ÜYE)	Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof.Dr.Yalçın ÖZKAN (ÜYE)	İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı
Doç.Dr.Mehmet ÇETİN (ÜYE)	Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Enstitü Sekreteri Tolga KAYA	Raportör

B.1.1.3.d. Enstitü Komisyonları

**SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KALİTE KOMİSYONU**

PERSONELİN ÜNVANI/ADI SOYADI
Dr.Öğrt.Üyesi Sermet SEZİGEN (ÜYE)
Dr.Öğrt.Üyesi Ruşen Koray EYİSON (ÜYE)
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü Hakan GÜNDÜZ (ÜYE)

B.1.1.3.e. Enstitü İdari Birimleri

Enstitü Sekreteri	Tolga KAYA
Özel Kalem	Fatma ÇİĞDEM
Personel Birimi	Elif ŞAHİNER
Taşınır Kayıt Birimi	Fatma ÇİĞDEM

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Ali İhsan UZAR

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Tolga KAYA

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Demet ERDOĞAN

*Görevlendirme (Asli uhdesinde kalmak üzere birimimize görevlendirilmiştir.)

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Fatma ÇİĞDEM

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Elif ŞAHİNER

B.1.2.7. Taşınır Konsolide Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

E. C.HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Bakanlar Kurulu'nun 11 Eylül 2017 tarih ve 2017/10830 sayılı kararı ile kurulmuş ve kuruluş kararı 6 Aralık 2017 tarih ve 30262 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Kuruluş amacı; Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmaların yapılacağı, nitelikli ve konusunda uzman bireylerin yetiştirilmesi, istihdam alanlarına bilinçli olarak yönlendirilmesi, uluslararası ve NATO standartlarında savunma tıbbi alanında bilimsel çalışma, araştırma, eğitim-öğretim ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülebilmesi için lisansüstü eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi amacıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü savunma ve sağlık temalı ilk enstitü olarak kurulmuştur.

Savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için özellikli 10 (on) Anabilim Dalından; Afet Tıbbı, Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Askeri Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Hava ve Uzay Hekimliği, İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı, Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Savunma sağlığı alanındaki yeni uygulamaların geliştirilmesi ve milli gelirin korunmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, araştırmalardan elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlanacaktır.

C.1. Fiziksel Yapısı

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü İle Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü aynı binayı kullanmaktadır.

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü İle Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü aynı binayı kullanmaktadır.	Ortak Kullanım	16.476	16.476
	Toplam	16.476	16.476

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2050	-	-	-	-	314	2364
Toplam	2050	-	-	-	-	314	2364

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 -Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	EVET	50					50
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		50	-	-	-	-	50

C.1.1.3. Sosyal Alanlar

a. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo-6 Yemekhaneler				
Yemekhane Adı	Kampüs/Şehir	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)
Toplam				

Tablo-7 Kantin ve Kafeteryalar		
Kantin/Kafeterya Adı	Kampüs/Şehir	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam		

b. Misafirhaneler, Lojmanlar ve Diğer Sosyal Tesisler

Tablo-8 Misafirhaneler				
Misafirhane Adı	Kampüs/Şehir	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam				

Tablo-9 Lojmanlar			
Lojman Adı	Kampüs/Şehir	Lojmandaki Bağımsız Daire Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam			

c. Diğer Sosyal Tesisler

Tablo-10 Diğer Sosyal Tesisler			
Diğer Sosyal Tesis Türü	Kampüs/Şehir	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alanı (m ²)
Kreş			
Toplam			

C.1.1.4. Öğrenci Yurtları

Tablo-11 Öğrenci Yurtları			
Yurt Adı	Kampüs/Şehir	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam			

C.1.1.5. Spor Tesisleri

Tablo-12 Spor Tesisleri					
Tesis Adı	Kampüs/Şehir	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Toplam					

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları					
Birim Adı	Salon Adı	Toplantı Salonu		Konferans Salonu	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Askeri Sağlık Hizmetleri Profesör Tabip Tuğgeneral Tevfik Sağlam Tatbikat ve Liderlik Laboratuvarı	50	50	-	-
Toplam		50	50	-	-

C.1.1.7.İdari Alanlar

Tablo-14 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Akademik Personel	12	15	1100
İdari Personel	6	7	470
Toplam	18	22	1570

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar		
Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	1	20
Arşiv	-	-
Sera	-	-
Atölye	-	-
Diğer Alanlar	1	300
Toplam	2	320

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-16 Dayanıklı Taşınır

Tablo-16 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler			5.299.000,00
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	1.369,56	4.225,16	4.225,16
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	548,70	548,70	2.883,50
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	29.109,13	30.701,42	28.761,89
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	16.980,27	17.237,92	14.974,97
255.02.03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	2.065,00	2.065,00	2.065,00
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	9.169,64	8.000,26	8.000,26
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	4.569,85	4.517,93	63.589,91
255.03.01	Büro Mobilyaları	667,84	667,84	44.791,35
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	20.650,00	20.650,00	20.650,00
Toplam		85.129,99	88.614,23	5.488.942,04

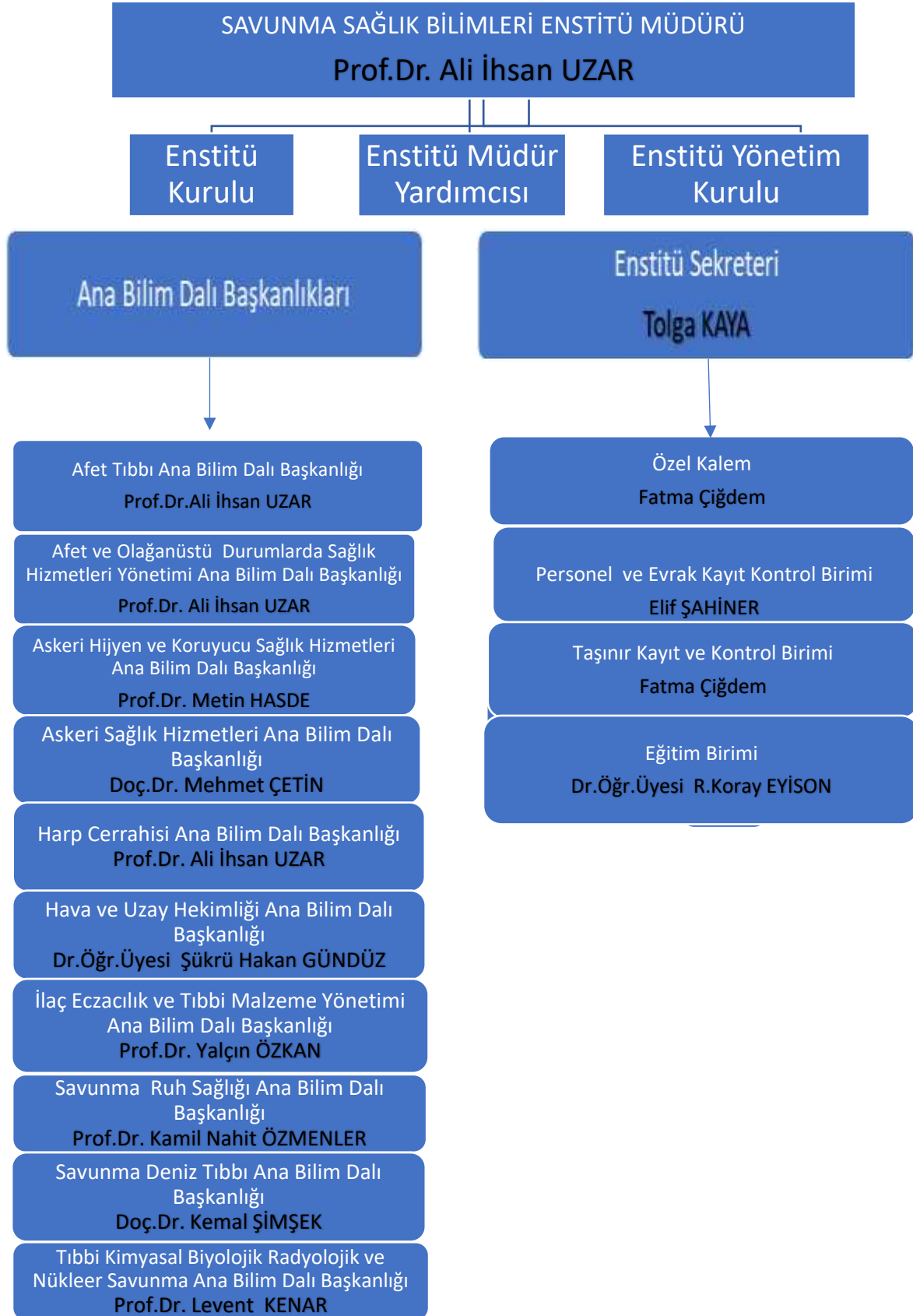
Kaynak: Yönetim Bilgi Sistemi (YBS)

*2020 ve 2021 yılları Kesin Mizan verileridir. 2022 yılı Geçici Mizan verisidir.

C.1.3. Taşıtlar

Tablo-15 Taşıtlar				
	Taşıtın Cinsi (237 sayılı Taşıt Kanununa Göre)	Taşıtın Hizmet Verdiği Şehir	Yaşı	Edinim Türü (Tahsis/Taşıt Kiralama)
1				
2				

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-18 Yazılımlar

Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)

C.3.2. Donanımlar

Tablo-19 Donanımlar

Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
	Masaüstü	20
	Laptop	-
	Toplam	20

Tablo-20 Diğer Donanım Unsurları

Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	3
	Tepegöz	-
	Barkod Okuyucu	-
	Barkod Yazıcı	-
	Kimlik Baskı Makinesi	-
	Optik Okuyucu	-
	Yazıcı	5
	Fotokopi Makinesi	1
	Faks	-
	Fotoğraf Makinesi	-
	Kameralar	-
	Kamera Kayıt Cihazı	-
	Televizyonlar	2
	Tarayıcılar	2
	Müzik Setleri	-
	DVD-ROM	1
	Ses Sistemi	1
	Omurga Switch	-

	Kenar Switch	-
	İş İstasyonu	-
	Harici Depolama	-
	Firewall	-
	Wireless Router	-
	Sunucu (server)	-
	Akıllı Tahta	-
	Monitör	-
	Telefon	11
	Santral	-
	Veri Depolama Ünitesi	-
	Parmak İzi Okuyucu	-
	Kart Okuyucu Turnike	-
	Baskı Makinesi	-
	İnternet Erişim Cihazı	-
	Video Konferans Cihazı	-

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-21 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)*		
İstihdam Türü	2021 Yılı	2022 Yılı
Akademik Personel	8	9
İdari Personel (657 4-A)	7	6
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)	0	1
İşçiler (657 4-E)	-	-
Toplam	15	15

C.6.1. Akademik Personel

Tablo-22 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri										
Unvan	Dolu/Boş Kadro Oranı						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre			
	Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Profesör	6 (5*)	6 (5*)	-	-	6 (5*)	6 (5*)	6 (5*)	6 (5*)	-	-
Doçent	4 (3*)	4 (2*)	-	-	4 (3*)	4 (2*)	4 (3*)	4 (2*)	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	4	5	-	-	4	5	4	5	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	14 (8*)	15 (7*)	-	-	14 (8*)	15 (7*)	14 (8*)	15 (7*)	-	-

Not: (*) Görevlendirme ile çalışan akademik personel gösterilmiştir. Toplam 15 personelimizin 7 kişi görevlendirmeyle çalışmaktadır.

* 5 Profesör Anabilim Dalı Bşk. (Prof) kadrosunda görevlendirmeyle çalışmaktadır.

* 2 Doçent Anabilim Dalı Bşk. (Doçent) kadrosunda görevlendirmeyle çalışmaktadır.

Tablo-23 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı							
Öğretim Görevlisi		Kadın		Erkek		TOPLAM	TOPLAM
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Savunma Bilimleri Sağlık Enstitü Müdürlüğü		1	1	13	14	14	15
Toplam		1	1	13	14	14(7*)	15(7*)

Not: (*) Görevlendirme ile çalışan akademik personel gösterilmiştir. Toplam 15 personelimizin 7 kişi görevlendirmeyle çalışmaktadır.

Tablo-23 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı												
Birim Adı	Profesör		Doçent		Doktor Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Araştırma Görevlisi		Toplam	
	2021	2022	2021	2022	2021	2022			2021	2022	2021	2022
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü ve Harp Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanı	1*E	1*E	-		-		-		-		1*E	1*E
Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı	1*E	1*E	-		-		-		-		1*E	1*E
Afet Tıbbı Ana Bilim Dalı Başkanlığı	1*E	1*E	-		-		-		-		1*E	1*E
Savunma Deniz Tıbbı Ana Bilim Dalı	-		1*E	1*E	-		-		-		1*E	1*E
Askeri Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı Başkanlığı	-		1*E	1*E	-		-		-		1*E	1*E
Hava ve Uzay Hekimliği Ana Bilim Dalı Başkanlığı	-		-	-	2E	3E	-		-		2E	3E

Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Ana Bilim Dalı Başkanlığı	2 (1*)E	2(1*)E	2 E	2 E	2 (1 E 1K)	2 (1 E 1K)	-		-		6 (5 E 1K)	6 (5 E 1K)
Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı Başkanlığı	1*E	1*E	-		-		-		-		1*E	1*E
İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı	1*E	1*E	-			-	-		-		1*E	1*E
Savunma Ruh Sağlığı Ana Bilim Dalı Başkanlığı	1*E	1*E	-		-		-		-		1*E	1*E
TOPLAM	6 (5*)	6 (5*)	4 (2*)	4 (2*)	4	5	-		-		14 (7*)	15 (7*)

Not: (*) Görevlendirme ile çalışan akademik personel gösterilmiştir. Toplam 15 personelimizin 8 kişi görevlendirmeye çalışmaktadır. **1* Enstitü Müdürü (Prof) aynı zamanda ;**

1*Harp Cerrahisi Anabilim Dalı Bşk. (Prof)) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

1*Afet ve Olağüstü Hizmetleri Anabilim Dalı Bşk. (Prof) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

1* Afet Tıbbi Anabilim Dalı Bşk. (Prof) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

2(1*)Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Ana Bilim Dalı Bşk.lığının 1 (Prof) görevlendirmeye çalışmaktadır.

*Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı Bşk. (Prof) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

*Askeri Sağlık Hizmetleri Ana Bilim Dalı Bşk. (Doç) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

*İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Ana Bilim Dalı Bşk. (Prof) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

*Savunma Ruh Sağlığı Ana Bilim Dalı Başkanlığı (Prof) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

*Savunma Deniz Tıbbi Ana Bilim Dalı Başkanlığı (Doçent) kadrosunda görevlendirmeye çalışmaktadır.

Tablo-25 2547 Sayılı Kanunun 34. Maddesine Göre Görevlendirilen Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Akademisyen Personel Bilgileri (Sayı)

Ünvan	Uyruğu	Çalıştığı Birim Adı	Akademik Personel Sayısı
Toplam			-----

Tablo-26 2547 Sayılı Kanunun 35. Maddesi Gereğince Başka Üniversitelerde Görevlendirilenler (Sayı)

	Sayı
Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	0
Doktora Öğrenci Sayısı	0
Toplam	0

Tablo-27 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi Gereğince Diğer Kurumlarda Görevlendirilenler

Ünvan	Çalıştığı Birim	Görevlendirildiği Kurum
Profesör	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	MSÜ Alparslan Savunma Bilimleri Enstitü Müdürlüğü
Doçent	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	MSÜ Alparslan Savunma Bilimleri Enstitü Müdürlüğü

Tablo-28 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı

Görevlendirme Türü	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)						0
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)						0
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme						0
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme						0
Toplam						0

**Tablo-29 2547 Sayılı Kanunun 31. Maddesi
Gereğince Ders Ücreti Karşılığı
Görevlendirilenler (Sayı)**

Birim Adı	Ünvan	Görevlendirildiği Bölüm/Program	Görevlendirilen Kişi Sayısı
			0
Toplam			0

Tablo-30 Engelli Akademik Personel Bilgileri

Birim Adı	Engelli Personel Sayısı
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü Savunma Deniz Tıbbi Ana Bilim Dalı Başkanlığı	1
Toplam	1

Tablo-31 Akademik Personelin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	-	1	5	9	15
Toplam	-	1	5	9	15(7*)

Not: (*) Görevlendirme ile çalışan akademik personel gösterilmiştir. Toplam 15 personelimizin 7 kişi görevlendirmeye çalışmaktadır.

Tablo-32 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	0	1	0	5	9	15
Toplam	0	1	0	5	9	15

C.6.2. İdari Personel

Tablo-33 İdari Personelin Fiili Durumu-Kadrolarının Dolu/Boş Oranı

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Fiili Durum (Sayı)	Kadro Doluluk Oranı		
			Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	3	-	-	3
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2	1	1	2
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Toplam		5(4*)	1	1	5 (4*)

Not:(*) Görevlendirme ile çalışan idari personel gösterilmiştir. Toplam 5 personelimizin 4 kişi görevlendirmeyeyle çalışmaktadır.

Tablo-34 Engelli İdari Personelin Dağılımı

Birim Adı	Sayısı
Toplam	

Tablo-35 İdari Personelin Eğitim Durumu

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	-	-	2	1	2	-	5
Toplam	-	-	2	1	1	-	5

Tablo-36 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	2	3	5
Toplam	2	3	5

Tablo-37 İdari Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	-	2	3	-	5
Toplam	-	2	3	-	5 (4*)

Not: (*) Görevlendirme ile çalışan idari personel gösterilmiştir. Toplam 5 personelimizin 4 kişi görevlendirmeye çalışmaktadır.

Tablo-38 İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	0	0	0	2	3	5
Toplam	0	0	0	2	3	5

C.4.3. Sözleşmeli İdari Personel

Tablo-39 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı*	
Birim Adı	Sayısı
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	1
Toplam	1

*Sözleşmeli Bilişim Personeli ayrıca belirtilmelidir.

Tablo-40 Engelli Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı	
Birim Adı	Sayısı
	0
Toplam	0

Tablo-41 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü			1				1
Toplam			1				1

Tablo-42 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	1	0	1
Toplam	1	0	1

Tablo-43 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		1			1
Toplam		1			1

Tablo-44 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	1	0	0	0	0	1
Toplam	1	0	0	0	0	1

C.4.4. İşçiler

Tablo-45 İşçilerin Dağılımı	
Birim Adı	Sayısı
Toplam	0

Tablo-46 Engelli İşçilerin Dağılımı

Birim Adı	Sayısı
Toplam	0

Tablo-47 İşçilerin Eğitim Durumu

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Toplam							0

Tablo-48 İşçilerin Kadın-Erkek Dağılımı

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam			0

Tablo-49 İşçilerin Yaş Dağılımı

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Toplam					0

Tablo-50 İşçilerin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

C.6.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-51 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2022 Yılında Atamasın Yapılan Personel Sayısı	2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Akademik Personel	1	-	-
	İdari Personel	-	1	-
	Sözleşmeli Personel	1	-	-
	İşçiler	-	-	-
	Toplam	2	1	-

Tablo-52 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	-	-		-	0	
						0	
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
		-	-	-	-	0	
						0	

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-53 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı

Tablo-54 Yüksek Lisans ve Doktora Programları				
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora
		Tezli (Evet/Hayır)	Tezsiz (Evet/Hayır)	
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Afet Tıbbı Anabilim Dalı / Afet Tıbbı	Evet	Hayır	Evet
	Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı / Yüksek İrtifa ve Havacılık Fizyolojisi Doktora	Evet	Hayır	Hayır
	İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı/Olağanüstü Durumlarda Tıbbi Malzeme ve İlaç Yönetimi	Evet	Hayır	Hayır

Tablo-55 Çift Ana Dal Programları		
Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Çift Ana Dal Bölümü/Programı

Tablo-56 Yan Dal Programları		
Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Yan Dal Bölümü/Programı

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-57 Öğrencilerin Dağılımı (Sayı)*		
Öğrenim Türü	2022 Yılı	2021 Yılı
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Toplam Öğrenci Sayısı	0	0

Tablo-59 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

[illegible]

Tablo-60 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

[illegible]

Tablo-61 Hazırhık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Toplam				0

Tablo-62 Engelli Öğrencilerin Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	0

Tablo-63 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı

Tablo-64 Misafir Askeri Personel Olarak Öğrenim Gören Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam				0

Tablo-65 Milli Savunma Bakanlığı (MSB) ve İçişleri Bakanlığı (İB) Nâmına Öğrenim Gören Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	MSB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	İB Adına Öğrenim Gören Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam				0

Tablo-66 Ön Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam					0

Tablo-67 Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam					0

Tablo-68 Yüksek Lisans ve Doktora Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Toplam					0

Tablo-69 Biriminize/Üniversiteye Gelen Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Toplam					0

Tablo-70 Biriminizden/Üniversiteden Giden Değişim Programı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Erasmus	Farabi	Diğer Değişim Protokolleri	Toplam
Toplam					0

Tablo-71 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			0

Tablo-72 Biriminize/Üniversiteye Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam			0

Tablo-73 Çift Ana Dal-Yan Dal Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Çift Ana Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Yan Dal Programına Katılan Öğrenci Sayısı	Toplam
Toplam				0

Tablo-74 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı/Son Sınıf Öğrenci Sayısı Oranı (%)
Toplam		0	0	0	

Tablo-75 Lisansüstü Programların Mezun Öğrenci Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Yüksek Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans		
Toplam					0

Tablo-76 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Toplam								0

Tablo-77 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları				
Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)*
Toplam				0

* Başarı Oranı=(Başarılı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı)*100

C.5.2. Sağlık Hizmetleri

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünün **Tablo 78-Tablo 81** arası sağlık hizmeti olmadığı için veri bulunmamaktadır.

C.5.3. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

- *Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 son çeyreğinde faaliyete geçmiş olup Sağlık Bakanlığı personeline KBRN konusunda farkındalık yaratmak için ücretsiz olarak toplam 50 personele 2 dönem halinde kurs verilmiştir.*
- *Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Tıbbi Uygulama ve Araştırma Merkezi cihaz alım süreci tamamlanmamıştır.2023 yılı 2.çeyrek sonunda sürecin tamamlanacağı değerlendirilmektedir. Hava ve Uzay Fizyoloji Eğitim Merkezi olarak kurulması düşünülmektedir.*

[illegible]

Tablo-83 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde/Diğer Ar-Ge Birimlerinde Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe (TL)

[illegible]

Tablo-84 Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Gelirleri (TL)

[illegible]

Tablo-85 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Sanayi ile Birlikte Yaptığı Projeler

[illegible]

Tablo-86 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla Yaptığı Projeler

[illegible]

Tablo-87 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Ar-Ge Sonucu Ticarileştirdiği Ürünler

[illegible]

Tablo-88 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Ar-Ge Sonucu Patent, Faydalı Model Endüstriyel Tasarım Bilgileri

[illegible]

Tablo-89 Teknokent ve TTO Projelerine Katılan Öğrenci Bilgileri		
Birim Adı	Proje Adı	Öğrenci Akademik Birim Adı

C.5.4. Kütüphane ve Bilgiye Erişim Hizmetleri

Tablo-90 Kütüphane Envanteri		
Tür	Adet	
	202.(n-1)	202.(n)
Kitap		
Sürelî Yayın		
Yazma Eser		
E-Kitap		
Abone Olunan Veri Tabanları		
Diğerleri (Tez,DVD,VCD,CD, Teksir, Fotokopi, Braille ve Diğerleri)		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-91 Kütüphanelere Göre Envanter Sayısı		
Kütüphane Adı	Adet	
	202.(n-1)	202.(n)
SBÜ Gülhane Kütüphanesi		
SBÜ Merkez Kütüphanesi		
SBÜ Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi		
SBÜ Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan SHMYO Kütüphanesi		
SBÜ İbn-i Sina Tıp Fakültesi Merkez Kütüphanesi		
Toplam		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-92 Elektronik Veri Tabanlarına İlişkin Bilgiler			
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanları	İçerik Sağlayıcı Ülke	Index Sayısı	
		e-kitap	e-dergi
Toplam			

Tablo-93 Kütüphanelerden Ödünç Alınan Materyal Sayısı		
Kütüphane Adı	Materyal Sayısı	
	202.(n-1)	202.(n)
SBÜ Gülhane Kütüphanesi		
SBÜ Merkez Kütüphanesi		
SBÜ Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi		
SBÜ Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan SHMYO Kütüphanesi		
SBÜ İbn-i Sina Tıp Fakültesi Merkez Kütüphanesi		
Toplam		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-94 Kütüphanelerden Faydalanan Kişi Sayısı		
Kütüphane Adı	Kişi Sayısı	
	202.(n-1)	202.(n)
SBÜ Gülhane Kütüphanesi		
SBÜ Merkez Kütüphanesi		
SBÜ Tıp Tarihi ve Deontoloji Kütüphanesi		
SBÜ Somali Mogadişu Recep Tayyip Erdoğan SHMYO Kütüphanesi		
SBÜ İbn-i Sina Tıp Fakültesi Merkez Kütüphanesi		
E-Kütüphane		
Toplam		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

Tablo-95 Elektronik Veri Tabanlarından Faydalanan Personele İlişkin Bilgiler		
Abone Olunan Elektronik Veri Tabanları	Veri Tabanlarından Faydalanan Personel Sayısı	
	202.(n-1)	202.(n)
Toplam		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

C.5.5. Öğrencilere Yönelik Hizmetler

C.5.5.1. Barınma Hizmetleri

Tablo-96 Öğrenci Yurtlarına Yönelik Bilgiler						
Yurt Adı/Şehir	Kapasite		Barınma Hizmetlerinden Faydalanan Kişi Sayısı		Bir Kişilik Yurt Ücreti (Aylık)	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Toplam						

C.5.5.2. Beslenme Hizmetleri

Tablo-97 Öğrenci Yemekhanelerine Yönelik Bilgiler			
Yemekhane Adı	Yemekhane Kapasitesi (Günlük)	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı (Toplam)	Yemekhaneden Faydalanan Personel Sayısı (Toplam)
Toplam			

Tablo-98 Öğrenci Yemekhanelerine Yönelik Bilgiler		
Yemekhane Adı	Bir Kişilik Kahvaltı Ücreti (TL)	Bir Kişilik Öğün Ücreti (TL)

C.5.5.3. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

Tablo-99 Öğrenci Kulüplerine İlişkin Bilgiler				
1	Kulüp Adı	Faaliyet Konusu	Şehir	Etkinlik Sayısı
2				
3				

Tablo-100 Öğrenci Kulüpleri ile Birlikte Düzenlenen Faaliyetler				
1	Kulüp Adı	Faaliyet Adı		
2				
3				

Tablo-101 Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının Öğrencilere Yönelik Yaptığı Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler*		
1	Faaliyet Adı	İçeriği
2		
3		

**Öğrenci Kulüpleri ile Birlikte Düzenlenen Faaliyetler Tablo-100’de raporlanacaktır.*

C.5.7. Topluma Hizmet

Tablo-104 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler

Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığınca	Muharip Sıhhiye Kursu 1(bir) Dönem	39	Milli Savunma Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	Astronot adaylarının ilk sağlık muayenesi ile fizyolojik eğitimleri	20	Tübitak Uzay
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	2022 Yılı 97.Dönem "Uçuş Tabipliği Kursu"	27	Milli Savunma Bakanlığı
KBRN Anabilim Dalı Başkanlığınca	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Uygulama Kursu	20	Kamu Kuruluşları (Sağlık Bakanlığı ve Üniversite)
KBRN Anabilim Dalı Başkanlığınca	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Temel Farkındalık Kursu-1	25	Kamu Kuruluşları (Sağlık Bakanlığı ve Üniversite)
KBRN Anabilim Dalı Başkanlığınca	Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer (KBRN) Temel Farkındalık Kursu-2	25	Kamu Kuruluşları (Sağlık Bakanlığı ve Üniversite)

C.5.6. İdari Hizmetler

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Külliyesinde bulunmaktadır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile aynı binayı ortak olarak kullanmaktadır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Yönetimi; Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreterinden oluşmaktadır. Yönetim Organları Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşmaktadır. Yönetime bağlı olarak faaliyet gösteren birimler; Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Afet Tıbbı, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Askeri Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Hava ve Uzay Hekimliği, İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı, Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalı bağlıdır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğümüzün ve bağlı 10(on) Anabilim Dalı Başkanlığımızın personel, mali işler ve yazışmalarını yürütme görevini yapmaktadır. Mali anlamda bugüne kadar personelin yolluk ve yevmiye işlemlerini Gülhane İdari ve Mali İşler Birimi üzerinden, enstitümüzün harcama kalemleri kullanılarak yürütülmektedir. Ayrıca BAP kapsamında alımlar yapılmakta; Sağlık Bilimleri Üniversitesi KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi ile KBRN Biyosensör Laboratuvarı Altyapı Projesi ihale işlemleri tamamlanarak bu merkezler için tahsisi yapılan binaların tadilat -tamirat işlemi bitmiş olup, 2022 yılı içerisinde faaliyete geçmiştir. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hava Uzay Tıbbi Muayene, Uygulama ve Araştırma Merkezi, bir cihaz dışında (yeni ihaleye çıkılacaktır.) diğer cihazlar için ihale işlemleri tamamlanarak bu merkez için cihaz kabul işlemleri ve tahsisi yapılan binanın mefruşat, mini onarım tadilat -tamirat işlemi devam etmekte olup, 2023 yılı içerisinde faaliyete geçmesi düşünülmektedir.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü harcama birimi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 son çeyreğinde faaliyete geçmiş olup bina tadilatı Yapı İşleri Daire Başkanlığınca, tıbbi malzeme alımı BAP tarafından yapılmıştır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Tıbbı Uygulama ve Araştırma Merkezi cihaz alım süreci tamamlanmamıştır.2023 yılı 2.çeyrek sonunda sürecin tamamlanacağı değerlendirilmektedir. Hava ve Uzay Fizyoloji Eğitim Merkezi olarak kurulması düşünülmektedir.Bina tadilatı Yapı İşleri Daire Başkanlığınca, cihaz alımı BAP tarafından yapılmıştır.

DIĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Jeopolitik ve ekonomik belirsizliklerin arttığı, küresel güç dengelerinin yeniden şekillenmeye başladığı bir dönemde, ülkemizin sahip olduğu tüm kaynakları ortak bir anlayış çerçevesinde 11.Kalkınma Planı ile belirlenmiş hedeflere yöneltmek suretiyle, riskleri ve tehditleri karşılayabilen, fırsatları ise milletimizin kazancına dönüştüren bu plan doğrultusunda; Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzun bilinciyle savunma sağlığı alanındaki yeni uygulamaların geliştirilmesi ve milli gelirin korunmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, araştırmalardan elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlayacak, yenilikçi, kendini sürekli geliştiren ve nitelikli eğitim-öğretim elemanlarıyla uluslararası standartlar da bir enstitü olmaktır.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-108 Amaç ve Hedefler	
Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 2. Savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üreterek elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlamak,	Hedef 2.3.

Stratejik Amaç 1. Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar yapılarak, nitelikli ve konusunda uzman bireyler yetiştirmek,	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 2. Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzdan istihdam alanlarına bilinçli yönlendirmek,	Hedef 1.1.
Stratejik Amaç 1. Uluslararası ve NATO standartlarında savunma tıbbi alanında bilimsel çalışma, araştırma, eğitim-öğretim ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülebilmesi için lisansüstü eğitimleri planlanlamak ve düzenlemek,	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 1. İlaç, Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Hizmetleri alanında eğitim-öğretim, araştırma yapmak,	Hedef 1.3.
Stratejik Amaç 1. Hava ve Uzay Hekimliği alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek,	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 2. Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında AR-GE, tedavi ve üretim çalışmaları ile koordinasyon faaliyetlerini yürütmek	Hedef 2.1.

Stratejik Amaç 1. Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı alanında lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitime katkıda bulunmak, akademik ve araştırmacı personel yetiştirmek	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 1. Bu alanlara yönelik kongre, sempozyum, çalıştay , toplantı, seminer, uzaktan eğitim faaliyetlerinin yanında özellikle tüm güvenlik personelimizin başta Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları (Kara Kuvvetleri, Hava Kuvvetleri, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı) ile İçişleri Bakanlığı'na bağlı Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı'nın yanında Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere yönelik sağlık alanında kurslar ilgili kurumlarla koordine edilmekte ve Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dalı Başkanlıklarınca verilmektedir. Bu kurslardan başlıcaları; Uçuş Tabipliği Fizyolojik Kursu, Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli Kursu, Askeri Uçuş Tabipliği Kursu, Ambulans Uçak ve Helikopteri Acil İlk Yardım Kursu, Muharip Sıhhiye Eğitimi kurslarıdır.	Hedef 1.2.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

F. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-109 202(2) Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Tertip	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	4.700.000,00	2.774.050,00	2.773.725,71	99,99%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.500.000,00	292.820,00	292.818,89	100,00%
Mal ve Hizmet Alımları		16.700,00	14.332,50	85,82%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		4.000.000,00		0,00%
Toplam	6.200.000,00	7.083.570,00	3.080.877,10	43,49%

Tablo-110 2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi (TL, %)									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	7.707.000,00	4.700.000,00	-39,02%	1.471.793,00	2.774.050,00	88,48%	1.471.792,39	2.773.725,71	88,46%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.086.000,00	1.500.000,00	38,12%	219.615,00	292.820,00	33,33%	219.614,26	292.818,89	33,33%
Mal ve Hizmet Alımları				1.727,25	16.700,00	866,85%	1.687,79	14.332,50	749,19%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri					4.000.000,00				
Toplam	8.793.000,00	6.200.000,00	-29,49%	1.693.135,25	7.083.570,00	318,37%	1.693.094,44	3.080.877,10	81,97%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-111 Faaliyet Yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ödenekleri (Program Sınıflandırması, TL)				
Program Sınıflandırmasının Birinci Düzeyi	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik				
Tedavi Edici Sağlık				
Yükseköğretim				
Yönetim ve Destek				
Toplam				

Tablo-112 Faaliyet Yılında Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ödenekleri (Faaliyet Sınıflandırması, TL)				
Faaliyet Sınıflandırmasının Birinci Düzeyi	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri				
Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri				
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi				
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri				
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim				
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri				
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri				
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri				

Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri				
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler				
Genel Destek Hizmetleri				
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi				
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler				
Özel Kalem Hizmetleri				
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler				
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler				
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler				
Toplam				

Tablo-113 Faaliyet Düzeyinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi 202(n) Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

(İlgili Tablolar Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminden (e-bütçe) Üretilip İdare Faaliyet Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Tablo-114 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi 202(n) Yılı denek ve Harcama Verileri

(İlgili Tablolar Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminden (e-bütçe) Üretilip İdare Faaliyet Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

Tablo-115 Birim Düzeyinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi 202(n) Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

(İlgili Tablolar Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminden (e-bütçe) Üretilip İdare Faaliyet Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

A.1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo-116 ,

Tablo-117 ve

Tablo- 118 sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo-119 Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Sağlık Bilimleri Üniversitesi 202.(n) Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

(İlgili Tablolar Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sisteminden (e-bütçe) Üretilip İdare Faaliyet Raporunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır.)

A.1.3. Yatırımlar

- Tablo-120 sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından İdare Faaliyet Raporu için doldurulacaktır.
- Diğer yatırım tabloları ise yatırımlardan sorumlu harcama birimleri ve sermaye gideri ödeneklerinden harcama yapan diğer harcama birimleri tarafından detay bilgileri ile doldurulacaktır.

Tablo-120 2022 Yılı Yatırım Programında Yer Alan Projelerin Ödenek ve Harcama Bilgileri (TL)						
Proje Adı	Toplam Proje Ödenği	Geçmiş Yıllar Harcamaları	Program Yılı Ödenği	Eklenen/ Aktarılan/Düşülen Ödenek	Toplam Yıl Ödenği	Harcama
Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Binası II. Etap Restorasyonu	252.000.000	75.000.000	77.000.000	100.000.000	177.000.000	
Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane III. Etap Restorasyonu	693.000.000		70.000.000		70.000.000	
Hamidiye İdari Binalar	18.000.000		2.000.000	4.600.000	6.600.000	
Hamidiye Eczacılık Fakültesi	32.400.000		7.000.000	-3.891.666	3.108.334	
Hamidiye Hemşirelik Fakültesi	23.000.000		6.000.000	-1.433.088	4.566.912	
Hamidiye Sağlık Bilimleri Fakültesi	39.000.000		9.000.000	-5.827.394	3.172.606	
Gülhane Dış Hekimliği SUAM Onarımı	52.840.000	1.768.648	13.206.500	38.633.500	51.840.000	
Dış Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi	50.000.000		50.000.000		50.000.000	
KBRN Simülasyon ve TEKMER Eğitim Merkezi Onarımı	5.300.000	4.575.447	500.000	750.000	1.250.000	
Hava ve Uzay Tıbbi Muayene Uyg. ve Arş. Mrk. Onarımı	2.243.800	106.200	993.500	1.143.800	2.137.300	
Kampüs Alt Yapısı-Kampüs Alt Yapısı	5.500.000	1.465.000	1.500.000		1.500.000	
Kampüs Alt Yapısı-Engellilerin Erişilebilirliğinin Artırılması	500.000		500.000		500.000	
Spor Tesisleri*	4.744.908	1.222.908	1.592.000	1.392.000	1.592.000	
Muhtelif İşler-Muhtelif İşler	89.867.000		7.998.000	81.869.000	89.867.000	
Muhtelif İşler-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Alımlar	4.000.000		4.000.000		4.000.000	
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	200.000		200.000		200.000	
Yayın Alımı	2.000.000		2.000.000		2.000.000	
Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri**	885.455		800.000	85.455	885.455	
Kamulaştırma	2.000		2.000		2.000	
Toplam	1.275.483.163	84.138.203	254.292.000	217.321.607	470.221.607	

a. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

Tablo-121 İhale Usulleri İle Yapılan Alımlar

[illegible]

Tablo-122 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Yapım İşleri

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
2022H03-187243-187244	Muhtelif İşler			
2021H03-168594-168595	Kampüs Altyapısı			
2021H03-168594-168595	Engellilerin Erişilebilirliğinin Artırılması			
2022H03-187245	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi			
Toplam				

b. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Tablo-123 İhale Usulleri İle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Yapılamamışsa Gerekçesi	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	İş Yeri Teslim Tarihi/İşin Başlangıç Tarihi	Fiziki Gerçekleşme (%)	Nakdî Gerçekleşme (Harcama Tutarı, TL, Net Ödenen)
2022H03-187243-187244	Muhtelif İşler								

Tablo-124 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
2022H03-187243-187244	Muhtelif İşler			
Toplam				

c. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Tablo-125 İhale Usulleri İle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Yapılamamışsa Gerekçesi	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	İş Yeri Teslim Tarihi/İşin Başlangıç Tarihi	Fiziki Gerçekleşme (%)	Nakdî Gerçekleşme (Harcama Tutarı, TL, Net Ödenen)
2022H03-187243-188542	Muhtelif İşler (Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler)								

Tablo-126 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
2022H03-187243-188542	Muhtelif İşler (Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler)			
Toplam				

d. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Tablo-127 İhale Usulleri İle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Yapılamamışsa Gerekçesi	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	İş Yeri Teslim Tarihi/İşin Başlangıç Tarihi	Fiziki Gerçekleşme (%)	Nakdi Gerçekleşme (Harcama Tutarı, TL, Net Ödenen)
2022H03-187239	Yayın Alımları								
2022H03-187243- 187244	Muhtelif İşler								

Tablo-128 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
2022H03-187239	Yayın Alımları			
		Toplam		
2022H03-187243-187244	Muhtelif İşler			
		Toplam		
Genel Toplam				

**e. Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer
Harcama Birimleri**

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü olarak 2022 yılında bütçemizden yatırım harcaması yapılmamıştır.

Tablo-129 Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri		
Proje No	Proje Adı	Harcama Birimi Adı
2022I00-207588	Diş Hekimliği Uygulama Fakültesi ve Hastanesi	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
2022H03- 187243-187244	Muhtelif İşler	Özel Kalem (Rektörlük)
		Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
		Hamidiye Tıp Fakültesi
		Hamidiye Hemşirelik Fakültesi
		Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi
		Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
		Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi
		Gülhane Eczacılık Fakültesi
		Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi
		Gülhane Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Fakültesi
		Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Sudan Nyala Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu
		Kayseri Tıp Fakültesi
		Trabzon Tıp Fakültesi

Tablo-130 İhale Usulleri İle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	İhale Adı	İhale Tarihi	İhale Yapılamamışsa Gerekçesi	Sözleşme Bedeli (TL)	Sözleşme Tarihi	İş Yeri Teslim Tarihi/İşin Başlangıç Tarihi	Fiziki Gerçekleşme (%)	Nakdi Gerçekleşme (Harcama Tutarı, TL, Net Ödenen)

Tablo-131 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
			Toplam	
			Toplam	

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri



Tablo-132 202.(n) Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Toplam				

202.(n)=Faaliyet Yılı

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Bu bölümü sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu için dolduracak olup; Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara, “Mali Tablo Hazırlama Rehberi”ndeki belirtilen bilgiler doğrultusunda yer verilecektir.

Tablo-133 Bilanço

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

Tablo-134 Faaliyet Sonuçları Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

Tablo-135 Öz Kaynak Değişim Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

Tablo-136 Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

A.3. Mali Denetim Sonuçları

A.3.1 İç Denetim

A.3.2. Dış Denetim

Tablo-137 202.(n-1) Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu Denetim Bulguları	

A.4. Diğer Hususlar

A.4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

Tablo-138 Desteklenen Proje Sayıları			
Proje Kategorisi	202.(n-2) Yılı	202.(n-1) Yılı	202.(n) Yılı
Bilimsel Araştırma Projeleri			
Yüksek Lisans Tez Projesi			
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)			
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Doktora Projesi			
Araştırma Altyapı Projesi			
Yurtdışı Destek Projeleri			
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi			
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)			
Hızlı Destek Projesi			
Toplam	0		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

202.(n-2)=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yılı

Tablo-139 Proje Destek Tutarları (TL)			
Proje Kategorisi	202.(n-2) Yılı	202.(n-1) Yılı	202.(n) Yılı
Bilimsel Araştırma Projeleri			
Yüksek Lisans Tez Projesi			
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)			
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Doktora Projesi			
Araştırma Altyapı Projesi			
Yurtdışı Destek Projeleri			
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi			
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)			
Hızlı Destek Projesi			
Toplam	0		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

202.(n-2)=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yılı

Tablo-140 Proje Harcama Tutarları (TL)			
Proje Kategorisi	202.(n-2) Yılı	202.(n-1) Yılı	202.(n) Yılı
Bilimsel Araştırma Projeleri			
Yüksek Lisans Tez Projesi			
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)			
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği			
Tıpta Uzmanlık Projesi			
Doktora Projesi			
Araştırma Altyapı Projesi			
Yurtdışı Destek Projeleri			
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi			
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)			
Hızlı Destek Projesi			
Toplam	0		

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

202.(n-2)=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yılı

Tablo-141 Proje Özet Tablosu (TL)

Proje Kategorisi	Devam Eden Projeler			Tamamlanmış Projeler		
	Proje Sayısı	Destek Miktarı (TL)	Harcanan (TL)	Proje Sayısı	Destek Miktarı (TL)	Harcanan (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri						
Yüksek Lisans Tez Projesi						
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtiçi)						
Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği						
Tıpta Uzmanlık Projesi						
Doktora Projesi						
Araştırma Altyapı Projesi						
Yurtdışı Destek Projeleri						
Sosyal Bilimler Araştırma Projesi						
Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği (Yurtdışı)						
Hızlı Destek Projesi						
Toplam	0					

Tablo-142 202.(n) Yılında Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünce Desteklenen ve Geçmiş Yıllardan Devam Edilen Projeler

Sıra No	Proje No	Proje Adı	Önerilen Bütçe (TL)	Kabul Edilen Bütçe (TL)	Proje Yürütücüsü	Proje Türü
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-143 Finans Kaynağına Göre Proje Bilgileri						
Finansman Türü	Proje Sayıları			Proje Harcamaları		
	202(n-1) Yılından Devreden Projeler (Sayı)	202(n) Yılında Başlayan Projeler (Sayı)	Sonraki Yıllarda Tamamlanacak Olan Projeler (Sayı)	Toplam Bütçe (TL)	Toplam Harcama (TL)	202(n+1) Yılına Devreden Bütçe Tutarı (TL)
Kalkınma Ajansları						
TÜBİTAK						
San-Tez						
A.B. Hibesi						
Diğer Hibe						
Merkezi Yönetim Bütçesi Ödeneği						
Diğer Finansman						
Toplam	0					

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

A.4.2. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

- Bu bölüm sadece Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacak olup, İdare Faaliyet Raporunda kullanılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Tablo-144 Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Bilançosu			
Aktif Hesaplar	202.(n) Yılı (TL)	Pasif Hesaplar	202.(n) Yılı (TL)
1 Dönen Varlıklar		3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
10 Hazır Değerler		32 Ticari Borçlar	
100 Kasa Hesabı		320 Satıcılar Hesabı	
101 Alınan Çekler Hesabı		326 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
102 Bankalar Hesabı		329 Diğer Ticari Borçlar Hesabı	
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		33 Diğer Borçlar	
105 Döviz Hesabı		334 İşletmeler Arası Mali Borçlar Hesabı	
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		335 Personele Borçlar Hesabı	
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		336 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	
11 Menkul Kıymetler		34 Alınan Avanslar	
112 Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı		340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	
118 Diğer Menkul Kıymetler Hesabı		349 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)		35 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	
12 Ticari Alacaklar		350-358 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri Hesabı	
120 Alıcılar Hesabı		36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	
121 Alacak Senetleri Hesabı		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	
122 Alacak Senetleri Reeskontu Hesabı (-)		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	
123 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		362 Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı	
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		363 Ödenecek Döner Sermaye Ek Ödemeler Hesabı	
127 Diğer Ticari Alacaklar Hesabı		366 Merkez Hissesi Hesabı	

128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabı		368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı	
13 Diğer Alacaklar		37 Borç ve Gider Karşılıkları	
134 İşletmeler Arası Malî Borçlardan Alacaklar Hesabı		370 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı	
135 Personelden Alacaklar Hesabı		371 Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Hesabı (-)	
136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabı		373 Maliyet Giderleri Karşılığı Hesabı	
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	
15 Stoklar		38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	
151 Yarı Mamuller - Üretim Hesabı		381 Gider Tahakkukları Hesabı	
152 Mamuller Hesabı		39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
153 Ticari Mallar Hesabı		391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	
157 Diğer Stoklar Hesabı		393 Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)		397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabı	
159 Verilen Sipariş Avansları Hesabı		399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar Hesabı	
17 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
170-178 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri Hesabı		42 Ticari Borçlar	
179 Taşeronlara Verilen Avanslar Hesabı		420 Satıcılar Hesabı	
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		429 Diğer Ticari Borçlar Hesabı	
181 Gelir Tahakkukları Hesabı		43 Diğer Borçlar	
19 Diğer Dönen Varlıklar		434 İşletmeler Arası Malî Borçlar Hesabı	
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		436 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	
191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	

193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabı		44 Alınan Avanslar	
195 İş Avansları Hesabı		440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	
196 Personel Avansları Hesabı		449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabı		47 Borç ve Gider Karşılıkları	
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı Hesabı (-)		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2 Duran Varlıklar		480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	
22 Ticari Alacaklar		481 Gider Tahakkukları Hesabı	
220 Alıcılar Hesabı		49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
221 Alacak Senetleri Hesabı		499 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
222 Alacak Senetleri Reeskontu Hesabı (-)		5 Öz kaynaklar	
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		50 Ödenmiş Sermaye	
227 Diğer Ticari Alacaklar Hesabı		500 Sermaye Hesabı	
229 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		501 Ödenmemiş Sermaye Hesabı (-)	
23 Diğer Alacaklar		52 Sermaye Yedekleri	
234 İşletmeler Arası Malî Borçlardan Alacaklar Hesabı		522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabı	
235 Personelden Alacaklar Hesabı		54 Kâr Yedekleri	
236 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı		549 Özel Fonlar Hesabı	
239 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		57 Geçmiş Yıllar Kârları	
24 Malî Duran Varlıklar		570 Geçmiş Yıllar Kârları Hesabı	
248 Diğer Malî Duran Varlıklar Hesabı		58 Geçmiş Yıllar Zararları	
249 Diğer Malî Duran Varlıklar Karşılığı Hesabı (-)		580 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabı (-)	
25 Maddi Duran Varlıklar		59 Dönem Net Kârı (Zararı)	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		590 Dönem Net Kârı Hesabı	
251 Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı		591 Dönem Net Zararı Hesabı (-)	
252 Binalar Hesabı		6 Gelir Tablosu Hesapları	
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		60 Brüt Satışlar	
254 Taşıtlar Hesabı		600 Yurtiçi Satışlar Hesabı	

255 Demirbaşlar Hesabı		601 Yurtdışı Satışlar Hesabı	
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		602 Diğer Gelirler Hesabı	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		61 Satış İndirimleri (-)	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		610 Satıştan İadeler Hesabı (-)	
259 Verilen Avanslar Hesabı		611 Satış İskontoları Hesabı (-)	
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		612 Diğer İndirimler Hesabı (-)	
260 Haklar Hesabı		62 Satışların Maliyeti (-)	
264 Özel Maliyetler Hesabı		620 Satılan Mamuller Maliyeti Hesabı (-)	
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı		621 Satılan Ticari Mallar Maliyeti Hesabı (-)	
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		622 Satılan Hizmet Maliyeti Hesabı (-)	
269 Verilen Avanslar Hesabı		623 Diğer Satışların Maliyeti Hesabı (-)	
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		63 Faaliyet Giderleri (-)	
271 Arama Giderleri Hesabı		630 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabı (-)	
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri Hesabı		631 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı (-)	
278 Birikmiş Tükenme Payları Hesabı (-)		632 Genel Yönetim Giderleri Hesabı (-)	
279 Verilen Avanslar Hesabı		64 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar	
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		642 Faiz Gelirleri Hesabı	
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabı	
281 Gelir Tahakkukları Hesabı		645 Menkul Kıymet Satış Kârları Hesabı	
29 Diğer Duran Varlıklar		646 Kambiyo Kârları Hesabı	
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar Hesabı		647 Reeskont Faiz Gelirleri Hesabı	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabı	
295 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabı		65 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		654 Karşılık Giderleri Hesabı (-)	
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)		655 Menkul Kıymet Satış Zararları Hesabı (-)	
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		656 Kambiyo Zararları Hesabı (-)	
AKTİF TOPLAMI		657 Reeskont Faiz Giderleri Hesabı (-)	

659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabı (-)	
67 Olağandışı Gelir ve Kârlar	
671 Önceki Dönem Gelir ve Kârları Hesabı	
679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabı	
68 Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	
680 Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları Hesabı (-)	
681 Önceki Dönem Gider ve Zararları Hesabı (-)	
689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabı (-)	
69 Dönem Net Kârı veya Zararı	
690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabı	
691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı (-)	
692 Dönem Net Kârı veya Zararı Hesabı	
PASİF TOPLAMI	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-145 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Gelir Tablosu	
GELİRLER	TUTAR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ (Toplam)	
Sağlık Hizmeti Gelirleri	
Orman Gelirleri	
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	
Mesleki Eğitim Gelirleri	
Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri	
Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	
Barınma ve Konaklama Gelirleri	
İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Kurtarma Gelirleri	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	
Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri	
Pay Niteliğinde Elde Edilen Gelirler	
Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Toplam)	
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	

Cari	
Sermaye	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Proje Yardımları	
Cari	
Sermaye	
SERMAYE GELİRLERİ (Toplam)	
Taşınır Satış Gelirleri	
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	
VERİLEN BORÇLARDAN KAYNAKLANAN ALACAKLARDAN TAHSİLAT (Toplam)	
DİĞER GELİRLER (Toplam)	
Faiz Gelirleri	
Alınan Paylar	
Para Cezaları	
Kira Gelirleri	
Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	
Diğer Çeşitli Gelirler	
Toplam	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-146 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Gider Tablosu	
GİDERLER	TUTAR (TL)
PERSONEL GİDERLERİ (Toplam)	
Memurlar	
Sözleşmeli Personel	
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
EK ÖDEME (Toplam)	
Kârdan Ödenen Ek Ödemeler	
Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	
Diğer Ek Ödemeler	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (Toplam)	
Memurlar	
Sözleşmeli Personel	
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
Diğer Personel	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Toplam)	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Yolluklar	
Görev Giderleri	
Hizmet Alımları	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	

Tedavi ve Cenaze Giderleri	
CARİ TRANSFERLER (Toplam)	
Görev Zararları	
Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	
Hane Halkına Yapılan Transferler	
Yurtdışına Yapılan Transferler	
Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	
Diğer Transferler	
SERMAYE GİDERLERİ (Toplam)	
Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş makinası, yayın)	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	
Gayri Maddi Hak Alımları	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
Diğer Sermaye Giderleri	
SERMAYE TRANSFERLERİ (Toplam)	
Yurt içi Sermaye Transferleri	
Yurt dışı Sermaye Transferleri	
BORÇ VERME VE GERİ ÖDEME (Toplam)	
DIĞER GİDERLER (Toplam)	
Toplam	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-147 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Mali Yükümlülükleri

MALİ YÜKÜMLÜLÜKLER	TUTAR (TL)
Hazine Payı	
Ar-ge Payı	
Diğer	
Toplam	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-148 Sağlık Bilimleri Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Finansman Bilgileri

	TUTAR (TL)
NAKİT (Kasa-Banka)	
BORÇ	
Firma Borçları	
Personel Borçları	
Diğer Borçlar	
ALACAK	

A.4.3. İktisadi İşletme Müdürlüğü

- Bu bölüm sadece Sağlık Bilimleri Üniversitesi İktisadi İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacak olup, İdare Faaliyet Raporunda kullanılmak üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.

Tablo-149 İktisadi İşletme Müdürlüğü Bilançosu			
Aktif Hesaplar	202.(n) Yılı (TL)	Pasif Hesaplar	202.(n) Yılı (TL)
1 Dönen Varlıklar		3 Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
10 Hazır Değerler		32 Ticari Borçlar	
100 Kasa Hesabı		320 Satıcılar Hesabı	
101 Alınan Çekler Hesabı		326 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
102 Bankalar Hesabı		329 Diğer Ticari Borçlar Hesabı	
103 Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)		33 Diğer Borçlar	
105 Döviz Hesabı		334 İşletmeler Arası Mali Borçlar Hesabı	
106 Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)		335 Personeler Borçlar Hesabı	
108 Diğer Hazır Değerler Hesabı		336 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	
11 Menkul Kıymetler		34 Alınan Avanslar	
112 Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları Hesabı		340 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	
118 Diğer Menkul Kıymetler Hesabı		349 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
119 Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)		35 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri	
12 Ticari Alacaklar		350-358 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri Hesabı	
120 Alıcılar Hesabı		36 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	
121 Alacak Senetleri Hesabı		360 Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	
122 Alacak Senetleri Reeskontu Hesabı (-)		361 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	
123 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı		362 Ödenecek Döner Sermaye Yükümlülükleri Hesabı	
126 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		363 Ödenecek Döner Sermaye Ek Ödemeler Hesabı	

127 Diğer Ticari Alacaklar Hesabı		366 Merkez Hissesi Hesabı	
128 Şüpheli Ticari Alacaklar Hesabı		368 Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	
129 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		369 Ödenecek Diğer Yükümlülükler Hesabı	
13 Diğer Alacaklar		37 Borç ve Gider Karşılıkları	
134 İşletmeler Arası Malî Borçlardan Alacaklar Hesabı		370 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı	
135 Personelden Alacaklar Hesabı		371 Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri Hesabı (-)	
136 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı		372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
138 Şüpheli Diğer Alacaklar Hesabı		373 Maliyet Giderleri Karşılığı Hesabı	
139 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		379 Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	
15 Stoklar		38 Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
150 İlk Madde ve Malzeme Hesabı		380 Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	
151 Yarı Mamuller - Üretim Hesabı		381 Gider Tahakkukları Hesabı	
152 Mamuller Hesabı		39 Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	
153 Ticari Mallar Hesabı		391 Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	
157 Diğer Stoklar Hesabı		393 Merkez ve Şubeler Cari Hesabı	
158 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)		397 Sayım ve Tesellüm Fazlaları Hesabı	
159 Verilen Sipariş Avansları Hesabı		399 Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar Hesabı	
17 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri		4 Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
170-178 Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri Hesabı		42 Ticari Borçlar	
179 Taşeronlara Verilen Avanslar Hesabı		420 Satıcılar Hesabı	
18 Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		426 Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	
180 Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı		429 Diğer Ticari Borçlar Hesabı	
181 Gelir Tahakkukları Hesabı		43 Diğer Borçlar	
19 Diğer Dönen Varlıklar		434 İşletmeler Arası Malî Borçlar Hesabı	
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı		436 Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	

191 İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı		438 Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	
193 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabı		44 Alınan Avanslar	
195 İş Avansları Hesabı		440 Alınan Sipariş Avansları Hesabı	
196 Personel Avansları Hesabı		449 Alınan Diğer Avanslar Hesabı	
197 Sayım ve Tesellüm Noksanları Hesabı		47 Borç ve Gider Karşılıkları	
198 Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	
199 Diğer Dönen Varlıklar Karşılığı Hesabı (-)		48 Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	
2 Duran Varlıklar		480 Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	
22 Ticari Alacaklar		481 Gider Tahakkukları Hesabı	
220 Alıcılar Hesabı		49 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
221 Alacak Senetleri Hesabı		499 Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	
222 Alacak Senetleri Reeskontu Hesabı (-)		5 Öz kaynaklar	
226 Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		50 Ödenmiş Sermaye	
227 Diğer Ticari Alacaklar Hesabı		500 Sermaye Hesabı	
229 Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		501 Ödenmemiş Sermaye Hesabı (-)	
23 Diğer Alacaklar		52 Sermaye Yedekleri	
234 İşletmeler Arası Malî Borçlardan Alacaklar Hesabı		522 Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları Hesabı	
235 Personelden Alacaklar Hesabı		54 Kâr Yedekleri	
236 Diğer Çeşitli Alacaklar Hesabı		549 Özel Fonlar Hesabı	
239 Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı Hesabı (-)		57 Geçmiş Yıllar Kârları	
24 Malî Duran Varlıklar		570 Geçmiş Yıllar Kârları Hesabı	
248 Diğer Malî Duran Varlıklar Hesabı		58 Geçmiş Yıllar Zararları	
249 Diğer Malî Duran Varlıklar Karşılığı Hesabı (-)		580 Geçmiş Yıllar Zararları Hesabı (-)	
25 Maddi Duran Varlıklar		59 Dönem Net Kârı (Zararı)	
250 Arazi ve Arsalar Hesabı		590 Dönem Net Kârı Hesabı	
251 Yer Altı ve Yer Üstü Düzenleri Hesabı		591 Dönem Net Zararı Hesabı (-)	
252 Binalar Hesabı		6 Gelir Tablosu Hesapları	
253 Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı		60 Brüt Satışlar	

254 Taşıtlar Hesabı		600 Yurtiçi Satışlar Hesabı	
255 Demirbaşlar Hesabı		601 Yurtdışı Satışlar Hesabı	
256 Diğer Maddi Duran Varlıklar Hesabı		602 Diğer Gelirler Hesabı	
257 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		61 Satış İndirimleri (-)	
258 Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı		610 Satıştan İadeler Hesabı (-)	
259 Verilen Avanslar Hesabı		611 Satış İskontoları Hesabı (-)	
26 Maddi Olmayan Duran Varlıklar		612 Diğer İndirimler Hesabı (-)	
260 Haklar Hesabı		62 Satışların Maliyeti (-)	
264 Özel Maliyetler Hesabı		620 Satılan Mamuller Maliyeti Hesabı (-)	
267 Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar Hesabı		621 Satılan Ticari Mallar Maliyeti Hesabı (-)	
268 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		622 Satılan Hizmet Maliyeti Hesabı (-)	
269 Verilen Avanslar Hesabı		623 Diğer Satışların Maliyeti Hesabı (-)	
27 Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar		63 Faaliyet Giderleri (-)	
271 Arama Giderleri Hesabı		630 Araştırma ve Geliştirme Giderleri Hesabı (-)	
272 Hazırlık ve Geliştirme Giderleri Hesabı		631 Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri Hesabı (-)	
278 Birikmiş Tükenme Payları Hesabı (-)		632 Genel Yönetim Giderleri Hesabı (-)	
279 Verilen Avanslar Hesabı		64 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gelir ve Kârlar	
28 Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		642 Faiz Gelirleri Hesabı	
280 Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı		644 Konusu Kalmayan Karşılıklar Hesabı	
281 Gelir Tahakkukları Hesabı		645 Menkul Kıymet Satış Kârları Hesabı	
29 Diğer Duran Varlıklar		646 Kambiyo Kârları Hesabı	
293 Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar Hesabı		647 Reeskont Faiz Gelirleri Hesabı	
294 Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı		649 Diğer Olağan Gelir ve Kârlar Hesabı	
295 Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar Hesabı		65 Diğer Faaliyetlerden Olağan Gider ve Zararlar (-)	
297 Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı		654 Karşılık Giderleri Hesabı (-)	
298 Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı Hesabı (-)		655 Menkul Kıymet Satış Zararları Hesabı (-)	
299 Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)		656 Kambiyo Zararları Hesabı (-)	

AKTİF TOPLAMI	657 Reeskont Faiz Giderleri Hesabı (-)	
	659 Diğer Olağan Gider ve Zararlar Hesabı (-)	
	67 Olağandışı Gelir ve Kârlar	
	671 Önceki Dönem Gelir ve Kârları Hesabı	
	679 Diğer Olağandışı Gelir ve Kârlar Hesabı	
	68 Olağandışı Gider ve Zararlar (-)	
	680 Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları Hesabı (-)	
	681 Önceki Dönem Gider ve Zararları Hesabı (-)	
	689 Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar Hesabı (-)	
	69 Dönem Net Kârı veya Zararı	
	690 Dönem Kârı veya Zararı Hesabı	
	691 Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları Hesabı (-)	
	692 Dönem Net Kârı veya Zararı Hesabı	
	PASİF TOPLAMI	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-150 İktisadi İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Gelir Tablosu	
GELİRLER	TUTAR (TL)
MAL VE HİZMET GELİRLERİ (Toplam)	
Sağlık Hizmeti Gelirleri	
Orman Gelirleri	
Tarım ve Hayvancılık Gelirleri	
Mesleki Eğitim Gelirleri	
Belgelendirme ve İzin Verme Gelirleri	
Baskı, Matbaa ve Darphane Gelirleri	
Barınma ve Konaklama Gelirleri	
İmalat, Yenileştirme, Bakım, Onarım ve Kurtarma Gelirleri	
Proje, Araştırma ve Geliştirme Gelirleri	
Eğitim ve Danışmanlık Gelirleri	
Sınav, Ölçme ve Değerlendirme Gelirleri	
Muayene, Ölçüm, Kontrol ve Denetim Gelirleri	
Tasfiye Edilecek Eşya ve Hurda Satış Gelirleri	
Pay Niteliğinde Elde Edilen Gelirler	
Diğer Mal ve Hizmet Gelirleri	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR (Toplam)	
Yurtdışından Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Bağlı Olunan İdareden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	

Sermaye	
Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	
Cari	
Sermaye	
Proje Yardımları	
Cari	
Sermaye	
SERMAYE GELİRLERİ (Toplam)	
Taşınır Satış Gelirleri	
Menkul Kıymet ve Varlık Satış Gelirleri	
VERİLEN BORÇLARDAN KAYNAKLANAN ALACAKLARDAN TAHSİLAT (Toplam)	
DİĞER GELİRLER (Toplam)	
Faiz Gelirleri	
Alınan Paylar	
Para Cezaları	
Kira Gelirleri	
Fazla ve Yersiz Ödemelerden Kaynaklanan Gelirler	
Diğer Çeşitli Gelirler	
Toplam	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-151 İktisadi İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Gider Tablosu	
GİDERLER	TUTAR (TL)
PERSONEL GİDERLERİ (Toplam)	
Memurlar	
Sözleşmeli Personel	
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
EK ÖDEME (Toplam)	
Kârdan Ödenen Ek Ödemeler	
Hasılat Üzerinden Ödenen Ek Ödemeler	
Diğer Ek Ödemeler	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ (Toplam)	
Memurlar	
Sözleşmeli Personel	
İşçiler	
Geçici Süreli Çalışanlar	
Diğer Personel	
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ (Toplam)	
Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	
Yolluklar	
Görev Giderleri	
Hizmet Alımları	
Temsil ve Tanıtma Giderleri	
Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	

Tedavi ve Cenaze Giderleri	
CARİ TRANSFERLER (Toplam)	
Görev Zararları	
Kâr Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	
Hane Halkına Yapılan Transferler	
Yurtdışına Yapılan Transferler	
Gelirlerden ve Kârlardan Ayrılan Paylar	
Diğer Transferler	
SERMAYE GİDERLERİ (Toplam)	
Mamul Mal Alımları (Mefruşat, makine ve teçhizat, taşıt, iş makinası, yayın)	
Menkul Sermaye Üretim Giderleri	
Gayri Maddi Hak Alımları	
Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırma Giderleri	
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	
Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	
Diğer Sermaye Giderleri	
SERMAYE TRANSFERLERİ (Toplam)	
Yurt içi Sermaye Transferleri	
Yurt dışı Sermaye Transferleri	
BORÇ VERME VE GERİ ÖDEME (Toplam)	
DİĞER GİDERLER (Toplam)	
Toplam	

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-152 İktisadi İşletme Müdürlüğü 202.(n) Yılı Finansman Bilgileri	
	TUTAR (TL)
NAKİT (Kasa-Banka)	
BORÇ	
Firma Borçları	
Personel Borçları	
Diğer Borçlar	
ALACAK	

202.(n)=Faaliyet Yılı

G. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri



Tablo-153 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	BAP Koordinatörlüğünde Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projeler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı alanında eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimin Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılarak aynı zamanda bir diş hastanesi görevi ile tedavi edici sağlık hizmetinin verilmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca bilgi teknolojilerine yönelik olarak sistem, sistem güvenliği ve ağ hizmetleri, yazılım hizmetleri, teknik servis hizmetleri ve gerekli donanımların sağlanması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Engellilere yönelik kampüs alt yapısı dönüşümleri ile eğitim-öğretimlerini kolaylaştırıcı sunulan hizmetler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemizin yükseköğretim programındaki faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığınca Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel sisteminin geliştirilmesi, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlemlerin yapılması, idari personelin hizmet içi eğitim

			programlarının düzenlenmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek; devam eden inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak; kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarım ile benzeri işler bu faaliyetler kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük makamının Üniversitemizin üst yöneticisi sıfatıyla protokol temsili ve ağırlamaları, Üniversitemizin gerek kamu gerek özel sağlık sektörünün önde gelen kuruluşlarıyla yapacağı çalışmalar, toplantı ve paneller bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitemizin muhasebe ve kesin hesap, bütçe, taşınır, stratejik planlama, iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 25. madde hükümlerine uygun olarak taşınmaz mal gelirlerinden elde edilen gelirlerle finanse edilmek üzere mal ve hizmet alımları ile yatırım programı ile ilişkilendirilmiş sermaye giderleri bu faaliyette yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için personel gideri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri gibi zorunlu olan giderler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyette yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yüksek Öğretim Kurumu 100/2000 Doktora Bursu kapsamında öncelikli alanlarda yetiştirilmek üzere doktora öğrencilerine verilen burslar bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Enstitülerde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde, 19 farklı şehirde afiliasyon sağlanmış 62 farklı Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde Tıpta Uzmanlık düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmeti bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının kütüphane ve e-kütüphane hizmetleri; basılı ve elektronik yayın alımları bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversitemizin Ankara Gülhane yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarına yönelik barınma hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin İstanbul ve Ankara'daki yemekhanelerinde öğrencilerin beslenmesi yönelik yemekhane hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öğrenci yaşamına ilişkin yapacağı Kültür ve Spor Faaliyetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamına girmeyen öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler ile öğrencilerden elde edilen gelirler ile ilişkilendirilerek yapılması gereken giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

- Performans Programında yer alan hedef göstergelerinden sorumlu harcama birimleri birim faaliyet raporlarında kullanılmak üzere altta Tablo-155 ve Tablo-156'yı, sorumlu tutuldukları göstergeler itibarıyla birim hedefleri ve birim gerçekleştirmelerini gözönünde bulundurarak dolduracaklardır. Performans hedef göstergelerinden sorumlu olmayan birimler bu alana yer vermeyeceklerdir.
- Performans Programında yer alan hedef göstergelerinden sorumlu birimler Tablo-154'te gösterilmiş olup, harcama birimleri kendilerine ait olmayan göstergeleri tablodan sileceklerdir.

Tablo-154 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Genel Sekreterlik	17
Tüm Akademik Birimler	16, 23, 25, 26
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 49, 52, 53
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54,
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11, 22, 31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53
Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü	37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 22, 38, 44
Ar-Ge Faaliyeti Yapan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	12, 13
Kariyer Planlama UAM	14
Sürekli Eğitim UAM	12, 13, 15
Türkçe ve Yabancı Dil UAM	13, 15
Gülhane Dış Hekimliği SUAM	18, 19, 20, 21
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Teknokent	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	3, 9

Tablo-154 Performans Göstergelerinden Sorumlu Olduğumuz Göstergeler

Performans Göstergesi	2022 Yılı Performans Programı				Göstergeden Sorumlu Birimler	Verilerin Birleştirilmesinde İzlenecek Yöntem	2022 Yılı Sonu Gerçekleşme Tahmini	2023 Yılı Teklifi	2024 Yılı Tahmini	2025 Yılı Tahmini
	Kaynak	Verilerin Birleştirilmesinden Sorumlu Birim	Hesaplama Yöntemi	Açıklama						
16. Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Süreklî Eğitim UAM, Bağımlılık Mücadele UAM, Sağlık Yaşanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlık Yaşanma UAM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Tamamlanan Proje Sayısı Toplamı	Bu göstere ile Üniversitemizin içinden doğduğu toplum ile bütünleşmesinin sağlanması, bir borç olarak Üniversitemizin toplumdan aldığı sosyal sorumluluk projeleri ile topluma geri ödemesi ve halk ile iç içe bir kurumsal kimlik oluşturulması amaçlanmıştır.	Süreklî Eğitim UAM, Bağımlılık Mücadele UAM, Sağlık Yaşanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlık Yaşanma UAM	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef/verilerini iletirler. SGDB birleştirilmiş veriden sorumludur.	2,00	3,00	3,00	4,00
23. Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Araştırma Bursundan Yararlanan Öğrenci Sayısı Toplamı	Bu göstere ile araştırma burslarından yararlanan öğrenci sayısı takip edilerek; öğrencilerin araştırmacı potansiyeline sahip öğrenci sayısında artış hedeflenmektedir.	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü hedef ve verilerden sorumludur.	0,00	2,00	2,00	2,00
25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Akademik Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yurt Dışı Yabancı Dil Burslarından Faydalanan Sayısı Toplamı	Bu göstere ile YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı takip edilerek; akademik personelin yabancı dil yeterliklerinde artış hedeflenmektedir.	Akademik Birimler	Göstergeden Sorumlu Birimler sadece kendi verilerini/hedeflerini iletirler. SGDB birleştirilmiş veriden sorumludur.	0,00	1,00	2,00	2,00
26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Akademik Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödül Sayısı Toplamı	Bu göstere ile Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı takip edilerek; akademik yetkinlik düzeyindeki gelişim izlenmektedir.	Akademik Birimler	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi verilerini iletirler. SGDB birleştirilmiş veriden sorumludur.	0,00	1,00	1,00	1,00

B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

- Üniversitemiz Stratejik Planının ilk izlemesi 2022-I. dönem itibariyle yapılmıştır. Stratejik plan değerlendirmesi ise 2022 yılını kapsayacak şekilde Ocak-2023 dönemi itibariyle yapılacaktır.
- Stratejik Plan performans göstergelerinden sorumlu birimler, Stratejik Plan 2022 Yılı Değerlendirme Raporu için kendilerinden talep edilen verileri sorumlu oldukları performans göstergeleri ile sınırları kalarak birim faaliyet raporları için bu alanda yer vereceklerdir.
- İdare düzeyinde hazırlanacak olan İdare Faaliyet Raporu için tüm performans göstergelerini kapsayan Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından hazırlanacak değerlendirme raporunun ardından bu alanda kamuyounun bilgisine sunulacaktır.
- Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden sorumlu birimlere ait kılavuz Tablo-157’de sunulmuş olup; göstergelerden sorumlu birimler birim faaliyet raporlarında Tablo 158’de sunulan değerlendirme tablosu formatını kullanacaklardır. Harcama birimleri sorumlu olmadıkları gösterge tablolarına yer vermeyeceklerdir. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinden sorumlu olmayan birimler bu alana yer vermeyeceklerdir.
- Değerlendirme Tabloları doldurulurken harcama birimleri, sarı ile işaretlenen alanı (İzleme Dönemi Yıl Sonu Gerçekleşen Değer) dolduracaklardır. Stratejik Plan kurum düzeyinde izlenip, değerlendirilmektedir. İdare Faaliyet Raporunda performans sütununu sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı kurum düzeyinde hazırlanacak olan Stratejik Plan Değerlendirme Raporundaki bilgileri kullanarak dolduracaktır.

Tablo-157 Stratejik Plan Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu

Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Özel Kalem (Rektörlük)	PG4.1.1
	PG4.1.2
	PG4.1.3
	PG4.1.4
	PG4.1.5
	PG6.1.1
Tüm Akademik Birimler	PG1.1.2
	PG3.3.2
	PG5.1.1
	PG5.2.1
	PG5.2.2
	PG5.4.1
	PG5.5.1
	PG6.3.1
	PG6.3.2
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	PG1.2.1
	PG1.2.2
	PG1.2.3
Uygulama ve Araştırma Merkezleri	PG1.1.3
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG2.2.4
	PG6.2.1
	PG6.2.2
Teknokent	PG1.1.4
	PG2.1.1
	PG2.2.1
	PG2.2.2
	PG2.2.3
	PG2.3.1
	PG2.3.2
	PG2.3.3
	PG2.3.4
TTO A.Ş.	PG2.1.1
	PG2.2.1
	PG2.2.2
	PG2.2.3
	PG2.3.1
	PG2.3.2
	PG2.3.3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG1.4.1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG1.3.1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG3.1.1
	PG3.3.1
Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü (UDEK)	PG3.2.1
	PG3.2.2
	PG3.2.3

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.1
	PG1.1.5
	PG3.4.4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG3.4.1
	PG3.4.2
	PG3.4.3
	PG6.1.5
Personel Daire Başkanlığı	PG6.1.2
	PG6.1.3
	PG6.1.4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG6.4.1
	PG6.4.2
Kalite Komisyonu	PG6.3.1
	PG6.3.2

Tablo-158 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan İzleme Tablosu							
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak						
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane binasının restorasyonu (%) (Ölçü Birimi: Restorasyon I. Etap Tamamlanma Oranı (%))	40	85	XX	XX	100	XX	XX
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	71	2	2	100	2	2
PG1.1.3: Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezinin kurulması (Ölçü Birimi: Uygulama ve Araştırma Merkezi Sayısı)	10	2	XX	XX	3	XX	XX
PG1.1.4: Teknokentin faaliyet alanının genişletilmesi (Ölçü Birimi: Teknokentin Faaliyet Alanı Sayısı)	5	10	XX	XX	65	XX	XX
PG1.1.5: Akademik Birimlerin Yeni Bina İnşaatları (%) (Ölçü Birimi: Gülhane SBF Binası İnşaatı Tamamlanma Oranı)	35	60	XX	XX	80	XX	XX

* PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması

(Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı) 2 LABORATUAR;

1*-Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde Profesör Tabip Tuğgeneral Tevfik Sağlam Tatbikat ve Liderlik Laboratuvarı
2*-Tıbbi KBRN Anabilim Dalı Başkanlığı bünyesinde KBRN Laboratuvarı

Hedef 1.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG1.1.1: Mekteb-i Tıbbiyye-i Şahane binasının restorasyonu (%)	Restorasyon I. Etap Tamamlanma Oranı	Plan öncesi döneminde 1. Etap Restorasyon başlangıç değeri esas alındığından, izleme dönemi gerçekleşme değerinde 1. etap restorasyon gerçekleşme değeri (%100) olarak bildirilecektir. Plan Başlangıç Döneminde II. Etap Restorasyon gündemde olmadığından ve II. Etap tamamlanmak üzere olduğundan plana başlangıç değerine etkisi göz ardı edilecektir.
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması	Gösterge yıllara göre birikimli (kümülatif) hedef tayin olunmuştur. Akademik Birimlerden laboratuvar sayısı 2020, 2021 ve 2022 (ilk 6 Ay) İzleme Dönemi Değerleri kümülatif olarak alınacaktır.	Tüm Akademik Birimlere, dönemler itibarıyla laboratuvar sayıları sorulacaktır. İdare düzeyinde SGDB veriyi birleştirecektir.
PG1.1.3: Uygulama Araştırma Merkezlerinin ve Simülasyon Merkezinin kurulması	Faaliyete geçen Uygulama ve Araştırma Merkezi 2022 (ilk 6 Ay) gerçekleşme sayısı	Plan başlangıç değeri gerçeği yansıtmamaktadır. UAM merkezi sayısı güncel verisi izleme değeri olarak sunulacaktır. İstanbul ve Ankara'ya kurulması planlanan Simülasyon Merkezlerinin kurulup kurulmadığı ise Simülasyon ve Modelleme Uygulama ve Araştırma Merkezine sorulacaktır.
PG1.1.4: Teknokentin faaliyet alanının genişletilmesi	Gösterge izlenebilir olmadığından " Teknokentin Faaliyet Alanı Sayısı " gösterge olarak kabul edilecektir.	Teknokentin faaliyet alan sayısı gözden geçirilip Plan Başlangıç Değerine göre artış olup olmadığı sorulacaktır.
PG1.1.5: Akademik Birimlerin Yeni Bina İnşaatları (%)	Plan Başlangıç Değeri Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi İnşaatı tamamlanma oranını esas aldığı için İzleme Dönemindeki Gerçekleşme (%100) olarak sunulacaktır.	Plan Başlangıç Değeri Hamidiye SBF, Hamidiye Hemşirelik, Hamidiye Eczacılık Fakültesi inşaatlarını veya KBRN Simülasyon, Hava ve Uzay Tıbbi, Gülhane Dış Hekimliği SUAM, TEKMER onarımlarını içermediğinden; plana sadık kalınarak Gülhane SBF İnşaatı tamamlanma oranı (%100) esas alınacaktır.

Stratejik Plan İzleme Tablosu							
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak						
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)	80	490	XX	XX	500	XX	XX
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	0	0	3	0	0

Hedef 3.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG3.3.1 Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Açılan seçmeli derslerin kapatılması riskine karşı ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini birikimli olarak ilgili sütunlara girmesi gerekmektedir.	Gösterge ile <u>lisans ve lisansüstü seçmeli ders sayısı</u> izlenmelidir. Gösterge Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından izlenecektir.
PG3.3.2 Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olunmuştur. Açılan seçmeli derslerin kapatılması riskine karşı ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini birikimli olarak ilgili sütunlara girmesi gerekmektedir.	Gösterge ile <u>uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısı</u> izlenmelidir. Göstergeye ilişkin verilerin akademik birimlerden alınmasının uygun olacağı değerlendirilmiştir.

Stratejik Plan İzleme Tablosu							
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.						
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmalarını yoğunlaştırmak.						
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	0	0	6	0	0

Hedef 4.1 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.1.1 Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı kümülatif olarak ilgili sütunlara girmesi gerekmektedir.	Gösterge " Akreditasyonla ilgili kurs ve seminer sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme Tablosu							
Amaç 5				Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.			
Hedef 5.2				Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	1	1	6	0	0
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	0	0	6	0	0

* PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.

(Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları çerçevesinde iç değerlendirme raporu 2020 Yılı ve 2021 Yılı için hazırlanmıştır.

Hedef 5.2 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.2.1 Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı ilgili sütunlara kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " öz değerlendirme raporunu hazırlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.
PG5.2.2 Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı ilgili sütunlara kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge " akreditasyon sürecine başlayan birim sayısı " olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme Tablosu							
Amaç 5				Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.			
Hedef 5.4				Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	0	0	6	0	0

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi

Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.4.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı ilgili sütunlara kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge "İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme Tablosu

Amaç 5				Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.			
Hedef 5.5				Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	0	0	6	0	0

Hedef 5.4 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi

Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG5.5.1 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması.	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı ilgili sütunlara kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Gösterge "Akredite Edilen Program Sayısı" olarak değerlendirilip, tüm akademik birimlere sorulacaktır.

Stratejik Plan İzleme Tablosu							
Amaç 6				Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.			
Hedef 6.3				Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.			
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	2020	2021	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022 İlk 6 Ay) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	1	0	0	10	0	0
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	1	1	30	0	0

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi çalışmaları çerçevesinde Enstitümüzde 2020 ve 2021 yılı yıllık değerlendirme toplantısı yapılmıştır.

Hedef 6.3 Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi		
Performans Göstergesi	Gösterge Hesaplama ve İzleme Yöntemi	Ek Açıklama
PG6.3.1 Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı ilgili sütunlara kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Kalite Komisyonuna kurum düzeyinde, akademik birimlere ise birim düzeyinde sorulmaktadır.
PG6.3.2 Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.)	Gösterge Hedefi kümülatif veri olarak tayin olduğundan, ilgili birimin 2020, 2021 ve 2022 yılı ilk 6 ay verisini ayrı ayrı ilgili sütunlara kümülatif olarak girmesi gerekmektedir.	Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Alt Komisyonlarına yıllar itibarıyla sorulmaktadır.

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

B.5. Diğer Husular

- Harcama birimleri bu bölümde birimleri tarafından düzenlenen toplantıları; akademisyenlerinin bilimsel yayınlarını, kitap-makale gibi diğer bilimsel yayınlarını, editörlük ve hakemlik bilgilerini kendi birim faaliyet raporları için kamuoyunun bilgisine sunacaklardır.
- Üniversite düzeyinde İdare Faaliyet Raporu için toplulaştırılmış veriyi ise Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı birim faaliyet raporlarından konsolide edecektir.

B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

- Birimler, gerçekleştirdikleri toplantılara ilişkin bilgileri bu alanda detay bilgiler ile sunacak olup, toplantılara ilişkin görselleri bu alana ekleyeceklerdir.

Tablo-159 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	Çalıştay	0	2	2
	Seminer	2	0	2
	Konferans	0	1	1
	Kongre	2	2	4
	Panel	1	0	1
	Sempozyum	0	1	1
	Toplantı	5	1	6
Toplam		10	7	17

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler**Tablo-160 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)**

Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	4	0	4
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	2	0	2
Toplam	6	0	6

Tablo-161 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI		3		1	4
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI				3	3
Toplam		3		4	7

Tablo-162 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Toplam				0

Tablo-163 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	3	8	2	13
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	2	6	6	14
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ ASKERİ SAĞLIK HİZMETLERİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	1	5	3	9
Toplam	6	19	11	36

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde on anabilim dalından; Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Afet Tıbbı, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Askeri Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Hava ve Uzay Hekimliği, İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı, Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü savunma ve sağlık temalı tek enstitü olmanın bilinciyle savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için yenilikçi, kendini sürekli geliştiren ve nitelikli eğitim-öğretim elemanlarıyla enstitümüzü uluslararası standartlarda bir enstitü haline getirmek ve bunun devamlılığını sağlamaktır.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüz savunma ve sağlık temalı tek enstitü olmasının yanında kendisine bağlı özellikli on anabilim dalı başkanlığı ve bunlara ait birimlerde verilen eğitimlerle beraber bulunan laboratuvarlarla benzer diğer enstitülerden görev ve hizmet özellikleriyle çok farklı bir yapıdadır.

Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzdan savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üretmenin yanında Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar yapmaktadır.

Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı olarak askeri ve sivil havacılığın günümüzde bu kadar gelişmesiyle beraber öneminin de arttığı bu alanda bilimsel çalışmalar, toplantılar düzenlemek ve enstitümüz bünyesinde ülkemizde bu eğitimi verecek imkan ve kabiliyete sahip nadir yerlerden biri olması nedeniyle özellikli kurslardan olan; Uçuş Tabipliği Fizyolojik Kursu, Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli Kursu, Askeri Uçuş Tabipliği Kursu, Ambulans Uçak ve Helikopteri Acil İlk Yardım Kursları verilmektedir.

Askeri Sağlık Hizmetleri alanında eğitim, koordinasyon faaliyetlerini yürütmek ve de tüm güvenlik personelimizin sağlık alanında ihtiyaç duyduğu kurs ve eğitimlerden olan Muharip Sıhhiye Eğitimi verilmektedir.

Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında diğer kurumlarla işbirliği halinde koordinasyon faaliyetleri, AR-GE, danışmanlık, tedavi ve üretim çalışmaları ayrıca da kimyasal, biyolojik, radyolojik ve de nükleer (KBRN) ajanlarının araştırma ve analizi KBRN laboratuvarında yapılmaktadır.

Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı alanında lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitimine katkıda bulunmaktadır.

Bu alanlara yönelik kongre, sempozyum, çalıştay, toplantı, seminer, uzaktan eğitim faaliyetlerinin yanında özellikle tüm güvenlik personelimizin başta Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı

Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları (Kara Kuvvetleri, Hava Kuvvetleri, Deniz Kuvvetleri) ile İçişleri Bakanlığı'na bağlı Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı'nın yanında Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere yönelik sağlık alanında kurslar ilgili kurumlarla koordine edilmekte ve Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Ana Bilim Dalı Başkanlıklarınca verilmektedir. Bu kurslardan başlıcaları; Uçuş Tabipliği Fizyolojik Kursu, Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli Kursu, Askeri Uçuş Tabipliği Kursu, Ambulans Uçak ve Helikopteri Acil İlk Yardım Kursu, Muharip Sıhhiye Eğitimi kurslarıdır.

Enstitümüz bünyesinde bulunan alanlarda ve laboratuvarlar da eğitim verecek akademik personelin mesleki tecrübe, birikimi nitelikli olmasından ve bu alanların özellikli olmasından dolayı mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan bu alanlarda diğerlerinden öne çıkmamız sayesinde bilimsel araştırma, toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek eğitim almak isteyenlerin başvurusu sağlanabilmektedir. Belirtilen şekilde verilen eğitim hizmetleri sayesinde üniversitemize bütçe desteği sağlanmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü olarak; elindeki imkanlar dahilinde kendisine verilen görevler ve sorumluluğu en üst düzeyde yerine getirme gayreti içerisinde. Yenilikçi ve kendini devamlı olarak geliştiren bir anlayışla faaliyetlerini icra etmekte bunun yanında süreç içerisinde gördüğü eksiklikleri zaman kaybetmeden giderme konusunda hassas davranmaktadır.

Enstitü olarak kamu kaynaklarının etkili verimli kullanımında iç denetim kontrol ve denetlemesine ayrıca büyük önem vermekteyiz.

C. DEĞERLENDİRME

Enstitümüz bünyesinde bulunan alanlarda ve laboratuvarlar da eğitim verecek akademik personelin mesleki tecrübe, birikimi nitelikli ve özellikli olmasından dolayı mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan bu alanlarda diğerlerinden öne çıkmamız sayesinde bilimsel araştırma, toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek ayrıca diğer kurumlarla daha fazla işbirliği ve koordine içerisinde çalışarak eğitim almak isteyenler ile etkin şekilde yer almaları sağlanabilir.

Enstitü Müdürlüğümüz görevlerini ve hizmetlerini en üst düzeyde yerine getirme gayretini sürdürmektedir. Zayıf olduğu değerlendirilen konular belirlenerek bu alanlara ağırlık verilerek güçlenmesi sağlanacaktır. Olası risklerin ve oluşabilecek tehditlerin öncelikle iyi belirlenmesi bunlara karşı savunma sisteminin oluşturmalıdır. Öncelikle risk oluşturabilecek konulardan uzak durulabilmesi ve uzak durulamamasına karşı bu risklere karşı gerekli eğitimlerle savunma sistemlerimizi de geliştirebiliriz.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İdari, akademik ve yardımcı hizmetli ihtiyacının karşılanması, görevlendirmeyle çalışan personellerin atamalarının ya da dolu kadro aktarımının yapılması,

2. Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü olarak Üniversitemiz Gülhane Külliyesi içinde bulunan Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü ile ortak binayı kullanmaktayız.

Tüm akademik ve idari personelimiz ile Enstitümüze bağlı tüm Anabilim Dalı Başkanlıklarının bir arada çalışabileceği enstitümüze ait bir bina tahsis edilmesi,

3. Enstitülere temsil gideri, vb. hizmetleri için bütçe ayrılması,

4. İş sağlığı ve güvenliği açısından personelin konuyla ilgili mümkünse iş güvenliği konusunda uzmanlaşmış bir personel tarafından personeli bilgilendirilmesi.

VI. EKLER

Birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan “**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**” alttaki gibidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]

Prof. Dr. Ali İhsan UZAR
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
Ankara-11.01.2023

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

Aralık-2022
İSTANBUL