



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ

ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2026

ANKARA

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
C.2. Teşkilat Yapısı
C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
C.4. İnsan Kaynakları
C.5. Sunulan Hizmetler
C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
B. AMAÇ VE HEDEFLER
C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
A.3. Mali Denetim Sonuçları
A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER
B. ZAYIFLIKLAR
C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ



Sağlık Bilimleri Üniversitesi Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü misyon ve vizyonumuza bağlı olarak 2025 faaliyetlerini Enstitümüzdeki tüm akademik ve idari personeliyle beraber etkin bir şekilde çalışmalarını yapmıştır. Ayrıca tüm personelime bu faaliyetleri icra ederken özveriyle yaptıkları görev anlayışından dolayı teşekkür ederim.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü 2025 faaliyetlerini ayrıntılı bir şekilde bir araya getirerek bu doküman da sunulmuştur.

Ülkemizin Savunma ve Sağlık temalı ilk Enstitüsü olarak Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü; 2026 Eğitim-Öğretim döneminde Ulusal ve Uluslararası düzeylerde savunma ve sağlık alanında önemli bilimsel başarılar ve kazanımlar elde etmek amacıyla yapılacak faaliyetlerde yer alacaktır. Yüksek lisans ve doktora öğrencilerimiz olmak üzere enstitü personeli ve akademisyenlerimize başarılı bir eğitim-öğretim dönemi geçirmelerini diliyorum.

Prof. Dr. Onur GENÇ
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
26.01.2026
ANKARA

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON ,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

- ✓ Savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üreterek elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlamak,
- ✓ Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar yapılarak, nitelikli ve konusunda uzman bireyler yetiştirmek,
- ✓ Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzdan istihdam alanlarına bilinçli yönlendirmek,
- ✓ Uluslararası ve NATO standartlarında savunma tıbbı alanında bilimsel çalışma, araştırma, eğitim-öğretim ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülebilmesi için lisansüstü eğitimleri planlamak ve düzenlemek,
- ✓ Hizmet içi eğitim, toplantı, seminer ve kurslar yapmak,
- ✓ İlaç, Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Hizmetleri alanında eğitim-öğretim, araştırma yapmak,
- ✓ Hava ve Uzay Hekimliği alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek,
- ✓ Askeri Sağlık Hizmetleri alanında eğitim, bilimsel çalışma, araştırma, üretim ve koordinasyon faaliyetlerini yürütmek,
- ✓ Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında AR-GE, tedavi ve üretim çalışmaları ile koordinasyon faaliyetlerini yürütmek
- ✓ Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı alanında lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitime katkıda bulunmak, akademik ve araştırmacı personel yetiştirmek

A.2.VİZYON

Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzun bilinciyle savunma sağlığı alanındaki yeni uygulamaların geliştirilmesi ve milli gelirin korunmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, araştırmalardan elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlayacak, yenilikçi, kendini sürekli geliştiren ve nitelikli eğitim-öğretim elemanlarıyla uluslararası standartlarda bir enstitü olacaktır.

A.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

- | | |
|--|---|
| ❖ Doğruluk ve Güvenilirlik | ❖ Bilimsellik, Evrensellik ve Etik Değerlere Bağlılık |
| ❖ Tarihi ve Kültürel Sorumluluklara Bağlılık | ❖ Şeffaflık ve Sosyal Sorumluluk |
| ❖ Katılımcılık, Yenilikçilik ve Mükemmellik | ❖ Liyakat |

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü;

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu,

Yükseköğretim Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği,

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine,

Bağlı olarak akademik, idari ve mali görevlerini yapmaktadır.

Enstitümüzün başlıca görevleri arasında;

- Savunma Sağlık Hizmetlerinin geliştirilmesi için politikaların üretimi,
- Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Sağlık Hizmetleri,
- Hava ve Uzay Hekimliği, Savunma ve Deniz Tıbbı alanlarında Yüksek Lisans ve Doktora eğitimleri,
- Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında eğitim, tedavi, üretim,
- Hava ve Uzay Hekimliği alanında uçucu sağlık personelinin eğitimi,
- Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, İlaç, Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Hizmetleri, Savunma ve Deniz Tıbbı alanlarında akademik düzeyde çalışmalar yapmaktır.

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin İdari Yönetimi

B.1.1.3. Enstitü Yönetimi

B.1.1.3.a. Enstitü Müdürü

► Prof. Dr. Onur GENÇ

B.1.1.3.b. Enstitü Kurulu

AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANI/ADI SOYADI	İLGİLİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI
Prof. Dr. Onur GENÇ	Harp Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Onur GENÇ	Afet Tıbbı Anabilim Dalı Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi R. Koray EYİSON	Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Metin HASDE	Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Kâmil Nahit ÖZMENLER	Savunma Ruh Sağlığı Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN	İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof. Dr. Onur GENÇ	Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalı Başkanlığı
Doç. Dr. Mehmet ÇETİN	Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Doç. Dr. Kemal ŞİMŞEK	Savunma Deniz Tıbbı Anabilim Dalı Başkanlığı
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü Hakan GÜNDÜZ	Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı

B.1.1.3.c. Enstitü Yönetim Kurulu

**SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM KURULU**

AKADEMİK PERSONELİN ÜNVANI/ADI SOYADI	İLGİLİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIKLARI
Prof. Dr. Onur GENÇ (BAŞKAN)	Harp Cerrahisi Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof.Dr.Metin HASDE (ÜYE)	Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Prof.Dr.Yalçın ÖZKAN (ÜYE)	İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Anabilim Dalı Başkanlığı
Doç.Dr.Mehmet ÇETİN (ÜYE)	Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı
Enstitü Sekreteri Tolga KAYA	Raportör

B.1.1.3.d. Enstitü Komisyonları

**SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜ MÜDÜRLÜĞÜ
KALİTE KOMİSYONU**

PERSONELİN ÜNVANI/ADI SOYADI
Dr.Öğrt.Üyesi Sermet SEZİGEN (Üye)
Dr.Öğrt.Üyesi Ruşen Koray EYİSON (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Şükrü Hakan GÜNDÜZ (Üye)

B.1.1.3.e. Enstitü İdari Birimleri

Enstitü Sekreteri	Tolga KAYA
Özel Kalem	Fatma ÇİĞDEM
Personel Birimi	Elif ŞAHİNER
Taşınır Kayıt Birimi	Ruşen Koray EYİSON

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

Prof. Dr. Onur GENÇ

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Tolga KAYA

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

B.1.2.4. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Elif ŞAHİNER

B.1.2.5. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Ruşen Koray EYİSON

B.1.2.6. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Elif ŞAHİNER

B.1.2.7. Taşınır Konsolide Yetkilisi (Yalnızca Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)

C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Sağlık Bilimleri Üniversitesi, Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Bakanlar Kurulu'nun 11 Eylül 2017 tarih ve 2017/10830 sayılı kararı ile kurulmuş ve kuruluş kararı 6 Aralık 2017 tarih ve 30262 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmıştır.

Kuruluş amacı; Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmaların yapılacağı, nitelikli ve konusunda uzman bireylerin yetiştirilmesi, istihdam alanlarına bilinçli olarak yönlendirilmesi, uluslararası ve NATO standartlarında savunma tıbbı alanında bilimsel çalışma, araştırma, eğitim-öğretim ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülebilmesi için lisansüstü eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi amacıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü savunma ve sağlık temalı ilk enstitü olarak kurulmuştur.

Savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için özellikli 10 (on) Anabilim Dalından; Afet Tıbbı, Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Askeri Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Hava ve Uzay Hekimliği, İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı, Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Savunma sağlığı alanındaki yeni uygulamaların geliştirilmesi ve milli gelirin korunmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, araştırmalardan elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlanacaktır.

C.1. Fiziksel Yapısı

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü aynı binayı kullanmaktadır.

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü aynı binayı kullanmaktadır.	Ortak Kullanım	16.476	16.476
	Toplam	16.476	16.476

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2050	-	-	-	-	314	2364
Toplam	2050	-	-	-	-	314	2364

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 -Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi	-	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	-	-	-	-	-	-
Laboratuvar	EVET	50					50
Bilgisayar Laboratuvarı	-	-	-	-	-	-	-
Toplam		50	-	-	-	-	50

C.1.1.3. Sosyal Alanlar

a. Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar

Tablo-6 Yemekhaneler				
Yemekhane Adı	Kampüs/Şehir	Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)
Toplam				

Tablo-7 Kantin ve Kafeteryalar		
Kantin/Kafeterya Adı	Kampüs/Şehir	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam		

b. Misafirhaneler, Lojmanlar ve Diğer Sosyal Tesisler

Tablo-8 Misafirhaneler				
Misafirhane Adı	Kampüs/Şehir	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam				

Tablo-9 Lojmanlar			
Lojman Adı	Kampüs/Şehir	Lojmandaki Bağımsız Daire Sayısı	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam			

c. Diğer Sosyal Tesisler

Tablo-10 Diğer Sosyal Tesisler			
Diğer Sosyal Tesis Türü	Kampüs/Şehir	Kapasite (Kişi)	Kapalı Alanı (m ²)
Kreş			
Toplam			

C.1.1.4. Öğrenci Yurtları

Tablo-11 Öğrenci Yurtları			
Yurt Adı	Kampüs/Şehir	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Toplam			

C.1.1.5. Spor Tesisleri

Tablo-12 Spor Tesisleri					
Tesis Adı	Kampüs/Şehir	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Toplam					

C.1.1.6. Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo-13 Toplantı ve Konferans Salonları			
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu

Birim Adı	Salon Adı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi Sayısı)	Kapalı Alanı (m ²)
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Askeri Sağlık Hizmetleri Profesör Tabip Tuğgeneral Tevfik Sağlam Tatbikat ve Liderlik Laboratuvarı	50	50	-	-
Toplam		50	50	-	-

C.1.1.7.İdari Alanlar

Tablo-14 İdari Alanlar

Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m ²)
Akademik Personel	8	11	900
İdari Personel	4	7	470
Toplam	12	18	1370

C.1.1.8. Ambar, Arşiv ve Diğer Alanlar

Tablo-15 Depo, Arşiv ve Diğer Alanlar

Kullanım Türü	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Depo	1	20
Arşiv	-	-
Sera	-	-
Atölye	-	-
Diğer Alanlar	1	300
Toplam	2	320

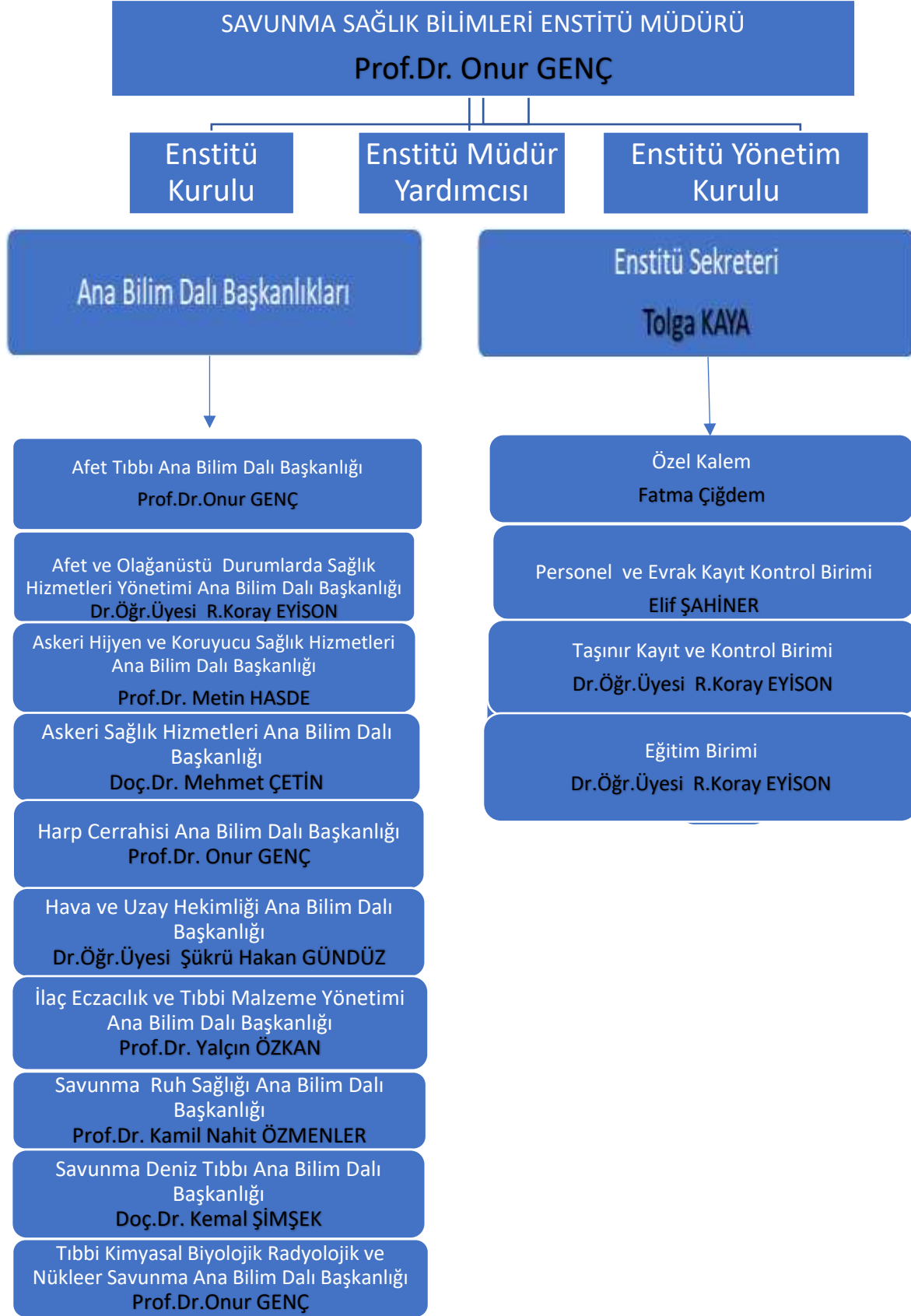
C.1.2. Dayanıklı Taşınırılar

Tablo-16 Dayanıklı Taşınırılar				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)	2025 Yılı (TL)
253.01.99	Diğer Tesis ve Sistemler	11.091.000,00	14.196.480,00	18.029.529,00
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	550,00	550,00	550,00
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	13.675,28	13.675,28	13.675,28
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	88.182,66	88.182,66	88.182,66
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	10.548.636,71	13.207.567,55	13.132.530,29
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	2.221.207,68	2.221.207,68	4.254.508,18
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	4.787,05	4.787,05	5.176,45
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	64.675,32	64.675,32	64.675,32
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	68.636,68	68.636,68	68.636,68
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	2.065,00	2.065,00	2.065,00
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	17.985,86	17.985,86	17.985,86

255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	67.844,48	97.692,23	118.107,52
255.03.01	Büro Mobilyaları	257.026,20	257.026,20	257.026,20
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	551,14	551,14	551,14
255.03.05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	312,91	625,82	625,82
255.08.02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	20.650,00	20.650,00	20.650,00
255.10.02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	19.000,00	19.000,00	19.000,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	1.947,00	1.947,00	1.947,00
Toplam		24.488.733,97	30.283.305,47	36.095.422,40

Kaynak: Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYS) Geçici Mizan Verileri

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.4. Yazılımlar

Tablo-31 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)

C.3.5. Donanımlar

Tablo-23 Donanımlar				
Birim Adı			Bilgisayar Türü	Adet
Savunma Enstitüsü	Sağlık Bilimleri		Masaüstü	23
			Laptop	-
			Yazıcı	5
			Fotokopi Makinesi	1
			Tarayıcılar	2
Toplam				31

Tablo-24 Diğer Donanım Unsurları				
Birim Adı			Donanım Adı	Adet
Savunma Enstitüsü	Sağlık	Bilimleri	Projeksiyon	4
			Tepegöz	-
			Barkod Okuyucu	-
			Barkod Yazıcı	-
			Kimlik Baskı Makinesi	-
			Optik Okuyucu	-
			Faks	-
			Fotoğraf Makinesi	-
			Kameralar	-
			Kamera Kayıt Cihazı	-
			Televizyonlar	-
			Müzik Setleri	-
			DVD-ROM	1
			Ses Sistemi	1
			Omurga Switch	-

	Kenar Switch	-
	İş İstasyonu	-
	Harici Depolama	-
	Firewall	-
	Wireless Router	-
	Sunucu (server)	-
	Akıllı Tahta	-
	Monitör	-
	Telefon	14
	Santral	-
	Veri Depolama Ünitesi	-
	Parmak İzi Okuyucu	-
	Kart Okuyucu Turnike	-
	Baskı Makinesi	-
	İnternet Erişim Cihazı	-
	Video Konferans Cihazı	-

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-26 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2024 Yılı				2025 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı								
1.1. Profesör	1		1		1		1	
1.2. Doçent	2		2		2		2	
1.3. Dr. Öğretim Üyesi	4		4		3		3	
1.4. Öğretim Görevlisi	-		-		-		-	
1.5. Araştırma Görevlisi	1		1		1		1	
1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel	-		-		-		-	
2. İdari Personel Sayısı								
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)								
2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1		1		1		1	
2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı	-		-		-		-	
2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1		1		1		1	
2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-		-		-		-	
2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-		-		-		-	
2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı	-		-		-		-	
2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-		-		-		-	
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)								
2.2.1. Sözleşmeli Personel	1		1		2		2	
2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli	-		-		-		-	
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
2.3.1. Sürekli İşçiler	-		-		-		-	
2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler	-		-		-		-	
Toplam Personel Sayısı	11	-	11	-	11	-	11	-

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-27 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2024	2025	2023	2024	2024	2025	2024	2025	2023	2023
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Profesör	1	1			1	1	1	1		
	Doçent	2	2			2	2	2	2		
	Doktor Öğretim Üyesi	4	3			4	3	4	3		
	Öğretim Görevlisi	-	-			-	-	-	-		
	Araştırma Görevlisi	1	1			1	1	1	1		
	Toplam	8	7	-	-	8	7	8	7	-	-

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

Tablo-28 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																					
Birim Adı		Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
		2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025			2024			2025		
		K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Savunma Bilimleri Enstitüsü	Sağlık	-	1	1	-	1	1	-	2	2	-	2	2	1	3	4	-	3	3	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	1	1	1	7	8	-	7	7

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

K: Kadın, E: Erkek, T: Toplam

Tablo-36 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1		3	3	7
Toplam	1		3	3	7

Tablo-37 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	-	1	2	3	7
Toplam	1		1	2	3	7

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükümüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-37 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oramı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2024	2025	2024	2025	2024	2024
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	-	1	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	-	-	1	1
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-	-	-
Toplam		2	2	-	-	2	2

202.(n)=Faaliyet Yılı

202.(n-1)=Önceki Yıl

Tablo-39 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Toplam	

Tablo-40 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1	1	-	2
Toplam	-	-	-	1	1	-	2

Tablo-41 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1	2
Toplam	1	1	2

Tablo-42 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	-	1	1	-	2
Toplam	-	1	1	-	2

Tablo-43 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	1	2

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-44 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2
Toplam	2

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-52'de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-45 Engelli Sözleşmeli Personelin Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Toplam	

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-53'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-46 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü		-	1	1	-	-	2
Toplam		-	1	1	-	-	2

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-54'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-47 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1	2
			2

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-55'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-48 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1	1	-	-	2
Toplam	1	1	-	-	2

Tablo-49 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2	-	-	-	-	2
Toplam	2	-	-	-	-	2

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-57’de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-56 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
	Akademik Personel	-	-	-
	Memur	-	-	-
	Sözleşmeli Personel	1	-	-
	İşçiler	-	-	-
	Toplam	1	-	-

202.(n)=Faaliyet Yılı

Tablo-57 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Profesör	5		Profesör	0	
		Doçent	1		Doçent	1	
		Dr.Öğr.Üyesi	0		Dr.Öğr.Üyesi	1	
		1					
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı

*2547 sayılı Kanunun 13/b hükmü uyarınca Üniversite içinde farklı birimlerde görevlendirilen personel bilgileri karşılıklılık arz edeceğinden Personel Daire Başkanlığı Birim Faaliyet Raporunda bu alanı doldurmayacaklar; sadece 657 sayılı Kanunun Ek-8. maddesi uyarınca birimler itibariyle gerçekleştirilen görevlendirmeleri ayrı ayrı satırlarda belirterek dolduracaktır. Diğer harcama birimleri 2547 13/b ve 657 Ek-8. madde hükümleri uyarınca görevlendirmelerini dolduracaklardır.

Harcama birimlerinin farklı bir kanun uyarınca geçici görevlendirmeleri olması durumunda yeni bir satır açarak durumu belirteceklerdir. (Örneğin: 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunun 8. Maddesinin (c) Bendi ve 1 No' lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 13. Bölümünün 371. Maddesinin 3. Fıkrası gereğince görevlendirilenler; 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Ek 25. maddesi ve Kurumlar arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliğinin 5. maddesi gereğince görevlendirilenler gibi.)

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-57 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı

Tablo-59 Yüksek Lisans ve Doktora Programları				
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans		Doktora
		Tezli (Evet/Hayır)	Tezsiz (Evet/Hayır)	
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Afet Tıbbi Anabilim Dalı / Afet Tıbbı	Evet	Hayır	Evet
	Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı / Yüksek İrtifa ve Havacılık Fizyolojisi	Evet	Hayır	Hayır
	İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi Ana Bilim Dalı Başkanlığı/Olağanüstü Durumlarda Tıbbi Malzeme ve İlaç Yönetimi	Evet	Hayır	Hayır

*Diğer Anabilim Dalı Başkanlıklarımızın Yüksek Lisans ve Doktora programları Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

Tablo-60Çift Ana Dal Programları

Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Çift Ana Dal Bölümü/Programı

Tablo-61 Yan Dal Programları

Birim Adı	Ana Bölüm/Program	Yan Dal Bölümü/Programı

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-62 Öğrencilerin Dağılımı (Sayı)*

Öğrenim Türü	2024 Yılı	2025 Yılı
Ön Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Yüksek Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	3	3
Doktora Öğrencilerinin Toplam Sayısı	---	---
Toplam Öğrenci Sayısı	3	3

Tablo-64 Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları													
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	Yüksek Lisans						Doktora (Öğrenci Sayısı)			Toplam		
		Tezli (Öğrenci Sayısı)			Tezsiz (Öğrenci Sayısı)								
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı / Yüksek İrtifa ve Havacılık Fizyolojisi	2	-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	2
	Afet Tıbbı Anabilim Dalı / Afet Tıbbı	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Toplam		3		3	-	-	-	-	-	-	3		3

Tablo-80 Lisansüstü Programların Mezun Öğrenci Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Yüksek Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı		Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Toplam
		Tezli Yüksek Lisans	Tezsiz Yüksek Lisans		
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı / Yüksek İrtifa ve Havacılık Fizyolojisi	-	-	-	
	Afet Tıbbı Anabilim Dalı / Afet Tıbbı	-	-	-	
Toplam		-	-	-	0

Tablo-80 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*				
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Toplam Öğrenci Sayısı
Toplam				0

* Başarı Oranı=(Başarılı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı)*100

C.5.2. Sağlık Hizmetleri

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğünün **Tablo 81-Tablo 86** arası sağlık hizmeti olmadığı için veri bulunmamaktadır.

C.5.4. Araştırma-Geliştirme Hizmetleri

- *Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi 2023 ilk çeyreğinde faaliyete geçmiş olup Sağlık Bakanlığı personeline ve İçişleri Bakanlığı(Jandarma Personeline) KBRN konusunda farkındalık yaratmak için ücretsiz olarak kurslar verilmiştir.*
- *Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi 2023 yılı 4.çeyrek sonunda süreç tamamlanmıştır. Sağlık Bakanlığı personeline, Millî Savunma Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı (Jandarma Personeline) Uçuş Tabipliği ve Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli konusunda eğitimler verilmiştir.*

C.5.4.1 AR-GE Faaliyetleri

- Bu bölümde Uygulama ve Araştırma Merkezleri ve Diğer Ar-Ge Birimlerinden alınan bilgilerle merkezler ve birimler tanıtılacak, faaliyet alanlarına ilişkin bilgi verilecek ve faaliyet yılı içerisinde sundukları hizmetlere dair alttaki tablolar ile bilgiler verilecektir.
-

Tablo-88 Uygulama ve Araştırma Merkezleri/Diğer Ar-Ge Birimlerinde Sunulan Hizmetler

Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Sunulan Hizmetler
KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi	KBRN Farkındalık Eğitimi
KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi	Jandarma Personeline PAMİT KBRN Eğitimi -1
KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi	Etlik Şehir Hastanesi Acil KBRN Eğitimi
KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi	Jandarma Personeline PAMİT KBRN Eğitimi -2
KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi	Jandarma Sahil Güvenlik Akademisi Öğrencilerine KBRN Eğitimi
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Uçuş Tabipliği Kursu-1
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Uçuş Tabipliği Kursu-2
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Uçuş Tabipliği Kursu-3
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Uçuş Tabipliği Kursu-4
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Uçuş Tabipliği Kursu-5
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli-1
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli-2
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli-3
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli-4
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli-5
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli-6
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	Hava ve Uzay Hekimliği İleri Düzey Fizyolojik Eğitim Kursu (Aerospace Medicine Physiological Training Advanced Course) – (MAP Kursu)

Tablo-89 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde/Diğer Ar-Ge Birimlerinde Ar-Ge'ye Harcanan Bütçe (TL)

Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Ar-Ge Harcaması (TL)

Tablo-90 Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Gelirleri (TL)

Uygulama ve Araştırma Merkezi/Diğer Ar-Ge Birimi Adı	Gelir (TL)
KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi	-
Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi	-

Tablo-91 Uygulama ve Araştırma Merkezlerinin/Diğer Ar-Ge Birimlerinin Sanayi ile Birlikte Yaptığı Projeler

[illegible]

Tablo-95 Teknokent ve TTO Projelerine Katılan Öğrenci Bilgileri		
Birim Adı	Proje Adı	Öğrenci Akademik Birim Adı

B.5.4.3 Bilimsel Yayınlar

Tablo-105 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	Çalıştay			
	Seminer			
	Konferans			
	Kongre			
	Panel			
	Sempozyum	1		1
	Toplantı			
Toplam		1		1

Tablo-101 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN SAVUNMA ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	3	1	4
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	7	1	8
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ SAVUNMA VE DENİZ TIBBİ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	-	1	1
Toplam	10	3	13

Tablo-102 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)					
Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	1	4	-	-	5
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	-	1	-	-	1
Toplam		5	-	-	6

Tablo-103 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	-	1	-	1
Toplam	-	1	-	1

Tablo-104 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ TIBBİ KBRN ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	3	5	5	13
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ HAVA VE UZAY HEKİMLİĞİ MERKEZ VE ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI	2	5	2	9
Toplam	5	10	7	23

C.5.7. Toplumsal Katkı Hizmet

Tablo-121 Topluma Hizmet Kapsamında Yürütülen Faaliyetler			
Harcama Birimi/Uygulama Araştırma Merkezi	Faaliyetin/Kursun/Etkinliğin Adı	Sertifikalandırılmış Bir Kurs İse Katılımcı Sayısı	Başka Kurumlarla Yürütülen Bir Faaliyet/Etkinlik İse Paydaş Adı
Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığınca	Muharip Sıhhiye Kursu-1 (13 Hafta)	40	Milli Savunma Bakanlığı İçişleri Bakanlığı
Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığınca	Muharip Sıhhiye Kursu-2 (13 Hafta)	40	Milli Savunma Bakanlığı İçişleri Bakanlığı
Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığınca	Muharip Sıhhiye Kursu Tazeleme Eğitimi-1 (2 Hafta)	40	Milli Savunma Bakanlığı İçişleri Bakanlığı
Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığınca	Muharip Sıhhiye Kursu - Tazeleme Eğitimi-2 (2 Hafta)	40	Milli Savunma Bakanlığı İçişleri Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	Aerospace Medicine ve Physiological Advanced Course (Azerbaycan MAP Personeli)	3	Milli Savunma Bakanlığı, Hv.K.K. Uçucu Sağlığı Araştırma ve Eğitim Merkezi (USAEM)
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	3.Dönem "Uçuş Tabipliği Kursu"	24	Sağlık Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	4.Dönem "Uçuş Tabipliği Kursu"	24	Milli Savunma Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	5.Dönem "Uçuş Tabipliği Kursu"	24	Sağlık Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	6.Dönem "Uçuş Tabipliği Kursu"	24	Sağlık Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	7.Dönem "Uçuş Tabipliği Kursu"	12	Sağlık Bakanlığı
Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığınca	Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli- 1-2-3-4-5-6.Dönem	131	Kamu Kuruluşları (Sağlık Bakanlığı ve Milli Savunma Bakanlığı)

**Askeri Sağlık Hizmetleri Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından 2025 Yılında
Düzenlenen Muharip Sıhhiye Kursu-1 ve 2 'ye Ait Görsel Fotoğraflar**



**2025 Yılında Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı Tarafından Yürütölen
Faaliyetlere İlişkin Fotoğraflar**

1. Uçuş Tabipliği Kursu 4-5-6











KURS – GÜLHANE TIP FAKÜLTESİ TIP ÖĞRENCİLERİ TOPLULUĞU SEMINERİ



KURS – JANDARMA EĞİTİMİ





KURS – GÜLHANE EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ ACİL SERVİSİ
TEMEL KBRN EĞİTİMİ – HASTA BAKICILAR VE HEMŞİRELER





KURS – GÜLHANE EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ ACİL SERVİSİ TEMEL
KBRN EĞİTİMİ- DOKTORLAR





KURS – 2. JANDARMA EĞİTİMİ





KURS – GÜLHANE EĞİTİM ARAŞTIRMA HASTANESİ ACİL SERVİS
KBRN BİRİMİ EĞİTİMİ







C.5.8. İdari Hizmetler

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Sağlık Bilimleri Üniversitesi Gülhane Külliyesinde bulunmaktadır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü ile aynı binayı ortak olarak kullanmaktadır. Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü olarak Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Öğrenci İşleri Biriminden lisansüstü öğrencilerinin idari faaliyeti ortak yapılmaktadır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü Yönetimi; Enstitü Müdürü ve Enstitü Sekreterinden oluşmaktadır. Yönetim Organları Enstitü Yönetim Kurulu ve Enstitü Kurulundan oluşmaktadır. Yönetime bağlı olarak faaliyet gösteren birimler; Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Afet Tıbbı, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Askeri Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Hava ve Uzay Hekimliği, İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı, Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalı bağlıdır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğümüzün ve bağlı 10(on) Anabilim Dalı Başkanlığımızın personel, mali işler ve yazışmalarını yürütme görevini yapmaktadır.

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

- Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü harcama birimi olarak 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve 6085 sayılı Sayıştay Kanununa göre faaliyetlerini yürütmektedir.
- Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Simülasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi 2023 ilk çeyreğinde faaliyete geçmiştir. Bina tadilatı Yapı İşleri Daire Başkanlığınca, tıbbi malzeme alımı BAP tarafından yapılmıştır.
- Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi cihaz alım süreci tamamlanmamıştır.2023 yılı 4.çeyrek sonunda faaliyete geçmiştir. Bina tadilatı Yapı İşleri Daire Başkanlığınca, cihaz alımı BAP ve İdari Mali İşler tarafından yapılmıştır.

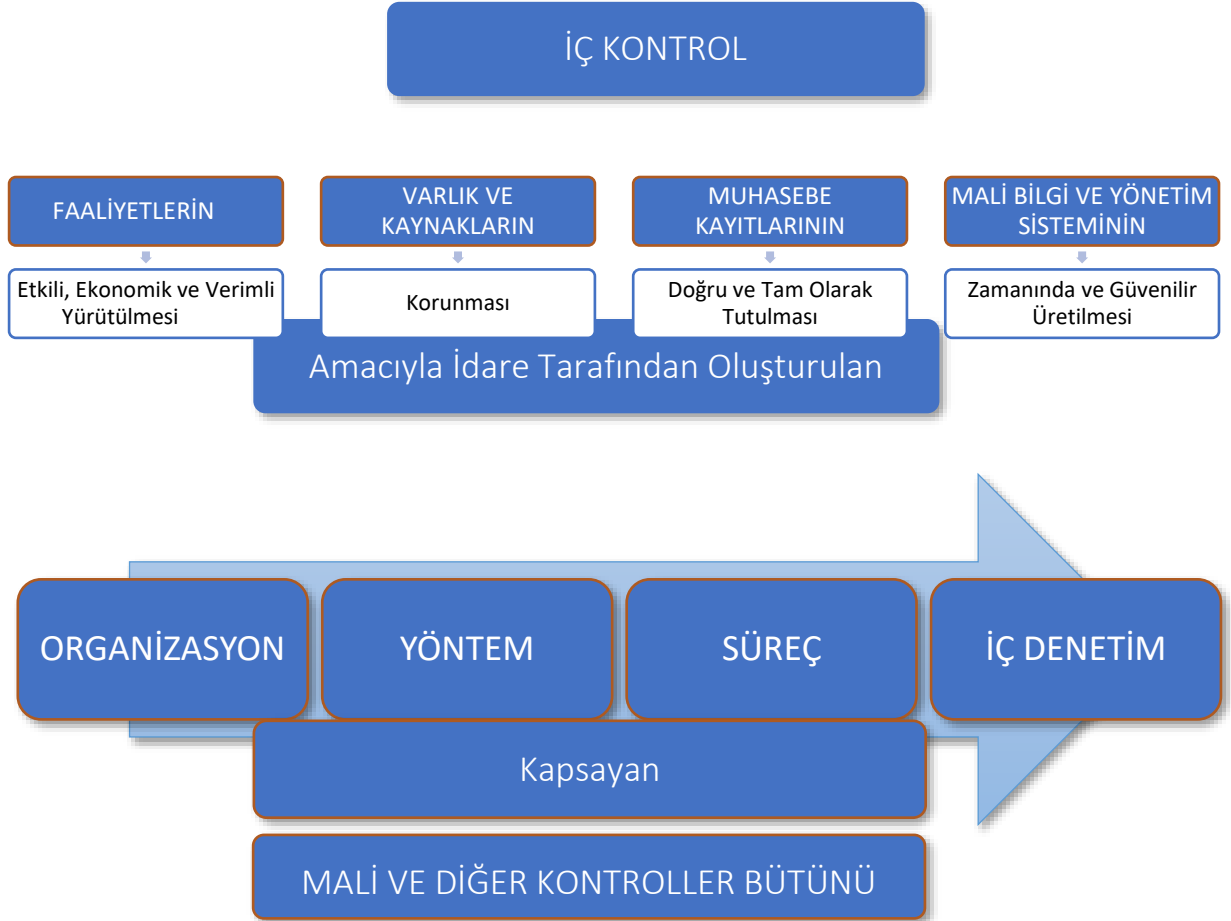
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının belirttiği aşağıda belirtilen hususlara (C.6.1-C.6.6) dikkat edilerek, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Birim İç Kontrol Komisyonumuz 29.03.2022 tarihinde ve 229451 sayılı yazıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımıza bildirilmiş olup üyelerimize ait bilgiler Tablo-133 gösterilmiştir.

C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Tanımı ve Amaçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş olup, bu kapsamda idarelerin etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturmaları amaçlanmıştır.

Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için 5018 sayılı kanunun beşinci kısmında İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrolün tanımı yapılmıştır. Ayrıca, sistemin amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Şema-3 İç Kontrolün Tanımı



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesine göre İç Kontrol:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Aynı kanunun 56. Maddesine göre İç Kontrolün amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

C.6.2. İç Kontrol Sisteminin Yapısı ve İşleyişi

İç kontrolün yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.” denilerek iç kontrol sisteminin yapısı belirlenmiştir.

Aynı maddenin (2). fıkrasında “Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri vurgulanarak iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için Üst Yöneticinin üzerindeki sorumluluklar belirtilmiştir.

C.6.3. İç Kontrol Sisteminin Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve malî saydamlığın sağlanması” amaçlarına ulaşılması ancak iç kontrol temeline dayanan bir organizasyon yapısı ile mümkündür. Bunu sağlamak için Üst Yönetim iyi bir organizasyon planı ve raporlama sisteminin oluşturulmasını; görev, yetki ve sorumlulukların uygun bir biçimde belirlenmesini; yeterli sayı ve kalitede personelin varlığını; uygun çalışma politika ve yöntemlerinin uygulanmasını iç kontrol temelli bir sistem ile sağlayabilir. Bu sayede idareler faaliyetleri hakkında kamuya makul güvence veren bilgileri sunabilir. Uygun bir raporlama, muhasebe ve yönetim bilgi sisteminin kurulması ile faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, finansal raporlamada güvenilirlik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk ve belirlenmiş amaçların gerçekleştirilmesi konularında makul güvence sağlanır. İç kontrol sistemi bir idareye; hedeflere ulaşılması, varlıkların zararlara karşı korunması, güvenilir bilgi üretilmesi, yasa ve yönetmeliklere uyulması gibi konularda yardımcı olur. Etkin çalışan bir iç kontrol sisteminin faaliyetlerin verimli şekilde yerine getirilmesi konusunda makul bir güvence oluşturduğu, faaliyetlerin etkinliğini sağladığı ve belirlenen hedeflere ulaşmada itici güç oluşturduğu kabul edilmektedir. İç kontrolün olmaması veya etkin çalışmaması varlık kaybına, yönetimin eksik ya da hatalı kararlar almasına ve çeşitli kayıplara neden olabilir. Bu bağlamda iç kontrol sistemi idareye aşağıdaki faydaları sağlar:

- Mali işlemlerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği,
- Kamu kaynaklarının korunmasında makul güvence,
- Kaynakların ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanılması,
- Yönetimin bilgi ihtiyacının ve kamuoyuna sunulacak bilgilerin sağlıklı şekilde üretilmesi,
- İdari faaliyetlerin kanunlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi,
- Belirlenmiş amaçlara ulaşmak için karar alıcılara yardım,
- Etkin ve verimli faaliyetlerin devamını teşvik; etkinliği yetersiz olarak tespit edilen faaliyetlere yönelik iyileştirme önlemlerinin alınması ve uygulanması,
- Etkin bir personel yönetiminin sağlanması.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat birlikte değerlendirildiğinde kurulacak İç Kontrol Sistemi ile beklenen faydalara ulaşılabilmesi için alttaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- İç kontrol, mali kontrol ile birlikte üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsayacaktır.
- İç kontrol, amaç değil idarelerin amaçlarına giden süreçtir.
- İç kontrol, sadece şemalardan, kitapçıklardan veya formlardan ibaret değildir.
- İç kontrol, makul ancak kesin olmayan güvenceler verir.
- İç kontrol, yönetim süreçlerinin bir parçası olarak ele alınmalıdır.

- İç kontrolün etkinliği personelin sorumluluk, yetkinlik ve etik davranışlarına bağlıdır.
- İç kontrol, kararın alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsar.
- İç kontrol, salt Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Biriminin işi olmayıp, akademik ve idari tüm personeli ilgilendiren bir yönetim sistemidir.

C.6.4. İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

Ülkemizde kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat, COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission -Internal Control–Integrated Framework) modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulması öngörülmektedir.

1980’lerin ilk dönemlerinde ortaya çıkan muhasebe skandalları nedeniyle Hileli Finansal Raporlamalar Komisyonu (Treadway Komisyonu) COSO’yu kurmuştur. Açılımı, “Committee of Sponsoring Organizations”, yani “Sponsor Olan Kurumlar Birliği”dir. Amerikan Mali Müşavirler Odası’nın da içinde bulunduğu bu yapının amacı, iç kontrol kavramının net olarak anlaşılmasını sağlamak ve işletmelerde uygulanabilmesi için yol gösterici önerilerde bulunmaktır.

COSO tanımına göre de iç kontrol, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğinin, mali raporlamanın güvenilirliğinin, yasa ve mevzuata uyumun sağlanması için makul güvence vermek üzere tasarlanan; idarenin yönetim kurulu, yönetimi ve çalışanları tarafından etkilenen bir süreçtir. İdarelerde iç kontrol yapısının tatmin edici ölçüde var olması, iç kontrol bileşenleri ile mümkündür. Bu bileşenler, “**Kontrol Ortamı**”, “**Risklerin Değerlendirilmesi**”, “**Kontrol Faaliyetleri**”, “**Bilgi Paylaşımı ve İletişim**” ve “**İzleme**” olmak üzere beş adettir.

Şema-4 COSO Küpü



COSO modeline uygun olarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 7. maddesine göre İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları altta belirtildiği gibidir.

Kontrol Ortamı:

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk Değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol Faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve İletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İzleme:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

C.6.5. İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine göre İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri altta sunulduğu gibidir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

C.6.6. İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Kamu mali yönetiminin kontrolü ve denetimi iç kontrol ve dış denetim olarak ikiye ayrılmakta; bu kontrol ve denetimler iç kontrol sistemi kapsamında idarelerin iç denetim birimlerinin yapacağı denetimler ve dış denetim kapsamında Sayıştay tarafından yıllık yapılan uygunluk ve performans denetimleriyle sağlanmaktadır.

Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan iç kontrol sistemi, kurumsal yapı, yöntem ve süreçlere bağlı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak kurulur.

İç kontrol sisteminin işleyişinde tüm personel görev almaktadır. Ancak birincil mevzuatta bazı görev ve sorumluluklar vurgulanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde Üst Yöneticilerin “sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden” sorumlu olduğu bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetleri birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceği belirtilmiştir.

Ayrıca İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesiyle Üst Yöneticilerin “iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden” sorumlu olduğu, harcama yetkililerinin ise “görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu” olduğu belirtilmiştir. İdarenin mali hizmetler birimince “iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.” denilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görev ve sorumluluklar belirtilmiştir.

İç kontrole ilişkin üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olduğu belirtilmiştir.

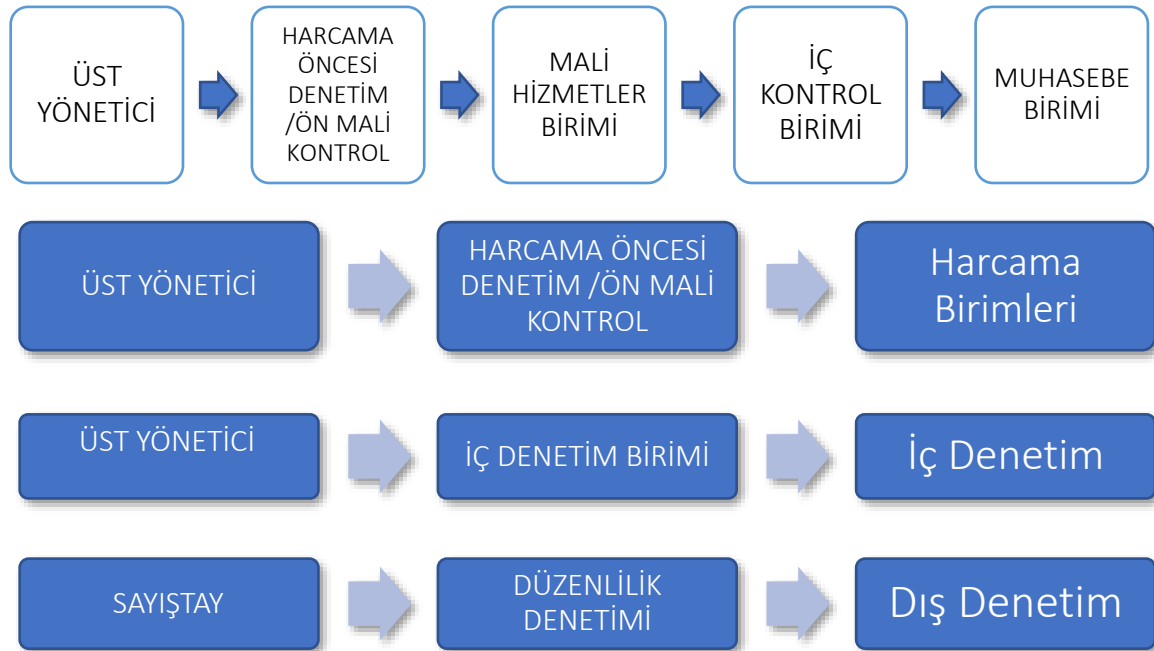
Üst yöneticiler her yıl, görev ve yetkileri çerçevesinde yılı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan eder, bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. İdare faaliyet raporunda yer alan bu iç kontrol güvencesi üst yöneticiye sunulan bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Harcama yetkilileri ise görev ve yetkiler çerçevesinde; harcama birimlerince gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimlerine bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimlerinde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldukları bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmakta ve bu güvence beyanına birim faaliyet raporlarında yer vermektedirler.

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını İdare Faaliyet Raporunda beyan eder.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre İç Kontrol Sisteminde görevlilere verilen sorumluluklar altta sunulmuştur.

Sema-5 İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi



Üst Yönetici:

İç kontrol sisteminin tasarlanması, uygulanması, uygun bir şekilde yürütülmesinin gözetilmesi ve belgelendirilmesi de dahil olmak üzere idarenin her türlü faaliyetinden sorumludur. İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle birlikte

idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzgün biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol Birimi:

Yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

Harcama Yetkilileri:

Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Kurum Personeli:

Tüm çalışanlar, iç kontrolün işletilmesinden sorumludur. İç kontrolün herkesin sorumluluğunda olması nedeniyle, her bir çalışan görev tanımı çerçevesinde kendisine verilen iş/işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadır.

İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlere yönelik bir kontrol sürecidir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetim Birimi:

İç kontrol sisteminin etkinlik ve etkililiğini değerlendirir ve zayıflıkları tespit ederek Üst Yönetime önerilerde bulunur. İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

Sayıştay:

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 35. maddesinin (a) bendi hükümlerine göre Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, mali işlem ve faaliyetleri ile iç kontrol sistemlerinin inceler ve kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını değerlendirir. Aynı kanunun 36. maddesine göre mali yönetim ve iç kontrol sistemleri düzenlilik denetimi kapsamında birlikte değerlendirilir.

C.6.7. İç Kontrol Sisteminin Kuruluşunun Seyri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019

ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatiyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mâli kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında bir eksiklik olarak belirtilmiştir. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu altta bilgileri sunulan üyelere yeniden oluşturulmuştur.

Tablo-136 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri		
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Prof. Dr. Merdiye ŞENDİR	Rektör Danışmanı
Üye	Prof. Dr. Onur ERDEM	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Fatma İlknur ÇINAR	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Şeniz KARAÇAY	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ayşe BATIREL	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekanı
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Dr.Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Emine AKDENİZ	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Dr.Öğr.Üyesi Tuncay SOYLU	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	Doç.Dr. Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının revize edilerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Rektörlük Makamının 25.01.2023-208847 tarih ve sayılı Oluru ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)” uygulamaya girmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığının 11.10.2016 tarihli 8299 sayılı “Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)” konulu Genelgesi uyarınca eylem planı e-SGB sistemine yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesinin bilgilerine sunulmuştur.

C.6.8. Uygulanmakta Olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)” çerçevesinde birimlere sorumlu oldukları eylemler gönderilerek, öncelikli olarak birimlerden iç kontrol eylemlerini gerçekleştirmek üzere birim iç kontrol komisyonlarını oluşturmaları talep edilmiştir.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan eylemleri gerçekleştirmek üzere kurulan birim iç kontrol komisyonuna ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-137 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri*			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Başkan	<i>Doç.Dr.Sermet SEZİGEN</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Tıbbi KBRN</i>
	Koordinatör	<i>Tolga KAYA</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-</i>
		<i>Dr.Öğr.Üyesi A.Engin DEMİR</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Hava ve Uzay Hekimliği</i>
		<i>Dr.Öğr.Üyesi R.Koray EYİSON</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>
	İdari Üye	<i>Fatma ÇİĞDEM</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü</i>
		<i>A.Emin YURTSEVEN</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Tıbbi KBRN</i>
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		<i>Uğur GÜLFİDANGİL</i>	<i>Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Hava ve Uzay Hekimliği</i>

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-133'e birimleri itibariyle yer verecektir.

Üniversite Üst Yönetiminin sahiplenmesi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözetimi altında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryasında yürütülen iç kontrol eylemleri, birimlerde kurulan iç kontrol komisyonları ve akademik birimlerin ortak süreçlerini tasarlamak üzere oluşturulan akademik birimler iç kontrol ortak çalışma grubu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerde;

1. Misyon, vizyon, temel değerleri ve özel hedeflerinin oluşturmaları talep edilmiştir.
2. Fonksiyonel görev dağılımına uygun teşkilat şemalarını oluşturmaları talep edilmiştir.

3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hizmet envanterini çıkarmaları ve hizmet standartlarını oluşturmaları talep edilmiştir.
4. Görev Dağılım Çizelgelerinin oluşturulması talep edilmiştir.
5. Birim faaliyet raporlarının kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereği birim web sitelerinde yayımlanması talep edilmiştir.
6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali çalışma takvimi oluşturulmuş ve mali yönetim süreçlerinde rol alan yönetici ve personele duyurulmuştur.
7. Kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan ve paydaşların bilgisine sunulan raporların duyurulması, mevzuattaki yenilikler ve mali yönetim bilgi sistemlerindeki önemli duyuruların ilgili personele duyurulması amacıyla Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubu oluşturulmuştur.
8. Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu 2023 Yılı Haziran ayı sonu itibarıyla hazırlanmış olup, İdare düzeyinde hazırlanan rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü onayı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
9. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü tarafından onaylanmış ve 2023-2025 yılları arasında uygulamaya girmiştir.
10. Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi hükümlerine uygun olarak İdare Risk Koordinatörü görevlendirmesi gerçekleştirilirken, birim düzeyinde gerçekleştirilecek risk değerlendirme çalışmaları için birim risk koordinatörleri birim yöneticileri tarafından görevlendirilmiş ve birim risk çalışma grupları oluşturulmuştur. Üniversitenin ilk risk değerlendirme çalışmalarının birim düzeyinde hazırlanacak birim risk raporları ile Haziran/2024 dönemi sonuna kadar, idare düzeyinde hazırlanacak Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı ile Aralık/2024 dönemi sonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan izleme standardı eylemi uyarınca yılın ilk altı ayının geride bırakılmasının ardından iç kontrol sistemindeki mevcut durumu tespit etmek, eksiklikleri belirleyerek önlem alınması için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunmak, Rektörlük Makamının onayının ardından Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB) aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmek üzere birimlerden “2023 Yılı Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu”nun hazırlanması talep edilmiş ve birim iç kontrol sistemi izleme raporlarından konsolide edilen “Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı İç

Kontrol Sistemi İzleme Raporu” İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 27/09/2023 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıyla, raporda iç kontrol bileşenlerindeki gelişim müzakere edilmiş, eylemlerin gerçekleştirilememesi sebepleri tartışılmış ve rapor uygun görülerek Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Rektörlük Makamının 06/11/2023 tarih ve 296279 sayılı Oluru ile uygun görülen rapor e-SGB’ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığının bilgilerine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aynı tarihli toplantısında Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR’ın İdare Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmek üzere aday olarak sunulması uygun görülmüş, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının taslak olarak hazırladığı “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi”nde değişiklikler yapılarak kabul edilmiş ve İdare Risk Koordinatörü görevlendirilmesinin gerçekleştirilmesi ve Risk Strateji Belgesinin kabulü işlemleri Üniversite Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Rektörlük Makamının 02.11.2023-296524 tarih ve sayılı Oluru ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi (2023-2025)” onaylanarak yürürlüğe girmiş ve 06.11.2023-297255 tarih ve sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR İdare Risk Koordinatörü olarak atanmıştır.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan eylemler uyarınca birimlerden;

1. Birim Risk Koordinatörü görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi,
2. Birim Risk Çalışma Grubunun oluşturulması
3. Birim Risk Raporlarının 31.12.2023 tarihine kadar hazırlanması

talep edilmiştir.

Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu üyelerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-138 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü	Başkan	Doç.Dr.Sermet SEZİGEN	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü
	Akademik Üye	Dr.Öğr.Üyesi R.Koray EYİSON	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Tıbbi KBRN
		Dr.Öğr.Üyesi A.Engin DEMİR	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Hava ve Uzay Hekimliği
	İdari Üye	Tolga KAYA	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü
		Fatma ÇİĞDEM	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		A.Emin YURTSEVEN	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü-Tıbbi KBRN
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		Uğur GÜLFİDANGİL	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü- Hava ve Uzay Hekimliği Hekimliği

Tablo-138 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğü		Elif ŞAHİNER	Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-134'e birimleri itibariyle yer verecektir.

Birim Risk Raporlarının 2024 yılının ilk aylarında birleştirilerek Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının oluşturulması ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşünün ardından Üst Yönetici onayına sunulması hedeflenmektedir. Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planında yer alan kontrol faaliyetlerinin sonraki dönem Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında yer alması sağlanacak ve oluşturulan iş akış şeması gibi prosedürel dokümanlarda risklerin oluşturulmasına yönelik tasarlanan kontrol faaliyetlerinin yer alması sağlanacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Jeopolitik ve ekonomik belirsizliklerin arttığı, küresel güç dengelerinin yeniden şekillenmeye başladığı bir dönemde, ülkemizin sahip olduğu tüm kaynakları ortak bir anlayış çerçevesinde 12.Kalkınma Planı ile belirlenmiş hedeflere yöneltmek suretiyle, riskleri ve tehditleri karşılayabilen, fırsatları ise milletimizin kazancına dönüştüren bu plan doğrultusunda; Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzun bilinciyle savunma sağlığı alanındaki yeni uygulamaların geliştirilmesi ve milli gelirin korunmasına yönelik olarak ulusal ve uluslararası Ar-Ge faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi, araştırmalardan elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlayacak, yenilikçi, kendini sürekli geliştiren ve nitelikli eğitim-öğretim elemanlarıyla uluslararası standartlar da bir enstitü olmaktır.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Tablo-144 Amaç ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 2. Savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üreterek elde edilen kazanımları ürüne veya üretime dönüştürerek sağlık hizmetlerinde kullanılmasıyla ülke ekonomisine büyük ölçüde katma değer sağlamak,	Hedef 2.3.
Stratejik Amaç 1. Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar yapılarak, nitelikli ve konusunda uzman bireyler yetiştirmek,	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 2. Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzdan istihdam alanlarına bilinçli yönlendirmek,	Hedef 1.1.
Stratejik Amaç 1. Uluslararası ve NATO standartlarında savunma tıbbi alanında bilimsel çalışma, araştırma, eğitim-öğretim ve koordinasyon çalışmalarının sürdürülebilmesi için lisansüstü eğitimleri planlanlamak ve düzenlemek,	Hedef 1.2.

Stratejik Amaç 1. İlaç, Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Hizmetleri alanında eğitim-öğretim, araştırma yapmak,	Hedef 1.3.
Stratejik Amaç 1. Hava ve Uzay Hekimliği alanında araştırma-geliştirme faaliyetleri kapsamında bilimsel çalışmalar, araştırmalar, kurs ve toplantılar düzenlemek,	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 2. Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında AR-GE, tedavi ve üretim çalışmaları ile koordinasyon faaliyetlerini yürütmek	Hedef 2.1.
Stratejik Amaç 1. Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı alanında lisans ve lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitimine katkıda bulunmak, akademik ve araştırmacı personel yetiştirmek	Hedef 1.2.
Stratejik Amaç 1. Bu alanlara yönelik kongre, sempozyum, çalıştay , toplantı, seminer, uzaktan eğitim faaliyetlerinin yanında özellikle tüm güvenlik personelimizin başta Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları (Kara Kuvvetleri, Hava Kuvvetleri, Deniz Kuvvetleri Komutanlığı) ile İçişleri Bakanlığı'na bağlı Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı'nın yanında Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere yönelik sağlık alanında kurslar ilgili kurumlarla koordine edilmekte ve Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Anabilim Dalı Başkanlıklarınca verilmektedir. Bu kurslardan başlıcaları; Uçuş Tabipliği Fizyolojik Kursu, Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli Kursu,	Hedef 1.2.

Askeri Uçuş Tabipliği Kursu, Ambulans Uçak ve Helikopteri Acil İlk Yardım Kursu, Muharip Sıhhiye Eğitimi kurslarıdır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

E. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-145 2025 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	20.925.000,00	15.422.600,00	15.030.012,62	97%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	2.541.000,00	1.585.800,00	1.560.413,51	98%
Mal ve Hizmet Alımları	111.000,00	33.300,00	31.958,37	96%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri				
Toplam	23.577.000,00	17.041.700,00	16.622.384,50	98%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

Tablo-146 2025 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)	2024	2025	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	38.955.000,00	20.925.000,00	-46%	12.462.625,00	15.422.600,00	24%	12.462.609,61	15.030.012,62	21%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	8.617.000,00	2.541.000,00	-71%	1.251.430,00	1.585.800,00	27%	1.248.585,86	1.560.413,51	25%
Mal ve Hizmet Alımları	43.000,00	111.000,00	158%	76.385,00	33.300,00	-56%	48.056,40	31.958,37	-33%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri									
Toplam	47.615.000,00	23.577.000,00	-50%	13.790.440,00	17.041.700,00	24%	13.759.251,87	16.622.384,50	21%

Kaynak: Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi (e-bütçe)

A.1.2. Bütçe Gelirleri

Tablo-152 sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

A.1.3. Yatırımlar



- a. Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri

Tablo-155 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri**Tablo-171 202.(n) Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri**

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Toplam				

202.(n)=Faaliyet Yılı

A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Bu bölümü sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu için dolduracak olup; Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalara, “Mali Tablo Hazırlama Rehberi”ndeki belirtilen bilgiler doğrultusunda yer verilecektir.

Tablo-172 Bilanço

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

Tablo-173 Faaliyet Sonuçları Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

Tablo-174 Öz Kaynak Değişim Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

Tablo-175 Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

(İlgili Tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından ybs.hmb.gov.tr’den Üretilecektir.)

A.3. Mali Denetim Sonuçları

A.3.1 İç Denetim

A.3.2. Dış Denetim

Tablo-162 202.(n-1) Yılı Sayıştay Dış Denetim Raporu Denetim Bulguları	

A.4. Diğer Hususlar

B.PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	BAP Koordinatörlüğünde Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri ile sağlık alanında bilime katkı yapacak; ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlayacak projeler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	Gülhane Diş Hekimliği Fakültesi öğrencilerinin ağız ve diş sağlığı alanında eğitimlerinin bir parçası olan uygulamalı eğitimin Gülhane Diş Hekimliği Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yapılarak aynı zamanda bir diş hastanesi görevi ile tedavi edici sağlık hizmetinin verilmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
		Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme	Diş Hekimliği Hastanesi Tarafından Yapılacak Taban Ödeme faaliyeti ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki Üniversite Diş Hastanesinde çalışan personele yapılacak taban ödemelerde kullanılmak üzere ilgili yükseköğretim kurum bütçesine döner sermayenin gelir ve gider durumu da dikkate alınarak ödenek aktarılmaktadır. Aktarılan ödenekler yükseköğretim kurumu bütçesine gider kaydedilerek diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinin döner sermaye hesaplarına ödenmektedir. Ödenen bu tutarlar, döner sermaye biriminin gelir hesaplarına kaydedilmekte ve personel için hesaplanan taban ödemede kullanılmaktadır.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	Üniversitenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda temsil edilmesi; idare hizmetlerine ilişkin mevzuat, sözleşme, şartname ve uyuşmazlıklar ile ilgili hukuki mütalaa bildirilmesi; idarenin amaçlarının daha iyi gerçekleştirilmesi, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarının temin edilmesi amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması gibi iş, işlem ve süreçler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca bilgi teknolojilerine yönelik olarak sistem, sistem güvenliği ve ağ hizmetleri, yazılım hizmetleri, teknik servis hizmetleri ve gerekli donanımların

Tablo-192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
			sağlanması bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	Engellilere yönelik kampüs alt yapısı dönüşümleri ile eğitim-öğretimlerini kolaylaştırıcı sunulan hizmetler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Genel Destek Hizmetleri	Üniversitemizin yükseköğretim programındaki faaliyetlerini gerçekleştirebilmesi için temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini, fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	Personel Daire Başkanlığınca Üniversitemizin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapılması, personel sisteminin geliştirilmesi, Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işlemleri ile ilgili işlemlerin yapılması, idari personelin hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığınca Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek; devam eden inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak; kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile çevre düzenleme ve asansör bakım ve onarım ile benzeri işler bu faaliyetler kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Özel Kalem Hizmetleri	Rektörlük makamının Üniversitemizin üst yöneticisi sıfatıyla protokol temsili ve ağırlamaları, Üniversitemizin gerek kamu gerek özel sağlık sektörünün önde gelen kuruluşlarıyla yapacağı çalışmalar, toplantı ve paneller bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mali mevzuat çerçevesinde, özel bütçeli bir idare olan Üniversitemizin muhasebe ve kesin hesap, bütçe, taşınır, stratejik planlama, iç kontrol işlemleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 25. madde hükümlerine uygun olarak taşınmaz mal gelirlerinden elde edilen gelirlerle finanse edilmek üzere mal ve hizmet alımları ile yatırım programı ile ilişkilendirilmiş sermaye giderleri bu faaliyette yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığının faaliyetlerinin yürütülmesi için personel gideri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi

Tablo-192 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
			giderleri gibi zorunlu olan giderler ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait giderler bu faaliyette yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	Yüksek Öğretim Kurumu 100/2000 Doktora Bursu kapsamında öncelikli alanlarda yetiştirilmek üzere doktora öğrencilerine verilen burslar bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Enstitülerde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde, 19 farklı şehirde afiliasyon sağlanmış 62 farklı Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde Tıpta Uzmanlık düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmeti bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığının kütüphane ve e-kütüphane hizmetleri; basılı ve elektronik yayın alımları bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	Üniversitemizin Ankara Gülhane yerleşkesinde bulunan öğrenci yurtlarına yönelik barınma hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	Üniversitemizin İstanbul ve Ankara'daki yemekhanelerinde öğrencilerin beslenmesi yönelik yemekhane hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının öğrenci yaşamına ilişkin yapacağı Kültür ve Spor Faaliyetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	Öğrencilerin beslenme, barınma, sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamına girmeyen öğrenci yaşamına ilişkin diğer hizmetler ile öğrencilerden elde edilen gelirler ile ilişkilendirilerek yapılması gereken giderler bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.



B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-178 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Göstergelerden Sorumlu Birimler	Gösterge No
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 22, 25, 26, 32, 35, 36, 37, 38, 41, 49, 52, 53
Tüm Akademik Birimler	14,16,17, 25, 26
Ar-Ge Faaliyeti Yapan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	2, 4, 5, 6, 8, 10
Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri Alt Programı Uygulayan Uygulama ve Araştırma Merkezleri	5, 12, 13, 16
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 14
Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 12, 13, 15, 16
Türkçe ve Yabancı Dil Uygulama ve Araştırma Merkezi	5, 13, 15, 16
Genel Sekreterlik	17
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	14, 16, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	11, 22, 31, 32, 33
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	24, 27, 29, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43, 45, 46, 49, 52, 53
Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü	37
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	35, 36, 49
Personel Daire Başkanlığı	8, 22, 38, 44
Gülhane Dış Hekimliği SUAM	5, 18, 19, 20, 21
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	1, 2, 7, 8, 10
Teknoloji Transfer Ofisi	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Teknokent	2, 4, 5, 6, 8, 10, 41
Teknoloji Transfer Ofisi-Türk Patent ve Marka Kurumu Bilgi ve Doküman Birimi	3, 9

No	Performans Göstergesi	Kaynak	Verilerin Birleştirilmesinde Sorumlu Birim	Göstergede n Sorumlu Birimler	Verilerin Birleştirilmesinde İzlenecek Yöntem	1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek
14 - 16 - 17	14.Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı 16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı 17.Üniversitenin çevrecilik alanında aldığı ödül sayısı	Sürekli Eğitim UAM, Bağımlılıkla Mücadele UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM, Otizm UAM, Sağlık Ekonomisi ve Sağlık Politikaları UAM, Sağlıklı Yaşlanma UAM	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi hedef/verilerini iletecektir. SGDB birleştirilmiş veriden sorumludur.	0,00	0,00	0,00	0,00
25	25.YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Akademik Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Göstergeden Sorumlu Birimler sadece kendi verilerini/hedeflerini iletecektir. SGDB birleştirilmiş veriden sorumludur.	0,00	0,00	0,00	0,00
26	26.Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Akademik Birimler	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Akademik Birimler	Göstergeden sorumlu birimler sadece kendi verilerini iletecektir. SGDB birleştirilmiş veriden sorumludur.	0,00	0,00	0,00	0,00

B.2.2. Performans Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde İç Denetçi ve Rektörlüğe bağlı İç Denetim Birimi bulunmamaktadır. İç denetim yönünden 2025 Yılı Performans Programı süreçleri denetlenmemiştir.

b) Dış Denetim

6085 sayılı Sayıştay Kanuna göre Sayıştay denetimi düzenlilik ve performans denetiminden oluşmaktadır. Performans denetimi ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesinden oluşmaktadır.

Sayıştay Başkanlığının Performans Denetimi Rehberine göre stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporları mevcudiyet, zamanlılık, sunum, ilgililik, ölçülebilirlik, iyi tanımlama kriterleri yönünden değerlendirilmekte; faaliyet sonuçlarının değerlendirilmesi ise performans bilgisine ilişkin veri kayıt sistemlerinin mevcudiyeti, önemli veri kayıt sistemlerinin seçilmesi, veri kayıt sistemlerinin değerlendirilmesi, verilerin güvenilirliğine yönelik risklerin tespit edilmesi, veri kayıt sistemlerindeki kontrollerin değerlendirilmesi ve güvenilirlik değerlendirmesi yönünden gerçekleştirilmektedir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi hazırlamış olduğu Stratejik Planlarını, Performans Programlarını, Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporlarını ve İdare Faaliyet Raporlarını ilgili mevzuatta belirtilen süreler içinde Sayıştay Başkanlığına göndermektedir.

Sayıştay Başkanlığı tarafından 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu <https://sgdb.sbu.edu.tr/kurumsal-raporlar/sayistay-denetim-raporlari/> adresinde kamuoyuna açıklanmıştır. 2024 yılı için Üniversitemizden performans denetimine ilişkin herhangi bir bilgi ve veri talep edilmemiştir. 2024 yılı düzenlilik denetim raporunda İç Kontrol Sistemi kapsamında risk değerlendirme standartları bölümünde performans denetimine ilişkin yer verilen bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-181 Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2024 Yılı Düzenlilik Denetim Raporu-İç Kontrol Sisteminin Değerlendirilmesinde Performans Sistemine İlişkin Değerlendirmeler

Risk Değerlendirme Standartları
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">İdare performans programı içerik olarak mevzuata uygun şekilde hazırlanmış ve zamanında yayımlanmıştır. |
|---|

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-196 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Özel Kalem (Rektörlük)	PG4.1.1
	PG4.1.2
	PG4.1.3
	PG4.1.4
	PG4.1.5
	PG6.1.1
Tüm Akademik Birimler	PG5.1.1
	PG5.2.1
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü	PG1.2.1
	PG1.2.2
	PG1.2.3
Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi	PG2.2.4
	PG6.2.1
	PG6.2.2
Teknokent	PG1.1.4
	PG2.1.1
	PG2.2.1
	PG2.2.2
	PG2.2.3
	PG2.3.1
	PG2.3.2
	PG2.3.3
	PG2.3.4
TTO A.Ş.	PG2.1.1
	PG2.2.1
	PG2.2.2
	PG2.2.3
	PG2.3.1
	PG2.3.2
	PG2.3.3
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	PG1.4.1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	PG1.3.1
	PG1.1.3
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	PG3.1.1
Uluslararası İlişkiler ve Değişim Programları Koordinatörlüğü (UDEK)	PG3.2.1
	PG3.2.2
	PG3.2.3
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	PG1.1.1
	PG1.1.5
	PG3.4.4
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	PG3.4.1
	PG3.4.2
	PG3.4.3

Tablo-196 Performans Göstergelerinden Sorumlu Birimler Kılavuzu	
Birim Adı	Performans Göstergesi (PG) No
Personel Daire Başkanlığı	PG6.1.5
	PG6.1.2
	PG6.1.3
	PG6.1.4
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	PG6.4.1
	PG6.4.2
Kalite Koordinatörlüğü	PG6.3.1
	PG6.3.2

Tablo-197 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürlüğüne ait veriler ve Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları sunulmuştur.

Tablo-197
Stratejik Plan
Değerlendirme
Tabloları

Performans Göstergesi No.	Performans Göstergesi	İzleme Sürecinden Sorumlu Birimler	Hesaplama Yöntemi	Verilerin Birleştirilmesinde İzlenecek Yöntem	Gerçekleşme Değeri
PG1.1.2	Akredite edilen program/bölüm sayısı	Akademik Birimler	Akredite edilen program/bölemlerinin adları, akredite eden kuruluş adı, akreditasyon bitiş tarihi belirtilerek Gerçekleşme Değeri sütununa girilecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı akademik birimlerden alınan verileri konsolide edecektir.	0

PG1.2.4	Beceri Eğitimi Laboratuvarı ve Simülasyonlu Eğitim Laboratuvarı sayısı	Akademik Birimler	Beceri eğitimi laboratuvarı ve simülasyonlu eğitim laboratuvarı sıra no ile sıralanarak ve laboratuvar adları belirtilerek Gerçekleşme Değeri sütununda mevcut durum itibariyle girilecektir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlerden alınan veriler konsolide edilecektir.	1-Hava ve Uzay Fizyolojisi Eğitim Merkezi 2-KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi
PG1.2.5	Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin gerçekleştirebileceği konferans, kongre ve toplantı salonlarının sayısı	- Akademik Birimler - Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	- Konferans, kongre ve toplantı salonlarının kapasitesi ve donanımı ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikleri gerçekleştirebilecek yetkinlikte olmalıdır. - Akademik Birimler ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bu düzeydeki konferans, kongre ve toplantı salonlarını Gerçekleşme Değeri sütununda sıra no ile	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından sorumlu birimlerden alınan veriler konsolide edilecektir.	0

			sıralayarak ve salonlarının isimleri ile kişi kapasitesini belirterek girmelidir. Akademik birimlerin raporladıkları salonlar arasında kendi birimlerine ait olmayan ve Üniversitenin diğer birimleri tarafından ortak olarak kullanılan salonların bulunması durumunda salon isimleri belirtilerek ortak kullanıma ait olduğu belirtilmelidir.		
PG1.3.4	Bologna süreci kapsamında erişilebilir ders bilgi paketlerini güncelleyerek web sitesi üzerinden kullanıcılara sunan akademik birim sayısı	Akademik Birimler	Ders bilgi paketleri Bologna süreci kapsamında tam, güncel ve erişilebilir olması esas olup bu üç kriteri <u>tüm program ve bölümleri itibarıyla</u> sağlayan akademik birimlerin “Gerçekleşme Değeri” sütununa “Evet”; ders bilgi paketleri tam, güncel ve erişilebilir değilse “Hayır” verisini gireceklerdir.	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından akademik birimlerden alınan veriler konsolide edilecektir.	<i>Hayır</i>
PG5.1.2	Sosyal sorumluluk proje sayısı	Tüm Birimler	Birikimli (kümülatif) olarak izlenen göstergede ilgili yıllar belirtilerek (2025 öncesi: 0 sosyal sorumluluk projesi, 2025 yılı: 0 sosyal sorumluluk projesi,	Kümülatif olarak izlenen göstergede birikimli hesaplama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	(2025 öncesi: 0 sosyal sorumluluk projesi, 2025 yılı: 0 sosyal

			2026 yılı: 1 sosyal sorumluluk projesi, 2026 yılı: 1 sosyal sorumluluk projesi, 2027 yılı: 2 sosyal sorumluluk projesi, 2028 yılı: 2 sosyal sorumluluk projesi, 2029 yılı: 2 sosyal sorumluluk projesi) toplam sosyal sorumluluk proje sayısı Gerçekleşme Değeri sütununa girilecektir.	tarafından gerçekleştirilecektir.	sorumluluk projesi, 2026 yılı: 1 sosyal sorumluluk projesi, 2026 yılı: 1 sosyal sorumluluk projesi
PG5.2.1	Çevre duyarlılığına ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Tüm Birimler	Birikimli (kümülatif) olarak izlenen göstergede ilgili yıllar belirtilerek ((2025 öncesi: 0 faaliyet, 2025 yılı: 0 faaliyet, 2026 yılı: 1 faaliyet, 2027 yılı: 1 faaliyet, 2028 yılı: 1 faaliyet, 2029 yılı: 1 faaliyet) toplam faaliyet sayısı Gerçekleşme Değeri sütununa girilecektir.	Kümülatif olarak izlenen göstergede birikimli hesaplama Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından gerçekleştirilecektir.	((2025 öncesi: 0 faaliyet, 2025 yılı: 0 faaliyet,

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı teklif sürecinden, izleme ve değerlendirme sürecine kadar sorumlu birimlerle bilgi ve belgeler paylaşılmakta ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Kurumsal Raporlar alanında Performans Programları yayımlanırken, performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla e-bütçe veri girişi ardından birim web sitesinde yayımlanmaktadır.

Karar alma sürecinde rol alan yöneticilerin kararlarına etki edecek doğru bilgi ve belgelere ulaşılabilmesi için İç Kontrol Sistemi kapsamında alınan önlemlerle performans hedef gerçekleştirmeleri izleme ve değerlendirme raporu formatında hazırlanarak Strateji Geliştirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmakta ve yapılacak toplantılar öncesinde bilgi edinmeleri sağlanmaktadır. Karar alıcılara zamanında ve etkin veri sunmak için Üniversitede İç Kontrol Sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tasarlanmakta olan Yönetim Bilgi Sisteminin içerisinde Performans Göstergeleri Takip Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda Stratejik Plan, Performans Programı, YÖKSİS gösterge seti ve YÖKAK gösterge seti; ilgili öğrenci, personel, kütüphane bilgi sistemleri gibi alt sistemlerden entegre edilerek oranlanması, dönemler itibarıyla kıyaslaması ve veri üretebilmesi planlanmaktadır.”

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü bünyesinde on anabilim dalından; Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Afet Tıbbı, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Askeri Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Hava ve Uzay Hekimliği, İlaç Eczacılık ve Tıbbi Malzeme Yönetimi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı, Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma Anabilim Dalından oluşmaktadır.

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü savunma ve sağlık temalı tek enstitü olmanın bilinciyle savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için yenilikçi, kendini sürekli geliştiren ve nitelikli eğitim-öğretim elemanlarıyla enstitümüzü uluslararası standartlarda bir enstitü haline getirmek ve bunun devamlılığını sağlamaktır.

A. ÜSTÜNLÜKLER

Enstitümüz savunma ve sağlık temalı tek enstitü olmasının yanında kendisine bağlı olarak özellikli 10 (on) Anabilim Dalı Başkanlığı ve bunlara ait birimlerde verilen eğitimlerle beraber bulunan laboratuvarlarla benzer diğer enstitülerden görev ve hizmet özellikleriyle çok farklı bir yapıdadır.

Savunma ve sağlık temalı tek enstitü olduğumuzdan savunma sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi için politikalar üretmenin yanında Ülkemizde güvenlik güçlerimizin sağlığını korumaya, planlamaya, geliştirmeye ve güvenliğini artırmaya yönelik eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar yapmaktır.

Hava ve Uzay Hekimliği Anabilim Dalı Başkanlığı olarak askeri ve sivil havacılığın günümüzde bu kadar gelişmesiyle beraber öneminin de arttığı bu alanda bilimsel çalışmalar, toplantılar düzenlemek ve enstitümüz bünyesinde ülkemizde bu eğitimi verecek imkan ve kabiliyete sahip nadir yerlerden biri olması nedeniyle özellikli kurslardan olan; Uçuş Tabipliği Fizyolojik Kursu, Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli Kursu, Askeri Uçuş Tabipliği Kursu, Ambulans Uçak ve Helikopteri Acil İlk Yardım Kursları verilmektedir.

Askeri Sağlık Hizmetleri alanında eğitim, koordinasyon faaliyetlerini yürütmek ve de tüm güvenlik personelimizin sağlık alanında ihtiyaç duyduğu kurs ve eğitimlerden olan Muharip Sıhhiye Eğitimi verilmektedir.

Tıbbi Kimyasal Biyolojik Radyolojik ve Nükleer Savunma alanında diğer kurumlarla işbirliği halinde koordinasyon faaliyetleri, AR-GE, danışmanlık, tedavi ve üretim çalışmaları ayrıca da kimyasal, biyolojik, radyolojik ve de nükleer (KBRN) ajanlarının araştırma ve analizi KBRN laboratuvarında yapılmaktadır.

Afet ve Olağanüstü Durumlarda Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Askeri Hijyen ve Koruyucu Sağlık Hizmetleri, Harp Cerrahisi, Savunma Ruh Sağlığı, Savunma ve Deniz Tıbbı alanında lisansüstü düzeyde dersler vermek suretiyle sağlık meslekleri mensuplarının eğitime katkıda bulunmaktadır.

Bu alanlara yönelik kongre, sempozyum, çalıştay , toplantı, seminer, uzaktan eğitim faaliyetlerinin yanında özellikle tüm güvenlik personelimizin başta Milli Savunma Bakanlığı'na bağlı Genelkurmay Başkanlığı ve Kuvvet Komutanlıkları (Kara Kuvvetleri, Hava Kuvvetleri, Deniz Kuvvetleri) ile İçişleri Bakanlığı'na bağlı Jandarma Genel Komutanlığı ile Sahil Güvenlik Komutanlığı'nın yanında Emniyet Genel Müdürlüğü bünyesinde görev yapan personellere yönelik sağlık alanında kurslar ilgili kurumlarla koordine edilmekte ve Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü'ne bağlı Ana Bilim Dalı Başkanlıklarınca verilmektedir. Bu kurslardan başlıcaları; Uçuş Tabipliği Fizyolojik Kursu, Hava Ambulanslarında Görevli Sağlık Personeli Kursu, Askeri Uçuş Tabipliği Kursu, Ambulans Uçak ve Helikopteri Acil İlk Yardım Kursu, Muharip Sıhhiye Eğitimi kurslarıdır.

- Enstitümüz bünyesinde diğer üniversitelerde olmayıp Üniversitemize bağlı 2 farklı eğitim merkezi bulunmaktadır;

1-Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü KBRN Eğitim ve Simülasyon Merkezi

2-Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Hava ve Uzay Fizyoloji Eğitim Merkezi

Eğitim Merkezlerimizin yanı sıra Enstitümüz bünyesinde bulunan alanlarda ve laboratuvarlar da eğitim verecek akademik personelin mesleki tecrübe, birikimi nitelikli olmasından ve bu alanların özellikli olmasından dolayı mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan bu alanlarda diğerlerinden öne çıkmamız sayesinde bilimsel araştırma, toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek eğitim almak isteyen başvuruları sağlanabilmektedir. Belirtilen şekilde verilen eğitim hizmetleri sayesinde üniversitemize bütçe desteği sağlanmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü olarak; elindeki imkanlar dahilinde kendisine verilen görevler ve sorumluluğu en üst düzeyde yerine getirme gayreti içerisinde. Yenilikçi ve kendini devamlı olarak geliştiren bir anlayışla faaliyetlerini icra etmekte bunun yanında süreç içerisinde gördüğü eksiklikleri zaman kaybetmeden giderme konusunda hassas davranmaktadır.

Enstitü olarak kamu kaynaklarının etkili verimli kullanımında iç denetim kontrol ve denetlemesine büyük önem vermekteyiz.

C. DEĞERLENDİRME

Enstitümüz bünyesinde bulunan alanlarda ve laboratuvarlar da eğitim verecek akademik personelin mesleki tecrübe, birikimi nitelikli ve özellikli olmasından dolayı mevcut yeteneklerimiz içinde bulunan bu alanlarda diğerlerinden öne çıkmamız sayesinde bilimsel araştırma, toplantı, seminer ve kurslar düzenleyerek ayrıca diğer kurumlarla daha fazla iş birliği ve koordine içerisinde çalışarak eğitim almak isteyenler ile etkin şekilde yer almaları sağlanabilir.

Enstitü Müdürlüğümüz görevlerini ve hizmetlerini en üst düzeyde yerine getirme gayretini sürdürmektedir. Zayıf olunduğu değerlendirilen konular belirlenerek bu alanlara ağırlık verilerek güçlenmesi sağlanacaktır. Olası risklerin ve oluşabilecek tehditlerin öncelikle iyi belirlenmesi bunlara karşı savunma sisteminin oluşturmalıdır. Öncelikle risk oluşturabilecek konulardan uzak durulabilmesi ve uzak durulamamasına karşı bu risklere karşı gerekli eğitimlerle savunma sistemlerimizi de geliştirebiliriz.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

1. İdari, akademik ve yardımcı hizmetli ihtiyacının karşılanması, görevlendirmeye çalışan personellerin atamalarının ya da dolu kadro aktarımının yapılması,
2. Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü olarak Üniversitemiz Gülhane Külliyesi içinde bulunan Gülhane Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü ile ortak binayı kullanmaktayız. Tüm akademik ve idari personelimiz ile Enstitümüze bağlı tüm Anabilim Dalı Başkanlıklarının bir arada çalışabileceği enstitümüze ait bir bina tahsis edilmesi,
3. Enstitülere temsil gideri, vb. hizmetler için bütçe ayrılması,
4. İş sağlığı ve güvenliği açısından personelin konuyla ilgili mümkünse iş güvenliği konusunda uzmanlaşmış bir personel tarafından personelin bilgilendirilmesi.

VI-EKLER

Birim faaliyet raporlarında kullanılacak olan “**Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**” alttaki gibidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI ^[1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. ^[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. ^[3]

Prof. Dr. Onur GENÇ
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitü Müdürü
Ankara-26.01.2026

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi
Bütçe ve Performans Programı Birimi

Aralık-2025
İSTANBUL