

	T.C. SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Destek Personeli Görev Tanımı	Dok. No:
		Rev. No :
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa:1/2

SBU – GSBE Organizasyonundaki Yeri	
Üst Makam	Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcısı-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör
Kimler Bağlı	-
Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen kişi

Görevin Kısa Özeti	Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; 657 ve 4857 sayılı Kanunlar çerçevesinde kendilerine tanımlanan alanların temizliğini yapmak, taşıma işlerini yapmak ve verilecek diğer görevleri yapmak.
---------------------------	--

Temel Görev ve Sorumlulukları:
➤ Enstitünün ve bağlı olduğu birimlerin, kapalı mekanların ana girişi dahil çalışma odaları, ortak alanlar ve tuvaletlerin günlük olarak iç ve dış bakımını ve temizliğini yapmak. ➤ Konukların ağırlanmasına yardımcı olmak. ➤ Katı atıkları ve geri dönüşüm materyallerini düzenli olarak toplamak ve ilgili alana taşımak. ➤ Bakım ve temizlik işleri ile ilgili malzemelerin teslim alınmasını sağlamak. ➤ Enstitünün evrak-hizmet lojistik işlerini yapmak. ➤ Her türlü malzeme, demirbaş, makine-teçhizat vb. eşya veya yükleri taşıma işlerini yapmak. ➤ Görevlendirildikleri birimlerde yiyecek-içecek servisi yapmak. ➤ Görev alanındaki tespit edilen arıza ve hasarları ilgililere bildirmek. ➤ Görevlendirildikleri birimlerde görev tanımlarına uygun olarak birim yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yürütmek. ➤ Tüm bu işlemler esnasında iş sağlığı ve iş güvenliği kurallarına uymak, kullanılan mal ve malzemelere azami özen göstermek, aynı zamanda temizlik malzemelerinin ilgili uygun yerlerde ve yeterince kullanmak ve muhafazasını sağlamak. ➤ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Müdüre ve Enstitü Sekreterine karşı sorumludur.

Hazırlayan	Onaylayan
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü



T.C.
SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Destek Personeli
Görev Tanımı

Dok. No:

Rev. No :

Yürürlük Tarihi:

Sayfa:1/2

Yetkileri:

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.

Sorumlulukları:

- Enstitünün ve bağlı olduğu birimlerin, kapalı mekanların ana girişi dahil çalışma odaları, ortak alanlar ve tuvaletlerin günlük olarak iç ve dış bakımını ve temizliğini yapmak.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı Kanun

Hazırlayan	Onaylayan
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü