

	SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ Özel Kalem Personeli Görev Tanımı	Dok. No:
		Rev. No :
		Yürürlük Tarihi:
		Sayfa:1/2

SBU – SSBE Organizasyonundaki Yeri	
Üst Makam	Enstitü Sekreteri-Enstitü Müdür Yardımcısı-Enstitü Müdürü-Rektör Yardımcısı-Rektör
Kimler Bağlı	-
Vekalet Eden	Enstitü Sekreteri tarafından uygun görülen kişi

Görevin Kısa Özeti	Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Enstitü Müdürlüğü tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Enstitünün işlerinin organizasyonundan ve işleyişinden, Enstitü Müdür, Enstitü müdür yardımcısı ve enstitü sekreterine karşı sorumludur.
---------------------------	---

Temel Görev ve Sorumlulukları:	
➤ Enstitü müdürlüğü ve Müdür Yardımcılarının evrak ve yazışma organizasyonunu sağlamak, ➤ Enstitü Müdürünün yazılı ve sözlü direktiflerinin ilgili kişi ve birimlere iletilmesini sağlamak, ➤ Bağlı bulunduğu birimin iç ve dış görüşmelerini düzenleyerek, yetkililerle yapılması gerekli görülen (kişi veya grupların) görüşmelerini, makamın zaman ve iş durumlarını da dikkate alarak planlamak, emre göre görüşmeleri yürütmek, ➤ Telefon görüşmelerini idare etmek, ➤ Gelen faksları gelen bölüm / kişilere iletmek, gidecek olanları da ilgili yerlere göndermek, ➤ Enstitü kurulu ve enstitü yönetim kurulu toplantılarında ilgili personele toplantı yerini, saatini ve toplantı tarihini bildirmek, ➤ Enstitü müdürünce imzalanan yönetim kurulu kararlarının Enstitü Sekreterine ve evrak birimine yönlendirmek, ➤ Enstitü müdürü ve müdür yardımcılarının randevu hizmetlerini yürütmek. ➤ Amirlerince verilecek benzer görevleri yapmak, ➤ Enstitü işleyişinden enstitü müdürüne ve enstitü sekreterine karşı birinci derecede sorumludur, ➤ Enstitü sekreterinin vereceği diğer görevleri yapar.	

Yetkileri:
➤ Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

Hazırlayan	Onaylayan
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü



SAVUNMA SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Özel Kalem Personeli
Görev Tanımı

Dok. No:

Rev. No :

Yürürlük Tarihi:

Sayfa:1/2

- Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.

Sorumlulukları:

- Enstitünün işlerinin organizasyonundan ve işleyişinden, Enstitü Müdür, Enstitü müdür yardımcısı ve enstitü sekreterine karşı sorumludur.

Yasal Dayanaklar:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Hazırlayan	Onaylayan
Savunma Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Enstitü Müdürü