



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

AĞ VE GÜVENLİK SİSTEMLERİ BİRİM SORUMLUSU

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin Tanımı

Ağ ve Güvenlik Sistemleri Birim Sorumlusu, Daire Başkanı tarafından Başkanlık personeli arasından görevlendirilir; Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlı olarak görev yapar. Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Daire Başkanlığınca belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Üniversitenin altyapı ve güvenlik çalışmalarını planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler. Bu çalışmalar ağ altyapısının, veri merkezlerinin, sunucu, depolama, sanallaştırma ve yedekleme sistemlerinin ve siber güvenlik bileşenlerinin kurulumunu, işletimini, izlenmesini ve güvenliğini kapsar.

Görevi ve Sorumlulukları

- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34'üncü maddesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verilen görevlerden ağ, sistem ve bilgi güvenliği hizmetlerine ilişkin olanların Birim bünyesinde yürütülmesini sağlamak.
- Birim personeli arasında düzenli çalışmayı, iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak.
- Birim personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Yerleşke içi ve yerleşkeler arası kablolu ve kablosuz ağ altyapısının planlanmasını, kurulmasını, işletilmesini ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Ağ segmentasyonu, güvenlik duvarı, ağ erişim kontrolü ve saldırı tespit/önleme politikalarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Veri merkezlerindeki sunucu, depolama ve sanallaştırma sistemlerinin işletilmesini, izlenmesini ve kapasite planlamasını yapmak.
- Yedekleme ve geri yükleme süreçlerinin düzenli yürütülmesini, geri yükleme testlerinin yapılmasını ve felaket kurtarma planlarının güncel tutulmasını sağlamak.
- Kimlik ve erişim yönetimi, kurumsal e-posta, VPN, eduroam ve misafir ağ hizmetlerinin güvenli şekilde sunulmasını sağlamak; ayrıcalıklı hesapların yönetilmesini ve erişim yetkilerinin periyodik olarak gözden geçirilmesini sağlamak.
- Sistemlerin güvenlik güncellemelerinin ve yamalarının planlı olarak uygulanmasını, zafiyet taramalarının düzenli yapılmasını sağlamak.
- Ağ ve sistem kayıtlarının merkezî olarak toplanmasını, izlenmesini ve 5651 sayılı Kanun kapsamında saklanmasını sağlamak.
- Kurumsal SOME çalışmalarını yürütmek; bilgi güvenliği olaylarına müdahale etmek, olayları kayıt altına almak ve kök neden analizlerini yaptırmak.
- Tespit edilen siber olay ve zafiyetlerin 7545 sayılı Siber Güvenlik Kanunu uyarınca Siber Güvenlik Başkanlığına gecikmeksizin bildirilmesini sağlamak; Siber Güvenlik Başkanlığınca iletilen uyarı ve duyurulara ilişkin tedbirleri almak.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

13. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında Birime ait varlık envanterini ve risk değerlendirmelerini güncel tutmak, teknik tedbirleri uygulamak ve denetim bulgularına ilişkin düzeltici faaliyetleri yürütmek.
14. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin teknik tedbirlerin altyapı sistemlerinde uygulanmasını sağlamak.
15. IP telefon, kamera kayıt vb sistemlerin ağ ve sunucu altyapısının çalışmasını sağlamak.
16. Planlı bakım ve sistem değişikliklerini değişiklik yönetimi süreçlerine uygun olarak planlamak; hizmet kesintilerini önceden duyurmak.
17. İnternet erişimi ve yerleşkeler arası veri iletişimi hizmetlerinde sağlayıcılarla koordinasyonu yürütmek ve hizmet kalitesini izlemek.
18. Ağ, sistem ve güvenlik ürünlerine ilişkin ihtiyaçları belirlemek, teknik şartnameleri hazırlamak ve muayene ve kabul işlemlerinde görev almak; bakım, destek ve lisans sözleşmelerini ve yüklenici firmaların çalışmalarını teknik olarak takip etmek.
19. Ağ topolojisi, sistem yapılandırmaları ve işletim prosedürlerine ilişkin teknik dokümantasyonu güncel tutmak.
20. Ağ ve sistem kaynaklı KİYS taleplerinin belirlenen sürelerde sonuçlandırılmasını sağlamak.
21. Birim personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek; kullanıcılara yönelik bilgi güvenliği farkındalık çalışmalarına destek vermek.
22. Birim faaliyetlerine ilişkin raporları ve faaliyet raporu, kalite ve iç kontrol çalışmaları için gerekli verileri hazırlamak; Şube Müdürü ve Daire Başkanına düzenli olarak ve istendiğinde bilgi ve rapor vermek.
23. Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
24. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumlu olmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Ağ, sistem ve güvenlik yapılandırma standartlarını ve güvenlik politikalarının teknik uygulama esaslarını Daire Başkanının onayıyla belirlemek.
3. Rutin bakım ve değişiklikleri onaylamak; hizmet kesintisi gerektiren değişiklikleri Şube Müdürü ve Daire Başkanının onayına sunmak.
4. Bilgi güvenliğini tehdit eden durumlarda ilgili hesap, cihaz, servis veya ağ bağlantısını, Şube Müdürü ve Daire Başkanını bilgilendirerek geçici olarak erişime kapatmak.
5. Ayrıcalıklı hesap ve kritik sistem erişim taleplerini güvenlik yönünden değerlendirerek Daire Başkanının onayına sunmak.
6. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki personelin görev dağılımını yapma ve izin taleplerini değerlendirerek onaya sunma yetkisine sahip olmak.