



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
Yoklama Sistemi

KULLANIM KILAVUZU

VE YARDIM DOKÜMANI

Birim Yöneticisi

yoklama.sbu.edu.tr



Yoklama Sistemi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı



İÇİNDEKİLER



Bu kılavuzda, Yoklama Sisteminin tüm modülleri ve kullanım adımları adım adım açıklanmaktadır.



SİSTEME GİRİŞ

1

ANASAYFA

2

DERS PROGRAMI / ÖĞRENCİ DERS ATAMA

3

DERS PROGRAMI EXCEL YÜKLEME

4

AP / SINIF TANIMLARI - DERSLİK EŞLEŞTİRME

5

YOKLAMA TAKİP - OTURUM DURUM YÖNETİMİ

6

YOKLAMA RAPORLARI - DERS BAZLI DEVAM ORANLARI

SİSTEME GİRİŞ



Sisteme aşağıdaki adres üzerinden giriş yapınız:

<https://yoklama.sbu.edu.tr/>

Sisteme Giriş

Hesabınıza giriş yapın

E-posta Adresi

✉ örnek@sbu.edu.tr

Şifre

🔒

☐ Beni hatırla

[Şifremi unuttum](#)

Giriş Yap

veya SBU e-posta adresi ile

✉ SBU E-MAIL ADRESİ İLE GİRİŞ YAP

E-DEVLET İLE GİRİŞ YAP



Yoklama Sistemini kullanabilmek için **SBÜ Mobil Uygulamasını** mobil cihazınıza indirerek giriş yapabilir veya **yoklama.sbu.edu.tr** adresi üzerinden sisteme erişebilirsiniz.

1 ANA SAYFA

Birim yöneticisi anasayfası, yoklama sistemine hızlı erişim sağlayan merkezi yönetim ekranıdır. Sol menü veya hızlı erişim kartlarından ders programı, sınıf tanımları, oturum takibi ve raporlara ulaşabilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama_Sistem_Yoneticisi



**Anasayfa**

1

**Profil**

2

**Ders programı**

3

**AP / Sınıf tanımları**

4

**Ders prog. Excel**

5

**Yoklama takip**

6

**Yoklama rapor**

7

**Kullanıcı Listesi**

8

Hoş geldiniz, m**.s****@sbu.edu.tr!**

Profil

Bugün 2 Eylül 2026 Çarşamba

Yoklama Sistemi ana sayfası. Sol menü veya hızlı erişim kartlarından ders programı, oturum takibi ve raporlara gidebilirsiniz.

Hızlı erişim

Sol menüdeki öğelerle aynı adreslere gider. Yetkiniz olmayan sayfa için yönlendirme alırsınız.

**Ders programı**

Akademisyen, birim veya öğrenci programı

**Takip**

Oturum takibi (akademisyen)

**Raporlar**

Ders bazlı devam oranları

**AP - Sınıf tanımları**

Access Point eşleştirmeleri

MENÜ AÇIKLAMALARI

- Anasayfa** Sisteme giriş yaptığınız ana yönetim ekranıdır.
- Profil** Kişisel ve kurumsal profil bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- Ders Programı** Akademisyen, birim veya öğrenci ders programlarını inceleyebilirsiniz.
- AP / Sınıf Tanımları** Access Point eşleştirmeleri ve derslik tanımlarını yönetebilirsiniz.
- Ders Programı Excel** Ders programı verilerini Excel üzerinden içe/dışa aktarabilirsiniz.
- Yoklama Takip** Birimdeki canlı oturum ve yoklama takiplerini yapabilirsiniz.
- Yoklama Rapor** Ders bazlı genel devam oranlarını ve raporları alabilirsiniz.
- Kullanıcı Listesi** Sistemdeki kullanıcıları ve yetkilerini görüntüleyebilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİ



- Birim Yöneticisi ekranı, fakülte ve bölüm düzeyindeki tüm yoklama ve derslik süreçlerini yönetmenizi sağlar.

2 DERS PROGRAMI & ÖĞRENCİ DERS ATAMA

Birim yöneticisi panelinde tüm birimlerin ders programları yönetilebilir, derslere kayıtlı öğrenciler tekil veya Excel dosyası ile toplu olarak atanabilir.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama_Sistem_Yoneticisi v

Anasayfa
Profil
Ders programı 1
AP / Sınıf tanımları
Yoklama takip

Ders programı (tüm birimler) 8 kayıt
Öğretim elemanı, birim veya öğrenci modunu seçip uygun filtrelerle yönetin.
GÖRÜNÜM: Akademisyen ÖĞRETİM ELEMANI: H**** A**** B**** 02.09.2026 - 02.10.2026 Yenile

Öğrenci	Tarih	Saat	Ders kodu	Ders	İşleniş	Program	Derslik
 2	04.09.2026	08:30-09:15	ANAT 01 000 02 0	ANATOMİ	Teorik	Tıp Pr.	MTSK1A02 (HAMİDİYE TIP)

Öğrencileri derse ekle

ANAT 01 000 02 0 — ANATOMİ Tıp Pr. Sınıf: 2 Hamidiye Tıp Fakültesi

Öğrenci numarası + Ekle

Program / birim
Tıp Pr. (ders programı) x
Sınıf
2 x

✓ Seçilenleri ekle 3
Seçimi kaldırılanları çıkar
✓ Tüm uygunları ekle

EXCEL'DEN YÜKLE
Excel seç .xlsx / Proliz listesi
↓ Şablon indir
↑ Excel'den derse ekle 4

Öğrenci Listesi (122 veri) Listede ara...

✓	Öğrenci no	Öğrenci ad soyad (opsiyonel)	Program	Sınıf	Durum
✓	18010****	KEMAL CAN Y****	Tıp	2	Ekli
	19010****	CHOUMEIRA K****	Tıp	2	Uygun
✓	25010****	ELİF K****	Tıp	2	Ekli
✓	25010****	MERYEM SENA T****	Tıp	2	Ekli
	25010****	ZEYNEP HATUN S****	Tıp	2	Uygun

EKRAN AÇIKLAMALARI

- Ders Programı (Tüm Birimler)** Sol menüden tüm birimlerin ders programlarını öğretim elemanı veya birim bazında listeleyebilirsiniz.
- Öğrenci Derse Ekleme** İlgili dersin yanındaki öğrenci simgesine tıklayarak derse öğrenci atama penceresini açabilirsiniz.
- Tekil veya Seçmeli Ekleme** Öğrenci numarası veya program filtresi ile seçtiğiniz öğrencileri derse tanımlayabilirsiniz.
- Excel ile Toplu Aktarım** Excel / Proliz listenizi yükleyerek toplu halde derse öğrenci ataması gerçekleştirebilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİ



- Derslere öğrenci atamaları UBYS sistemi üzerinden otomatik aktarılabilceği gibi, manuel seçim veya Excel / Proliz listeleri ile toplu olarak da gerçekleştirilebilir.
- Derse atanan öğrenciler, akademisyen tarafından başlatılan canlı yoklama oturumlarına anında katılım sağlayabilir.

3 DERS PROGRAMI EXCEL YÜKLEME

Ders programı Excel yükleme ekranında, fakülte veya yüksekokul düzeyindeki haftalık ders programlarını Excel (.xlsx) dosyası üzerinden toplu olarak sisteme aktarabilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama_Sistem_Yoneticisi

Anasayfa
Profil
Ders programı
AP / Sınıf tanımları
Ders prog. Excel
Yoklama takip
Yoklama rapor
Kullanıcı Listesi

Ders programı Excel yükleme 0 kayıt
Excel'i UBS'e göre doğrulayın; uygun satırları DersProgramı olarak kaydedin.

ÜST BİRİM (FAKÜLTE / YÜKSEKOKUL)

Birim seçiniz...

2 EXCEL DOSYASI

3

Dosya seç veya buraya sürükleyin (.xlsx)

4

↓ Şablon indir

↑ Önizle

UBS'e kaydet

x Temizle

Önce Önizle ile kontrol edin, sonra UBS'e Kaydet. Hatalı satırlar atlanır. Öğrenci-ders kaydı bu ekranda yapılmaz.

Kon...	Kontrol özeti	DersAci...	S...	S...	Ders kodu	Kurul/Staj kodu
Önizleme yok — Excel yükleyin						

EKRAN AÇIKLAMALARI

- Ders Programı Excel Menüsü** Sol menüden 'Ders programı Excel' sekmesine tıklayarak toplu yükleme ekranına erişebilirsiniz.
- Fakülte / Birim Seçimi** Üst birim açılır menüsünden ders programını yükleyeceğiniz fakülte veya yüksekokulu seçiniz.
- Excel Dosyası Yükleme** 'Dosya seç' butonunu kullanarak hazırladığınız '.xlsx' uzantılı ders programı dosyasını yükleyebilirsiniz.
- Önizleme ve Kaydetme** Yüklenen verileri 'Önizle' ile kontrol ettikten sonra 'UBS'e kaydet' butonu ile aktarabilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİ

- Excel şablonunu indirmek için 'Şablon indir' butonunu kullanabilirsiniz.
- Önizleme sırasında hatalı veya uyumsuz satırlar otomatik olarak atlanır, yalnızca geçerli satırlar kaydolur.
- Öğrenci-ders kayıtları bu ekrandan yapılmaz; yalnızca haftalık ders programı tanımları aktarılır.

3

4 AP / SINIF TANIMLARI – DERSLİK EŞLEŞTİRME

Access Point (kablosuz erişim noktası) cihazları dersliklerle eşleştirilir. Bu sayede öğrencilerin yoklamadaki fiziksel konum doğrulaması otomatik olarak yapılır.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**

Yoklama_Sistem_Yoneticisi v

Anasayfa
Profil
Ders programı
AP / Sınıf tanımları 1
Ders prog. Excel
Yoklama takip

AP - Sınıf tanımları 855 kayıt
Access Point cihazlarını dersliklerle eşleyin.
+ Yeni tanı 2

Tabloda ara...

UBS Derslik	AP Kimliği (MAC/BSSID)	AP Adı	Geçerlilik başlangıç	Geçerlilik bitiş	Aktif	İşlemler
724	GBIDB-ZEMIN-02	GBIDB-ZEMIN-02 (test)	-	-	✓	 
676	GBIDB-ZEMIN-02	GBIDB-ZEMIN-02 (test)	-	-	✓	 

AP tanımını düzenle 3

AKTİF ☒

UBS DERSLİK
Derslik ara ve seç...
Derslik seçimi için en az 2 karakter yazarak UBYS içinde arayın.

AP KİMLİĞİ (MAC/BSSID)
GBIDB-ZEMIN-02

AP ADI
GBIDB-ZEMIN-02 (test)

GEÇERLİLİK BAŞLANGIÇ
-

GEÇERLİLİK BİTİŞ
-

Derslik kodu: -
Derslik adı: -
Bina: -
Kampüs: -

Kaydet 4

EKRAN AÇIKLAMALARI

- 1 AP / Sınıf Tanımları Menüsü** Sol menüden Access Point ve derslik eşleştirme ekranına ulaşabilirsiniz.
- 2 Yeni Tanım Ekleme** "+ Yeni tanım" butonuna tıklayarak sisteme yeni bir Access Point cihazı ekleyebilirsiniz.
- 3 Düzenleme ve MAC Eşleştirme** Cihazın MAC/BSSID adresi ile ilgili UBS dersliğini eşleştirebilirsiniz.
- 4 Aktiflik ve Kaydetme** Tanımın aktiflik durumunu belirleyip "Kaydet" butonu ile eşleştirmeyi tamamlayabilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİ



- Dersliklerde kablosuz (WiFi) yoklama yönteminin sorunsuz çalışması için Access Point MAC adreslerinin doğru dersliklerle eşleştirilmesi zorunludur.

5 YOKLAMA TAKİP – OTURUM DURUM YÖNETİMİ

Yoklama takip ekranında, biriminizdeki tüm derslerin canlı yoklama oturumlarını ve öğrenci durum listelerini anlık olarak takip edebilir, durum güncellemelerini yönetebilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**Yoklama_Sistem_Yoneticisi v

[Anasayfa](#)
[Profil](#)
[Ders programı](#)
[AP / Sınıf tanımları](#)
[Ders prog. Excel](#)
[Yoklama takip](#) 1
[Yoklama rapor](#)

Yoklama takip 3 kayıt
Oturum takibi ve durum yönetimi

Oturum
3

Açık
3

Var
1

Yok
353

Muaf
0

Tarih	Saat	Ders kodu	Ders	Oturum	Yok	Muaf	Detay	...
04.09.2026	09:30-10:15	ANAT 01 000 02 0	ANATOMİ	Açık	117	0	2	...

Öğrenci yoklama durum listesi

ANAT 01 000 02 0 — ANATOMİ · 04.09.2026 · 09:30-10:15 xlsx

Öğrenci no	Ad soyad	Durum	Kanıt	Kayıt var
25010****	ABDÜSSELAM A****	Seç... v 3	0	☐
25010****	AHMED K****	Seç... v	0	☐
25010****	AHMET EFE B****	Seç... v	0	☐
25010****	AHMET HİLMİ Y****	Seç... v	0	☐ 4

EKRAN AÇIKLAMALARI

- Yoklama Takip Menüsü** Sol menüden 'Yoklama takip' sekmesine tıklayarak canlı oturumların istatistik ve listelerine ulaşabilirsiniz.
- Oturum Detayı ve Öğrenci Listesi** Ders oturumunun yanındaki liste simgesine tıklayarak derse kayıtlı öğrencilerin durum listesini açabilirsiniz.
- Durum Yönetimi (Mazeret / Katılım)** Öğrenci yoklama durumunu açılır menüden (Var, Yok, Mazeretli) manuel olarak güncelleyebilirsiniz.
- Kanıt ve Kayıt Kontrolü** Öğrencilerin WiFi / konum katılım kanıt sayılarını ve sisteme kayıt durumlarını inceleyebilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİ



- Özet istatistik kartlarından (Oturum, Açık, Var, Yok, Muaf) birimdeki genel katılım sayılarını anlık takip edebilirsiniz.
- Tarih aralığı filtrelerini kullanarak geçmiş oturum kayıtlarına ve katılım detaylarına ulaşabilirsiniz.

6

YOKLAMA RAPORLARI – DERS BAZLI DEVAM ORANLARI

Yoklama raporları ekranında, biriminizdeki tüm derslerin toplam oturum sayıları, katılım istatistikleri ve genel devam oranlarını ders bazında detaylı olarak raporlayabilirsiniz.

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**Yoklama_Sistem_Yoneticisi

[Anasayfa](#)[Profil](#)[Ders programı](#)[AP / Sınıf tanımları](#)[Ders prog. Excel](#)[Yoklama takip](#)[Yoklama rapor](#)[Kullanıcı Listesi](#)

Yoklama raporları 7 kayıt
Ders bazlı var / yok / devam oranı

Ders3Oturum4Var10Yok467Muaf0Devam oranı%2,1

19.08.202602.09.2026ListeDers bazlı özetOturum listesi

Ders kodu	Ders	Oturum	Kayıtlı	Var	Yok	Muaf	Devam oranı
ANAT 01 000 02 0	ANATOMİ	2	117	8	226	0	%3,4
ANAT 01 000 02 0	ANATOMİ	1	120	0	120	0	%0
ANAT 19 001 02 1	ANATOMİ	1	123	2	121	0	%1,6

EKRAN AÇIKLAMALARI

- Yoklama Rapor Menüsü** Sol menüden 'Yoklama rapor' sekmesine tıklayarak ders bazlı genel devam oranları ekranına erişebilirsiniz.
- Tarih Filtresi ve Listeleme** Tarih aralığını belirleyip 'Listele' butonuna basarak istediğiniz döneme ait yoklama raporlarını oluşturabilirsiniz.
- Rapor Görünüm Modları** 'Ders bazlı özet' veya 'Oturum listesi' sekmelerini kullanarak rapor detay seviyesini değiştirebilirsiniz.
- Devam Oranları ve İstatistikler** Ders bazında toplam oturum, kayıtlı öğrenci, katılan (Var), katılmayan (Yok) ve devam oranı yüzdesini inceleyebilirsiniz.

ÖNEMLİ BİLGİ



- Sağ üstteki Excel [xlsx] butonuna tıklayarak oluşturulan yoklama raporlarını bilgisayarınıza aktarabilirsiniz.
- Devam oranları yüzdesi (%), ilgili ders oturumlarına katılan öğrenci sayısının toplam kayıtlı öğrenci sayısına oranlanmasıyla otomatik hesaplanır.

