



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

KIDEMLİ SİSTEM UZMANI

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin Tanımı

Kıdemli Sistem Uzmanı, Ağ ve Güvenlik Sistemleri Biriminde görev yapar ve Ağ ve Güvenlik Sistemleri Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlıdır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Daire Başkanlığınca belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Üniversitenin ağ, sunucu, depolama, sanallaştırma ve güvenlik altyapısının tasarımını, kurulumunu, işletimini ve güvenliğini yürütür. Büyük ölçekli altyapı projelerinde teknik liderlik yapar ve Birimdeki bilişim uzmanlarına teknik rehberlik sağlar.

Görevi ve Sorumlulukları

- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34'üncü maddesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verilen görevlerden ağ, sistem ve bilgi güvenliği hizmetlerine ilişkin olanların yürütülmesinde görev almak.
- Üniversitenin ağ, sunucu, depolama ve sanallaştırma altyapısının mimarisini tasarlamak; büyük ölçekli altyapı projelerinde teknik liderlik yapmak.
- Omurga ve kenar anahtarlar, kablosuz ağ denetleyicileri ve erişim noktalarından oluşan ağ altyapısını kurmak, yapılandırmak ve işletmek.
- Yönlendirme, VLAN ve segmentasyon yapılarını tasarlamak; yerleşkeler arası bağlantıların sürekliliğini sağlamak.
- Güvenlik duvarı, ağ erişim kontrolü ve saldırı tespit/önleme sistemlerinin kurallarını yapılandırmak ve düzenli olarak gözden geçirmek.
- Sunucu, depolama ve sanallaştırma platformlarını kurmak ve yapılandırmak; ağ ve sistemlerin performansını, kapasitesini ve kullanılabilirliğini izleyerek kapasite planlamasına yönelik öneriler hazırlamak.
- Dizin hizmetleri, DNS, DHCP, sertifika ve kimlik doğrulama altyapılarını yönetmek.
- Yedekleme sistemlerini yapılandırmak; yedekleme ve geri yükleme işlemlerini yürütmek ve geri yükleme testlerini yapmak.
- Felaket kurtarma ve iş sürekliliği planlarının teknik altyapısını hazırlamak ve tatbikatlarını yürütmek.
- Sistemlerin güvenlik güncellemelerini ve yamalarını planlı olarak uygulamak; zafiyet taramalarını yapmak ve bulguları gidermek.
- Ağ ve sistem kayıtlarını merkezî kayıt yönetim sistemine aktarmak; olağan dışı olayları izlemek ve analiz etmek.
- Bilgi güvenliği olaylarına Kurumsal SOME kapsamında müdahale etmek, delilleri korumak ve olay raporlarını hazırlamak.
- Sistem değişikliklerini değişiklik yönetimi süreçlerine uygun olarak planlamak ve uygulamak; geri dönüş planlarını hazırlamak.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

14. IP telefon, kamera kayıt ve benzeri sistemlerin ağ ve sunucu altyapısını yönetmek.
15. Teknik şartnamelerin hazırlanmasında ve muayene ve kabul işlemlerinin teknik değerlendirmesinde görev almak; üretici ve yüklenici firmaların teknik destek ve proje çalışmalarını takip etmek, eskalasyon süreçlerini yürütmek.
16. Ağ topolojisi, yapılandırma yedekleri ve işletim prosedürlerine ilişkin teknik dokümantasyonu hazırlamak ve güncel tutmak.
17. Bilişim uzmanlarına teknik rehberlik yapmak ve mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.
18. Ağ ve sistem kaynaklı KİYS taleplerini belirlenen sürelerde sonuçlandırmak.
19. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat gereklerine uygun çalışmak; yönetici hesaplarının, erişim bilgilerinin ve yapılandırma dosyalarının gizliliğini ve güvenliğini sağlamak.
20. Ağ, sistem ve güvenlik teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek ve mesleki bilgisini güncel tutmak.
21. Yürüttüğü çalışmalar hakkında Birim Sorumlusuna düzenli olarak ve istendiğinde bilgi ve rapor vermek.
22. Birim Sorumlusunun görevde bulunmadığı zamanlarda Birim Sorumlusuna vekâlet etmek.
23. Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
24. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Ağ ve Güvenlik Sistemleri Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumlu olmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Yürüttüğü projelerde ağ ve sistem mimarisine ilişkin teknik kararları Birim Sorumlusunun onayıyla vermek.
3. Görevi gereği yetkilendirildiği ağ cihazlarına, sunuculara ve güvenlik sistemlerine yönetici erişimiyle bağlanmak ve bu erişimi yalnızca görev amacıyla kullanmak.
4. Onaylı değişiklik kayıtları kapsamında yapılandırma değişikliklerini uygulamak; acil güvenlik durumlarında Birim Sorumlusunu bilgilendirerek gerekli ilk müdahaleyi yapmak.
5. Üretici ve yüklenici firmalar nezdinde destek kaydı açmak, eskalasyon talep etmek ve teknik bilgi ve belge istemek.
6. Birim Sorumlusuna vekâlet ettiği sürelerde Birim Sorumlusunun yetkilerini kullanmak.