



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

KIDEMLİ YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin Tanımı

Kıdemli Yazılım Geliştirme Uzmanı, Yazılım Geliştirme Biriminde görev yapar ve Yazılım Geliştirme Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlıdır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Daire Başkanlığınca belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Üniversitenin bilgi sistemlerinin mimari tasarımını, geliştirilmesini ve entegrasyonunu yürütür. Büyük ölçekli ve kritik yazılım projelerinde teknik liderlik yapar ve Birimdeki diğer geliştiricilere teknik rehberlik sağlar.

Görevi ve Sorumlulukları

- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34'üncü maddesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verilen görevlerden bilgi sistemleri ve yazılım hizmetlerine ilişkin olanların yürütülmesinde görev almak.
- Üniversitenin idari ve akademik süreçlerine yönelik bilgi sistemlerinin analiz, tasarım, geliştirme, test ve devreye alma çalışmalarını yürütmek.
- Büyük ölçekli ve kritik yazılım projelerinde teknik liderlik yapmak; proje planlarını hazırlamak ve takibini sağlamak.
- Yazılım mimarisini, teknoloji seçimlerini ve sistem tasarımını belirlemek; ortak altyapı bileşenlerini geliştirmek.
- Birimlerden gelen talepler için ihtiyaç analizi yapmak, iş süreçlerini modellemek ve teknik çözüm önerileri hazırlamak.
- Kurumsal sistemler arasında ve dış kurumlarla veri paylaşımını sağlayan servis ve entegrasyonları geliştirmek.
- Veritabanı tasarımı, sorgu optimizasyonu ve veri bütünlüğüne ilişkin çalışmaları yürütmek.
- Kimlik doğrulama, yetkilendirme ve tek oturum açma altyapılarının geliştirilmesinde ve sürdürülmesinde görev almak.
- Güvenli yazılım geliştirme ilkelerini uygulamak; uygulamalarda tespit edilen güvenlik açıklarını gidermek.
- Diğer geliştiricilerin kodlarını gözden geçirmek; kodlama standartlarına ve sürüm yönetimi kurallarına uyulmasını sağlamak.
- Yazılım test süreçlerini planlamak; birim, entegrasyon ve kullanıcı kabul testlerinin yapılmasını sağlamak.
- Canlı ortama geçiş öncesinde sürüm notlarını hazırlamak ve geçişleri onaylı değişiklik süreçlerine uygun yürütmek.
- Mevcut sistemlerin performansını izlemek; hata ve darboğazları tespit ederek kök neden analizi yapmak ve kalıcı çözümler üretmek.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

14. Teknik dokümantasyon, mimari belge ve kullanıcı kılavuzlarını hazırlamak ve güncel tutmak.
15. Yazılım geliştirme uzmanlarına ve yazılım destek personeline teknik rehberlik yapmak, mesleki gelişimlerine katkı sağlamak.
16. Yazılım ve lisans alımlarında teknik şartname hazırlamak; muayene ve kabul işlemlerinde görev almak.
17. Yüklenici firmaların geliştirdiği yazılım ve entegrasyonların teknik uygunluğunu değerlendirmek.
18. Yazılım teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek; Üniversitenin ihtiyaçlarına uygun yeni teknolojileri önermek.
19. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uygun çalışmak; bu gereklilikleri yazılımların tasarım ve geliştirme süreçlerine yansıtmak.
20. Kaynak kodların, erişim bilgilerinin ve sorumluluğundaki verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak.
21. Yürüttüğü projeler ve çalışmalar hakkında Birim Sorumlusuna düzenli olarak ve istendiğinde bilgi ve rapor vermek.
22. Birim Sorumlusunun görevde bulunmadığı zamanlarda Birim Sorumlusuna vekâlet etmek.
23. Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
24. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yazılım Geliştirme Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumlu olmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Yürüttüğü projelerde yazılım mimarisi ve teknoloji seçimine ilişkin teknik kararları Birim Sorumlusunun onayıyla vermek.
3. Diğer geliştiricilerin kodlarını gözden geçirme ve standartlara uymayan kodların düzeltilmesini isteme yetkisine sahip olmak.
4. Görevi gereği yetkilendirildiği sistem, veritabanı ve kaynak kod depolarına erişmek ve bu erişimi yalnızca görev amacıyla kullanmak.
5. Birimlerden ve yüklenici firmalardan görevi kapsamındaki teknik bilgi ve belgeleri talep etmek.
6. Birim Sorumlusuna vekâlet ettiği sürelerde Birim Sorumlusunun yetkilerini kullanmak.