

SBÜ
“İDARİ PERSONEL” KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN
AYDINLATMA METNİ HÜKÜMLER

1. Veri Sorumlusu ve Kişisel Veri Kategorileri

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“6698 sayılı Kanun”) uyarınca işbu maddede sayılan; kimlik bilgileri, özlük bilgileri, disiplin belgeleri, görevlendirme belgeleri, izin ve rapor belgeleri, atama bilgileri, ödül ve başarı belgeleri, mal bildirim belgeler, sendika bilgisi, dernek üyeliği bilgisi, adli sicil kaydı bilgisi, iletişim bilgileri, görsel ve işitsel bilgiler, sağlık bilgileri, dava ve icra dosya bilgisi, eğitim bilgileri, askerlik bilgisi, sertifika bilgileri, özgeçmiş bilgileri, aile bireylerine ilişkin bilgiler, banka hesap bilgileri, veri sorumlusu olarak Sağlık Bilimleri Üniversitesi (“SBÜ”) tarafından işlenmektedir.

2. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

SBÜ tarafından toplanan kişisel verileriniz, kişisel verilerinizi bizlere açıklamana konu olan; personel daire başkanlığı süreçlerinin planlanması ve icrası, özlük faaliyetlerinin yürütülmesi, mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi, yan haklar ve menfaatler süreçlerinin yürütülmesi, denetim / etik faaliyetlerinin yürütülmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, erişim yetkilerinin yürütülmesi, faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi, finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi, görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi, hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi, iç denetim/ soruşturma / istihbarat faaliyetlerinin yürütülmesi, iletişim faaliyetlerinin yürütülmesi saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi, yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi, iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi, disiplin süreçlerinin planlanması ve icrası, atama-terfi ve işten ayrılma süreçlerinin planlanması ve icrası, personel temin süreçlerinin yürütülmesi, amaçlarıyla işlenmektedir.

3. Kişisel Verilerin Aktarımı

Kişisel verileriniz; açık rızanız alınmak koşuluyla veya “*Kanunlarda açıkça öngörülmesi*”, “*veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması*”, “*Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması*”, “*ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması*” şartları dahilinde; özel nitelikli kişisel verileriniz ise açık rızanız alınmak koşuluyla veya “*kanunlarda açıkça öngörülmesi*” halinde açık rızanız aranmaksızın iş ortaklarımıza, tedarikçilerimize, hukuken yetkili kamu kurumlarına ve özel kişilere aktarılmaktadır. Aktarım yapılan kişi veya kurumlara ilişkin ayrıntılı açıklama Veri Koruma Politikası’nda yer almaktadır.

4. Kaynak ve Hukuki Sebep

Tarafınızdan, yetkili kamu kurumlarından veya 3. Kişilerden; fiziki, elektronik ortam, yazılı veya sözlü veri aktarım yolu ile toplanan kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz; işbu metnin 2. maddesinde belirtilen amaçlarla sınırlı olarak, 6698 sayılı Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde sayılan sebeplere bağlı olarak; açık rızanız alınarak veya 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu , 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun ve verilerinizi işleme amacımıza sebep diğer yasal düzenlemeler ile

“kanunlarda açıkça öngörülmesi” halinde, haklarınızın ve menfaatlerinizin korunması ve “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması”, “Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması” ve “ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması” hukuki sebeplerine dayanılarak toplanmakta ve işlenmektedir.

5. Başvuru Usul ve Esasları

İlgili kişi olarak, 6698 Sayılı Kanun 11. Maddede yer alan haklarınıza ilişkin taleplerinizi <https://www.sbu.edu.tr/> web adresimizde yer alan **Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Başvuru Formu**’nda yer alan usul ve esaslar doğrultusunda, ilgili formu doldurarak; sbu@hs01.kep.tr KEP adresimize, kvvk@sbu.edu.tr e-posta adresimize; mobil imzalı yahut e-imzalı olarak ileteceğiniz ileti ile yahut ilgili form ile Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane (Haydarpaşa) Külliyesi Selimiye Mah. Tıbbiye Cad. No:38 34668 Üsküdar, İstanbul adresimize şahsen yapacağınız ıslak imzalı yazılı başvuru veya noter kanalı ile taleplerinize ilişkin başvuru gerçekleştirebilirsiniz. Yapacağınız başvuruyu **SBÜ**, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandıracaktır. Ancak, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, **SBÜ** tarafından Kişisel Verileri Koruma Kurulunca belirlenen tarifiedeki ücret alınacaktır.