



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

MOBİL YAZILIM GELİŞTİRME UZMANI

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin Tanımı

Mobil Yazılım Geliştirme Uzmanı, Yazılım Geliştirme Biriminde görev yapar ve Yazılım Geliştirme Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlıdır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Daire Başkanlığınca belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu mobil uygulamaların geliştirilmesi, yayımlanması, güncel tutulması ve kurumsal bilgi sistemleriyle güvenli entegrasyonuna yönelik çalışmaları yürütür.

Görevi ve Sorumlulukları

- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34'üncü maddesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verilen görevlerden bilgi sistemleri ve yazılım hizmetlerine ilişkin olanların yürütülmesinde görev almak.
- Birim Sorumlusu tarafından verilen mobil uygulama geliştirme işlerini belirlenen plan ve takvime uygun olarak yürütmek.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu mobil uygulamaların analiz, tasarım, geliştirme, test ve yayımlama süreçlerini yürütmek.
- iOS ve Android platformları için mobil uygulamalar geliştirmek; uygulamaların farklı cihaz ve işletim sistemi sürümleriyle uyumlu çalışmasını sağlamak.
- Mobil uygulamaların kurumsal bilgi sistemleriyle güvenli servisler üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
- Mobil uygulama arayüzlerini kullanıcı deneyimi ilkelerine, erişilebilirlik gereklerine ve Üniversitenin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun olarak tasarlamak.
- Uygulamaları kurumsal geliştirici hesapları üzerinden uygulama mağazalarında yayımlamak; sürüm güncellemelerini yapmak ve mağaza bilgilerini güncel tutmak.
- İşletim sistemi ve uygulama mağazası politikalarındaki değişiklikleri takip ederek uygulamaların uyumluluğunu sürdürmek.
- Anlık bildirim altyapısını yönetmek; birimlerin bildirim taleplerini onay süreçlerine uygun olarak yayımlamak.
- Mobil uygulamalarda kimlik doğrulama, yetkilendirme ve güvenli veri saklama kontrollerini uygulamak.
- Uygulamaların talep ettiği cihaz izinlerini işlevin gerektirdiği ölçüyle sınırlamak; kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine ve aydınlatma yükümlülüklerine uyulmasını sağlamak.
- Kodlarını Birimin kodlama standartlarına uygun yazmak ve sürüm kontrol sisteminde düzenli olarak saklamak.
- Uygulamaların birim, entegrasyon ve cihaz testlerini yapmak; kullanıcı kabul testlerine destek vermek.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

14. Uygulama çökme ve hata raporlarını izlemek; tespit edilen hataları gidermek.
15. Kullanıcı geri bildirimlerini ve mağaza yorumlarını değerlendirerek iyileştirme önerileri hazırlamak.
16. Mobil uygulamaların performansını, kullanım istatistiklerini ve kaynak tüketimini izlemek.
17. Geliştirdiği uygulamaların teknik dokümantasyonunu ve kullanıcı kılavuzlarını hazırlamak.
18. KİYS üzerinden kendisine yönlendirilen talep ve hata bildirimlerini belirlenen sürelerde sonuçlandırmak.
19. Uygulama imzalama sertifikalarının, geliştirici hesaplarının ve erişim anahtarlarının güvenli şekilde saklanmasını ve geçerlilik sürelerinin takibini sağlamak.
20. Mobil teknolojilerdeki gelişmeleri takip etmek ve mesleki bilgisini güncel tutmak.
21. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ile Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi gereklerine uygun çalışmak; kaynak kodların, erişim bilgilerinin ve sorumluluğundaki verilerin gizliliğini ve güvenliğini sağlamak.
22. Yürüttüğü çalışmalar hakkında Birim Sorumlusuna düzenli olarak ve istendiğinde bilgi vermek.
23. Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
24. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Yazılım Geliştirme Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumlu olmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Geliştirdiği mobil uygulamalarda teknik çözüm yöntemini Birim standartları çerçevesinde belirleme yetkisine sahip olmak.
3. Kurumsal geliştirici hesaplarını ve uygulama mağazası yönetim panellerini kullanmak; Birim Sorumlusunca onaylanan sürümleri yayımlamak.
4. Görevi gereği yetkilendirildiği geliştirme ve test ortamlarına, servislere ve kaynak kod depolarına erişmek ve bu erişimi yalnızca görev amacıyla kullanmak.
5. Anlık bildirim taleplerini içerik ve onay yönünden değerlendirmek; uygun bulmadığı talepleri gerekçesiyle Birim Sorumlusuna iletmek.
6. İhtiyaç analizi ve test süreçlerinde talep sahibi birimlerden görevi kapsamındaki bilgi ve belgeleri istemek.