



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

SİSTEM UZMANI

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin Tanımı

Sistem Uzmanı, Ağ ve Güvenlik Sistemleri Biriminde veya görevlendirildiği külliyyede görev yapar. Ağ ve Güvenlik Sistemleri Biriminde görev yapanlar Ağ ve Güvenlik Sistemleri Birim Sorumlusu, Şube Müdürü ve Daire Başkanına; külliyyelerde görev yapanlar Külliye Birim Sorumlusu ve Daire Başkanına bağlıdır. Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Daire Başkanlığınca belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, ağ, sunucu, kimlik ve erişim, e-posta, yedekleme ve güvenlik sistemlerinin günlük işletimini yürütür. Kullanıcı ve kaynak tanımlama işlemlerini yapar, bilgi güvenliği olaylarına ilk müdahaleyi gerçekleştirir.

Görevi ve Sorumlulukları

- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34'üncü maddesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verilen görevlerden ağ, sistem ve bilgi güvenliği hizmetlerine ilişkin olanların yürütülmesinde görev almak.
- Ağ anahtarları, kablosuz erişim noktaları ve diğer ağ cihazlarının kurulumunu, yapılandırmasını ve izlenmesini yapmak; ağ erişim kontrolü politikalarını uygulamak.
- Ağ noktası tesisi, IP adresi tahsis ve VLAN tanımlama taleplerini onaylı talep üzerine karşılamak.
- Kablosuz ağ, eduroam ve misafir ağ erişim hizmetlerinin çalışmasını sağlamak ve kullanıcı sorunlarını gidermek.
- Kurumsal e-posta hesaplarını, dağıtım listelerini ve VPN erişimlerini onaylı talep üzerine tanımlamak; görevden ayrılanların erişimlerini kapatmak.
- Sunucu ve sanal sunucu kaynak tahsislerini onaylı talep üzerine yapmak; işletim sistemi kurulum ve yapılandırmalarını gerçekleştirmek.
- Alan adı, DNS kaydı ve SSL sertifikası işlemlerini yürütmek; sertifikaların geçerlilik sürelerini takip etmek.
- IP telefon sisteminde dâhilî numara tanımlama, çağrı yönlendirme ve arıza giderme işlemlerini yapmak.
- Yedekleme işlerinin sonuçlarını düzenli olarak kontrol etmek; başarısız yedeklemeleri gidermek ve geri yükleme işlemlerine katılmak.
- Sistemlerin güvenlik güncellemelerini ve yamalarını planlı olarak uygulamak; zafiyet tarama bulgularının giderilmesine katılmak.
- İzleme sistemlerinden gelen alarm ve uyarıları ve ağ ve sistem kayıtlarını takip etmek; sorunları gidermek veya üst seviyeye iletme, şüpheli olayları Birim Sorumlusuna bildirmek.
- Bilgi güvenliği olaylarına Kurumsal SOME kapsamında ilk müdahaleyi yapmak ve olay kayıtlarını tutmak.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

13. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamındaki politika, prosedür, varlık envanteri ve risk kayıtlarının hazırlanmasına ve güncel tutulmasına katkı sağlamak.
14. Kamera kayıt sistemlerinin ağ ve depolama altyapısının çalışmasını izlemek.
15. Planlı bakım ve değişiklik çalışmalarını onaylı değişiklik kayıtlarına uygun olarak yürütmek.
16. Ağ ve sistem kaynaklı KIYS taleplerini belirlenen sürelerde sonuçlandırmak; gerektiğinde teknik destek personeline destek vermek.
17. Üretici ve yüklenici firmalar nezdinde destek kaydı açmak ve süreçlerini takip etmek.
18. Teknik şartname hazırlık çalışmalarına katkı sağlamak; muayene ve kabul işlemlerinde görev almak.
19. Ağ cihazları ve sunuculara ilişkin envanter, yapılandırma ve işletim dokümantasyonunu güncel tutmak.
20. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat gereklerine uygun çalışmak; yönetici hesaplarının, erişim bilgilerinin ve yapılandırma dosyalarının gizliliğini ve güvenliğini sağlamak.
21. Ağ, sistem ve güvenlik teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmek ve mesleki bilgisini güncel tutmak.
22. Yürüttüğü çalışmalar hakkında Birim Sorumlusuna düzenli olarak ve istendiğinde bilgi vermek.
23. Bağlı olduğu yöneticiler tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
24. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde bağlı olduğu Birim Sorumlusu ve üst yöneticilerine karşı sorumlu olmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Onaylı talepler doğrultusunda ağ noktası, IP adresi, e-posta, VPN ve sunucu kaynağı tanımlama ve kaldırma işlemlerini yapmak.
3. Görevi gereği yetkilendirildiği ağ cihazlarına, sunuculara ve yönetim panellerine erişmek ve bu erişimi yalnızca görev amacıyla kullanmak.
4. Onaylı değişiklik kayıtları kapsamında yapılandırma değişikliklerini uygulamak; acil güvenlik durumlarında Birim Sorumlusunu bilgilendirerek gerekli ilk müdahaleyi yapmak.
5. Onaysız veya eksik belgeli erişim ve kaynak taleplerini gerekçesini belirterek işleme almamak.
6. Üretici ve yüklenici firmalar nezdinde destek kaydı açmak ve teknik bilgi ve belge istemek.