



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

YAZILIM GELİŞTİRME BİRİM SORUMLUSU

GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevin Tanımı

Yazılım Geliştirme Birim Sorumlusu, Daire Başkanı tarafından Başkanlık personeli arasından görevlendirilir; Şube Müdürü ve Daire Başkanına bağlı olarak görev yapar. Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi ve Daire Başkanlığınca belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak, Üniversitenin idari ve akademik süreçlerine yönelik bilgi sistemlerinin analiz, tasarım, geliştirme, test, devreye alma ve bakım çalışmalarını planlar, yönlendirir, koordine eder ve denetler. Birimde yazılım geliştirme, mobil uygulama geliştirme, grafik ve arayüz tasarımı ile yazılım destek hizmetleri yürütülür.

Görevi ve Sorumlulukları

- 124 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 34'üncü maddesinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığına verilen görevlerden bilgi sistemleri ve yazılım hizmetlerine ilişkin olanların Birim bünyesinde yürütülmesini sağlamak.
- Birim personeli arasında düzenli çalışmayı, iş bölümünü ve koordinasyonu sağlamak.
- Birim personeli üzerinde gözetim ve denetim görevini yapmak.
- Akademik ve idari birimlerden gelen yazılım geliştirme ve değişiklik taleplerini değerlendirmek, önceliklendirmek ve iş planına almak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi sistemlerinin analiz, tasarım, geliştirme, test ve devreye alma süreçlerini yönetmek.
- Mevcut bilgi sistemlerinin bakımını, güncellenmesini ve kesintisiz çalışmasını sağlamak.
- Yazılım geliştirme standartlarını, kodlama kurallarını ve sürüm yönetimi esaslarını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Geliştirme, test ve canlı ortamların birbirinden ayrı tutulmasını sağlamak; canlı ortama geçişlerin test ve onay süreçlerinden sonra yapılmasını ve kullanıcılara önceden duyurulmasını sağlamak.
- Kurumsal sistemler arasında ve YÖK, ÖSYM, e-Devlet gibi dış kurumlarla veri paylaşımı ve entegrasyon çalışmalarını yürütmek.
- Veritabanlarının tasarımını, performansını, bütünlüğünü ve güvenliğini sağlamak.
- Uygulamaların güvenli yazılım geliştirme ilkelerine uygun geliştirilmesini ve tespit edilen güvenlik açıklarının giderilmesini sağlamak.
- Bilgi sistemlerinde kullanıcı yetkilendirmelerinin talep ve onaya dayalı yapılmasını ve düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.
- Mobil uygulamaların geliştirilmesini, yayımlanmasını ve güncel tutulmasını sağlamak.
- Kurumsal web sitelerinin teknik altyapısını ve arayüz tasarım çalışmalarını Üniversitenin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun yürütmek.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

GÖREV TANIMLARI

Yayın Tarihi: 05.10.2026

Revizyon No/Tarih:

00 / -

Doküman No:

BGYFRM-01

15. Yazılımlara ilişkin hata bildirimlerinin KİYS üzerinden kaydedilmesini ve belirlenen sürelerde çözülmesini sağlamak.
16. Geliştirilen yazılımlar için teknik dokümantasyon, kullanıcı kılavuzu ve eğitim materyallerinin hazırlanmasını ve kullanıcılara eğitim ve destek verilmesini sağlamak.
17. Kaynak kodların sürüm kontrol sisteminde güvenli şekilde saklanmasını ve erişimlerinin yetkiyle sınırlandırılmasını sağlamak.
18. Yazılım ve lisans alımlarında ihtiyaç tespiti yapmak, teknik şartname hazırlamak ve muayene ve kabul işlemlerinde görev almak.
19. Dış kaynaklı yazılım hizmetlerinde yüklenici firmaların çalışmalarını teknik olarak takip etmek.
20. Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi, Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerinin Birimde ve geliştirilen yazılımlarda uygulanmasını sağlamak.
21. Birim personelinin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek; yazılım teknolojilerindeki gelişmeleri takip ederek yeni teknoloji önerileri hazırlamak.
22. Birim faaliyetlerine ilişkin raporları ve faaliyet raporu, kalite ve iç kontrol çalışmaları için gerekli verileri hazırlamak; Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na düzenli olarak ve istendiğinde bilgi ve rapor vermek.
23. Şube Müdürü ve Daire Başkanı tarafından verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.
24. Bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na karşı sorumlu olmak.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Birimlerden gelen yazılım geliştirme ve değişiklik taleplerini önceliklendirme ve iş planına alma yetkisine sahip olmak.
3. Canlı ortama alınacak yazılım sürümlerini test ve kabul sonuçlarına göre onaylama yetkisine sahip olmak.
4. Kaynak kod depoları ile geliştirme ve test ortamlarına erişim yetkilerini belirleme yetkisine sahip olmak.
5. Güvenlik açığı tespit edilen uygulamaları Şube Müdürü ve Daire Başkanı'na bilgilendirerek geçici olarak erişime kapatma yetkisine sahip olmak.
6. Emrindeki personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.
7. Emrindeki personelin görev dağılımını yapma ve izin taleplerini değerlendirerek onaya sunma yetkisine sahip olmak.