



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2022
İstanbul

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Külliyesinde faaliyet göstermekte olan binamız, tıp eğitimi vermek üzere II. Abdülhamid tarafından yaptırılan Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla 1903 yılında kurulmuş olup ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği kurumdur. Üniversitemiz 2015 yılında tekrar ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültemiz de geçmişten geleceğe bir misyonla 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak ilk olarak 35 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile eğitim hayatına başlamıştır. Tarihi mekânında, kurulduğu günkü heyecan ve misyonuyla, çalışkan eğitim kadrosuyla, tüm idarecileri ve altyapısıyla öğrencilerimizi geleceğe hazırlayacaktır.



Dünyanın dört bir yanından gelen, farklı kültürlerle sahip öğrencilerimiz ile Eğitim-Öğretim Faaliyeti Üniversitemiz Hamidiye Külliyesinde İstanbul'un merkez ilçelerinden Üsküdar'da ulaşım sorunu olmayan, tarihi ve nezih bir mekânda devam etmektedir.

Fakültemize bağlı Temel Tıp, Cerrahi Tıp ve Dahili Tıp olmak üzere 3 bölümde yer alan 48 Ana Bilim dalı Başkanlığında yer alan ders programları özellikle Avrupa ülkelerinde yer alan kriterler doğrultusunda hazırlanan müfredat, öğrencilerin dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak derslerden oluşmaktadır.

Yabancı Öğrenci Sınavı ile ve YKS ile öğrenci kontenjanı bulunan fakültemizde eğitim dili birinci sınıfta %100 İngilizcedir. İkinci ve üçüncü sınıflarda değişen oranlarda İngilizce dersler yer alan fakültemizde, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda eğitim %100 Türkçe olarak düzenlenmiştir.

Fakültemizi tercih eden tüm öğrenciler İngilizce Yeterli Sınavına (İYS) girerler ve bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrencilerimiz bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okurlar.

İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi ile 05.06.2020 tarihinde Hastane adına Sağlık Bakanlığı ve Fakültemiz adına da Üniversite Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen Birlikte Kullanım Protokolü anlaşması yapılan Fakültemizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitime ağırlık veren, hasta çeşitliliği açısından geniş staj imkanları, Uluslararası öğrenciler ile farklı kültürleri tanıyarak çok yönlü bir eğitim fırsatı sunulmaktadır.

Yapılan anlaşmalar ile öğrencilerimiz Erasmus, Mevlâna gibi Değişim Programları kapsamında ülkeler arasında öğrenci değişimi gerçekleştirilmektedir.

İki dilli eğitim veren fakültemiz misafir ettiği yabancı öğrenciler sayesinde ülkemizin uluslararası ilişki ve iş birliklerine katkı sağlamayı, misafir öğrencilerimizin ülkelerine döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Amacımız: Dünyanın farklı bölgelerinde hizmet eden, etik

değerlere bağlı iş hayatında olumlu iletişim kurabilen, yeterli tıbbi bilgi ve beceri ile donanmış hekimler mezun etmektir.

Üniversiteler vizyoner kuruluşlardır. Sahip oldukları güçle toplumları, ülkeleri yönlendirecek güce sahiptirler. Bu anlamda sorumluluklarımız büyüktür. Bir yandan bizlere emanet edilmiş öğrencilerimize, diğer yandan ülkemiz ve tüm insanlığa karşı vazifelerimizin farkındayız. Sahip olduğumuz bu bilinç ve motivasyonla fakültemizin bir dünya markası olacağına inancımız sonsuzdur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel belgelerinden biri olan faaliyet raporu ile Dekanlığımız stratejik plan, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Personel ek dersleri Fakülte Sekreterliğimizce KBS üzerinden yapıldıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Personel maaş, yolluk ve jüri ödemeleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca yapıldıktan sonra muhasebe biriminin onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Dekanlığımız; Personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir.

Prof. Dr. Banu ŞAHİN YILDIZ
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
Fakülte Dekanı
31.01.2023
İSTANBUL

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A1. MİSYON

- İki dilli eğitim veren fakültemiz misafir ettiği yabancı öğrenciler sayesinde ülkemizin uluslararası ilişki ve iş birliklerine katkı sağlamayı, misafir öğrencilerimizin ülkelerine döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

A2. VİZYON

- Dünyanın farklı bölgelerinde hizmet edebilecek, etik değerlere bağlı iş hayatında olumlu iletişim kurabilen, yeterli tıbbi bilgi ve beceri ile donanmış hekimler mezun etmek.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Adalet
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Mükemmeliyetçilik
- Katılımcılık
- Kalite Politikamız
- Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Politikası
- Eğitim-Öğretim Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Harcama Biriminin Özel Hedefleri	
❖	Nitelikli tıp eğitimi için daha fiziki ve sosyal olanakların iyileştirilmesi,
❖	Uygulama ve laboratuvar dersleri için araç ve gereçlerinin arttırılması,
❖	Özgün ve nitelikli akademik kadronun genişletilmesi,
❖	Fakülte işve işlemleri için idari personel sayısının arttırılması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

a. Dekan

Rektöre karşı sorumlu olan Dekan 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Fakülte kurullarına başkanlık eder, fakülte kurullarının kararlarını uygular ve izler. Fakülte kurullarının düzenli ve birbirleri ile koordineli çalışmasını sağlar. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. Disiplin soruşturmasını izler, sonuçlandırır. Fakültenin bütçe ve ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasını sağlar.

b. Fakülte Kurulu

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

d. Fakülte Kurulları ve Komisyonları

EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU

Fakültenin lisans eğitim-öğretim mevzuat ve akademik uygulamalarını incelemek, raporlar hazırlamak; lisans eğitim-öğretim programına bağlı olarak, yarıyıl esaslı görevlendirmelerde, Üniversitemizin öğretim elemanlarından etkin bir şekilde yararlanılması amacına yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak ve önerilerde bulunmak; gerekli hallerde, diğer Fakültelerin

eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapmak ve fikir alış-verişinde bulunmak; Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

Akreditasyon gereği yıl boyunca belirli dönemlerde Ebys sistemi üzerinden dağıtımli olarak gündemli bir şekilde Eğitim Öğretim Komisyonu toplantıya davet edilmektedir. Toplantı esnasında alınan kararlar da aynı şekilde dağıtımli olarak üst yazı şeklinde kendilerine gönderilmektedir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek; sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetlemek; öğrenci sınav geri bildirimlerini, itirazlarını değerlendirerek karara bağlamak; sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesini sağlamak; hazırlanan sınav sorularını değerlendirerek ret veya kabul etmek; Fakültede yürütülmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak; ölçme değerlendirme konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

AKAMEDİK TEŞVİK KOMİSYONU

Başvuru sahibinin belirtilen yıla ait Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğini; sunduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğini bildiren ıslak imzalı beyannamesi olup olmadığını; başvuru sahibinin e-devletten almış olduğu görev yaptığı tüm kurumlara ilişkin “Hitap Hizmet Dökümü” olup olmadığını, ıslak imzalı “YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu” olup olmadığını; Proje, Araştırma, Yayın, Patent, Atıf, Tebliğ, Ödül alanlarındaki incelemeleri yapmakla sorumludur.

YATAY GEÇİŞ VE İNTİBAK KOMİSYONU

Fakülteye yatay geçiş ile kaydolmaya hak kazanan veya ders muafiyeti talep eden öğrencilerin kayıt tarihi itibarıyla ders muafiyet dilekçesi ile başvurusuna binaen Dekanlık tarafından toplanarak öğrencinin almış olduğu dersleri incelemek ve inceleme sonucunda muaf sayılması gereken ve tekrar alması gereken derslerin belirtildiği tutanağı Dekanlığa iletmek; Fakülte Yönetim Kurulu Komisyonun tutanağı çerçevesinde karara bağlanmakla sorumludur.

EĞİTİM ÜCRETLERİNDE İNDİRİM TALEPLERİNİ DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Öğrenciler tarafından eğitim ücreti indirim talebi dilekçelerini kabul edip incelemek; başvuru sahiplerini çağırıp mülakata tabi tutmak; mülakat sonrası sonuçları bildiren rapor hazırlayıp Dekanlığa sunmak; Fakülte Yönetim Kurulu Komisyonun tutanağı çerçevesinde karara bağlanmakla sorumludur.

BİRİM KALİTE KOMİSYONU

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Fakültemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak göstergeleri belirlemek; Üniversitenin kalite güvence sisteminin Fakültede işleyişini gözetmek; Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek; Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak; Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak; Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak; Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek; Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak; Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek; iç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmakla sorumludur.

e. Fakülte İdari Birimleri

DEKAN YARDIMCILARI

Dekan yardımcıları, fakültenin eğitim (Mezuniyet Öncesi ve Mezuniyet Sonrası), akademik ve idari işleyişi bazında dekan tarafından görevlendirilirler.

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Dekana karşı sorumlu olan Bölüm Başkanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Mezuniyet Öncesi Eğitim ile ilgili Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli ve planlandığı gibi ilerlemesine engel durumların idari anlamda çözümü için yardımcı olur. Bölüm Ana Bilim Dalları'na ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerinin Bologna Bilgilerinin güncel olmasını sağlayarak, dekanlığa düzenli olarak yazılı olarak bilgi sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'na ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerine ait ders notlarının açık erişim sisteminde uygun şekilde yer alması konusunda destek verir. Her eğitim dönemi sonunda Bölüm Ana Bilim Dalları'nın kendi bilim alanları ile ilgili Mezuniyet Öncesi ve Sonrası gelişmeleri sunmalarını ve varsa bu doğrultuda önerileri içeren bir raporu Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmalarını sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'nın Mezuniyet Sonrası Eğitim kapsamında TUKMOS Çerçeve Programlarını oluşturmalarını sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'nın Mezuniyet Sonrası eğitim akreditasyonu konusunda izler ve destekler.

ANA BİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

Bölüm Başkanına karşı sorumlu olan Ana Bilim Dalları'nın akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yerine getirilmesini ve yürütülmesini sağlar. Mevzuat ile ilgili gelişmeleri izler ve güncel gelişmeler hakkında öğretim üyelerini ve gerekli diğer akademik/idari personeli bilgilendirir. Akademik ve idari personelin görevini yerine getirmesini sağlar.

ÖĞRETİM ÜYESİ

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek başlıca görevleridir.

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31. Maddesinde ve Harcama Yetkilileri Hakkındaki 1 Seri Numaralı Genel Tebliğinde; "Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmüne yer almaktadır.

Ek olarak Maliye Bakanlığının 28.12.2012 tarih ve 158 sayılı onayı ile "Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlüğe girmiştir. Anılan Usul ve Esasların 5. Maddesine göre;

1- Yükseköğretim Kurumlarında harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerin bütçelerinin toplulaştırılmış tertiplerinde yer alan ödeneklerden Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimidir.

2- Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 32. Maddesine göre; "Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür." ve 33. Maddesine göre; "Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır." denilmektedir.

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe görevlisince imzalanan ödeme emri belgesini, düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla sayıda kişidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 33. Maddesine göre; Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri, veri giriş işlemleri gibi gerçekleştirme görevi işlemlerinden sorumludurlar.

B.1.2.3. Muhasebe Yetkilisi Mutemedi

Muhasebe yetkilisi adına ve hesabına para ve parayla ifade edilebilen değerleri geçici olarak almaya, muhafaza etmeye, vermeye, göndermeye yetkili ve bu işlemler ile ilgili olarak doğrudan muhasebe yetkilisine karşı sorumlu olan kamu görevlisi ve yetkili memurdur.

B.1.2.4. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. Maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir. Anılan yönetmeliğin 6. Maddesine göre;

1- Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

2- Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez.

Taşınır kayıt yetkilisi; taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutarak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler, taşınır mal yönetim hesap cetvellerini talep edildiğinde konsolide görevlisine gönderir.

B.1.2.5. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlilerdir.

Taşınır kontrol yetkilileri, taşınır kayıt yetkilisinin yaptığı işlemleri kontrol etmek üzere harcama yetkililerince yardımcılardan veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.

Harcama yetkilileri, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır kayıtlarının tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla gerçekleştirir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültemiz, Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde öğrencilerine eğitim ve hizmet vermektedir. İdari ve diğer işler ise Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde çelik yapıların L Bloğunda bulunan Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanlığında sürdürülmektedir.

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallaury ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye Kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80 bin metrekarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dört kenarı koridorlarla çevrili dikdörtgen bir iç avlusu ile 54 bin metrekarelik inşaat alanına sahiptir.

Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1903-1909 yılları arasında Askerî Tıp Mektebi iken 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Modern Türk Cerrahisinin öncü hekimlerinden Cemil Topuzlu Paşa seçilmiştir. 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye binası Millî Eğitim Bakanlığına devredilerek, 1983 yılına kadar Haydarpaşa Lisesinin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesine tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir.

Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi 16.02.2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Dekanımız Prof. Dr. Banu ŞAHİN YILDIZ'a Dr. Öğr. Üyesi Halime Tuba CANBAZ ve Dr. Öğr. Üyesi Soner SABIRLI Fakültemiz dekan yardımcıları olarak destek vermektedir.

Fakültemizin hiyerarşik idari yapısı; Dekanlık, Dekan Yardımcılığı, Fakülte Sekreterliği, Akademik Personel ve İdari Personelden oluşmaktadır.

C.1. Fiziksel Yapısı**C.1.1. Taşınmazlar****C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri**

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m²)	Toplam Alan (m²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	Tahsis	240	720
Laboratuvar (6 Adet)	Tahsis	210	1260
İdari Birimler (1 Adet)	Tahsis	210	210
	Toplam	660	2190

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m²)	Toplam (m²)
	Eğitim (m²)	Sağlık (m²)	Barınma (m²)	Beslenme (m²)	Kültür (m²)		
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	240						720
Laboratuvar (6 Adet)	210						1260
Toplam							1980

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	Toplam
Amfi Sınıf	Hayır			2	1		3
Laboratuvar Bilgisayar Laboratuvarı	Evet	6					6
Toplam		6		2	1		9

C.1.1.7.İdari Alanlar

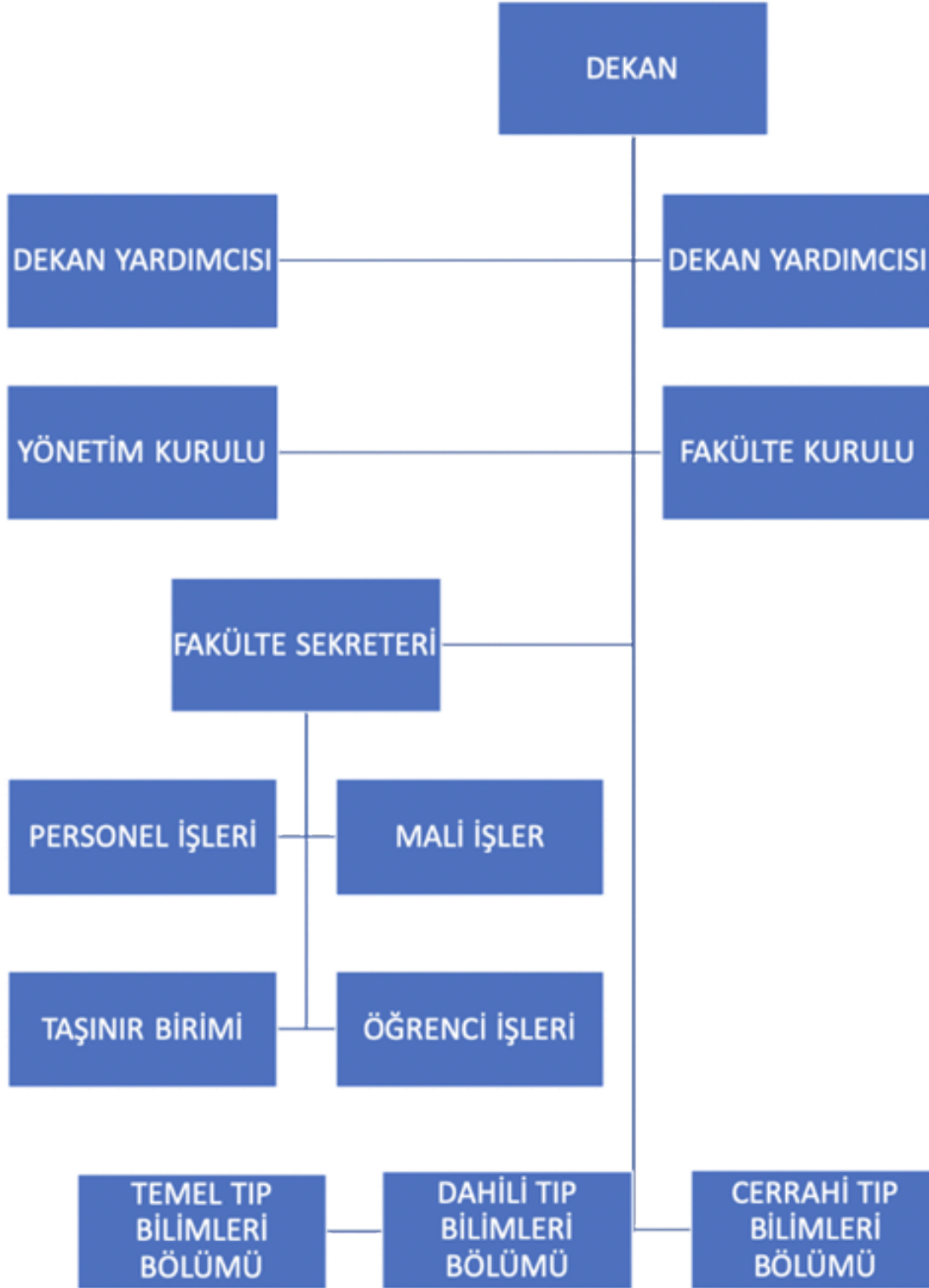
Tablo-14 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m²)
Yönetim Ofisleri	4	4	140
Akademik Personel Ofisleri	3	12	64
İdari Personel Ofisleri	1	4	32
Toplam	7	16	236

C.1.2. Dayanıklı Taşınır

Tablo-16 Dayanıklı Taşınır				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2020 Yılı (TL)	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları			49.703,85
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	588,82	588,82	588,82
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri			100.149,10
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	226,80	226,80	226,80
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır			258.951,00
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	71.055,83	71.055,83	64.688,13
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	11.784,00	11.784,00	19.409,11
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	17.110,00	17.110,00	17.110,00
255.02.04	Haberleşme Cihazları	1.864,40	1.864,40	1.864,40
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	708,00	36.108,00	67.048,40
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	12.295,54	30.692,17	30.692,17
255.03.01	Büro Mobilyaları	163.010,98	173.744,95	205.145,68
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1.277,94	1.277,94	1.277,94
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları			19.411,00

255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları			100,30
Toplam		279.922,31	344.452,91	836.366,70

C.2. Teşkilat Yapısı



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-18 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Proliz Otomasyon Sistemi	Öğrenci İşleri	
	Netticat Otomasyon Sistemi	Personel İşleri	
	Akdes Otomasyon Sistemi	Akademik Personel İşleri	
	Ek Ders Yazılım	Akademik Personel İşleri	
	EBYS	İdari İşler	
	KBS	Muhasebe	
	SBÜ E-Bap Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri Başvuru Sistemi	
	Yordam BT	Kütüphane Veri Tabanı	

C.3.2. Donanımlar

Tablo-19 Donanımlar		
Birim Adı	Bilgisayar Türü	Adet
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Masaüstü	9
	Laptop	5
Toplam		14

Tablo-20 Diğer Donanım Unsurları		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Projeksiyon	3
	Tepegöz	
	Barkod Okuyucu	
	Barkod Yazıcı	
	Kimlik Baskı Makinesi	
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	4
	Fotokopi Makinesi	
	Faks	
	Fotoğraf Makinesi	
	Kameralar	
	Kamera Kayıt Cihazı	
	Televizyonlar	
	Tarayıcılar	
	Müzik Setleri	

	DVD-ROM	
	Ses Sistemi	
	Omurga Switch	
	Kenar Switch	
	İş İstasyonu	
	Harici Depolama	1
	Firewall	
	Wireless Router	
	Sunucu (server)	
	Akıllı Tahta	
	Monitör	2
	Telefon	5
	Santral	
	Veri Depolama Ünitesi	
	Parmak İzi Okuyucu	
	Kart Okuyucu Turnike	
	Baskı Makinesi	1
	İnternet Erişim Cihazı	
	Video Konferans Cihazı	3

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-21 İstihdam Türlerine Göre Personelin Genel Durumu (Sayı)*		
İstihdam Türü	2021	2022
Akademik Personel	12	22
İdari Personel (657 4-A)	2	5
Sözleşmeli İdari Personel (657 4-B)	1	6
İşçiler (657 4-E)	1	1
Toplam	16	34

*Tablo-21'deki verilerin istatistikî veri tutarlılığının sağlanabilmesi için devam eden personel istatistiklerindeki toplam tutarlarla çelişmemesi gerekmektedir.

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-22 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022	2021	2022
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Profesör	1	1			1	1				
	Doçent	2	2			2	2				
	Doktor Öğretim Üyesi	16	18			16	18				
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi	1	1			1	1				
	Toplam	20	22			20	22				

Tablo-23 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2021			2022			2021			2022			2021			2022			2021			2022			2021			2022			2021			2022		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Temel Tıp	1		1	1	1	2	1		1	1		1	3	3	6	8	6	14							1		1				6	3	9	10	7	17
Dahili Tıp							1		1	1		1	2		2	3	1	4											3		3	4	1	5		
Cerrahi Tıp																																				
Toplam	1		1	1	1	2	2		2	2		2	5	3	8	11	7	18							1		1				9	3	12	14	8	22

Tablo-31 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Temel Tıp		7	5	5	17
Dahili Tıp		1	2	2	5
Cerrahi Tıp					
Toplam		8	7	7	22

Tablo-32 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)

Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
	9	3	2	3	5	22
Toplam						

C.4.2. İdari Personel (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)**Tablo-33 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)**

Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2021	2022	2021	2022	2021	2022
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	2	1			2	1
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	4			2	4
Toplam		4	5			4	5

Tablo-34 Engelli İdari Personelin Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-35 İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)

Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1	2	2			5
Toplam		1	2	2			5

Tablo-36 İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2	3	5
Toplam	2	3	5

Tablo-37 İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2		3		5
Toplam	2		3		5

Tablo-38 İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2			3		5
Toplam	2			3		5

C.4.3. Sözleşmeli İdari Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-39 Sözleşmeli İdari Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	6
Toplam	6

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-39'da ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-41 Sözleşmeli İdari Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		2	2	2			6
Toplam		2	2	2			6

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-41'de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-42 Sözleşmeli İdari Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2	4	6

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-42'de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-43 Sözleşmeli İdari Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	3	2	1		6
Toplam	3	2	1		6

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-43 'te ayrı bir satırda belirtilmelidir.

Tablo-44 Sözleşmeli İdari Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	6					6
Toplam	6					6

*Bilgi İşlem Daire Başkanlığında istihdam edilen Sözleşmeli Bilişim Personelleri Tablo-44de ayrı bir satırda belirtilmelidir.

C.4.4. İşçiler (657 Sayılı Kanunun 4-E Hükmüne göre İstihdam Edilenler)

Tablo-45 İşçilerin Dağılımı	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1

Tablo-47 İşçilerin Eğitim Durumu							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi				1			1

Tablo-48 İşçilerin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1		1

Tablo-49 İşçilerin Yaş Dağılımı					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1			1

Tablo-50 İşçilerin Hizmet Yılı						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1				1

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

- Tüm akademik birimler kendi birim faaliyet raporları için birimlerine ait bilgilerle tabloları dolduracaklardır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ise kendi birim faaliyet raporunda tüm Üniversite geneli için akademik birimleri ayrı ayrı alt satırlarda göstererek tabloları dolduracaktır.
- Akademik harcama birimleri, kendilerine ait olmayan tablolara birim faaliyet raporlarında yer vermemeleri gerekmektedir.

Tablo-53 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-59 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları

Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	72	67	139	61	72	133	47	62	109	39	56	95	31	38	69	-	-	-	250	295	545
Toplam		72	67	139	61	72	133	47	62	109	39	56	95	31	38	69	-	-	-	250	295	545

Tablo-61 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	29	21	50
Toplam		29	21	50

Tablo-63 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri

Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	60	100	-	518,75966	508,57837	506,05899

Tablo-67 Lisans Programlarına YÖS ile Gelen Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ABD	2	1	3
		Afganistan	1	3	4
		Almanya	4	1	5
		Arnavutluk	1	-	1
		Azerbaycan	23	23	46
		Bangladeş	-	1	1
		Belçika	2	-	2
		Bulgaristan	17	4	21
		Çad	2	3	5
		Çin	2	2	4
		Endonezya	1	-	1
		Filipinler	2	-	2
		Filistin	1	1	2
		Gürcistan	1	-	1
		Hollanda	1	-	1
		Irak	3	3	6
		İngiltere/Birleşik Krallık	-	1	1
		İran	33	33	66
		İsveç	1	-	1
		İsviçre	-	1	1
		İtalya	-	1	1
		Japonya	1	1	2
		Kuzey Makedonya Cumhuriyeti	2	-	2
		Macaristan	-	1	1

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi 2022 Faaliyet Raporu

	Mısır	4	4	8
	Moldova	1	-	1
	Nepal	1	-	1
	Özbekistan	2	-	2
	Pakistan	2	2	4
	Romanya	-	1	1
	Rusya	1	-	1
	Sırbistan	-	1	1
	Sierra Leone	1	-	1
	Somali	-	1	1
	Sudan	1	-	1
	Suriye	12	26	38
	Suudi Arabistan	-	1	1
	Tanzanya	2	-	2
	Türkiye	180	155	335
	Türkmenistan	-	1	1
	Ürdün	2	4	6
	Yemen	5	2	7
	Yunanistan	2	1	3
Toplam		316	279	595

Tablo-71 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	42	42
Toplam			

Tablo-76 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları

Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	28			1	33	6	68
Toplam		28			1	33	6	68

Tablo-77 Yükseköğretim Programlarında Başarı Oranları

Birim Adı	Bölüm Adı	Başarılı Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı	Başarı Oranı (%)*
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp 1. Sınıf		139	
	Uluslararası Tıp 2. Sınıf	86	133	65
	Uluslararası Tıp 3. Sınıf	91	109	83
	Uluslararası Tıp 4. Sınıf	95	95	100
	Uluslararası Tıp 5. Sınıf	69	69	100
Toplam		341	545	

* *Başarı Oranı*=(Başarılı Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı)*100

*Genel ortalamaları 2.00 üzerinde olan öğrenciler başarılı sayılmıştır.

C.5.6. Topluma Hizmet

Deneyisel Tıp UAM Ziyareti Gerçekleştirildi.

Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Kemal Tolga SARACOĞLU, Validebağ Korusu içinde büyük ölçekli yatırımlarla kurulan Deneyisel Tıp Araştırma ve Uygulama Merkezi (DETAUM) Müdürü Prof. Dr. Şaban TEKİN'i 16.03.2022 Çarşamba günü ziyaret etti.

Laboratuvarlar hakkında genişçe bilgi alındığı ziyarette başta Fakültemiz Öğretim üyelerinin araştırma yapmaları için merkezin etkin nasıl kullanılacağı hakkında bilgi alışverişi yapıldı.



2. Uluslararası Öğrenci Kongresi (HISCON) 2022

Fakültemiz öğrencileri tarafından Doç. Dr. Salime Pelin ERGÜVEN koordinatörlüğünde gerçekleştirilen 2. Uluslararası Öğrenci Kongresi (HISCON) 2022 10-11 Mayıs 2022 tarihlerinde çevrimiçi olarak devam ediyor.

Alanında önemli isimlerin konuşmacı olarak yer aldığı lisans ve yüksek lisans öğrencilerinin bir araya geldiği kongremiz bilimsel zenginlik sağlıyor.

Türkiye'nin pek çok Tıp Fakültesinden de katılım sağlanan kongrede 2 gün boyunca Fakültemiz öğrencileri pek çok oturuma katılarak bilgi ve birikim elde ediyorlar.

Tamamen ücretsiz tüm akademik kriterlere uygun kongreye katılım için :

<https://us02web.zoom.us/j/82130147031...>

<https://www.hiscon2022.com>



**HISCON
2022**



2nd Hamidiye International
Student Congress

10-11 May

On the way of health sciences, the most
genuine guide.

Abstract submission
9 March - 5 April

 hiscon.2022
 hiscon2022@gmail.com
 www.hiscon2022.com



Fakültemiz tarafından 24.05.2022 Salı günü "Başhekimlik Bilgilendirme Toplantısı" kapsamında Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi Başhekimi Prof. Dr. Recep DEMİRHAN ile birlikte 4, 5 ve 6ncı sınıf Koordinatörü Klinisyen hocalarımızı ağırladık. Fakülte Dekanımız Prof. Dr. Kemal Tolga SARAÇOĞLU Başkanlığında yapılan toplantıda Fakültemiz öğrencilerine ait eğitim programları, hastanede görev yapan Üniversitemiz Akademisyen hocalarımızın derslerde görevlendirmeleri, önümüzdeki eğitim dönemi için karşılıklı istişarede bulunuldu.



Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi 2. sınıf Öğrencileri Dekan ile Buluştu!..

Uluslararası Tıp Fakültesi 2. sınıf Öğrencileri Dekan ile Buluştu.

“Ask to Dean” temalı Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Öğrencilerimiz ile Dekan

Buluşması 24.05.2022 Salı günü saat 12:00’de 2. Sınıf Amfisinde gerçekleştirildi.

Gerçekleştirilen programa Fakültemiz Dekanı Prof. Dr. Kemal Tolga SARAÇOĞLU, Fakülte Sekreteri Onur OCAKDAN, öğrenciler ve akademik personel katıldı.

Dekan Prof. Dr. Kemal Tolga SARAÇOĞLU “Daha önceki dönemlerde gerçekleştirilen “Ask to Dean” etkinliğinin faydalı olduğunu öğrendim. Bu sebepten bu sene de yapmaya karar verdik. Amacımız sizlere fakültede ve üniversite içinde daha verimli ortam oluşturmak, önerilerinizi hayata geçirmektir” ifadelerine yer verdi.

Etkinlik, öğrencilerin derslerle ilgili taleplerinin yanı sıra, Eğitim-Öğretim, Sınıf Geçme, Kurul sınavları, Final, Staj gibi alanlar ile ilgili soru cevap şeklinde devam etti.



Dekanlık, Yassıada'ya gezi düzenledi.

Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanlığı, idari ve akademisyenlerine yönelik Üsküdar Belediyesine ait Valide Sultan gemisi ile Demokrasi ve Özgürlükler Adası'na (Yassıada) deniz turu ile rehberler eşliğinde bir gezi düzenledi.

Toplumsal hafıza açısından son derece önemli bir açık hava müzesi haline getirilen Demokrasi ve Özgürlükler Adası'nda, Adnan Menderes, Hasan Polatkan ve Fatin Rüştü Zorlu'nun hatıraları yad edildi. Bünyesinde yer alan müzeler, tarihi ve tescilli yapılar, restoranlar, kütüphane ve açık hava sanat eserlerinin ziyaret edildi.

Ülkemizin yakın demokrasi tarihini yakından inceleme fırsatı sunan ada ve içerisindeki müzeler hakkında geziye katılım sağlayan ziyaretçiler organizasyondan mutlu olduklarını ifade ettiler.

Gerçekleştirilen ada gezisi turunda gemide Türk musikisi eşliğinde misafirlere ikramda bulunuldu. Düzenlenen gezi keyifli ve sorunsuz bir şekilde tamamlandı.



Fakültemiz Öğrencileri ile Valide Sultan Gemisinde Tarihe Yolculuk Gerçekleştirildi. Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi "2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı Oryantasyon ve Tanışma Programı" kapsamında 5 Ekim 2022 Çarşamba günü 14:30 -17:00 saatleri arasında yaklaşık 320 öğrencimiz, Dekanlığımız İdari ve Akademik personeli ile birlikte 5 Ekim 2022 Çarşamba günü Üsküdar Belediyesi Valide Sultan Gemisi ile yemek ikramlı, rehber eşliğinde Boğaz Gezisi şeklinde gerçekleşti.



Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
2022-2023 Eğitim ve Öğretim Yılı
Oryantasyon ve Tanışma Programı

- 📅 5 Ekim 2022 Çarşamba / 14:00 - 17:00
- ✓ Üsküdar Belediyesi Valide Sultan Gemisi
- ✓ Akademisyen - Öğrenci Buluşması



GEMİNİN HAREKET YERİ
Üsküdar Sahili
TURYOL İskelesi Yanı

Organizasyon Komitesi:
Nurullah YÜCEL
Onur OCAKDAN
Betül LAÇİN
Elif Narin KELEŞ
Çağtay Mikail DEMİR
Feyzanur ÇALIŞAN
Muhammed Ali ALKHATEEB
Muhammed KAHYA
Adnan Ali KAHAN





“Bağımlılık İle Mücadele Yöntemleri” semineri gerçekleştirildi. 2022 - 2023 Eğitim - Öğretim yılı Seminerleri kapsamında 10 Ekim 2022 Pazartesi günü saat 13:30-15:15 arasında Yeşilay Bilim Kurulu Kurulu Üyesi, Dünya Sağlık Örgütü Türkiye Ofisinde Bulaşıcı Olmayan Hastalıklar ve Sağlığın Geliştirilmesi Program Sorumlusu Prof. Dr. Toker ERGÜDER tarafından “Bağımlılık İle Mücadele Yöntemleri” konusunda semineri

gerçekleştirildi.

Seminerinde, yapılan araştırmalara göre tütün ürünleri bağımlılarının yaklaşık yüzde 80’lik kesiminin 18 ila 20 yaş aralarında tütün ürünlerini kullanmaya başladığını söyleyen Prof. Dr. Toker Ergüder, Dumansız Üniversite Uygulaması nedir ve ne gibi çalışmalar yürütülmelidir, Tütün Kontrolü gibi konularda bir sunum yaptı.



Educational Commission for Foreign Medical Graduates Sertifikası Semineri Düzenlendi. Amerika Birleşik Devletleri'nde bulunan ECFMG (Educational Commission for Foreign Medical Graduates) Sertifikasına sahip olmayı düşünenlere yönelik her türlü süreç hakkında bilgi vermek üzere Fakültemiz ECFMG Koordinatörü Dr. Öğr. Üyesi Duygu SARI AK moderatörlüğünde Fakültemiz 5. sınıf öğrencilerimizden Alper KAYA 5 Aralık 2022 Pazartesi günü seminer düzenlendi.



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinde verilen Tıp eğitim ve öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Fakültemiz birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi.
- Eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve akademik çalışmaların yürütülmesinde ilgili bölüm ve idari birimler arasında koordinatörlük yapılarak bu birimlerin düzenli bir hizmet verebilmesi için planlama ve sistem kurma dahil olmak üzere her türlü tedbiri almak
- Mevzuat değişikliklerini takip edip, ilgili mevzuatın en son şeklini çıkartmak ve ilgili birimlere duyurmak.
- Ülkemiz ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi koşullarına ait öncelikli araştırma konu ve hedefleri belirlemek, mevcut kritik kütlelinin üretkenliğine yönelik çalışmalar yapmak
- Öğrenci eğitim ve öğretim kalitesini artırıcı yönde araştırmalar yapmak.
- İlgili birim ve şahıslarında görüşünü aldıktan sonra sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin planlamasını yapmak ve takvimini hazırlamak.
- Klinik öncesi ve klinik dönemde öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek alt yapı olanakları geliştirilmek
- Mezuniyet öncesi eğitimde öğrenci laboratuvar altyapısının güçlendirilerek modern teknolojilere uyumlu pratik ve beceri eğitimi sağlanması
- Öğretim üyelerimize ölçme/değerlendirme, program geliştirme ve değerlendirme konularında yeni yetkinliklerin kazandırılması, bu doğrultuda “Eğitici Eğitimi” programları düzenlenmesi
- Araştırma olanaklarını geliştirilebilmeye yönelik alt yapı çalışmalarını başlatmak
- Fakültemizin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısının geliştirilmesi.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak 40 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile birlikte eğitim hayatına başlamıştır. Eğitime başladığı ilk yıl Yabancı Öğrenci Sınavı ile 120, YKS ile 30 öğrenci almıştır. Takip eden yıllar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği öğrenci sayılarıyla eğitime devam etmektedir. Fakültemizin eğitim dili toplamda %30 İngilizcedir. Birinci sınıfta %100, ikinci ve üçüncü sınıflarda değişen oranlarda İngilizce dersler yer alan fakültemizde, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda eğitim %100 Türkçe olarak düzenlenmiştir. Bu iki dilli eğitim ile amaç hem uluslararası alanda Türkçe'nin eğitim ve bilim dili olarak yaygınlaşmasına katkı vermek, hem de küreselleşen dünyamızda hekimlik yapacak bireylerin çok dilde hizmet vermesini sağlamaktır. Fakültemizi tercih eden tüm öğrenciler İngilizce Seviye Tespit Sınavı'na girmekteler ve bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrencilerimiz bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okumaktadırlar.

Fakültemizin önemli amaçlarından biri, ülkemizin tıp alanında uluslararası iş birliğini geliştirmektir. Fakültemiz, yabancı ülkelere gelecek tıp öğrencilerimize kültürümüzü tanıma imkanı sunarken, aynı zamanda kaliteli bir tıp eğitimi sağlayarak ülkelere döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Fakültemizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitime ağırlık veren, hasta çeşitliliği açısından geniş staj imkanları, uluslararası öğrenciler ile birlikte farklı kültürleri tanıyarak çok yönlü bir eğitim fırsatı sunulmaktadır. Tüm bunlara devamlı;

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirtilen amaçlar ve ana ilkeler doğrultusunda hizmet yapmak,
- Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat gereği (Kanun, Yönetmelik, Yüksek Öğrenim Kurulu Kararları, Üniversite ve Yönetim Kurulu Kararları ve Okul İçi Akademik Organlar Kararları) faaliyetlerin planını yapıp bir programa bağlamak, mevzuat hükümlerine göre yapılması gerekli çalışmaları yapmak,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında gerek mevzuat yönünden gerekse idari kararlar doğrultusunda öğrencilere bilgi vermek. Öğrencilerin dilek ve temennilerini tespit etmek ve tedbirler almak.

Tablo-108 Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
	Hedef 3.1 Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması.

Amaç 3: Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak.	Hedef 3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması.
	Hedef 3.3 Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması.
Amaç 5: Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.	Hedef 5.1. Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.
	Hedef 5.2. Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.
	Hedef 5.3 Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.
	Hedef 5.4 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzenini sağlamak.
	Hedef 5.5 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesini sağlamak.
Amaç 6: Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek.	Hedef 6.4 Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-109 2022 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	3.563.000,00	4.079.400,00	4.076.307,46	99,92%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	112.000,00	581.427,00	581.425,77	100,00%
Mal ve Hizmet Alımları		891.985,00	851.723,01	95,49%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		370.000,00	359.100,10	97,05%
Toplam	3.675.000,00	5.922.812,00	5.868.556,34	99,08%

Tablo-110 2022 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi (TL, %)

Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)	2021 Yılı	2022 Yılı	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	32.000,00	3.563.000,00	11034,38%	1.256.979,00	4.079.400,00	224,54%	1.256.274,92	4.076.307,46	224,48%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	14.000,00	112.000,00	700,00%	198.241,00	581.427,00	193,29%	198.239,70	581.425,77	193,29%
Mal ve Hizmet Alımları				91.201,00	891.985,00	878,04%	45.024,91	851.723,01	1791,67%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri					370.000,00			359.100,10	
Toplam	46.000,00	3.675.000,00	7889,13%	1.546.421,00	5.922.812,00	283,00%	1.499.539,53	5.868.556,34	291,36%

A.1.3. Yatırımlar**a. Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri****Tablo-129 Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri**

Proje No	Proje Adı	Harcama Birimi Adı
2022H03-187243-187244	Muhtelif İşler	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi

Tablo-131 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
2022H03-187243-187244	Muhtelif İşler	Fizyoloji Ana Bilim Dalı Öğrenci Laboratuvarı Malzemeleri Alımı İş (Kontur Tıbbi ve Analitik Cihazlar Ticaret A.Ş.)	22/d Diğer	99.285,33
		Fizyoloji Ana Bilim Dalı Öğrenci Laboratuvarı Malzemeleri Alımı İş (Özgül Eğitim Sağlık Hizmetleri Medikal Mob. İnş. Taah. Ltd. Şti.)	22/d Diğer	3.658,00
		Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Mesleki Beceri Uygulamaları Pratik Dersinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İş (Furkan Akif Semerci Reel Medikal)	22/d Diğer	253.242,00
		Toplam		

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri**Tablo-132 202.(n) Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri**

Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
	Tıbbi Biyoloji Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İş	Mal Alımı	22/d Diğer	96.172,23
	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı 1. ve 2. Sınıf Öğrenci Laboratuvar Dersleri Malzemeleri Alımı			55.730,60
	Tıbbi Biyokimya Anabilim Dalı Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İş			117.137,35

	Fizyoloji Ana Bilim Dalı Öğrenci Laboratuvarı Malzemeleri Alımı İşi			126.676,95
	Tıbbi Mikrobiyoloji Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İşi			191.854,08
	Histoloji ve Embriyoloji Pratik Dersinde Kullanılmak Üzere Lam Arşiv Dolabı Alımı İşi			19.255,05
	Mesleki Beceri Uygulamaları Pratik Dersinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşi			40.706,52
Toplam				647.532,78

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-155 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:		2022											
Programın Adı:		ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK											
Alt Programın Adı:		ARAŞTIRMA ALTYAPILARI											
Alt Program Hedefi:		Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı					0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											
23	Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı					0	0	0	0	0	0	0
25	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı					0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											

Yıl:			2022										
Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM										
Alt Programın Adı:			ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM										
Alt Program Hedefi:			Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
26	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı					0	0	0	0	0	0	0
Değerlendirme			1. Çeyrek:										
			2. Çeyrek:										
			3. Çeyrek:										
			4. Çeyrek:										

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-158 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme				
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması				
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı				
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı				
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı				
	İlgili Akademik Birimler				
	Teknokent				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri 2022 (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	71	100	0	
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
✓ Laboratuvarlar, diğer birimlerle ortak olarak koordine halinde kullanılmakta olup gerekli cihaz ve malzeme temini sağlanmaya çalışılmıştır.					

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Hedef 3.3 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	3	2	

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.1 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	6	3	

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.

Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.2 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
	Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	6	1		
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	6	1		

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu	
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)
Sorumlu Birim	Rektörlük
	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	6	1	

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	6	0	

Stratejik Plan İzleme Tablosu	
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.

Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
Hedef 6.3 Performansı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	<i>(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)</i>				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2022) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2022) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>	70	1	10	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) <i>(Ölçü Birimi: Sayı)</i>	30	0	30	3	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinin Türkiye'nin ilk sağlık temalı devlet Üniversitesi'nde yer alması,
- Türkiye'nin en çok nüfuslu ve tarihi payitaht kimliği ile öne çıkan sosyal imkanları geniş metropol İstanbul Üsküdar'da tarihi merkezi bir konumda olması,
- Tıp Fakültesinin kendi alanlarında yetişmiş ulusal ve uluslararası değerlere sahip akademisyenlerimizin ders vermesi,
- Akademik personelin kalite ve özgünlüğü ön planda tutarak gelişime ve ilerlemeye açık olması,
- Akademik yapının tecrübe ve karma bilgi birikimine sahip olması,
- Ortak kullanım protokolü olan hastane sayısının fazlalığı ile eğitim-öğretim staj imkanlarının fazla olması,
- Uluslararası öğrenci kabulü ile çeşitlilik profiline sahip öğrenci sayısının çokluğu,
- Yabancı öğrenci kontenjanının diğer fakültelere göre daha geniş olması. Bu durum tıp eğitimi alırken aynı zamanda yabancı dil öğrenmek isteyen Türk öğrencilere İngilizce öğrenmek için bulunmaz bir fırsat sağlamaktadır. Ayrıca yurtdışına gitmeye gerek kalmaksızın öğrencilerimiz birçok kültürle tanışma fırsatı yakalaması,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması ve BAP için kaynağının diğer üniversitelere göre zengin olması şeklinde belirlenmiştir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemiz akademik kadrosunun henüz tam oluşmamış olması,
- Fakültemizde okumaya hak kazanan yabancı öğrencilerin Üniversitemizin kendi yaptığı sınav ile seçilmemiş olması sınıf içerisinde YKS'den çok yüksek puanlar ile gelen öğrenciler de göz önünde bulundurulduğunda başarı seviyesinin orantısız olması,
- Mektebi Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olması,
- Dekanlık idari binasının öğrenci eğitiminin verildiği binada olmaması,
- Akademik faaliyetlere tahsis edilebilecek mekanların kısıtlı olması,
- Kurum kültürünün yeni teşekkül ediyor olması nedeniyle bilimsel yayınlarda Üniversitemiz ve Fakültemizin isminin yeteri derecede kullanılmaması,
- Temel ihtiyaçlar, yurt, dinlenme alanları ile sosyal aktiviteler için alanların yetersiz olması,
- Engelli öğrenci ve personel için fiziki düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması,
- Değişim programlarının etkin kullanılamaması,
- Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması şeklinde belirlenmiştir.

C. DEĞERLENDİRME

- Üniversitemiz bünyesinde sağlık teknokentinin kuruluyor olması,
- 43 farklı ülkeden öğrencimiz bulunması, dünyanın diğer ülkeleri ile kurulacak ilişkiler noktasında fakültemize önemli bir fırsat sağlamaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak 39 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile eğitim hayatına başlamıştır. Fakültemize bağlı Temel Tıp, cerrahi Tıp ve Dahili Tıp olmak üzere 3 bölümde yer alan Ana Bilim dalı Başkanlıklarında yer alan Ders programları özellikle Avrupa ülkelerinde yer alan kriterler doğrultusunda hazırlanan müfredat, öğrencilerin dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak derslerden oluşmaktadır. Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, çağın gereklerine uygun bir şekilde yeni hedeflere üstlenmiş olduğu sorumlulukla yönelmektedir. Fakültemiz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğu misyonun gerekleri doğrultusunda; Üniversitemiz, Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir. Var olan idari ve akademik personelimizin yenilik ve değişimi takip etmede teknolojiyi hızla iş alanında kullanabilmesi ve uzak görüşlü olması geleceğe umutla bakmamıza vesiledir. Ancak idari personel sayımızın gerekenden çok daha az olması çeşitli sıkıntılara yol açmaktadır. İşlerin daha profesyonel olarak ilerlemesi açısından iş bölümü yapılabilmesi ve işleyişin sorunsuz bir şekilde ilerleyebilmesi için nitelikli ve donanımlı personel sayısının artırılması gerekmektedir. Özellikle tahakkuk, satın alma, ek dersler, taşınır kayıt ve kontrol iş ve işlemleri gibi mali işler ile afilyasyon, personel iş ve işlemlerinde ve diğer iş ve işlemlerde mevcut personelimize ilave olarak bu konularda yetiştirilmiş idari ve mali personel görevlendirilmesi önem arz etmektedir. Gelecek faaliyet dönemlerinde öneri ve tedbirlerinin ne kadarının gerçekleştirildiğinin yöneticiler tarafından takibi ve kontrolünün yapılması önem arz etmektedir.

VI. EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

30.01.2023

İstanbul

Prof. Dr. Banu ŞAHİN YILDIZ

Dekan

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Birim Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzu”nun geliştirilmesi için öneri, tavsiye ve eleştirilerinizi strateji@sbu.edu.tr adresine gönderebilirsiniz.



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2022
İSTANBUL