



SAğLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ



HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
Aralık-2023 İSTANBUL

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP
FAKÜLTESİ

2023 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

İstanbul

İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Külliyesinde faaliyet göstermekte olan binamız, tıp eğitimi vermek üzere II. Abdülhamid tarafından yaptırılan Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla 1903 yılında kurulmuş olup ülkemizde ilk modern tıp . eğitiminin verildiği kurumdur. Üniversitemiz 2015 yılında tekrar ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültemiz de geçmişten geleceğe bir misyonla 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak ilk olarak 35 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile eğitim hayatına başlamıştır. Tarihi mekânında, kurulduğu günkü heyecan ve misyonuyla, çalışkan eğitim kadrosuyla, tüm idarecileri ve altyapısıyla öğrencilerimizi geleceğe hazırlayacaktır.



Dünyanın dört bir yanından gelen, farklı kültürlerle sahip öğrencilerimiz ile Eğitim-Öğretim Faaliyeti Üniversitemiz Hamidiye Külliyesinde İstanbul'un merkez ilçelerinden Üsküdar'da ulaşım sorunu olmayan, tarihi ve nezih bir mekânda devam etmektedir.

Fakültemize bağlı Temel Tıp, Cerrahi Tıp ve Dahili Tıp olmak üzere 3 bölümde yer alan 48 Ana Bilim dalı Başkanlığında yer alan ders programları özellikle Avrupa ülkelerinde yer alan kriterler doğrultusunda hazırlanan müfredat, öğrencilerin dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak derslerden oluşmaktadır.

Yabancı Öğrenci Sınavı ile ve YKS ile öğrenci kontenjanı bulunan fakültemizde eğitim dili birinci sınıfta %100 İngilizcedir. İkinci ve üçüncü sınıflarda değişen oranlarda İngilizce dersler yer alan fakültemizde, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda eğitim %100 Türkçe olarak düzenlenmiştir.

Fakültemizi tercih eden tüm öğrenciler İngilizce Yeterli Sınavına (İYS) girerler ve bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrencilerimiz bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okurlar.

İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi ile 05.06.2020 tarihinde Hastane adına Sağlık Bakanlığı ve Fakültemiz adına da Üniversite Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen Birlikte Kullanım Protokolü anlaşması yapılan Fakültemizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitime ağırlık veren, hasta çeşitliliği açısından geniş staj imkanları, Uluslararası öğrenciler ile farklı kültürleri tanıyarak çok yönlü bir eğitim fırsatı sunulmaktadır.

Yapılan anlaşmalar ile öğrencilerimiz Erasmus, Mevlâna gibi Değişim Programları kapsamında ülkeler arasında öğrenci değişimi gerçekleştirilmektedir.

İki dilli eğitim veren fakültemiz misafir ettiği yabancı öğrenciler sayesinde ülkemizin uluslararası ilişki ve iş birliklerine katkı sağlamayı, misafir öğrencilerimizin ülkelerine döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Amacımız dünyanın farklı bölgelerinde hizmet eden, etik değerlere bağlı iş hayatında olumlu iletişim kurabilen, yeterli tıbbi bilgi ve beceri ile donanmış hekimler mezun etmektir.

Üniversiteler vizyoner kuruluşlardır. Sahip oldukları güçle toplumları, ülkeleri yönlendirecek güce sahiptirler. Bu anlamda sorumluluklarımız büyüktür. Bir yandan bizlere emanet edilmiş öğrencilerimize, diğer yandan ülkemiz ve tüm insanlığa karşı vazifelerimizin farkındayız. Sahip olduğumuz bu bilinç ve motivasyonla fakültemizin bir dünya markası olacağına inancımız sonsuzdur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel belgelerinden biri olan faaliyet raporu ile Dekanlığımız stratejik plan, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Fakültemiz personel maaş ve ek ders ödemeleri, Fakülte Sekreterliğimizce KBS üzerinden hesaplanıp onaylandıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Yine Fakültemize ait gündelik, yolluk, konaklama ve jüri ödemeleri HYS (MYS) üzerinden yapılarak Harcama Yetkilisince elektronik imza ile onaylanarak Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetleri gereğince ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması amacıyla ödenek gönderme belgesine istinaden Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre doğrudan temin yoluyla satın alma yapılarak HYS (MYS) üzerinden Harcama Yetkilisince elektronik imza ile imzalanarak Strateji Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir. Ayrıca, Fakültemiz 6. sınıf intörn öğrencilerine Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencilerine İntörn Eğitimi Döneminde Uygulama Çalışmaları Karşılığında Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl ve Esaslar'a istinaden aylık olarak ücret verilmekte olup HYS (MYS) üzerinden Harcama Yetkilisince elektronik imza ile imzalanarak Strateji Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Dekanlığımız; Personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak, yaptıkları görevlerin önemini ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek,

planlanması, uygulanması ve değeriendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir. Ayrıca Fakültemiz öz değeriendirme yapılması ve iç kontrol sisteminin değeriendirilmesi amacıyla İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değeriendirme Raporları hazırlamaktadır.

Prof. Dr. Banu şAHİN YILDIZ
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakóltesi
Fakólte Dekanı
2024
İSTANBUL

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

- Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi hizmeti sunan ve iki dilli eğitim veren fakültemiz, misafir ettiği yabancı öğrenciler sayesinde ülkemizin uluslararası ilişki ve iş birliklerine katkı sağlamayı, misafir öğrencilerimizin ülkelerine döndüklerinde ve yerli öğrencilerimizin ülkemizde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

A.2. VİZYON

- Dünyanın farklı bölgelerinde hizmet edebilecek, etik değerlere bağlı iş hayatında olumlu iletişim kurabilen, yeterli tıbbi bilgi ve beceri ile donanmış hekimler mezun etmek.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Adalet
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Mükemmeliyetçilik
- Katılımcılık
- Kalite Politikamız
- Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Politikası
- Eğitim-Öğretim Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Harcama Biriminin Özel Hedefleri	
❖	Nitelikli tıp eğitimi için fiziki ve sosyal olanakların iyileştirilmesi,
❖	Uygulama ve laboratuvar dersleri için araç ve gereçlerinin arttırılması,
❖	Özgün ve nitelikli akademik kadronun genişletilmesi,
❖	Fakülte iş ve işlemleri için idari personel sayısının arttırılması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

a. Dekan

Rektöre karşı sorumlu olan Dekan 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Fakülte kurullarına başkanlık eder, fakülte kurullarının kararlarını uygular ve izler. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar. Disiplin soruşturmalarını izler, sonuçlandırır. Fakültenin bütçe ve ödenek ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasını sağlar.

b. Fakülte Kurulu

Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak, fakülte yönetim kuruluna üye seçmek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek, Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak, Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak, Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek, kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

d. Bölümler

d.1. Anabilim Dalı Başkanlıkları

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Dekana karşı sorumlu olan Bölüm Başkanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Mezuniyet Öncesi Eğitim ile ilgili Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli ve planlandığı gibi ilerlemesine engel durumların idari anlamda çözümü için yardımcı olur. Bölüm Ana Bilim Dalları'na ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerinin Bologna Bilgilerinin güncel olmasını sağlayarak, dekanlığa düzenli olarak yazılı olarak bilgi sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'na ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerine ait ders notlarının açık erişim sisteminde uygun

şekilde yer alması konusunda destek verir. Her eğitim dönemi sonunda Bölüm Ana Bilim Dalları'nın kendi bilim alanları ile ilgili Mezuniyet Öncesi ve Sonrası gelişmeleri sunmalarını ve varsa bu doğrultuda önerileri içeren bir raporu Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmalarını sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'nın Mezuniyet Sonrası Eğitim kapsamında TUKMOS Çerçeve Programlarını oluşturmalarını sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'nın Mezuniyet Sonrası eğitim akreditasyonu konusunda izler ve destekler.

ANA BİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

Bölüm Başkanına karşı sorumlu olan Ana Bilim Dalları'nın akademik, eğitim ve hizmet faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yerine getirilmesini ve yürütülmesini sağlar. Mevzuat ile ilgili gelişmeleri izler ve güncel gelişmeler hakkında öğretim üyelerini ve gerekli diğer akademik/ıdari personeli bilgilendirir. Akademik ve idari personelin görevini yerine getirmesini sağlar.

ÖĞRETİM ÜYESİ

Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek başlıca görevleridir.

Temel Tıp Bilimleri Bölümü

Anatomi ABD

Biyofizik ABD

Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim ABD

Fizyoloji ABD

Histoloji ve Embriyoloji ABD

İmmünoloji ABD

Tıbbi Biyokimya ABD

Tıbbi Biyoloji ABD

Tıbbi Mikrobiyoloji ABD

Tıp Eğitimi ABD

Tıp Tarihi ve Etik ABD

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü

Ağız, Yüz ve Çene Cerrahisi ABD

Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD

Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD

Çocuk Cerrahisi ABD

Genel Cerrahi ABD

Göğüs Cerrahisi ABD

Göz Hastalıkları ABD

Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD

Kalp ve Damar Cerrahisi ABD

Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları ABD

Ortopedi ve Travmatoloji ABD

Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD

Tıbbi Patoloji ABD

Üroloji ABD

Dahili Tıp Bilimleri Bölümü

Acil Tıp ABD

Adli Tıp ABD

Aile Hekimliği ABD

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hastalıkları ABD

Deri ve Zührevi Hastalıklar ABD

Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon ABD

Göğüs Hastalıkları ABD

Halk Sağlığı ABD

Hava ve Uzay Hekimliği ABD

İç Hastalıkları ABD

Kardiyoloji ABD

Nöroloji ABD

Nükleer Tıp ABD

Radyasyon Onkolojisi ABD

Radyoloji ABD

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD

Spor Hekimliği ABD

Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD

Tıbbi Ekoloji ve Hidroklimatoloji ABD

Tıbbi Farmakoloji ABD

Tıbbi Genetik ABD

f. fakülte kurulları ve komisyonları

Eğitim Öğretim Komisyonu

Fakültenin lisans eğitim-öğretim mevzuat ve akademik uygulamalarını incelemek, raporlar hazırlamak; lisans eğitim-öğretim programına bağlı olarak, yarıyıl esaslı görevlendirmelerde, Üniversitemizin öğretim elemanlarından etkin bir şekilde yararlanılması amacına yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak ve önerilerde bulunmak; gerekli hallerde, diğer fakültelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapmak ve fikir alış-verişinde bulunmak, Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

Akreditasyon gereği yıl boyunca belirli dönemlerde Ebys sistemi üzerinden dağıtımli olarak gündemli bir şekilde Eğitim Öğretim Komisyonu toplantıya davet edilmektedir. Toplantı esnasında alınan kararlar da aynı şekilde dağıtımli olarak üst yazı şeklinde kendilerine gönderilmektedir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek; sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetlemek; öğrenci sınav geri bildirimlerini, itirazlarını değerlendirerek karara bağlamak; sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesini sağlamak; hazırlanan sınav sorularını değerlendirerek ret veya kabul etmek; Fakültede yürütölmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak; ölçme değerlendirme konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

Akamedık Teşvik Komisyonu

Başvuru sahibinin belirtilen yıla ait Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğini; sunduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğini bildiren ıslak imzalı beyannamesi olup olmadığını; başvuru sahibinin e-devletten almış olduğu görev yaptığı tüm kurumlara ilişkin “Hitap Hizmet Dökümü” olup olmadığını, ıslak imzalı “YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu” olup olmadığını; Proje, Araştırma, Yayın, Patent, Atıf, Tebliğ, Ödöl alanlarındaki incelemeleri yapmakla sorumludur.

Yatay Geçiş ve İntıbak Komisyonu

Fakölteye yatay geçiş ile kaydolmaya hak kazanan veya ders muafiyeti talep eden öğrencilerin kayıt tarihi itibariyle ders muafiyet dilekçesi ile başvurusuna binaen Dekanlık

tarafından toplanarak öğrencinin almış olduğu dersleri incelemek ve inceleme sonucunda muaf sayılması gereken ve tekrar alması gereken derslerin belirtildiği tutanağı Dekanlığa iletmek; Fakülte Yönetim Kurulu Komisyonun tutanağı çerçevesinde karara bağlanmakla sorumludur.

Eğitim Ücretlerinde İndirim Taleplerini Değerlendirme Komisyonu

Öğrenciler tarafından eğitim ücreti indirim talebi dilekçelerini kabul edip incelemek; başvuru sahiplerini çağırıp mülakata tabi tutmak; mülakat sonrası sonuçları bildiren rapor hazırlayıp Dekanlığa sunmak; Fakülte Yönetim Kurulu Komisyonun tutanağı çerçevesinde karara bağlanmakla sorumludur.

Birim Kalite Komisyonu

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Fakültemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak göstergeleri belirlemek; Üniversitenin kalite güvence sisteminin Fakültede işleyişini gözetmek; Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek; Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak; Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak; Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak; Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek; Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak; Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek; iç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmakla sorumludur.

Kalite, Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu

Kalite Güvence Sisteminin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar yapar ve çalışma sonuçlarının kalite çevrimlerinde kullanılmasını denetleme görevlerini yürütür. Fakülteninin diğer komisyonları arasında yapılan faaliyetler ile ilgili olarak koordinasyonu sağlar. Diğer komisyonların raporlarını inceleyerek bu raporların tartışılmasını, geliştirilmesini, geri besleme ve iç kontrol çalışmalarında kullanılmasını sağlar. Fakültenin Kalite Güvence Sistemine ilişkin çalışma raporlarını sunar, çalışmaları tanıtır. Uluslararası ve Ulusal düzeyde Akreditasyon başvuruları için bölümü hazırlamaya çalışmaktadır. Öz Değerlendirme Raporunun güncel halde olmasını sağlar.

Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Komisyonları

Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin fakülte kurulunda belirlenen usûl ve esaslara ile akademik takvime göre doğru bir şekilde gerçekleştirilmesini düzenler. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili diğer komisyonlar arasında koordinasyonu sağlar.

g. Fakülte İdari Birimleri

Fakülte Sekreteri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname'nin 38. maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51-b maddesi hükümleri uyarınca; dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında olan Fakülte Sekreteri Fakültenin idari personelin sevk ve idare işlerinin yürütür.

Dekan Yardımcıları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Dekanın verdiği görevleri yapmaktan sorumludur. Dekanca en çok üç yıl için atanır ve görevi başında olmadığı zaman Dekana vekalet eder.

Fakültemizin Diğer İdari Birimleri

- Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörlüğü
- Mezuniyet Sonrası (Uzmanlık) Eğitim Koordinatörlüğü
- İnsan Kaynakları Birimi
- Mali İşler Birimi

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31. Maddesinde ve Harcama Yetkilileri Hakkındaki 1 Seri Numaralı Genel Tebliğinde; "Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmüne istinaden Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinin en üst yöneticisi olan Dekan harcama yetkilisidir.

Ek olarak Maliye Bakanlığının 28.12.2012 tarih ve 158 sayılı onayı ile "Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlüğe girmiştir. Anılan Usul ve Esasların 5. Maddesine göre;

1- Yükseköğretim Kurumlarında harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerin bütçelerinin toplulaştırılmış tertiplerinde yer alan ödeneklerden Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimidir.

2- Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 32. Maddesine göre; "Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür." ve 33. Maddesine göre; "Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır." denilmektedir.

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe görevlisince imzalanan ödeme emri belgesini, düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla sayıda kişidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 33. Maddesine göre Gerçekleştirme görevlileri personel giderlerinin ödenmesi, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri, veri giriş işlemleri gibi gerçekleştirme görevi işlemlerinden sorumludurlar.

B.1.2.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. Maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir. Anılan yönetmeliğin 6. Maddesine göre;

1- Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

2- Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez.

Taşınır kayıt yetkilisi; taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutarak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler, taşınır mal yönetim hesap cetvellerini talep edildiğinde konsolide görevlisine gönderir.

B.1.2.4. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlilerdir.

Taşınır kontrol yetkilileri, taşınır kayıt yetkilisinin yaptığı işlemleri kontrol etmek üzere harcama yetkililerince yardımcılarında veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.

Harcama yetkilileri, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır kayıtlarının tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla gerçekleştirir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültemiz, Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde öğrencilerine eğitim ve hizmet vermektedir. İdari ve diğer işler ise Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde çelik yapıların L Bloğunda bulunan Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanlığında sürdürülmektedir.

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallaury ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye Kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80 bin metrekarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dört kenarı koridorlarla çevrili dikdörtgen bir iç avlusu ile 54 bin metrekarelik inşaat alanına sahiptir.

Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1903-1909 yılları arasında Askerî Tıp Mektebi iken 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Modern Türk Cerrahisinin öncü hekimlerinden Cemil Topuzlu Paşa seçilmiştir. 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye binası Millî Eğitim Bakanlığına devredilerek, 1983 yılına kadar Haydarpaşa Lisesinin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesine tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir.

Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi 16.02.2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizin hiyerarşik idari yapısı; Dekanlık, Dekan Yardımcılığı, Fakülte Sekreterliği, Akademik Personel ve İdari Personelden oluşmaktadır.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	Tahsis	240	720
Laboratuvar (6 Adet)	Tahsis	210	1260
İdari Birimler (1 Adet)	Tahsis	240	240
Toplam		690	2220

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri							
Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	240						720
Laboratuvar (6 Adet)	210						1260
Toplam							1980

C.1.1.2. Eğitim Alanları

Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları							
Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						Toplam
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi	Hayır			2	1		3
Sınıf							
Laboratuvar	Evet	1	2	1			4
Bilgisayar Laboratuvarı							
Toplam		1	2	3	1		7

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Fizyoloji	Evet	Eğitim	40
	Anatomi	Evet	Eğitim	90
	Multidisipliner I	Evet	Eğitim	70
	Multidisipliner II	Evet	Eğitim	70
	Toplam			270

C.1.1.3.İdari Alanlar

Tablo-5 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m²)
Yönetim Ofisleri	4	4	120
Akademik Personel Ofisleri	3	19	60
İdari Personel Ofisleri	2	9	60
Toplam	8	32	240

C.1.2. Dayanıklı Taşınırılar

Tablo-6 Dayanıklı Taşınırılar				
Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2021 Yılı (TL)	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri			25.179,17
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		49.703,85	49.703,85
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	588,82	588,82	588,82
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri		100.149,10	290.674,10
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	226,80	226,80	226,80
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar		258.951,00	258.951,00
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	71.055,83	64.688,13	143.876,15
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	11.784,00	19.409,11	24.412,07
255.02.03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	17.110,00	17.110,00	17.110,00
255.02.04	Haberleşme Cihazları	1.864,40	1.864,40	1.864,40
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	36.108,00	67.048,40	67.048,40
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	30.692,17	30.692,17	30.692,17
255.03.01	Büro Mobilyaları	173.744,95	205.145,68	669.396,30
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1.277,94	1.277,94	44.460,93
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		19.411,00	26.491,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		100,30	1.250,80
Toplam		344.452,91	836.366,70	1.651.925,96

2023=Faaliyet Yılı

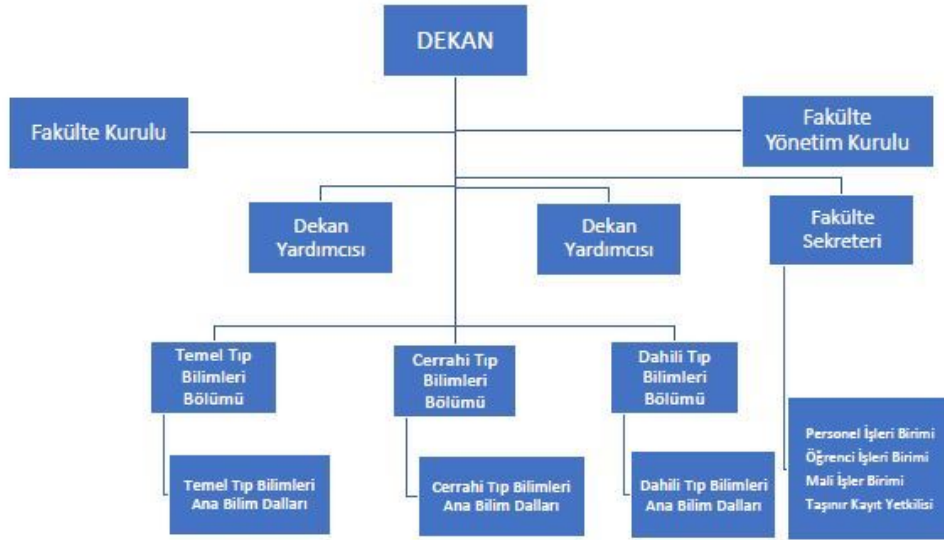
2022=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

2021=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yıl

C.2. Teşkilat Yapısı

Şema-1 Teşkilat Şeması

Organizasyon Şeması



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-7 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	TABİM	6. Sınıf İntörn Öğrenci Aylık Ücret Ödemesi	Yerli
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Mali Yönetim Sistemi (MYSV2)	Harcama Yönetimi	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Yerli (Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Beyanname Düzenleme Programı (ebeyanname)	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Yerli (Gelir İdaresi Başkanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	Yerli (CBK Soft)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Yerli (Netiket Bilgi Teknolojileri)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Yerli (Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Yabancı (Microsoft)

C.3.2. Donanımlar

Tablo-8 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
	Masaüstü Bilgisayar	14
	Dizüstü Bilgisayar	5
	Yazıcı	3
	Fotokopi Makinesi	1
	Tarayıcı	2
Toplam		25

Tablo-9 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	3
	Tepegöz	
	Barkod Okuyucu	
	Barkod Yazıcı	
	Kimlik Baskı Makinesi	
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	3
	Fotokopi Makinesi	1
	Faks	
	Fotoğraf Makinesi	
	Kameralar	
	Kamera Kayıt Cihazı	
	Televizyonlar	
	Tarayıcılar	2
	Müzik Setleri	
	DVD-ROM	
	Ses Sistemi	
	Omurga Switch	
	Kenar Switch	
	İş İstasyonu	
	Harici Depolama	
	Firewall	
	Wireless Router	
	Sunucu (server)	
	Akıllı Tahta	
	Monitör	2
	Telefon	5
	Santral	
	Veri Depolama Ünitesi	
	Parmak İzi Okuyucu	
	Kart Okuyucu Turnike	
	Baskı Makinesi	
	İnternet Erişim Cihazı	
	Video Konferans Cihazı	3
	HES Kodu Kontrol Cihazı	

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-10 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2022 Yılı				2023 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	22		22		19		19	
<i>1.1. Profesör</i>	1		1					
<i>1.2. Doçent</i>	2		2		3		3	
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	17		15		14		14	
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>								
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	1		1		1		1	
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>	1		1		1		1	
2. İdari Personel Sayısı	6		6		13		13	
<i>2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)</i>	3		3		12		12	
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	3		3		10		10	
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>								
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>					2		2	
<i>2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)</i>	3		3		1		1	
<i>2.2.1. Sözleşmeli Personel</i>	3		3		1		1	
<i>2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli</i>								
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
<i>2.3.1. Sürekli İşçiler</i>								
<i>2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler</i>								
Toplam Personel Sayısı	28		28		32		32	

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-11 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri

Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023	2022	2023
	Profesör	1				1		1			
	Doçent	2	3			2	3	2	3		
	Doktor Öğretim Üyesi	18	15			18	15	18	15		
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi	1	1			1	1	1	1		
	Profesör										
	Doçent										
	Doktor Öğretim Üyesi										
	Öğretim Görevlisi										
	Araştırma Görevlisi										
	Toplam	22	19			22	19	22	19		

Tablo-12 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)

Birim Adı	Profesör			Doçent			Doktor Öğretim Üyesi			Öğretim Görevlisi			Araştırma Görevlisi			Toplam		
	2022			2023			2022			2023			2022			2023		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1	1				2		2	3		3	11	7	18	8	7	15
Toplam		1	1				2		2	3		3	11	7	18	8	7	15

Tablo-13 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)

Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		8	6	5	19
Toplam		8	6	5	

Tablo-14 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	8	4	2	4	1	19
Toplam	8	4	2	4	1	19

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-15 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2022	2023	2022	2023	2022	2023
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	4	9			4	9
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	3			2	3
	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı						
	Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı						
	Teknik Hizmetler Sınıfı						
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı						
Toplam		6	12			6	12

Tablo-16 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-17 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		5	2	4	1		12
Toplam		5	2	4	1		12

Tablo-18 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	6	6	12
Toplam	6	6	12

Tablo-19 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	3	3	5	1	12
Toplam	3	3	5	1	12

Tablo-20 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	8			2	2	12
Toplam						12

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-21 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1
Toplam	1

Tablo-22 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi					1		1
Toplam					1		1

Tablo-23 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1		1

Tablo-24 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1			1
Toplam		1			1

Tablo-25 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1					1
Toplam	1					1

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-26 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2023 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2023 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Akademik Personel		1	
	Memur	2		
	Sözleşmeli Personel	1		
	İşçiler			
	Toplam	3	1	

Tablo-27 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükümü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*						
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
					Fakülte Sekreteri	1	Alanya Alaadin Keykubat Üniversitesi

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-28 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-29 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	545	532
Toplam Öğrenci Sayısı	545	532

Tablo-30 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları																						
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	54	50	104	66	67	133	60	73	133	47	58	105	38	54	92	31	38	69	296	340	636
Toplam		54	50	104	66	67	133	60	73	133	47	58	105	38	54	92	31	38	69	296	340	636

Tablo-31 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları				
Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	22	21	43
Toplam		22	21	43

Tablo-32 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	511,27200	60	-	520,82813	511,27200	509,68289

Tablo-33 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)*					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ABD	2	1	3
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	AFKANİSTAN	1	3	4
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ALMANYA	4	1	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ARNAVUTLUK	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	AZERBAYCAN	27	27	54
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	BELÇİKA	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	BANGLADEŞ	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	BULGARİSTAN	17	5	22
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÇAD	2	3	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÇİN	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ENDONEZYA	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	FİLİPİNLER	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	FİLİSTİN	1	1	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	GÜRCİSTAN	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	HOLLANDA	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	IRAK	4	2	6
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İNGİLTERE	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İRAN	34	36	70
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İSVEÇ	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İSVİÇRE	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İTALYA	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	JAPONYA	1	1	2

Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	MACARİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	MISIR	5	2	7
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	NEPAL	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÖZBEKİSTAN	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	PAKİSTAN	2	2	4
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ROMANYA	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	RUSYA	1	1	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SİRBİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SOMALİ	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SİERRA LEONE	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SUDAN	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SURİYE	12	29	41
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SUUDİ ARABİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	TANZANYA	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÜRDÜN	1	4	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	YEMEN	6	2	8
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	YUNANİSTAN	2	1	3
Toplam			140	132	272

Tablo-34 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	14	14
Toplam		14	14

Tablo-35 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları*								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	7	0	0	0	13	0	20
Toplam		7	0	0	0	13	0	20

C.5.3. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Hizmetleri

Tablo-36 Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Verilen Hastane/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı

Akademik Birim Adı	Hastane/SUAM Adı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi SUAM

Tablo-37 Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Bilgileri

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı	Uzmanlık Öğrencisi Sayısı	Uzmanlık Eğitimi Veren Görevli Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Suam	651	511

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ‘Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)’ Rektörlük Makamının 25.01.2023-208847 tarih ve sayılı Oluru ile yürürlüğe girmiş olup Fakültemize ait Birim İç Kontrol Komisyonun oluşturulmuştur. Komisyon, düzenli olarak Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporlarını hazırlar. İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi amacıyla iç kontrol sistemi ve risk değerlendirme çalışmaları ile ilgili genel değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları planlar.

İç kontrol çalışmaları henüz tam anlamıyla olması gereken düzeye ulaşamamış olup Fakültemizin iç kontrol sisteminin gelişimi düşük seviyededir. Birimde farkındalık oluşmuş olmakla birlikte iç kontrol mekanizmaları, henüz yeteri kadar aktif bir şekilde uygulanamamaktadır.

İç kontrolle ilgili eğitimler, risk değerlendirme ve kontrol faaliyetleri ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

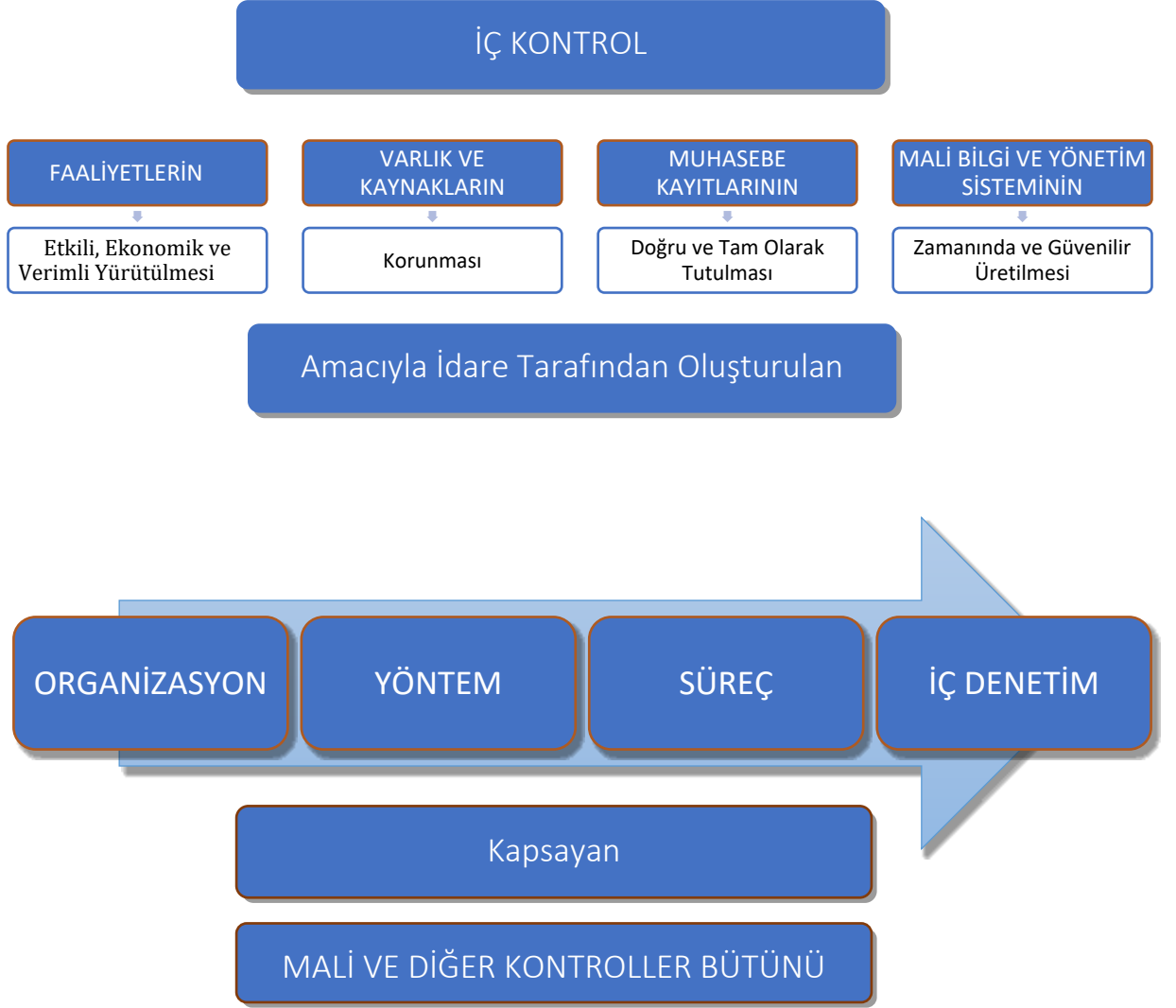
“

C.6.1. İç Kontrol Sisteminin Tanımı ve Amaçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetim sistemi uluslararası standartlara uygun bir şekilde yeniden düzenlenmiş olup, bu kapsamda idarelerin etkin bir iç kontrol sisteminin oluşturmaları amaçlanmıştır.

Bu amacın gerçekleştirilebilmesi için 5018 sayılı kanunun beşinci kısmında İç Kontrol Sistemi düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrolün tanımı yapılmıştır. Ayrıca, sistemin amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Şema-3 İç Kontrolün Tanımı



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55. Maddesine göre İç Kontrol:

- İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

Aynı kanunun 56. Maddesine göre İç Kontrolün amaçları:

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır.

C.6.2. İç Kontrol Sisteminin Yapısı ve İşleyişi

İç kontrolün yapısı ve işleyişi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 57. maddesinde “Kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluşur.” denilerek iç kontrol sisteminin yapısı belirlenmiştir.

Aynı maddenin (2). fıkrasında “Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri vurgulanarak iç kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için Üst Yöneticinin üzerindeki sorumluluklar belirtilmiştir.

C.6.3. İç Kontrol Sisteminin Önemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hedeflenen “kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması; hesap verebilirliğin ve mali saydamlığın sağlanması” amaçlarına ulaşılması ancak iç kontrol temeline dayanan bir organizasyon yapısı ile mümkündür. Bunu sağlamak için Üst Yönetim iyi bir organizasyon planı ve raporlama sisteminin oluşturulmasını; görev, yetki ve sorumlulukların uygun bir biçimde belirlenmesini; yeterli sayı ve kalitede personelin varlığını; uygun çalışma politika ve yöntemlerinin uygulanmasını iç kontrol temelli bir sistem ile sağlayabilir. Bu sayede idareler faaliyetleri hakkında kamuya makul güvence veren bilgileri sunabilir. Uygun bir raporlama, muhasebe ve yönetim bilgi sisteminin kurulması ile faaliyetlerde etkinlik ve verimlilik, finansal raporlamada güvenilirlik, yürürlükteki yasalara ve düzenlemelere uygunluk ve belirlenmiş amaçların gerçekleştirilmesi konularında makul güvence sağlanır. İç kontrol sistemi bir idareye; hedeflere ulaşılması, varlıkların zararlara karşı korunması, güvenilir bilgi üretilmesi, yasa ve yönetmeliklere uyulması gibi konularda yardımcı olur. Etkin çalışan bir iç kontrol sisteminin faaliyetlerin verimli şekilde yerine getirilmesi konusunda makul bir güvence oluşturduğu, faaliyetlerin etkinliğini sağladığı ve belirlenen hedeflere ulaşmada itici güç oluşturduğu kabul edilmektedir. İç kontrolün olmaması veya etkin çalışmaması varlık kaybına, yönetimin eksik ya da hatalı kararlar almasına ve çeşitli kayıplara neden olabilir. Bu bağlamda iç kontrol sistemi idareye aşağıdaki faydaları sağlar:

- Mali işlemlerin doğru şekilde muhasebeleştirilmesi, muhasebe bilgilerinin doğruluk ve güvenilirliği,
- Kamu kaynaklarının korunmasında makul güvence,
- Kaynakların ekonomik, etkili ve verimli şekilde kullanılması,
- Yönetimin bilgi ihtiyacının ve kamuoyuna sunulacak bilgilerin sağlıklı şekilde üretilmesi,
- İdari faaliyetlerin kanunlara ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yürütülmesi,
- Belirlenmiş amaçlara ulaşmak için karar alıcılara yardım,
- Etkin ve verimli faaliyetlerin devamını teşvik; etkinliği yetersiz olarak tespit edilen faaliyetlere yönelik iyileştirme önlemlerinin alınması ve uygulanması,
- Etkin bir personel yönetiminin sağlanması.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat birlikte değerlendirildiğinde kurulacak İç Kontrol Sistemi ile beklenen faydalara ulaşılabilmesi için alttaki noktalara dikkat edilmesi gerekmektedir.

- İç kontrol, mali kontrol ile birlikte üniversitemiz tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçler ile birlikte diğer kontrolleri de kapsayacaktır.
- İç kontrol, amaç değil idarelerin amaçlarına giden süreçtir.
- İç kontrol, sadece şemalardan, kitapçıklardan veya formlardan ibaret değildir.
- İç kontrol, makul ancak kesin olmayan güvenceler verir.
- İç kontrol, yönetim süreçlerinin bir parçası olarak ele alınmalıdır.
- İç kontrolün etkinliği personelin sorumluluk, yetkinlik ve etik davranışlarına bağlıdır.

- İç kontrol, kararın alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsar.
- İç kontrol, salt Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Biriminin işi olmayıp, akademik ve idari tüm personeli ilgilendiren bir yönetim sistemidir.

C.6.4. İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

Ülkemizde kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuat, COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission -Internal Control–Integrated Framework) modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulması öngörülmektedir.

1980’lerin ilk dönemlerinde ortaya çıkan muhasebe skandalları nedeniyle Hileli Finansal Raporlamalar Komisyonu (Treadway Komisyonu) COSO’yu kurmuştur. Açılımı, “Committee of Sponsoring Organizations”, yani “Sponsor Olan Kurumlar Birliği”dir. Amerikan Mali Müşavirler Odası’nın da içinde bulunduğu bu yapının amacı, iç kontrol kavramının net olarak anlaşılmasını sağlamak ve işletmelerde uygulanabilmesi için yol gösterici önerilerde bulunmaktır.

COSO tanımına göre de iç kontrol, işletme faaliyetlerinin etkinliği ve verimliliğinin, mali raporlamanın güvenilirliğinin, yasa ve mevzuata uyumun sağlanması için makul güvence vermek üzere tasarlanan; idarenin yönetim kurulu, yönetimi ve çalışanları tarafından etkilenen bir süreçtir. İdarelerde iç kontrol yapısının tatmin edici ölçüde var olması, iç kontrol bileşenleri ile mümkündür. Bu bileşenler, “**Kontrol Ortamı**”, “**Risklerin Değerlendirilmesi**”, “**Kontrol Faaliyetleri**”, “**Bilgi Paylaşımı ve İletişim**” ve “**İzleme**” olmak üzere beş adettir.

Şema-4 COSO Küpü



COSO modeline uygun olarak hazırlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğinin 7. maddesine göre İç Kontrolün Unsurları ve Genel Koşulları altta belirtildiği gibidir.

Kontrol Ortamı:

İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

Risk Değerlendirmesi:

Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Kontrol Faaliyetleri:

Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

Bilgi ve İletişim:

İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

İzleme:

İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

C.6.5. İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 6. maddesine göre İç Kontrol Sisteminin Temel İlkeleri altta sunulduğu gibidir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

C.6.6. İç Kontrol Sisteminde Görevliler ve Sorumlulukları

Kamu mali yönetiminin kontrolü ve denetimi iç kontrol ve dış denetim olarak ikiye ayrılmakta; bu kontrol ve denetimler iç kontrol sistemi kapsamında idarelerin iç denetim birimlerinin yapacağı denetimler ve dış denetim kapsamında Sayıştay tarafından yıllık yapılan uygunluk ve performans denetimleriyle sağlanmaktadır.

Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan iç kontrol sistemi, kurumsal yapı, yöntem ve süreçlere bağlı olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen standartlara uygun olarak kurulur.

İç kontrol sisteminin işleyişinde tüm personel görev almaktadır. Ancak birincil mevzuatta bazı görev ve sorumluluklar vurgulanmıştır. 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde Üst Yöneticilerin “sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesinden” sorumlu olduğu bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetleri birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceği belirtilmiştir.

Ayrıca İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 8. maddesiyle Üst Yöneticilerin “iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesinden” sorumlu olduğu, harcama yetkililerinin ise “görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumlu” olduğu belirtilmiştir. İdarenin mali hizmetler birimince “iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapar ve ön malî kontrol faaliyetini yürütür. Muhasebe yetkilileri, muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.” denilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına verilen görev ve sorumluluklar belirtilmiştir.

İç kontrole ilişkin üst yöneticilerin, harcama yetkililerinin ve diğer yöneticilerin;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından,
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olduğu belirtilmiştir.

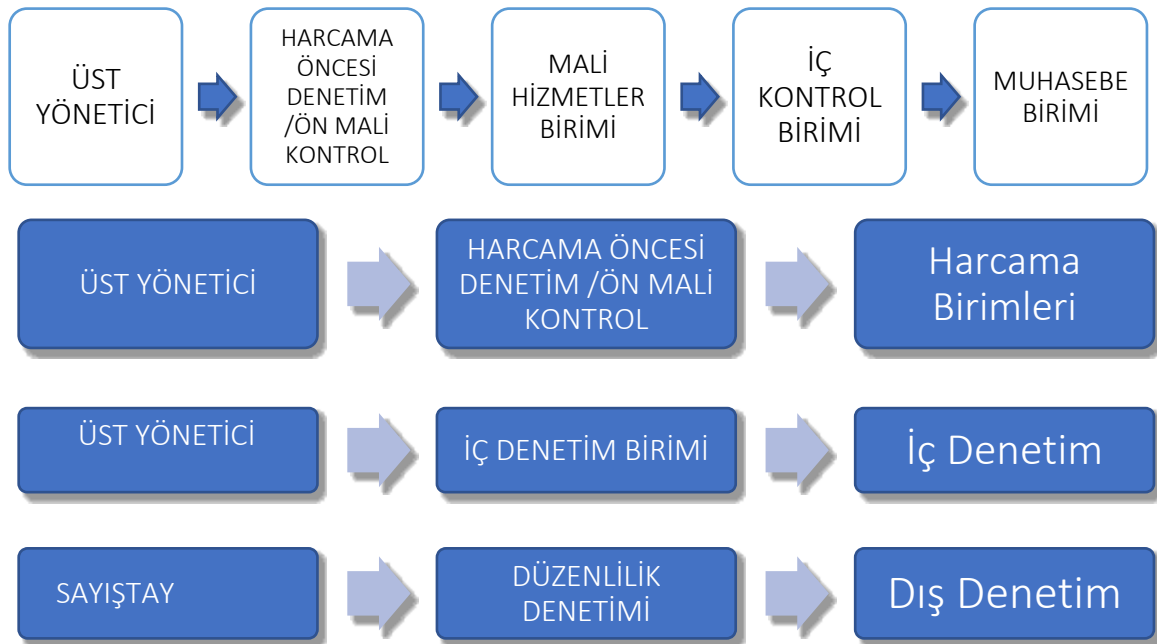
Üst yöneticiler her yıl, görev ve yetkileri çerçevesinde yılı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan eder, bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvencyi sağladığını bildirir. İdare faaliyet raporunda yer alan bu iç kontrol güvencesi üst yöneticiye sunulan bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Harcama yetkilileri ise görev ve yetkiler çerçevesinde; harcama birimlerince gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimlerine bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimlerinde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildirir. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip oldukları bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmakta ve bu güvence beyanına birim faaliyet raporlarında yer vermektedirler.

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanı ise iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını İdare Faaliyet Raporunda beyan eder.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre İç Kontrol Sisteminde görevlilere verilen sorumluluklar altta sunulmuştur.

Şema-5 İç Kontrolün Yapısı ve İşleyişi



Üst Yönetici:

İç kontrol sisteminin tasarlanması, uygulanması, uygun bir şekilde yürütülmesinin gözetilmesi ve belgelendirilmesi de dahil olmak üzere idarenin her türlü faaliyetinden sorumludur. İdarede yeterli ve etkili bir iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak, işleyişi izlemek ve gerekli tedbirleri alarak geliştirmek üst yöneticinin sorumluluğundadır. İç kontrol sisteminin sahibi üst yöneticidir. Üst yönetici, genel olarak izleme görevini üstlenmekle

birlikte idarenin hedefleri doğrultusunda faaliyetlerini yürütmesinden ve iç kontrol sisteminin düzenli biçimde işleyişinin sağlanmasından sorumludur.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İç Kontrol Birimi:

Yönetimin iç kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar. İç kontrol sisteminin harcama birimlerinde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, eğitim ve rehberlik hizmeti sağlamaktan sorumludur.

Harcama Yetkilileri:

Birimlerinde etkili bir iç kontrol sistemi oluşturmak, uygulanmasını sağlamak ve izlemek, zayıf yönleri geliştirmekle sorumludur.

Kurum Personeli:

Tüm çalışanlar, iç kontrolün işletilmesinden sorumludur. İç kontrolün herkesin sorumluluğunda olması nedeniyle, her bir çalışan görev tanımını çerçevesinde kendisine verilen iş/işlemleri etkin ve verimli bir şekilde mevzuata uygun olarak yürütmek zorundadır.

İç kontrol tüm personelin görevinin bir parçasıdır. Kurumda çalışan herkes iç kontrol sisteminin hayata geçirilmesinde rol oynar. İç kontrol yalnızca bir birimdeki personelin yürüteceği bir görev değildir. Kurumda çalışan herkesin yürüttüğü faaliyetlere yönelik bir kontrol sürecidir. Bu nedenle ilave bir iş ya da görev olarak düşünülmemelidir.

İç Denetim Birimi:

İç kontrol sisteminin etkinlik ve etkililiğini değerlendirir ve zayıflıkları tespit ederek Üst Yönetime önerilerde bulunur. İç kontrol sisteminin tasarım ve işleyişini sürekli olarak incelemek, güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesini sağlamak ve geliştirilmesi için değerlendirme ve tavsiyeler sunmak suretiyle iç kontrol sisteminin geliştirilmesine katkıda bulunur.

Sayıştay:

6085 sayılı Sayıştay Kanununun 35. maddesinin (a) bendi hükümlerine göre Sayıştay, kamu idarelerinin hesap, mali işlem ve faaliyetleri ile iç kontrol sistemlerinin inceler ve kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasını değerlendirir. Aynı kanunun 36. maddesine göre mali yönetim ve iç kontrol sistemleri düzenlilik denetimi kapsamında birlikte değerlendirilir.

C.6.7. İç Kontrol Sisteminin Kuruluşunun Seyri

Sağlık Bilimleri Üniversitesinde Üniversite Senatosunun 05.08.2016 tarih ve 2016.05.07 karar sayısı ile İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge yayınlanmış, Üniversite Senatosunun 23.12.2016 tarih ve 18-2 karar sayısı ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

2017 yılının sonunda İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı ve 2018 yılının ilk yarısında İzleme Raporu yayımlanmıştır. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca 2018, 2019 ve 2020 ve 2021 yıllarında İç Kontrol Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar; mali hizmetler uzmanı gibi nitelikli personellerin istihdam edilmeyişi ve mevcut personelin muhasebe ve bütçe işlemleri başta olmak üzere Üniversitenin hayatiyetini devam ettirici faaliyetlere tahsis edilmesi sebebiyle yapılamamıştır. Sayıştay uygunluk denetim raporlarında ise Üniversitenin İç Kontrol Sistemine yönelik eksiklikler bulgu olarak yer almış ve sadece ön mali kontrol düzeyinde iç kontrol yapılabilen Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında İç Kontrol Sisteminin bulunmayışı düzenlilik denetim raporlarında bir eksiklik olarak belirtilmiştir. Bu eksiklikleri gidermek üzere Strateji Geliştirme Daire Başkanlığında 2022 yılında müstakil bir İç Kontrol Birimi ihdas edilerek, Üniversite genelinde İç Kontrol Sisteminin kurulabilmesi için çalışmalara başlanmıştır.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, Senatonun 01.06.2022 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıda 15-01 no'lu kararıyla önerdiği üyeler arasından 28/05/2022 tarihli 132442 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile altta bilgileri sunulan üyelerden yeniden oluşturulmuştur.

Tablo-38 İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Üyeleri		
Başkan	Prof. Dr. Yunus KARAKOÇ	Rektör Yardımcısı
Üye	Dr. Öner GÜNER	Genel Sekreter
Üye	Prof. Dr. Yalçın ÖZKAN	Gülhane Eczacılık Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Emine İYİGÜN	Gülhane Hemşirelik Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Türkan YILDIRIM	Gülhane Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Abubekir ELTAS	Hamidiye Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı
Üye	Prof. Dr. Ebru KALE	Hamidiye Tıp Fakültesi Dekan Yrd.
Üye	Doç. Dr. Şemsi Nur KARABELA	Hamidiye Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü
Üye	Abdullah BAKAR	Strateji Geliştirme Daire Başkanı
Üye	Av. Arb. Mehmet YALÇINKAYA	Hukuk Müşaviri
Üye	Turgut KOÇOĞLU	Personel Daire Başkanı
Üye	Abdulkadir BOLAT	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Ali ARSLANOĞLU	Kalite Koordinatörü

28/05/2022 tarihli ve 131694 sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile oluşturulan Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu mevcut eylem planının revize edilerek; durumun ve öngörülen eylemlerin, çıktı ve sonuçların ve tamamlanma tarihlerinin tespit edilebilmesi için çalışmalarına 30/05/2022 tarihi itibarıyla başlamıştır. Mali yönetim sistemi, yazılı prosedürler ve hukuki mevzuat, yönetim bilgi sistemi, kalite ve akreditasyon, dış iletişim, insan kaynakları yönetimi, etik değerler ve hizmet içi eğitim ve EBYS ihtisas alt

gruplarıyla çalışan hazırlama grubunun oluşturduğu taslak eylem planı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun değerlendirmelerine sunulmuştur. 14.12.2022 tarihinde gerçekleşen toplantı ile Kurulun görüş ve önerileri ile taslak plana son şekli verilmiş ve Rektörlük Makamının 25.01.2023-208847 tarih ve sayılı Oluru ile “Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)” uygulamaya girmiştir. Hazine ve Maliye Bakanlığının 11.10.2016 tarihli 8299 sayılı “Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB)” konulu Genelgesi uyarınca eylem planı e-SGB sistemine yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesinin bilgilerine sunulmuştur.

C.6.8. Uygulanmakta Olan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)” çerçevesinde birimlere sorumlu oldukları eylemler gönderilerek, öncelikli olarak birimlerden iç kontrol eylemlerini gerçekleştirmek üzere birim iç kontrol komisyonlarını oluşturmaları talep edilmiştir.

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan eylemleri gerçekleştirmek üzere kurulan birim iç kontrol komisyonuna ait bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-39 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri*			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Soner SABIRLI	Dekan Yardımcısı
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Merve Beker	Öğretim Üyesi
	İdari Üye	Betül ÇEVİK	Memur
		Vildan DİNDAR	Memur

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-133'e birimleri itibariyle yer verecektir.

Üniversite Üst Yönetiminin sahiplenmesi ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun gözetimi altında Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının sekreteryasında yürütülen iç kontrol eylemleri, birimlerde kurulan iç kontrol komisyonları ve akademik birimlerin ortak süreçlerini tasarlamak üzere oluşturulan akademik birimler iç kontrol ortak çalışma grubu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimlerde;

1. Misyon, vizyon, temel değerleri ve özel hedeflerinin oluşturmaları talep edilmiştir.
2. Fonksiyonel görev dağılımına uygun teşkilat şemalarını oluşturmaları talep edilmiştir.
3. Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hizmet envanterini çıkarmaları ve hizmet standartlarını oluşturmaları talep edilmiştir.
4. Görev Dağılım Çizelgelerinin oluşturulması talep edilmiştir.

5. Birim faaliyet raporlarının kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri gereği birim web sitelerinde yayımlanması talep edilmiştir.
6. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mali çalışma takvimi oluşturulmuş ve mali yönetim süreçlerinde rol alan yönetici ve personele duyurulmuştur.
7. Kamu mali yönetiminin mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan ve paydaşların bilgisine sunulan raporların duyurulması, mevzuattaki yenilikler ve mali yönetim bilgi sistemlerindeki önemli duyuruların ilgili personele duyurulması amacıyla Mali Hizmetler Bilgilendirme E-Posta Grubu oluşturulmuştur.
8. Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu 2023 Yılı Haziran ayı sonu itibarıyla hazırlanmış olup, İdare düzeyinde hazırlanan rapor İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü onayı ile Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilmiştir.
9. Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerinin ardından Üniversite Rektörü tarafından onaylanmış ve 2023-2025 yılları arasında uygulamaya girmiştir.
10. Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi hükümlerine uygun olarak İdare Risk Koordinatörü görevlendirmesi gerçekleştirilirken, birim düzeyinde gerçekleştirilecek risk değerlendirme çalışmaları için birim risk koordinatörleri birim yöneticileri tarafından görevlendirilmiş ve birim risk çalışma grupları oluşturulmuştur. Üniversitenin ilk risk değerlendirme çalışmalarının birim düzeyinde hazırlanacak birim risk raporları ile Haziran/2024 dönemi sonuna kadar, idare düzeyinde hazırlanacak Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planı ile Aralık/2024 dönemi sonuna kadar gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.
11. ...
12. ...

“Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)”te yer alan izleme standardı eylemi uyarınca yılın ilk altı ayının geride bırakılmasının ardından iç kontrol sistemindeki mevcut durumu tespit etmek, eksiklikleri belirleyerek önlem alınması için İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunmak, Rektörlük Makamının onayının ardından Strateji Geliştirme Birimleri Yönetim Bilgi Sistemi (e-SGB) aracılığıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Dairesine gönderilmek üzere birimlerden “2023 Yılı Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu”nun hazırlanması talep edilmiş ve birim iç kontrol sistemi izleme raporlarından konsolide edilen “Sağlık Bilimleri Üniversitesi 2023 Yılı İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu” İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun görüş ve önerilerine sunulmuştur.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun 27/09/2023 tarihinde gerçekleştirdiği toplantıyla, raporda iç kontrol bileşenlerindeki gelişim müzakere edilmiş, eylemlerin

gerçekleştirilememesi sebepleri tartışılmış ve rapor uygun görülerek Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Rektörlük Makamının 06/11/2023 tarih ve 296279 sayılı Oluru ile uygun görülen rapor e-SGB'ye yüklenerek Hazine ve Maliye Bakanlığının bilgilerine sunulmuştur. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun aynı tarihli toplantısında Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR'ın İdare Risk Koordinatörü olarak görevlendirilmek üzere aday olarak sunulması uygun görülmüş, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının taslak olarak hazırladığı "Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi"nde değişiklikler yapılarak kabul edilmiş ve İdare Risk Koordinatörü görevlendirilmesinin gerçekleştirilmesi ve Risk Strateji Belgesinin kabulü işlemleri Üniversite Rektörlük Makamına arz edilmiştir. Rektörlük Makamının 02.11.2023-296524 tarih ve sayılı Oluru ile Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kurumsal Risk Yönetimi ve Risk Strateji Belgesi (2023-2025)" onaylanarak yürürlüğe girmiş ve 06.11.2023-297255 tarih ve sayılı Rektörlük Makamı Oluru ile Strateji Geliştirme Daire Başkanı Abdullah BAKAR İdare Risk Koordinatörü olarak atanmıştır.

"Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)"te yer alan eylemler uyarınca birimlerden;

1. Birim Risk Koordinatörü görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesi,
2. Birim Risk Çalışma Grubunun oluşturulması
3. Birim Risk Raporlarının 31.12.2023 tarihine kadar hazırlanması

talep edilmiştir.

Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu üyelerine ilişkin bilgiler altta sunulmuştur.

Tablo-40 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri			
Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
	Başkan	<i>Dr. Öğr. Üyesi Soner SABIRLI</i>	<i>Dekan Yardımcısı</i>
	Akademik Üye	<i>Dr. Öğr. Üyesi Merve Beker</i>	<i>Öğretim Üyesi</i>
	İdari Üye	<i>Betül ÇEVİK</i>	<i>Memur</i>
		<i>Vildan DİNDAR</i>	<i>Memur</i>

*Harcama birimleri birim faaliyet raporlarında Tablo-134'e birimleri itibariyle yer verecektir.

Birim Risk Raporlarının 2024 yılının ilk aylarında konsolide edilerek Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planının oluşturulması ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulunun uygun görüşünün ardından Üst Yönetici onayına sunulması hedeflenmektedir. Konsolide Risk Raporu ve Risk Eylem Planında yer alan kontrol faaliyetlerinin sonraki dönem Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarında yer alması sağlanacak ve oluşturulan iş akış şeması gibi prosedürel dokümanlarda risklerin oluşturulmasına yönelik

”

tasarlanan kontrol faaliyetlerinin yer alması sağlanacaktır. ..

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinde verilen Tıp eğitim ve öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Fakültemiz birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi.
- Eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve akademik çalışmaların yürütülmesinde ilgili bölüm ve idari birimler arasında koordinatörlük yapılarak bu birimlerin düzenli bir hizmet verebilmesi için planlama ve sistem kurma dahil olmak üzere her türlü tedbiri almak
- Mevzuat değişikliklerini takip edip, ilgili mevzuatın en son şeklini çıkartmak ve ilgili birimlere duyurmak.
- Ülkemiz ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi koşullarına ait öncelikli araştırma konu ve hedefleri belirlemek, mevcut kritik kütlelinin üretkenliğine yönelik çalışmalar yapmak
- Öğrenci eğitim ve öğretim kalitesini artırıcı yönde araştırmalar yapmak.
- İlgili birim ve şahıslarında görüşünü aldıktan sonra sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin planlamasını yapmak ve takvimini hazırlamak.
- Klinik öncesi ve klinik dönemde öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek alt yapı olanakları geliştirilmek
- Mezuniyet öncesi eğitimde öğrenci laboratuvar altyapısının güçlendirilerek modern teknolojilere uyumlu pratik ve beceri eğitimi sağlanması
- Öğretim üyelerimize ölçme/değerlendirme, program geliştirme ve değerlendirme konularında yeni yetkinliklerin kazandırılması, bu doğrultuda “Eğitici Eğitimi” programları düzenlenmesi
- Araştırma olanaklarını geliştirilebilmeye yönelik alt yapı çalışmalarını başlatmak
- Fakültemizin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısının geliştirilmesi.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak 40 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile birlikte eğitim hayatına başlamıştır. Eğitime başladığı ilk yıl Yabancı Öğrenci Sınavı ile 120, YKS ile 30 öğrenci almıştır. Takip eden yıllar Yüksek Öğretim Kurulu'nun belirlediği öğrenci sayılarıyla eğitime devam etmektedir. Fakültemizin eğitim dili toplamda %30 İngilizcedir. Birinci sınıfta %100, ikinci ve üçüncü sınıflarda değişen oranlarda İngilizce dersler yer alan fakültemizde, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda eğitim %100 Türkçe olarak düzenlenmiştir. Bu iki dilli eğitim ile amaç hem uluslararası alanda Türkçe'nin eğitim ve bilim dili olarak yaygınlaşmasına katkı vermek, hem

de küreselleşen dünyamızda hekimlik yapacak bireylerin çok dilde hizmet vermesini sağlamaktır. Fakültemizi tercih eden tüm öğrenciler İngilizce Seviye Tespit Sınavı'na girmekteler ve bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrencilerimiz bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okumaktadırlar.

Fakültemizin önemli amaçlarından biri, ülkemizin tıp alanında uluslararası iş birliğini geliştirmektir. Fakültemiz, yabancı ülkelere gelecek tıp öğrencilerimize kültürümüzü tanıma imkanı sunarken, aynı zamanda kaliteli bir tıp eğitimi sağlayarak ülkelere döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Fakültemizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitime ağırlık veren, hasta çeşitliliği açısından geniş staj imkanları, uluslararası öğrenciler ile birlikte farklı kültürleri tanıyarak çok yönlü bir eğitim fırsatı sunulmaktadır. Tüm bunlara devamla;

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirtilen amaçlar ve ana ilkeler doğrultusunda hizmet yapmak,
- Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat gereği (Kanun, Yönetmelik, Yüksek Öğrenim Kurulu Kararları, Üniversite ve Yönetim Kurulu Kararları ve Okul İçi Akademik Organlar Kararları) faaliyetlerin planını yapıp bir programa bağlamak, mevzuat hükümlerine göre yapılması gerekli çalışmaları yapmak,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında gerek mevzuat yönünden gerekse idari kararlar doğrultusunda öğrencilere bilgi vermek. Öğrencilerin dilek ve temennilerini tespit etmek ve tedbirler almak.

Tablo-41 Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç 3: Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak.	Hedef 3.1 Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması.
	Hedef 3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması.
	Hedef 3.3 Ön lisans, lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin, uzaktan eğitimle verilen seçmeli ders sayısının artırılması.
Amaç 5: Eğitim-öğretim	Hedef 5.1. Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.
	Hedef 5.2. Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz

programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.	değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.
	Hedef 5.3 Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.
	Hedef 5.4 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzenini sağlamak.
	Hedef 5.5 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesini sağlamak.
Amaç 6: Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek.	Hedef 6.1 Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
	Hedef 6.3 Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi
	Hedef 6.4 Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-42 2023 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	7.864.500,00	12.392.072,00	12.385.760,98	99,95%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	377.000,00	1.127.050,00	1.127.049,19	100,00%
Mal ve Hizmet Alımları		561.887,00	554.134,92	98,62%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri		202.000,00	141.570,84	70,08%
Toplam	8.241.500,00	14.283.009,00	14.208.515,93	99,48%

Tablo-43 2023 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2022	2023	Değişim Oranı (%)	2022	2023	Değişim Oranı (%)	2022	2023	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	3.563.000,00	7.864.500,00	120,73%	4.079.400,00	12.392.072,00	203,77%	4.076.307,46	12.385.760,98	203,85%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	112.000,00	377.000,00	236,61%	581.427,00	1.127.050,00	93,84%	581.425,77	1.127.049,19	93,84%
Mal ve Hizmet Alımları				891.985,00	561.887,00	-37,01%	851.723,01	554.134,92	-34,94%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri				370.000,00	202.000,00	-45,41%	359.100,10	141.570,84	-60,58%
Toplam	3.675.000,00	8.241.500,00	124,26%	5.922.812,00	14.283.009,00	141,15%	5.868.556,34	14.208.515,93	142,11%

A.1.3. Yatırımlar

a. Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri

**Tablo-44 Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer
Harcama Birimleri**

Proje No	Proje Adı	Harcama Birimi Adı
2023H03-212494- 212495	Muhtelif İşler	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi

Tablo-45 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar

Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
2023H03-212494- 212495	Muhtelif İşler	Epifarma Kimyasal ve Tıbbi Ürünler Paz. Tic. ve San. Ltd. Şti. (Histoloji ve Embriyoloji Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İşİ)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	7.080,00
		Gen Era Diagnostik Sağlık Hizmetleri A.Ş. (Histoloji ve Embriyoloji Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İşİ)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	134.490,84
		Toplam		141.570,84

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-46 2023 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Sınav Kitapçığı Basımında Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İş (Ekom Büro Makinaları Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi)	03.02	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	70.591,92 TL
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Tıbbi Biyoloji Laboratuvar Dersi Malzemeleri Alımı İş (Suarge Biyoteknoloji Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi)	03.02	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	44.644,50 TL
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Epifarma Kimyasal ve Tıbbi Ürünler Paz. Tic. ve San. Ltd. Şti. (Histoloji ve Embriyoloji Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İş)	03.02	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	254.116,40 TL
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Gen Era Diagnostik Sağlık Hizmetleri A.Ş. (Histoloji ve Embriyoloji Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İş)	03.02	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	74.830,97 TL
Toplam				444.183,79

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-47 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri			
Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	Enstitülerde yürütülen Yüksek Lisans ve Doktora düzeyinde, 19 farklı şehirde afiliasyon sağlanmış 62 farklı Sağlık Bakanlığına bağlı hastanelerde Tıpta Uzmanlık düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmeti bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	Fakülte ve Yüksekokullarda Birinci Öğretim düzeyinde verilen eğitim-öğretim hizmetleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-48 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:			2023										
Programın Adı:			HAYAT BOYU ÖĞRENME										
Alt Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ										
Alt Program Hedefi:			Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2022	0	2	0	0	0	0	0	0	0	Hedefe ulaşılamadı.
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											
Yıl:			2023										
Programın Adı:			YÜKSEKÖĞRETİM										
Alt Programın Adı:			ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER										
Alt Program Hedefi:			Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç	Hedeflenen Gösterge	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme							

			Yılı	Değeri	Değeri	Tahmini	1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2022	0	1	1	1	1	1	1	1	1	Hedefe ulaşıldı.
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2022	0	0	1	0	0	0	0	0	0	Hedefe ulaşılamadı.
Değerlendirme		1. Çeyrek:											
		2. Çeyrek:											
		3. Çeyrek:											
		4. Çeyrek:											

Tablo-49 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	2	0	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	1	1	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILDI
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	1	0	HEDEFLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-50 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak					
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme					
	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler					
	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması					
	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 1.1 Performansı	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi					
	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı					
	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı					
	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı					
	İlgili Akademik Birimler					
	Teknokent					
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)		10	71	105	1	
Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak					
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim					
	Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi					
Hedef 3.3 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler					
Performans Göstergesi		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)		80	490	510	50	

PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	3	2	
---	----	---	---	---	--

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	10	3	
Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.2 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)

				(2023) (C)	
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	10	1	
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	10	1	

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	10	0		

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					

Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	10	0	

Stratejik Plan İzleme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir				
	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2023) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2023) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	1	15	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	40	3	

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı için gerekli bilgi ve belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla paylaşılmaktadır ve birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Birim performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibarıyla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinin Türkiye'nin ilk sağlık temalı devlet Üniversitesi'nde yer alması,
- Türkiye'nin en çok nüfuslu ve tarihi payitaht kimliği ile öne çıkan sosyal imkanları geniş metropol İstanbul Üsküdar'da tarihi merkezi bir konumda olması,
- Tıp Fakültesinin kendi alanlarında yetiştirmiş ulusal ve uluslararası değerlere sahip akademisyenlerimizin ders vermesi,
- Akademik personelin kalite ve özgünlüğü ön planda tutarak gelişime ve ilerlemeye açık olması,
- Akademik yapının tecrübe ve karma bilgi birikimine sahip olması,
- Ortak kullanım protokolü olan hastane sayısının fazlalığı ile eğitim-öğretim staj imkanlarının fazla olması,
- Uluslararası öğrenci kabulü ile çeşitlilik profiline sahip öğrenci sayısının çokluğu,
- Yabancı öğrenci kontenjanının diğer fakültelere göre daha geniş olması. Bu durum tıp eğitimi alırken aynı zamanda yabancı dil öğrenmek isteyen Türk öğrencilere İngilizce öğrenmek için bulunmaz bir fırsat sağlamaktadır. Ayrıca yurtdışına gitmeye gerek kalmaksızın öğrencilerimiz birçok kültürle tanışma fırsatı yakalaması,
- İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi ile 05.06.2020 tarihinde Hastane adına Sağlık Bakanlığı ve Fakültemiz adına da Üniversite Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen Birlikte Kullanım Protokolü gereğince öğrencilerimizin alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitim ağırlıklı ve geniş staj imkanlarına sahip çok yönlü bir eğitim fırsatı yakalamaları,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması ve BAP için kaynağının diğer üniversitelere göre zengin olması şeklinde belirlenmiştir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemiz akademik kadrosunun henüz tam oluşmamış olması,
- Fakültemizde okumaya hak kazanan yabancı öğrencilerin Üniversitemizin kendi yaptığı sınav ile seçilmemiş olması sınıf içerisinde YKS'den çok yüksek puanlar ile gelen öğrenciler de göz önünde bulundurulduğunda başarı seviyesinin orantısız olması,
- Mektebi Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olması,
- Dekanlık idari binasının öğrenci eğitiminin verildiği binada olmaması,
- Akademik faaliyetlere tahsis edilebilecek mekanların kısıtlı olması,
- Kurum kültürünün yeni teşekkül ediyor olması nedeniyle bilimsel yayınlarda Üniversitemiz ve Fakültemizin isminin yeteri derecede kullanılmaması,
- Temel ihtiyaçlar, yurt, dinlenme alanları ile sosyal aktiviteler için alanların yetersiz olması,
- Engelli öğrenci ve personel için fiziki düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması,
- Değişim programlarının etkin kullanılamaması,

- Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması şeklinde belirlenmiştir.

C. DEĞERLENDİRME

- Üniversitemiz bünyesinde sağlık teknokentinin kuruluyor olması,
- 43 farklı ülkeden öğrencimiz bulunması, dünyanın diğer ülkeleri ile kurulacak ilişkiler noktasında fakültemize önemli bir fırsat sağlamaktadır.
- Ana bilim dallarında araştırma görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır. Alana hakim, akademik personel sayısının artırılması önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak 39 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile eğitim hayatına başlamıştır. Fakültemize bağlı Temel Tıp, cerrahi Tıp ve Dahili Tıp olmak üzere 3 bölümde yer alan Ana Bilim dalı Başkanlıklarında yer alan Ders programları özellikle Avrupa ülkelerinde yer alan kriterler doğrultusunda hazırlanan müfredat, öğrencilerin dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak derslerden oluşmaktadır. Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, çağın gereklerine uygun bir şekilde yeni hedeflere üstlenmiş olduğu sorumlulukla yönelmektedir. Fakültemiz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğu misyonun gerekleri doğrultusunda; Üniversitemiz, Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir. Var olan idari ve akademik personelimizin yenilik ve değişimi takip etmede teknolojiyi hızla iş alanında kullanabilmesi ve uzak görüşlü olması geleceğe umutla bakmamıza vesiledir. Ancak idari ve akademik personel sayımızın henüz yeterli seviyede olmaması çeşitli sıkıntılara yol açmaktadır. İşlerin daha profesyonel olarak ilerlemesi açısından iş bölümü yapılabilmesi ve işleyişin sorunsuz bir şekilde ilerleyebilmesi için nitelikli ve donanımlı personel sayısının artırılması gerekmektedir. Gelecek faaliyet dönemlerinde öneri ve tedbirlerinin ne kadarının gerçekleştirildiğinin yöneticiler tarafından takibi ve kontrolünün yapılması önem arz etmektedir.

VI. EKLER

Fakültemize ait “Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı” aşağıdaki gibidir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İstanbul-2024)

Prof. Dr. Banu ŞAHİN YILDIZ
DEKAN



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2023
İSTANBUL