



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ

HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ



HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
Aralık-2024 İSTANBUL

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP
FAKÜLTESİ

2024 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2024

İstanbul

İçindekiler Örneği

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER VE ÖZEL HEDEFLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

- C.1. Fiziksel Yapısı
- C.2. Teşkilat Yapısı
- C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
- C.4. İnsan Kaynakları
- C.5. Sunulan Hizmetler
- C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

- A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER
- B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ
- C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

- A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları
- A.2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
- A.3. Mali Denetim Sonuçları
- A.4. Diğer Hususlar

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

- B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
- B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
- B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
- B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
- B.5. Diğer Hususlar

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. ÜSTÜNLÜKLER
- B. ZAYIFLIKLAR
- C. DEĞERLENDİRME

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

VI. EKLER

YÖNETİCİ ÖZETİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Külliyesinde faaliyet göstermekte olan binamız, tıp eğitimi vermek üzere II. Abdülhamid tarafından yaptırılan Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane adıyla 1903 yılında kurulmuş olup ülkemizde ilk modern tıp eğitiminin verildiği kurumdur. Üniversitemiz 2015 yılında tekrar ilk sağlık temalı devlet üniversitesi olarak faaliyete geçmiştir. Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültemiz de geçmişten geleceğe bir misyonla 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak ilk olarak 35 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile eğitim hayatına başlamıştır. Tarihi mekânında, kurulduğu günkü heyecan ve misyonuyla, çalışkan eğitim kadrosuyla, tüm idarecileri ve altyapısıyla öğrencilerimizi geleceğe hazırlayacaktır.



Dünyanın dört bir yanından gelen, farklı kültürlerle sahip öğrencilerimiz ile Eğitim-Öğretim Faaliyeti Üniversitemiz Hamidiye Külliyesinde İstanbul'un merkez ilçelerinden Üsküdar'da ulaşım sorunu olmayan, tarihi ve nezih bir mekânda devam etmektedir.

Fakültemize bağlı Temel Tıp, Cerrahi Tıp ve Dahili Tıp olmak üzere 3 bölümde yer alan 48 Ana Bilim dalı Başkanlığında yer alan ders programları özellikle Avrupa ülkelerinde yer alan kriterler doğrultusunda hazırlanan müfredat, öğrencilerin dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak derslerden oluşmaktadır.

Yabancı Öğrenci Sınavı ile ve YKS ile öğrenci kontenjanı bulunan fakültemizde eğitim dili birinci sınıfta %100 İngilizcedir. İkinci ve üçüncü sınıflarda değişen oranlarda İngilizce dersler yer alan fakültemizde, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda eğitim %100 Türkçe olarak düzenlenmiştir.

Fakültemizi tercih eden tüm öğrenciler İngilizce Yeterli Sınavına (İYS) girerler ve bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrencilerimiz bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okurlar.

İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi ile 05.06.2020 tarihinde Hastane adına Sağlık Bakanlığı ve Fakültemiz adına da Üniversite Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen Birlikte Kullanım Protokolü anlaşması yapılan Fakültemizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitime ağırlık veren, hasta çeşitliliği açısından geniş staj imkanları, Uluslararası öğrenciler ile farklı kültürleri tanıyarak çok yönlü bir eğitim fırsatı sunulmaktadır.

Yapılan anlaşmalar ile öğrencilerimiz Erasmus, Mevlâna gibi Değişim Programları kapsamında ülkeler arasında öğrenci değişimi gerçekleşmektedir.

İki dilli eğitim veren fakültemiz misafir ettiği yabancı öğrenciler sayesinde ülkemizin uluslararası ilişki ve iş birliklerine katkı sağlamayı, misafir öğrencilerimizin ülkelere döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Amacımız dünyanın farklı bölgelerinde hizmet eden, etik değerlere bağlı iş hayatında olumlu iletişim kurabilen, yeterli tıbbi bilgi ve beceri ile donanmış hekimler mezun etmektir.

Üniversiteler vizyoner kuruluşlardır. Sahip oldukları güçle toplumları, ülkeleri yönlendirecek güce sahiptirler. Bu anlamda sorumluluklarımız büyüktür. Bir yandan bizlere emanet edilmiş öğrencilerimize, diğer yandan ülkemiz ve tüm insanlığa karşı vazifelerimizin farkındayız. Sahip olduğumuz bu bilinç ve motivasyonla fakültemizin bir dünya markası olacağına inancımız sonsuzdur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel belgelerinden biri olan faaliyet raporu ile Dekanlığımız stratejik plan, performans programı ve iç kontrol sistemi çalışmalarını sürdürmektedir.

Fakültemizin mali kaynakları; yasal mevzuat doğrultusunda, İdari ve Mali İşler Dairesi Başkanlığı, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından sağlanır. Fakültemizin talepleri (İlgili alan dikkate alınarak Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı uygunluk görüşü doğrultusunda) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına resmi yazıyla bildirilir ve takibi yapılır.

Fakültemiz personel maaş ve ek ders ödemeleri, Fakülte Sekreterliğimizce KBS üzerinden hesaplanıp onaylandıktan sonra ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimi onayı ile Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Yine Fakültemize ait gündelik, yolluk, konaklama ve jüri ödemeleri HYS (MYS) üzerinden yapılarak Harcama Yetkilisince elektronik imza ile onaylanarak Strateji Daire Başkanlığına ödenmesi için gönderilir. Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetleri gereğince ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması amacıyla ödenek gönderme belgesine istinaden Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesine göre doğrudan temin yoluyla satın alma yapılarak HYS (MYS) üzerinden Harcama Yetkilisince elektronik imza ile imzalanarak Strateji Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir. Ayrıca, Fakültemiz 6. sınıf intörn öğrencilerine Tıp ve Diş Hekimliği Fakültesi Öğrencilerine İntörn Eğitimi Döneminde Uygulama Çalışmaları Karşılığında Ödenecek Ücrete İlişkin Usûl ve Esaslar'a istinaden aylık olarak ücret verilmekte olup HYS (MYS) üzerinden Harcama Yetkilisince elektronik imza ile imzalanarak Strateji Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.

Üniversitemiz Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Kanun gereği Dekanlığımız; Personelinin sunduğu hizmetin verim ve kalitesini yükseltmek, görevleri ile ilgili bilgi ve becerilerini arttırmak,

yaptıkları görevlerin öneminin ve hizmete uygunluğunun farkında olmalarını sağlamak, yeni atananların, görevi ve görev yeri değişenlerin birime ve göreve oryantasyonunu sağlamak, görevde yükselme eğitimini gerçekleştirmek, eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek, planlanması, uygulanması ve değerlendirilebilmesini sağlamak için çalışmaları gerçekleştirir. Ayrıca Fakültemiz öz değerlendirme yapılması ve iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla İç Kontrol Sistemi İzleme ve Değerlendirme Raporları hazırlamaktadır.

Prof. Dr. Banu ŞAHİN YILDIZ
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
Fakülte Dekanı
2025
İSTANBUL

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER ve ÖZEL HEDEFLER

A.1. MİSYON

- Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi hizmeti sunan ve iki dilli eğitim veren fakültemiz, misafir ettiği yabancı öğrenciler sayesinde ülkemizin uluslararası ilişki ve iş birliklerine katkı sağlamayı, misafir öğrencilerimizin ülkelerine döndüklerinde ve yerli öğrencilerimizin ülkemizde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir.

A.2. VİZYON

- Dünyanın farklı bölgelerinde hizmet edebilecek, etik değerlere bağlı iş hayatında olumlu iletişim kurabilen, yeterli tıbbi bilgi ve beceri ile donanmış hekimler mezun etmek.
- Uluslararası alanda Türkçenin eğitim ve bilim dili olarak yaygınlaşmasına katkıda bulunmak.

A.3. TEMEL DEĞERLER

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Adalet
- Liyakat
- Yenilikçilik
- Katılımcılık
- Kalite Politikamız
- Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Politikası
- Eğitim-Öğretim Politikası
- Toplumsal Katkı Politikası
- Uluslararasılaşma Politikası

A.4. ÖZEL HEDEFLER

Harcama Biriminin Özel Hedefleri	
❖	Nitelikli tıp eğitimi için fiziki ve sosyal olanakların iyileştirilmesi,
❖	Uygulama ve laboratuvar dersleri için araç ve gereçlerinin arttırılması,
❖	Özgün ve nitelikli akademik kadronun genişletilmesi,
❖	Fakülte iş ve işlemleri için idari personel sayısının arttırılması.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. Harcama Biriminin Yönetimi

B.1.1. Harcama Biriminin Akademik ve İdari Yönetimi

B.1.1.2. Fakülte Yönetimi

a. Dekan

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 16. maddesine göre;

Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarında biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Görev, yetki ve sorumlulukları:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Rektöre karşı sorumlu olan Dekan 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

b. Fakülte Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 17. maddesine göre;

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

c. Fakülte Yönetim Kurulu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 18. maddesine göre;

Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

d. Bölümler

d.1. Anabilim Dalı Başkanlıkları

BÖLÜM BAŞKANLIKLARI

Dekana karşı sorumlu olan Bölüm Başkanları 2547 sayılı Yüksek Öğretim kanununda verilen görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21. maddesine göre; bir fakülte ya da yüksekokulda, aynı veya benzer nitelikte eğitim - öğretim yapan birden fazla bölüm bulunamaz. Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde doktor öğretim üyeleri arasından fakültelerde dekanca üç yıl için atanır. Süresi biten başkan tekrar atanabilir.

Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Mezuniyet Öncesi Eğitim ile ilgili Eğitim-öğretim etkinliklerinin düzenli ve planlandığı gibi ilerlemesine engel durumların idari anlamda çözümü için yardımcı olur.

Bölüm Ana Bilim Dalları'na ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerinin Bologna Bilgilerinin güncel olmasını sağlayarak, dekanlığa düzenli olarak yazılı olarak bilgi sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'na ait Lisans/Yüksek lisans/Doktora derslerine ait ders notlarının açık erişim sisteminde uygun şekilde yer alması konusunda destek verir.

Her eğitim dönemi sonunda Bölüm Ana Bilim Dalları'nın kendi bilim alanları ile ilgili Mezuniyet Öncesi ve Sonrası gelişmeleri sunmalarını ve varsa bu doğrultuda önerileri içeren bir raporu Müfredat Geliştirme Kuruluna sunmalarını sağlar.

Bölüm Ana Bilim Dalları'nın Mezuniyet Sonrası Eğitim kapsamında TUKMOS Çerçeve Programlarını oluşturmalarını sağlar. Bölüm Ana Bilim Dalları'nın Mezuniyet Sonrası eğitim akreditasyonu konusunda izler ve destekler.

Her öğretim yılı sonunda, bölüm başkanı bölümün geçmiş yıldaki eğitim - öğretim ve araştırma faaliyeti ile, gelecek yıldaki çalışma planını belirten bir raporu bağlı bulunduğu dekana sunar.

ANA BİLİM/BİLİM DALI BAŞKANLIKLARI

Bölüm Başkanına karşı sorumlu olan Ana Bilim Dalları'nın akademik ve eğitim faaliyetlerinin koordineli bir şekilde yerine getirilmesini ve yürütülmesini sağlar. Anabilim Dalı Kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür. Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar. Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

ÖĞRETİM ÜYESİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 22. maddesine göre öğretim üyelerinin görevleri:

- Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
- Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
- İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
- Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,
- Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Temel Tıp Bilimleri Bölümü

Anatomi ABD

Biyofizik ABD

Biyoistatistik ve Tıbbi Bilişim ABD

Fizyoloji ABD

Histoloji ve Embriyoloji ABD

İmmünoloji ABD

Tıbbi Biyokimya ABD

Tıbbi Biyoloji ABD

Tıbbi Mikrobiyoloji ABD

Tıp Eğitimi ABD

Tıp Tarihi ve Etik ABD

Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümü

Ağız, Yüz ve Çene Cerrahisi ABD

Anesteziyoloji ve Reanimasyon ABD

Beyin ve Sinir Cerrahisi ABD

Çocuk Cerrahisi ABD

Genel Cerrahi ABD

Göğüs Cerrahisi ABD

Göz Hastalıkları ABD

Kadın Hastalıkları ve Doğum ABD

Kalp ve Damar Cerrahisi ABD

Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları ABD

Ortopedi ve Travmatoloji ABD

Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi ABD

Tıbbi Patoloji ABD

Üroloji ABD

Dahili Tıp Bilimleri Bölümü

Acil Tıp ABD

Adli Tıp ABD

Aile Hekimliği ABD

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları ABD

Çocuk ve Ergen Ruh Sağlığı Hastalıkları ABD

Deri ve Zührevi Hastalıklar ABD

Enfeksiyon Hastalıkları ve Klinik Mikrobiyoloji ABD

Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon ABD

Göğüs Hastalıkları ABD

Halk Sağlığı ABD

Hava ve Uzay Hekimliği ABD

İç Hastalıkları ABD

Kardiyoloji ABD

Nöroloji ABD

Nükleer Tıp ABD

Radyasyon Onkolojisi ABD

Radyoloji ABD

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları ABD

Spor Hekimliği ABD

Sualtı Hekimliği ve Hiperbarik Tıp ABD

Tıbbi Ekoloji ve Hidroklimatoloji ABD

Tıbbi Farmakoloji ABD

Tıbbi Genetik ABD

f. fakülte kurulları ve komisyonları

Komisyonlar (Mezuniyet Öncesi)

- **Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Kurulu (MÖTEK)**

Mezuniyet öncesi tıp eğitiminin fakülte kurulunda belirlenen usûl ve esaslara ile akademik takvime göre doğru bir şekilde gerçekleştirilmesini düzenler. Mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili diğer komisyonlar arasında koordinasyonu sağlar.

- **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

Öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirlemek; sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetlemek; öğrenci sınav geri bildirimlerini, itirazlarını değerlendirerek karara bağlamak; sınav/soru itirazlarının alınması ve değerlendirilmesini sağlamak; hazırlanan sınav sorularını değerlendirerek ret veya kabul etmek; Fakültede yürütülmekte olan akreditasyon çalışmalarına destek olmak; ölçme değerlendirme konularında Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmekle sorumludur.

- **Yatay Geçiş ve İntibak Komisyonu**

Fakülteye yatay geçiş ile kaydolmaya hak kazanan veya ders muafiyeti talep eden öğrencilerin kayıt tarihi itibarıyla ders muafiyet dilekçesi ile başvurusuna binaen Dekanlık tarafından toplanarak öğrencinin almış olduğu dersleri incelemek ve inceleme sonucunda muaf sayılması gereken ve tekrar alması gereken derslerin belirtildiği tutanağı Dekanlığa iletmek; Fakülte Yönetim Kurulu Komisyonun tutanağı çerçevesinde karara bağlanmakla sorumludur.

- **Birim Kalite Komisyonu**

Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Fakültemizin eğitim öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine uygun olarak göstergeleri belirlemek; Üniversitenin kalite güvence sisteminin Fakültede işleyişini gözetmek; Birim göstergelerini tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonu tarafından, belirlenen esaslar doğrultusunda yürütmek; Fakültenin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak; Üniversite Kalite Komisyonuna göndermek ve Birim web sayfasında ulaşılacak şekilde kamuoyuyla paylaşmak; Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak; Üniversite Kalite Komisyonu ve Yükseköğretim Kalite Kurulu ile dış değerlendirici kurumlara her türlü desteği vermek; Akademik birim komisyonlarınca eğitim-öğretim, araştırma ve yönetim faaliyetlerinin akreditasyonuna yönelik çalışmalar yapmak; Üniversite Kalite Komisyonu tarafından Senatonun onayına sunulan çalışmaların, Birim faaliyetlerine uygulanmasını takip etmek; iç ve dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmakla sorumludur.

- **Program Geliştirme ve Değerlendirme Komisyonu**

Fakülteninin diğer komisyonları arasında yapılan faaliyetler ile ilgili olarak koordinasyonu sağlar. Diğer komisyonların raporlarını inceleyerek bu raporların tartışılmasını, geliştirilmesini, geri besleme ve iç kontrol çalışmalarında kullanılmasını sağlar. Uluslararası ve Ulusal düzeyde Akreditasyon başvuruları için bölümü hazırlamaya çalışmaktadır. Öz Değerlendirme Raporunun güncel halde olmasını sağlar.

- **Koordinatörler Kurulu**
- **Özdeğerlendirme Komisyonu**
- **Mezun İzleme Komisyonu**

Komisyonlar (Mezuniyet Sonrası)

- **Müfredat Komisyonu**
- **Eğitim Kaynakları Komisyonu**
- **Tez ve Bilimsel Araştırma Komisyonu**
- **Program Değerlendirme ve Akreditasyon Komisyonu**

Eğitim Öğretim Komisyonu

Fakültenin lisans eğitim-öğretim mevzuat ve akademik uygulamalarını incelemek, raporlar hazırlamak; lisans eğitim-öğretim programına bağlı olarak, yarıyıl esaslı görevlendirmelerde, Üniversitemizin öğretim elemanlarından etkin bir şekilde yararlanılması amacına yönelik fizibilite çalışmalarını yapmak ve önerilerde bulunmak; gerekli hallerde, diğer fakültelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapmak ve fikir alış-verişinde bulunmak, Dekanlık tarafından verilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.

Akreditasyon gereği yıl boyunca belirli dönemlerde Ebys sistemi üzerinden dağıtımli olarak gündemli bir şekilde Eğitim Öğretim Komisyonu toplantıya davet edilmektedir. Toplantı esnasında alınan kararlar da aynı şekilde dağıtımli olarak üst yazı şeklinde kendilerine gönderilmektedir.

Akademik Teşvik Komisyonu

Başvuru sahibinin belirtilen yıla ait Akademik Teşvik Ödeneği başvurusunu ilgili Yönetmelik hükümleri ve Üniversitemizin belirlediği kurallara uygun olarak gerçekleştirdiğini; sunduğu tüm bilgi ve belgelerin doğru olduğunu ve yapılacak denetimlerde bu hususlara aykırı bir durumun tespit edilmesi halinde ortaya çıkabilecek tüm yasal sorumlulukları üstlendiğini bildiren ıslak imzalı beyannamesi olup olmadığını; başvuru sahibinin e-devletten almış olduğu görev yaptığı tüm kurumlara ilişkin “Hitap Hizmet Dökümü” olup olmadığını, ıslak imzalı “YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu” olup olmadığını; Proje, Araştırma, Yayın, Patent, Atıf, Tebliğ, Ödül alanlarındaki incelemeleri yapmakla sorumludur.

Eğitim Ücretlerinde İndirim Taleplerini Değerlendirme Komisyonu

Öğrenciler tarafından eğitim ücreti indirim talebi dilekçelerini kabul edip incelemek; başvuru sahiplerini çağırıp mülakata tabi tutmak; mülakat sonrası sonuçları bildiren rapor hazırlayıp Dekanlığa sunmak; Fakülte Yönetim Kurulu Komisyonun tutanağı çerçevesinde karara bağlanmakla sorumludur.

g. Fakülte İdari Birimleri

Fakülte Sekreteri

Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hakkında Kararname'nin 38. maddesi ve 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51-b maddesi hükümleri uyarınca; dekanla bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında olan Fakülte Sekreteri Fakültenin idari personelin sevk ve idare işlerinin yürütür.

Dekan Yardımcıları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Dekanın verdiği görevleri yapmaktan sorumludur. Dekanca en çok üç yıl için atanır ve görevi başında olmadığı zaman Dekana vekalet eder.

Fakültemizin Diğer İdari Birimleri

- Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörlüğü
- Mezuniyet Sonrası (Uzmanlık) Eğitim Koordinatörlüğü
- İnsan Kaynakları Birimi
- Mali İşler Birimi

B.1.2. Harcama Biriminin Mali Yönetimi

B.1.2.1.Harcama Yetkilisi

01.01.2006 tarihinde yürürlüğe giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 31. Maddesinde ve Harcama Yetkilileri Hakkındaki 1 Seri Numaralı Genel Tebliğinde; "Bütçe ile ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." hükmüne istinaden Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinin en üst yöneticisi olan Dekan harcama yetkilisidir.

Ek olarak Maliye Bakanlığının 28.12.2012 tarih ve 158 sayılı onayı ile "Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar" yürürlüğe girmiştir. Anılan Usul ve Esasların 5. Maddesine göre;

1- Yükseköğretim Kurumlarında harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerin bütçelerinin toplulaştırılmış tertiplerinde yer alan ödeneklerden Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimidir.

2- Ödenek Gönderme Belgesi ile ödenek gönderilen harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir.

Yükseköğretim Kurulu ile üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitülerinde, harcama yetkilileri ödenek gönderme belgesiyle belirlenir. Bu idarelerde ödenek gönderme belgesi ile ödenek gönderilen birimler harcama birimi, kendisine ödenek gönderilen birimin en üst yöneticisi ise harcama yetkilisidir.

Harcama yetkilileri bütçede öngörülen ödenekleri kadar, ödenek gönderme belgesiyle kendisine ödenek verilen harcama yetkilileri ise tahsis edilen ödenek tutarında harcama yapabilir.

Ayrıca, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 32. Maddesine göre; "Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür." ve 33. Maddesine göre; "Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır." denilmektedir.

B.1.2.2. Gerçekleştirme Görevlileri

Gerçekleştirme görevlisi, harcama yetkilisi tarafından veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe görevlisince imzalanan ödeme emri belgesini, düzenlemek ve kontrol etmekle görevlendirilen bir veya daha fazla sayıda kişidir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 33. Maddesine göre Gerçekleştirme görevlileri personel giderlerinin ödenmesi, harcama talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. Gerçekleştirme görevlileri, veri giriş işlemleri gibi gerçekleştirme görevi işlemlerinden sorumludurlar.

B.1.2.3. Taşınır Kayıt Yetkilisi

Taşınırları teslim alan, sorumluluğundaki ambarda muhafaza eden, kullanıcılarına ve kullanım yerlerine teslim eden, Taşınır Mal Yönetmeliğinin 4. Maddesinde belirtilen usul ve esaslara göre kayıtları tutan, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenleyen ve bu hususlarda hesap verme sorumluluğu çerçevesinde taşınır kontrol yetkilisi ve harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlidir. Anılan yönetmeliğin 6. Maddesine göre;

1- Taşınır kayıt yetkilileri, harcama yetkililerince, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, taşınır kayıt ve işlemlerini bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilir.

2- Taşınır kontrol yetkilisi ile taşınır kayıt yetkilisi görevi aynı kişide birleşemez.

Taşınır kayıt yetkilisi; taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutarak bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenler, taşınır mal yönetim hesap cetvellerini talep edildiğinde konsolide görevlisine gönderir.

B.1.2.4. Taşınır Kontrol Yetkilisi

Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol eden, Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayan ve bu konularda harcama yetkilisine karşı sorumlu olan görevlilerdir.

Taşınır kontrol yetkilileri, taşınır kayıt yetkilisinin yaptığı işlemleri kontrol etmek üzere harcama yetkililerince yardımcılarından veya bunların bir alt kademesindeki yöneticileri arasından görevlendirilir.

Harcama yetkilileri, Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak taşınır kayıtlarının tutulması ve taşınır mal yönetim hesabının hazırlanması sorumluluğunu taşınır kayıt yetkilileri ve taşınır kontrol yetkilileri aracılığıyla gerçekleştirir.

C. HARCAMA BİRİMİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Harcama Biriminin Tarihçesi ve Tanıtımı

Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültemiz, Sağlık Bilimleri Üniversitesi bünyesinde Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane Külliyesinde öğrencilerine eğitim ve hizmet vermektedir.

Osmanlı Döneminde tıp eğitiminin modernizasyonu kapsamında, 11 Şubat 1894'te Mekteb-i Tıbbiye-i Şahane binasının inşaatına başlanmıştır. Yapının mimarları, Alexandre Vallaury ve Raimondo D'Aronco'dur. Bina Haydarpaşa Askeri Hastanesi ve Selimiye Kışlası mimari tarzıyla uyum içinde, 80 bin metrekarelik arsa üzerinde inşa edilmiştir. Dört kenarı koridorlarla çevrili dikdörtgen bir iç avlusu ile 54 bin metrekarelik inşaat alanına sahiptir.

Bina, 6 Kasım 1903 tarihinde eğitime açılmıştır. 1903-1909 yılları arasında Askerî Tıp Mektebi iken 1909 yılında Askeri ve Sivil Tıbbiyeler, Haydarpaşa'daki Tıbbiye Binasında birleştirilerek Haydarpaşa Tıp Fakültesi adını almıştır. Fakülte Dekanı olarak Modern Türk Cerrahisinin öncü hekimlerinden Cemil Topuzlu Paşa seçilmiştir. 1933 yılındaki Üniversite reformunda Tıp Fakültesi Avrupa Yakasına taşınmış, Mekteb-i Tıbbiye binası Millî Eğitim Bakanlığına devredilerek, 1983 yılına kadar Haydarpaşa Lisesinin kullanımına geçmiştir. 1983 yılında ise Marmara Üniversitesine tahsis edilerek içerisinde Tıp Fakültesinin de bulunduğu eğitim külliyesi olarak hizmet vermiştir.

Marmara Üniversitesi adına tahsisli olan Haydarpaşa Külliyesi, 15 Nisan 2015 tarihli Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 27.03.2015 tarih ve 6639 sayılı Kanun gereğince sağlık temalı olarak kurulan ilk devlet üniversitesi olan Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ne Mekteb-i Tıbbiye-i Şâhâne adıyla hizmet vermek üzere tahsis edilmiştir.

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi 16.02.2018 tarihli ve 30334 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuştur. Fakültemizin hiyerarşik idari yapısı; Dekanlık, Dekan Yardımcılığı, Fakülte Sekreterliği, Akademik Personel ve İdari Personelden oluşmaktadır.

C.1. Fiziksel Yapısı

C.1.1. Taşınmazlar

C.1.1.1.Kapalı Alan Bilgileri

Tablo-1 Kapalı Alan Bilgileri			
Birim Adı	Mülkiyet Biçimi (Tahsis/Kira/Ortak Kullanım)	Kapalı Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	Tahsis	240	720
Laboratuvar (6 Adet)	Tahsis	210	1260
İdari Birimler (8 Adet)	Tahsis	251	251
	Toplam	690	2220

Tablo-2 Kapalı Alanların Hizmet Türlerine Göre Bilgileri

Birim Adı	Hizmet Türleri					Diğer (İdari, Depo, Tesis) (m ²)	Toplam (m ²)
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)		
Amfi Tıp Fakültesi (3 Adet)	240						720
Laboratuvar (6 Adet)	210						1260
Toplam							1980

C.1.1.2. Eğitim Alanları**Tablo-3 Kapasite ve Tür Bilgilerine Göre Eğitim Alanları**

Tür	Kapasite (Kişi Sayısı)						Toplam
	Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	
Amfi	Hayır			2	1		3
Sınıf							
Laboratuvar	Evet	1	2	1			4
Bilgisayar Laboratuvarı							
Toplam		1	2	3	1		7

Tablo-4 Sağlık Alanındaki Laboratuvarlara İlişkin Bilgiler

Birim Adı	Laboratuvar Adı	Diğer Birimlerle Ortak Kullanım (Evet/Hayır)	Kullanım Amacı (Eğitim/Araştırma)	Kapasite (Eşzamanlı Kullanabilecek Kişi Sayısı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Fizyoloji	Evet	Eğitim	40
	Anatomi	Evet	Eğitim	90
	Multidisipliner I	Evet	Eğitim	70
	Multidisipliner II	Evet	Eğitim	70
	Toplam			270

C.1.1.3.İdari Alanlar

Tablo-5 İdari Alanlar			
Hizmet Türü (Akademik/İdari)	Oda Sayısı	Kapasite (Kişi Sayısı)	Alan (m²)
Yönetim Ofisleri	3	4	98
Akademik Personel Ofisleri	3	14	60
İdari Personel Ofisleri	2	9	93
Toplam	8	27	251

C.1.2. Dayanıklı Taşınırılar

Tablo-6 Dayanıklı Taşınırılar

Hesap Kodu (3'lü Düzey)	Hesap Adı	2022 Yılı (TL)	2023 Yılı (TL)	2024 Yılı (TL)
253.02.05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		25.179,17	25.179,17
253.03.01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	49.703,85	49.703,85	49.703,85
253.03.02	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	588,82	588,82	11.388,82
253.03.05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler			457.600,00
253.03.06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazlar ve Aletleri	100.149,10	290.674,10	366.296,92
255.01.01	Döşeme Demirbaşları			402.454,80
255.01.02	Temsil ve Tören Demirbaşları	226,80	226,80	730,80
255.01.05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırılar	258.951,00	258.951,00	258.951,00
255.02.01	Bilgisayarlar ve Sunucular	64.688,13	143.876,15	375.579,84
255.02.02	Bilgisayar Çevre Birimleri	19.409,11	24.412,07	24.412,07
255.02.03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	17.110,00	17.110,00	665.071,60
255.02.04	Haberleşme Cihazları	1.864,40	1.864,40	1.864,40
255.02.05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	67.048,40	67.048,40	31.648,40
255.02.99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri	30.692,17	30.692,17	36.039,03
255.03.01	Büro Mobilyaları	205.145,68	669.396,30	683.199,11
255.03.02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	1.277,94	44.460,93	80.969,98
255.08.01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	19.411,00	26.491,00	45.691,00
255.10.03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	100,30	1.250,80	6.415,00
Toplam		836.366,70	1.651.925,96	3.523.195,79

2024=Faaliyet Yılı

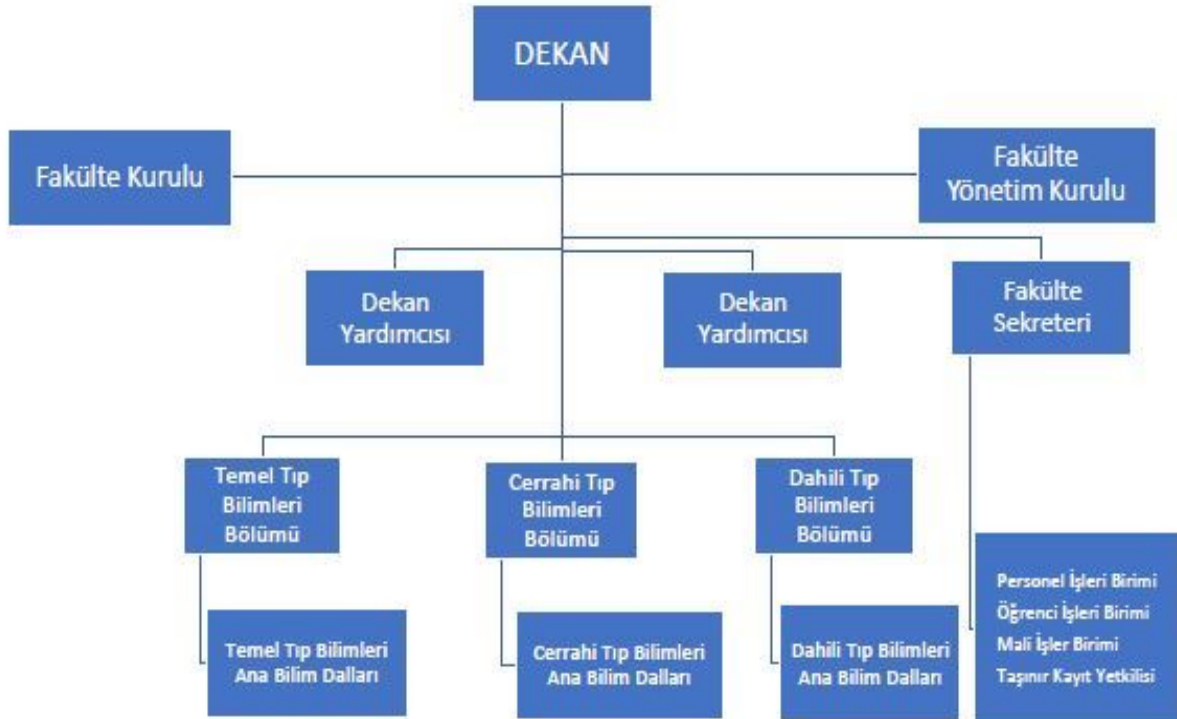
2023=Faaliyet Yılından Önceki Yıl

2022=Faaliyet Yılından Önceki İkinci Yıl

C.2. Teşkilat Yapısı

Şema-1 Teşkilat Şeması

Organizasyon Şeması



C.3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

C.3.1. Yazılımlar

Tablo-7 Yazılımlar			
Birim Adı	Yazılım Adı	Kullanım Amacı	Menşei (Yerli/Yabancı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	TABİM	6. Sınıf İntörn Öğrenci Aylık Ücret Ödemesi	Yerli
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Harcama Yönetim Sistemi (HYS)	Harcama Yönetimi	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)	Personel Giderlerinin Yönetimi	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)	Taşınır İşlemlerinin Yönetimi	Yerli (Hazine ve Maliye Bakanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Kesenek Bilgi Sistemi (SGK MOSİP)	Sosyal Güvenlik Primi Ödemelerinin Yönetimi	Yerli (Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Beyanname Düzenleme Programı (e-Beyanname)	Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamelerinin Beyanı	Yerli (Gelir İdaresi Başkanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)	Resmi Yazışmaları Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi	Yerli (CBK Soft)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Personel Yönetim Bilgi Sistemi (PBYS)	Özlük İşlemlerinin Yönetilmesi	Yerli (Netiket Bilgi Teknolojileri)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Kurumsal İletişim Yönetim Sistemi	Kurum İçi Yatay/Dikey Sorun Bildirimi	Yerli (Sağlık Bilimleri Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Microsoft Windows İşletim Sistemi	Excel, Word, Teams gibi Office Bileşenleri ile Temel İşletim Sistemi	Yabancı (Microsoft)

C.3.2. Donanımlar

Tablo-8 Donanımlar		
Birim Adı	Türü	Adet
	Masaüstü Bilgisayar	23
	Dizüstü Bilgisayar	6
	Yazıcı	5
	Fotokopi Makinesi	2
	Tarayıcı	0
Toplam		36

Tablo-9 Diğer Donanım Unsurları ve Çevre Birimleri*		
Birim Adı	Donanım Adı	Adet
	Projeksiyon	3
	Optik Okuyucu	1
	Yazıcı	5
	Fotokopi Makinesi	2
	Tarayıcılar	2
	Monitör	2
	Telefon	5
	Video Konferans Cihazı	3

C.4. İnsan Kaynakları

Tablo-10 İstihdam Türleri ve Kadro Doluluk Oranlarına Göre İnsan Kaynakları Bilgileri (İcmal, Sayı)								
İstihdam Türü	2023 Yılı				2024 Yılı			
	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı	Dolu	Boş	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
1. Akademik Personel Sayısı	19		19					
<i>1.1. Profesör</i>					0		0	
<i>1.2. Doçent</i>	3		3		1		1	
<i>1.3. Dr. Öğretim Üyesi</i>	14		14		13		13	
<i>1.4. Öğretim Görevlisi</i>					1		1	
<i>1.5. Araştırma Görevlisi</i>	1		1		0		0	
<i>1.6. Yabancı Uyruklu Akademik Personel</i>	1		1		0		0	
2. İdari Personel Sayısı	13		13					
2.1. Memur (657 s. DMK 4-A)	12		12		9		9	
<i>2.1.1. Genel İdare Hizmetleri Sınıfı</i>	10		10		0		0	
<i>2.1.2. Teknik Hizmetler Sınıfı</i>					0		0	
<i>2.1.3. Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı</i>								
<i>2.1.4. Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı</i>					0		0	
<i>2.1.5. Avukatlık Hizmetleri Sınıfı</i>					0		0	
<i>2.1.6. Din Hizmetleri Sınıfı</i>					0		0	
<i>2.1.7. Yardımcı Hizmetler Sınıfı</i>	2		2		3		3	
2.2. Sözleşmeli Personel (657 s. DMK 4-B)	1		1		-		-	
<i>2.2.1. Sözleşmeli Personel</i>	1		1		3		3	
<i>2.2.2. Sözleşmeli Bilişim Personeli</i>					-		-	
2.3. İşçiler (657 s. DMK 4-E)								
<i>2.3.1. Sürekli İşçiler</i>					-		-	
<i>2.3.2. 375. s. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Kadrolarına Geçirilen İşçiler</i>					-		-	
Toplam Personel Sayısı	32		32		30		30	

C.4.1. Akademik Personel

Tablo-11 Kadro Doluluk Oranları ve İstihdam Türüne Göre Akademik Personel Bilgileri											
Birim Adı	Unvan	Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)						Tam Zamanlı/Kısmî Zamanlı İstihdam Türüne Göre (Sayı)			
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam Kadro		Tam Zamanlı		Kısmî Zamanlı	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Profesör		0				0		0		
	Doçent	3	1			3	1	3	1		
	Doktor Öğretim Üyesi	15	13			15	13	15	13		
	Öğretim Görevlisi		1				1		1		
	Araştırma Görevlisi	1	0			1	0	1	0		
	Toplam	19	15			19	15	19	15		

Tablo-12 Türlerine Göre Akademik Kadro Dağılımı (Akademik Birimler, Sayı)																																				
Birim Adı	Profesör						Doçent						Doktor Öğretim Üyesi						Öğretim Görevlisi						Araştırma Görevlisi						Toplam					
	2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024			2023			2024		
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T			
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		1	1				2		2	2		2	11	7	18	8	3	11					1	1	1		1	1		1	14	8	22	11	4	15
Toplam		1	1				2		2	2		2	11	7	18	8	3	11					1	1	1		1	1		1	14	8	22	11	4	15

Tablo-13 2547 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri Gereğince Görevlendirilme Sayısı*						
Görevlendirme Türü						
						Profesör
						Doçent
						Dr. Öğretim Üyesi
						Öğretim Görevlisi
						Araştırma Görevlisi
						Toplam
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt İçi)						
2547 sayılı Kanunun 39. Maddesi (Yurt Dışı)						2
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Üniversitemizden Diğer Üniversitelere Görevlendirme						
2547 sayılı Kanunun 40. maddesi (a, b, d) Diğer Üniversitelerden Üniversitemize Görevlendirme						
Toplam						2

Tablo-14 Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		7	4	3	14
Toplam		7	4	3	14

Tablo-15 Akademik Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	8	2	1	3	0	14
Toplam	8	2	1	3	0	14

C.4.2. Memurlar (657 sayılı Kanunun 4-A Hükmüne Göre İstihdam Edilenler)

Tablo-16 İdari Personel Kadrolarının Dolu/Boş Kadro Bilgileri (Sayı)							
Birim Adı	Sınıflarına Göre İdari Personel Türü (657 4-A, Memurlar)	Kadro Doluluk Oranı					
		Dolu Kadro		Boş Kadro		Toplam	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	9				9	
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	3			3	3
Toplam		12	3			12	3

Tablo-17 Engelli Memurların Dağılımı (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-18 Memurların Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1	6	1	5	1		14
Toplam	1	6	1	5	1		14

Tablo-19 Memurların Kadın-Erkek Dağılımı (Sayı)			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	8	6	18
Toplam	6	6	12

Tablo-20 Memurların Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	4	4	5	1	14
Toplam	4	4	5	1	14

Tablo-21 Memurların Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	10			3	1	14
Toplam	10			3	1	14

C.4.3. Sözleşmeli Personel (657 Sayılı Kanunun 4-B Hükmüne Göre İstihdam Edilenler ve Sözleşmeli Bilişim Personelleri)

Tablo-22 Sözleşmeli Personelin Dağılımı* (Sayı)	
Birim Adı	Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2
Toplam	2

Tablo-23 Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumu (Sayı)							
Birim Adı	İlköğretim	Ortaöğretim	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi				1	1		2
Toplam				1	1		2

Tablo-24 Sözleşmeli Personelin Kadın-Erkek Dağılımı			
Birim Adı	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2		2

Tablo-25 Sözleşmeli Personelin Yaş Dağılımı (Sayı)					
Birim Adı	20-29 Yaş Aralığı	30-39 Yaş Aralığı	40-49 Yaş Aralığı	50 Yaş ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	1	1			2
Toplam	1	1			2

Tablo-26 Sözleşmeli Personelin Hizmet Yılı (Sayı)						
Birim Adı	1-5 Yıl Aralığı	6-10 Yıl Aralığı	11-15 Yıl Aralığı	16-20 Yıl Aralığı	21 Yıl ve Üzeri	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	3					2
Toplam	3					2

C.4.5. Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler

Tablo-27 Personel Hareketliliğine İlişkin Bilgiler				
Birim Adı	Personel Türü	2024 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2024 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
			Emekli	Tayin, Diğer
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Akademik Personel	2	1	1
	Memur	1		
	Sözleşmeli Personel	1		1
	İşçiler			
Toplam		4	1	2

Tablo-28 Geçici Görevlendirmelere İlişkin Bilgiler*							
Birim Adı	Görevlendirme Türü	Başka Kurumlardan Biriminize Görevlendirilen Personel Bilgileri			Biriminizden Başka Kurum/Birimlere Görevlendirilen Personel Bilgileri		
		Personel Ünvanı	Personel Sayısı		Personel Ünvanı	Personel Sayısı	
	2547 Sayılı Kanunun 13/b Hükmü Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri*	Doktor Öğretim Üyesi	3		Şef	1	
		Profesör	1		Hizmetli	1	
		Doçent	1				
		Fakülte Sekreteri	1		Büro Personeli	1	
	657 Sayılı Kanunun Ek-8. Maddesi Uyarınca Görevlendirilen Personel Bilgileri	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Geldiği Kurum Adı	Personel Ünvanı	Personel Sayısı	Gittiği Kurum /Birim Adı
					Fakülte Sekreteri	1	Alanya Alaadin Keykubat Üniversitesi

C.5. Sunulan Hizmetler

C.5.1. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

C.5.1.1.Eğitim Programları

Tablo-29 Ön Lisans ve Lisans Programları	
Birim Adı	Bölüm/Program Adı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp

C.5.1.2. Öğrenci Sayıları

Tablo-30 Öğrencilerin Dağılımı (İcmal, Sayı)*		
Öğrenim Türü	2023 Yılı	2024 Yılı
Lisans Öğrencilerinin Toplam Sayısı	532	713
Toplam Öğrenci Sayısı	532	713

Tablo-31 Lisans Programları Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı Dağılımları																						
Birim Adı	Bölüm/Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			3. Sınıf			4. Sınıf			5. Sınıf			6. Sınıf			Toplam		
		Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam	Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	64	65	129	66	61	127	55	59	114	46	74	120	43	60	103	38	53	69	312	372	684
Toplam		64	65	129	66	61	127	55	59	114	47	58	120	43	60	103	38	53	69	312	372	684

Tablo-32 Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları				
Birim Adı	Bölüm Adı	Sayı		
		Erkek	Kadın	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	15	14	29
Toplam		15	14	29

Tablo-33 ÖSYM Tarafından Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıran Öğrencilerin Bilgileri							
Birim Adı	Bölüm Adı	Kontenjan	Doluluk Oranı (%)	Boş Kalan Kontenjan	En Üst Puan	En Alt Puan	Okul Birincisi Puanı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	65+2	100	0	511,01697	495,65891	491,93524

Tablo-34 Lisans Programlarındaki Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Bilgileri (Sayı)					
Birim Adı	Bölüm Adı	Geldiği Ülke	Kadın	Erkek	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ABD	1	1	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	AFGANİSTAN	1	1	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ALMANYA	4	1	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ARNAVUTLUK	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	AZERBAYCAN	25	27	52
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	BELÇİKA	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	BANGLADEŞ	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	BULGARİSTAN	16	5	21
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÇAD	1	3	4
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÇİN	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ENDONEZYA	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	FİLİPİNLER	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	FİLİSTİN	8	4	12
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	GÜRCİSTAN	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	HOLLANDA	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	IRAK	5	2	7
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İNGİLTERE	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İRAN	32	34	66
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İSVEÇ	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İSVİÇRE	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	İTALYA	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	JAPONYA	1	0	1

Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	MACARİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	KUZEY MAKEDONYA CUMHURİYETİ	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	MISIR	6	2	8
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	NEPAL	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÖZBEKİSTAN	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	PAKİSTAN	1	1	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ROMANYA	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	RUSYA	1	1	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SIRBİSTAN	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SOMALİ	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SİERRA LEONE	1	0	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SUDAN	0	0	0
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SURİYE	11	28	39
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	SUUDİ ARABİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	TANZANYA	2	0	2
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	TÜRKMENİSTAN	0	1	1
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	ÜRDÜN	1	4	5
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	YEMEN	6	1	7
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	YUNANİSTAN	1	0	1
Toplam			136	121	257

Tablo-35 Biriminize/Üniversiteye Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları			
Birim Adı	Bölüm Adı	Gelen Öğrenci Sayısı	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	25	25
Toplam		25	25

Tablo-36 Ön Lisans ve Lisans Bölümlerinden Mezun Öğrenci Bilgileri (Sayı, %)100				
Birim Adı	Bölüm Adı	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Onur Derecesiyle Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	62	13	44
Toplam		62	13	44

Tablo-37 Yükseköğretim Programlarından Ayrılan Öğrenci Sayıları								
Birim Adı	Bölüm Adı	Kendi İsteği ile Terk	Disiplin	Öğrenim Ücreti/ Katkı Payı Yatırmayarak	Azami Süre	Yatay/Dikey Geçiş	Diğer Sebepler	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Uluslararası Tıp	9	0	0	0	0	0	9
Toplam		9	0	0	0	0	0	9

C.5.3. Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Hizmetleri

Tablo-38 Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Verilen Hastane/Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Adı

Akademik Birim Adı	Hastane/SUAM Adı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	İstanbul Kartal Dr. Lutfi Kırdar Şehir Hastanesi SUAM

Tablo-39 Tıpta/Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Bilgileri

Akademik Birim Adı	Uzmanlık Eğitimi Verilen Kurum Adı	Uzmanlık Öğrencisi Sayısı	Uzmanlık Eğitimi Veren Görevli Sayısı
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	İstanbul Kartal Dr. Lutfi Kırdar Suam	701	29

C.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ‘Sağlık Bilimleri Üniversitesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı (2023-2024)’ Rektörlük Makamının 25.01.2023-208847 tarih ve sayılı Oluru ile yürürlüğe girmiş olup Fakültemize ait Birim İç Kontrol Komisyonun oluşturulmuştur. Komisyon, düzenli olarak Birim İç Kontrol Sistemi İzleme Raporlarını hazırlar. İç kontrol sisteminin etkin bir şekilde faaliyet gösterebilmesi amacıyla iç kontrol sistemi ve risk değerlendirme çalışmaları ile ilgili genel değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları planlar.

İç kontrol çalışmaları henüz tam anlamıyla olması gereken düzeye ulaşamamış olup Fakültemizin iç kontrol sisteminin gelişimi düşük seviyededir. Birimde farkındalık oluşmuş olmakla birlikte iç kontrol mekanizmaları, henüz yeteri kadar aktif bir şekilde uygulanamamaktadır.

İç kontrolle ilgili eğitimler, risk değerlendirme ve kontrol faaliyetleri ile ilgili çalışmalar planlanmaktadır.

Tablo-40 Birim İç Kontrol Komisyonu Üyeleri*

Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Soner SABIRLI	Dekan Yardımcısı
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Merve Beker	Öğretim Üyesi
	İdari Üye	Betül ÇEVİK	Memur
	İdari Üye	Vildan DİNDAR	Memur

Tablo-41 Birim Risk Koordinatörü ve Risk Çalışma Grubu Üyeleri

Birim Adı	Üyeliği	Adı ve Soyadı	Unvan-Ana Bilim Dalı-Görev Yaptığı Birim
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Başkan	Dr. Öğr. Üyesi Soner SABIRLI	Dekan Yardımcısı
	Akademik Üye	Dr. Öğr. Üyesi Merve Beker	Öğretim Üyesi
	İdari Üye	Betül ÇEVİK	Memur
	İdari Üye	Vildan DİNDAR	Memur

D. DİĞER HUSUSLAR

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinde verilen Tıp eğitim ve öğretim hizmetlerinin en üst düzeyde yürütülmesini sağlamak için gerekli iş ve işlemleri gerçekleştirmek.
- Fakültemiz birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Fakültemizin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesi.
- Eğitim-öğretim, öğrenci işleri ve akademik çalışmaların yürütülmesinde ilgili bölüm ve idari birimler arasında koordinatörlük yapılarak bu birimlerin düzenli bir hizmet verebilmesi için planlama ve sistem kurma dahil olmak üzere her türlü tedbiri almak
- Mevzuat değişikliklerini takip edip, ilgili mevzuatın en son şeklini çıkartmak ve ilgili birimlere duyurmak.
- Ülkemiz ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi koşullarına ait öncelikli araştırma konu ve hedefleri belirlemek, mevcut kritik kütlelerin üretkenliğine yönelik çalışmalar yapmak
- Öğrenci eğitim ve öğretim kalitesini artırıcı yönde araştırmalar yapmak.
- İlgili birim ve şahıslarında görüşünü aldıktan sonra sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin planlamasını yapmak ve takvimini hazırlamak.
- Klinik öncesi ve klinik dönemde öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak eğitim gereksinimlerini karşılayabilecek alt yapı olanakları geliştirilmek
- Mezuniyet öncesi eğitimde öğrenci laboratuvar altyapısının güçlendirilerek modern teknolojilere uyumlu pratik ve beceri eğitimi sağlanması
- Öğretim üyelerimize ölçme/değerlendirme, program geliştirme ve değerlendirme konularında yeni yetkinliklerin kazandırılması, bu doğrultuda “Eğitici Eğitimi” programları düzenlenmesi
- Araştırma olanaklarını geliştirilebilmeye yönelik alt yapı çalışmalarını başlatmak
- Fakültemizin fiziki ve teknolojik araştırma altyapısının geliştirilmesi.

B. HARCAMA BİRİMİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, 2018-2019 Akademik Yılı’nda Türkiye’de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak 40 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile birlikte eğitim hayatına başlamıştır. Eğitime başladığı ilk yıl Yabancı Öğrenci Sınavı ile 120, YKS ile 30 öğrenci almıştır. Takip eden yıllar Yüksek Öğretim Kurulu’nun belirlediği öğrenci sayılarıyla eğitime devam etmektedir. Fakültemizin eğitim dili toplamda %30 İngilizcedir. Birinci sınıfta %100, ikinci ve üçüncü sınıflarda değişen oranlarda İngilizce dersler yer alan fakültemizde, dördüncü, beşinci ve altıncı sınıflarda eğitim %100 Türkçe olarak düzenlenmiştir. Bu iki dilli eğitim ile amaç hem uluslararası alanda Türkçe’nin eğitim ve bilim dili olarak yaygınlaşmasına katkı vermek, hem de küreselleşen dünyamızda hekimlik yapacak bireylerin çok dilde hizmet vermesini sağlamaktır. Fakültemizi tercih eden tüm öğrenciler İngilizce Seviye Tespit Sınavı’na girmekteler ve bu sınavda yeterli başarıyı gösteremeyen öğrencilerimiz bir yıl İngilizce Hazırlık Sınıfı okumaktadırlar.

Fakültemizin önemli amaçlarından biri, ülkemizin tıp alanında uluslararası iş birliğini geliştirmektir. Fakültemiz, yabancı ülkelere gelecek tıp öğrencilerimize kültürümüzü tanıma imkanı sunarken, aynı zamanda kaliteli bir tıp eğitimi sağlayarak ülkelere döndüklerinde sağlık alanında üst düzey hizmet verecek hekimler olmalarına katkıda bulunmayı hedeflemektedir. Fakültemizde alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitime ağırlık veren, hasta çeşitliliği açısından geniş staj imkanları, uluslararası öğrenciler ile birlikte farklı kültürleri tanıyarak çok yönlü bir eğitim fırsatı sunulmaktadır. Tüm bunlara devamla;

- Sağlık Bilimleri Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültemizin vizyonu ve misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla gereken iş ve işlemleri yapmak,
- Eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun belirtilen amaçlar ve ana ilkeler doğrultusunda hizmet yapmak,
- Eğitim-öğretim ile ilgili mevzuat gereği (Kanun, Yönetmelik, Yüksek Öğrenim Kurulu Kararları, Üniversite ve Yönetim Kurulu Kararları ve Okul İçi Akademik Organlar Kararları) faaliyetlerin planını yapıp bir programa bağlamak, mevzuat hükümlerine göre yapılması gerekli çalışmaları yapmak,
- Eğitim-öğretim faaliyetleri hakkında gerek mevzuat yönünden gerekse idari kararlar doğrultusunda öğrencilere bilgi vermek. Öğrencilerin dilek ve temennilerini tespit etmek ve tedbirler almak.

Tablo-42 Amaç ve Hedefler

Amaçlar	Hedefler
Amaç 3: Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak.	Hedef 3.1 Eğitim öğretim altyapısının iyileştirilmesi kapsamında; çift ana dal eğitimi imkânı sunan program sayısının, 2024 yılının sonuna kadar artırılması.
	Hedef 3.2 Uluslararası değişim programlarından yararlanan lisans ve lisansüstü öğrencilerinin sayısının artırılması.
	Hedef 3.3 Ön lisans, lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin, uzaktan eğitimle verilen seçmeli ders sayısının artırılması.
Amaç 5: Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.	Hedef 5.1. Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.
	Hedef 5.2. Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.
	Hedef 5.3 Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.

	Hedef 5.4 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzenini sağlamak.
	Hedef 5.5 Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesini sağlamak.
Amaç 6: Üniversitemizin bütün yerleşkelerinde kurumsal yapıyı güçlendirmek.	Hedef 6.1 Kurumsal aidiyetin geliştirilmesi
	Hedef 6.3 Kalite güvence sisteminin güçlendirilmesi
	Hedef 6.4 Bilgi Yönetim Sisteminin güçlendirilmesi.

C. DİĞER HUSUSLAR

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. Bütçe Uygulama Sonuçları

A.1.1. Bütçe Giderleri

Tablo-43 2024 Yılı Ödenek ve Yıl Sonu Gerçekleşmeleri (Ekonomik Sınıflandırma, TL)				
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği	Toplam Ödenek	Toplam Harcama	Toplam Harcama/Toplam Ödenek (%)
Personel Giderleri	24.121.000,00	32.800.050,00	32.603.045,70	99%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.051.000,00	2.081.800,00	2.079.442,76	100%
Mal ve Hizmet Alımları	-	571.090,00	569.299,01	100%
Cari Transferler				
Sermaye Giderleri	-	400.000,00	387.500,00	97%
Toplam	25.172.000,00	35.852.940,00	35.639.287,47	99%

Tablo-44 2024 Yılı Ödeneklerinin Önceki Dönem ile Mukayesesi									
Ekonomik Kod	Başlangıç Ödeneği			Toplam Ödenek			Toplam Harcama		
	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)	2023	2024	Değişim Oranı (%)
Personel Giderleri	7.864.500,00	24.121.000,00	207%	12.392.072,00	32.800.050,00	165%	12.385.760,98	32.603.045,70	163%
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	377.000,00	1.051.000,00	179%	1.127.050,00	2.081.800,00	85%	1.127.049,19	2.079.442,76	85%
Mal ve Hizmet Alımları		-		561.887,00	571.090,00	2%	554.134,92	569.299,01	3%
Cari Transferler									
Sermaye Giderleri		-		202.000,00	400.000,00	98%	141.570,84	387.500,00	174%
Toplam	8.241.500,00	25.172.000,00	205%	14.283.009,00	35.852.940,00	151%	14.208.515,93	35.639.287,47	151%

A.1.3. Yatırımlar

a. Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri

Tablo-45- Sermaye Giderleri Ekonomik Kodundan Yatırım Projesi Yürüten Diğer Harcama Birimleri			
ALT FAALİYET	TERTİP	HARCAMA	Harcama Birimi
18909- Muhtelif İşler Projesi (2024)	62.239.756.18909- 0506.0019-02-06.01	387.500,00	Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi

Tablo-46 4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi Diğer Yöntemlerle Yapılan Alımlar				
Proje No	Proje Adı	Yapılan İşin Adı	Alımın Kanuni Dayanağı (4734 22-a, 22-b, 21-f, 22-d, 3-e gibi)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
18909- Muhtelif İşler Projesi (2024)	Muhtelif İşler	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İş (Epifarma Kimyasal ve Tıbbi Ürünler Paz. Tic. ve San. Ltd. Şti.)	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	692.601,09
			Toplam	692.601,09

A.1.4. Cari Nitelikte Yapılan Mal Alımları, Hizmet Alımları ve Yapım İşleri

Tablo-47 2024 Yılı Bütçesiyle Cari Nitelikte 03.02, 03.05, 03.07, 03.08 Tertiplerinden Yapılan Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım İşleri				
Harcama Birimi	İşin Adı	İşin Türü (Mal Alımı, Hizmet Alımı, Yapım İş)	Alım Usulü (4734 Sayılı Kanunun İlgili Hükümleri)	Tutarı (TL, Net Ödenen)
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Histoloji ve Embriyoloji Anabilim Dalı Öğrenci Laboratuvar Malzemeleri Alımı İş (Epifarma Kimyasal ve Tıbbi Ürünler Paz. Tic. ve San. Ltd. Şti.)	03.02	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22-d Maddesi	310.901,00
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemi Optik Okuyucu Arıza Tamir Hizmeti	03.07	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 35. Maddesi	6.720,00
Toplam				317.621,00

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo-48 Program Bütçe Faaliyet Bilgileri

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre Üniversitenin gerek Enstitülerinde yüksek lisans ve doktora düzeyinde gerekse de sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde vermiş olduğu doktora ve tıpta uzmanlık eğitimi bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Ek 25. madde hükümlerine uygun olarak taşınmaz mal gelirlerinden elde edilen gelirlerle finanse edilmek üzere mal ve hizmet alımları ile yatırım programı ile ilişkilendirilmiş sermaye giderleri bu faaliyet kapsamında yürütülmektedir.

B.2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

B.2.1. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Tablo-49 Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (3 Aylık)

Yıl:		2024											
Programın Adı:		HAYAT BOYU ÖĞRENME											
Alt Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ											
Alt Program Hedefi:		Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
16	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2023	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Hedefe ulaşamadı.
Değerlendirme		1. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											
		2. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											
		3. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											
		4. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											

Yıl:		2023											
Programın Adı:		YÜKSEKÖĞRETİM											
Alt Programın Adı:		ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER											
Alt Program Hedefi:		Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu*
25	Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	2023	1	1	1	0	0	0	0	0	0	Hedefe ulaşamadı.
26	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2023	0	1	1	0	0	0	0	0	0	Hedefe ulaşamadı.
Değerlendirme		1. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											
		2. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											
		3. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											
		4. Çeyrek: Hedefe ulaşamadı.											

Tablo-50 Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu*
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumsal tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	16.Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	1	0	HEDEFLLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	25. YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	1	0	HEDEFLLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI
			26. Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	1	0	HEDEFLLENEN DEĞERE ULAŞILAMADI

B.3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo-51 Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 1	Araştırma Üniversitesi olmak ve bu özelliği sürdürülebilir kılmak				
Hedef 1.1	Üniversitemizin teknolojik araştırma altyapısı ve fiziki koşullarının geliştirilmesi				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Araştırma, Geliştirme ve Yenilik/Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi				
Hedef 1.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Yapı İşleri Daire Başkanlığı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı İlgili Akademik Birimler Teknokent				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.2: Laboratuvar sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Laboratuvar Sayısı)	10	71	105	0	
Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 3	Eğitim ve araştırmaların kalitesini artırmak				
Hedef 3.3	Öğrenciler için sosyal yaşam ve ders dışı öğrenme imkanları oluşturarak kişisel ve akademik gelişimlerine katkı sağlanması				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi, Lisansüstü Eğitim Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 3.3 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Lisans ve lisansüstü seçmeli ders çeşitliliğinin artırılması (Ölçü Birimi: Seçmeli Ders Sayısı)	80	490	510	129	

PG3.3.2: Uzaktan eğitimle seçmeli ders sayısının artırılması (Ölçü Birimi: Uzaktan Eğitimle Seçmeli Ders Sayısı)	20	0	3	6	
---	----	---	---	---	--

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.1	Üniversite bünyesinde akreditasyonla ilgili tanınırlığı ve farkındalığı artırıcı kurs, seminer vb. çalışmaları yoğunlaştırmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.1 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.1.1: Akreditasyonla ilgili kurs, seminer vb. çalışmaların artırılması (Ölçü Birimi: Akreditasyonla İlgili Kurs ve Seminer Sayısı)	100	0	10	9	

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu					
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 5.2	Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması ve kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanması.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi				
Hedef 5.2 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri	Performans (%) (C-A)/(B-A)

				(2024) (C) 0	
PG5.2.1: Eğitim-öğretim akreditasyon süreci öncesinde süreçle ilgili ön hazırlık çalışmalarının yapılması. (Ölçü Birimi: Öz Değerlendirme Raporunu Hazırlayan Birim Sayısı)	50	0	10		
PG5.2.2: Eğitim-öğretim akreditasyon sürecinde kurum içi öz değerlendirme faaliyetlerini sürdürerek gerekli belge ve dokümanların hazırlanmasının sağlanması. (Ölçü Birimi: Akreditasyon Sürecine Başlayan Birim Sayısı)	50	0	10	1	

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.4	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					
Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)					
Sorumlu Birim	Rektörlük					
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)	
PG5.4.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarındaki izleme ve sürekli gözden geçirme faaliyetlerine yönelik iş akış düzeninin sağlanması. (Ölçü Birimi: İş Akış Süreçlerini Tamamlayan Birim Sayısı)	100	0	10	0		

Stratejik Plan Değerlendirme Tablosu						
Amaç 5	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.					
Hedef 5.5	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.					
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yükseköğretim/Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim					
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi					

Hedef 5.4 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Akademik Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG5.5.1: Eğitim-öğretim akreditasyon çalışmalarıyla ön lisans, lisans, lisansüstü düzeyde etkin, geçerli programların sayısının artırılması için gerekli süreçlerin düzenli olarak desteklenmesinin sağlanması. (Ölçü Birimi: Akredite Edilen Program Sayısı)	100	0	10	0	

Stratejik Plan İzleme Tablosu					
Amaç 6	Eğitim-öğretim programlarımızda akreditasyon oranını artırmak.				
Hedef 6.3	Eğitim-öğretimin akreditasyonu ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik gerekli koşulları hazırlayarak sunmak.				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı/Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler Yükseköğretim/Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdarenin üst yönetimine ilişkin hizmetleri, idarenin tüm faaliyetleriyle ilgili yardımcı hizmet niteliğindeki idari ve mali hizmetler, danışma ve denetim faaliyetleri ile insan kaynakları yönetimine ilişkin faaliyetlerin bu alt programda gerçekleştirilerek ana hizmet programlarına yardımcı olunması hedeflenmektedir Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi				
Hedef 6.3 Performansı	(Bu alanı sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu düzeyinde dolduracaktır.)				
Sorumlu Birim	Rektörlük (Özel Kalem)				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kalite Koordinatörlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değer (2019) (A)	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer (2024) (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (2024) (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG6.3.1: Kalite Yönetimi Standardı Belgesine Sahip Akademik Birim Sayısı (Ölçü Birimi: Sayı)	70	1	15	0	
PG6.3.2: Kalite Komisyonu ve Alt Komisyonların Faaliyet Sayısı (Eğitim, Seminer, Toplantı Vb.) (Ölçü Birimi: Sayı)	30	0	40	9	

B.4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans Bilgi Sistemi, ulaşılmak istenen amaçlar doğrultusunda belirlenen hedef ve göstergeler ile bunlara ilişkin verilerden oluşan performans bilgisinin, maliyet bilgisini de kapsayacak şekilde toplanması, işlenmesi ve kullanılması amacıyla oluşturulan sistemdir.

Bu kapsamda Üniversitemizde uygulanmakta olan Performans Programının yönetim bilgi sistemi Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hizmeti sunulan Bütçe Yönetim ve Enformasyon Sistemi (e-bütçe) aracılığıyla yürütülmektedir. Harcama birimi yetkilileri ve mali yönetim sürecinde rol alan gerçekleştirme görevlileri ile veri giriş personellerine e-bütçe şifresi verilerek bütçe gerçekleştirmelerini ve performans bilgilerini e-bütçe üzerinden görmeleri sağlanmaktadır. Ayrıca katılımcı yöntemlerle hazırlanan Performans Programı için gerekli bilgi ve belgeler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığıyla paylaşılmaktadır ve birim web sitesinde yayımlanmaktadır. Birim performans hedeflerindeki gerçekleştirmeler dört çeyrek dönem itibariyle Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

B.5. Diğer Husular

B.5.1. Biriminiz Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo-52 Düzenlenen Toplantılar (Sayı)				
Birim Adı	Toplantı Alt Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	Sempozyum	2		2
Toplam		2		2

B.5.2. Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler

Tablo-53 Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)			
Birim Adı	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamındaki Yayınlar	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI Kapsamına Girmeyen	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	10	6	16
Toplam	10	6	16

Tablo-54 Diğer Bilimsel Yayınlarla İlgili Bilgiler (Sayı)

Birim Adı	Kitap	Kitap Bölümü (Çok Yazarlı Kitap)	Makale	Diğer	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi		5		3 (Bildiri)	8
Toplam		5		3	8

Tablo-55 Dergilerde Editörlük Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi			2	
Toplam			2	

Tablo-56 Bilimsel Yayınlarda Hakemlik Bilgileri (Sayı)

Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı	Toplam
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi	3	17	8	28
Toplam	3	17	8	28

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinin Türkiye'nin ilk sağlık temalı devlet Üniversitesi'nde yer alması,
- Türkiye'nin en çok nüfuslu ve tarihi payitaht kimliği ile öne çıkan sosyal imkanları geniş metropol İstanbul Üsküdar'da tarihi merkezi bir konumda olması,
- Tıp Fakültesinin kendi alanlarında yetiştirmiş ulusal ve uluslararası değerlere sahip akademisyenlerimizin ders vermesi,
- Akademik personelin kalite ve özgünlüğü ön planda tutarak gelişime ve ilerlemeye açık olması,
- Akademik yapının tecrübe ve karma bilgi birikimine sahip olması,
- Ortak kullanım protokolü olan hastane sayısının fazlalığı ile eğitim-öğretim staj imkanlarının fazla olması,
- Uluslararası öğrenci kabulü ile çeşitlilik profiline sahip öğrenci sayısının çokluğu,
- Yabancı öğrenci kontenjanının diğer fakültelere göre daha geniş olması. Bu durum tıp eğitimi alırken aynı zamanda yabancı dil öğrenmek isteyen Türk öğrencilere İngilizce öğrenmek için bulunmaz bir fırsat sağlamaktadır. Ayrıca yurtdışına gitmeye gerek kalmaksızın öğrencilerimiz birçok kültürle tanışma fırsatı yakalaması,
- İstanbul Kartal Dr. Lütfi Kırdar Şehir Hastanesi ile 05.06.2020 tarihinde Hastane adına Sağlık Bakanlığı ve Fakültemiz adına da Üniversite Rektörlüğü arasında gerçekleştirilen Birlikte Kullanım Protokolü gereğince öğrencilerimizin alanında uzman eğitim kadrosu eşliğinde, uygulamalı eğitim ağırlıklı ve geniş staj imkanlarına sahip çok yönlü bir eğitim fırsatı yakalamaları,
- Üniversitenin tematik olarak sağlık alanında yapılandırılmış olması ve BAP için kaynağının diğer üniversitelere göre zengin olması şeklinde belirlenmiştir.

B. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemiz akademik kadrosunun henüz tam oluşmamış olması,
- Fakültemizde okumaya hak kazanan yabancı öğrencilerin Üniversitemizin kendi yaptığı sınav ile seçilmemiş olması sınıf içerisinde YKS'den çok yüksek puanlar ile gelen öğrenciler de göz önünde bulundurulduğunda başarı seviyesinin orantısız olması,
- Mektebi Tıbbiye-i Şahane binasının restorasyon sürecinde olması,
- Yurtiçinde ve yurtdışından fakültemizi tercih edecek öğrenciler tarafından bilinirlik ve tanınırlığımızın yeterli düzeyde olmaması,
- Akademik faaliyetlere tahsis edilebilecek mekanların kısıtlı olması,
- Kurum kültürünün yeni teşekkül ediyor olması nedeniyle bilimsel yayınlarda Üniversitemiz ve Fakültemizin isminin yeteri derecede kullanılmaması,
- Temel ihtiyaçlar, yurt, dinlenme alanları ile sosyal aktiviteler için alanların yetersiz olması,
- Engelli öğrenci ve personel için fiziki düzenlemelerin yeterli düzeyde olmaması,

- Değişim programlarının etkin kullanılamaması,
- Araştırma görevlisi sayısının yetersiz olması,
- İdari personel sayısının yetersiz olması şeklinde belirlenmiştir.

C. DEĞERLENDİRME

- Üniversitemiz bünyesinde sağlık teknokentinin kuruluyor olması,
- İstanbul merkezi konumda kampüsünün olması,
- Fakültemizin yabancı öğrenci kontenjanının yüksek olması uluslararası ilişkiler ve kültürel zenginlik avantajı sağlaması sayesinde yurtiçinde ve yurtdışından Fakültemizi tercih edecek öğrenciler tarafından bilinirlik ve tanınırlığımızın eksikliğini gidermede yararlı olacaktır.

- 43 farklı ülkeden öğrencimiz bulunması, dünyanın diğer ülkeleri ile kurulacak ilişkiler noktasında fakültemize önemli bir fırsat sağlamaktadır.

- Alanında deneyimli ve donanımlı akademik kadro henüz tamamlanamamıştır. Ana bilim dallarında profesör, doçent ve araştırma görevlisi ihtiyacı bulunmaktadır. Alana hakim, akademik personel sayısının artırılması,

- İdari ve destek personel sayısının nitelik ve deneyim yönünden artırılması önem arz etmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi, 2018-2019 Akademik Yılı'nda Türkiye'de devlet üniversitelerinde kurulan ilk Uluslararası Tıp Fakültesi olarak 39 farklı ülkeden gelen öğrencileri ile eğitim hayatına başlamıştır. Fakültemize bağlı Temel Tıp, cerrahi Tıp ve Dahili Tıp olmak üzere 3 bölümde yer alan Ana Bilim dalı Başkanlıklarında yer alan Ders programları özellikle Avrupa ülkelerinde yer alan kriterler doğrultusunda hazırlanan müfredat, öğrencilerin dünyanın herhangi bir yerindeki, kamu kurum ve kuruluşlarında veya özel sektörde başarılı olmalarını sağlayacak derslerden oluşmaktadır. Üniversitemiz, akademik birikimimizin bize sağladığı özgüveni, eğitime, bilime, topluma ve insanlığa hizmet için her yıl artan bir sorumluluk duygusu ve kararlılıkla bütünleştirmekte, çağın gereklerine uygun bir şekilde yeni hedeflere üstlenmiş olduğu sorumlulukla yönelmektedir. Fakültemiz vizyonun çizdiği çerçeve ve üstlenmiş olduğu misyonun gerekleri doğrultusunda; Üniversitemiz, Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi bilginin üretildiği ve paylaşıldığı, sorgulama ve araştırmanın, yenilikçi ve yaratıcı enerjinin ana kaynağı olan kamu üniversiteleri içinde sürekli gelişim ve değişimin öncüsü olma çabasını her alanda sürdürmeye, değişen yönetim ve iş yapma anlayışı ile izleyen yıllarda da devam etmeyi hedeflemektedir. Var olan idari ve akademik personelimizin yenilik ve değişimi takip etmede teknolojiyi hızla iş alanında kullanabilmesi ve uzak görüşlü olması geleceğe umutla bakmamıza vesiledir. Ancak idari ve akademik personel sayımızın henüz yeterli seviyede olmaması çeşitli sıkıntılara yol açmaktadır. İşlerin daha profesyonel olarak ilerlemesi açısından iş bölümü yapılabilmesi ve işleyişin sorunsuz bir şekilde ilerleyebilmesi için nitelikli ve donanımlı personel sayısının artırılması gerekmektedir. Gelecek faaliyet dönemlerinde öneri ve tedbirlerinin ne kadarının gerçekleştirildiğinin yöneticiler tarafından takibi ve kontrolünün yapılması önem arz etmektedir.

VI. EKLER

Fakültemize ait “Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı” aşağıdaki gibidir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
(İstanbul-2025)

Prof. Dr. Banu ŞAHİN YILDIZ
Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi
Fakülte Dekanı



SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
Stratejik Yönetim ve Planlama Birimi

Aralık-2024
İSTANBUL