

**SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ**  
**HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ**  
**İNTÖRN DOKTOR YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı; Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi VI ncı sınıf öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Fakültenin hedef ve stratejileri ve güncel Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörlük uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge, Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi VI ncı Sınıf (intörn doktorluk) eğitim-öğretimine, ölçme-değerlendirme süreçlerine, devam durumuna ve çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 16/5/2016 tarihli ve 29714 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Altıncı Sınıf Koordinatörü: Eğitim öğretim yılı içerisindeki altıncı sınıfın tüm programından sorumlu olarak görevlendirilen öğretim üyesini,
- b) ASM: Aile Sağlığı Merkezini,
- c) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) İntörn Doktor: Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinde altıncı sınıf öğrencisini,
- g) İntörn Doktor Eğitim Programı: VI ncı sınıfta klinik, ameliyathane, poliklinik ve saha çalışmalarını kapsayan, “Tıp Doktorluğu” mesleğine geçiş anlamında uygulanan ve sonunda “Tıp Doktorluğu Diploması” verilen eğitim programını,
- ğ) İntörn Doktor Karnesi: Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak, anabilim dalları tarafından hazırlanan ve intörlük uygulamalarında kazanılması beklenen bilgi, beceri, tutum ve davranışları, alan çalışmalarının dökümünü içeren kanaatlerin ve notların işlendiği belgeyi,
- h) İntörlük Uygulaması: Tıp fakültesi altıncı sınıf öğrencilerinin, hekimlik uygulamalarına yönelik bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirmek üzere öğretim üyeleri, tıp hekimleri ve diğer sağlık meslek mensupları ile birlikte klinik karar verme süreçlerine ve uygulamalarına, nöbet tutma dâhil sağlık hizmet sunumuna aktif katılımının sağlandığı ve süresi Yükseköğretim Kurulunca belirlenen uygulamalı eğitimi,
- ı) Klinik Eğitim Programı Sorumlusu: İntörn doktorların anabilim dalındaki intörlük uygulamaları sırasında, hedeflenen bilgi, tutum, davranış ve becerileri kazanmalarını sağlamak ve değerlendirmek üzere anabilim dalının önerisi ile Dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- i) SEAB Protokolü: Sağlık Eğitim ve Araştırma Bölgesi Oluşturulmasına Dair İş birliği Protokolünü,

- j) Senato: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Senatosunu,  
k) TSM: Toplum Sağlığı Merkezini,  
l) UÇEP: Ulusal Çekirdek Eğitim Programını  
m) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesini,  
ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **İntörlük Eğitiminin Amacı, Süresi ve İşleyişi**

#### **İntörlük eğitiminin amacı**

**MADDE 5-** (1) İntörn doktorların, Fakülte mezun yeterlikleri doğrultusunda, tıp eğitimi süresince elde ettikleri bilgi, beceri ve tutumları, sağlık hizmeti sunumunda uygulayabilir hale gelmelerini ve tıp fakültesi mezunu bir hekimin tanı, tedavi, hastalıkları önleme, toplumu bilgilendirme gibi alanlarda sahip olması gereken yetkinliklere dayalı birinci basamak hekimlik uygulamasına yönelik becerileri kazanmasını sağlamaktır.

#### **İntörlük eğitiminin süresi**

**MADDE 6-** (1) Altıncı sınıf (intörn doktorluk) eğitiminin süresi, 9 aydan az 12 aydan fazla olmamak üzere Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul ettiği "Haklı ve geçerli görülen bir mazeret" dışında öğrencilerin intörlük dönemi eğitimine ara vermeden devam etmeleri zorunludur.

#### **İntörlük eğitiminin yapılacağı yerler**

**MADDE 7-** (1) Altıncı Sınıf (intörn doktorluk) eğitim-öğretim programı; Fakülte ile birlikte kullanım (afiliyasyon) protokolü bulunan hastanenin poliklinik, klinik, acil servislerinde ve SEAB Protokolüne istinaden birinci basamak sağlık kuruluşlarında (ASM ve TSM) yürütülmesi esastır. Zorunlu hallerde veya hastanede eğitici ve/veya eğitim kliniği bulunmaması durumunda eğitimin daha etkin yürütülmesine kolaylık sağlamak amacıyla ilgili ana bilim dalı başkanlıklarının uygun görüşü ile intörlük programının bir kısmı veya tamamı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Sağlık Bakanlığına bağlı Eğitim ve Araştırma hastaneleri, Şehir Hastaneleri ve diğer üniversitelerin tıp fakülteleri veya ön kabul alınması şartı ile yurt dışında aynı statüde bulunan kurumlarda gerçekleştirilebilir.

(2) İntörlük eğitiminin başlangıcından önce Dekanlığın uygun görmesi halinde "VI ncı sınıf uyum programı" düzenlenir.

#### **İntörlük eğitiminin kapsamı ve eğitim süreci**

**MADDE 8-** (1) İntörlük dönemi eğitim programları ve içeriği, Fakülte programı yeterlikleri ve çekirdek eğitim müfredatı dikkate alınarak ilgili anabilim dalları ve VI ncı Sınıf Koordinatörü tarafından hazırlanır ve Fakülte Kurulunda görüşülerek Senato tarafından karara bağlanır.

(2) İntörlük uygulaması eğitim içerikleri, güncel UÇEP' te yer alan semptomlar/durumlar, çekirdek hastalıklar ve klinik problemler, temel hekimlik uygulama listeleri ve eğitim düzeylerine göre düzenlenir.

(3) İntörlük uygulaması eğitim içeriğinin, öğrencileri birinci basamak sağlık hizmeti sunumuna hazırlayacak şekilde bilgiyi kullanma, sentezleme ve karar vermeye yönelik hasta başında, iş başında ve/veya diğer eğitim ortamlarında yapılan interaktif eğitim etkinlikleri, temel hekimlik uygulamaları ve profesyonelliğe yönelik tutum ve davranışlar olmak üzere üç temel alanı kapsamalıdır.

(4) İntörlük eğitim programı içinde eğitim amaçlı nöbetler yer alır. Bu nöbetlerin sayısı ve sıklığı ilgili klinik eğitim programı sorumlusu/anabilim dalı başkanı tarafından intörn doktor sayısı da dikkate alınarak düzenlenir. Bu nöbetlerin sayısı ve sıklığı anabilim dalı başkanlıkları tarafından oluşturulan İntörn Doktor Karnesi içerisinde belirtilen sayı ve süreleri aşamaz.

(5) İntörn doktorlar, intörnlük dönemi eğitiminin amaç, öğrenme hedefleri ve içeriğine uygun olmayan yerlerde görevlendirilemezler.

(6) İntörn doktorların, uygun beyaz önlük ve/veya forma ile, profesyonel görünümde olmaları ve davranış sergilemeleri gereklidir.

#### **İntörn doktorların görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) İntörnlük dönemi öğrencileri, eğitim gördükleri bölümlerin çalışma kural ve koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak ya da izlemek, kendilerine yönelik eğitim etkinliklerine ve diğer akademik etkinliklere (seminer, literatür, olgu sunumu, konsey, vb.) katılmak ve sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(2) İntörn doktorlar birlikte çalıştıkları uzmanlık öğrencisi/uzman ya da öğretim üyesi ve diğer sağlık çalışanları ile uyum içinde çalışmak ve mesleki etiğe uygun davranmak zorundadırlar.

(3) İntörn doktorların öğretim üyeleri ile birlikte hasta başı eğitimi yapmaları, tanı, ayırıcı tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerine katılmaları gerekmektedir.

(4) İntörn doktorlar klinik çalışmalarda hastaların tanı, tedavi, korunma ve izlem süreçlerinde sorumlu uzmanlık öğrencisi/uzman doktor/eğitim görevlisi gözetiminde görev yapar ve klinik vizitelerinde bu hastaları bizzat sunarlar.

(5) Mazeretsiz olarak ve zorunlu durumlar dışında nöbet değişimi yapılamaz. Değişim yapılması gerektiğinde ise Klinik Eğitim Programı Sorumlusunun bilgilendirilmesi ve uygunluk alınması zorunludur. Farklı intörnlük uygulamalarında çalışan intörn doktorlar birbirlerinin yerine nöbet tutamazlar.

(6) İntörn doktorlar nöbet yerini izinsiz olarak terk edemezler. Nöbet sırasında klinik eğitim sorumlusunun yetkilendirdiği kişiye karşı sorumludurlar.

(7) İntörnlüklerin çalışma saatleri nöbet dışında acil servis gibi yerlerde vardiya şeklinde de düzenlenebilir.

#### **Devam durumu**

**MADDE 10-** (1) VI ncı sınıf intörnlük uygulamalarına devam zorunludur.

(2) Çalıştıkları bölümlerde gerekli eğitim ve öğretim süresinin %20'sinden daha fazlasına mazeretsiz katılmama durumunda Klinik Eğitim Programı Sorumlusu, intörnlük uygulaması tekrarı için Tıp Fakültesi Dekanlığını bilgilendirmek zorundadır.

#### **Ölçme-değerlendirme süreci**

**MADDE 11-** (1) Altıncı sınıfta (intörnlük) öğrencilerin başarısı, her anabilim dalındaki klinik, poliklinik, laboratuvar, saha çalışmaları, hasta kayıtları, epikrizler, hastaya yaklaşımları, nöbetler, seminer ve benzeri aktivitelerdeki başarıları dikkate alınarak değerlendirilir. İntörn doktorların eğitim süreçleri karne ile takip edilir.

(2) İntörnlük uygulaması notu, klinik eğitim programı sorumlusu tarafından 100'üzerinden değerlendirilen karne notunun %60'ı ile farklı iki eğitici tarafından verilecek kanaat notunun ortalamasının %40'ı alınarak hesaplanır. Üçten az eğiticinin olması durumunda klinik eğitim programı sorumlusu da kanaat notu kullanır. İntörnlük uygulaması notu, GANO hesaplamasına dahil edilir.

(3) Devam zorunluluğunu yerine getirmeyen, ilgili intörnlük uygulamasının çalışma kurallarına uymayan veya hekim adayına yakışmayan tutum ve davranışlar sergileyen öğrencilere olumsuz kanaat notu verilir ve "Başarısız" kabul edilir.

(4) Başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları intörnlük uygulaması/intörnlük uygulamalarının, başlamış olduğu eğitim programında yer alan tüm intörnlük uygulamalarını tamamlandıktan sonra tekrar alırlar. Seçmeli intörnlük uygulamalarında iki kez üst üste başarısız

olanlar kendi isteği ile başka bir seçmeli intörlük uygulaması alabilirler.

(5) Klinik intörlük uygulamalarında yapılan çalışmaların intörn doktor karnesine zamanında işlenmesi ve onaylanması, klinik eğitim programı sorumlusu ve intörn doktorların ortak sorumluluğundadır.

#### **Geri bildirimler ve program geliştirme**

**MADDE 12-** (1) İntörlük uygulaması programlarının geliştirilmesine yardımcı olmak amacıyla ile öğrencilerden fiziki olarak veya elektronik ortamda geribildirimler alınır. Her intörlük uygulamasında, geribildirimlerin alınması VI ncı Sınıf Koordinatörünün sorumluluğundadır.

(2) VI ncı sınıf intörlük uygulamaları ile ilgili öğrencilerden gelen geribildirimler ilgili anabilim dalı tarafından değerlendirilir ve gerekli düzenlemeler eğitim-öğretim dönemi sonunda Dekanlık Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu tarafından değerlendirilerek Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

#### **Öğrenci değişimi**

**MADDE 13-** (1) VI ncı sınıf intörlük eğitiminin bir bölümü yurt dışında yapılabilir.

(2) Yurtdışında intörlük eğitimi yapılacak tıp fakültesi; Erasmus listesi veya QS Top Universities, Times Higher Education, URAP-University Ranking by Academic Performance, Academic Ranking of World Universities (ARWU) listelerinden herhangi birinde başvuru yılından bir önceki yıla ait sıralamalarda ilk 500 içinde olan üniversiteler olmalıdır.

(3) İntörlük eğitimini yurtdışında yapmak isteyen öğrencilerin; dilekçe ve kriterlere uygun yurtdışındaki bir tıp fakültesinin kabul belgesi ile birlikte, intörlük eğitim programında ilgili intörlük uygulamasının başlangıç tarihinden en az bir ay önce Dekanlığa başvurmaları gerekir.

(4) Yurtiçi veya yurtdışı diğer tıp fakültelerinden, fakültemiz anabilim/bilim dallarında VI ncı intörlük eğitimi almak isteyen öğrencilerin müracaat ve kabulünde ilgili mevzuat hükümlerinin yerine getirilmesi gereklidir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 14-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan durumlar için Sağlık Bilimleri Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi hükümleri geçerlidir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
11.07.2023	22-03