

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
ÖZDEĞERLENDİRME KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Madde 1: Amaç

Bu usul ve esasların amacı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonunun kuruluş, görev, yetki, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Madde 2: Kapsam

Bu usul ve esaslar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonu ve bu komisyona bağlı alt çalışma gruplarının çalışma esaslarını kapsar.

Madde 3: Dayanak

Bu usul ve esaslar 18.02.1982 tarih ve 17609 sayılı Akademik Teşkilat Yönetmeliğine dayanarak hazırlanmıştır.

Madde 4: Tanımlar

Bu usul ve esaslarda geçen,

- (1) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesini (HUTF),
- (2) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanını,
- (3) Dekan Yardımcısı: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekan Yardımcılarını,
- (4) Fakülte sekreteri: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Fakülte Sekreterini,
- (5) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

- (6) Komisyon: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Özdeğerlendirme Komisyonunu,
- (7) Çalışma grubu: Komisyonun altında oluşturulan çalışma gruplarını,
- (8) Koordinatör: Özdeğerlendirme komisyonunun çalışmalarını koordine etmek üzere dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- (9) Koordinatör yardımcısı: Özdeğerlendirme komisyonunun çalışmalarını koordinasyonunda özdeğerlendirme koordinatörüne yardım etmek üzere dekan tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
- (10) Öğrenci: Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulundan komisyon için görevlendirilen öğrencileri,
- (11) Mezun: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi'nden mezun olan öğrenciyi,
- (12) TEPDAD: Tıp Eğitimi Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- (13) MÖTE: Mezuniyet öncesi Tıp Eğitimini,
- (14) Özdeğerlendirme raporu (ÖDR): Dernek tarafından standartları belirlenmiş Özdeğerlendirme raporunu,
- (15) Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu (UTEAK): TEPDAD'a bağlı Tıp eğitimi Akredistasyon kurulunu ifade eder.

Madde 5: Komisyonunun oluşumu

- (1) Komisyon dekan, dekan yardımcıları, öz değerlendirme koordinatörü ve öz değerlendirme koordinatör yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Temel Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri ve Dahili Tıp Bilimleri bölümlerinin her birisinden dekan tarafından görevlendirilen üçer öğretim üyesi, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı Başkanı/Öğretim üyesi, Temel Tıp Bilimleri, Cerrahi Tıp Bilimleri ve Dahili Tıp Bilimleri bölümlerinin her birisinden ikişer asistan, altı öğrenci ve birinci basamak sağlık kuruluşlarında çalışan pratisyen hekimlere öncelik verilmek üzere iki mezun üyeden oluşur.

(2) Komisyon üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilirler.

(3) Komisyon üyeliği görevlendirme süresi sona erdiğinde, kurul üyesi olan akademik ve idari personelin üniversite ile ilişkisi kalmaması durumunda, asistan ve öğrenci üyelerin mezun olması durumunda sona erer. Bir eğitim dönemi içinde yapılan komisyon toplantılarına mazeretsiz olarak üst üste 2 defa katılmayan üyenin üyeliği sona erer. Sona eren üye yerine aynı usule uygun olarak görevlendirme yapılır.

(4) Dekan komisyonun tabii başkanıdır. Dekanın katılmadığı toplantılara eğitimden sorumlu dekan yardımcısı başkanlık yapar.

(5) Komisyonun sekreteryaya işlemleri Fakülte Sekreterliği tarafından yürütülür.

Madde 6: Komisyonun görevleri

Komisyonun görevleri şunlardır:

(1) Mezuniyet Öncesi Eğitim Programının Ulusal Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Standartları'na uygunluğunu değerlendirmek ve programın TEPDAD MÖTE Ulusal Standartları bağlamında geliştirilmesi için gerekli önerilerde bulunmak,

(2) Hali hazırda uygulanan eğitim yöntemlerinin değerlendirerek geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak,

(3) Mevcut MÖTE Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliğinin değerlendirilerek geliştirilmesi için önerilerde bulunmak,

(4) Ulusal ve uluslararası düzeyde tıp eğitimi programlarında yenilikçi uygulamaları incelemek ve bu uygulamaların HUTF'de uygulanabilmesi için öneriler geliştirmek,

(5) Güvenli ve olumlu bir eğitim ortamının sağlanması için gerekli düzenlemeler konusunda önerilerde bulunmak,

(6) Temel standartların karşılanmasında güncellemeler veya iyileştirmeler gereken alanlar hakkında HUTF' nin ilgili birimlerine önerilerde bulunmak,

- (7) Kurum dışı Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Kurul/Komisyonları ile görüş alışverişini sağlamak,
- (8) Kurum içi etkin bilgilendirme yapmak ve ilgili birimlerin sürece katılımlarını sağlamak,
- (9) Kurumun akreditasyon süreci ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile temasta bulunmak,
- (10) Kurumun akreditasyon başvurusunu yapmak ve süreçleri takip etmek,
- (11) Kurumun DR'nin yazımı ve UTEAK'a sunumunu sağlamak.

Madde 7: Komisyon toplantıları ve karar alma usul

- (1) Komisyon yılda ikiden az olmamak üzere olağan olarak toplanır. Toplantılar yüz yüze veya evrimii ortamda yapılabilir. Olağan toplantılardan önce toplantı gündemi, yeri ve saati dekan ve/veya koordinatör tarafından belirlenerek üyelere en az 3 gün önce bildirilir. Toplantı ağrısı komisyon sekreteryası tarafından elektronik yollarla yapılabilir. Toplantı sırasında gündeme başkanın uygun görüşü ile ek maddeler eklenebilir.
- (2) Dekanın talebi üzerine komisyon aynı usullerle olağan üstü toplantıya çağrılabilir.
- (3) Komisyon katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik olması durumunda oylama başkan lehine sonuçlandırılır.
- (4) Toplantı görüşmelerine ait tutanaklar ve kararlar komisyonun kendi yeleri arasından belirleyeceği raportör tarafından kayıt altına alınır. Bu tutanak ve kararlar bilgilendirme ve saklanması amacıyla komisyon sekreteryasınca muhafaza edilir.
- (5) Toplantılara ait görüşme ve tutanakların komisyon üyelerince izlenmesine uygun bir dosyalama yapılır.
- (6) Komisyon toplantının gündem maddeleri ile ilişkili olarak komisyon dışından kişileri de toplantıya davet edebilir.

(7) Toplantı tutanaklarının ve kararlarının bir örneği dekanlığa bildirilir.

Madde 8: Çalışma grupları

(1) Özdeğerlendirme raporunda yer alan 9 bölüm için ayrı ayrı alt çalışma grubu oluşturulur. Her bir çalışma grubunun kaç kişiden oluşacağı dekan tarafından belirlenir. Komisyon üyeleri dekan tarafından bu çalışma grupları ile ilişkilendirilirler. Her bir çalışma grubu için bir başkan ve bir raportör dekan tarafından belirlenir.

(2) Çalışma grupları ayda birden az olmamak üzere olağan olarak toplanır. Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi ortamda yapılır. Olağan toplantılardan önce toplantı gündemi, yeri ve saati çalışma grubu başkanı tarafından belirlenerek üyelere en az 3 gün önce bildirilir. Toplantı çağrısı çalışma grubunun başkanı tarafından elektronik yollarla yapılabilir. Toplantı sırasında gündeme başkanın uygun görüşü ile ek maddeler eklenebilir.

(3) Çalışma grubu başkanı tarafından aynı usullerle olağanüstü de toplantıya çağrılabilir.

(4) Çalışma grubu katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik olması durumunda oylama başkan lehine sonuçlandırılır.

(5) Toplantı görüşmelerine ait tutanaklar ve kararlar komisyonun kendi üyeleri arasından belirleyeceği raportör tarafından kayıt altına alınır. Bu tutanak ve kararlar bilgilendirme ve saklanması amacıyla komisyon sekreteryasına en kısa sürede iletilirler.

(6) Çalışma grubu gündem maddeleri ile ilişkili olarak komisyon dışından kişileri de toplantıya davet edebilir.

Madde 9: Belirtilmeyen konular

Bu usul ve esaslarda belirtilmeyen konularda HUTF Yönetim Kurulu karar verir.

Madde 10: Yürütme

Bu usul ve esaslar HUTF Dekanı tarafından yürütülür.

Madde 10: Yürürlük

Bu usul ve esaslar Fakülte Kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.