

SAĞLIK BİLİMLERİ ÜNİVERSİTESİ
HAMİDİYE ULUSLARARASI TIP FAKÜLTESİ
TIP EĞİTİMİ ÖĞRENCİ KURULU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

MADDE 1: Amaç

Bu usul ve esasların amacı Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesinde eğitim gören öğrencilerin aldıkları eğitim ile ilgili planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine etkin katılımını sağlamak amacıyla oluşturulan Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun amaç, görev ve çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2: Kapsam

Bu usul ve esaslar Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulunun amacını, görevlerini, oluşumunu, çalışma usul ve esaslarını, üyelerin görev dağılımını, çalışma gruplarını ve bu grupların çalışma düzenini kapsar.

MADDE 3: Dayanak

Bu usul ve esaslar 26.12.2002 tarih ve 24975 sayılı Üniversiteler Öğrenci Konsey yönetmeliği doğrultusunda Ulusal Tıp Eğitimi Akreditasyon Kurulu Ulusal Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi Standartlarının 4.2, 4.5 ve 8.2 maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4: Tanım ve kısaltmalar

Bu belgede geçen;

- (1) Başkan: Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu Başkanı'nı,
- (2) Danışman: Kurula eğitim konusunda danışmanlık yapan Tıp Eğitimi Anabilim Dalında görev yapan öğretim elemanlarını,
- (3) Dekan: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanını,
- (4) Dekanlık: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Dekanlığını,
- (5) Fakülte: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesini,
- (6) Fakülte Kurulu: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,

- (7) Fakülte temsilcisi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi'nde Fakülte öğrencilerini temsil etmek üzere seçilmiş öğrenciyi,
- (8) TEÖK: Tıp Eğitimi Öğrenci Kurulu'nu,
- (9) TEÖM: Tıp eğitimiyle ilgili sorunların, görüş ve önerilerin paylaşıldığı, tüm öğrencilere açık toplantıyı,
- (10) Öğrenci: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi bünyesinde aktif öğrenci statüsünde eğitim ve öğrenim gören öğrencileri,
- (11) Paydaş: Fakülte yönetimi, ilgili kurullar, öğretim üyeleri ve öğrenciler ve benzeri tıp eğitimi taraflarını,
- (12) Sınıf temsilcisi: Sağlık Bilimleri Üniversitesi Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi'nde her bir sınıfı temsil eden, o sınıf içerisinde seçilmiş öğrenciyi,
- (13) Üniversite: Sağlık Bilimleri Üniversitesi'ni ifade eder.

MADDE 6: TEÖK'ün görevleri

TEÖK tıp eğitiminin planlama, uygulama, değerlendirme ve geliştirme aşamalarında öğrenci görüşlerini derleyen ve dekanlığa ileten bir kuruldur. TEÖK fakültede öğrenim görmekte olan öğrencilerin almakta oldukları eğitimin planlama, uygulama ve değerlendirme süreçlerine etkin olarak katılımını sağlar, yönetim organları ile öğrenciler arasında iletişimi sağlar ve tıp eğitiminin paydaşları arasındaki iş birliğini artırarak bu yolla mezuniyet öncesi tıp eğitiminin sürekli gelişimini destekler. Kurul bu çalışmalarını sırasında öğrenci katılımını en yüksek düzeyde tutarak, dekanlık, Tıp eğitimi AD, fakülte içindeki eğitim kurul ve komisyonları ile diğer ilgili olan kişi, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapar.

TEÖK aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- (1) Fakülte öğrencilerini tıp eğitimi ve öğretimi ile ilgili süreçlerde temsil etmek ve bu konuda Fakülte temsilcisi, sınıf temsilcileri ve Fakülte öğrencilerini temsile yetkili tüm paydaşlar ile koordinasyon içinde çalışmak,
- (2) Tıp eğitimi ile ilgili süreçlerde öğrenciler ile diğer paydaşlar arasında iletişimi sağlamak,
- (3) Tıp eğitimi ile ilgili her konuda öğrenci görüş, öneri ve isteklerini derlemek,

- (4) Tıp eğitimindeki sorunları tespit ederek analizini yapmak; bu sorunların çözümüne ve mevcut durumun iyileştirilmesine yönelik öneriler geliştirmek; bu öneri ve çıktıları ilgili paydaşlara iletmek ve bunların takipçisi olmak,
- (5) Tıp eğitimi ile ilgili iyi uygulama ve deneyimleri inceleyerek paydaşlara iletmek,
- (6) Tıp eğitimi ile ilgili yerel, ulusal ve uluslararası kaynakları araştırmak, derlemek ve paydaşlarla paylaşmak,
- (7) Tıp eğitimi ile ilgili ulusal ve uluslararası toplantı ve gelişmeleri takip etmek,
- (8) TEÖK'ün ihtiyaç duyduğu konularda eğitimler organize etmek,
- (9) Gerekliğinde danışmanların liderliğinde tıp eğitimi ile ilgili bilimsel araştırma, çalışma ve yayınlar yapmak ve/veya benzeri çalışmalara katkı sunmak,
- (10) Sağlık, kültür ve spor alanlarında üniversite ve fakültede gerçekleşen etkinlikleri duyurmak, organize etmek ve öğrencilerin bu tür aktivitelere aktif katılımını sağlamak,
- (11) Her eğitim öğretim yılı sonunda bir faaliyet raporu oluşturarak dekanlığa sunmak,
- (11) Dekanlık ve/veya Fakülte Kurulu tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Madde 7: Kurulun oluşumu

- (1) Kurul fakülte temsilcisi, sınıf temsilcileri ve bir yıl için seçilen asgari 4 asil ve 4 yedek öğrenci üyeden oluşur. Fakülte ve sınıf temsilcisi üyelerin kurula üye olmalarını sağlayan görevleri bittiğinde veya öğrencinin fakülteyle ilişkisi kalmaması durumunda üyelikleri sona erer. Kurul üyelerinin toplantılara aktif katılması gereklidir. Kurul toplantılarının üçte birine katılmayan üyenin üyeliği sonlanır.
- (2) Kurul, anabilim dalı veya dekanlık tarafından kendisine verilen görevleri yerine getirmeyen veya görevini kötüye kullandığı, mevzuata aykırı hareket eden üyenin görevi kurul tarafından oy çokluğu ile sonlandırılabilir.
- (3) Kurul üyeliğinden kendi isteği ile ayrılmak isteyen kurul üyesi kurul başkanlığına bu isteğini yazılı olarak bildirir. Talebin üyeliği sonlanan kurul üyesi yerine dekanlık tarafından yedek listeden sıra ile öğrenci görevlendirilir.

(3) Fakülte ve sınıf temsilcisi dışında seçilecek öğrenci üyelerin Hamidiye Uluslararası Tıp Fakültesi öğrencisi ve seçiminin yapıldığı dönemde kayıt dondurmamış olması, Siyasi parti organlarında üye veya görevli olmaması, yüz kızartıcı suçlardan dolayı adli sicil kaydı bulunmaması, uyarı dışında disiplin cezası almamış olması gerekir.

(4) Öğrenci üyelerin seçimi dekanlık koordinasyonunda Tıp Eğitimi AD tarafından yürütülür. Bu amaçla öğrenciler TEÖK üyelik seçimi ile ilgili bilgilendirilir. Bu bilgilendirme online olarak da yapılabilir. Üyelik için istekli olanlar dekanlığa yazılı olarak başvurular. Yapılan başvurular arasından dekanlık ve anabilim dalının görüşü doğrultusunda seçim yapılarak asıl ve yedek listeler oluşturulur. Oluşturulan listeler dekanlık tarafından ilan edilir.

(5) Olağan üstü koşullar, seçim takvimi ile ilgili değişiklikler ile bu usul ve esaslarda yer almayan kural ve hükümler Dekanlıkça karara bağlanır.

Madde 8: Kurulun yönetim organları ve seçimi

Kurulun yönetim organları başkan, başkan yardımcısı ve sekreterdir. Üye seçimini takip eden ilk toplantı içinde kurul kendi üyeleri içinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçer. Gizli oylama ile yapılan seçimde en yüksek oyu alan aday başkan, en yüksek ikinci oyu alan aday ise başkan yardımcısı olarak seçilir. Oylarda eşitlik olması durumunda ad çekme işlemi ile başkan ve başkan yardımcısı belirlenir. Sekreterlik seçimi başkanlık seçimi ile aynı usulle ve ayrı olarak yürütülür.

Madde 9: Başkan, başkan yardımcısı ve sekreterin görevleri

(1) Başkan TEÖK'ün en üst düzeydeki temsilcisidir. Başkanın görevleri şunlardır:

- a. Kurulu eğitim ile ilgili platformlarda temsil etmek,
- b. Kurulun çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak,
- c. Üyeleri toplantıya çağırarak ve gündemi hazırlamak,
- ç. TEÖM toplantılarına gündem hazırlamak,
- d. Kurul toplantılarına başkanlık etmek,
- e. Kurul paydaşlarıyla devamlı iletişim halinde olmak,

f. Her eğitim-öğretim dönemi sonunda, TEÖK ile hazırlayacağı faaliyet raporunu kurulun onayının ardından Dekanlığa sunmak.

(2) Başkan yardımcısı kurul işleyişinde Başkan'a yardımcı olur ve başkanın yokluğunda tüm görev ve yetkilerini üstlenir.

(3) Sekreterin görevleri şunlardır:

a. Kurulun toplantı tutanak ve kararlarını tutmak, bu tutanak ve kararları üyelerin imzasına açmak ve Başkan'a onaylatmak,

b. Kurulun her türlü yazışma, belgeleme ve arşivleme formatını Kurul ile belirlemek,

c. Kurul belgelerini arşivlemek, gerektiğinde sunmak,

ç. Başkan tarafından hazırlanan kurul gündemi ve toplantı çağrılarının üyelere ve muhataplarına iletilmesinde görev almak,

d. Afiş, el ilanları, e-posta ve ağ sayfası aracılığıyla tanıtım ve duyuru işlerinin yürütülmesinde Kurul ile çalışmak,

e. İnternet sitesi, sosyal medya hesapları ve benzeri diğer platformların işleyişinde Kurul ile çalışmak,

f. TEÖK üyelerinin öğrencilerden derledikleri görüş, istek ve önerilerini Başkan'a sonra Tıp Eğitimi Öğrenci Kuruluna sunmak.

Madde 10: Kurulun çalışma esasları

(1) Kurul bir eğitim döneminde ikiden az olamamak üzere olağan olarak toplanır. Toplantılar yüz yüze veya çevrimiçi ortamda yapılabilir. Olağan toplantılardan önce toplantı gündemi, yeri ve saati başkan tarafından belirlenerek üyelere en az 3 gün önce bildirilir. Toplantı çağrısı kurul sekreteryası tarafından elektronik yollarla yapılabilir. Toplantı sırasında gündeme başkanın uygun görüşü ile ek maddeler eklenebilir. Başkanın talebi üzerine kurul aynı usullerle olağan üstü toplantıya çağrılabilir. Kurul toplantısının gündem maddeleri ile ilişkili olarak komisyon dışından kişileri de toplantıya davet edebilir. Bu kişiler oylamaya katılamazlar.

(2) TEÖK üyeleri, TEÖK toplantılarına bizzat katılmak durumundadırlar. Yerlerine temsilci gönderemezler. Bir eğitim-öğretim yılı içerisinde üst üste iki ve/veya toplamda dört toplantıya katılmayan ve bu konuda mazeret bildirmeyen veya mazereti geçerli sayılmayan üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer. Toplantıya katılmayan üyenin mazeret durumunun geçerliliğine kurul oy çokluğu ile karar verir. Toplantı devam yetersizliği nedeni ile üyeliği düşen üyenin dekanlığa bildirilmesini müteakiben dekanlık tarafından yedek listeden yeni bir üye görevlendirilir.

(3) TEÖK toplantıları üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır. Eğer bu çoğunluk sağlanamaz ise, toplantı en geç bir hafta sonra yeniden yapılır. Bu toplantıda yeter çoğunluk aranmaz. Toplantılara TEÖK Başkanı, Başkan katılmadığı zaman ise Başkan Yardımcısı başkanlık yapar.

(4) Kurul katılanların oy çokluğu ile karar alır. Eşitlik olması durumunda oylama başkan lehine sonuçlandırılır.

(5) Toplantı görüşmelerine ait tutanaklar ve kararlar kurulun kendi üyeleri arasından belirleyeceği raportör tarafından kayıt altına alınır. Bu tutanak ve kararların birer örneği dekanlığa gönderilir ve bilgilendirme ve saklanması amacıyla kurul sekreteryasınca muhafaza edilirler.

Madde 11: Tıp Eğitimi Öğrenci Meclisi (TEÖM)

TEÖK; her eğitim-öğretim yılında en az bir kez olmak üzere, tıp eğitimiyle ilgili sorunların, görüş ve önerilerin paylaşıldığı, tüm öğrencilere açık ve katılan herkesin eşit söz hakkının olduğu toplantılar düzenler. Bu toplantıların gündemi TEÖK başkanlığınca belirlenerek dekanlığa bildirilir. TEÖM yapılacağı yer ve tarih toplantıdan en az 15 gün önce tüm öğrencilere bildirilir.

Madde 12: Yürürlük

Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren geçerli olmak üzere yürürlüğe girer.

Madde 13: Yürütme

Bu Usul ve Esaslar hükümlerini Dekan yürütür.